1

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 90

DATED 7-2-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid gratuity of Rs. 45/— to Shaik Patcha Meat, late 2nd grade duffadar, Merkanam Circle, Salt, abkari & customs Dept

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—11-5-98.

C. No. 71

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :–

From the Bd. of Revn. Sep: Revenue dated 26th Jany. 1899, No. 303

Certificate and report from the Accountant-General, dated 21st Jany. 1899, No. A.D.J./446

ORDER THEREON, 7th Feby. 1899 No. 90

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Shaik Patcha Meah, late 2nd Grade Duffadar, Markanam Circle, Salt & Abkari Department, an invalid gratuity of Rupees (45/-) Fortyfive only payable at Chingleput ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 15 years, 9 months and 8 days. (from orders)

Character – Good.

Reduced from Rs 9 to Rs 8 in Decr. '86 for illegal action in an Abkari case by getting the Village Munsif to search the house of a licensed toddy shop-keeper.

Suspended for 7 days in May '93 for not vacating his house in the Ennore lines as ordered on his transfer Vallur

Reduced in Sept '93 from 1st. to 2nd grade Duffadar for accumulation of black marks.

Suspended for one week in March '94 for allowing a theft of about 1 seer of salt during his guard.

Suspended for 2 weeks in March '95 for not going his rounds & for not seeing to the proper relief of guard peons on a certain night while he was guard Petty officer at the Kattur plat-form when a theft of one maund of salt occurred from a heap.

Maxm. gratuity = Rs 45/-.

30.1.99

Secy He may get Rs 42?

31/1/99

The man is blind – The max. is small enough – Last punishment 3 years ago – I wd. make no reduction, but grant the Rs 45 – W.S. 3-2-99

6.2.99

7/2/99

C 2/2/99
26.2.99

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev. Sep: Revenue.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Shaik Patchameah

2. Father's Name. Abdul Kadar

3. Race, sect and caste. Mahomedan

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Karunguli, Madurantakam Taluq Chingleput District

5. Present or last employment including name of Establishment. 2nd grade Duffadar Salt, Abkari & Customs Department, Madras Circle

6. Date of beginning service. 11-2-1882

7. Date of ending of service. 5-9-1898

	Y. M. D.
8. Length of service including interruptions	16-6-25
of which superior	"-"-"
inferior	15-9-8 14-3-25
non-qualifying and interruptions	9-9-17 2-3-0.

9. Class of ~~pension~~ ~~or~~ gratuity applied for, and cause of application * .. .. Invalid gratuity in consequence of utter loss of sight

10. [Average] ~~emoluments~~ or pay. Rs 9-0-0

11. Proposed pension. Nil.

12. Proposed gratuity. Rs 36-0-0

13. Date from which pension is to commence. Nil

14. Place of payment. Taluq Treasury, Chingleput, Chingleput District

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 1st July 1857

16. Height. 5 feet 2½ inches

17. Marks. Small scar on right elbow, 2 small black moles on right collar bone, One scar just above right knee-cap. Scar on right thigh.

18. Date. 16th November 1898.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the natura of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

W. Bentley
14-11-8
Ag Assistant Commissioner
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Applications for pension is herewith forwarded
7.11.1898.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of Shaik Patcha Meah late 2nd Grade Duffadar No 52 whose application

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF. Shaik Patchameah, 2nd Grade Duffadar No. 52

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	Pay. A.	Acting Allowance. RS	Date of Beginning.	Date of End.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
Salt Abkari & Customs Dept 3rd Grade peon Covelong Circle	Temporary	6	- -		11-2-1882	31-8-82	.	.	.	-	6	~~21~~ 20	(a) Annual reduction		of Establishment
	Unemployed				1-9-1882	31-10-82				-	2	„		(a)	Does not count having been rendered in ~~the~~ a temporary appointment. Verified from the records of the Salt, Abkari and Customs Dept and the Verification of the Service from 1883 confirmed by reference to the annual returns on record in this office.
- Do -	Subst: permanent	6	- „		1-11-~~82~~	~~30~~ 3-4-83	.	6	„	.	„	.	Promotion		
2 G.P. Do -	- Do -	7	- -		1-5-83	31-5-83	„	1	„	-	-	„	Do.		
1 G.P. Do	- Do -	8	- -		1-6-83	3-12-83	-	6	3	„	„	„	Leave		
	Privilege leave on half pay				4-12-83	13-12-83	„	„	10	.	.	.	Return from leave		
Do -	Do -	8	- -		14-12-83	15-1-85	1	1	2				Leave		
	Leave on full pay				16-1-85	20-2-85	„	1	5				Return from leave		
	Leave on loss of pay				21-2-85	22-2-85		„	2						
Do -	Do -	8	- -		23-2-85	31-3-85	„	1	8				Promotion		
2nd Grade Duffadar	Do -	9	- -		1-4-85	11-10-85	-	6	11				Transfer		
Do - Merkanam Circle	Do -	9	- -		12-10-85	1-12-86	1	1	20				Reduction		
1 G.P. - Do -	Do -	8	- -		2-12-86	18-10-87	„	10	17				Leave		
	Privilege leave				19-10-87	25-10-87	„	„	7				Return from leave		
Do -	Do -	8	- -		26-10-87	30-9-88	-	11	5				Leave		
	Privilege leave				1-10-88	31-10-88	„	1	.				Return from leave		
Do -	Do -	8	- -		1-11-88	31-8-89	-	10	„	.	.	.	Promotion	Verified from Paybills and acquittance Rolls.	
2 G.D. - Do -	Do -	9	- -		1-9-89	15-9-90	1	„	15	.	.	.	Transfer		
	In transit				16-9-90	17-9-90	-	„	2	.	.	.	Joining		
2nd Gr. D. Covelong Circle	Do -	9	-		18-9-90	29-9-91	1	„	12	.	.	.	Transfer		
	In transit				30-9-91	2-10-91	-	-	3	.	.	.	Joining		
Do - Merkanam Circle	Do -	9	- -		3-10-91	12-12-91	.	2	10	.	.	.	Transfer		
	In transit				13-12-91	18-12-91	„	„	6	.	.	.	Joining		
Do - Ennore Circle	Do -	9	- -		19-12-91	31-12-91	-	-	~~13~~ 12	.	.	.	Promotion		
1st Grade Duff - Do	Subpro. permanent	9	- -	1-0-0	1-1-92	4-2-92	„	1	4	.	.	.	Reduction & leave		
	Leave without allowance				5-2-92	29-2-92	-	-	25	.	.	.	Return from leave		
2 G.D. Do -	Subst. permanent	9	- -		1-3-92	15-9-92	„	6	~~15~~ 16	.	.	.	Promotion		
1 G.D. - Do -	Subpro tem. Do -	9	- -	1-0-0	16-9-92	27-5-93	-	8	12	.	.	.	Suspension		
	Suspension				28-5-93	4-6-93	.	-	.	.	.	~~8~~ 7	Joining		
1 G.D. Ennore	Subpro. permt	9	- -	1-0-0	5-6-93	15-6-93	„	-	11	.	.	.	Transfer		
	In transit				16-6-93	16-6-93	-	-	1	.	.	.	Joining		
1 G.D. Voyalur	Do -	9	- -	1-0-0	17-6-93	24-9-93	„	3	8				Reversion		
II G.D. - Do.	Subst. permt	9	- -		25-9-93	7-3-94	„	5	~~11~~ 13				Leave		
	Leave without allowances				8-3-94	25-3-94	„	„	18				Return from leave		
	Suspension				26-3-94	2-4-94	-	-	-	.	.	7	Joining		
- Do - Do	- Do -	9	. .		3-4-94	11-3-95	„	11	9				~~Return from~~ leave		
	Leave without allowances				12-3-95	24-3-95	„	-	13				Suspension ~~Return from leave~~		
	Suspension				25-3-95	7-4-95	.	.	0	.	.	~~14~~ 13	Joining		
Do - Do	Do -	9	- -		8-4-95	30-4-95		.	23	.	.	.	Transfer		
Do - Merkanam Circle	Do -	9	. .		1-5-95	31-3-96	„	11	„	.	.	.	Promotion		

