M.R.O. 1—77,006—8-6-51.

(1) Number of pages _____

(2) Date of repair _____

(3) Initials of the Referencer _____

# MADRAS RECORD OFFICE.

## Government of Madras.

_____ DEPARTMENT.

G.O. No. 650 Press / Mis.

Dated 1—1— 1880.

***Not to be folded or roughly handled***

FORMER CASES

No. of 18

"

"

RECEIPT No.

Dated

LATER CASES

No. of 18

"

"

C. O. Form No. 53

SP628
1880 D
P1

Above the line for the use of the Receiving Office.

From

The Superintendent, Madras Survey.

To

The Accountant General
Fort Saint George
Madras

Dated 18th
Despatched 19 May
Received

Enclosure No. 2

General No. 184
Departmental No. 4

Subject.

REFERENCE. Memo No. A.D.K. 338 of the 13th Instant — calling for certain information in connection with the pension application of late Sub Apistant A. Stripati Naidu of late No. III Revenue survey Party.

---

Has the honor to state that the term "Acting" prefixed to the several appointments held by the applicant is nominal, and that no body save the applicant

applicant had a lien on those appointments.

2 No acting allowance for the period except the pay exhibited in his service book was consequently drawn for him.

3 The reason of termination of the appointments has been inserted and attested.

J. B. Rochfort
Dy Superintendent
Madras Survey
Incharge

28 MAY 80

4th Cl No 1036

3

# SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Canagaroyen Appasoo

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Native Christian

Residence
இருப்பிடம் Purrsewalkam Madras

FATHER'S
தகப்பனாருடைய

Name
பெயர் Canagaroyen Pulley

Residence
இருப்பிடம் Deceased

Date of birth
ஜனன தேதி 9th March 1834

| Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர். | Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence. இருப்பிடம். | Father's தகப்பனுடைய | | Date of birth. ஜனன தேதி. | Age. வயசு. | | Exact height. சரியான உயரம். | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. பெயர். | Residence. இருப்பிடம். | | Years. வருஷம். | Months. மாசம். | Days. தான். | Feet. அடி. | Inches. அங்குலம். |
| Canagaroyan Appavoo | Native Christian | Pussewalkam Jaffna | Canagaroya Pillay | Jaffna | 1st March 1834 | | | | 5 | 4 |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE RE-ATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக் கலங்களிலுள்ள பதிவுகளுக்கு ஐந்து ஐந்து வருஷத்துக்கு ஒரு தரம் அத்தாட்சி செய்யவேண்டியது; அதற்கு தேதி தெளிவாய்த்தெரிய வகையாய்க் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification. தன்னை தெரிவிக்கும் அங்கலக்ஷணமான அடையாளம். | Date of Entry. பதிவு செய்த தேதி. | Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கை ஒப்பம். | Signature and designation of the head of the Office. தலைமை ஜில்லா நீதிபதியின் அல்லது உத்தியோகப்பெயர். |
|---|---|---|---|
| 2 Moles on the left Cheek | 5th January | Under Secy to Govt | Colr & Govt Agent |

| Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர். | Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence. இருப்பிடம். | Father's தகப்பனுருடைய | | THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இத்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தாயும்படி அத்தத்த அதாட்சி | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. பெயர். | Residence. இருப்பிடம். | Date of birth. ஜனன தேதி. | Age. வயசு. | | | Exact height. சரியான உயரம். | |
| | | | | | | Years. வருஷம். | Months. மாசம். | Days. தினம். | Feet. அடி. | Inches. அங்குலம். |
| | | | | | | | | | | |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்திக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Date of Entry. பதிவுதேதி. | Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Name of Officer. உத்தியோகத்தன் பெயர். | Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். | Residence. இருப்பிடம். | Father's தகப்பனுடைய | | The entries in these columns are to be reattested இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த யும்படி அத்தத்த அதகாட்டி | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. பெயர். | Residence. இருப்பிடம். | Date of birth. ஜனன தேதி. | Age. வயசு. | | | Exact height. சரியான உயரம். | |
| | | | | | | Years. வருஷம். | Months. மாசம். | Days. தின். | Feet. அடி. | Inches. அங்குலம். |

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

| Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச் சமடையானம். | Date of Entry. பதிவுதேதி. | Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெ முத்து. | Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவ ருடைய கையெ முத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும் |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர். | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். | | | | | | | | | | | |
| Residence. இருப்பிடம். | | | | | | | | | | | |
| Father's தகப்பனுடைய | Name. பெயர். | | | | | | | | | | |
| | Residence. இருப்பிடம். | | | | | | | | | | |
| The entries in these columns are to be written இந்தக்கலங்களில் எழுதுகிறது பின்வருகிறபடி | Date of birth. ஜனனதேதி. | | | | | | | | | | |
| | Age. வயது. | Years. வருஷம். | | | | | | | | | |
| | | Months. மாசம். | | | | | | | | | |
| | | Days. தான். | | | | | | | | | |
| | Exact height. சரியான உயரம். | Feet. அடி. | | | | | | | | | |
| | | Inches. அங்குலம். | | | | | | | | | |

| 1 அ<br>Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ஆ<br>Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3 இ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4 ஈ<br>Pay. சம்பளம். | 5 உ<br>Acting allowance. வதில் சம்பளம். | 6 ஊ<br>Date of appointment. நியமனதேதி. | 7 எ<br>Signature of Officer. உத்தியோகத்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Foot-St- | | | | | | |
| George | | | | | | |
| Govt-Phs | | | | | | |
| Bundir | Perma | | 12/- | | 1st- | |
| 4 | Perm | | 8/- | | 1 June 1866 | |
| 4 | " | | 10/- | | 1 Nov 1872 | |
| R & Foot | | | | | | |
| Asst. | " | | 12/ | | 1 Jan 1876 | |
| Branch | | | | | | |
| Binder | | | 12/ | | 1 Dec 1888 | |
| 1st Grade | " | | | | | |

