Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 776

DATED 1-11-99

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 3 — 4 — 0 per mensem to C. Arunachala Mudali late Irrigation accountant

Board of Reve. R.S. L.R. & Agri.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.
	1					

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.

C. No. 916

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Bd. of Rev., R.S. L.R. & Agri dated 19th Oct 1899, No. 5262 mis

Certificate and report from the Accountant-General, dated 7th Oct 1899, No. $\frac{\text{A.D.J.}}{368}$

ORDER THEREON, 1st Novr. 1899 No. 776.

Character - Good
Conduct - Irregular

Suspended for one month and seven days in March 1896 under art: 216 C.S.R. as he was committed to prison during the period for debt. -C-

Suspended for twenty days in July 1898 for absence without leave. C

Suspended for 6 months and 21 days in Decr. 1898 for absenting himself from office without report, and for failing to obey an order to appear before the Surg. Md. Bd. for examination. -C-

Max: pension = Rs 3-5-4 p.m.

Please see the Acctt: Genl's report.

Under articles 485 & 518(b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Conjeevaram Arunachala Mudali, late Irrigation Accountant, Board of Rev., R.S. L.R. & A Dept., an invalid pension of Rupees (3-4-0) Three and annas four only p.m. payable at Madras from 29th June 1899 in consideration of his qualifying super service of 10 years, 3 months and 2 days.

2. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory.

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Rev., R.S. L.R. & A

In the circumstances stated by the Board, the applicant's retirement may, it is submd, be accepted.

~~Submd~~ 24.10.99

Ley.

Ep. Rs 3-4-0 may be passed?

257 x 188

H.T. 26.10.99

28-10-99

17/6

2/2

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Conjeeveram Arunachela mudali
2. Father's name. Conjeeveram Annamalai mudali
3. Race, Sect and Caste. Tuluva Vellala
4. Residence, showing Village and Pergunnah Triplicane, Madras
5. Present or last employment, including name of establishment. Irrigation accountant, Revenue Board office
6. Date of beginning of service. 1-2 1885
7. Date of ending of service. 28-6-1899
8. Length of service, including interruptions .. y. m. d 19-3-14
   - of which superior 10-3-3
   - inferior 0-2-0
   - non-qualifying and interruptions .. 8-10-11
9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application.* Invalid pension under Art 485(1) Civil Service Regulations
10. [Average] emoluments or pay. Rs 20
11. Proposed pension. Rs 3-5-4
12. Proposed gratuity. —
13. Date from which pension is to commence. 29th June 1899
14. Place of payment. Accountant-General's office Madras
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 14-4-1858
16. Height. 5 ft. 5 inches
17. Marks. 1. abscess scar on the right upper arm
    2. — do — right side of stomach
    (3) one mole in the left palm
    (4) one mole below the left clavicle.
18. Date. 21-7-99

Fourth finger

Y. M. D.

Third finger

Second finger

First finger

Thumb

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Deputy Director of L. Rds. & Agri. in charge

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendance, from the left hand of the individual whose pension forms the subject of the application

26-7-99 Dy Director Land Records & Agriculture in charge

Fin. 2/8

P.49

186

1 Dep. Rev. D. 3 Subj. Rev.

Col How verified

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 6. Arunachala mudali, late an Irrigation accountant in this office.

