C. No. 994

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 839

DATED 7-12-99.

[Despatch Abstract.]

Granting a n invalid pension of Rs. 14 — 8 — — per mensem to P. Meenakshi Iyer late Dy. Surveyor, No IV Survey division.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

Character - Fair

Fined : 11 times - [illegible]

Reduced from Rs 17 to Rs 15 in January 1884 for short outturn

Reduced from Rs 20 to Rs 15 in April 1888 for short outturn

Suspended in Decr. 1889 for four days for disobedience of orders.

Maxm. pension = Rs 14-10-8 per

24/11/99

Secy

Rs 14/8/0 is suggested

30/11/99

MD 2-12-99

2/12

C. No. 994

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Supt, Madras Survey dated 9-9-1899, No. 366/A

Certificate and report from the Accountant-General, dated 21-11-1899, No. A.D.I./416

ORDER THEREON, 7th Decr. 1899 No. 839.

Under articles 485 & 518 (6) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Pillaipaliem Meenatchi Iyer, late Deputy Surveyor, No. II Survey Division, an invalid pension Fourteen & annas eight per mensem of Rupees (14-8-0) payable at Madura from 10th July 1899 in consideration of his qualifying superior service of 22 years, 4 months and 20 days.

2. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory.

(f.o.)

To the Accountant-General, with Register.

" " Supt, Madras Survey

4/12/99

5/12/99

18 Pension CN-538

APPLICATION FOR {PENSION. ~~GRATUITY.~~

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 2 9 99 MADRAS

SURVEY OFFICE 4 OCT 1899 TRICHINOPOLY

1. Name of Applicant. Pillaipaliem Meenatchi Iyer

2. Father's name. Seetharama Iyer

3. Race, Sect and Caste. Brahmin

4. Residence showing Village and Pergunnah. Pillaipaliem Madura District

5. Present or last employment including name of establishment. Deputy Surveyor No. IV Survey Division

6. Date of beginning of service. 8 November 1872

7. Date of ending of service. 30 June 1899

		Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	26-7-23
	of which superior	22-4-20
	inferior	1-9-23
	non-qualifying and interruptions	2-5-10

9. Class of {pension / gratuity} applied for, and cause of application* .. Invalid pension Articles 485 and 518(b) C.S.R. medical certificate attached.

10. [Average] ~~emoluments or~~ pay. Rs. 40

11. Proposed pension. Rs. $40 \times \frac{22}{60}$ = Rs. 14-10-8

12. Proposed gratuity.

13. Date from which pension to commence. 1st July 99

14. Place of payment. Madura District Treasury

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 2 November 1848

16. Height. 5 feet 6 inches

17. Marks. A mole on the left shoulder blade and 2 on the left Hypochondriac region

18. Date. 9 September 1899

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual, whose pension forms the subject of the application.

G. A. Leeue

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Superintendent Madras Survey

9/9/99 Asst. Supt. & Dy. Collr. No. IV Survey Dn.

54 [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pillaipaliem Meenatchi Iyer - Late Deputy Surveyor of No. IV Survey Division

