Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 779

DATED 3rd Novr/99.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 125 per mensem to M.R.Ry. P. K. Jagannatha Chettiar Roo Baht late Tahsildar of Kumbakonam.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
〃	767	31-10-99					

Pension C No. 878 6/28

R c no 1743 H of 99 / act.

Enclo as per list

345

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pagadala Kandipakam Jagannatha Chettiar Rao Bahadur
2. Father's name. Abboo Chetty.
3. Race, Sect and Caste. Hindu. Baliga Vishnavite
4. Residence showing Village and Pergunnah. Conjeevaram, Chingleput District
5. Present or last employment, including name of establishment. Tahsildar of Kumbakonam
6. Date of beginning of service. 13th June 1872
7. Date of ending of service. 27 August 1899

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions and one years special service on famine duty	28.	2.	15
of which superior .. including famine service 1 year	26.	5.	0
inferior	〃	〃	〃
non-qualifying and interruptions	1.	9.	15

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation Pension under article 508 of the Civil Service Regulations
10. [Average] emoluments or pay. Rs 250 Rupees Two hundred and fifty.
11. Proposed pension. Rs 125 Rupees one hundred and twenty five.
12. Proposed gratuity. . . . . Nil
13. Date from which pension is to commence. 28th August 1899
14. Place of payment. Tinnevelly
15. Date of Applicant's birth by Christian era. August 1843
16. Hieght. 5 feet 3 1/8 inches
17. Marks (1) A cicatrized wound on the left side of forehead (2) Two moles on the left side of the neck (3) a small mole on the left upper arm (4) a large and irregular cicatrix on the side of right thigh
18. Date. 14th September 99

P.T.O.

For Ag Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Compd.

M/51

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF M. R. Ry P. K. Jaganada Chettiyar Avergal.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Collectorate.	Taluk Sheristadar Nellore	60	..	13.6.72	27.7.73	1	1	15					April List.	Verified from the Records of the Nellore & the Tanjore Collectorates and the verification of the Service Confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual returns on record in this office.
	Sub Magistrate Nellore Town	70	..	28.7.73	1.6.74	0	10	4						
	Privilege Leave			2.6.74	16.7.74	0	1	15						
	Do	70	..	17.7.74	20.12.74	0	5	4						
	Ag Sub Magistrate of Venkatagiri	70	30	21.12.74	31.7.75	0	7	10						
	Sub Magistrate Nellore Town	70	..	1.8.75	18.1.76	0	5	18						
	Do Venkatagiri	70	30	19.1.76	30.6.76	0	5	12						
	Do	100	..	1.7.76	14.11.76	0	4	14						
	Ag Tahsildar Rapur Taluk	100	50	15.11.76	21.4.77	0	5	7						
	Sick Leave			22.4.77	24.9.77	.	..	..	0	5	3			
	Do	100	50	25.9.77	31.10.77	.	1	6						
	Do	100	30	1.11.77	14.12.77	0	1	14						
	Tahsildar of Atmakur	100	35	15.12.77	19.12.78	1	0	5						
	Do of Rapur	150	"	20.12.78	29.8.79	0	8	10						
	Privilege Leave			30.8.79	28.10.79	0	1	29						
	Do	150	"	29.10.79	28.5.80	0	7	0						
	Total period of Superior Service		..		..									
Tanjore	Tahsildar of Kandukur	150	25	29.5.80	8.11.80	0	5	10					From pay [illegible]	
	Do. of Rapur	150	"	9.11.80	25.5.81	0	6	17						
	Do Atmakur	175	"	26.5.81	25.7.82	1	2	0						
	Do Ongole	175	25	26.7.82	12.9.82	0	1	17						
	Do Atmakur	175	—	13.9.82	18.9.82	0	0	6						
	Privilege Leave			19.9.82	4.12.82	0	2	16						
	Do	175	.	5.12.82	4.5.83	0	5	0						
	Do of Kavali	175	-	5.5.83	17.7.83	0	2	13						
	Do of Ongole	175	25	18.7.83	20.6.84	0	11	3						
	Do of Kandukur	175	.	21.6.84	27.7.84	0	1	7						
	Do of Kavali	175	—	28.7.84	5.4.85	0	8	8						
	Do of Ongole	175	25	6.4.85	18.8.85	0	4	13						
	Do of Kavali	175	—	19.8.85	8.3.86	0	6	20						
	On transfer to Tanjore gave over charge on 8.3.86													
	Transit pay as Tahsildar Kavali			9.3.86	23.3.86	0	0	15						
	Tahsildar of Mannargudi	200	—	24.3.86	29.3.86	0	0	6						
	Do Negapatam	200	50	30.3.86	5.8.86	0	4	6						
	Privilege Leave			6.8.86	22.10.86	0	2	17						
	Do	200	50	23.10.86	31.3.87	0	5	8						
	Do Tiruthuraipundi	225	.	1.4.87	15.5.87	0	1	15						
	Sub Pro tem Do Negapatam	225	25	1.4.87										
	Do Tiruthuraipundi	225	Sick Leave	16.5.87	12.9.87	X	.	.	.	3	27			
	Do Negapatam	225	25	13.9.87	6.11.87	.	1	24						
	Do Mayavaram	225	—	7.11.87	18.12.87	.	1	12						
	Do Negapatam	225	Usual allowance	19.12.87	6.2.88	0	1	18						
	Do Do	225	25	7.2.88	8.2.88	.	.	2						
	Do Do	250	.	9.2.88	24.6.89	1	4	16						
	Privilege Leave			25.6.89	14.7.89	.	.	20						
	Do Do	250	.	15.7.89	26.6.91	1	11	12						
	Privilege Leave			27.6.91	20.9.91	0	2	24						
	Do Do	250	—	21.9.91	2.5.93	1	7	12						
	Do Kumbakonam	250	—	3.5.93	15.7.93	-	2	13						

