Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 845

DATED 11-12-99

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 7 — 8 — per mensem to K. Sangamahosuara Row late Special Fund Gumastah Kanigiri Taluk Office.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No	Department.	Date.	G.O.	No	Department.	Date.

Ref No 541 of 99

[A./1]
500—7-8-96.

C. No. 1017

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Board of Revenue, LR. dated 28th Novr. 1899, No. 137 D

Certificate and report from the Accountant-General, dated 22 - 11 - 1899, No. $\frac{\text{A.D.I.}}{423}$

ORDER THEREON, 11th Decr. 1899 No. 845.

Character - Fair

Suspended for 3 months in February 1879 on account of some misconduct in an appraisement case

Maxm pension = Rs 7-8-0 pm

Secy This may be overlooked & full pension passed?

2.12.99

6/12/99

Under articles 502 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Khasa Sangamahasiwara Row, late Special Fund Gumastah, Kanigiri Taluk Office, a superannuation pension of Rupees (7-8-0) Seven & annas eight per m. payable at Podili from 29th Septr '99 in consideration of his qualifying supn service of 26 years, 8 months and 24 days.

6/12/99

To the Accountant-General, with Register.
" " Board of Revenue, LR.

Ref No 541/ous of 99.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

50

1. Name of Applicant. Khasa Sangamahaswara Row
2. Father's name. Khasa Sadasiva Row
3. Race, Sect and Caste. Hindu, Brahmin.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Podili
5. Present or last employment, including name of establishment. Special Fund Gumastah, Kanigiri.
6. Date of beginning of service. 9th April 1867
7. Date of ending of service. 28th September 1899

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	32	5	20
of which superior	26	8	25
inferior	-	-	-
non-qualifying and interruptions	5	8	25

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation pension under article 503 A C. S. R.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 15-0-0
11. Proposed pension. Rs 7-8-0 under article 518 (b) C.S.R.
12. Proposed gratuity. Nil.
13. Date from which pension is to commence. 29th September 1899
14. Place of payment. Podili
15. Date of Applicant's birth by Christian era. 25th March 1843.
16. Hieght. 5 ft - 5 1/2 in
17. Marks. A little dark round face. Has a mark of wound on the left kneepan and a mark of branding on the chest. A mole on the right and two moles on the left arm.
18. Date. 5th November 1899

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
7 NOV 1899
8/4
MADRAS

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

J. Williams
For Collector.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose pension forms the subject of the application.

Tahsildar
16th Oct 1899

N. 55

Verified except for 91 & 94

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Khasa Sangamahaswara Row, Special Fund Gumastah, Kanigiri Taluk

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Postal	Ag Mulki Gumastah Kandukur Tq }	3-8-0	3-8-0	9-4-1867	23-4-67	(a)					15		The Post-masters' verification Statement is herewith submitted. The acting periods are not verified as they do not count for pension. ✱ verified from pay bills in the Try & Accts. Branch	(a) Do not count having been rendered in acting appointments. (b) Does not count for a separate gratuity being less than 5 years and under proviso to article 436 Civil Service Regulations. Verified partly from the records of the Nellore Collectorate and partly from the affidavit of the applicant and the evidence of one of his contemporary employes and the verification of the Service except for '91 to '94 confirmed by reference partly to the audit Registers & partly to the Annual Returns on record in this Office.
	Unemployed			24-4-67	14-4-68					11	21 ×			
Revenue	Ag Gumastah Kandukur Taluk		7-8-0	15-4-68	29-5-68	(a)				1	15			
	Unemployed			30-5-68	1-7-68					1	2			
Postal	Mulki Gumastah Ongole	7-0-0	–	2-7-68	7-7-69	1	-	6	1	-	6			
	Do Addanki	7-0-0	"	8-7-69	24-4-70	0	9	17	-	9	17			
	Leave on 1/2 pay			25-4-70	24-6-70	(b)			-	2	-			
	Mulki Gumastah Addanki	7-0-0		25-6-70	20-9-71	1	2	26	1	2	26	Abolition of the appointment		
Revenue	Ag 7th clerk Sub Collector's Office	–	~~7-8-0~~ 15-0-0	21-9-71	11-4-72	(a)			-	6	21 ×			
	Leave on loss of pay	-		12-4-72	23-4-72				-	-	12 ×			
	Ag 7th Clerk Sub Collector Office		~~7-8-0~~ 15-0-0	24-4-72	4-6-72				-	1	11 ×			
	Hd Gumastah Darsi	15-0-0		5-6-72	29-5-77	4	11	25 ✱						
	Total period of Superior Service													
	Relief Inspector Darsi	25-0-0		30-5-77	20-1-78	-	7	~~22~~ 21	.	.			Try & Accts Branch states that pay bills are not available. Affidavits & contemporary evidence have been called for; will be furnished on receipt.	
	Hd Gumastah Darsi	15-0-0		21-1-78	1-9-78	-	7	11					Verified from pay bills in the Treasury & Accounts Branch	
	Privilege leave			2-9-78	13-10-78	-	1	12						
	Hd Gumastah Darsi	15-0-0		14-10-78	19-2-79	-	4	6						
	Under Suspension			20-2-79	19-5-79	-	-	-	-	3	-			
	Hd Gumastah Darsi	15-0-0		20-5-79	8-2-82	2	8	19						
	Privilege leave			9-2-82	17-2-82	-	-	9						
	Hd Gumastah Darsi	15-0-0		18-2-82	1-2-84	1	11	14						
	Privilege leave			2-2-84	22-2-84	-	-	21						
	Hd Gumastah Darsi	15-0-0		23-2-84	26-12-86	2	10	4						
	In transit			27-12-86	3-1-87	-	-	7						
				4-1-87	6-1-87	-	-	3						
						17 14	4 4	21 2	2 5	4 4	7 26		From the entries in the Service Register it is observed that the	