1.11.82
5.9.98
15.8.25
89
15.10.25
- 0 - 0 - 27
15.9.28

P.T.O.

1 G D Merkanam	Sub pro: permt	9	.	.	1-0-0	1-4-96	30-4-96	.	1	-	.	.	.	Reversion
II G D. Do -	Subst: permt	9	.	.		1-5-96	31-8-96	~	4	.				Promotion
I G D. Do -	Actg. permt	9	-	.	1-0-0	1-9-96	8-12-96	~	3	8				Reversion
II G D. Do -	Subst. permt	9	-	-		9-12-96	16-12-96	.	-	8				Leave
	Privilege leave			.		17-12-96	5-1-97	.	.	~~20~~ 19	.	.	.	Return from leave
Do	Do -	9	.	.		6.1-97	13-2-97	~	1	8	.	.		Leave
	Sick leave on half pay					14-2-97	8-3-97	.	.	~~23~~ 25	.			Return from leave
Do —	Do -	9	-			9-3-97	26-3-97	.	.	18	.			Leave
	Leave on loss of pay					27-3-97	5-9-98	1	5	9	1	5	10	he became invalided
						Total period		~~16~~ ~~14~~ ~~15~~ 15	~~9~~ ~~3~~ ~~9~~ 9	~~8~~ ~~25~~ ~~18~~ 8	~~.~~ ~~2~~ ~~.~~ .	~~.~~ ~~3~~ ~~.~~ .	~~17~~ ~~0~~ ~~27~~ 27	Init Vu

Verified from Paybills & acquittance Rolls

Furlough 1y.
Sick [illegible] 3 } 4 years

X.

15-12-98

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil Copies of the orders of reversion from Sub pro I G D to 2 G D from 25-9-93 and of suspensions from 26-3-94 and from 25-3-95 and Extracts from the applicants Defaulter book are submitted.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil
4. Explanation under Section 47, Rule 1, so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. Incapacitated for further service in consequence of utter loss of sight
6. Specific opinion of the head of the office whether the service claimed is established and should be admitted or not } The service has been established and should be admitted.

M Barto
Ag Assistant Commissioner
SIGNATURE.
10-11-98

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in { inferior ~~superior~~ } grades has been duly proved for 15 years, 9 months and 8 days; and that an Invalid { ~~pension~~ gratuity } not exceeding Rs. 45-0-0 ~~p.m.~~ equal to 5 months' pay, is admissible under ~~Section~~ articles 485 and 524(a) of the Civil ~~Pension Code~~ Serv. Regns 2nd Edition. The calculations have been duly verified.

It is observed from the accompanying records bearing on his suspension and degradation that the character and past conduct of the applicant have not been entirely satisfactory though they are recorded as "good" against item No 1 on the 3rd page of the application. It rests, therefore, with Government to make such reduction in the amount of gratuity that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514(b) of the Regulations.

The delay in the submission of this application is explained by the Assistant Commissioner, Salt Abkari and Customs Revenue, Chingleput sub Division in para 4 of this enclosed letter No 4640 d/16th November 1898.

Accountant-General.

A.D.J.
446

Fort St. George
Accountant General's Office
21th January 1899

To the Under Secretary to Govt. Pension Deptt
through the Secretary to ~~Government~~ the Commissioner of Salt Abkari and Separate Revenue

48/41

21/1

APPLICATION FOR { PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

G.O. 20/99

9

71

800
6-6-98

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Dated 26th January 1899.

Mis. No. 303.

Read Certificate and Report from T. Hesketh Biggs Esquire, Accountant-General, Madras, No. A.D.J/446, dated 21st January 1899.

Resolution.

Submitted to Government for orders.

(True extract.)

Acting Secretary.
27.1.99.

To the Secretary to Government, Pension Department.

27/1/99

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 71

From

The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate Revenue,
Madras.

Order

GOVERNMENT OF MADRAS
30 JAN 1899
PENSION DEPARTMENT.

Mis. No. 303.

Dated 26th January 1899.

Received L

Registered 2911 30. 1. 99

Enclosures

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government Certificate and Report of the Accountant-General on the application for the grant of an Invalid gratuity of Rs.45 to Shaik Patcha Meah, late second grade Duffadar, Merkanam Circle.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Shaik Patcha Imah.