as the case may be, and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Tahsildar of Kumbakonam	250	Furlough Leave	16 7 93	31 7 94				1	0	15	Diised [illegible] suspension Adj for duty att [illegible] pension application [illegible]	Date [illegible] and April list
Do	250		1 8 94	16 6 97	2	10	16					
		Privilege Leave	17 6 97	16 9 97	0	3	0					
Do	250		17.9.97	24.6.99	1	9	8					
		Privilege Leave	25 6 99	9 7 99	0	0	15					
Do	250		10 7 99	27 8 99	0	1	18					
				Total	25	5	.	1	9	15		
	Add one year's special Service on account of famine duty Art-443 C.S.R.				1	0	.					
		Grand Total			26	5	.	1	9	15		

26-6-18
7-27
27-2-15
1-9-15
25-5-0

Sub. No 2038 d/ 10-10-99

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Excellent - [illegible]
2. Explanation of any suspension or degradation.	nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.)	nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	nil
5. Any other remarks.	Voluntary Retirement
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.]	Established and should be admitted.

Compd. [illegible]

[illegible]
Forag. Collector
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that qualifying Service in Superior grades has been duly ~~[illegible]~~ proved for 26 years & 5 months and that a Superannuation Pension not exceeding Rs 125-0-0 per mensem equal to 30/60th average emoluments is admissible under Articles 508 & 518(b) of the civil Service Regulations, 3d Edition.

The calculations have been duly verified.

2. The applicant enjoyed privilege leave for 15 days from the 25 June to 9 July 99 & was allowed to retire within three months from the date of his return from the above privilege leave. But it is presumed that the Collector was satisfied that there was no evasion of Article 891 of the civil Service Regulations in allowing him to do so.

3. From a reference received from the Board of Revenue (which is being ~~sanctioned~~ submitted to Government in the Revenue Department) it appears that the Court of Wards have sanctioned the employment of the applicant as guardian to the Ettiyapuram minor on a sanctioned salary of Rs 312-8-0 per mensem. The applicant's age is 56 years. Although his retention in service for the current official year has been sanctioned, yet he ~~[illegible]~~ has elected to retire under Article 508 civil Service Regulations sanction of Government apparently to G. O. No 879 Pensions dated 21 September 96 seems necessary to his employment by Court of Wards.

4. In accordance with Rule 3 under Article 994(b) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

[illegible]
Accountant - General.

adj
367

Fort St. George,
Accountant General's office,

GOVERNMENT OF MADRAS 10 OCT 1899 PENSION DEPARTMENT

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cmo. 878/99

S.O. 779/99

20 a

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
16 SEP 1899
1618
MADRAS

5

List of papers accompanying the pension application of M.R.Ry K. Jagannatha Chettiar avl. Rao Bahadur late Tahsildar of Kumbakonam

1. Service Register old. 1
2. —do— new. 1
3. Verification Certificate of Treasury deputy Collector Nellore &c. — 3
4. Landed property Statement — 1
5. Last Pay Certificate — 1
6. Blank form of P.T.O. with finger tip impressions & 1

J.S.
14.9.99

deputy Collector

9
878

Extract from the Service Register of Mr R. Ry. K. Jagan

TREASURY DEPUTY COLLECTOR
26 MAR 69

Name of appointment.	Nature i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment	Date of termination of appointment	REMARKS.
Taluq Sheristadar Nellore Taluq	Permanent		60		13. 6. 72	27. 7. 73	Privilege leave from 2d June
	Do.		70		28. 7. 73.	20. 12. 74	to 16 July 1874.
					21. 12. 74	20. 8. 75.	Sick leave from 22d April
					21. 8. 75.	18. 1. 76	to 5th September 1877.
				30.	19. 1. 76	31. 4. 76	Privilege leave from
					1. 8. 76	15. 11. 76	August to 28 October
					15. 11. 76	31. 10. 77	Privilege leave from 19
				30	1. 11. 77	14. 12. 77	September to 4 Decr
				35.	15. 12. 77	19. 12. 78	Privilege leave from 30
					20. 12. 78	28. 5. 80	September to 5 October
				5.	29. 5. 80	8. 11. 80	
					9. 11. 80.	25. 5. 81	
					26. 5. 81.	25. 7. 82	
				25.	26. 7. 82	12. 9. 82	
					13. 9. 82.	4. 5. 83	
					5. 5. 83	17. 7. 83	
				25	16. 7. 83	20. 6. 84	
					27. 6. 84	31. 7. 84	
					1. 8. 84	5. 4. 85	

Verified

Collector

From

The Treasury Dy Collector
Nellore

To

The Ag Tahsildar
Ongole

Dated 15 January 1884
Despd. Do

Enclo. 2

No. 83

Your letter No 6761
Dated 22d December 1883

Subject

His service Register is herewith returned verified & the service found correct upto 31st December 1883 according to the Pay abstracts in the Huzur records.