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கo<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நிரான்பரிஞலேலோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னதினுலே முடிவு பெறுதெனபது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 31 May 1866 | 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 31 May 1866 | 31 May 1866 | Transferred | A. Ridout<br>Govt. Agent |
| 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 31 Dec 1872 | 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 31 Dec 1872 | 31 Dec 1872 | Acts Pro 1572 motion | A. Ridout<br>Govt. Agent |
| 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 31 Dec 1875 | 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 31 Dec 1875 | 31 Dec 1875 | Do | A. Ridout<br>Govt. Agent |
| 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 30 Nov 1888 | 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 30 Nov 1888 | 30 Nov 1888 | Resumption of Post | A. Ridout<br>Govt. Agent |
| 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 8 Mar 1889 | 2nd Asst. Govt. Agent Kegalle<br>Kegalle 8 Mar 1889 | 8 Mar 1889 | Returned from Furlough | A. Ridout<br>Govt. Agent |

| 1 அ | 2 ஆ | 3 இ | 4 ஈ | 5 உ | 6 ஊ | 7 எ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிவாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. வதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of Officer. உத்தியோகத்தன் கையெழுத்தி. |

| 8 அ | 9 க | 10 கo | 11 கக | 12 கஉ |
|---|---|---|---|---|
| Character of Officer. உத்தியோகத்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படடால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* நிரானஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதெனபது. | Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |

| 1<br>க<br><br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br><br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ஊ<br><br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br><br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ஞ<br><br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>ஙு<br><br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7.<br>எ<br><br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>அ<br><br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br><br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேறான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கo<br><br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br><br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>திரான்ஸ்பரோ அல்லது பிரமோஷனோ அல்லது, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br><br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேறான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லாததோ அது. | 3<br>ங<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ஞ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>ட<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>ண<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>தன்மையாவது நிமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தோன ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கஉ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுதிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நிரசன்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததலிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெறறதெனபது. | 12<br>/ ? கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தோன ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லாத நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ஊ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ஒ<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ஓ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>ஔ<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செயவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேசான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கo<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>திசான்ஸ்பரிஞலேலோ, பிரமோஷனலேலோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேசான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ஊ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ரு<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரூ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>சு<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கூ<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நிரான்ஸ்பரினலே யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லாததோ அது. | 3<br>ஊ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>கு<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கo<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>ட்ரான்ஸ்பரினாலேயோ, ப்ரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லாததோ அது. | 3<br>ஊ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>கு<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கo<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>ட்ரான்ஸ்பரினாலேயோ, ப்ரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ங<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநியமனம் வதிவாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ஞ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>ட<br>Date of appointment.<br>நியமன தேதி. | 7<br>ண<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகத்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகத்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான தலைமைஉத்தியோகஸ்தரின் கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கஎ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நிரந்தரபரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான தலைமைஉத்தியோகஸ்தரின் கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|

| 1<br>க | 2<br>உ | 3<br>ங | 4<br>ச | 5<br>ஞ | 6<br>ட | 7<br>ண |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நியமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகத்தன் கையெழுத்து. |

| 8<br>ஏ | 9<br>ஙு | 10<br>ஙூ | 11<br>ஙஎ | 12<br>ஙஏ |
|---|---|---|---|---|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இக்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நியான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நியான பரிணலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நியான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோஅல்லது வதிலோ, நீலையானதோ அல்லது நீலையில்லாததோ அது. | 3<br>ங<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ஞ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>ட<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>ண<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>ண<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தகலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கo<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g.*, transfer, promotion, return of permanent incumbent.<br>நிரானவரினலே லேயோ, பிரமோஷனலே லேயோ, நீலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்தலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ஈ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ஸ<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ஞ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>ங<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>ஏ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>ஈ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. ஸ்பென்ஷன் வதுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த ஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தோரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கo<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>திரிஞ்பரினலே யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்ததினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediato head of the Office.<br>தோரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>க | 2<br>உ | 3<br>ங | 4<br>ச | 5<br>ஞ | 6<br>ட | 7<br>ண |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கைவழுத்து. |

| 8<br>ஏ | 9<br>க | 10<br>கo | 11<br>கக | 12<br>கஉ |
|---|---|---|---|---|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதிலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதெனபது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ஊ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>எ<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ஏ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>ஈ<br>Date of appointment.<br>நியமனதேதி. | 7<br>ஏ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>க<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கஎ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நிரந்தரஸ்தரிலேயோ, ப்ரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததினிமித்தமோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| 1<br>க | 2<br>உ | 3<br>ங | 4<br>ச | 5<br>ஞ | 6<br>ட | 7<br>ண |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | Pay.<br>சம்பனம். | Acting allowance.<br>வதில் சம்பனம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
| | | | | | | |

| 8<br>அ | 9<br>க | 10<br>கo | 11<br>கக | 12<br>கஉ |
|---|---|---|---|---|
| Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>தன்மையாவது நிமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தோரன ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நிரனப்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னதினலே முடிவு பெற்றதெனபது. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>தோரன ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
| | | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நீலையானதோ அல்லது நீலையில்லாததோ அது. | 3<br>ஊ<br>Substantive appointment if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ரு<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரூ<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>கு<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 8<br>ஏ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கலத்திலே பதிவு னறஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. ஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த ஸ்பெனஷனை இக்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 10<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 11<br>கூ<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>நிரான்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நீலையான உத்தியோகஸ்தன் நிரும்பிவந்ததினிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது. | 12<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Lu c N. 1036

History of the Service showing interruptions of Continuous Service [illegible] Pay Subordinate Party.