52

3,000 - 28-6-93. Price 4 annas.

52

English and Tamil.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Shaik Patcha meah.

Race
ஜாதி Mahomedan

Residence
இருப்பிடம் Karunguli

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Abdul Kader.

Residence
இருப்பிடம் Karunguli

9. Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.
15 எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 1st July 1857

71

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

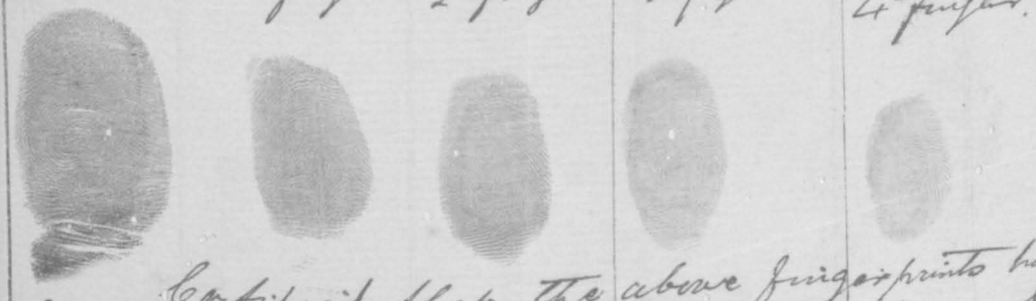
இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Chest girth	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சஅடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Shaik Patchaimeah	Mahomedan	Karunguli	Abdulkhadar Karunguli	1st July 1857	5' - 2½"		Complexion dark, short stature, but strong build, very hairy about chest, stomach & back, small scar on right elbow, two small black moles on left side of navel, three under left breast, two above left breast, two above left collar bone, one near throat, two on right collar bone, and two on right shoulders	21-2-1882	(Sd) J. M. Smith Inspector 21/2/82
					5' - 3"	82	Small scar on the right elbow, 2 small black moles on right collar bone, one scar just above right knee cap, scar on right thigh		(Sd) J. A. Margoti Inspector

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்தக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.		7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சிமடையாளம். 27 - 5 - 94.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Shaik Fakhameah	mahamedan	Karungali	Abdulkadar Karungali	1st July 1857-	5' 2 1/2"	32 Clerk Quilt	A small scar on the right elbow - 2 small moles on the right collar bone & two more on the left side of chest-		(Sd) C. Saravana 27-5-94 Inspector



Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence, from the left hand of the individual whose services are entered in this book. M. Thirisangu ? 22.11.98

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச் சிமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Salt and Abkari Department												
Covelong Circle ~~Salt~~ Peon 3rd Grade	Substantive Temporary	—	Rs6/-	—	11-2-82		(Sd) J. M. Mitchel Inspector	31-8-82	annual reduction of establishment	—		Certified that the entries from 11-2-82 to 31-8-82 and from 1-11-82 to 11-10-85 have been verified from the records maintained in the Covelong Circle. (Sd) Inspector
do	Substantive Permanent	—	Rs6/	—	1/11/82		(Sd) J. M. Mitchel Inspector	30-4-83	Promotion	—	(Sd) J. Mitchel Inspector	
Peon 2nd Grade	do	—	Rs7/	—	1-5-83		(Sd) J. A. Marjoribanks Inspector	31-5-83	Promotion	—	(Sd) J. A. Marjoribanks Inspector	Certified that the entries from 1st October 1885 to 31-3-88 have been verified from the records of this office and found correct. (Sd) Inspector
Peon 1st Grade	do	—	Rs8/-	—	1-6-83		(Sd) J. A. Marjoribanks Inspector	31-3-85	Promotion	Privilege leave on half pay from	(Sd) Inspector	
Duffadar 2nd Grade	do	—	Rs9/	—	1-3-85 1-4-85		(Sd) A. E. Johnston Inspector	11-10-85	Transfer	on full pay from 16-1-1885	(Sd) Johnston Inspector	Certified that the entries from 1-4-88 to 31-12-88 have been verified from the records of this office & found correct (Sd) J. A. Marjoribanks
do Merkanam Circle	do	—	Rs9/	—	12-10-85		(Sd) Inspector	1-12-86	Reduction restored	—	(Sd) Galland Inspector	Reduced for illegal action in an abkari case by getting the C. ... to search the house of a licensed toddy shop keeper, because the latter had toddy in the house — 2.10.91

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
1st Grade Peon Merkanam Circle	Permanent	—	Rs 8/	—	2-12-86		(Sd) J. Gahan Inspector.	31-8-89	Promotion	—	(Sd) J. A. M. Inspector	Certified that the entries from 1st January to 31-3-1889 have been verified from the records of this office & found correct. (Sd) J. A. Marjoribanks Inspector.
2nd Grade Duffadar, Merkanam Circle	do	—	Rs 9/-	—	1-9-89		(Sd) J. A. M. Inspector	15-9-89	Transfer	Privilege leave 19-10-87 to 25-10-87 (Sd) [illegible]	(Sd) A. Story Inspector	Certified that the entries from 1st April 1889 to 31st December 1889 have been verified from the records of this office & found correct (Sd) J. A. Marjoribanks, Inspector.
In transit					16-9-89		(Sd) C. Bowel Inspector	17-9-90	Joined	do do from 1-10-88 to 31-10-88 (Sd) J. A. M.	(Sd) C. Bowel Inspector	Certified that the entries from 1-1-90 to 31-8-90 have been verified from the records of this office and found correct (Sd) A. Story Inspector, [illegible]
2nd Grade Duffadar Boulong Circle	do	—	Rs 9/	—	18-9-90		(Sd) C. Bowel Inspector	29-9-91	Transfer	—	(Sd) R. M. [illegible] Inspector	
In transit					30-9-91		(Sd) R. M. [illegible] Inspector	2-10-91	Joined	—	(Sd) B. Hawkins Inspector	Certified that the entries from 1-9-90 to 29-9-91 have been verified from the records of the Boulong Circle office and found correct (Sd) R. M. [illegible] Inspector
do Merkanam Circle	do	—	Rs 9/		3-10-91		(Sd) B. Hawkins Inspector	12-12-91	Transfer	—	(Sd) B. Hawkins Inspector	Certified that the entries 30-9-91 to 12-12-91 have been verified from the records of this office and found correct (Sd) B. Hawkins Inspector Merkanam

