Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 865

DATED 16th Dec/99

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 140 – 0 – 0 to R. Srinivasaiengar late 2nd Clerk, Sub Registrar's office Tirukkattupalli, Tanjore Dt.–

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 1043

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Inspr. Genl. of Regn. dated 28th Novr. 1899, No. 8951

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11-12-1899, No. A.D.I./436

ORDER THEREON, No. 865 d/ 16th Decr./99

Character - Good

Under articles 485 & 518 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Ramaiengar Srinivasaiengar, late 2nd Clerk, Sub-Registrar's office, Tirukkattupalli, Tanjore Dt., an invalid gratuity of Rupees (140/-) On hundred & forty only payable at Negapatam ~~from~~ in consideration of his qualifying superior service of 8 years, 11 months and 9 days.

13.12.99

16/xii/99

To the Accountant-General, with Register.
" " Inspr. Genl. of Regn.

Pension 2° C N°. 1043 452.

APPLICATION POR PENSION OR GRATUITY.

6

1. Name of Applicant. Ramaiengar, Shreenivasaiengar

2. Father's name. Ramaiengar

3. Race, Sect and Caste. Vaishnava Brahmin

4. Residence showing Village and Pergunnah. Kuravapalam, Tirutturaipundi Taluq, Tanjore District.

5. Present or last employment, including name of establishment. 2' clerk, Sub Registrar's Office, Tirukkattupalli, Tanjore Dt.

6. Date of beginning of service. 1st January 1888

7. Date of ending of service. 18' October 1899

		Y.	M.	D.
8.	Length of service, including interruptions	11 -	9 -	18
	of which superior	8 -	11 -	11
	inferior	—	—	—
	non qualifying and interruptions	2 —	10 -	7

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Gratuity. He is completely & permanently incapacitated for further service of any kind on account of leprosy as declared by the District Surgeon, Tanjore

10. [Average] emoluments or pay. Rs 17 — 8 — 0

11. Proposed pension. —

12. Proposed gratuity. Rs 140

13. Date from which pension is to commence. —

14. Place of payment. Branch Bank, Negapatam (Sub-Treasury)

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 20' December 1852

16. Height. 5 feet 3 inches

17. Marks. A scar on the right side of his forehead.

18. Date 17' November 1899

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Registrar of Tanjore
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

P. 105

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF R. Srinivasaiengar, 2nd clerk Sub Registrar's office Tirukkattupalli, Tanjore Dt.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Sub Registry office Vedaranyam	2nd Clerk	14	-	1 January 1888	1 January 1888	-	-	-	-	-	-	x This clerk was remunerated solely by commission for about 7 years & 5 months from 1st August 1880 to 31st December 1887 which period of service does not count for pension or gratuity	From the pay abstracts	Verified from the records of the Registration Department Tanjore District and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
Do	Ag 1st Clerk	14	1	Do	5 April 88	-	3	5						
Do	2nd Do	14	-	6 April 88	30 Sepr 88	-	5	25						
Do	Do (Leave without allowances	-	-	1 October 88	20 October 88	-	-	-	-		20			
Do	Do	14	-	21 October 88	16 June 89	-	7	26						
Do	Do (Leave without allowance	-	-	17 June 89	24 June 89	-	-	-	-		8			
Do	Do	14	-	25 June 89	31 October 89	-	4	~~7~~						
Do	1st Clerk	15		1 November 89	23 Sepr 90	-	10	23						
Do	Do (Privilege leave			24 Sepr 90	30 Sepr 90	-	-	7						
Do	Do	15		1 October 90	19 April 91	-	6	19						
Do	Do (Privilege leave			20 April 91	19 May 91	-	1	-						
Do	Do	15		20 May 91	5 July 93	2	1	16						
Do	Do Privilege leave			6 July 93	20 July 93	-	-	15						
Do	Do	15		21 July 93	31 May 94	-	10	~~11~~ 10						
Do	Wd 2nd Clerk Wd	17-8-		1 June 94	17 July 94	-	1	17						
Do	Do (Sick leave			18 July 94	17 December 94	-	-	-	-	5				
Do Tirukkattupalli	2nd Clerk (Leave without allowances	-	-	18 Decr 94	6 March 95	-	-	-	-	2	~~18~~ 19			
Do	Do	17-8		7 March 95	13 May 97	2	2	7						
Do	Do (Privilege leave			14 May 97	18 July 97	-	2	5						
Do	Do	17-8-		19 July 97	26 August 97	-	1	8						
Do	Do (Leave without allowances			27 August 97	18 October 99	-	-	-	2	1	22			26-8-97
Total period of Superior Service ..					..	8	11	~~X~~ 9	2	10	~~7~~ 9			