SUPERINTENDENT 1880 5 4

| Establishment | Appointment | Pay Rs. | As. | P. | Acting Allowance | Date of beginning | Date of Ending | Period not reckoned as service Y. | M. | D. | Period reckoned as service Y. | M. | D. | Remarks | How verified | Remarks by Accountant General |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Godavery District Revenue Survey | Computer | 17 | 8 | . | . | 24-5-58 | 31-7-58 | . | 2 | 8 | . | . | . | | By Service Register of Establishment Leave Register and Pay Abstracts &c. &c. | |
| | Ag: Ad Computer | 17 | 8 | . | . | 1-8-58 | 30-9-58 | . | 2 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 20 | . | . | . | 1-10-58 | 31-12-58 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 22 | 8 | . | . | 1-1-59 | 28-2-59 | . | 2 | . | . | . | . | | | |
| | Computer | 25 | . | . | . | 1-3-59 | 30-4-59 | . | 2 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 22 | 8 | . | . | 1-5-59 | 31-5-59 | . | 1 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 20 | . | . | . | 1-6-59 | 30-8-59 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 22 | 8 | . | . | 1-9-59 | 30-11-59 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 25 | . | . | . | 1-12-59 | 31-12-59 | . | 1 | . | . | . | . | | | |
| | Writer. | 25 | . | . | . | 1-1-60 | 31-1-60 | . | 1 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 30 | . | . | . | 1-2-60 | 31-5-61 | 1 | 4 | . | . | . | . | | | |
| | Ad. Writer & Computer | 40 | . | . | . | 1-6-61 | 31-8-62 | 1 | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 50 | . | . | . | 1-9-62 | 30-11-62 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Head Computer and Acting Manager | 70 | . | . | . | 1-12-62 | 30-4-63 | . | 5 | . | . | . | . | | | |
| Kistna District Revenue Survey | Acting Manager | 70 | . | . | . | 1-5-63 | 31-3-64 | . | 11 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 75 | . | . | . | 1-4-64 | 31-1-69 | 4 | 10 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 80 | . | . | . | 1-2-69 | 30-4-69 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Ad. Ag: Head Surveyor | 80 | . | . | . | 1-5-69 | 31-5-69 | . | 1 | . | . | . | . | Permanent | | |
| | Do. | 75 | . | . | . | 1-6-69 | 5-10-70 | 1 | 4 | 5 | . | . | . | Permanent. Stopped for gross carelessness. | | |
| | Ag: Manager | 75 | . | . | . | 6-10-70 | 31-12-70 | . | 2 | 26 | . | . | . | | | |
| | Do. | 80 | . | . | . | 1-1-71 | 31-3-71 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Ad. Ag: Head Surveyor | 80 | . | . | . | 1-4-71 | 31-5-74 | 3 | 2 | . | . | . | . | Permanent | | |
| | Do. | 85 | . | . | . | 1-6-74 | 31-3-75 | . | 10 | . | . | . | . | Do. | | |
| | Do. | 90 | . | . | . | 1-4-75 | 22-10-77 | 2 | 6 | 22 | . | . | . | Do. | | |
| | Sick leave | . | . | . | . | 23-10-77 | 9-11-77 | . | . | . | . | . | 18 | | | |
| | Ag: Manager | 90 | . | . | . | 10-11-77 | 12-11-77 | . | . | 3 | . | . | . | | | |
| | Sick leave | . | . | . | . | 13-11-77 | 7-6-78 | . | . | . | . | 6 | 25 | | | |
| | Ad. Acting Head Surveyor | 90 | . | . | . | 8-6-78 | 21-8-78 | . | 2 | 14 | . | . | . | Permanent | | |
| | Ag: Manager | 90 | . | . | . | 22-8-78 | 30-9-78 | . | 1 | 10 | . | . | . | | | |
| | Ag: Sub Officiating | 100 | . | . | . | 1-10-78 | 31-3-80 | 1 | 6 | . | . | . | . | | | |
| | | | | | | | Total period of Superior service | 21 | 2 | 26 | . | 7 | 12 | | | |

Revenue Survey Office
Vellore
11th February 1880

F. B. Pinhey
Deputy Supt & Actg Rev: Survey.

C. O. Form No. 104

No. 129
A

Survey Office
Madras
10th April 1880.

From

**The Superintendent Madras Survey.**

To

**The Accountant General,**
**Fort Saint George,**
**Madras.**

SIR,

I have the honor to forward for submission to Government three applications for compensation Pension & gratuity on behalf of certain subordinates late of No. 3 Revenue Survey Party together with necessary papers as per list enclosed.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

H. C. Pinckh

Deputy Superintendent Madras Survey.
In charge.

12 APR 80
ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
MADRAS

Encl: to C. O. Form No. 104]

**List of Pension & Gratuity Papers forwarded to the Accountant General's Office for the following Men of late No. 3 Revenue Survey Party.**

| No. | Name | Rank | Application | Service Book | History of Service | Last pay Certificate | Certificate of normal prospects of life | Accountant General's letters | Letters from other Offices | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | × | | × No. A.D.K / 156 of 6 March 80 |
| 1 | A. Stripathy Naidu | Ag Sub Apptc | a 1 | 1 | 1 | 1 | " | 1 | - | |
| 2 | A. Raghavendra Rao | Accountant | b 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | |
| 3 | A. Ramyasawmy Moodeliar | Computer | c 1 | 1 | 1 | " | " | × 1 | " | × No. A.D.K / 125 of 1 March 80 |
| | | Total | 3 | 3 | 3 | 1 | " | 2 | " | |

Survey Office,
Madras
10th April 1880.

a Pension
b Gratuity
c —do—

F. C. Rhodes
Deputy Superintendent Madras Survey
in charge

Above the line for the use of the Receiving Office.

Pension 1880. April
No. 1035

From

" "

The Superintendent Madras Survey.

To

The Accountant General,
Fort Saint George, Madras.

Dated 10
Despatched
Received 12 June

Enclosure No. 1

No. 129

Subject.