N. 55 Verified Except for 91 & 94

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Khasa Sangamahaswara Row, Special Fund Gumastah, Kanigiri Taluk

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						~~17~~ 14	~~4~~ 4	~~21~~ 2	~~2~~ 5	~~4~~ 4	~~7~~ 26		Applicant took charge at Addanki on 7/1/87 (the holidays being intervened) but the detailed statements submitted to the Acct Genl for 87 however shows that the date of transfer of the applicant to Addanki is 4-1-87	
	Hd Gumastah Addanki	15-0-0		7-1-87	7-3-87	-	2	1	.	-	-		Verified from pay bills in the Treasury & Accts Branch	
	Privilege leave	7-8-0		8-3-87	8-5-87	-	2	1	.	.	.			
	Hd Gumastah Addanki	15-0-0		9-5-87	25-8-87	-	3	17						
	Leave on loss of pay			26-8-87	5-9-87	.	-	-	.	-	10			
	Hd Gumastah Addanki	15-0-0		6-9-87	5-5-88	-	8	-						
	Leave on loss of pay			6-5-88	22-8-88				-	3	17			
	Hd Gumastah Addanki	15-0-0		23-8-88	23-1-89	-	5	1	-	-	-			
	In transit			24-1-89	30-1-89	-	-	7	-	-	-			
	Hd Gumastah Darsi	15-0-0		31-1-89	26-9-89	-	7	26	-	-	-			
	Privilege leave			27-9-89	7-10-89	-	-	11	.	-	-		The Service Register shows that the applicant was 3rd Gumastah of Kanigiri during this period the pay bills & leave statements do not show either the transfer or leave.	
	2nd Gumastah Darsi	15-0-0		8-10-89	11-10-89	-	-	4					Verified from pay bills in the Treasury & Accounts Branch	
	In transit			12-10-89	18-10-89	-	-	7						
	Hd Gumastah Podili	15-0-0		19-10-89	14-12-89	-	1	26						
	In transit			15-12-89	18-12-89	-	-	4						
	3rd Gumastah Kanigiri	15-0-0		19-12-89	5-3-90	-	2	17						
	Leave without allowances			6-3-90	8-3-90	.	-	.	.	.	3			
	3rd Gumastah Kanigiri	15-0-0		9-3-90	9-4-90	.	1	1	-	-	-			
						~~20~~ 7	3	~~24~~ 5	~~2~~	8	~~7~~ 26			

N 55

Verified Except for 91 & 94

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Khasa Sangamahaswara Row, Special Fund Gumastah, Kanigiri Taluk