(Sd) W C H Sharkey
Dy Collector
(True Copy)

Copied by
Ceriyiah
2d. Gumastah

Ag Tahsildar

Name of appointment.	whether substanting, permanent or temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment	Date of termination of appointment.	REMARKS.
Tahsildar of Ongole	Ag Permanent	Tahsf Havali	175	25.	6. 4. 85.	25. 8. 85.	
Do of Havali.	Permanent		175		26. 8. 85.	8. 3. 86.	

Dy Collector

25.3

No 2253C

No 1431/Acc dated 2d May 1889

From

M. R. Ry, H. Venkata Row pantulu Garoo
deputy Collector in charge of the Treasury
Nellore.

To

The deputy Collector in charge of the Treasury
Tanjore.

Sir,

I have the honor to return herewith, duly verified the extract from the service register of K. Jagannatham Chettiar Acting Tahsildar of Negapatam Talook received with your letter No 1029 dated 25th March 1889.

I have the honor &c
Sir
Your most obedient Servant
H Venkatram
Deputy Collector

L

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.
ఈకాలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడే లాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క — Residence. కాపురస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. Months. నెలలు.	Age. Days. దినములు.	Exact height. సరియైన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Pagadala Hanumappakam Jagannadham Chetty	Hindu. Baliga- Veshnuvite.	Nellore - Nellore District	Pagadala Hanumappakam Abboo Chetty	Conjeeveram Taluq- Chingleput District	1843. August-	29	5	-	5	3⅛	Red Complexion- A cicatrized wound on the left side of forehead - two moles on the left side of the neck - a small mole on the left upper arm - a large & irregular cicatrix on the side of right thigh	1st January 1873-	H. Jagannadham Chetti	R [illegible] Ag. Asst. Collector
						The entries herein require no alterations at all			H. Jagannadham Chetty Dated 12.6.89					

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Talug Sheristadar Nellore Taluq	Permanent		60		13th June 1872	
Sub-Magistrate Nellore Town	— do —		70		28th July 1873	
Sub. Magte of Vencatagiri	Substantive protem	Sub-Magte of Nellore Town	100		21st Decr 1874	
Sub. Magte of Nellore Town —	Permanent		70		1st Augt 1875	
Sub-Magte of — Vencatagiri	Actg protem	— do —	70	30	19th Janry 1876	
— do —	Permanent	— —	100	.	1st July 76	
Acting Tahsildar of Rapur Taluq	Substantive	Deputy Tahr of Vencatagiri Division	150		15th Novr 1876	
		from Novr 1877 —	100	30	1 Octr 1877	
Tahsildar of Atmakur	Acting Permanent	Deputy Tahr of Vencatagiri	100	35	15th Decr 1877	
Tahsildar of Rapur	Permanent		150		20th Decr 1878.	
Tahsildar of Kandukur	Acting	Do Tahr of Rapur	150	25	29th May 1880	
Tahsildar of Rapur —	Permanent	—	150		9th Novr 1880	