UNDER SEC. 12 DEC 1899 REVENUE

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). None
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. Was ordered to retire on account of unfitness for further service as per certificate given by the District Surgeon, Tanjore, which is herewith attached.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. Established & should be admitted

Registrar of Tanjore SIGNATURE.

Madras 28 November 1899. Inspr Genl of Regn

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 8 years 11 months + 9 days; and that an Invalid Gratuity (~~pension or gratuity~~) not exceeding Rs. 140/- equal to 8 months' emoluments, is admissible under Articles 485 & 518 (a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b) the attention of Government is invited to Article 514 of the Regulations.

Fort St George,
Accountant General's Office,
11th December 1899

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

a D J / 436

Accountant General.
~~Audit Officer.~~

Int.
9/12

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cue 1043/99

GO 465/99

Encl 98797

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர்: R Srinivasa aiyangar

Caste or Race / ஜாதி அல்லது வம்சம்: Vaishnava Brahmin

Residence / இருப்பிடம்: Kuravapulam

FATHER'S / தகப்பனுடைய

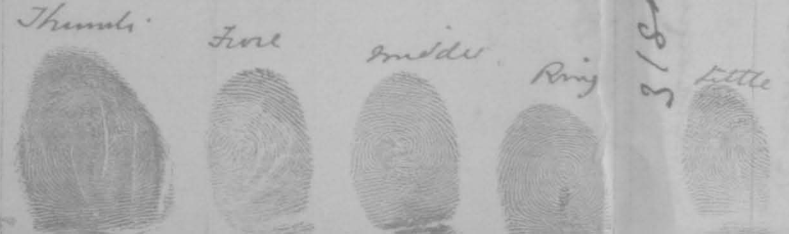
Name / பெயர்: Rama aiyangar

Residence / இருப்பிடம்: Kuravapulam

Date of birth / ஜனனதேதி: 20th December 1852

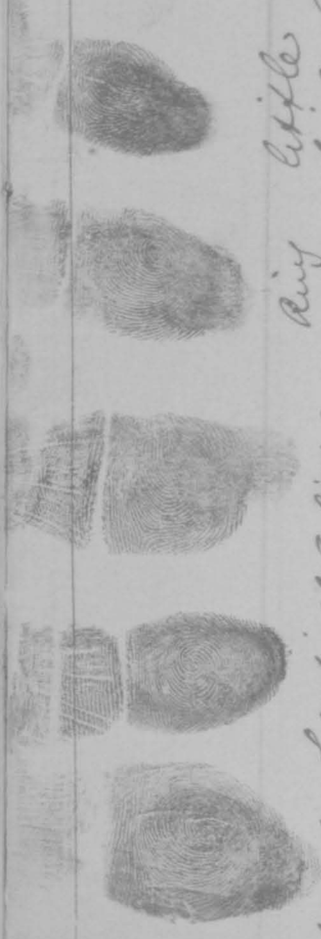
THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
R. Srinivasa aiyangar	Vaishnava Bramin	Kurapulam	Rama aiyangar	Kiranapulam	20th December 1852	35	4	9	5	3	a Scar on the right side of his forehead	28th april 1888		Registrar 26/7/88
R. Sreenivasa Ayengar	Vaishnava Brahmin	Kuranapalam	Ramaiayengar	Kuranapulam.	20th December 1852	41 R.	5 R.	12. Rs.	5	3	a Scar on the right side of his forehead. Right hand  	31st May 1894.	R. Sreenivasa Iyangar	Sub-Registrar 31-5-94-

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன [illegible]	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
											Left hand  Thumb forefinger ~~ring~~ middle finger Ring finger little finger I certify that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book	Registrar	24 November 1899	