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						17 20	3 3	15 24	5 2	8 8	26 7			
	In transit			10-4-90	13-4-90	-	-	4	-	-	-		Verified from paybills in the Local Audit Branch	32-5-20
	Pound Gumastah, Pottli & Darsi	15-0-0		14-4-90	17-6-99	9	2	4						
	In transit			18-6-99	25-6-99	-	-	8						
	Special Fund Gumastah Kanigiri	15-0-0		26-6-99	28-9-99	-	3	3						
						26 29	8 9	24 13	5 2	8 8	26 7			
						-3	0	18	+3	0	18		The permanent mulky service of the applicant does not entitle him for pension or gratuity: hence it is transferred to non-qualifying.	
						26	8	25	5	8	25			

BOARD OF REVENUE
23 NOV 1899
LAND REVENUE
Madras

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair

2. Explanation of any suspension or degradation. There is an entry in the Service Register to the effect that the Gumastah was suspended for three months from 20th February to 19th May 1879 on account of misconduct in a certain appraisement case & no pay was allowed.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The Applicant having completed 55 years of age he was ordered to retire from 29th September 1899. His Service Registers and last pay certificate are herewith forwarded.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] The services claimed by the applicant have been fully established and can be admitted for superannuation pension.

J Williams
for Collector.
SIGNATURE.

from 20-5-77 & 20-1-78

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt. be pleased to accept the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employes (which is also verified from the records of the Office) CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~has~~ will been duly proved for 26 years 8 months & 24 days; and ~~that~~ a superannuation (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 7-8-0 per mensem equal to 30/60th average emolument will be, ~~is~~ admissible under Articles 502 & 518 (b), of the Civil Service Regulations 3rd Edn. The ~~calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

It is observed from the remarks entered opposite to Nos: 1 and 2 in the 3rd page of the application that the applicant's character and past conduct have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 514 (b) of the Regulations.

ADJ
423

Fort St. George,
Accountant General's Office,
22nd November 1899

To
The Under Secretary to Government, Pension Department,
thro' The Board of Reve: Land Revenue.

Accountant General.
~~Audit Officer.~~

BOARD'S GEN. REG. No 5198 of 1899
LAND REVENUE

21/11

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

No. 7.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cur. 1017/99

G.O. 845/99

No. 7.

PENSION.

Revenue (1899) Department.

CURRENT No. 1017

Order

From

The Board of Revenue,
Land Revenue.

Ref No. 137 D.

Dated 28th November 1899.

Received

Registered

Enclosures

Spare copies

1 DEC 1899
PENSION DEPARTMENT.

SUBJECT.

Submitting for orders of Government application from the Collector of Nellore for a superannuation pension on behalf of Khasa Sangamaheswara Rao, late Special Fund Gumasta, Kanigiri Taluk office.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date

OFFICE OF THE BOARD OF REVENUE
(LAND REVENUE),

Madras, 28th November 1899.

~~READ~~ —

Mr. W. J. H. Le Fanu.

Reference D No. 137 dated 28th November 1899.

The Board submits to Government an application from the Collector of Nellore for a superannuation pension on behalf of Khasa Sangamaheswara Rao, late Special Fund Gumasta, Kanigiri Taluk, on Rs.15/- per mensem.

2. The applicant has a total qualifying superior service of 26 years, 8 months and 25 days and is thus entitled to a pension of Rs. 7-8-0, but he was suspended for three months from 20th February 1879 on account of some misconduct in an appraisement case and was allowed no pay for the period in question. The Accountant-General accordingly submits for orders the question as to the reduction, if any, to be made in the applicant's pension on this account. The Board is unable to offer any opinion on the point as no records bearing on the case have been forwarded to it. The applicant's subsequent conduct, however, appears to have been satisfactory.

3. With reference to para 1 of the Accountant-General's report the Board requests that Government will be pleased to accept the service, from 30th May 1877 to 20th January 1878, which is claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employés and which has been

verified

verified from the records in the Accountant-General's office.

(True Extract)

W. Francis

Acting Secretary.

To

The Secretary to Government, Pension Department,
with Pension application and other papers.

V.S.A.

W.P.K.
29.11.99

SECRETARY TO GOVERNMENT REVENUE DEPARTMENT
30-NOV-1899

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Khasa Sanja mahaswaratha

Price 4 annas.

