

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 88

DATED 7-2-99.

[Despatch Abstract.]

Granting a *retiring* pension of Rs. *125/-* per mensem to *R.*
Kandaswami Pillai late *Tahsildar of Trichinopoly*
Taluk.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A]
T
-11-5-98.

C. No. 108
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

the following papers: -

From the *Coll. of Trichinopoly* dated 23rd January 1899, No.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 3rd Feb. 1899, No. ^{A.D.J.} 469

ORDER THEREON, 7th Feb. 1899 No. 88.

Character - *Very good*

Under articles 509 & 518 (b)
of the Civil Service Regulations (3rd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to *Ramalingam*
Kandaswami Pillai, late
Tahsildar of Trichinopoly
Salut a retiring pension

One hundred & twenty five only ^{of Rupees (125-0-0)}
payable at *Trichinopoly*
from 1st January 1899
in consideration of his qualifying *superior*
service of 32 years, 1
months and days.

To the Accountant-General, with Register.

" " *Coll. of Trichinopoly.*

del
6.2.99

Mu
7/2/81

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *R. Gandaswami Pillai*

2. Father's name. *Ramalingam Pillai*

3. Race, Sect and Caste. *Hindu, Sivaites, Vellaloh*

4. Residence showing Village and Pergunnah. *Thenner, Trichinopoly*

5. Present or last employment, including name of establishment. *Tahsildar of Trichinopoly Taluk*

6. Date of beginning of service. *1st December 1866*

7. Date of ending of service. *31st December 1898*

8. Length of service, including interruptions

	Y.	M.	D.
32	1	—	—
of which superior	98	12	—
inferior	66	—	—
non-qualifying and interruptions	32	—	—

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Retiring pension*

10. [Average] emoluments or pay. *Rs 250 — —*

11. Proposed pension. *Rs 125 — —*

12. Proposed gratuity. *— — —*

13. Date from which pension is to commence. *1st January 1899*

14. Place of payment. *Huzur Treasury, Trichinopoly*

15. Date of Applicant's birth by Christian era. *2nd November 1841*

16. Height. *5 feet 2 ³/₄ inches*

17. Marks. *A scar on the inside of the left forearm.*
A mole on the right side of the nose, a little below the eye.

18. Date. *23-1-99*
Supd 25-1-99

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Mundana Rao
Town Collector

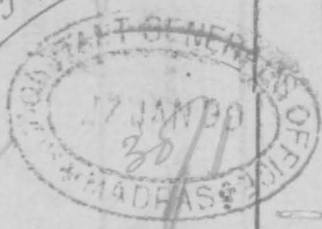
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.



Certified that the above entries have been taken in my presence and under my personal supervision and are true and correct. *Mundana Rao*
 Subd 23-1-99

Pension CN^o 108

477



Mr. R. R. R. Kandaswamy, Pillai Amargal lake
Vohildar of Krishnapoly Taluk

[illegible]

Total period of Superior Service

Waleys Coll }
Trinity Lake }
As. Principals 250
Leave

Sulpho. Fahr. of 250 —
Tricky Top

Sy. balls Empty Sy. balls 50 -
Tricky

Labrador
Island
Latter
Sulphur Lake of 250 -
Trinity Log
No. 14, Jan. 1895

Hakeop bott.
Hakeop greenish
Trichy 79
Lake of Mousseri 225—
Village Lami
Lake of Mousseri 225

87
Sulphur Springs } 250 -
Cherestades }
Callis officinalis

Valley Bottom	Valley of America
Musie	225 -
Valley Bottom	225 -
Grichy, Sp	Grichy.

of the Regulations.

Fort Saint George
Accompanied by
3rd February 1799

To the Midway Secretary &
Port. Bureau Dept.

$$\frac{694}{469}$$

24

Accountant General

the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the transitional pension as mentioned in the above paragraph, the transitional pension shall be eligible for a grant of additional pension of Rs. 100 per month.

of the Civil Service Regulations.

80.88/27

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

M. B.

eld by Public Servants.

M. B.											
eld by Public Servants.											
RS REGARDING LANDED PROPERTY.											
REMARKS.											
Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.											
By what means and for what purpose acquired.											
When acquired, inherited, &c.											
In whose name registered.											
Assessment.											
Extent.											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

66/88-08

FOI

Statement of lands held

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars Nature of property, if (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens
	2	3	4	5

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am interested.

(Signature)

(Date)

NOTES.—1. The statement must be submitted practically on the 15th January of each year.
2. New acquisitions during the year to which the return relates should be entered.

Particulars of any landed property of which an officer may have become dispossessed during the year should also be entered.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

22/8/99

Extract from the of *M. R. S. R. Sundararami Mai, Tahsil*
of Trichinopoly.