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
R Srinivasaiengar	Vaishnava Brahmin	Kusavapalam	Ramaiengar	Kusavapalam	20 December 1852	46	10	2	5	3	A scar on the right side of his fore head	24th November 99		24.11.99 Registrar

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd clerk Sub Registrar's Office Vedarniam Tanjore Dt.	Permanent		16 Rs average commission per mensem		1st August 1880	[illegible] 2nd clerk			1 January 1888	Promotion	[illegible]
Do do	Permanent	..	14 Rs	..	1st January 1888	[illegible]		[illegible] Reporter 26/7/88	5th April 1888 ~~20 October 1888~~	Return of Permanent incumbent	[illegible] Reporter 17-11-89
1st clerk acting 2nd clerk ~~2 clerk~~	Acting ~~Permanent~~ ~~Leave on half allowance for 20 days~~	2nd clerk	14 ~~14~~	1 ~~1~~	2nd January Do 6th April ~~20th October 1888~~	[illegible]					
	Leave without allowance for 8 days				17th June 1889	R. Streenivasa Iyengar		Reporter 19/9/89	24th June 1889		
1st Clerk Sub. Registrar's Office Vedaraniam Tanjore Distt	Permanent	-	15		1st November 1889.	R. Streeni vasa Iyengar		[illegible] Reporter	31st October 1889. 31st May 1894.	Promotion Appointed 2nd clerk in new scheme	[illegible] Reporter

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Privilege leave for 1 week-				24th September 1890	R. Srinivasa Iyengar	Verified from 1st January 1888 to 31st December 1890 [illegible] Offg Registrar 17th January 1891 Verified up to 31st March 1892 A Periyasami Naidu Registrar	[illegible] Sub Registrar	30th September 1890		
	Privilege leave for 1 month with full pay				20th April 91.	R Srinivasa Iyengar		[illegible] Sub Registrar	19th May 91.	verified up to 31st May 91 A Periyasami Naidu Registrar 27-6-91	
										Verified up to 31st March 1893 A Periyasami Naidu Registrar 6/7/93.	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Privilege leave for 15 days.				6th July 93	R. Streenivasa Iyengar	Verified up to 31st March 1894 O. Subramania Iyer Registrar	N. Runganatha Rau Sub Registrar	20th July 93	✓	N. Runganatha Rau Sub Registrar
Second Clerk Sub Registrar's office Vedaranni	Permanent		17-8-0		1st June 1894	R. Streenivasa Iyangar		N. Runganatha Rau Sub Registrar	17th December 1894	Transferred to Tirukkattuppalle as 2nd clerk	N. Runganatha Rau Sub Registrar
~~2nd Clerk S.R.O.~~ ~~Sub Registrar's Office~~ ~~Tirukkattuppalle~~	Sick leave on half pay for 5 months.				18th July 1894	R. Streenivasa Iyengar		N. Runganatha Rau Sub Registrar	17 Dec 1894	[illegible]	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
~~Tiruchchirappalli S.R.O. 2nd Clerk~~	~~Sick leave on half pay for 2 months~~				~~4th September 94~~						
″ Do	Leave without allowances for 2 months + 17 days.				Forenoon of the 18th December 1894.	R. Sreenivasa Iyengar	A. Chidambaram Mudaliyar Sub Regr. 19. 3-95		Forenoon of the 7th March 1895		A. Chidambaram 19 3 95
2nd clerk. S. R. O. Tiruchchirappalli	Permanent		17½		Forenoon of the 18th Decr. 1894	R. Sreenivasa Iyengar	Verified up to 31st March 1895. V. Subramaniya Iyer Registrar Verified up to 31 March 96 V. Subramaniam Registrar Verified from 1 April 96 up to 31 March 97 Registrar	A. Chidambaram			
	Privilege leave for 2 months 4-5 days				Forenoon of 14 May 1897	R. Sreenivasa Iyengar		agent Registrar	Forenoon of 19 July 1897		agent Registrar

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2d clerk SRO Tirukkattupalli	Permanent	.	Rs 17½	.	.		Verified from 1st april 97 up to 31 march 98 Registrar	Registrar	afternoon of 18 october 1899	Retired Registrar	Registrar
	Leave without allowance for 2 years 1 month & 22 days				afternoon of 26 August 1897		Verified from 1st april 98 up to 31 march 99 Registrar				
						Registrar	Verified from 1 april 1899 to the afternoon of 18 october 99 Registrar				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அர்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