P. Jagannadham Chetty

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసే టప్పుడు దాన్నియిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.
This is to certify that P. K. Jagannadham Chetty served in my Office as Assistant to the Registrar of Foreign Service Family Certificates Payments from 1st July 1863 to 30th April 1865 during which time his attendance was regular and his duties were conducted satisfactorily. Signed H. C. Roberts Captain Supdt of Family Payments. Fort St George Family Payment Office 1st May 1865. — Naidupett 26th February 1875 K. Jagannadham Chetty has been Sub Magistrate of Vencatagiry within my Division for only a short period. From what I had already known of him at Nellore and from what I have seen of his work at		27.7.73	Promotion	
		20.12.74	Do	
		31.7.75	Return of P.I.	
		18.1.76	Promotion	
		30.6.76	Do	
		14.11.76	Do	
		31.10.77	Do	
		14.12.77		
		19.12.78	Promotion	
		28.5.80	Do	
		8.11.80	Return of P.I.	
		25.5.81	Promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Tahsildar of Atmakur	Permanent		175		26th May 1881	
Tahsildar of Ongole	Acting	Tahr of Atmakur	175	25	26th July 1882	
Tahsildar of Atmakur	Permanent	-	175		13th Sept 1882	
Tahsildar of Kavali	Permanent		175		5th May 1883	
Tahsildar of Ongole	Acting	Tahr of Kavali	175	25	18th July 1883 Verified up to 31st December 1883	
Tahsildar of Kandukur	Acting	Tahsildar of Kavali	175		21 / 24th June 1884	
Tahsildar of Kavali	Permanent		175		28.7 / 1st August 84	
Tahsildar of Ongole	Acting	Tahsildar of Kavali	175	25	6th April 85	
Tahsildar of Kavali	Permanent	— —	175		19 / ~~26th Augt 85~~	
Transit pay as Tahr of Kavali Tahsildar of Mannargudi		On transfer to Sayyar gave over charge on the 8th March 1886	175 200	J. S.	9-3-86 ✓ 24th March 86 ✓	
Tahsildar of Negapatam	Sub-Pro tem	Tahr of Mannargudi	200	50	~~20th~~ 30th [illegible]	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసే టప్పుడు దాన్నియిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపుపేరున్ను.
Vencatagiri I have formed				
a high opinion of his character		25.7.82	Promotion	
and conduct as a public				
servant. His work in every				
respect has been highly		12.9.82	Return of P.I.	
satisfactory to me.				
(Sd) C. Cunnasawmy Moodly		4.5.83	Transfer	
Depy Collector & Magistrate.				
—				
K. Jagannadhum Chetty		17.7.83	At his own request.	
was Deputy Tasildar and		20th June 84	Return of permanent incumbent	
2nd Class Magistrate of				
Vencatagiri in this Division			In the interests of Public service [illegible]	
for about 5 months. From		27.7.84	Transfer	
what I saw of his work		28th June '86		
I can safely say that he is				
industrious, intelligent and		5.4.85	Promotion	
honest person. I am glad		Verified up to 8th March 1886.		
to observe that he is not		18.8.85	Return of P.I.	
destitute of moral courage.		1st Nellore 15.7.8 / 8-3-86	Dy Collector Promotion	
		23.3.86 ✓		
(Sd) A. Sudarshanarow		29.3.86 ✓	Promotion	
Nainpett Ag. Dy Collector & Magistrate				
0th April 1875.		31 / 30.3.87	Promoted to the post of Tahr of Tiruturaipundi Taluq	28-3-8

1

3

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే జీతము.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

1 Privilege leave for M. D. 1. 15 from 2d June to 16th July 1874. and returned on 17th July 1874.

2 Sick leave for 5 months & 3 days from 22d April 1877 to 24th Sept. 1877 & returned on 25th Sept. '77 –

3 Privilege leave for 2 months from 30th Augt. to 28th Octr. '79 and returned on 29th October 79 –

4 Privilege leave for 2½ months from 18th Sept. to 6th Decr. 82. Delivered Charge on the afternoon of the 18th Sept. & returned on the afternoon of 6th Decr. 82 – As one day has been overstayed that day has been granted as privilege leave by the Collector –

5 Privilege leave for 12 days from 26th Sept. to 5th Octr. 1883 –

~~Do Do. [illegible] to 22d October/86.~~

---

e is one of the Sub Registrars that takes an interest in the work of registration. He has always tried to understand his work and do it himself without depending entirely upon his gomastahs as some of the Official Sub Registrars are accustomed to do. He seems to have exercised strict supervision which is a necessary thing in a Registration Office.

(Signed) A. Subramiah
Registrar.

Extract from Conduct Register of the Additional Sub Collector's Office.

An honest and respectable man who has lately been promoted to act at Atmakur as Tasildar.

(Signed) C. S. Crole
1st April 1878. Addl Sub Collector

Extract. Letter from Additional Sub Collector, Nellore to J. Grose Esquire Collector of Nellore District. –

x x x

I have the honor to recommend the following arrangements in view to securing a competent Tahsildar for this taluk which has suffered severely from the mismanagement and corruption of its Officials.

R. Jagannadham Chetty Acting Tahsildar of Rap
to act as Tasildar of Atmakur and

x x x x

These men have (as already reported) behaved –

exceptionally well during the famine and deserve to be rewarded.

(Signed) C. S. Crole
Actg. Sub Collector

5th December 1877.
No. 2237.

I hear a very good account of Jagannadhum Chetty. Tasildar of Rapur. He seems to be an intelligent and well informed man.

(Signed). R. Suria Row Naidu
Acting Dy Collector.

Gudur
26th December 1878.

K. Jagannadhum Chetty acted under me as Tasildar of Atmakur for about 8 months. I thought him a very efficient Tasildar.

(Signed) F. W. Moore
Head Asst Collector.

March 11th 1879.

Extract.

Jagannadhum Chetty is an excellent Tasildar, and was one of the Officials who did specially good service during the Famine — I shall be sorry to lose him, but he has my permission to apply for this appointment.

(Signed) J. Grose
Collector

Nellore
9th May 1878.

Jagannadhum Chetty is an officer of good character. He has done his work as Tahsildar with great interest and pains. He has given me satisfaction.

(Signed) A. Narainrow
Deputy Collector

23rd May 1880.

K. Jagannadhum Chetty was Tahsildar of Atmakur during the last 2 months that I was in charge of that Talug. From the opinion I could form of him in such a short time, I think he is a very good Tahsildar — determined to give satisfaction to his superior Officers and I am glad to say he is keeping his subordinates under proper control.

(Signed) J. Andrew
Assistant Collector.

I had every reason to be satisfied with K. Jagannadhum Chetty during the 4 months he was under me, I think his work in all respects was above the average.

(Signed) Charles J. Weir
Assistant Collector.