Name of appointment.	Nature i. e. whether substantive or acting permanent or temporary.	Substantive appointment if the new appointment be acting only.	Pay.	Signature of Officer.	Character of Officer.	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination.	Signature and designation of immediate Head of the Office.
Deputy Tahsildar and Sub Magistrate of Civil & Criminal Tanjore District.			100				12-12-77 Promotion		Verified from Pay Abstracts. Sundararami M. R. S. R. 2-9-91

Trichinopoly Collector's Office,
28 August. 1891

Verified from

by

C. V. S. R. S.
by

M. R. S. R.
Deputy Collector.

Extract from the Service Register of Mr. Redasami Plesai, District Officer of
 Dindigul

Name of Appointment	Nature is whether sub. structure or Acting, per. or temporary	Substantive appointment or if the new appointment he acting only	Pay	Character of Officer	Designation and immediate head of office	Date of termination of appointment	Reason of termination	Signature and designation of immediate head of office
Translator Dist. Court Dindigul	Permanent	-	50	-	-	16-6-69	Promotion	-
English Head Clerk Collector's Office Dindigul	Acting	Translator Dist. Court Dindigul	50	30	-	16-7-69	Transfer	-
Translator Dist. Court Dindigul	Permanent	-	50	-	-	4-11-69	Promotion	-

Dindigul
 Collector's Office
 August 1891
 RK

V Rajagopal
 Deputy Collector



APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.
 Name of Applicant.
 Last Appointment
 Class of pension or gratuity.
 Amount of pension sanctioned.
 Amount of gratuity sanctioned.
 Date of Commencement.
 Date of sanction.

22/8/08

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

22/88-28

TREASURY DEPT. OF
5-SEP-91
TRICHOPOUR
The Deputy Collector of
in charge of the
TAN

To

THE Deputy Collector
in charge of the
in charge of the

Dated

Despatched

Received

Reference

Your
This

Office

No. 2796

ENCLOSURE 1

I have the honor
to return herewith duly
verified the extract from
the Service registers of
the B. P. R. W. W. W. W.
B. P. R. W. W. W. W.
B. P. R. W. W. W. W.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name *R. Kandaswami Pillai.*
பெயர்

Caste or Race *Hindu. Vellala.*
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence *Trichinopoly.*
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனின்
{ Name *Ramalingam Pillai.*
பெயர்
Residence *Trichinopoly.*
இருப்பிடம்

Date of birth *2nd November 1841.*
ஜனனத்தேதி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி						
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனத்தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		
					Years. வருஷம்.	Months. மீசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.		
R. Randaasami Pillai	Hindu. Vellalar.	Trichinopoly.	Ramalingam Pillai.	Trichinopoly.	2 nd November 1841.	42	2	21	5	2 ³ / ₄	

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையுடன் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A Scar on the inside of the left forearm. A mole on the right side of the nose a little below the eye. Thumb 1st finger 2nd finger 3rd finger 4th finger  Verified that the above fingerprints have been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of Mr. R. R. Randaasami Pillai. These services are entered in this Book.	22 nd January 1884.	R. Randaasami Pillai	Mr. R. R. Randaasami Pillai Sub-Collector

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஔ	5 ரு	6 ஸ்	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Translator District Court Trichinopoly	Permanent		50	"	1st Dec- ember 1866.	
English Head Clerk Collrs Office Trichi- -nopoly.	Acting	Translator Distt Court Trichinopoly.	50	30	17th June 1869.	
Translator Distt Court Trichinopoly	Permanent.	"	50	"	17th Sep- tember 1869.	
Vernacular Head Clerk Collrs Office Trichinopoly.	Do.	"	70	"	5th Novr 1869.	
Sub-Magistrate of Privady Tanjore District.	Do.	"	100	"	1st Febr- ary 1872.	
Tahsildar of Udaiyarpalayam Taluq. Trichinopoly District.	Do	"	150	"	15th Decr 1872.	
Tahsildar of Musiri Taluq. Trichinopoly.	Do	"	225	"	5th Sept. 1874.	

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந் தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Collector's Cutcherry Trichinopoly. Sept. 16. 1869.		16th June 1869.	Promotion.	
Kandasami Pillai, I think it right to let you know how very much pleased I have been with you, during the three months you have been acting as Head English Clerk. You have always been most attentive and diligent and picked up the work of a new Department in a remarkably short time. General report	Collector	16th September 1869.	Transfer.	
		4th Novr 1869.	Promotion.	
		31st January 1872.	Do.	
		12th Decr 1872.	Do.	
		4th Sept. 1874	Do.	
		30th May 1876	Do.	