Applications for Pension & gratuity —

Forwards for submission to Govt. —
late
on behalf of certain Subordinates of No. 3

Revenue Survey Party.

FORMER CASES

No. of 188

" "

" "

RECEIPT No.

Dated

LATER CASES

No. of 188

" "

" "

| Name of Officer. | Caste or Race. | Residence. | Name. | Residence. | Date of birth. Years. | Mths. | Days. | Age. Years. | Mths. | Days. | Height. Ft. | In. | Personal marks for identification. | Date of Entry. | Signature of Officer. | Signature and designation of the Head of the Office. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arunachal Pillai | Native | Pulicat | Arunachal Pillai | Pulicat | 39 | 7 | 3 | 39 | 9 | 29 | 5 | 8 | A mole above Forehead & right eye brow | 31st March 1873 | A. Arunachal Pillai | Deputy Collector |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE RE-WRITTEN EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY ROLLED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

PATHAN'S

664
1-7-80

Ch. No. 1036

| 1<br>Name of appointment. | 2<br>Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. | 3<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only. | 4<br>Pay. | 5<br>Acting allowance. | 6<br>Date of appointment. | 7<br>Signature of Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Computer Godavery District Revenue Survey | Permanent | | ✓ 17½ | | 2nd May 1858 | |
| Sg Head Computer | Do | | ✓ 17½ | | 1-8-58 | |
| Do | Do | | ✓ 20 | | 1st Oct 1858 | |
| Do | Do | | ✓ 22½ | | 1st Jany 1859 | |
| ~~Do~~ Computer | Do | | ✓ 25 | | 1st March 1859 | |
| Do | Do | | ✓ 22½ | | 1st May 1859 | |
| Do | Do | | ✓ 20 | | 1st June 1859 | |
| Do | Do | | ✓ 22½ | | 1st Sept 1859 | |
| Do | Do | | 25 | | 1st Dec 1859 | |
| Writer | Do | | 25 | | 1-1-60 | |
| Do | Do | | 30 | | 1st Feby 1860 | |
| Head Writer & Computer | Do | | 40 | | 1st June 1861 | |
| Do | Do | | ✓ 50 | | 1st Sept 1862 | |
| Head Computer & Acting Manager | Do | | ✓ 70 | | 1st Dec 1862 | |
| Acting Manager Kistna District Revenue Survey | Do | | 70 | | 1st May 1863 | |
| Do | Do | | 75 | | 1st April 1864 | |
| Do | Do | | 80 | | 1st Feb 1869 | |
| Ag Head Surveyor | Do | | 80 | | 1st May 1869 | |

1879
1211

To.

The Officer in charge No III
Res Survey, Village.

Subject Statements

With reference to Capts No 462/III of 27 instant requesting that written statements may be taken from certain men as regards leaves enjoyed by them & the causes of reduction in their pay, I beg most respectfully to state that in my case I do not recollect the particular reason for which my pay was reduced in May & June 1859: but I think that my illness in those months might have retarded the progress of Computers work, which probably caused the displeasure of the Dy Supt Colonel Creme.

I further beg to inform that I had not availed myself of leave of any kind, except Sick Certificate while I was in charge No II Godavery Party

Party-

Sleg Lieutenant
Inval Commander
Your Invst obedt Servt
R. Strachey Standen
Ag Sub Assistant
No 3 Mo Survey Party.

12-11-79

| 8<br>Character of Officer.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* | 9<br>Signature & designation of immediate head of the Office. | 10<br>Date of termination of appointment. | 11<br>Reason of termination e. g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* | 12<br>Signature and designation of immediate head of the Office. |
|---|---|---|---|---|
| | F. C. Parish<br>Deputy Surveyor late R.E. Bengal Survey Party | 31-7-58 | Promotion | |
| | | 30-9-58 | Do | |
| | | 31-12-58 | Do | |
| | | 28-2-59 | Do | |
| | | 30-4-59 | Reduction | |
| | | 31-5-59 | Do | H. G. Pearse Lieut R.E. Bengal Survey Party |
| | | 31-8-59 | Promotion | |
| | | 30-11-59 | Do | |
| | | 31-12-59 | Change in rank | |
| | | 31-1-60 | Promotion | |
| | | 31-5-61 | Do | |
| | Lieut H. Spencer Major Capt Bengal Survey 1st December 1868 | 31/12/62 | Do | |
| | | 30-11-62 | Do | |
| | | 30-4-63 | Transferred to R.O.S. Kistna Party | |
| * Industrious and careful and is a good computer | | 31-3-64 | Promotion | |
| | | 31-1-69 | Do | |
| Is industrious, honest and trustworthy & has done good work in the Department but is forgetful & not as intelligent as is desirable for his position | Lieut R. Greenwood Sig. Deputy Surveyor 1st March 1869 | 30-4-69 | Change of rank | |
| Very careless in the performance of his duties. I have not the high opinion of him that Colonel Lewis has | Lieut R. Greenwood Sig. Deputy Surveyor 31st August 1869 | 31-5-69 | Reduction for Carelessness | L. C. Parish Lieut R.E. Bengal Survey Party |

| 1<br>Name of appointment. | 2<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. | 3<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only. | 4<br>Pay. | 5<br>Acting allowance. | 6<br>Date of appointment. | 7<br>Signature of Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ag Manager | Permanent | — | 90 | — | 1.11.77 | A Schmale Asstt |
| 1st Ag Ktr | Do | — | 90 | — | 1.12.77 | A Schmale Asstt |
| Acting Manager | Do | — | 90 | — | 22.8.78 | A Schmale Asstt |
| Ag Sub Assistant | Do | — | 100 | — | 1.10.78 | A Schmale Asstt |

Services in Godavery Party Verified
See Docket No. 4 of

Asst. Superintendent Madras Survey.

18 days sick leave on M.S. from 23rd Aug to 8th Sept 77.