Establishment.	Appointment.	Pay RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.			Date of Ending.			Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Office of the Director of Rev: Sett:	Duftarbund	10	.	.	10	1	12	78	1	4	79				.	4	1	Temporary and S.P.C. appointments which do not qualify under arts 405 & 406 C.S.R.	acquittance Rolls in the Board's office	A. Does not count having been rendered partly in temporary & partly in acting appointments. Verified as shewn in the column "How verified" and the verification of the service from 1886 confirmed by reference to the Annual returns on record in this office (b) Does not count for a separate gratuity being less than 5 yrs
Irrigation accounts office	Attender	10	.	.		17	5	80	16	10	81				1	5	..			
	Leave on loss of pay					17	10	81	17	11	81				.	1	1			
Do.	Attender	10	.	.		18	11	81	17	1	82				.	2	.			
Do.	Accountant	20	.	.		18	1	82	13	9	82		A		.	7	27			
	Leave on loss of pay					14	9	82	2	10	82				.	.	19			
Do.	Accountant	20	-	-		3	10	82	17	12	82				.	2	15			
	Leave on loss of pay					18	12	82	18	12	82				.	.	1			
Do.	Accountant	20	-	-		19	12	82	28	2	83				.	2	10			
	Out of employ																			
Do.	Do.	15	-	-		1	5	83	30	9	83				.	5	.			
Do.	Do.	20	-	-		1	10	83	31	10	83				.	1	.			
Do.	Do.	15	-	-		1	11	83	31	3	84				.	5	.			
Total period of {superior / inferior} service								..												
Do.	Do.	15			Substantive Permanent	1	2	85	2	8	85	.	6	2					Verified from	
	Leave on loss of pay					3	8	85	6	8	85				.	.	4			
Do.	Accountant	15	.	.		7	8	85	5	11	85	.	2	29						
	Leave on loss of pay					6	11	85	7	11	85				.	.	2			
Do.	Accountant	15	.	.		8	11	85	4	11	86	..	11	27						
	Leave on loss of pay					5	11	86	8	11	86				.	.	4			
Do.	Accountant	15	.	.		9	11	86	12	11	86	.	.	4						
	Leave on loss of pay					13	11	86	14	12	86				.	1	2			
Do.	Accountant	15	.	.		15	12	86	14	1	87	.	1	.						
	Leave on loss of pay					15	1	87	17	1	87				.	.	3			
Do.	Accountant	15	.	.		18	1	87	[illegible]	1	87	.	.	6						
	Leave on loss of pay					24	1	87	24	3	87				.	2	1			

1-2-86
28-6-28
13-5-28
14-4-28
4-1-26
10-3-2

3-5-4 per mensem equal to 10/60 of average Emoluments will be admissible under articles 485 and 518 (b) C.S.R 3d Edition.

From the entries against items Nos. 1 and 2 on the 3d page of the application and from the records herewith sent bearing on his suspensions on these occasions, it appears that the applicant's character and past conduct have not been satisfactory. It rests therefore with Govt: to decide with reference to article 514 b C.S.R what reduction should be made in the amount of pension admissible to him.

Fort St: George
Accountant Genls: Office
7th October 189

ad J
368

Accountant General.

To
The Under Secretary to Govt:,
Pension Department

The Secy to the Commissioner of Rev: Settlement &c Dept.

BOARD OF REVENUE, SETTLEMENT, LAND RECORDS & AGRICULTURE
6-OCT.1899

Exd.
7/10

Application for {Pension or Gratuity—
Date of Application.
Name of Applicant.
Last Appointment.
Class of {pension or gratuity.
Amount of pension sanctioned.
Amount of gratuity sanctioned.
Date of commencement.
Date of sanction.

Cuo. 916/99

~~Revenue~~ Pension (1899.) Department.

CURRENT No. 916

From
The Board of Revenue, Revenue
Settlement, Land Records and
Agriculture.
Madras.

GOVERNMENT OF MADRAS,
20 OCT 1899
PENSION DEPARTMENT.

No. 5262 Mis.

Dated 19th October 1899.
Received
Registered } 20.10.99.
Enclosures
Spare copies

SUBJECT.

Pension application.

Submitting to Government for orders the papers relating to the ---- of C. Arunachela Mudali, late Irrigation Accountant.

Application for {Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of {pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Signature.

Cno 916/99

8·176/24

M.S
24.10

~~Revenue~~ Pension (1899) Department.

CURRENT No. 916

Order

From
The Board of Revenue, Revenue
Settlement, Land Records and
Agriculture.
Madras.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 OCT 1899
PENSION DEPARTMENT

No. 5262 Mis.

Dated 19th October 1899.
Received
Registered } 20.10.99.
Enclosures
Spare copies

SUBJECT.