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by Accountant-General.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
No. 4 Revenue Survey Party	Gumastah	6	"	"		8 Nov. 1872	30 April 1873					5	23	Inferior Service		2f Service from 8-11-72 to 31-8-74 does not count for a separate gratuity being less than 5 years. Verified from the records of the Several Survey Parties in which the applicant was employed and the verification confirmed by reference partly to the Audit-Registers and partly to the Annual Returns on record in this Office.
Do.	Amin	10	"	-		1 May 1873	31 Aug. 1874				1	4	"			
Do.	Do.	12	-	-		1 Sep. 1874	11 Dec. 1874		3	11						
	Leave without pay					12 Dec. 1874	11 Mar. 75					3				
Do.	Amin	12	"	-		12 Mar. 75	2 June 76	1	2	21						
	Leave without pay					3 June 76	2 Jan. 77				-	7	-			
Do.	Amin	12	"	"		3 Jan. 77	20 Sep 77		8	18						
	Leave without pay					21 Sep. 77	28 Sep 77						8		From Pay bills or Acquittance Rolls	
	Overstayed					29 Sep 77	29 Sep 77						1			
Do.	Amin	12	"	"		30 Sep. 77	31 Oct. 77		1	1						
Do.	Field Surveyor	14	"	"		1 Nov. 77	14 Aug. 78		9	14						
	Leave without pay					15 Aug. 78	11 Sep 78						27			
Do.	Field Surveyor	14	"	"		12 Sep. 78	22 June 79		9	11						
	Sick leave on half pay					28 June 79	30 June 79						8			
	Sick leave	17	"	"		1 July 79	30 July 79				.	1	.			
Do.	Field Surveyor	17	"	"		31 July 79	28 April 1880		8	29						
	Leave without pay					29 April 1880	28 May 1880					1				
Do.	Field Surveyor	17	.	.		29 May 80	23 Aug. 81	1	2	25						
	Overstayed privilege leave					24 Aug. 81	24 Aug 81						1			
Do.	Field Surveyor	17	"	"		25 Aug 81	31 May 82		9	6						
	Leave on private affairs					1 June 82	30 Nov. 82					6				
	Leave without pay					1 Dec. 82	20 Feb. 83					2	20			
Do.	Field Surveyor	17	"	"		21 Feb. 83	31 Dec. 83		10	10						
No. III Party Madras Survey	Do.	15	"	"		1 Jan. 84	31 Aug. 84		8	"				Reduced for short outturn		
Do.	Deputy Surveyor	20	"	"		1 Sep. 84	13 Dec. 85	1	3	13				Change of rank & promotion		
	Leave without pay					14 Dec. 85	19 Dec. 85						6			
Do.	Deputy Surveyor	20	"	"		20 Dec. 85	1 June 86		5	11						
	Leave without pay					2 June 86	1 July 86					1	.			
Do.	Deputy Surveyor	20				2 July 86	31 Oct. 86		3	29						
Do.	Do.	25				1 Nov. 86	26 May 87		6	26				Temporary promotion while on Hills		

No. III Party Madras Survey	Deputy Surveyor	20	"	"		27 May 87	1 April 88		10	5				Reversion on return from Hills	From pay bills or Acquittance Rolls
Do.	Field Surveyor	15	"	"		2 April 88	11 May 88		1	10				Reduced for short outturn	
Do.	Leave without allowances					12 May 88	22 May 88						11		
Do.	Field Surveyor	15	"	"		23 May 88	30 Sep 88		4	8					
Do.	Deputy Surveyor	20	"	"		1 Oct. 88	30 Sep. 89	1							
Do.	Do.	25	"	"		1 Oct. 89	18 Dec. 89		2	18					
	Under Suspension					19 Dec. 89	22 Dec. 89						4	Suspension adjudged as a penalty	
Do.	Deputy Surveyor	25	"	"		23 Dec. 89	8 Feb 90		1	16					
Do.	Do.	30	"	"		9 Feb. 90	10 Oct. 90		8	2				Temporary promotion while on Palnis	
	Private affairs leave					11 Oct. 90	10 Nov. 90					1			
Do.	Deputy Surveyor	30	"	"		11 Nov. 90	31 Aug. 91		9	20					
Do.	Do.	40	"	"		1 Sep 91	8 Jan. 95	3	4	8					
No. I Party Madras Survey	Do.	40	"	"		9 Jan. 95	3 June 96	1	4	25				Transfer	
No. V Survey Division, Madura	Do.	40	"	"		4 June 96	3 April 97		10					Transfer	
	Sick leave on half pay					4 April 97	31 May 97					1	27		
Do.	Deputy Surveyor	40	"	"		1 June 97	31 July 97		2						
No. V Survey Division, Saptur Zemindari	Do.	40	"	"		1 Aug. 97	17 Dec. 97		4	17				Transfer	
	Leave without pay					18 Dec. 97	17 Feb. 98					2			
Do.	Deputy Surveyor	40	"	"		18 Feb. 98	31 Mar 98		1	13					
No. V Survey Division Periyar Sub Division	Do.	40	"	"		1 April 98	23 Nov. 98		7	23					
No. IV (late No. V) Survey Division surveys Uamborai Estate	Do.	40	"	"		24 Nov. 98	13 June 99		6	20					
	Sick leave on half pay					14 June 99	30 June 99		✓			✓	17	Invalided	
	Total period of { superior ~~inferior~~ } Service	..				....		22	4	20	4	3	3		

UNDER SECY. STATE
22 NOV 1899
REVENUE DEPT.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair

2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended from 19 Dec. 89 to 22 Dec. 89 for disobedience of orders. Reduced from Rs 17 to Rs. 15 on 1 Jan 84 and from Rs. 20 to Rs. 15 on 2 April 88 for Short outturn

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *See* Chapter XX. Nil

4. Explanation under Section 59, Rule I, so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (See Rule 6 under Section 84.) The Service claimed is established and should be admitted