3,000—3-2-98.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము

OF

Name.
పేరు. Khasa Sangamahaswar Row

Race
జాతి. Brahmin

Residence
వాసస్థలము. Oddli

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు. Khasa Sadasiva Row

Residence
వాసస్థలము. Oddli

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.
ఎంతసరిగా తెలుసుకోటానికైనా అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జననతారీఖు. ~~26~~th Tn
25th March 1843

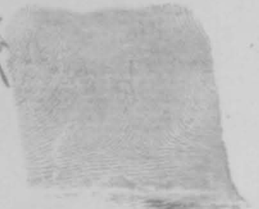
THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసియుండేవాటిని అధమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరియెత్తి వ్రాయవలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧ Name. పేరు.	2 ౨ Race. జాతి.	3 ౩ Residence. వాసస్థలము.	4 ౪ Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	5 ౫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోగూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	6 ౬ Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	7 ౭ Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	8 ౮ Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజట్టులో ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	9 ౯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Khira Sangahaswara Row.	Brahmin	Podili	Khira Sadasiva Row. Podili.	25th March 1843	Feet in 5 - 5½	A little dark. Round face. Has a mark of wound on the left knee-cap and a mark of branding on the chest. A mole on the right arm. and two moles on the left arm.		(Sd) C Ramarow Dy Collr.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసినదానిని అత్యల్పం ప్రతి అయిదు సంవత్సరములకు ఒకతూరి మళ్లీ వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది,
(౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧ Name. పేరు.	2 ౨ Race. జాతి.	3 ౩ Residence. వాసస్థలము.	4 ౪ Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	5 ౫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోగూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	6 ౬ Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	7 ౭ Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	8 ౮ Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము పొందినట్లు గెజెట్టులో ప్రకటించబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	9 ౯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే ఇతర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
						Thumb Left hand 2nd finger 3rd or middle finger Ring finger  Little finger Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal supervision from the left hand of the individual whose Services are entered in the book. Kanigiri 21.9.95		

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.
ఈపుటలో వ్రాసియుండేనాటిని అథమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరి మత్తి వ్రాయతైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది,
(౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯
Name. పేరు.	Race. జాతి.	Residence. వాసస్థలము	Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రిస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజిటులో ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసియుండేవాటిని అధమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరైనా తి వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧ Name. పేరు.	2 ౨ Race. జాతి.	3 ౩ Residence. వాసస్థలము.	4 ౪ Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	5 ౫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోగూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	6 ౬ Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	7 ౭ Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	8 ౮ Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైన గెజెటులో ప్రకటించబడని) ఉద్యోగస్థని సంతకము.	9 ౯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థనియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. స్థాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీ అయితే స్థాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్కయు; లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంత కాలము వరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా ఉన్న పక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.
Ag. Maliki Gumastah of Kandukur Tq.	Acting		3-8-0		9th April 1867			23rd april 1867	Return to Duty of the Permanent in Cumbent.			
Gumastah of Kandukur Taluk.	Do—		7-8-0		15th April 1868			29th May 1868	Do—			
Maliki Gumastah of Ongole Taluk	Permanent		7-0-0		2d July 1868			7th July 1869	Transfer.			
Maliki Gumastah of the Addanki Division	Do—		7-0-0		8th July 1869			20th Septr. 1871	abolition of the appointment	Leave on half pay for two months from 25th april 1870 to 24th June 1870		
7th Clerk Dist Collector's office Ongole.	Acting		7-0-0	8-0-0 15-0-0	21st Septr 1871			4th June 1872	Return to Duty of the Permanent in Cumbent	Leave on loss of full pay for 12 days from 12th april 1872 to 23rd april 1872		

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా స్థిరమయినదా, లేక తుంగా మియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు ముద్రితమైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసిన యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసిన యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా ఉన్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.
Head Gumastah of the Darsi Dn	Permanent		15		5th June 1872			29th May 1877	Promotion	Privilege leave for 42 days from 2 Septr 1878 to 13th October 1878.	(Sd) C Rama Rao. Dy Collr	
Relief Inspector of the Darsi Division	Temporary	Head Gumastah of Darsi	25		30th May 1877			28th January 1878	abolition of the appointment	Privilege leave for 9 days from 9th February 1882 to 17th February 1882.	(Sd) C Rama Rao. Dy Collr	Suspended for 3 months from 20th February to 19th May 1879 on account of misconduct in a certain appraisement case and no pay was allowed during that period. (Sd) C Rama Rao Dy Collr
Head Gumastah of the Darsi Dn	Permanent		15		21st January 1878			26th December 1886.	Transfer.	Privilege leave for 21 days from 2d Feb 1884 to 22d February 1884 - Privilege leave for 2 months and 1 day from 8th March 1887 - to 9th May 1887 -		