Pension application.

Submitting to Government for orders the papers relating to the ---- of C.Arunachela Mudali, late Irrigation Accountant.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

STATEMENT OF CASE.

✓

1. Rank. Accountant
2 Name. C. Arunachella Mudaly.
3. Department or Office. Revenue Settlement Land Records & Agr -cult
4. Marks of identification. A scar on the right side of abdomen, & a small black mole on right upper arm.
5 Age. 41 years.
6 Service. 20 1/2 years
7. Sick leave granted during the service. 17 months.
8. Disease or cause of Disability. Fistula in ano —
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man has suffered for many years from double rectal fistula on one side, the fistula is deep its outer opening being situated on the buttock some inches from the anus. The man's health is considerably pulled down as the result of the constant drain on his system. In his present state of health I do not think an operation would do any good. I consider him permanently incapacitated for public service in consequence of fistula of the rectum

7/6/99

9
2
916

SURGEON-GENERAL
17 JUN. 1899
WITH GOVT. OF MADRAS

817 No. 69 / 2 — 5

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined C. Arunachella Mudaly

son of C. Arunamalai Mudaliar

a clerk (Accountant)

in the Revenue Board office - Land Records & Agriculture

His age is by his own statement 41 years and by appearance about 41 years.

I consider C. Arunachella Mudaly

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Fistula in ano —

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station, Madras
Date June 7 1899.

Name. [illegible]
Rank. Major I.M.S.
Designation. A Surgn. 4th Dist

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Camp Ootacamund
2nd June 1899

C. Sibthorpe

Surgeon.-~~Major~~ General.
Surgeon-General with the Government of Ma

No. 9 to Bd's General Reg. No. 5521 of 1899

Statement of average emoluments of C. Arunachela mudali, late Irrigation accountant.

From	To	Period y	m	d	Rate of pay Rs as p	amount Rs a p	Remarks.
9-9-92	16-7-93	.	10	8	Twenty rupees	1,200 Rupees.	average emoluments for the last 5 years } $\frac{1200}{60}$ or 20 Rs Amount of pension admissible } $\frac{20 \times 10}{60} = \frac{10}{3}$ = Rs 3-5-4
17-7-93	3-10-93	(Loss of pay)	2	17			
4-10-93	9-11-93	..	1	6			
10-11-93	7-2-94	(Loss of pay)	2	28			
8-2-94	5-3-94	.	.	26			
[illegible]-3-94	15-[illegible]-94	(Loss of pay)	3	10			
16-6-94	31-8-94	.	2	16			
[illegible]-9-94	15-9-94	(Loss of pay)		15			
[illegible]-94	4-11-94	..	1	19			
[illegible]-11-94	13-11-94	(Loss of pay)	.	9			
14-11-94	5-9-95	.	9	22			
6-9-95	6-9-95	(Loss of pay)	.	1			
7-9-95	1-10-95	.	.	25			
2-10-95	12-10-95	(Loss of pay)	.	11			
13-10-95	3-11-95	.	.	21			
4-11-95	3-1-96	(Loss of pay)	2	.			
4-1-96	16-3-96	.	2	13			
17-3-96	23-4-96	. (Suspension)	1	7			
24-4-96	5-8-96	.	3	12			
[illegible]-8-96	8-8-96	. (Loss of pay)	.	3			
9-8-96	3-9-96	.	.	26			
4-9-96	9-9-96	(Loss of pay)		6			
10-9-96	19-7-97	.	10	10			
20-7-97	28-7-97	(Loss of pay)		9			
29-7-97	17-10-97	.	2	19			
18-10-97	23-10-97	(Loss of pay)	.	6			
24-10-97	7-11-97	.	.	15			
8-11-97	8-11-97	(Loss of pay)	.	1			
9-11-97	31-1-98	.	2	22			
1-2-98	7-2-98	. (Loss of pay)	.	7			
8-2-98	24-7-98	.	5	17			
25-7-98	14-8-98	. (Suspension)	.	20			
15-8-98	7-12-98	.	3	23			
8-12-98	28-6-99	. (Suspension)	6	21			
		5	.	.			