25 Nov 99

Register of Lands held by public servants

Name of unco[illegible] ed public Servant	R. Streenevasa Iyengar
Date of entertainment in public Service	1st August 1880
Office and Department in which employed	Late 2nd clerk S.R.O Tirukatpully Registration Department
District and Division in which lands are situated	Tanjore District Tiruvalur Sub Dt. (a) Kalliyamandam[illegible] (b) Kuttangudi (c) Kuran-appal on [illegible]
Particulars regarding landed property: Nature of property whether nunja or punja	Lands. Nunja & Punja
Particulars regarding landed property: Extent	(a) V. 10 Gr. 97½ (b) 4. 10 (c) 2 - 4 - 88¼
Particulars regarding landed property: Assessment	Rs 200
Particulars regarding landed property: In whose name registered	R. Streenevasa Iyengar
Particulars regarding landed property: Whether acquired or inherited	Inherited
By what means and for what purpose acquired	1 By sale of inherited lands and by loan
Nature of interest possessed by the officer concerned in such property	Right of Sale
Remarks	

9

2
1043

Land

24-11-99.

I R. Streenevasa Iyengar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or any benificial interest in land other than what is entered this return. R. Streenevasa ted public Servan

Register of Lands held by public Servants.

Name [illegible] public servant	Date of entertainment in public service	office and Department in which employed	District and division in which lands are situated	Particulars regarding landed property					By what means and for what purpose acquired	Nature of interest possessed by the officer concerned in such property	Remarks
				Nature of property whether nanja or punja	Extent	assessment	In whose name Registered	whether acquired or inherited			
R Streenivasa Iengar	1st August 1880.	1st Clerk. S. R.O. Vedaraniam Registration Department	Tanjore Dt. Vedaraniam Tiruvalur } Sub Dt.	Lands. Nunja and punja and houses	V. M. G. 1 2 — 4 — 88¼ 2 5 — 16 — 86 3 " — 5 — 97½	Rs 18	1 Tiruvengada Thayengar 2. Sellappa Servaneh 3. Sama Iengar	1 Inherited 2. Acquired 3. Do.	1 By partition 2 By sale of inherited lands 3 By Do	1 Right of Inheritance 2 Do Do mortgage 3 Do Do sale	

Vedaraniam
17th January 94 } I R. Streenivasa Iengar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or any beneficial interest in land other than what is entered in this return.

1.94

R. Streeni

Register of Lands held by the Covenanted public Servan

				Particulars regarding landed Property.							
me of covenanted blic Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department employed.	District and division in which land is situated	Nature of Property i.e. whether land gardens with or without houses attached	Extent	Assessment.	in whose name registered	when acquired or inherited	By what means and for what purpose	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks
R. Streenivasa Iyengar	1st August 1880	1st clerk S.R.O. Veda .... Department	Tanjore District (a) Vedaranniam Sub Dt. (b) Tiruvalur Sub Dt.	Lands Nanja & punja & House.	V. M. G. (a) (1) 2 – 4 – 88¼ (2) 1 – " – " b. (3) 0 – 5 – 97½	Rs 18 – " – "	1 Tiruvengadathayengar 2 Sellappa Sevan 3 Sama Iengar	1 Inherited 2 Acquired in 1887–1892 3 Do in 1891	1 By Partition (2) By Sale of inherited Lands (3) Do	(1) Right of Inheritance 2 Do of Mortgage 3 Do of Sale	

I. R. Streenivasa Ayengar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any Land or any beneficial interest in Land other than what is entered in this Return. R. Streenivasa Iyengar 1st clerk S.R.O.

