Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 866

DATED 16 Dec/99

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 48-0-0 to Lakshmana Pillay late 1st Class Process-server, Dt. Mun's Court, Paramakudi.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 1047

Pension Department.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the Dt. Judge, Madura dated 18-10- 1899, No. 2193

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11-12- 1899, No. A.D.J./442

Order thereon, No 866 d/16 Dec/99

Character – Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Latchmana Pillai, late 1st Class Process-server, Dt. Munsif Court, Paramakudi, an invalid gratuity

Forty eight only of Rupees (48/-)
payable at Paramakudi
~~from~~
in consideration of his qualifying infer
service of 26 years, 1
month~~s~~ and 5 days.

13.12.99

16/12/99

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Madura

and

Pension C No. 1047

Revised-APPLICATION FOR ~~PENSION~~ OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Latchumana Pillai.

2. Father's name. Veerama Pillai.

3. Race, Sect and Caste. Vellala.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Paramakudi.

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st class Process Server

6. Date of beginning of service. 16th August 1873

7. Date of ending of service. 23rd September 1899

		Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	26 - 1 - 7
of which superior	.. ..	" - " -
inferior	.. ..	26 - 1 - 7
non-qualifying and interruptions	.. ..	" - " -

9. Class of ~~pension~~ or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity Declared by Medical officer to be unfit for further Service.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 8-0-0.

11. Proposed pension. Nil.

12. Proposed gratuity. Rs 48 (Six Months' pay).

13. Date from which pension is to commence. "

14. Place of payment. Paramakudi.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 1st July 1840.

16. Hieght. 5. Feet, 8½ inches.

17. Marks. Small dimpled cicatrice situated in chin. one small-pox scar on small of back in medium line one large cicatrice near great trochanter of left femur.

18. Date. 12th october 1899: }

Addl marks: - one scar behind right ear, one mole on temple, one mole on right side of head, a naevus behind left ear.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

[illegible]

Ag. District Judge
8/18th October 1899

D K Narasimhan
District Munsif
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Certified that these finger-prints have been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of the individual whose

Left hand

Certified that this finger-print has been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of the individual whose pension forms the subject of this application

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Latchmana Pillai, First Class Process Server.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Process Service Establishment, District Munsif's Court Paramakudi.	2nd Class Process Server	6		16.8.73	31.1.80	6	5	15						Verified partly from the records of the Dt. Munsif's Court Paramakudi and partly from the affidavit of the applicant and the evidence of one of his contemporary employes and the verification from 75 confirmed by reference to the annual returns in record in this Office
	Leave without allowance			1.2.80	31.3.80	"	2	-				✗		
	2nd Class Process Server	6		1.4.80	31.5.80	"	2	-						
	Leave without allce			1.6.80	30.6.80	"	1	-				✗		
	2nd Class Process Server	6		1.7.80	15.9.80	"	2	15						
	Leave without allce			16.9.80	30.9.80	"	"	15				✗		
	2nd Class Process Server	6		1.10.80	13.2.84	3	4	13						
	Leave without allce			14.2.84	18.2.84	"	"	5						
	2nd Class Process Server	6		19.2.84	6.9.86	2	6	18						
	Leave without allce			7.9.86	22.9.86	"	"	16						
	2nd Class Process Server	6		23.9.86	26.10.86	"	1	4						
	1st Class Process Server Actg	6	1	27.10.86	8.11.86	"	"	12						
	2nd Class Process Server	6		9.11.86	2.12.86	"	"	24						
	1st Class Do Actg	6	1	3.12.86	17.12.86	-	-	15						
	2nd Class Do	6		18.12.86	30.4.87	"	4	13						
	Leave without allce			1.5.87	31.5.87	"	1	"						
	2nd Class Process Server	6		1.6.87	10.12.88	1	6	10						
	Leave without allce			11.12.88	20.12.88	"	"	10						
	2nd Class Process Server	6		21.12.88	31.7.89	"	7	10						
	1st Class Do	7		1.8.89	30.9.89	"	2	"						
	Do Do	8		1.10.89	19.7.92	2	9	19						
	Leave without allowance			20.7.92	26.7.92	"	"	7						
	1st Class Process Server	8		27.7.92	28.1.95	2	6	2						
	Leave without allce			29.1.95	12.2.95	"	"	14						
	1st Class Process Server	8		13.2.95	20.6.95	"	4	8						
	Leave without allce			21.6.95	21.7.95	"	1	1						
	1st Class Process Server	8		22.7.95	27.8.95	"	1	6						
	Leave without allowance			28.8.95	11.9.95	"	"	14						
	1st Class Process Server	8		12.9.95	6.2.99	3	4	25						
	Leave without allowance			7.2.99	21.2.99	-	"	15						
	1st Class Process Server	8		22.2.99	~~23~~ 20.9.99	"	6	29						
	Do Do	Do		21.9.99	23.9.99									
						26	1	7						