Board of Revenue
R. S. L. R & agri
Madras, Dated 25th July 1899

C. Benson
Dy: Director, L. R & agri in charge.

2/8

7 — 6852A 9

Surgeon-General with the Government of Madras

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 4 AUG 1899 MADRAS

REVENUE BOARD OFFICE MADRAS

8-8

Proceedings of the Board of Revenue

(Revenue Settlement, Land Records and Agriculture),

Dated 31st July 1899.

No. 3804 Misc.,

Mr. Higgens.

READ

Resolution.

The papers relating to the pension application of C. Arunachela Mudali, late an Irrigation Accountant of this office, will be forwarded to the Accountant General, with reference to art. 999 Civil Service Regulations.

2. In the Service Register, the name of the applicant is spelt differently as noted in the margin, but the spelling adopted in the pension application is the one usually followed by the applicant in signing his name in the acquittance rolls of this office.

1. Conjeeveram Arunachella Mudaly
2. C. Arunachala Mudali.
3. C. Arunachela Mudali.
4. C. Aroonachela Mudali.
5. C. Aroonachela Mudaliar.

3. The applicant was under suspension on three occasions viz. (1) from 17-3-96 to 23-4-96, (2) from 25-7-98 to 14-8-98 and (3) from 8-12-98 to 28-6-99. On the first occasion he was placed under suspension under art. 216 Civil Service Regulations, as he was committed to prison during the period for debt. On the second and third occasions, he was suspended, for absenting himself from office without report and for failing to obey an order to appear before the surgeon 4th district for examination.

9
5
916

(True Extract)

C. Bonn

Dy. Director for Secretary.

Endt. 2/8

To the Accountant General, with (1) Pen. applin. (2) S. Regr (3) L.P.C. (4) Medl. Certi. (5) P.P.O. form (6) average

(Sett. 11—2,000—30-1-99.)

189 .

Board of Revenue

(Revenue Settlement, Land Records
and Agriculture),
MADRAS.

To

The Accountant General.

No. of Enclosures.

Proceedings, dated 31st July 1899
No. 3804 Misc.,

Subject.

Pension application.

Forwarding to the Accountant General with reference to article 999 of the Civil Service Regulations the ------ of C. Arunachella Mudali, late an Irrigation Accountant of this office.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Pension Department.

No. A.D.K. 133.

Fort, St. George,
Accountant-General's Office,
16 August 1899.

DEPUTY DIRECTOR, 18 AUG. 99 LAND RECORDS & AGRICULTURE.

From

The Accountant-General to the Government of Madras,

To

The Secretary to the Deputy Director of Revenue Settlement Land Records and Agriculture, Madras.

Sir,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of C. Arunachela Mudaliar late a Irrigation accountant Revenue Board office is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Asstt. Accountant-General.

I

Attention is drawn to Nos 18 and 45 of the printed Memo. of Instructions from this office and to Government order No. 418 Pension dated 4th December 1897 in regard to which the applicant's finger impressions should be obtained in his service book with the required certificate and also to No. 39 of the above memo in respect of the sub pattern appointments held by him during the marginally noted periods of service.

1st June 1884 to 31st January 1885
17th June 1892 to 17th July 1892
and 1st November 1892 to 22nd January 1893

II. True copies of correspondence bearing upon the applicant's Suspensions on the 3 occasions referred to on the 2nd page

9182

9
6
916

of the application and his subsequent reinstatement should be furnished.

III. The Last Pay certificate furnished should be revised, shewing therein the period of his suspension from 8th December 1898 to 28th June 1899.

IV. The retirement of the applicant in continuation of his suspension from 8th December 1898 to 28th June 1899 is irregular under article 463 (c) Civil Service Regulations. Information should be furnished as to the circumstances in which he was sent for Medical Examination and whether there would have been any objection to his reinstatement if he has not been invalided.