G. P. Galle[illegible]
Signature.
Superintendent
Madras Survey

CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

9/11/99

Certified that (~~subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in { ~~inferior~~ superior } grades has been duly proved for 22 years 4 months + 20 days; and that an Invalid { pension ~~gratuity~~ } not exceeding Rs. 14-10-8 per mensem, equal to 22/50 average emoluments is admissible under ~~Section~~ Article 485 & 518(b), of the Civil ~~Pension Code~~ Service Regulations 3rd Edn. The calculations have been duly verified. The { pension gratuity } is chargeable to

It is observed from the remark opposite to Nos. 1 & 2 in the 3rd page of the application and from the entries made in his Service book that the character and past conduct of the applicant have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of Pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 514 (b), of the Regulations.

The delay in the submission of this application is explained by the Superintendent Madras Survey in the last para of his letter No. $\frac{366}{A}$ d/ 9th September 1899 accompanying.

$\frac{\text{ADJ}}{416}$

Fort St. George
Accountant General's Office,
21st November 1899

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Accountant-General.

Application for {Pension or / Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of {pension or / gratuity.

Amount of pension sanctioned.

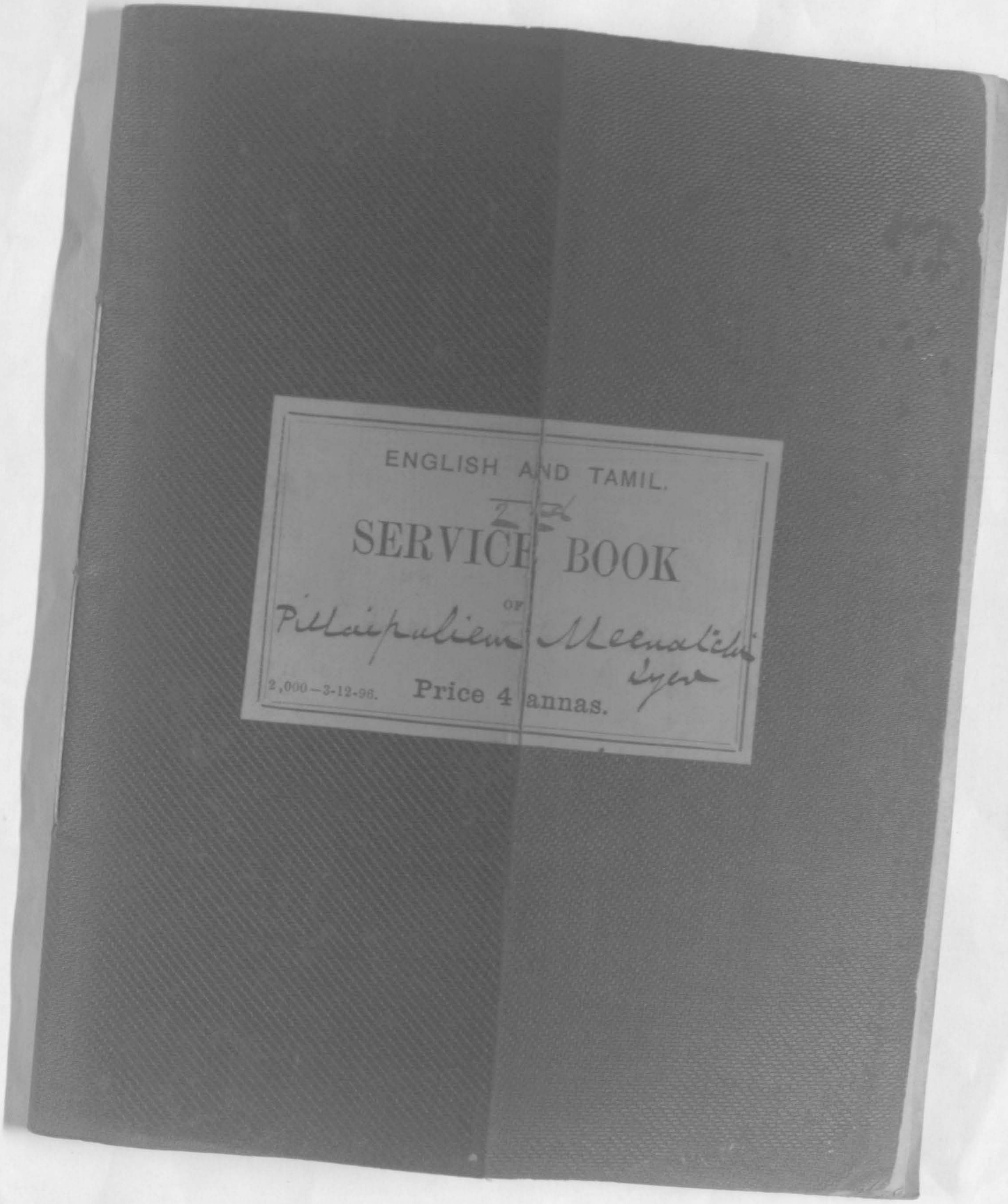
Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cus 994/99

S. 8829/99



ENGLISH AND TAMIL.