The services of this peon from the 16th August 1873 to 31st December 1874, from 1st to 31st December 1877 and his leave in the months of February, March, June & September 1880 & May 1887 were verified by the affidavit of the peon & the evidence of his contemporary and those from 1st January 1875 to 30th November 1877, from 1st January 1878 to 31st January 1880, from 1st April to 31st May 1880, from 1st July to 15th September 1880, from 1st October 1880 to 30th April 1887 and from 1st June 1887 to 24th September 1899 by means of acquittance Rolls.

DKV
District Munsif

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

9/12

2o from 1st Jany to 31st December 1895

12-1-96

29-9-99

2nd Oct 99

from 1st to 31st December '77 for February, March, June & September &c and May '87.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. } Has been declared by the District Medical & Sanitary officer Madura to be permanently incapacitated for further service. Medical Certificate appended hereto.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not } The Service claimed has been established and should be admitted.
[*See* Article 991.]

D K Veeraswamy
District Munsif SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt. be pleased to admit the periods of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employes recorded in the Service Book

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ 26 years 1 months + 5 days qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has~~ will been duly proved for and ~~that a~~ an invalid ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 48/- equal to 6 months' pay will be ~~is~~ admissible under Articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations 3rd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 ib., the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

$\frac{\text{adj}}{442}$

Accountant General
~~Audit Officer.~~

UNDER SECY. TO G. 12 DEC 1899 REVENUE DEPT

Fort St. George,
Accountant General's Office
11 December 1899 } To

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Spd.
9/12

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Do from 1st Jany to 31st December '95
12-1-96

29-9-29

2nd Octr '99

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cur 1047/99

80.866/99

---

(104)

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.
Services verified from 1 January to 31 March 93						
8 May 93	Dy Nagr					Head clerk
Do from April to 30 June 1893						
15 July 93.	Dy Nagr					Head clerk
Do. from 1st July to 31st Decr 93						
20.1.94						S. [illegible] Hd Clerk
Do from 1 January to 30 September 1894						
1-10-94						Head clerk
Do from 1st October 94 to 31st Decr 1894						
15-1-95	Dy Nagr					Hd Clerk
Do from 1st Jany to 31st December 1895						
12-1-96						Hd Clerk

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services verified from 31st December 1896				
11-1-97				Hd Clerk
Do from 1st January to 31st December 97				
10-1-98. Sankarasubba Deputy Nazir.				Head Clerk
Do from 1 January to 31st December 1898				
9.1.99 Sankarasubba Deputy Nazir				Headclerk
Services verified from 1st January 1899 to 23rd September 1899				
29-9-99.				
2nd Oct 99				

ND AMIL.

16 [illegible]

SERVICE BOOK

OF

Lechumana Pillai

[illegible]

9

SERVICE BOOK

சாவிஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Letchumana Pillai.

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Vellalah

Residence
இருப்பிடம் Paramakudi.

FATHER'S தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Verana Pillai.

Residence
இருப்பிடம் Paramakudi

Date of birth
ஜனனதேதி 30 June 1840

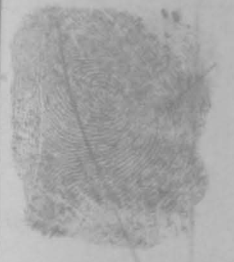
THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Letchmana Pillai	Vellalah	Paramagoody	Veerana Pillai	Paramagoody	30 June 1840.	43	"	"	5	8½	Small dimpled cicatrice situated on chin. One small pox scar on small of back in median line. One large cicatrice near great trochanter of left femur	1st Decr 1883		District Munsif
						50	3	13	5	8½	addl marks of identification. One scar behind right ear, one mole on temple, one mole on right side of head, a naevus behind left ear.	13-3-91		Dt Munsif

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்தக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