Enc. No. 10 to Ltr General ~~Governt~~ Regr. No. 6852-A of 1899

SETTLEMENT, LAND RECORDS AND AGRICULTURE

Office Note

The application was received on the 25th ultimo. I wanted to submit the clerks' explanation for repeated absence like this along with the application; but the man has not turned up yet, nor has he submitted any application for further leave. The man's previous record is bad. Please see papers put up. He stops away without notice, and the reasons assigned by him for absence have been found to be untrustworthy at least in one case. Submitted that exemplary punishment is desirable in this case. He should be suspended from the date of his absence until he appears again in office and tenders a satisfactory explanation. He is an accountant on Rs. 20.

-----:0:0:0:-----

Order.

Suspended with effect from the 25th July 1898, pending submission of satisfactory explanation for absence.

(Initialled) C. B.
5-8.

(True Copy)

P. Govindahinder
For Secretary.

Exd
34c

9
7
916

Pro. No. 6. to Bd's General Procg. No. 6852-A of 1899

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS

Memorandum.

(Revenue Settlement, Land Records and Agriculture.)

Dated the 6th August 1898.

No. 1323 Routine

C. Arunachala Mudaliar, Irrigation Accountant, applied for a day's casual leave on the 25th ultimo and has neither attended office nor submitted any report since. He is informed that he has been suspended ~~with~~ with effect from the 25th July 1898, pending submission of satisfactory explanation for absence.

(Signed) P. Govinda Menon.
For Secretary.

TO

C. Arunachala Mudaliar,
Irrigation accountant.

(True Copy)

Secretary.

9
8
916

Eo 3018

(Settlement, Land Records & Agriculture)

NOTE FOR ORDERS

On the 7th of December last, C. Arunachela Mudaliar, a clerk of this office, submitted a report to excuse his absence for the day, as he was suffering from fever. Next day also, he made a similar report. On the 9th, he neither turned up nor submitted any report for his absence. As he was considered to be dodging, orders were passed to the effect that he must produce Medical Certificate, and a letter to the District Surgeon was accordingly sent through Arunachala Mudaliar for delivery. The receipt of this letter has been acknowledged by his brother-in-law by name Vethachala Mudaliar (Vide entry in the Tappal book). It is now more than a month that he was ordered to go to the District Surgeon. He has neither submitted any fresh report nor seem to have gone to the District Surgeon. He is only dodging, as surmised by the 1st Asst already in 2 or 3 instances. He was suspended for 20 days from 25th July 1898 to 14th August 1898 for absenting himself without report on that occasion and then granted sick leave for 2 months - Vide B.P. No. 1323, dated 6-8-98 and 1673, dated 12-9-98.

---:x:x:x:---

Submitted that the man should be again placed under suspension until he appears in office and tenders a satisfactory explanation of his conduct.

Order.

----%%%%----

Yes: Inform him to that effect.

(Initialled) R.V.S.
18-1-9~~8~~ 9

(True Copy)

P Govinda Menon
For Secretary.

4 to Bd's General Reg. 6852.A 1899

Enc. No. 3 to Bd's General — No. 6512.A 1899

(Sett. 3—2,000—16-5-99.)

Memorandum.

(Revenue Settlement, Land Records and Agriculture.)

Dated the ~~20th August~~ 18th January 1899.

No. 128 Routine

C. Arunachala Mudaliar is informed that he is placed under suspension, till he appears in office and tenders satisfactory explanation for absenting himself without leave.

(Singned) P. Govinda Menon
for Secretary.

To

C. Arunachala Mudaliar,
Accountant, Board of Revenue, ~~Revenue~~
Rev. Settlement, Land Records and Agriculture.
MADRAS.

(True Copy)

Secretary.

9
10
9/6

Enc. No. 2 to Bd's General — 6852 M 1899

(Sett. 12—2,000—16-5-99.)

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
27 SEP 1899
28
MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Revenue Settlement, Land Records and Agriculture),

Dated 29th August 1899 ~~189~~ .

No. 4237 Mis.