2nd

SERVICE BOOK

OF

Pillaipuliem Meenatchi Iyer

2,000—3-12-96. Price 4 annas.

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE
ON
[illegible] 99
MADRAS

SURVEY OFFICE,
4 - OCT. 1899
TRICHINOPOLY.

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE
ON
[illegible] 99
MADRAS

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

No. 2

OF

Name
பெயர் Pillaipaliem Meenatchi Iyer

Race
ஜாதி Bramin

Residence
இருப்பிடம் Pillaipaliem

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Seetharáma Iyer

Residence
இருப்பிடம் Pillaipaliem

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 2nd November 1848

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Pillaipaliam Meenatchi Iyer	Brahmin	Pillaipaliam	Seetharama Iyer Pillaipaliam	2nd November 1848		(See old book)		

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8, (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Certified that the above finger
prints to have been taken in
my presence under
my personal supervision
from the left hand of the
individual whose names
are entered in this book
2 Aug 1925 Dasayam
Asst Supt
Overseer in ch
of No 4 Survey

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில்

பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜெட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 க உ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சியையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவது ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
		Continuation of original						Service Book – C.M./				
No. V Survey Division Saptoor Zemindari Specl. Survey Dy. Surveyor	Substantive Permanent	Dy. Surveyor	40	Nil	1-8-97			17-12-97	On Private affairs	Without pay 62 days		
	62 days Private affairs leave from 18-12-97 without pay							17-2-98	Returned to [illegible] duty	leave without pay	C.M.	
Do	Do	-	40	-	18-2-98			31-3-98	Transferred to Periyar Sub-Division Surveys -		Narayanalu Asst. Supt. & Dy. Collr. No. V Sy. Dn.	

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பொறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
No V Survey Dn Periyar Sub-Division Surveys, Dy Surveyor	Substantive Permanent		40		1.4.98		Asst Supt + Dy Collr
No IV Sy Dn Dy Surveyor Namburai Estate	Do		40		24.11/98		Asst Supt + Dy Collr No IV Sy Dn
					14.6/99		Asst Supt + Dy Collr No IV Sy Dn

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீககப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
23.11.98	Transferred to Namburai Estate Survey from 24.11.98		Asst Supt + Dy Collr No IV Sy Dn	
13.6.99	on leave 17 days	sick leave on ½ pay	Asst Supt + Dy Collr No IV Sy Dn	Services verified up to 30 June 1899 Asst Supt + Dy Collr No IV Sy Dn
30.6.99	Invalided from 1 July 99			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமா அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முத்திய விவரம் கெஜட்டில் பிரசாரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்,	Acting allowance. பதில் சம்பளம்,	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவனுக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
க	உ	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	க0	கக	கஉ	கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவனுக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரம் ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்,	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனை தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரம் ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரமேதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ * Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. † காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது !	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது !	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா ! தோட்டமா ! வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா ! இல்லையா !	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

Service certified upto 26-2-98

Do Do upto 31·3·98

Asst Supdt & Dy Collr

Do Do upto 31 3 99

Asst Supdt Dy Collr
Hosur Dy Dn

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE
ON
15 AUG. 99
MADRAS

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE
ON
22 [illegible] 99
MADRAS

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
P. Mahalinga Meenatchi Iyer	Bramin	Pillaipalium	Seetharama Iyer	Pillaipalium	2nd November 1848	24	"	6	5	6	Has a mole on the left shoulder blade, & 2 on the left hypochondriac region. P. Thyagaraya Moody 2nd Class Hospl. Assist. Civil Dispensary Uthamapalim	5-10-73		H. Gompertz Asst. Dy. Supt. 21st Aug/76
									5	6	No change N. Parthasarathy Hospl. Asst.	12-5-79		
											One mole on the left [illegible] in & one on the L. shoulder bla[illegible]	24.9.86		

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON MADRAS
SURVEY OFFICE 4-OCT.1899 TRICHINOPOLY