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామకి తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు ముద్రించబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములో నుండి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసుపెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
Head Gumastah of the Addanki Division —	Permanent		15		27th December 1886			23rd January 1889	Transfer	Leave on loss of full pay for 11 days from 26th August 1887 to 5th September 1887 Leave on loss of full pay for 3 months and 17 days from 6th May 1888 to 22nd August 1888.		
		Transit from 24-1-89 to 30-1-89										
Head Gumastah of the Darsi Division	Do —		15		31st January 1889			26-9-89	Do —			
3rd Gumastah Kanigiri	Do —		15		27-9-89			7-10-89		Privilege Leave from 27-9-89 to 7-10-89	Sd/ H C Ramarow. Dy Tahr	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామకపు తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము ను ముద్రితమైనది ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరేఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా ఉన్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.
2d Gumastah of Darsi Division	Permanent		15		8-10-89			11-10-89	Transfer.		initialed B L. Dy Tahr incharge. 1-2-90	
			Transit from 12-10-89 to 18-10-89									
Head Gumastah Podili Dn	Acting	2d Gumastah Darsi	15	-	19-10-89			14-12-89	Transfer		Initialled K L. 7-2-90	
			On transit from 15-12-89 to 18-12-89									
3d Gumastah Kanigiri Tq	Permanent		15		19-12-89			9-4-90	Transfer	Leave without allowances for 3 days from 6th to 8th March 1890	Initialled D V. 21-4-90 Initialled K L	Verified (Services in the Revenue Department. (Sd) B S Rangiah Naidu Dy Collector.
			Transit from 10-4-90 to 13-4-90									
Pound Gumastah Podili and Darsi Divisions	Do		15		14-4-90							

Pound Fund Service verified from 14th April 1890 to November 1894
(Initialled) V J

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు ముద్రితమైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరేఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతమవడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని, ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని శ్లాఘించినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.
Pound Gumastah Podili & Darsi Divisions	Permanent		15		14-4-90			17-6-99	Transferred.		(Sd) C. Rama Rau. Dy Cdr 27-6-99.	Pound Fund Service verified from December 1894 to December 1896 (Sd) V. Jagannadha Rao. I Dy Collector. 19-2-97 Pound Fund Service verified from January 1897 to March 1898. (Sd) V. Jagannadha Rao. I Dy Collr. Verified up to January 1899 (Sd) V. Jagannadha Rao I D C.
			Transit from 18-6-99 to 25-6-99									
Special Fund Gumastah Kanigiri	Permanent		15		26-6-99			28-9-99				

(True copy)

Tahsildar

4.

౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గజట్టులో నియామకము లు మొదలైన వి ప్రసిద్ధపరచ బడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c. (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంత కాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతనిస్తుతి గడినందుకుగాని లిఖితపూర్వమైన సాధకము యేదైనా వున్నట్టయితే దాన్ని ఉదహరించడము.
1549 2 1017			Verified up to 28th September 1899 and retired from 29 September 1899. H. Williams Ck. Try Dy Collector 30.X.99 X Collector.									

౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీ అయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని, ఎంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని ప్రదర్శించడము.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమూ, లేక బదిలియూ, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతముకాగడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలాని యనేదిన్ని ఎంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని ఆతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించవలెను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైన ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేమైనావున్న పక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామకపు తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యధార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissed, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిది అనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యధార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా వున్న పక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. స్థాయియా, లేక బదలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామీయా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే స్థాయియైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసే యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, పరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములో నుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసే యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరముయినదా, లేక హంగామీయా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజిట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా వున్న పక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. స్థాయిమా, లేక బదిలియా, స్థిరమైనదా, లేక తాంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే స్థాయిమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు పొందలేని (ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక ప్రమాణాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తీసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతముకాగడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక ప్రమాణాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకు గాని అతణ్ని పొగడినందుకు గాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్న పక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించవలెను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామకపు తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము అయినదైనది ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతముకాగడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలాని రీతి అనేదిన్ని ఎంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్న పక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఖానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామకి తారీఖు.	Signature of non gazetted, Officer. (గెజెట్టులో నియామకము కాబడని (స్థిరపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క లేక వ్రాలుచేసి యధార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరే వుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక వ్రాలుచేసి యధార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకు గాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకులోబడని) సర్కారు ఉద్యోగస్థులకుగల భూములనుగురించిన రిజిస్తరు.