Dept 26.9.99

Mr. Higgens

READ ~~letter~~ from the Accountant-General, Madras, No. A.D.K./133, dated 16th August, 1899.

Resolution

The additional information called for in the letter read above is given below seriatim :-

Item I. The necessary entries are now made in the pension application and the finger-prints of the applicant obtained in the Service Register.

With regard to the appointments held by the applicant during the three periods referred to, it is observed that the first period, viz, 1-6-84 to 31-1-85 does not count, that during the second period, the absentee, in whose place the applicant acted S.P.T., was on leave without allowances, and that during the third period, the applicant came in a chain of arrangements caused by the deputation of an accountant of this office to No.III Party with a lien on his permanent appointment.

Items II and III. Copies of two of the orders of suspension and revised last pay certificate, are herewith forwarded. The order relating to the applicant's first suspension and reinstatement is recorded in his Service-book.

9
11
916

Item IV. The man absented himself from office without report and would not respond to the repeated calls to furnish an explanation as to his absence. He was placed under suspension for his irregular conduct, and on his eventually applying for leave on the plea of illness, was sent to the Surgeon of 4th District for examination and report. The Surgeon proposed to invalidate him on the ground of incurable disease and consequent unfitness for further service. He was accordingly invalided, and his retirement was based upon the invaliding certificate. As the man appears to have been really ill, when he absented himself without leave, there would have been no objection to his reinstatement, if he had not been invalided.

(True Extract)

C Bonnie

Dy. Director for Secretary.

To

The Accountant-General, with revised Last Pay Certificate and other records returned.

Exd/2619

(Sett. 19—2,000—30-1-99.)

1899.

Board of Revenue

(Revenue Settlement, Land Records
and Agriculture),

MADRAS.

To

The Accountant General,

Madras.

No. of Enclosures.

Proceedings, dated 29th August 1899.

No. 4237 Mis.

Desp on 2/9

Subject.

Pension application.

Forwarding to the Accountant General, with additional information, the papers relating to the --- of C. Arunachala Mudali, late Irrigation accountant.

Enc. No. 1 to Bd's General Reg. No 6822A 1899.

(Sett. 13—2,000—25-4-98.)

REVENUE BOARD OFFICE MADRAS

Proceedings of the Board of Revenue

(Revenue Settlement, Land Records and Agriculture),

Dated 19th October 1899.

No. 5262 Mis.

Mr. Higgens.

READ certificate and report of the Accountant-General on the pension papers of C. Arunachela Mudali, late Irrigation Accountant, Rev. Board's Office, No. A. D. J./368 dated 7th October 1899.

Resolution.

Submitted to Government for orders.

(True Extract)

Dy. Director for Secretary.

To

The Under Secretary to Government, Pension Department,

with ~~pension~~ papers in original.

9
12
916

Cwd
1920

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______
189

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189							
CURRENT No.							
ENCLOSURES TO C. No.							
ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

Thumb

First finger

Second finger

Third finger

Fourth finger

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal Superintendance, from the left hand of the individual, whose Services are entered in this book

Dy Director Land Records, and Agriculture.

SERVICE BOOK

சா்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர் Conjeeveram Arunachella Mudaly.

Caste or Race / ஜாதி அல்லது வம்சம் Tuluva Vellalar

Residence / இருப்பிடம் Triplicane, Madras.

FATHER'S / தகப்பனுருடைய Name / பெயர் Conjeeveram Annamalai Mudalier

FATHER'S / தகப்பனுருடைய Residence / இருப்பிடம் Triplicane, Madras

Date of birth / ஜனனதேதி 14th April 1858.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Conjeeveram Arunachella Mudaly	Tuluva Vellalar.	Triplicane, Madras	Conjeeveram Annamalai Mudaliar	Triplicane, Madras	14th April 1858.	19	9	17	5	5	(1) One abscess scar on the right upper arm and (2) one ditto on the right side of the stomach. (3) one mole in the left palm (4) one mole below the left clavicle.	31st January 1879.	C. Arunachala Mudali	Dy. Director [illegible] 5.8.94