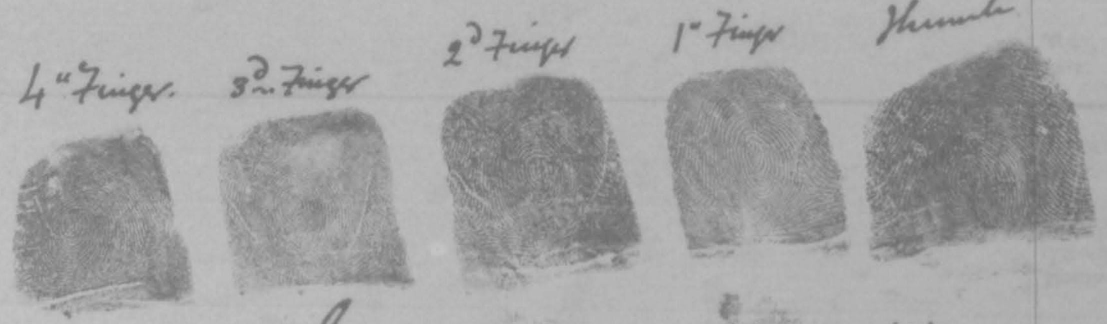
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
											 Cancelled Sd/- D 21-11-[illegible] Certified that the above finger-print has been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book. Perumakudy 13-11-99 D K Narasimhaswamy District Munsif			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

Left hand



Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book.

DKVnaswamy
District Munsif.

21/6/27

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2d class Process Server Paramagadi Dt Mf; court	Permanent	"	6	"	16th August 1873	[illegible]		District Munsif	31-7-87	Promotion	Dt Mf
Leave on forfeiture of pay from 16th to 18th February 1884											
Leave without pay from 7th to 23rd [illegible]											
1st Do class	Acting	Process Server 2d class	~~6~~ 7	1	27-10-86				26-10-86	Promotion	
2d Do class	Permanent	"	6		9-11-86				8-11-86	Return of permanent incumbent	
1st Do class	Acting	Do 2d class	~~6~~ 7	1	3-12-86				2-12-86	Promotion	
2d Do class	Permanent	"	6		18-12-86				17-12-86	Return of permanent incumbent	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Verified with reference to the copies of Pay Abstract and acquittance Rolls kept in this Court from 1st January 75 to 30 Nov 77. from 1st January 78 to 31st January 80. from 1st April to 31 May 80. from 1st July to 15 Sep 80, from 1st Octr 80 to 30 April 87 & from 1st June 87 to 30 Sep 88

J S Vasudevan
2/1/89

Dt Mufi Court }
Paramakudi } Ag Dt Munsif

Abs

Leave on loss of pay ½ from 11 to 20 Decr 88

J S Vasudevan
Ag Dt Mf

---

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

[illegible]
[illegible]
[illegible]

1873 [illegible] 16 [illegible] 1874 [illegible]
[illegible] 31 [illegible]
31 [illegible]
6 [illegible]
[illegible]
18[illegible] [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

The Sworn statement of Letchumana Pillai, Process-server of the Dist. Munsif's court of Paramakudy:—

" I was doing the duty of a Process-server, on Rs 6 per mensem, from 16th August 1873 to 31st December 1874, and from 1st to 31st Decr 187
I took leave on loss of pay, in February, march, june + Sept. 188
in may 1887. I was ~~not~~ ^never^ suspended ~~during any of these months~~
Mutthuswami Modelly, who was then, a Process-server know
the above facts ~~[illegible]~~." solemnly affirmed before me.
12/3/82.
(Sd) T. B. Vasudevashetty.

Attd
H.C.

Ag. Dt. Munsif

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

ஒப்பம்: [illegible]

Solemnly affirmed before me

T. S. Vasudevan
12/3/82
Ag. Dt. Munsif

[illegible] 1873 [illegible] 31 [illegible] 77 [illegible] 1 [illegible] 31 [illegible] 1880 [illegible] 87 [illegible]

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Sworn statement of Muthuswami Mudelly, Process-server of the Dt. Munsif's court of Paramakudy:—

"I know that Letchumana Pillai was doing the duty of a Process-server from 16th August 1873 to 31st December 1874, and from 1st to 31st December 1877. He was not suspended either during those months or during February, March, June, & Septr. 1880, and May 1887. I was also doing the duty of a Process-server in those days."

Solemnly affirmed before me.

12/3/82.

(Sd) T. S. Vasudeva Sastry.
ag. Dt. Mnsf.