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
In transit			—		13-12-91		(Sd) J. M. Mitchell Inspector
2nd Grade Duffadar Ennore circle	Substantive Permanent	—	Rs 9/	—	19-12-91		(Sd) J. Mitchell Inspector
1st Grade Duffadar —do	Subprotem	2nd Grade Duffadar	Rs 10/	—	1-1-92		(Sd) J. Mitchell Inspector
2nd Grade Duffadar —do	Substantive Permanent	—	Rs 9/-	—	1-3-92		(Sd) C. Kuppusamy Iyer Inspector
1st Grade Duffadar Ennore Circle.	Subprotem	2nd Grade Duffadar	Rs 10/	—	16-9-92.		(Sd) M. C. Borgen Inspector
		In transit to 16-6-93					
—do Voyalur Circle	—do	2nd Grade Duffadar	Rs 10/	—	17-6-93		(Sd) S. G. Blatt, Inspector

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
18-12-91.	Joined —	—	(Sd)	Services verified from 13-12-91 to 31-3-92 from pay bills and found correct (Sd) J. J. Moore. Inspector.
31-12-91	Promotion	—	(Sd) Mitchel Inspector	Services verified from pay bills from 1-4-92 to 31-3-93 and found correct (Sd) M. C. Borgen Inspector.
4-2-92	Reduction A/Cs No $\frac{927}{29\text{-}3\text{-}93}$	Loss of pay 5 days to 29-2-92 (Sd) C. Kup	(Sd) C. Kuppusamy Iyer Inspector.	Services verified from pay bills from 1-4-93 to 31-5-93 and found correct. (Sd) M. C. Borgen Inspector
16-9-92	Promotion	—	(Sd) M. C. Borgen Inspector	
15-6-93	Transfer.	—	(Sd) M. C. Borgen Inspector	Suspended for disobedience of orders in not vacating the hut at Ennore lines on transfer to Vellore from 28-5-93 to 4-6-93.
16-6-93.	Joined			
24-9-93	Reversion for accumulation of Black marks A/Cs No $\frac{4284}{19\text{-}9\text{-}93}$	—	(Sd) S.G.B. Inspector	Certified that his services from 1-6-93 to 31-3-94 have been verified from the pay bills of this office & found correct (Sd) C. Saravana [illegible] Inspector

Salt & Abkari Department.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd Grade Duffadar Ponjalur Circle	Substantive Permanent	—	Rs 9/	—	25-9-93	[illegible]	(Sd) S. G. Blatty Inspector	30-4-95	Transfer.	on loss of pay from 8-3-94 to 25-3-94	C. S. John Inspector	Suspended for one week from 26-3-94. (Sd) C. Saravana [illegible] Inspector Verified up to 30-9-94. (Sd) C. S. John Inspector
								(True copy) C. R. White Inspector				
										on loss of pay from 10-3-95 to 24-3-95 Inspector	C. S. John	Suspended for 15 days from 25-3-95 vide Inspector's R. No. 1114 of 95. C. S. John Inspector
2nd Grade Duffadar Markanam circle	Substantive Permanent	"	Rs 9	"	1.5.95	[illegible]	C. Stewart Inspector 15.7.95	31.3.96	Promotion	"	C. Stewart Inspector	Verified up to 31.3.95. C. R. White Inspector.
1st grade Duffadar Markanam circle	Acting Substantive Permanent	2nd Grade Duffadar	Rs 9	Re 1	1.4.96	[illegible] 1-6-96	C. Stewart Inspector 14.5	30.4.96	Reversion	-	C. Stewart Inspector 16.6.96	Verified up to 30-4-95. C. S. John Inspector
2nd Grade Duffadar Markanam circle	Substantive Permanent	-	Rs 9.	-	1-5-96	[illegible]	C. Stewart Inspector 16.6.96	31-8-96	Promotion	-	C. Stewart Inspector 10.10.96	Verified up to 31.3.96 C. Stewart Inspector Markanam

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். Salt Abkari Department	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
1st Duffadar Markanam Circle	Acting Permanent	2nd Gr Duffadar	Rs 9/-	Rs 1/-	1-9-96	10-10-96	Inspector 10-10-96	8-12-96	Reversion		Inspector 7-1-97	Verified upto 31-3-97 21-4-97 Inspector 22-4-97
2nd grade Duffadar Markanam Circle	Substantive Permanent		Rs 9	–	9-12-96	12-2-97	Inspector 7-1-97	16-12-96	Leave	Privilege leave for 20 days from 17-12-96	Inspector 7-1-97	Verified upto 31-12-97
2nd grade Duffadar Markanam Circle	Substantive Permanent		Rs 9/-		6-1-97	12-2-97	Inspector 22-4-97	14-2-97	[illegible]	Sick leave on [illegible] from 14-2-97 to 5-3-97	Inspector 22-4-97	29/4/98 Inspector
2nd grade Duffadar Markanam Circle	do		Rs 9	–	9-3-97		Inspector 22-4-97	26-3-97	Leave	On leave for 27-3-97 to 5-9-98 on which date the P.O. was invalided	Inspector 22-4-97	Services verified upto 5-9-98 from pay bills and acquittance rolls 6/10/98 Inspector

W R Barker

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காறல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ; நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ 'Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௰	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீசும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்திஞல் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராய்ருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

C.O. 20/99

52

	Father's தகப்பனுரு	The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Chest Girth	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்க்க அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	5	2½		Complexion dark, short stature but strong build, very hairy about chest, stomach and back, small scar on right elbow, two small black moles on left side of navel, three under left breast, two above left breast, two above left collar bone, one near throat, two on right collar bone, and two on right shoulder -	21st Feb/82	[illegible]	J. Mitchell Inspector Salt 21 Feb/82
Verified Febry 1883	5	3	31½ 32	Small Scar on the right elbow. 2 small black moles on right Collar bone. one Scar just above right Knee Cap. Scar on right thigh.	29-4-89	[illegible]	J. Allen Majoribanks 1-5-89 Inspector
	5	2½	32	A small scar on the right elbow. 2 small moles on the right collar bone [illegible] on the left [illegible] breast -	27-5-9[illegible]	[illegible]	Inspector 27/5/[illegible]

Form A-4.