Returned to duty on 9th Sept 77.

1st Assistant & Conductor

Ag Sub Assistant

| 8<br>Character of Officer.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* | Signature & designation of immediate head of the Office. | Date of termination of appointment. | Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* | Signature and designation of immediate head of the Office. |
|---|---|---|---|---|
| | | 30.11.77 | Retrenchment | 1st Asst Supt Cuddapah |
| | | 21.8.78 | Promotion | |
| | | 30.9.78 | Promotion | |
| | 1st Asst Supt Cuddapah | 31-3-80 | Discharged | F B Pulleine Dy Supt |

Agent Inamdar servant of Government Brought & satisfied me — T.A. Pemberton

Services in No III Party
Verified
up to 31st August 1879

F.B. Pulleine,
Dy Supt Revenue Survey

Verified 1st January 1879

F.B. Pulleine
Dy Supt Rev Survey

Discharged on Retrenchment from 1st April 1880

Employed as Manager — Has given me entire satisfaction —

F.B. Pulleine
D.S.R.S.

Services in No III Party
Verified up to 31st March 1880

F.B. Pulleine
Dy Supt Rev Survey

SUPERINTENDENT REVENUE SURVEY 1880 14. 5

SUPERINTENDENT REVENUE SURVEY 1880 5

SERVICE BOOK 214
OF
Name. Ramalinga Mudaliyar Naidu.
Caste or Race. Velanjy
Residence. Madras

FATHER'S
Name. Ramalinga Ramasamy Naidu.
Residence. Dead
Date of birth. Year 1824 or 25 July 1834

SUPERINTENDENT REVENUE SURVEY 1877 11 5

SUPERINTENDENT REVENUE SURVEY 1879 8 11

SUPERINTENDENT REVENUE SURVEY 1879 5 7

SUPERINTENDENT REVENUE SURVEY 1879 9 8

61

No. A. D. K. 338

TREASURY ACCOUNT DEPARTMENT,
PENSION VERIFICATION BRANCH,

Fort Saint George,
Accountant-General's Office,
13 May 1880.

FROM
THE ACCOUNTANT GENERAL,
MADRAS,

TO
THE Superintendent Madras Survey.

SIR,

WITH reference to your application for ~~pension~~ gratuity on behalf of Aramalinga Sripathi Nayadu late Fg. Sub-Asstt. No III Revenue Survey Party.

I have the honor to inform you that the final disposal of the application is delayed for want of Nos. 5, 18 and 20

2. I particularly request that the required information may be supplied without delay. this letter being retransmitted for submission to Government along with the other papers connected with the case.

I have the honor to be,
Sir,
Your obedient Servant,

~~Assistant to the~~ Accountant-General,
for Accountant-General.

1. House or country name of the applicant and that of his Father.
2. Insertion in the column headed "How verified," on the second page of the application herewith returned, the class of records from which the applicant's services have been verified.
3. Explanation of apparent breaks and degradation opposite to No. 2, on the third page of the application herewith returned.
4. Insertion in detail in the service book herewith returned of the several kinds of leave of absence other than privilege or casual leave enjoyed by the applicant.
5. Insertion in the service book herewith returned of the reason of termination of service on the deposit of Contingents held by the applicant between 1 May '63 and 31 March 71.
for attestation of the entries thus made by the Head of the Office.
6. Insertion of the certificate opposite to No. 5 on the third page of the application that the applicant is inefficient owing to age or infirmity.
7. Signature of the Applicant / Head of the Office in the appropriate columns of the accompanying service book.
8. Transmission of the true copy of the correspondence in connection with the applicant's suspension / dismissal in and of a Last Pay Certificate.
9. Explanation of the cause of delay of nearly months / years in the submission of the application.
10. Explanation why the applicant was retained in service up to when the medical certificate declaring him to be unfit for further service was dated the

SUPERINTENDENT REVENUE SURVEY
1880
14. 5



11. Explanation why the applicant was removed from the service before his incapacity for further service was duly established by a certificate.

12. Explanation why the medical certificate is post-dated to the extent of $\frac{\text{days}}{\text{months}}$ the applicant having ceased to do duty on

13. Information as to whether the applicant applied for his $\frac{\text{pension}}{\text{gratuity}}$ during his life-time; if so, when he applied, and when he died.

14. Information as to the name of the applicant's heir entitled to receive the gratuity or the amount of arrears of pension due to him.

15. Revision of the affidavit and contemporary evidence. The evidence should contain information on the following points:—

(a.) Whether the applicant was in *permanent* employ of Government.
(b.) Whether there were any breaks in the continuity of his service and whether he was at any time absent on leave other than privilege; if so, the nature of such breaks and the duration of such leave of absence should, as far as possible, be specified.

16. Information as to whether the appointment of in which the applicant is stated to have been acting from to was *fully vacant*, and whether any person, save the applicant counted service in it during that period.

17. Information as to whether any endeavours were taken to provide a suitable appointment for the applicant, The amount of saving effected to Government by the abolition of his appointment in the Revision of Establishment should be stated.

18. Insertion of the several rates of acting allowance separately from pay.

19. A few more personal marks to facilitate identification.

20. Insertion in the 3rd Column of the Service Book of the permanent appointment of the applicant during the different periods of his acting Services.