Leave without allowance from 1st Feb 1880 to 31st March 1880.
Do. Do Do — 1st June 1880 - 30th June 1880
Do. Do. Do — 16 Sep 1880 - 30 Sep 1880
Do. Do Do — 1st May 1887 - 31 May 1887

D. T. Srinivasa Iyengar
Dt. Munsiff

௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	௪ Pay. சம்பளம்.	௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

[illegible]
[illegible]
[illegible]

X குறி

Solemnly affirmed before me

H S Vasudevan
12/8/89
Ag Dt Munsif

௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services verified from 1st Octr 88 to 30th June 89 Meenakshisundaram 1.7.89 Hd Clerk Services verified from 1st July to 30th September 1889 Meenakshisundaram 21-10-89 Head Clk Services verified from 1st Octr to 31st Decr 89. Meenakshisundaram Hd Clerk. 15-1-90				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனைலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st class Process Server Paramagudi Muffi Court	Permanent	..	7	..	1-8-89		Services verified from 1st January to 31st March 90 GMR 6/4 H. Clk		30-9-89	Promotion	
Do Do-	Do	„	8.	„	1-10-89		Do from 1st April to 30th June 90 GMR 8/7 H. Clk Do from 1st July to 30th September 90 GMR 7/10 H. Clk Do from 1st October to 31st Decr 90 GMR 12/1 H. Clk Do from 1st January to 31st March 91. GMR 8/4 H. Clk		23rd 9. 99 afternoon	Retired	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Fined two annas in June 91 for late attendance

Leave without pay from 20 to 26 July 9

Leave on loss of pay from 29th Jany to 12th Feby /95

do from 21st June to 21st July /95

do from 28th August to 11th Septr /95

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Services verified from 1st Apl to 30th June 91

G.H.R.
9/7
H.C.

Do from 1st July to 30th Sep 91.

G.H.R.
12/10
H.C.

Services verified from 1st October to 31st December 91

D.S.
21-1-92
H.Clk

Services verified from 1 January to 30 June 1892

18-7-92

Head clerk

do do from 1 July to 30 September 92

24-10-92

Head clerk

Do from 1st Octr to 31st Decr /92

11-2-93

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Leave on loss of pay for 15 days from 7th February 1899 to 21 Febr 1899.											

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இர்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அர்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
க	உ	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	க௦	கக	கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெண்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெண்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது. நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது. நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

No 17 CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

DISTRICT COURT

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Letchmana Pillai

son of Veerana Pillai

a Process Server

in the District Munsiff's Court Paramagudi

His age is by his own statement 59 years and by appearance about 65 years.

I consider Letchmana Pillai.

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Old age & Debility (79+8

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION, Madura

Date 21 · 9 · 1899.

Name.

Senior Asstt Surgeon Rank.

Ag Dist Medl & Sanitary Officer Designation.

has got to act as D M & S

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

9

2

104)

Countersigned.

Surgeon.-Major-General,

Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Process Server
2 Name. Letchmana Pillai
3. Department or Office. Judicial
4. Marks of identification. One scar behind right ear, one mole on temple, one mole on right side of head, a naevus behind left ear.
5. Age. 59
6. Service. 26 years, 1 month, & 2 days.
7. Sick leave granted during the service. Nil
8. Disease or cause of Disability. Old age & Debility. (79 x 80.)
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man complains of his inability to walk even short distances & to do his duty as a Process Server. He is aged and is quite emaciated and feeble and gets easily fatigued. His sight is dim and there is arcus senilis in both eyes and he is rather hard of hearing. He is stiff in the joints and is unable to move freely and walks with a stoop and at a slow pace evidently with difficulty. I consider him unfit for further service —

E.D.H.

R 23.11.99

3

1434

DISTRICT MUNSIF'S COURT,
25 SEP 99
PERMAGUDY.

Memorandum showing the particulars of leave granted to Letchmana Pillai, late a 1st class Process Server of the District Munsif's Court of Paramagudy.