S.R.O. Vedaranniam }
3rd January 1893 }

M
27.7.93

Sub Registrar

Sub Registrar

Iyengar

Clerk

Register of lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant	Date of entertainment in the public service	Office and department employed	District and division in which land is situated	Particulars regarding landed property				When acquired, inherited	By what means and for what purpose acquired	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property	Remarks
				Nature of property i.e. whether land garden with or without houses attached	Extent	Assessment	In whose name registered				
R. Streenivasa Iyengar	1st August 1880	1st Clerk S Rokedarani Registration Department	Tanjore District (a) Vedaraniam sub Dt. (b) Tiruvalur Sub Dt.	Lands Nanja & Punja	(a) (1) v. m. — g. (2) 2 — 4 — 88 ¼ (b) (3) 1 — 17 — 20 — 5 — 97 ½	Rs 18 — a —	(1) Thirumengadatta Iyengar (2) Suppakavandan & others (3) Sama Iyengar.	(1) Inherited. (2) Acquired in 1887 & 1889 (3) Do in 1891.	(1) By Partition (2) By sale of inherited lands (3) Do.	(1) Right of Inheritance (2) Do of mortgage (3) Do of sale.	M 27.7.92

S Rokedarani
9th January 1892

I R. Streenivasa Iyengar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in trust of any other person any land or any beneficial interest in land other than what is entered in this return

R. Streenivasa Iyengar
1st Clerk

Jas Amadee Rogers
Sub Registrar

1st May 1891

Iyengar
Clerk

M
27-7-93

Register of Lands held by Ucovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainmem the Pub Servic	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGAING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS					
R. Streenivasa Iyengar	1st August 1880	Registration Department Sub Registrar's office Vedaraniam	Tanjore District	Lands.	A. C. G. 2-4-88½	— none	Thiruvengada Iyengar	Inherited	By Partition	Right of inheritance	
			Vedaraniam Sub District	Nanja & Punja	1-18-26	not known	Suppa Kavandan & others.	1887 & 1889.	By Sale of inherited lands	Right of Mortgage	
			Tiruvalur Sub District	Do with house.	-- 5-97½	— none	Sama Iyengar	1891.	Do	Sale Right	

S. R. O. Vedaraniam
1st May 1891 }

I R. Streenivasa Iyengar do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or any beneficial interest in land other than what is entered in this Return.

(sd) R. Streenivasa Iyengar
1st Clerk

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined R. Sriniivasaiyangar

son of Ramaiyangar

a Clerk

in the Sub Registrar's office: Tirukkattupalli

His age is by his own statement 47 years and by appearance about 47 years.

I consider R. Sriniivasaiyangar

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Leprosy (tubercular)

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Tanjore
Date 19th Oct 1899.

Name.
Rank. Lt Col. I.M.S.
Designation. Dt: Med & Sany Offr

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

9
8
1043

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 2d Clerk.
2. Name. R. Srinivasaiyangar
3. Department or Office. Registration.
4. Marks of identification. A scar on the right side of his forehead.
5. Age. 47 years.
6. Service. 11 years 9 months & 19 days.
7. Sick leave granted during the service. Sick leave for 5 months from 18th July 1894.
8. Disease or cause of Disability. Leprosy:
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Is suffering from Leprosy (tubercular) and is therefore unfit for further Service.

Rata..

---

500 -29-5-94.

REGISTRATION DEPARTMENT.

G. No. 8951.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
30 NOV 1899
MADRAS

5

From

P. Rajaratna Mudaliyar,
The Hon'ble ~~S. SRINIVASA RAGHAVAIYANGAR~~,
Dewan Bahadur, ~~C.I.E.~~,
Inspector-General of Registration
Madr

To

The Accountant-General,
Fort Saint George.

Dated Madras, 28th November 1899. ~~189~~

Sir,

I have the honour to forward for submission t
Government an application for an invalid gratuity of Rs.140
payable to R. Srinivasa Aiyengar, late 1st clerk of Tirukkat
tupalli Sub Registry office in Tanjore District.

2. The service book and the medical certificate gran
to the clerk are also enclosed.

3. The application had to be returned to the Registr
for some omissions being supplied.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient servant,
Rajaratna Mu

Inspr: Genl: of Regn:.

9
4
1043

Regn Deptt

From

The Inspector General
of Registration
Madras

To

The Accountant
General
Fort St George

Dd 28th Nov 1899

Read:

G.O. No. 8951

En: 3.

Forwarding for submission to Government an application service book & the medical certificate for an invalid gratuity payable to R. Srinivasa Iyengar late 1st clerk of S.R.O. Tirukkattupalli

---

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.