Ch Office 7036

Register of Services showing interruptions of Robert Raghavendra Row Assistant Accountant No. III Revenue Survey Party.

| Establishment | Appointment | Pay. Rs. A. P. | Acting Allowance | Date of beginning | Date of ceasing | Period of Service as reckoned Y. M. D. | Period of Service Y. M. D. | Remarks | Remarks by Head Accountant General. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. III Revenue Survey Party. | Paid Cadet | 5 . . | ✓ | 11-10-73 | 31-12-73 | . . . | 2 2 | | By Service Register of Officers Leave Register and Pay Bills Abstracts &c. &c. |
| | Acting Gumastha | 7 . . | ✓ | 1-1-74 | 30-6-74 ✓ | . . . | 6 . ✓ | | |
| | Do. | 8 . . | ✓ | 1-7-74 | 31-3-75 ✓ | . . . | 9 . ✓ | | |
| | Do. | 9 . . | ✓ | 1-4-75 | 30-9-75 ✓ | . . . | 6 . ✓ | | |
| | Do. | 10 . . | ✓ | 1-10-75 | 31-10-76 ✓ | . . | 1 1 . ✓ | | |
| | Field Writer & Computer | . . | ✓ | 1-11-76 | 31-1-77 ✓ | . | 3 . ✓ . . | | |
| | Do. | 12 . . | ✓ | 1-2-77 | 30-6-77 ✓ | . | 5 . ✓ . . | | |
| | Do. | 14 . . | ✓ | 1-7-77 | 31-10-77 ✓ | . | 4 . ✓ . . | | |
| | Field Asstt. | 14 . . | ✓ | 1-11-77 | 28-2-78 ✓ | . | 4 . ✓ . . | | |
| | Do. | 15 . . | ✓ | 1-3-78 | 19-5-78 ✓ | . | 2 19 ✓ . . | | |
| | On Sick leave | . . . | ✓ | 20-5-78 | 26-5-78 ✓ | . . | . . 7 ✓ | | |
| | Field Asstt. | 15 . . | ✓ | 27-5-78 | 31-12-78 ✓ | . | 7 5 ✓ . . | | |
| | Ad. Do. | 17 8 . | ✓ | 1-1-79 | 31-3-80 ✓ | 1 | 3 0 ✓ . . | Permanent | |

3 a 28

Total period of Superior Service 3 4 24

Revenue Survey Office
Bellary
11th February 1880

A. B. Prentice
Deputy Supdt. No. III
Rev. Survey.

No. 1086

Ap 453

## APPLICATION FOR { PENSION. / GRATUITY.

1. Name of Applicant. Hotur Raghavendra Rau.
2. Father's name. Hotur Krishna Rau
3. Race and Sect or Caste. Hindu, Vishnava, Brahmin.
4. Residence, showing Village & Pergunnah. Gudiyatam, Gudiyatam Taluk, North Arcot District.
5. Present or last employment, including name of Establishment. Cadastral Accountant to the Revenue Survey Party.
6. Date of beginning service. 11th October 1873
7. Date of end of service. 31st March 1880.

| | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|
| 8. Length of service including breaks, interruptions | 6 | 5 | 21 |
| of which superior | 3 | 4 | 21 |
| inferior | 3 | 0 | 21 |
| non-qualifying and breaks, interruptions | 0 | 0 | 7 |

9. Class of {pension / gratuity} applied for, and cause of application* Gratuity under Section 5 Para 68 (a) of the Civil Pension & Compensation Establishment by order of Government dated 2nd November 1879 No. 1314.
10. [Average] emoluments or pay. Rs. 17-8-0 per mensem.
11. Proposed pension. None
12. Proposed gratuity. Rs. 52-8-0 / 3 Months Pay /
13. Date from which Pension to commence. None
14. Place of payment. Gudiyatam, North Arcot District.
15. Age of Applicant on this date. Date / birth by Christian era 11th October 1856.
16. Height. 5 feet 4 Inches.
17. Marks. Two small moles on the left cheek close to the corner of the mouth & one on the right side of the cheek.
18. Date. 31st March 1880

J. B. Pinhey
Deputy Superintendent R.T.S.
Rev: Survey.
SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

COUNTANT GENERAL'S OFFICE 12 APR 80

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

× If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

## HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Rotur Raghavendra Row Cadet Accountant No. III Revenue Survey Party.

| Establishment. | Appointment. | Pay. Rs. | A. | P. | Acting allowance. Rs. | Date of beginning. | Date of ending | Period reckoned as Service. Y. | M. | D. | Period not reckoned as Service. Y. | M. | D. | Remarks. | How verified. | Remarks by Accountant-General. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. III Revenue Survey Party | Cadet Accountant | 5 | . | . | . | 11-10-73 | 31-12-73 | . | . | . | . | 2 | 21 | | By Service Register of the Applicant Appointed Leave Register and Pay Abstracts &c. and Service History verified by the Accountant General Madras Secretariat &c. Nos. 1561/80. | × Long qualifying being service Recorded in Superior Grades Verified from the Records of No. III Revenue Survey Party and the Certificate confirmed by the Auditor |
| | Gumastah | 7 | . | . | . | 1-1-74 | 30-6-74 | . | . | . | . | 6 | . | | | |
| | Do. | 8 | . | . | . | 1-7-74 | 31-3-75 | . | . | . | . | 9 | . | | | |
| | Do. | 9 | . | . | . | 1-4-75 | 30-9-75 | . | . | . | . | 6 | . | | | |
| | Do. | 10 | . | . | . | 1-10-75 | 31-10-76 | . | . | . | 1 | 1 | . | | | |
| | Asstt. Writer & Computer | 11 | . | . | . | 1-11-76 | 31-1-77 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 12 | . | . | . | 1-2-77 | 30-6-77 | . | 5 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 14 | . | . | . | 1-7-77 | 31-10-77 | . | 4 | . | . | . | . | | | |
| | Asstt. Asstt. | 14 | . | . | . | 1-11-77 | 28-2-78 | . | 4 | . | . | . | . | | | |
| | Do. | 15 | . | . | . | 1-3-78 | 19-5-78 | . | 2 | 19 | . | . | . | | | |
| New | Sick leave | . | . | . | . | 20-5-78 | 26-5-78 | . | . | . | . | . | 7 | | | |
| | Assistant Accountant | 15 | . | . | . | 27-5-78 | 31-12-78 | . | 7 | 5 | . | . | . | | | |
| | Do. | 17 | 8 | . | . | 1-1-79 | 31-3-80 | 1 | 3 | . | . | . | . | Permanent | | Returns and Records in this Office |
| | | | | | | | | | | | 3 | . | 28 | | | |
| | | Total period of Superior Service | | | | | | 3 | 4 | 24 | | | | | | |

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. None

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. See Chapter XX. None

4. Explanation under Section ~~41~~ 59, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. Discharged on reduction of Establishment as per G.O. No. 2134 dt 30th June 80. No suitable employment found for him.