Date of beginning of leave.	Date of ending of leave.	Total period of leave granted.			Extent to which it could have been granted with allowance.			How much of it actually availed of.			Leave taken without allowances.			Remarks.
		Y	M	D	Y	M	D	Y	M	D	Y	M	D	
1 – 2 – 80	31 – 3 – 80	.	2	.	.	7	1	.	.	.	.	2	.	
1 – 6 – 80	30 – 6 – 80	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	
16 – 9 – 80	30 – 9 – 80	.	.	15	.	.	.	.	.	.	.	.	15	
14 – 2 – 84	18 – 2 – 84	.	.	5	.	3	20	.	.	.	.	.	5	
7 – 9 – 86	22 – 9 – 86	.	.	16	.	2	23	.	.	.	.	.	16	
1 – 5 – 87	31 – 5 – 87	.	1	.	–	–	–	.	.	.	.	1	.	
11 – 12 – 88	20 – 12 – 88	.	.	10	.	1	20	.	.	.	.	.	10	
20 – 7 – 92	26 – 7 – 92	.	.	7	.	3	27	.	.	.	.	.	7	
29 – 1 – 95	12 – 2 – 95	.	.	14	.	2	22	.	.	.	.	.	14	
21 – 6 – 95	21 – 7 – 95	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	
28 – 8 – 95	11 – 9 – 95	.	.	14	.	.	.	.	.	.	.	.	14	
7 – 2 – 99	21 – 2 – 99.	.	.	15	–	3	21	.	.	.	.	.	15	
	Total.	.	8	6	2	1	14	.	.	.	.	8	6.	

Madura
District Court
18th October 1899.

Ag. District Judge —

C 4101/99
1-11-99

4/11/99

make the necessary corrections
10/xi/99

4.

DISTRICT MUNSIF'S COURT
NOV. 99
PERAMAGUDY

1763

Madura, District Court.
23rd. November 1899.

No. 2991
Dd 28/11/99

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
30NOV1899
MADRAS

From,

H. Moberly Esquire,
Ag: District Judge, Madura

To,

The Accountant-General,
Madras.

Sir,

In reply to your letter No. A. D. F./191, dated 30th. October 1899, calling for certain information regarding the gratuity application of Letchmana Pillai, late a 1st. class Process-server, District Munsif's Court of Paramagudy, I have the honor to state as follows: —

Query 2:— The Medical certificate was granted by the District Medical and Sanitary Officer, Officiating and not by an Officer of lower rank. The District Medical Officer invalided the appli-

2. The answer to queries 1, 3 and 4 have been written opposite to each point mentioned in your letter under reply, by the District Munsif of Paramagudy.

I have the honor to be,
Sir,
Your most Obedient Servant,

Ag: District Judge.

Encl

4

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

DISTRICT COURT
1 NOV 99
MADURA

PENSION DEPARTMENT.

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
30th October 1899.

No. A.D.K. / 191

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE District Judge
Madura.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Lakhmana Pillai late a 1st class Process-Server, District Munsif's Court, Paramakudi: is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Assistant-Accountant-General

1047

Attention is drawn to Government Order No. 918 Pension dated 4-12-97 ~~of the printed Memo. of Instructions from this office~~ in accordance with which the applicant's finger impressions should be obtained in his service-book, appending thereto the necessary certificate and to No. 25 of the printed memo of instructions from this office.

The applicant's finger impressions have been taken in his service book & the pension application. The necessary certificate is appended.

II The medical certificate furnished in support of the

The medical certificate though signed at Madura by the medical officer on the 21st September 1899 was received here on the 23rd Septr. 1899 & the applicant was at once returned

(P. T. O.)

application having been signed by an Assistant Surgeon is insufficient. It should therefore be countersigned by a Commissioned Medical Officer if available

III The applicant's service subsequent to the date of the medical certificate should be shown as nonqualifying on the 2nd page of the application.

IV The marginally noted periods of leave without allowances have not been shown in the service book. The omission should be supplied.

1-2-'80 to 31-3-'80
1-6-'80 to 30-6-'80
16-9-'80 to 30-9-'80
1-5-'87 to 31-5-'87

III The service subsequent to the date of the medical certificate is shewn as nonqualifying as required.

IV. The omission is now supplied.

The applicant was absent from the station & returned only to-day. Hence 3 days' delay.

D K Viraswamy
District Munsif
13-11-99

Madura, District Court
18th October 1899.

Desp. No. 2193
19-10-99

From,

H. Moberly Esquire,
Ag: District Judge, Madura

To,

The Accountant-General,
Madras.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
21 OCT 1899
MADRAS
26

Sir,

1. Service book
2. Medical certificate
3. Memorandum of leave.

Under Article 994 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), I have the honor to forward herewith an application for Invalid gratuity together with its enclosures as per margin on behalf of Letchumana Pillai, late a 1st class Process Server of the District Munsif's Court of Paramagudy, in view to the same being submitted to Government for sanction.

2. The applicant or his father has no special house or country name.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
H Moberly
Ag: District Judge.

9
6
1047

A. J.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.