2. The Sanction of

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
Gumastah in No. 1 Rev. Survey Party	Permanent & Substantive		6 "		8/11/72	
Amin	"		10 "		1/5/73	
Do	"		12 "	"	1-9-74	
Madura Collectorate Amin	"		15 "		29-1-77	
Field Surveyor	"	"	14 "	"	1-11-77	
Do	"	"	17 "	"	1-7-79	
Do	"	"	17 ~~[illegible]~~		31-7-79 ~~1-8-79~~	
1. Month without pay from					29-4-80	
Do	"	"	17-0-0	"	29-5-80	
	20 days Privilege leave & 1 day overstayed				4-8-81	
Do	Permanent & substantive	"	17 "	"	25-8-81	
	3 months Private affairs leave from 15 days [illegible] Extension granted up to 30-11-82				1-6-82	
	2 months' leave without pay from 1 month & 15 days extension granted				1-12-82	
Do	Permanent	"	17-0	"	21-2-83	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent*.	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
		30-4-73	Promotion	
		31-8-74	Do	
3 months leave without pay from 12th Decr/74 to 15th March/75		28-1-77	Temporarily transferred to Madura Collectorate for employment on Famine relief works	
2 Months' leave without pay from 3rd Decr 1876, and extention one month – Returned to duty on the 5th January 1877, 3rd & 4th being X mas Holidays –				
One weeks leave without pay from 21st September – 77 Returned to duty on 29th September/77 overstayed one day		31-10-77	Promotion	
		30-6-79	Promotion	
28 days leave without pay from 15 August to 11th September 1878 –				
		30-7-79	Returned to duty	
		28-4-80	On leave	
		28-5-80	Returned to duty on 31st May 29th being sanctioned Holiday & 30th Sunday.	
		3-8-81	on leave	
		24-8-81	Returned to duty	
		31-5-82	On leave	
		30-11-82	Extension do	
		20-2-83	Returned to duty balance being cancelled	
		31-12-83	Reduced for short out-turn	

one sanction of

Dy. Sur: P. Meenatchi Iyer.

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
No. III Party Madras Survey Field Surveyor	Permanent	—	15	—	1.1.84				31.8.84	Changes of rank & promotion	
Deputy Surveyor	Do.	—	20	—	1.9.84		Services verified in No III Party up to 30th September 1885				
	6 days leave without pay from				14.12.85		Services verified in No 3 Party up to 31st December 1885		19.12.85		
	One month leave without pay				2.6.86				1.7.86	Returned to duty	
Do	Do	—	20		2.7.86		Services in No 3 Party verified up to 31st March 1886 T. A. POPE 27 APR 88		31.10.86	Promoted temporarily while on Hills.	
Do	Do	—	25		1.11.86		Ag. 1st Asstt. Suptt. For Dy. Superintendent Services verified in No III Party up to 30th June 1886 Deputy Suptt Madras Survey		26.5.87	Reverted to former pay on return from Hills	
Do	Do	—	20		27.5.87		Services in No III Party verified up to 30th September 1886		28.11.87	On leave	
	One month's privilege leave				29.11.87				28.12.87	Returned to duty	
Do	Do		20		29.12.87		Dy Suptt M S Reduced for short out-turn O. No 393 of 2/4/88		1.4.88	Reduced and grade changed	
Field Surveyor	Do	—	15		2.4.88				11.5.88	On leave	
	11 days leave without allowance				12.5.88				22.5.88	Returned to duty	
Do	Do	—	15		23.5.88				30.9.88	Promotion	EB
Deputy Surveyor	Do	—	20		1.10.88				9.7.89		EB
	1 month privilege leave				10.7.89				9.8.89	Returned to duty	EB
Do	Do	—	20		10.8.89				30.9.89	Promotion	
Do	Do		25		1.10.89						
	Under suspension				19.12.89		Suspended for 4 days for disobedience of orders B. No. 42 of [illegible] EB		18-12-89	Under suspension	
Do	Do		25		23.12.89				22.12.89	Returned from suspension	
Do	Do		30.		9.2.90				8.2.90	Temporarily posted while on Palnis	
									10-10-90	Leave	EB

1 Name of appointment.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
No III Party Madras	1 month Private affairs leave				11.10.90	
Survey - Deputy	Permanent	–	30.		11.11.90	
Surveyor - Do	Do		40		1-9-91	
	74 days Privilege leave				25-9-93	
Do Do	- Do -		40		8.12.93	
No I Party Madras Survey Dy Surveyor	Permanent		40		9/1/95	
No 5 Survey Division Periyar Evam villages Survey Dy Surveyor	Permanent		40		4/6/96	
	19 days Privilege leave				17/10/96	
	58 days Sick leave on ½-pay				4/4/97	