5. Any other remarks. Saving Rs. 17-8-0 per Month, less Rs. 52-8-0 Gratuity.

6. Specific opinion of Head of Office whether service cannot be established and Rule to be quoted if other than Rule under Section 84. } Service established and Rule to be admitted.

J. C. Rivett
Deputy Superintendent
SIGNATURE.

## CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT GENERAL.

No 481 / 82 and 23 days; and that a ~~pension~~ gratuity not exceeding Rs. 52-8-0 equal to 3 months pay is admissible under Section 59 (4) (a) of the Civil Pension Code. The calculations have been duly verified.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {~~inferior~~ superior} grades has been duly proved for 3 years 11 months

The particulars required by Rule 3 and under Section 59 of the Code are given in the remarks of Serial No. 14 in the 3rd page of the application.

In accordance with Rule 3 of and under Section 59 the attention of Government is respectfully solicited to Section 22 of the Code.

C. Hall
Accountant General.

Fort St. George
Accounts Office
3rd July 1880
4-6-80

To
The Under Secretary to Government
Judicial Department

Pension 1880 12 Sept 22

No 1086

Enc 2

APPLICATION FOR {PENSION. / GRATUITY.}

1. Name of Applicant. Aramaluri Tripathy Naidu

2. Father's name. Aramaluri Ramasamy Naidu

3. Race and Sect or Caste. Hindu, Vishnuvu, Velama.

4. Residence. Showing Village and Pergunnah } Madras

5. Present or last employment. Showing name of Establishment } Extra Acting Sub Assistant Commissioner Revenue Survey Party.

6. Date of beginning service. 24th May 1858.

7. Date of ending service. 31st March 1880.

8. Length of service including interruptions and breaks ... ... ... Y. 21 M. 10 D. 8

of which superior ... ... ... ... 21 - 2 - 26

inferior ... ... ... ... 0 — 0 — 0

non-qualifying and interruptions and breaks ... ... 0 - 7 - 12

9. Class of {pension / gratuity} applied for, and cause of application* Compensation Pension under Sections 59 & 68 (b) of the Civil Pension Code Reduction of Establishment Number 2134. Order of Government dated 30th November 1879.

10. [Average] emoluments or pay. Rs. 93 per month for the last 5 years.

11. Proposed pension. One third average pay Rs. 31-0-0.

12. Proposed gratuity. None

13. Date from which pension to commence. 1st April 1880.

14. Place of payment. Conjeeveram, King Deputy District Treasury by Christian Rx.

15. Age of Applicant on this date. 28 July 1834.

16. Height. 5 feet 8 inches.

17. Marks. A mole upon forehead to right eye-brow

18. Date. 31st March 1880.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 12 APR 80

J. C. Pinhey
Deputy Superintendent No. III Revenue Survey
SIGNATURE OF THE HEAD OF OFFICE.

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(Must be given exactly as stated in the last information or estimate.)

APPLICATION FOR {PENSION / GRATUITY}

Date of application. 31st March 1880

Name of Applicant. Aramaluri Tripathy Naidu

Last Appointment. Extra Assistant Commissioner Revenue Survey Party.

Class of {pension / gratuity}

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Entered 6th

MADRAS ESTABLISHMENT 5 APR 1880 RECEIVED

B

## HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF Aramaluri Satyanarayana Raju in the Subordinate Revenue Survey Party.