26th January 1882.

I see I have written above about Jagannadhum Chetty's services during the famine and as a Tahsildar since then I have been glad to be able to give him promotion. He is one of my best Tahsildars and de

I have great confidence in him both as to his ability and trustworthiness.

(Signed) J. Grose
Collector.

7th April 1882.

I believe K. Jagannadham Chetty to be a Tailsdar who works thoroughly hard and does what he does well. He is both efficient and trustworthy and should certainly be promoted if he continues doing as well as hitherto.

(Signed) W. J. Tate
Ag Head Asst Collector

3rd June 1882.

K. Jagannadham Chetty I have known for a year & during that time he has served under me as Tahsildar of 3 Taluqs, viz., Kavali, Atmakur & Ongole. I have always had good cause to be satisfied with his work. He is hard-working, very ~~useful~~ careful in what he does and thoroughly trustworthy. I have a very high opinion of him as a Tahsildar & am certain he would do well in a higher post than the one he now holds. — (Sd) A. Moberly
Ag Sub Collector
1-12-83

In conducting the settlement of the Ongole Taluq, the undersigned has been very much pleased with the work of the acting Tahsildar — Jagannadham Chettiar. He is satisfied that the Tahsildar takes a real interest in it & is very conscientious & careful in all what he does.

(Signed) C. Raghava Row
Temporary Deputy Collr

12th Apl 84.

K. Jagannadham Chetty has again served under me for 5 months as Tahsildar. He has ~~main~~ sustained his former reputation which is high praise & I should be glad to see him again promoted.

(Sd) W. J. Tate
Ag Sub. Coll
17.9.85

Jagannadham Chetty Tahsildar of Kavali has been transferred (on promotion) to Tanjore by the Board of Revenue. I am very sorry to lose him & only hope he will do as well in Tanjore as he was here. The opinion I have frequently expressed of his ability & trustworthiness remains unimpaired & has gained strength from year to year during the long period he has served under me.

Signed J. Grose
Collector

Nellore
10/3/86

Verified from
1 January to 31·12·96

3 Eng Arch

26

Verified from 1st January
to 31 12 93

[illegible]
2d Regiment

29/10/93

Verified from 1st January
to 31 12 94

[illegible]
2d Regiment

29/10/94

Verified from 1st January
to 31 12 95

[illegible]
2d Regiment

29/10/95

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసే టప్పుడు దాన్నియిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగవుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగవుపేరున్ను.
During the six months I have been at Nellore — K. Jagannadhum Chetty has carried on the work of Town Magistrate very satisfactory. He has worked well and straightforwardly — A very steady, trustworthy Officer, would make a good Tahsildar. (Signed) G. Vansagnew Collector. Registrar's Office Nellore 16th November 1876. I hereby certify that K. Jagannadhum Chetty was Sub-Registrar of Venkatagiri for about 2 years, during which period he performed his duties to my entire satisfaction. He				

M B.

d by Public Servants.

S REGARDING LANDED PROPERTY.						
Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
6	7	8	9	10	11	12

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name.
పేరు.

Caste or Race.
జాతి లేక కులము.

Residence.
వాసస్థలము.

FATHER'S తండ్రిగారి Name.
పేరు.

FATHER'S తండ్రిగారి Residence.
వాసస్థలము.

Date of birth.
పుట్టిన తేది.

06/28

FORM B.

Revised Statement of lands held by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding landed property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, &c., (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Rs as p					
K Jaganatha Chetty Tahsildar of Kumbaconam	13th June 72	Tahsildar of Kumbaconam Taluq Revenue Department	Black Town Madras	(1) House without garden used for dwelling purpose	117 Sqft	— 2 —	Registered in my wife's name K Subbammal	2nd Septr 91	self acquisition for the maintenance of my wife	Purchased for my wife	Under Mortgage Rs 2030 are due to the fund. The Municipal tax is Rs 14.10.2
					a c						
			Karunguli Mathuranthagam Taluq Chingleput District	(1) House with garden used for dwelling purposes	— 14 1/2	— 6 —	Registered in my name	2nd May 78	Self acquisition for dwelling purposes	My own property	
			Sattami Mathuranthagam Tq Do District	(2) Dry & wet lands for cultivation	14 — 47	11 — 12 —	In my name & Valapathra Sayee Chetty's name	about 1887	Self acquisition for my use & the use of the joint Pattadars	Joint interest	
			Do	(2) Dry & wet lands for cultivation	24 — 10	48 — 10	In my wife's name K Subbammal	4th Octr 86	self acquisition for the use of my family	Purchased for my wife	Since Sold 29/11/97
			Conjeevaram Chingleput District	(1) House without garden for dwelling purposes	7 4 8		Do	21 Ap 94	Do	Do	Mortgaged for 1000 Rs on 26.6.94.

K. Jaganatha Chetty
Tahsildar

Kumbaconam
30th January 95

3,500 6-3-94.

FOR

Statement of lands he

				PARTICULA
Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Nature of property, i (1) houses (stating wh ther they are with or without gardens) and t uses to which they are p (2) lands whether use for purposes of agricu ture or as gardens.
1	2	3	4	5

[R. E. / 48.]
1,000 -10-8-96.