No. 52.

DECLARATION.

I hereby declare that I have nev
ismissed from any Government employ
een convicted by a Magistrate on any c
harge.
[illegible] of Madras abkari
Section No. 182, Indian Penal Coc
een read over and explained to me.

Witnesses
[illegible]
[illegible] 20/5/87
[illegible]

[illegible] Signature of Applica

Date 30.5.8

[illegible]
Inspector.

Date 30/5/87

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்காலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Covelong Circle Salt Dept.											
Peon 3rd Grade	Substantive Temporary	"	Rs. 6.	"	11th Feby 1882		——— " ———	21/2 Inspector	31/8/82	Annual ~~[illegible]~~ Reduction	
Peon 3rd Grade	Substantive Permanent	"	Rs 6	"	1/11/82		——— " ———	J. Allen Marjoribanks Asst. Supt. 22/6/83	30/4/83	~~Establishment~~ Promotion	J. Allen Marjoribanks Asst. Supt. 22/6/83
Peon 2nd Grade	"	"	Rs 7	"	1/5/83		——— " ———		31/5/83	Promotion	G. Mitchell Inspector 1/7
Peon 1st grade	"	"	Rs 8	-	1/6/83		Jm 21.1.89 ~~Entries from 11 February 1882 to 30 September 1885 have been~~ 21.1.89 certified that the entries from 11-2-82 to 31-8-82 & from 1-11-82 to 11-10-85 have been verified from the records maintained in Covelong Circle Inspector	J. Allen Marjoribanks Asst. Supt. 22/6/83	~~31/3/85~~ 28/2/85	13.11.88 Promotion	
Privelege	Leave on full pay from the 16th January to 22 February 1885.										
Duffadar 2nd Grade	"	"	Rs 9		1.3.85 1/4/85				11-10-85	Transfer	
Do 2nd Grade Merkanam Circle	Permanent	-	Rs 9		12-10-85		Censured for illegal action in a [illegible] case by getting the V. Mn. to search the house of a licensed toddy shop keeper, because the latter had toddy in the house.	Inspector	1-12-86	Reduction	
1st Grade Peon do.	Do		8.	.	2.12.86			Inspr 1 Sept	31.8.89	Promoted	Jm Inspr
		Privilege leave	-	-	19.10.87		Certified that the entries from 1st October 1885 to 31st March 1888 have been verified from the records of this office and found correct. Inspector Asst. Inspector		28.10.87		
		Privilege leave for 1 month			1-10-88			Jm 21.1.89 Inspector	31.10.88	Returned	Jm 21.1.89 Inspr
2nd Grade Duffadar Poonamallee Circle	Substantive Permanent	——— " ———	Rs 9	—	1-9-89		Certified that the entries from 1st April 1888 to 31 December 1888 have been verified from the records of this office and found correct J. Allen Marjoribanks 21.1.89 Inspector 20/1/89	Jm 11.11.89 Inspector	15.9.90	Transfer to Covelong Circle	A. Story Inspr
		In transit			16-9-90				17-9-90	Joined	Inspector
2nd Grade Duffadar Covelong Circle	Do	——— " ———	Rs 9		18-9-90			Inspector	29.9.91	Transfer	Inspector
		In transit			30.9.91			5.10.91 Inspector	2.10.91	Joined	B. Hawkins 30.10.91 Inspector
do Merkanam Circle	do	"	Rs 9		3.10.91			B. Hawkins Inspector 30.10.91	12.12.91	Transfer	B. Hawkins Inspector 24.12.91

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சமபளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சப்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2nd Grade Duffadar Ennore Circle	Substantive permanent	"	Rs 9	"	17.12.91	
1st Grade Duffadar Ennore Circle	Sub pro tem	"	Rs 10	"	1.1.92	
	Leave without pay				5.2.92	
2nd Grade Duffadar Ennore Circle	Substantive permanent		Rs 9.	"	1-3-92	
1st Grade Duffadar Ennore Circle	Sub pro tem	2nd Duffadar	Rs 10		16.9.92	20-11-93
	Suspended for disobedience of orders in not vacating the hut in Ennore lines on transfer to Vayalur				28.5.93	
1st Gr. Duffadar Vayalur circle	Sub pro tem	2nd Gr. Duffadar	Rs 10	"	17.6.93	
2nd Grade Duffadar Vayalur Circle	Substantive Permanent	— "	Rs 9	— "	25-9-93	20-11-93
	Leave on loss of pay				8-3-94	
	Suspended for 1 week				26-3-94	

9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பர்னாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Inspector	31-12-91		
Inspector	4-2-92	Reduction vide [illegible] 927/29-2-93	Inspector
Inspector	29-2-92	Return to duty on remission	Inspector
Inspector	15.9.92	Promotion	Inspector
Inspector	15.6.93	Transfer	Inspector 13-9-93
	4.6.93	Return to duty	13.9.93
Inspector	24-9-93	Reversion for accumulation of black marks Memo No. 4304/19-9-93	Inspector
Inspector	7-3-94	Leave	Inspector 27/5/94
Inspector	26-3-94	Suspension	Inspector 27/5/94
Inspector 27/5/94			

8
அ
Character of Officer.
உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.
No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.
நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.