8 Character of Officer. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Fined one third of a months pay for disobedience of orders. order No 3377/2 of 28/12/94. G. D. Greene Dy Supt No 3 [illegible]	G. D. Greene Dy Supt No 3 [illegible]	10.11.90	Returned to duty	G.D.G.
		31-8-91	Promotion	
		24-9-93	On leave	G.D.G.
		7.12.93	Returned to duty	G.D.G.
Severely reprimanded for allowing the Surveyors of his Section to take credit for a larger area than was actually completed by Memo Order No 3227/8 of 7/1/95 G. D. Greene Dy Supt No 3 [illegible]		8.1.95	Transferred to No I Party Madras Survey Cocanada from the 9 January 1895 G. D. Greene Dy Superintendent No III Party Madras Survey	G.D.G.
Fined Rs 5 for not preparing 8" inch key map of Chinta[illegible] corresponding village order No 23 dated 24-2-95 [illegible] Spl Dy Coll [illegible]		3.6.96	Transferred to No V Survey Division Madura from the 4 June 1896	Spl Dy Coll for Survey No I Party
		31.7.97	Transferred to [illegible] from 1.8.97	C.A.
		5.11.96	Returned to duty	C.A.
		31.5.97	do	
For further entries see Service Book No 2				

Services in No III Party verified up to 31st December 1886 Dy Suptt M

Services in No III Party verified up to 31st March 1887 D S M S

Services in No III Party verified up to 31st Dec/87

Services in No III Party verified up to 31st March 1888

Services in No III Party verified up to 30th June 1888 D S M S

Services verified up to 30 Sept/88

Services in No III Party verified up to 31st December 1888 D S M S

Services in No III Party verified up to 31st March 1889

1st Asst Supt In charge No 3 M S

30th June 1889

30th Sept 1889

31st December 1889

31st March 1890

30th June 1890

30 September 1890

31 December 1890

31 March 1891

30 June 1891

30 September 1891

31 December 1891

31 March 1892

30 June 1892

30 September 1892

Services in No III Party verified up to 31 December 1892

Services in No III Party verified up to 31 March 1893

Services in No III Party verified up to 30th June 1893

Services in No III Party verified up to 30 th Sept 1893

Services in No III Party verified up to 31 st Dec 1893

Services verified in No. III Party Madras Survey up to 31 st March 1894

Services in No. III Party verified up to 30 th June 1894

Do 30th September 1894

SERVICE BOOK

Name.	P. Rajalinga Meenatchi Iyer
Caste or Race.	Brahmin
Residence.	Pillaipalium
FATHER'S. Name.	Seethramier
FATHER'S. Residence.	Pillaipalium
Date of Birth.	2 November 1858

Services in No. III Party verified up to 31 st December 1894

Services verified up to 31st March 1895

Services up to 30.6.95 verified

Services up to 30.9.95 verified

Services up to 31.12.95 verified

Services up to 31.3.96 verified

Do up to 3.6.96 verified

Name P. Minatchier

Rank Deputy Surveyor Pay Rs 30.

Warnings and Minor punishments not entered in Service Book.

29 JUN. 1896

No.	Offence	Order	Supt.'s or Deputy Supt.'s order		Initials of Dy. Supt.
			No.	Date	
1	Short outturn	Warned	354	20-12-90	
2	Taking credit for more work than was actually done	Do fine cancelled vide No 26/V of 17.3.92	737	March 1891	
3	For short outturn	Strict Reprimand	226/V	12-2-92	
4	For late submission of diary	Warned	Do	Do	
5	Neglect of duty	Fined Rs 2	589/V	22-4-92	
6	Do	warned	822/E	14-4-92	
7	Disobedience of orders	Reprimanded	1545/E	21-6-93	
8	Idling	Fined Rs three	1337/V	15-6-94	
9	Idling	Fined Rs three	1416/V	30-6-94	
10	For idling on the 26+27+28th February 95	Fined Rs two & warned	11	14-3-95	
11	For not preparing 8" map of China Dvarapudy	Fined Rs 5/-	23	24.2.95	
12	For not sending Surveyor P. Venkatachari to Samban as ordered	Fined Rs 2/-	5	24.8.95	

One sanction of

Name

Rank

Pay

Warnings and Minor punishments not entered in Service Book.