Name of Uncovenanted Public Servant. అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకు లోబడని) సర్కారు ఉద్యోగస్థునియొక్క పేరు.	Date of entertainment in the Public Service. సర్కారు ఉద్యోగములో అమరిన తారీఖు.	Office and department in which employed. ఉద్యోగములోవుండే ఆఫీసున్ను డిపార్టుమెంటున్ను.	District and division in which land is situated. భూమివుండే డిస్ట్రిక్టున్ను డివిజనున్ను.	Particulars regarding Landed Property. భూస్థితినిగురించిన వివరములు.				When acquired, inherited, &c. ఎప్పుడు సంపాదించినది, బాధ్యతవల్ల యెప్పుడు పొందినది వగైరాలు.	By what means and for what purpose acquired. ఏమూలముగా యేమిపనికిగాను పొందినది.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. అటువంటి భూస్థితిలో యిలాకాగల ఉద్యోగస్థునికి కలిగిన బాధ్యత యిటువంటిదనేది.	REMARKS. షరాలు.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. సొత్తు ఏలాంటిదనునది, (అనగా) నేలనా, తోటనా, యిండ్లు అందుతో చేరియున్నదా, లేదా.	Extent. విస్తీర్ణము.	Assessment. తీరువ.	In whose name registered ఎవరిపేర రిజిస్తరు అయియున్నది.				
						Rs. రూ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకులోబడని) సర్కారు ఉద్యోగస్తులకుగల భూములనుగురించిన రిజిస్తరు.

Name of Uncovenanted Public Servant. అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకు లోబడని) సర్కారు ఉద్యోగస్థునియొక్క పేరు.	Date of entertainment in the Public Service. సర్కారు ఉద్యోగములో అమరిన తారీఖు.	Office and department in which employed. ఉద్యోగములోవుండే ఆఫీసున్ను డిపార్టుమెంటున్ను.	District and division in which land is situated. భూమివుండే డిస్ట్రిక్టున్ను డివిజనున్ను.	Particulars regarding Landed Property. భూస్థితినిగురించిన వివరములు.				When acquired, inherited, &c. ఎప్పుడు సంపాదించినది, బాధ్యన వల్ల యెప్పుడు పొందినది వగైరాలు.	By what means and for what purpose acquired. ఏమూలముగా యేమిపనికిగాను పొందినది.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. అటువంటి భూస్థితిలో యిలాకాగల ఉద్యోగస్తునికి కలిగిన బాధ్యత యిటువంటిదనేది.	REMARKS. షరాలు.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. స్థావరలోనివనగా, (అనగా) చేలనా, తోటనా, యిండ్లు అందులో చేరియున్నదా, లేదా.	Extent. విస్తీర్ణము.	Assessment. రుసు.	In whose name registered. ఎవరిపేర రిజిస్తరు అయియున్నది.				
						Rs. రూ.					

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Khasa Sangameswara Rau

Caste or Race
జాతి లేక కులము Brahmin

Residence
వాసస్థలము Podili

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name
పేరు Khasa Sadasiva Rau

Residence
వాసస్థలము Podili

Date of birth
పుట్టిన తేది 25th March 1843

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

			Father's తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of bir పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరము	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగము పేరున్ను.
Khasa Somayamahesvara Row	Brahmin	Podili	Khasa Sadasiva Row	Podili	25th March / 1843	CR 46 CR	1	27	5	5½	A little dark - Round face Has a mark of wound on the left knee - [illegible] & a mark of branding on the chest. — A mole on the right arm and two moles on the left arm.	20th May / 1889.	[illegible]	C Rama[illegible] Dy [illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకరతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				
											 4th finger 3rd finger 2nd finger 1st finger Thumb Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the right hand of the individual Khasa Sangameswara Row whose services are entered in this Book.	23rd January 1899 } Nasik } B. Narayanarao Dy Inspector		