Certified that the entries from 1st January to 31st March 1889 have been verified from the records of this office and found correct.
J Allen Marjoribanks
15/4/89
Inspector
Merkanam Circle

10/4

Certified that the entries from 1st April 1889 to 31st December 1889 have been verified from the records of this office and found correct.
J Allen Marjoribanks
14.1.90
Inspector Merkanam Circle

12/1/90

Certified that the entries from 1.1.90 to 31.8.90 have been verified from the records of this office and found correct.
[illegible] Story.
Inspector
Merkanam Circle
1/10

H. C.

Certified that the entries from 1-9-90 to 29-9-91 have been verified from the records of the Cuddalore circle office and found correct
R. Whurley
5.10.91
Inspector

3/10/91

Certified that the entries from 30.9.91 to 12-12-91 have been verified from the records of this office and found correct
B. Hawkins
Inspector 12-12-91
Merkanam Circle

Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெயயப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
							Services verified from 13.12.91 to 31.3.92 from pay bills & found correct. Kal 21.4.92 Inspector [illegible]				
							Services verified from pay bills from 1.4.92 to 31.3.93 and found correct. M. Kyle Inspector 30.5.93 Kal 28.5.93				
							Services verified from pay bills from 1.4.93 to 31.5.93 and found correct. M. Kyle Inspector 13.7.93 Kal 13.7.93				
	Certified that his services from 1-6-93 to 31-4-94 have been verified from the pay bills of this Office and found correct						Inspector 22/3/94 21/4				
							Verified up to 30-9-94 Inspector 24/10				

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

16 SEP. 1898

Certified that I have carefully examined ~~Shaik Batcha~~ Shaik Patcha Meah son of Abdul ~~Khader~~

a Petty officer (2nd grade Duffadar)

in the Salt & abkari Revenue.

His age is by his own statement 41 years and by appearance about 51 years.

I consider ~~Shaik Batcha~~ Shaik Patcha Meah to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of

167. Glaucoma.
Primary (a) Non-Congestive

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Chingleput
Date 6 — 9 — 1898.

Surg-Major Name.
Rank.
Dt. Medl. & Sany. offr Designation.

4
3
7

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Camp Calicut
17th September 1898.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

Personal No. 52

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. பெயர். Shaik Patcha Meah
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். Mahomedan
Residence. இருப்பிடம். Haranpali
Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர். Abdul Kadar
Residence. இருப்பிடம். Haranpali
Date of birth. ஜனனதேதி. 1857

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Petty officer (2nd Grade Duffadar)
2. Name. Shaik Patcha Meah
3. Department or Office. Salt & abkari Revenue
4. Marks of identification. Small scar on point of right Elbow, 2 small moles on right collar bone, 2 moles on left side of chest, 1/2 inch above nipple
5. Age. 41 years
6. Service. 18 years
7. Sick leave granted during the service. 0 – 1 – 3 (M. D.)
8. Disease or cause of Disability. 16 7(a) Glaucoma, Primary non congestion
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man states that his eyesight began to fail about a year and a half ago. He was admitted to the Ophthalmic Hospital at Madras on the 9th April 1897 for "Chronic Glaucoma," an operation was performed on both eyes on the 10th idem & on the 16th; he was discharged from Hospital & returned to his station. He says his eyesight has not improved and it has gradually been getting worse. He was examined again at the Ophthalmic Hospital on the 8th ultimo, when it was found that vision is now completely lost in both eyes and as he has no perception of light, no operative procedure is likely to benefit him.

As he is now quite blind, I recommend that he be invalided to pension.

Disease not due to irregular or intemperate habits.

Chingleput
6th September 1898 }

[illegible]
Surg. Major
Dist. Medl. & Sany. Off.

Memorandum showing the period of leave without allowance but treated as qualifying service.

Extent to which it could have been granted with allowance		What period actually availed of with allowance		Amount of leave taken without allowance	
Period	Amount of leave due Y M D	Period	Amount of leave taken Y M D	Period	Amount of leave taken Y M D
From 1.11.82 to 3.12.83	– 1 5	From 4.12.83 to 13.12.83.	– – 10	From 21.2.85 to 22.2.85	– – 2
" 14.12.83 to 16.1.85	– 1 5	From 16.1.85 to 20.2.85	– 1 5	" 5.2.92 to 29.2.92	– – 25
" 23.2.85 to 18.10.87	– 2 27	" 19.10.87 to 25.10.87	– – 7	" 8.3.94 to 25.3.94	– – 18
" 26.10.87 to 9.1.88	– 1 –	" 1.10.88 to 31.10.88	– 1 –		
" 1.11.88 to 4.2.92	– 3 –	" 17.12.96 to 5.1.97	– – 20	From 12.3.95 to 24.3.95	– – 13
" 1.3.92 to 7.3.94	– 2 6				
" 25.3.94 to 11.3.95	– 1 1				
" 24.3.95 to 16.12.96	– 1 26				
Total	1 2 10		– – 3 12		– 1 28

1.6.4
3.12
1.28
Total 1.11.14

9
5
7

Chingleput Sub Dn
16th November 1898 }

Mahmud Ali
19.11.98 Ag A.S.
for Ag Asst Commissioner

19.11
18/11

Memorandum showing the Calculation of average emoluments of pay.

			Y. m. D	Rate per mensem Rs as	Amount Rs as
From	1-1-92	to 4.2.92	0-1-4	9--	10.3-
	1-3-92	to 27-5-93	1-2-27	do	134.1-
	5.6.93	to 7.3.94	--9-2	do	81.9.
	3.4-94	to 11.3.95	--11-9	do	101.11.2
	8-4-95	to 26-3-97	1-11-18	do	212.6.
		Total	5--	or 60 months	540--

Average per month Rs 9/-

Mahmud Ali 19.11.98 Ag A. S.
for Ag Asstt Commissioner

Copd. AS 19/11/98

[illegible] 19/11

9
6
71

12 Salt and Abkari Department

Uyalur Circle

Name	No.	Rank
Thaik Balarama	52	2nd Grade Duffadar

Charge.

For not giving his rounds and for not leaving to the proper relief of relieving and relieved guard peons on the night of 8th February 1895, while he was guard P.O at the Kathir platform when a theft of 1 md of salt occurred from heap No. $\frac{88\text{ of }91}{57}$ in kot. No. II

Finding with reasons.

That the P.O neglected his duty which contributed to the failure to detect the person or persons who committed theft of salt from a heap.

Punishment awarded.

Suspended for 2 weeks and warned that he has already the Bill outstanding and that another punishment will entail reduction

Appeal time 1 month
To whom. A.C

(Signed) C.P. John
Inspector
19/3/95

(True copy)

9
7
71

Inspector

Form. D. 12 (a).

Salt and Abkari Department

Vayalur Circle

Name	No:	Rank.
Batchah Miam	52	2d Grade Duffadar.

Charge:— For allowing a theft of about 1 Seer of Salt during his guard duty on 5. 3. 94.