No.	Offence	Order	Supt.'s or Deputy Supt.'s order		Initials of Dy. Supt.
			No.	Date	
13	For not sending in Completed Records D St ee.	Fined Rs 2/-	28	14.10.95	
14	For not handing over the records of Kumutkala-palli to Asst Inspector for Rameens –	Fined 1/3 pay	420	6.11.95	
15	For not sending the Extract of Stone book.	Fined Rs 2/-	462	12.11.95	
16	For careless inspection in Siva lingum Village	Fined Rs 4/-	28	14.2.99	
17	For not preparing inspection reports properly	Fined Rs 3/-	48	8.4.99	

1891
27.4
DEPUTY SUPT. REVENUE SURVEY

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
P. Munatchi Iyer –	11 11 72	Dy Surveyor No III Party Madras Survey		–	–	–					[illegible]

2—4—91

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.							Remarks.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	

FORMER CASES.

No. 1 of 189 .

" "

" "

RECEIPT No.

Dated

LATER CASES.

No. of 189 .

" "

" "

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 22 .. 99 MADRAS

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 11 SEP 1899 MADRAS

12/9

SURVEY ... 4 OCT ..

C. O. Form No. 11.

1899

Above the line for the use of the Receiving Office.

From

THE SUPERINTENDENT, MADRAS SURVEY,

To

THE Accountant Gener
Madras

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 30 .. 99 MADRAS

Dated 9 } September 99
Despatched 9 }
Received

ENCLOSURES 6

No. 366
A

Subject.

REFERENCE.

Sir,

I have the honor to forward, for Submission to Government an application for invalid pension on behalf of Pillaipaliem Meenatchi Iyer, late Deputy Surveyor of No. IV Survey Division, together with papers as per list enclosed.

2. The Sanction of

Government is requested to commute 2 days absen without leave as shewn below into leave without allowan under article 464 C.S.R.

29 September 1877 - 1 day
24 August 1881 1 day
2 days

3. The delay of 2 months in submitting this application is due to delay in receipt of information from the Survey Division Office.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant
G. A. Greene
Superintendent
Madras Survey

9/9/99

MADRAS REVENUE SURVEY.

List of Pension Papers.

No. IV ~~PARTY~~ Secretary Division

SURVEY OFFICE,
4 - OCT. 18
TRICHINOPOLY.

Name of Applicant. } Pillaipalem Meenatchi Iyer

Rank— Deputy Surveyor

Date of application. } 9 September 99

Papers forwarded.

1. Application 1
2. Service Book 2 (old & new)
3. History of Service—
4. Last Pay Certificate— 1
5. Certificate of normal prospects of life. }
6. Accountant-General's letters. }
7. Letters from other Offices. }
8. Medical certificate 1
9.
10.

…VED IN THE SURVEY OFFICE,
ON
30 OCT 99
MADRAS

9
4
99

Total 5

G. A. Greene
Superintendent,
Madras Survey.

SURVEY OFFICE,
Madras,
9 September 1899.

9/9/99

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 22 SEP 99 MADRAS

R. No. 933/Eng : 99 No 14

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

SURVEY OFFICE, 5th JUL. 1899 TRICHINOPOLY.

SURVEY OFFICE, 4 OCT. 1899 TRICHINOPOLY.

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 22 SEP 99 MADRAS

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 5 AUG 99 MADRAS

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 30 OCT 99 MADRAS

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Pillaipalaiyam Meenatchi Iyer

son of Seetharama Iyer

a Deputy Surveyor of No IV Survey Division

~~in the~~

His age is by his own statement 50 7/12 years and by appearance about 55 years.

I consider Pillaipalaiyam Meenatchi Iyer to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Occupation Neurosis (Writers Neuralgia)

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

9

5

994

STATION Madura }
Date 1st July 1899. }

Wm. J. [illegible] Name.
Lt. Col I.M.S. Rank.
Dist Medl & Santry Officer Designation.

8/8/99

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl,
the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Deputy Surveyor
2. Name. Pillaipalaiyam Meenatchi Iyer
3. Department or Office. Survey
4. Marks of identification. A mole on the left shoulder blade & 2 on the left Hypochondriac region
5. Age. 50 7/12
6. Service. 26 years & 7 months
7. Sick leave granted during the service. 3 months & 6 days
8. Disease or cause of Disability. Occupation Neurosis (Writers Neuralgia)
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man is prematurely old, looks 55. He is feeble, Hands shaky. Sight defective. Suffers from Rheumatism. I consider him unfit to carry out his work and I do therefore recommend him to be invalided.

Pension Dept

No. A.D.k./154

Fort Saint George
Acct Gl's office
20 Sept. 1899

From.
The Accountant General
to the Govt. of
Madras.