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదు సంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of [illegible] పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence వాసస్థలము		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Su appoi new be a కా త్రిభ లీగావ యెడల వు	3 ౩ bstantive tment, if the appointment cting only. ద్యోగము బది ాత్రముపున్న, తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్ను.
Ag. Malki Gumastah of ~~the~~ Kandukur Taluk	Acting		-	3-8-0	-	7th April 1867		-		23rd April 1867	Return to duty of the Permanent incumbent.	
Gumastah of Kandukur ~~Taluk~~	Do		-	7-8-0	-	15th April 1868				29th May 1868	Do.	
Malki Gumastah of ~~the~~ Ongole Taluk	Permanent		Do Do-	7-0-0	-	2nd July [illegible]				7th July 1869	Transfer	
Malki Gumastah ~~the~~ of Addanki Division.	Do		-	7-0-0	-	5 8th July 1869				~~10th~~ 20th September 1871	abolition of the appointment	
7th Clerk Sub Collector's Office Ongole	Acting		-	15-0-0		21st September 1871				~~[illegible]~~ 4th June 1872	Return to duty of the Permanent incumbent	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Head Gumastah of Darsi Division	CR Permanent CR ~~Substantive~~	CR CR -	15-00	-	5th June 1872				29th May 1877	Promotion	C Rama Rau Dy Tahr
Relief Inspector ~~tor~~ of Darsi division	CR ~~Temporary~~	~~Head Gumastah Darsi~~	26-00	-	30th May 1877				20 January 1878	Abolition of the appointment	C Rama Rau Dy Tahr
Head Gumastah ~~Rate~~ CR of Darsi division	CR Permanent ~~[illegible]~~	CR	15-00	-	21st January 1878		CR for 3 months CR Suspended from 20th February ~~to~~ CR 19th May 1879 on account of misconduct in a certain appraisement case & no pay was allowed during that period C Rama Rau Dy Tahr		CR December ~~[illegible]~~ 1886	CR Transfer	
Head Gumastah ~~[illegible]~~ CR of Addanki division	Do	-	15-00	-	~~21st~~ CR ~~December~~ 1886				23 January 1889	Do.	
	CR			Transit-24-1-89					30-1-89		
Head Gumastah ~~[illegible]~~ CR of Darsi division	Do	-	15-00	-	31st ~~24th~~ January 1889				26-9-89	Do.	
2nd Gumastah (Kanigiri)	Do		15-00	-	27-9-89				7-10-89		C Rama Rau Dy Tahr

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	ture sig- of iate he	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్న.
		Privilege leave 27-9-89							7-10-89		
2nd Gumasta of Darsi Division	Permanent	"	15-00	"	8-10-89						
			Transit		12-10-89		-		11-10-89	Transfer	K.C.
Head Gumastah Podili Division	acting	2nd Gumastah Darsi	do	-	19-10-89				18-10-89		D. Tahsildar incharge 1-2-90
			On transit		15-12-89				14-12-89	Transfer	
3rd Gumastah Kanigiri Tq	Permanent	-	15-00	-	19-12-89				18-12-89		7.2.90
			Transit		10-4-90		-		9-4-90	Transfer	
Pound Gumastah, Podili & Darsi divisions	do	.	15	.	14-4-90				13-4-90		21.4.90

Pd.f.d. Service verified from 14 April/90 to Nov/90.

Rd 15/12/90

Verified Service in [illegible]

5/11

Collector

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Office ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Pound Gumastah Podili & Darsi Divisions	Permanent	–	Rs 15		14-4-90		Pound Fund service verified from December 1894 to December 1896 R.S. 19/12/97 19/12/97 Pound Fund service verified from January/97 to March 1898. let 4/5 Verified up to January 1899	T.D.C T.D.C T.D.C	17.6.99	Transferred. Collector 17/6/99	
	Transit	From 18-6-99 to 25-6-99									
Spl Fund Gumastah Kanigiri	Permanent		Rs 15		26-6-99		Seen Verified up to 28 Septr 1899 & retired from 29th Septr 1899. Treasury Dy Collector Collector		28-9-99		

1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨		౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, సనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	tive t, if the ntment only. గనుబడి మువున్న రదయిన ము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమునుపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చే వ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫిసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

Podil

A

SERVICE BOOK

OF

Khasa Simgatmahesvara Row

Price As. 2-10.

STATEMENT OF THE SERVICES OF K. Sangameshwara Row late Mulky Gumastah as verified by the records of the Nellore Post Office.

NOTE.—Remarks to be furnished under column 8:

(a) The words "not traceable" should be entered against periods for which the official's name is not traceable in the records. The fact whether the appointment was filled up temporarily or permanently and under what circumstances should be stated.

(b) Where the official has held, during the last 5 years of his qualifying service, an acting appointment counting towards pension, it should be stated whether the appointment was fully vacant or whether the absentee drew any allowance.