Finding with reasons:—

Guilty

Punishment awarded:—

Suspended for one week.

Vayalur.
March 1894. }

(Signed). C Saravana Mudaly.
Inspector.
15. 3. 94

(True Copy)

9
8
71

A. J. Mitchell
Inspector

2,500
16-11-94.

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

Form A-12.

Vayalur Circle.

PUNISHMENT ROLL.

Name.	Number.	Rank.
Shaik Batchanu.	52	1st Grade Duffadar Sub Protem.

Charge :—

Accumulation of Black Marks.

Evidence in support of Charge :—

The entries in the Defaulter Book.

9
9
7'

Defence :— Nil.

1

Evidence for Defence :—

Finding with reason :— Guilty

Previous uncancelled entries in Defaulter Book, with statement of nature and date of Offences :—

1. One black mark for disobeying the Assistant Inspectors orders in not going to Maramath duty as directed on 6th January 1893.

2. Suspended for a days from 28th May 1893 for not vacating his house in the Egmore lines as ordered on his transfer to Vallur.

3. One Black Mark for bad detective works during the 2 weeks he was in charge of No. I Party vide P. 2. No. 71030 for week ending 1st July 1893, of No. 1 Party

4. One Black Mark for bad detection during the week ending 29th July 1893 and 6th August 1893.

Punishment now recommended :— Reduction to 2nd Grade Duffadar

Vayalur Circle
6th September 1893.

(Signed) S. G. Platts
Inspector. 12/9.

List of Records forwarded herewith :— Records relating to the 1st two uncancelled entries are in Egmore Circle.

O.B. No. 136 of 1893
-Do- - 156 of 1893.

Form A-12.

No. 4304

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

PUNISHMENT ROLL.

From the Inspector,
Vayalur Circle,

To the Assistant Commissioner,
Chingleput Sub-Division.

No. 1024

Dated 6th
Despatched 13th } September 1893.
Received

No.

Enclosures. 2

Subject.—Recommending the punishment of Reduction to a 2d Grade Duffadar place on behalf of 1st G. D. No. 52 Shaik Batchamea.

To the Inspector,
Vayalur Circle.

Order :—

Sub ~~Pro tem~~ 1st Grade Duffadar No. 52, Shaik Batchamea is reverted 2d Grade on account of the accumulation of Black Marks.

Three Black Marks suffices for reduction and the Inspector should not wait until the fourth is given as in this Case.

(Signed) C.B. Shawe
Assistant Commissioner
12.9.93

(True Copy)

11/12/98
Inspector

Chingleput Sub Divn
~~Assistant Commissioner~~.
12 September 1893

No. 4157

Accountant General's Office
25 NOV 98
29/4
Madras

Office of the Assistant Commissioner
of Salt, Abkári and Customs Rev.,
Chingleput Sub-Division,

Dated 16th November 1898.

From
J. R. Barter, Esq.,
of Assistant Commissioner of Salt,
Abkari and Customs Revenue,
Chingleput Sub-Division,

To
Secretary to the
The ~~Deputy~~ Commissioner of Salt,
Abkári and Customs Revenue,
~~Central Division~~,
Through The Accountant-General Madras.

Sir,

I have the honor to submit herewith for sanction ~~herewith~~ a gratuity application on behalf of Shaik Patchameah, late 2nd Grade Duffadar, Merkanam Circle in consideration of his qualifying inferior service of 14 years, 3 months and 25 days.

2. The applicants service books (old and new), the invalidating certificate, a form of the permanent pay order with the applicants finger impressions obtained in it, a memo of average emoluments and one showing the particulars of leave enjoyed &c are enclosed. The reasons for the punishment of reduction from 2nd December 1886 and that of suspension from

Address—

9
10
71

from 28th May 1893 to 4th June 1894 have been explained in the Service book. A Copy of the order for reduction on 5th February 1892 and that of reversion on 25th September 1893 are also enclosed. Those for suspension from 26th March 1894 and from 25th March 1895 have not been received from the Inspector, Mukanam Circle. These have been called for and will be submitted on receipt.

3. The applicant all on a sudden lost his eyesight on 27th March 1897 and was granted leave without allowances from that date to enable him to place himself under treatment. He remained on that leave till 5th September 1898 when the Cure was found hopeless and he was invalided.

4. The application from the Inspector was received in this office only on 10th November 1898 and the Inspector explains that the delay is due to the difficulty he had in securing the applicant's presence to obtain his finger mark impressions in the Permanent Pay order and the gratuity application. The Inspector should have tried and secured the applicant's presence earlier.

II Necessary information should be

I have the honor to be
Sir
your most obdt. Servt.

Mahmud Ali
19.11.98 Ag A.
for Ag Asstt Commissioner

Copd. A.D.
19/11/98

Ac
19.11

"Copied by"
"Compared by"

25/11

R. No. of 189 .

Ref.

From

THE ASSISTANT COMMISSIONER OF
SALT, ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE,
Chingleput Sub-Division,

To Secretary to the
THE ~~DEPUTY~~ COMMISSIONER OF
SALT, ABKÁRI AND ~~CUSTOMS~~ Separate REV.,
madras.
~~CENTRAL DIVISION~~,
Through The Accountant-General
Madras.

Dated 16
Despatched 24 } November ~~189~~ 8
Received

No. 2640

ENCLOSURE.

Subject.

Submitting a gratuity application for ~~Rs~~ 36/- on behalf of Shaik Patcha Meah late H.G. Duffadar, Meekanam Circle.

Index Head

Ref.

Reply

II Necessary information should be furnished against item No 2 on the 3rd page of the application regarding the applicant's suspensions and degradation as also true copies of records bearing thereon referred to in para 2 of your letter.

III The following discrepancies should be explained:-

(a) In the annual return for 1885 the date of the applicant's promotion to Rs 9 is given as 1st March 1885 instead of 1st April 1885 as stated on the 2nd page of the application

(b) In the annual return for 1893 his substantive pay is given as Rs 10 but on the 2nd page of the application it is shown as Rs 9 only.

IV Information is requested as to whether the name spelt differently as noted in the margin in the annual returns concerned is identical with that of the applicant.