To.
The Superintendent
Madras Survey

Sir,

I have the honor to inform you that the application for pension of Pillapalaiyam Meenatchi Iyer late Dy Surveyor, No IV Survey Division, is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have &c.

(Signed, Not legible
Asst Acct General

P.T.O.

Attention is drawn to No. 41 of the printed Memo of Instructions from this office in respect of the applicant's employment in the Saptur, & Mambarai Estates.

2. & 3. - × × ×

4. The applicant having been employed at the time of his retirement in an Estate Service, a Certificate to the effect that Contributions on his behalf has been Correctly ~~paid~~ recovered should be obtained from the Treasury Officer and forwarded.

MADURA DISTRICT TREASURY 25 OCT 99

No 1558 Urgent

Copy forwarded to the Treasury Officer, Madura, with a request that the Certificate called for by the Acctt. Gl. in para 4 above may kindly be furnished to this office by next post if possible —

Pensionary Contribution

Pension Dept.

No. [illegible]

From
The Asst. Secy.
Acctt. Gl.'s Office
20 Apl 1899

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON [illegible] MADRAS

To
The Accountant General
[illegible]
Madras.

To
The Superintendent
Madras Survey

Sir,
I have the honor to inform you that the application for pension of [illegible] Meenakshi Iyer, late Dy. Surveyor, No. III Survey Division, is being delayed for want of the information noted below. Your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosure and your reply should be returned with the least possible delay.

I have &c.
(Signed) [illegible]

---

for the period the late Dy. Surveyor, was employed in the Saptur and Mambarai Estates was Credited in the following adjustments:

Date of adjustment bill	account Rs - a - p	
18. 7. 99	53 - 5 - 4	Saptur Estate - from Aug. 97 to 31.3.98 credited in the Madura Treasury on 9 8/99
5. 8. 99	48 - 3 - 7	Mambarai - from 24 Nov 98 to 30 June 99
	101 . 8 . 11	

Narayanan

Asst. Supt. & Dy. Collector
No. IV Survey Division

Survey Office
Madura.
20 October 99

6108 a. mth
aug/97 5 mar/98

R No 1615 / Ezy 98

No Di 794

SURVEY OFFICE 26 OCT. 1899 TRICHINOPOLY

Has the honour to certify that pensionary Contribution of Rs 53-5-4 and Rs 48.3.7 on behalf of S. Meenakshi Iyer for August 97 to March 98 & from 24.11.98 to 30.6.99 respectively, have been duly credited in the accounts of this Dt. for August 1899.

25.10.99

Ponnusamy
Try. Dy. Collr.

Current No. 7?? of 189...
Date 25 ... 99

A.D. 7??

For the [illegible] to
[illegible] copy that pension
contributions of Rs
53-5-4 and Rs 48-3-7 on
behalf of P. Meenakshi Iyer
for August 97 to March 98 &
from 24.11.98 to 30.6.99 respec-
tively have been duly credited
in the accounts of this office
for August 1899.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
154

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
20 September 1899.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Superintendent,
Madras Survey.

RECEIVED IN THE SURVEY OFFICE ON 22 .. 99 MADRAS

G.S. 25/9/99

AC 22/9/99

SURVEY OFFICE 4-OCT. 1899 TRICHINOPOLY.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Pillapalam Meenakshi Iyer, late Dy. Surveyor No. IV Survey Division, is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
W. A. Woollam
Assistant Accountant General

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 6 NOV 1899 MADRAS

No. $\frac{4\ 30}{A}$ Dated 3-11-99

Attention is drawn to No. 41 of the printed Memo. of Instructions from this office. in respect of the applicant's employment in the Saptur, Zamindari & Mambarai Estate.

Saptur Estate. G.O. No. 401 Rev. dated 26 June 95
Mambarai. G.O. No. 945 Rev. dated 13 November 9

2 The applicant's finger impressions should be obtained in the 1st page of the application and in the Collector's half of the Permanent Pay order form and the required certificate appended to the same.

Attended to

3. The omission opposite to nos 3 to 5

9
8
994

Supplied

in the 3rd page of the application should be supplied.

4. The applicant having been employed at the time of his retirement in an estate service, a certificate to the effect that contribution on his behalf has been correctly recovered should be obtained from the Treasury officer and forwarded.

The certificate is sent herewith.

Ramasawmy
Asst. Superintendent
for Supt, Madras Survey

3/11/99

When given for copying
When copied
When examined
When signed } 189

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.