1	2	3	4	5	6	7	8
Establishment.	Appointment. N.B.—District Post appointment should be distinguished by the words "District Post."	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Description of leaves and interruptions.	REMARKS.
	Mulky Gumastah Ongole	7	-	3-7-68	27-6-69		
	Mulky Gumastah Addanky	7		1-7-69	31-12-69		
				1-1-70	31-1-70		Records not available
	— do —	7		1-2-70	31-3-70		
				1-4-70	24-4-70		on leave on full pay Rs 7/-
				25-4-70	15-5-70		on leave on half pay 3/8
	— do —	7		16-5	31-5-70		
				1-6-70	31-7-70		Records not available
	— do	7		1-8-70	31-8-70		
				1-9-70	30-9-70		—— do —— do.
	— do	7		1-10-70	30-11-70		
				1-12-70	31-12-70		—— do — do.
				1-1-71	28-2-71		—— do – do
	— do	7	.	1-3-71	31-3-71		
				1-4-71	30-4-71		—— do — do.
	— do -	7	.	1-5-71	31-5-71		
				1-6-71	31-7-71		—— do — do.
	— do —	7		1-8-71	31-8-71		
				1-9-71	20-9-71		—— ~~do — do~~

9
5
1017

NELLORE Post Office,
Dated 30 - 10 1899

Form No. 79. 7-9-96.—2000.

Postmaster.

COLLECTOR
NELLORE
3.10 93

NELLORE COLLECTOR'S OFFICE,
DATED 13th November 1899.
Despatched 13th November

Ref. No. 541/And

From J. Williams Esquire,
Treasury Deputy Collector of Nellore.

14 NOV 1899

To the Accountant General,
Madras

Sir,

In continuation of my Ref. No 541/And dated 5th November 1899 regarding the pension application of Khasa Sangamaheswara Rao late Special Fund Gumastah, Kanigiri, I have the honour to forward herewith his affidavit and the statement of the evidence of his contemporary employee together with the true translation thereof as promised in the above.

9
6
1017

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant
J Williams
Ind.
Treasury Deputy Collector

From
The Treasury Deputy Collector
Nellore

To
The Accountant General
Madras.

Ref No 541/accd
Dated 13th November 1899

Subject

Submitting the affidavit of K. Sangameswara Rao and the contemporary evidence of B. Pattabhiramayya with translation thereof.

Dharmaraz Pattabhi ramiah Rodu
6 xi 99

[illegible] Relief Inspector [illegible] Relief [illegible]

9
7
1017

COLLECTOR
NELLORE
9 11 99

Affidavit taken on oath from Khasa Sangamaheswara row Special Fund Gumastah Kanigiri on 7th November 1899

I was relief Inspector in Darsi Division from 30th May 1877 to 20th January 1878. I was drawing then at Rs 25 a month. This fact is known to one Bheemarazu Pattabhiramayya who was then acting for me as Head Gumasta of Darsi Division. I have represented you this fact in person yesterday. The fact of my having been employed as a relief Inspector was also noted in my Service Register.

(Sd/) Khasa Sangamaheswara row

Before me
(Sd/) T. Runga row
Tahsildar

(Free Translation)

Treasury Dy Collector

ew

9
8
1017

Contemporary evidence given on oath by Bhemarazu Pattabhiramayya on 6th November 1899.

I have known Khasadanga - Maheswararao. Both of us were gumastah's in Darsi Division during the famine of Dhatu year 1876 for six months. I cannot say definitely from what month to what month. I do not remember. He was appointed as relief Inspector from Head gumastah's post. He left the Darsi Division Office and went to villages for making payments to the poor people. He was in Darsi Division only. I remember that he was getting Rs 30 a month. He did not take any leave during the above period. I do not remember whether the pay was Rs 30 or 25. Before I reached Darsi he was on relief duty. About six months

9
4
1017

after I joined, he reverted to his permanent post in Division Office. I went to Ongole to take up my permanent post. The above statement that both of us were gumastahs in Darsi Division Office was a mistake, but we were doing duty in in Darsi Division only, i.e. I, as a gumastah and he as a relief Inspector.

(Sd) Themanagu Pattabhi Ramayya

(By me)
(Sd) C. Rangarao
Tahsildar

(True Translation)

Treasury Deputy Collector.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

Read again G.O., No. , dated
189 .

Current No.

Enclosures to C. No

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.