Annual Returns	Names
1883	K. Patchameah
1886 1887 1888	Batchameah
1889	Batchamean
1890	Batchameah

9
4
76

(TO BE RETURNED WITH REPLY.) 7373

PENSION DEPARTMENT.

Fort St. George,

No. A.D.K. 240

Accountant-General's Office,
3 December 1898.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Assistant Commissioner
Salt Abkari and Customs
Revenue, Chingleput Sub
Division.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Sheik Patcha Meah late 2nd grade Duffadar, Salt Abkari and Customs Department, Merkanam Circle, is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
Mmilne.
Asstt: Acctt: General ~~Chief Superintendent~~.

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

I. Attention is drawn to articles 455 to 457 of the Civil Service Regulations in accordance with which the period of leave without allowances which the applicant had from 27th March 1897 to 5th September 1898 should be treated as qualifying service. Necessary alteration should therefore be made on the 1st and 2nd pages of the application regarding the period of such service and the amount of gratuity admissible in the Circumstances.

II

4255

OFFICE OF THE ASSISTANT COMMISSIONER
OF SALT AND ABKÁRI REVENUE,
Chingleput Sub-Division,

No. 4733

Dated 29th November, 1898.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
7 DEC 98
MADRAS
31

From

L R Barter Esq.,
ASSISTANT COMMISSIONER OF SALT
ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE,
CHINGLEPUT SUB-DIVISION,

To

THE SECRETARY TO THE COMMISSIONER OF
SALT, ABKÁRI AND SEPARATE REVENUE,
Madras.

through the Accountant General
Madras.

SIR,

In continuation of my letter No. 4640, dated 18th November 98, I have the honor to submit herewith an extract from the Defaulter Book of the applicant Patcha Meah therein referred to as some of the punishment orders are not available and some have not yet been received from the Inspectors Concerned.

I have the honour to be
Sir,
Your most obedient Servant,
Mahmud Ali
30. 11. 98 Ag H.S.
for Assistant Commissioner of Salt,
Abkári and Customs Revenue.

9
12
71

Copied by 30/11
Compared by

R. No. of 189

Ref. of 189

1896.

Salt Department.

From

The Assistant Commissioner,
Salt, Abkári and Customs Revenue,
Chingleput Sub-Division,

To

The Secretary to the Commissioner of
Salt, Abkári and Separate Revenue,
Madras.

Thro' the Accountant General Madras

Dated 29
Despatched 7/12 } 11 1898
Received

No. 4733

Enclosure. 1

Subject.—Submitting an extract from the Defaulter Book of Patcha Meah late 2 Grade Duffadar of the Merkanam circle and who has applied for invalid gratuity

Index Head }

Ref. of 189

Reply of 189

Form 1

Extract from the Defaulters Book of Shaik Patcha Meah No 52. 2G. Duffadar

Number	Reference to papers.	Nature offence.	Date when Committed	Punishment	By whom ordered	No of previous entries
1 2	A C's Dis No $\frac{614}{10.2.87}$	For illegal action in an abkari case, by getting village munsiff to search the house of licensed toddy shopkeeper	2-12-86	Reduced to 1st Grade Peon with effect from 2-12-86	Asst Commissioner	
11	Office No 21 of 27-5-93	For not vacating his house in the Emmore lines as ordered on his transfer to	28-5-93	Suspended for 7 days from 28-5-93	Inspector	

[illegible] 11/98

for Inspector

9
13
71

Form 10 A. C.

Salt Department.

No ~~4963~~ 4419

SALT AND ABKÁRI ASST. COMMISSIONER'S OFFICE,
Chingleput Sub-Division,
Camp
Dated 16th December 1898.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
10 DEC 98
1471
MADRAS

Address Kathiwak.

From

T. R. Barber Esq.,
Ag: ASSISTANT COMMISSIONER OF SALT, ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE,
Chingleput Sub-Division,

To

The Accountant General
Madras

SIR,

With reference to your letter No. $\frac{ADK}{240}$ dated 3rd December 1898 returning with remarks the gratuity application submitted on behalf of Shaik Patcha Meah late 2nd Grade Duffadar — Merkanam Circle, I have the honor to reply as follows.

2. Item I. Attended to ✓

3. Item II ✓. Copies of orders of reversion from Sub Protem 1st Grade Duffadar to 2nd Grade Duffadar from 25th September 1893 and of those of Suspensions from 26th March 1894 and from 25th March 1895 are submitted herewith. The orders relating to the other punishments are not forthcoming

9
44
71

"Coming and an extract from the Defaulter Book of the applicant has been submitted with my letter No. $\frac{4773}{29.11.98}$ in support of these.

4. Item III (a) On a reference to the paybills and acquittance Rolls it has been ascertained that the date given in the annual list namely 1st March 1885, as the date of applicants' promotion to Rs 9-0-0, is correct. The entries in the Service book and the gratuity application have been corrected accordingly.

Item III (b) The Inspector Egmore Circle explains "that Petty Officer No. 52 Shaik Patcha Meah "was promoted as Sub Protem Ist Grade Duffadar "from 16th September 1892; but his permanent "lien was 2nd Grade Duffadar. From the following "month he is shown as Sub Protem 1st Grade but "his permanent lien as 2nd Grade Duffadar was not "shown in the bills and consequently in the "annual return, the same was omitted to be "shown." Evidently the entry in the annual return is a mistake

5. Item IV. Yes. The name referred to is identical with that of the applicant.

6. Your letter under reply and its enclosures

are

are returned.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

Assistant Commissioner

Cpd PC 16/12/98

16/2

Regr. No. of 189 .

Above the line for the use of Receiving Office.

Salt Department.

From

THE ASST. COMMR. OF SALT,
ABKÁRI AND CUSTOMS REVENUE.
Chingleput Sub-Division,

To

The Accountant General
Madras.

Dated 16
Despatched 1 December 1898.
Received

No. 4963

Enclosures. 11 12

SUBJECT.

Resubmitting with reply to remarks the gratuity application of Shaik Patcha Meah, late 2nd Grade Duffadar of the Merkanam Circle.

n *for copying*
ed
mined
ied
189 .

G.O., No. ; DATED

39 .

o.

ES TO C. No

GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A