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 912

Order

From

The Accountant General.

Pen. V No. 376.

Dated 18 Octr/99

Received } 19. 10. 99
Registered

Enclosures

Spare copies.

SUBJECT.

Forwarding letter from the Collector of Tanjore forwarding finger tips impres-sions of M. R. R. Jagannatha Chettiar Avl. Raos Bahr.

DEPARTMENT.

FROM

THE Actg COLLECTOR OF
Tanjore

TO

THE Acctt General
Madras

Dated
Despatched } Octr 1899.
Received

RECD
10 OCT. 1899

12

D Dis No. 1469 of W / Acct

ENCLOSURES. One.

SUBJECT.

Forwarding finger tip impressions of M.R.Ry. Jagannatha Chettiar avl Rao Bahadur

FOR

nds he

ARTICULA

property,
tating wh
te with or
ns) and t
they are
ether use
of agricu
gardens.

19 OCT 1899
PENSION DEPARTMENT

P.Ex.V 376

Forwarded to the Under Secretary to Government Pension Department in continuation of this office report No. $\frac{\text{ADJ}}{367}$ of 5 Octr/99

G. W. Power
Chief Superintt

Acctt Genl's office }
Fort St George }
18th October /99 }

8 Dm

G.P.
18/10.

[A./1]
500-7-8-96.

C. No. 3878 & 912

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the Collr. of Tanjore dated 14th Sept 1899, No. 1743

Certificate and report from the Accountant-General, dated 5th Oct 1899, No. $\frac{\text{A.D.J.}}{367}$

From the Acctt: General, dd 18-10-99. No: Pn.V. 376

ORDER THEREON, G.O. 779 dd 3rd Nov/99.

Character. Excellent.

Under articles 508 & 518(b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to M.R.Ry Pagadala Kaveripakam Jagannatha Chettiar Avergal, Rao Bahadur, late Tahsildar of Kumbakonam, a superannuation pension of Rupees (125/-) One hundred & twenty five only p.m. payable at Tinnevelly from 28th August 1899 in consideration of his qualifying superior service of 26 years, 5 months and " days.

J.H.
1.11.99.

3.11.99

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr. of Tanjore.

Finger impressions of M.R.Ry. P.K. Jagannatha Chettiar Avl. Rao Bahadur late Tahsildar of Kumbakonam Tanjore Collectorate.

Thumb.	1st Finger.	2nd Finger.	3rd Finger.	Little or 4th Finger.

Certified that the above Finger-prints were taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual named above, for being attached with his ~~Service register~~. Pension application

STATION Tinnevelly
Dated 6th October 1899

~~Try. Dy.~~ Ag. Collector.
Tinnevelly

T. C. P. Copies 500—2-9-98.

When given for copying 189
When copied
When examined
When signed

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

ATEMENT

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT SPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

P. K. Jaganadha chettiar

Price 4 annas.

2,000—22-2-96.

Finger impressions of K. D. [illegible]
Tahsildar of Kumbakonam

Tanjore Collectorate.

Thumb.	1st Finger.	2nd Finger.	3rd Finger.	Little or 4th Finger.

Certified that the above Finger-prints were taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual, named above, for being attached with his Service register.

Subcollector's office

STATION Kumbakonam

Dated 16th Decem 1898.

Head of office.

T. C. P. Copies 1,500—16-9-98.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Pagadala Kavarypakam Jaganada chetty

Race
ஜாதி Hindu Balija Vishnavite.

Residence
இருப்பிடம் Nellore.

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Pagadala Kaverypakam abboo chetty

Residence
இருப்பிடம் Canjeveram Chingelput District

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி August 1843.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Pagadala Kaverypakam Jaganada chetty	Hindu Baliga Vishnuvite.	Vellore.	Pagadala Kaverypakam Abboochetty Conjeeveram Taluk Chingleput District.	August 1843	Feet Inches 5 — 3 1/8	Red Complexion - a cicatrized wound on the left side of fore-head - two moles on the left side of the neck. a small mole on the left upper arm - a large and irregular cicatrix on the side of right thigh -	H. Ragaunthan Chetty Ja. S. R. 16.6.97 Relieved from 28.8.99. 12.9.99	[illegible] Ag. Sub Collector [illegible]

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவாயில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

௧ 1	௨ 2	௩ 3	௪ 4	௫ 5	௬ 6	௭ 7	௮ 8	௯ 9	௧௦ 10	௧௧ 11	௧௨ 12	௧௩ 13
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ, அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Taluk Sheristadar Nellore Taluk	Permanent		Rs 60		13th June 1872	16-6-97	16-6-97	27-7-73	Promotion		16-6-97	
Sub Magistrate Nellore town	Do		70		28th July 1873			1-6-74	Privilege leave			
	Privilege leave		—		2-6-74			16-7-74	Returned to duty			
Sub Magistrate Nellore town	Do	-	70		17-7-74			20-12-74	Promotion			
Sub Magistrate of Venkatagiri	Substantive Pro tem	Sub Magistrate of Nellore	100	-	21-12-74		Ag. Sub-Collr.	31-7-75	Return of P. Incumbent		Ag. Sub-Collr.	
Sub Magistrate of Nellore town	Permanent	-	70		1-8-75			18-1-76	Promotion			
Sub Magistrate of Venkatagiri	acting	Do	70	30	19-1-76			30-6-76	Do			