X Drawn on the Hindustani Treasury Trichinopoly Distt. Salary at the rate of 100 Rs as Dy. Tahsildar of Trichinopoly for 13th and 14th December 1872.

1 க	2 உ	3 ந	4 ப	5 ரு	6 ஈ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, perma- nent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலை யானதோ அல் வத நிலையிலா ததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காய மான உத்தி யோகம்.	Pay. சம்ப ளம்.	Acting allowance. வதில் சம்ப ளம்.	Date of appoint- ment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெழு த்து.
Tahsildar of Trichinopoly Talug.	Sub. Protém.	Tahsildar of Museri Talug.	250	-	31 st May 1876.	
Temporary Deputy Collector. Trichi- nopoly.	Tempo- rary.	Do.	250	"	12 th August 1877.	
Tahsildar of Trichinopoly Talug.	Sub. Protém.	Do.	250	"	5 th Sept. 1877.	
Do.	Acting.	Do.	225	25	9 th Nov. 1879.	
Tahsildar of Museri Talug Trichinopoly.	Permanent	"	225	"	1 st Sept. 1880.	
Huzur She- -ristadar Trichinopoly.	Sub. Protém.	Tahsildar of Museri Talug.	250	-	4 th April 1882.	
Tahsildar of Museri Talug.	Permanent	"	225	"	3 rd July 1882.	
Tahsildar of Trichinopoly Talug.	Acting	Tahsildar of Museri Talug.	225 250	25 5	6 th Nov. 1882.	

8 அ	9 க	10 க 0	11 க க	12 க 2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது கீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டும்தில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Said that you would do well in the post of Head Clerk and although I had never seen you before, I nominated you, I have found that in your Case this general report was perfectly correct. you have my best wishes for that success which I doubt not your talents and good Character will obtain for you. Yours faithfully Signed/Geo. Bankery.	Henry Perren Collector	11th August 1877. Transfer. 4th Sept. 1877. Do. 8th Nov. 1879. Do. 31st August 1880. Do. 3rd April 1882. Promotion. 2nd July 1882. Transfer. 5th Nov. 1882. Promotion. 31st Dec. 1882. Transfer.	Henry Perren Collector M. J. Perren Deputy Collector	

1 க	2 உ	3 ந	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Tahsildar of Museri Taluk	Permanent	"	225	"	1st January 1883.	<i>K. R. Srinivasan</i>
Acting Deputy Collector Trichinopoly.	Temporary	Tahsildar of Museri Taluk	250	"	7th April 1883.	
Tahsildar of Museri Taluk	Permanent	"	225	"	10th June 1883.	
Temporary Deputy Collector Trichinopoly.	Temporary	Tahsildar of Museri Taluk	250	"	13th June 1883.	
Intransit	—	Compd	225	"	30-1-84	
		Whistawaniak V. R. keeper	22-11-83			
Tahsildar of Trichinopoly Taluk.	Acting	Tahsildar of Museri Taluk.	225	"	31st January 1884.	

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
I nominated Kundasani to this (Mr. Head Clerk's) post. He is very intelligent and industrious, also has a very clear head. I trust he may do well although his present work is somewhat new to him.	<i>K. R. Srinivasan</i>	6th April 1883.	Promotion.	<i>K. R. Srinivasan</i>
		9th June 1883.	Transfer.	
		12th June 1883.	Promotion.	
		29th January 1884.	Transfer	
		30-1-84	Intransit	
22nd January 1879				
Signed / Geo. Baubury.				
		13.87	Promotion	
		9-7	7 April	

1 க	2 உ	3 ந.	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Sahsildar of Trichinopoly Taluk.	Permanent	"	250	"	19-3-87	[Signature]
	93	like.	I Appn Mm		10 8 88	
			Verified up to 31st March 1888			
			like. I Appn Mm			
			Verified up to 31-12-88			
			like. I Appn Mm			
			Verified up to 30-4-89			
	27-6-89		A. Srinivasan			
			Injy. Secy.			

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தனாகிரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Kandamuni has during my tenure of office, discharged his duties in the most satisfactory way and his intelligence and industry as also his great carefulness combine to render him a most useful public servant. December 1870. Signed / W. M. Cadell.	Munimath 31-12-98 Retired R. H. Shipley Collector Verified up to 31-3-90 H. S. 90 H. S. 90 H. S. 90			

1 க	2 உ	3 க	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத் திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Verified up to 31-3-96
G. Ashwaryan
H. O. Asst.

Mandasani
Tahsildar

Verified up to 31-3-97
G. Ashwaryan
H. O. Asst.