| Establishment. | Appointment. | Pay. Rs. | A. | P. | Acting allowance. Rs. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as Service. Y. | M. | D. | Period not reckoned as Service. Y. | M. | D. | Remarks. | How verified. | Remarks by Accountant-General. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Godavery District Revenue Survey | Computer | 17 | 8 | . | . | 24-5-58 | 31-7-58 | . | 2 | 8 | . | . | . | | By Service Register & the Applicant Appended | Verified from the records of the Revenue Survey depart Leave Register and the Pay Abstract verification &c.—&c. and Confirmed Service Register kept by verified by the Audit Accountant & Register & Genera C kept by Register the Revenue Register on Record in Office. |
| | Jr. Computer | 17 | 8 | . | . | 1-8-58 | 30-9-58 | . | 2 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 20 | . | . | . | 1-10-58 | 31-12-58 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 22 | 8 | . | . | 1-1-59 | 28-2-59 | . | 2 | . | . | . | . | | | |
| | Computer | 25 | . | . | . | 1-3-59 | 30-4-59 | . | 2 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 22 | 8 | . | . | 1-5-59 | 31-5-59 | . | 1 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 20 | . | . | . | 1-6-59 | 28-8-59 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 22 | 8 | . | . | 1-9-59 | 30-11-59 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 25 | . | . | . | 1-12-59 | 31-12-59 | . | 1 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 25 | . | . | . | 1-1-60 | 31-1-60 | . | 1 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 30 | . | . | . | 1-2-60 | 31-5-61 | 1 | 4 | . | . | . | . | | | |
| | Head Writer and Computer | 40 | . | . | . | 1-6-61 | 31-8-62 | 1 | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 50 | . | . | . | 1-9-62 | 30-11-62 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Head Computer & Ag: Manager | 70 | . | . | . | 1-12-62 | 30-4-63 | . | 5 | . | . | . | . | | | |
| Kistna District Rev: Survey | Ag: Manager | 70 | . | . | . | 1-5-63 | 31-3-64 | . | 11 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 75 | . | . | . | 1-4-64 | 31-1-69 | 4 | 10 | . | . | . | . | | | |
| | Do | 80 | . | . | . | 1-2-69 | 30-4-69 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Ag: Acting Do Surveyor | 80 | . | . | . | 1-5-69 | 31-5-69 | . | 1 | . | . | . | . | Permanent | | |
| | Do | 75 | . | . | . | 1-6-69 | 5-10-70 | 1 | 4 | 5 | . | . | . | Permanent Vide Progress Register | | |
| | Ag: Manager | 75 | . | . | . | 6-10-70 | 31-12-70 | . | 2 | 26 | . | . | . | | | |
| | Do | 80 | . | . | . | 1-1-71 | 31-3-71 | . | 3 | . | . | . | . | | | |
| | Ag: Ag: Head Surveyor. | 80 | . | . | . | 1-4-71 | 31-5-74 | 3 | 2 | . | . | . | . | Permanent | | |
| | Do | 85 | . | . | . | 1-6-74 | 31-3-75 | . | 10 | . | . | . | . | do | | |
| | Do | 90 | . | . | . | 1-4-75 | 22-10-77 | 2 | 6 | 22 | . | . | . | do | | |
| On Sick leave | | . | . | . | . | 23-10-77 | 9-11-77 | . | . | . | . | . | 18 | | | |
| | Ag: Manager | 90 | . | . | . | 10-11-77 | 12-11-77 | . | . | 3 | . | . | . | | | |
| On Sick leave | | . | . | . | . | 13-11-77 | 7-6-78 | . | . | . | . | 6 | 25 | | | |
| | Ag: Ag: Do Surveyor | 90 | . | . | . | 8-6-78 | 21-8-78 | . | 2 | 14 | . | . | . | Permanent | | |
| | Ag: Manager | 90 | . | . | . | 22-8-78 | 30-9-78 | . | 1 | 11 | . | . | . | | | |
| | Ag: Sub Asst | 100 | . | . | . | 1-10-78 | 31-3-80 | 1 | 6 | . | . | . | . | | | |
| | | | | | | Total period of Superior Service | | 21 | 2 | 26 | | 7 | 12 | | | |

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Very Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Once reduced for carelessness and twice for Cause not recorded -

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. —See Chapter XX. None

4. Explanation under Section ~~47~~ 59, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. Discharge on Reduction of Establishment as per G.O. No. 2131 dt. 8th November 79 No Suitable employment found for him.

5. Any other remarks. Saving Rs. 100 less Rs. 31-- Pension per Month.

6. Should the Head of Office's opinion of the service claimed is established and should be admitted or not (see rule 6 under Section 84). Services established and should be admitted.

H. Pinhey
Deputy Superintendent
Nilgiris Revenue Survey.
SIGNATURE.

## CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT GENERAL.

No. 402/546

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {~~inferior~~/superior} grades has been duly proved for 21 years 2 months 25 days; and that a {Compensation/pension/~~gratuity~~} not exceeding Rs. 31 equal to 1/3 Emoluments as admissible under Section 59 & 68(a) of the Civil Pension Code. The calculations have been duly verified.

The particulars required by rules 1 & 6 under Section 59 are given in the remarks opposite to entries made in the 3rd page of the application.

In accordance with rule 3 A, Section 87 the attention of Government is respectfully solicited to Section 22 of the Code.

C. Hall
Offg. Accountant General.
for Secretary

Fort Saint George
South Garden Pavi
28th May 1880
21-5-80

To The Under Secretary to Government
Revenue department

Revenue 1880 Accepts

No 1036

Enc 5

APPLICATION FOR {PENSION OR GRATUITY—

Date of application. 31st March 1880.

Name of Applicant. Aramaluri Shripathy Naidu

Last Appointment. Late Acting Sub Assistant Gr. III Revenue Survey Party

Class of {pension or gratuity

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Wills order 64

PENSION DEPARTMENT.

73

*PROCEEDINGS of the MADRAS GOVERNMENT.*

Read the following papers:

From the Superintendent Madras Survey dated 10th April 1880 No. 129 A.

" " Accountant-General, dated 28th May & 3rd June 1880 No. 401 548 & 582.

ORDER THEREON, 1st July 1880 No. 664

Under Sections 59 and 68(a) of the Civil Pension Code (4th Edition), His Grace the Governor in Council is pleased to sanction payment of the Compensation Gratuity set opposite to their respective names to the two individuals named below, who have been thrown out of employment in the Revenue Survey Dept. in consequence of the reduction of Establishment after having served for the periods specified:—

| Name. | Rank. | Last Salary ~~or average Salary for 5 years.~~ | | | Service. | | | ~~Pensions and~~ Gratuities sanctioned. | | | Place of payment, and ~~date of commencement.~~ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | A. | P. | YRS. | M. | D. | RS. | A. | P. | |
| **Pension** | | | | | | | | | | | |
| Ramalinga Sastry Naidu | Ag Sub after No. 3 R.S.O. | 93 | " | " | 21 | 2 | 25 | 31 | " | " | Comp Supt 1st April 18 |
| **Gratuity** | | | | | | | | | | | |
| Kotaru Raghavendra Rau | Accountant —do— | 17 | 8 | " | 3 | 4 | 23 | 52 | 8 | " | N. Arcot Dist |

To the Accountant-General with 2 Registers.

" Supt. Madras Survey

" Collector of Chingleput & N. Arcot Distts Recd 1-7-80.

" ERC

Govt. of {1880} Madras.

## PENSION.

18-10-13

File as 2.1.2.

*The Accountant-General,*

*&c., &c., &c.*

*Dated* 1st July 1880

*Despt.* "

G. O., 1st July 1880 No 664.

GRANTING Compensation pension and gratuity to the two individuals of the Rev. Sidney Kleptt.