1 க	2 உ	3 ஙூ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Sub Magistrate of Venkatagiri	Permanent	-	100		1-7-76			14-11-76	Promotion			
acting Tahsildar of Rapur Taluk	Sub Pro-tem	Dy Tahr of Venkatagiri Dn	150		15-11-76			21-4-77	Sick leave			
	Sick Leave				22-4-77			24-9-77	Returned to duty			
Do	Do	Do	150 100	30	25-9-77 1-11-77			31-10-77 14-12-77				
Tahsildar of Atmakur	Acting	Dy Tahr of Venkatagiri Division	100	35	15-12-77		Ag. Sub-Collr.	19-12-78	Promotion		Ag. Sub-Collr.	
Tahsildar of Rapur	Permanent		Rs 150		20-12-78			29-8-79	Privilege leave for 2 months			
	Privilege leave				30-8-79			28-10-79	Returned to duty			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Tahsildar of Rapur	Permanent		Rs150	.	29.10.79	A. Jagan[illegible] Tahr.	A. Jagan[illegible] Tahr 16.6.97
Tahsildar of Kandukur	Acting	Tahr of Rapur	150	25	29.5.80		
Tahsildar of Rapur	Permanent		150		9.11.80		
Tahsildar of Atmakur	Do		175		26.5.81		
Tahsildar of Ongole	Acting	Tahr of Atmakur	175	25	26.7.82		[illegible] Ag. Sub-Collr.
Tahr of Atmakur	Permanent	-	175	.	13.9.82		

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
28.5.80	Promotion		A. Jagan[illegible] Tahr 16.6.97	
8.11.80	Return of P. Incumbent			
25.5.81	Promotion			
25.7.82	Do			
12.9.82	Return of P. Incumbent		[illegible] Ag. Sub-Collr.	
18 ~~17~~.9.82	Privilege leave			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Privilege Leave				19 18-9-82		16.6.97
Tahr of Atmakur	Perma-nent	-	175		5 12-82		
Tahr of Kavili	Do		175		5-5-83		
Tahr of Ongole	Acting	Tahr of Kavili	175	25	18-7-83		
Tahr of Kandukur	Do	Do	175	-	21-6-84		Ag. Sub-Collr.
Tahsildar of Kavili	Perma-nent	-	175		28-7-84		
Tahsildar of Ongole	Acting	Tahr of Kavili	175	25	6-4-85		

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்திலின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
4 6-12-82	Returned to duty		16.6.97	
4-5-83	Transfer			
17-7-83	At his own request.			
20-6-84	Return of P. Incumbent		Ag. Sub-Collr.	
27-7-84	Transfer			
5-4-85	Promotion			
18-8-85	Return of P. Incumbent			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 க௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Tahsildar of Kovili	Permanent	-	175	-	19.8.85			8.3.86	Promotion		16.6.97	Verified from 9 March 86 to 31.10.87 (initialled) C V P Dy Collr
On transfer to Tanjore Transfer gave over charge								on 8.3.86				
Transit pay as Tahsildar of Kovili							9-3-86 to	23.3.86				
Tahsildar of Mannargudi	Permanent		200		24.3.86		16.6.97	29.3.86	Promotion			Verified from 1 Nov to 31.12.87 (initialled) A S Dy Collr
Tahsildar of Negapatam	Sub Pro tem	Tahsildar of Mannargudi	200	50	30.3.86			5.8.86	Privilege leave			Verified from 1 January to 31.12.87 (initialled) C V P Dy Collr
Privilege leave			—		6.8.86			22.10.86	Returned to duty			
Tahsildar of Negapatam	do	do	200	50	23.10.86		Ag. Sub-Collr	31.3.87	Promoted to the Post of Tahsildar of Thiruthurai-pundy Taluk		Ag. Sub-Collr	Verified from 1 January to 31.12.88 (initialled) C V P Dy Collr

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச் செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Tahsildar of Thirutturaipundy	Permanent	.	225		1.4.87		16.6.87		Promotion		16.6.87	Verified from 1 January to 31.12.89 (initialled) K.R. Dy. Collr
Do of Negapatam	Sub Pro-tem	Tahsildar of Thirutturaipundy	250		1.4.87							
Taluk ~~Do Tirutturaipundi~~	~~Permanent~~		~~225~~		1.4.87 16.5.87			15.5.87	Sick leave			Verified from 1 January to 31.12.90 (initialled) C.V.P. Dy. Collr
Sick leave					16.5.87			12.9.87	Returned to duty			
~~Do Negapatam~~	~~Sub Pro-tem~~	~~Tirutturaipundi~~	~~250~~		1.							
Tahsildar of Negapatam	Sub Pro-tem	Do	250	.	13.9.87			6.11.87	Transfer			Verified from 1 January to 31.12.91 (initialled) C.V.P. Dy. Collr
Tahsildar of Mayavaram	Permanent	.	225		7.11.87		Ag. Sub-Collr.	18.12.87	Grant of leave		Ag. Sub-Collr.	
Tahsildar of Negapatam	Sub Pro-tem	Tahr of Mayavaram										Verified from 1 January to 31.12.92 Initialled C.V.P. Dy. Collr