Verified up to 30-9-97
Mandasani
H. O. Asst.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

I appointed Kandasani Tahsildar of Udaiyarpalayam and promoted him to Museri last year as I thought him the best Tahsildar in the District, with the exception of Course of Tillamangalam Pillai, 26th April 1875.

Signed / J. B. Remington.

"K. Kandasani Pillai Tahsildar of Museri." A very good Tahsildar and eminently trust-worthy. Has done

Certified that the service from 1-4-94 to 31-3-95 has been received.

Ashwaryan
By Collectr

20-8-95

Certified that the service from 1-4-95 to 31-3-96 has been received.

Mandasani
By Collectr
14-8-96

1 க	2 உ	3 ங	4 சு	5 ரு	6 ள	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனையெழுத்து.
Verified up to 1-11-98. by ⁴² Subst. ² Subst.						Certified that the Service from 1-4-96 to 31-3-97 has been verified. <i>[Signature]</i> Dy. Collector. 15-11-97 verified up to 31-3-97 <i>[Signature]</i> Dy. Collector. Certified that the service from 1-4-97 to 31-3-98 has been verified - <i>[Signature]</i> Dy. Collector. 18-6-98.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுமில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
<i>Specially good work, during the past year in clearing off arrears that had accumulated before he entered on the Office.</i> <i>Trichinopoly</i> <i>20th Novr 1875</i> <i>Signed/ E. L. Pearse</i> <i>Ag. Hd. Ass. to Col. H.</i> <i>I quite agree with Mr. Pennington. He is an excellent Tahsildar.</i> <i>17th April 1879.</i> <i>Signed/ Henry Elwell.</i> <i>Collector.</i>				

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ட	6 ஜ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

Certified that the service from 1-4-98 to 31-12-98 has been verified.

*Mundacinar
Deputy Collector*

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

*"N. Kandasami Pillai."
A first rate Tahsildar of Considerable experience. Honest and a Judicious Magistrate.*

Signed/ S.H. Wymer.

*At present acting as Temporary Dy. Collr.
An excellent Tahsildar.
8th Novr. 1883.*

Signed/ H. G. Joseph.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 ர	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலலாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருத்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

I am happy to place on record my very high appreciation of Mr. S. S. Pillai as a Talukdar. I have known him for several years and consider him to be a very capable and valuable Junior Officer. He has also acted as a Talukdar in the position he is now occupying. Very Respected Sir,
1.8.53

1. க	2 உ	3 ந	4 அ	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கO	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, ^{or} transfer, promotion, return of permanent incumbent. யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஊ	5 ஊ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாஈமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஆ	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தச் சுவர்த்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீஸுத்தலைவருடைய கையெழுத்து யோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீஸுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆகும்.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாது மாத்திரம் இருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ஓ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆத.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத் திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்த.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தம் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தம் உத்தியோகப் பெயரும்.

Service not verified
affidavits.

B.

From	To	Each period	The office in which each period was	By whom verified.	Date and No. of the letter with which the extracts were received.
1-12-66	16-6-69	Y. M. D.	District Court District Judge	District Judge District Judge	No. 1724 28-8-
17-6-69	16-9-69	" - 3 - "	Collins Office do	By J. P. Kasper do	
17-9-69	14-11-69	" - 1 - 17	District Court do	District Judge do	No. 1724 28-8-79
8-11-69	31-1-72	2 - 2 - 205	Collins Office do	J. S. C. M. do W. R. K.	
1-2-72	12-12-72	" 10-12	District Court District Judge	By J. P. Kasper do	No. 2796 4-9-79
13-12-72	14-12-72	in transit			
15-12-72	31-3-91	1843-16	Collins Office District Judge	By J. P. Kasper do	

Trichinopoly Collector's Office,

28th Decr. 1891.)

Deputy Collector.

[illegible]

Tuesday 24th Sept
 by Steamer

✓ Privilege leave for 3 months from 3rd May 1897 to 2nd August 1897
by H.S. Acton

✓ Privilege leave for 3 months from 5 June 93
to 4 Sept 93.

22-11-83

V. R. Keefe

Wristwatches

Privilege leave from 13th March to 7th May 1877.
D.O. from 1st 2nd September to 12th November 1880.

Description of leave.

When given for copying _____
 When copied _____
 When examined _____
 When signed _____

189

READ AGAIN G.O., No. _____
 189 _____, DATED _____

CURRENT No. _____

ENCLOSURES TO C. No. _____

ORDER OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
 IN ORIGINAL.

N.B. —
 A = Copy in full.
 B = Not to be copied.
 P = Copy abstract only.
 Q = Copy heading only.

20. 88/97