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Tahsildar of Negapatam	Acting	Tahsildar of Mayavaram	225	No allowance	19.12.87		Tahsildar 16.6.97 Ag. Sub-Collr.	6.2.88	No allowance		Tahsildar 16.6.97 Ag. Sub-Collr.	Verified from 1 January to 31.12.93 (Initialled) K R Dy Collr
Do - Do	Do	Do	225	25	7.2.88			8.2.88	Confirmed			
Tahsildar of Negapatam	Permanent	-	Rs 250	-	9.2.88			24.6.89	Privilege leave			Verified from 1 January to 31.12.96 (Initialled) P D Dy Collr
	Privilege Leave				25-6-89			14.7.89	Returned to duty			
Tahsildar of Negapatam	Permanent		Rs 250	.	15.7.89			26.6.91	Privilege Leave			Verified from 1 January to 31.12.95 ~~(Initialled) A R~~ Signed/ R. Prabalayan Dy Collr
	Privilege Leave				27-6-91			20.9.91	Returned to duty			
Tahsildar of Negapatam	Permanent	.	Rs 250		21-9-91			2.5.93	Transferred.			Verified from 1 January to 31.12.96 (Initialled) H P Dy Collr

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Tahsildar of Kumbakonam	Permanent.		Rs 250	-	3-5-93		16-5-97	15-7-93	P. Furlough		16-6-97	Compared with the entries in the old book and found to agree Dy. Collr
	Furlough leave				16-7-93			31-7-94	Returned to duty			
Tahsildar of Kumbakonam	Do		Rs 250		1-8-94.			16-6-97	Took leave			Verified from 1 January to 31-12-97 Dy. Collr
	Privilege				17-6-97			16-9-97	Returned to duty.			
Do	Permanent	.	250		17-9-97		Ag. Sub-Collr	24-6-99	went on leave		Ag. Sub-Collector	Verified from 1 Jany to 31-12-98 Dy. Coll.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
		Privilege leave for 15 days			20·6·99		M Swami[illegible] Dy Collector in charge RC	9·7·99.	/		M Swami[illegible] Dy Collector in charge RC	Verified from 1 January to 27 August 99.
Tahsildar of Kumbakonam	Permanent		250		10·7·99.			27-8-99	/			A Swaminathan Dy Collector, Tanjore
								Retired from the 28th August 1899. for Collector 12.5.99				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனாயிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of, (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக:	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
M.R. Ry. K. Jeganatha Chetty Tahsildar	13th June 72	Tahsildar Kumbakonam Taluk	Black Town Madras	House with-out garden used for dwelling purpose	5 sft 1/7	Rs. ரூ. 0-2-0	wife's name K. Subbammal	2.9.91	Self acquisition for the maintenance of wife K. Subbammal	Purchased for my wife	Under mortgage – Rs 2030 are due to the fund – Municipal tax is Rs 14-10-2
			Karunguli Mathuranthakam Taluk Chingleput Dt.	House with garden used for dwelling purposes	a c 0.14½	0-6-0	In my name	2. 5. 78	Self acquisition for dwelling purposes	My own property	
			Sattam Do Taluk Do Dist.	Dry & wet lands for cultivation	a c 14.47	11-12-0	Do & [illegible] Chetti	about 1887	self acquisition for my use & the use of the joint partners.	Joint interest	
			Conjeevaram Do Dt.	House without garden for dwelling purposes	0.7	4-8-0	wife's name	21st April 94	Self acquisition for the use of use of my family	purchased for my wife	Mortgaged for 1000 Rs on 26-6-94

30-11-97

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்ன காரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
M.R.Ry. K. Jeganatha Chetty Tahsildar.	13th June 72	Tahsildar Kumbakonam Taluk	Black Town Madras	House with-out garden used for dwelling pur-pose	5ft 117	Rs. ரூ. 0.2.0	wife's name K. Subbammal	2.9.91	Self acqui-sition for the maintenance of wife K. Subbammal	Purchased for my wife	Under mort-gage—Rs 2030 are due to the fund. Muni-cipal tax is Rs 14-10-2
			Karun-guli Mathuranthakam Taluk Chingleput Dt	House with garden used for dwelling purposes	ac 0.14½	0.6.0	In my name	2.5.781	Self acquisi-tion for dwelling purposes	My own property	
			Sattam Do Taluk Do Dist.	Dry & wet lands for culti-vation	ac 14.47	11.12.0	Do & Vatapathra Sayee Chetty	about 1887	self acqui-sition for my use & the use of the joint partners.	Joint interest	
			Conjeevaram Do Dt	House without garden for dwelling purposes	0.7	4.8.0	wife's name	21st April 94	self acquisition for the use of use of my family	purchased for my wife	Mortgaged for 1000 Rs on 26th 6.94

கெ. ஜெகநாதசெட்டி
தாசி.
30-11-97

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					