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.
Conjeevaram Arunachella Mudaly	Tuluva Vellalar.	Triplicane, Madras	Conjeevaram Annamalai Mudalier	Triplicane, Madras	14th April 1858.	19	9	17	5	5

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுதலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
(1) One abscess scar on the right upper arm and (2) one ditto on the right side of the stomach. (3) one mole in the left palm (4) one mole below the left clavicle.	31st January 1879.	C Arunachala Mudali	C Benn Dy: Director [illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அத்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Conjeevaram Arunachella Mudali
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Tuluva Vellala
Residence. இருப்பிடம்.		Triplicane, Madras
FATHER'S தகப்பனுடைய	Name. பெயர்.	Conjeevaram Annamalai Mudaliar
	Residence. இருப்பிடம்.	Died
Date of birth. ஜனன தேதி.		14th April 1858
Age. வயசு.	Years. வருஷம்.	34
	Months. மாசம்.	4
	Days. நாள்.	17
Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.	5
	Inches. அங்குலம்.	6
Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.		One abscess scar on the right side of the stomach & a mole on the upper right arm.
Date of Entry. பதிவுதேதி.		31st August 1892
Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.		C. Arunachella Mudali
Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.		+ S M Secretary

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

			FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அக.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Dufterbund in the Office of the Director of Rev: Settt	Acting	"	10		1st December 1878	C Arunachalachendal:	Service from 1-12-78 to 1-4-79 verified For Secretary	Director of Rev: Settlement & Agriculture	1st April 1879	Return of Permanent incumbent	Director of Rev: Settlement & Agri:
Attender Irrigation Accounts Office	Temporary		10	✓	17 May 1880		Serv from 17-5-80 to 28-2-83		17 January 1882	Promotion	
	Leave on loss of pay			✓	17 October 1881		1-5-83 to 31-12-89		17 November 1881		
Accountant in Do	Temporary		20	✓	18 January 1882		[illegible] verified		28 Feb: 1883	Reduction of establishment	
	Leave on loss of pay			✓	14 Septr 1882		[illegible]		1 October 1882		
	Do	Do		✓	18 December 1882		~~Service from 1-12-78 to~~		18 December 1882		
Do	Sub Protem		15	✓	1st May 1883	C Arunachalachala:	Service from 17-5-80 to 28-2-83 verified Dy. Dir. For Secretary		30 September 1883	Promotion	
Do	Do		20	✓	1 October 1883				31 October 1883	Return of Permanent Incumbent	
Do	Do	Attender on Rs 11 from 1st March 1884	15	✓	1st November 1883				31 March 1884	Do	
Attender in Do	Permanent		11	✓	1st April 1884				31 May 1884	Promotion	
Accountant in Do	Sub Protem	Attender	15	✓	1 June 1884				31st Jany 1885	Do	
Do	Permanent	—	15	✓	1st Feb 1885				14 July 89	Do	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		Leave on loss of pay			✓ 3rd August 1885				6th August 1885		
		Do			✓ 6th Nov 1885				7 Nov 1885		
		Do			✓ 5 Nov 1886				8 Nov/86		
		Do			✓ 13 Nov 1886				14 December 1886		
		Do			✓ 15 January 1887			Secretary	17 January 1887		Secretary
		Do			✓ 24 January 1887				24 March 1887		
		Do			✓ 28 March 1887				29 March 1887		
		do			✓ 6th July 87				3 Aug 87		
		Do			✓ 6 Aug 87			Secretary	20th Sept 87		Secretary
		Do			✓ 28 March 1888				27 Sept 88		
		Sick leave on half pay			✓ 2 March 1889				11 May 89		
Acctt, [illegible] dept. R. S. [illegible] Agriculture	Sub ~~[illegible]~~ ~~temporary~~ & permanent	Acctt on Rs 65-	20 15	4	✓ 15 July 89				1st October 1889	Promotion	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷஞலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிஞலேயோ, இன்னத்திஞலே முடிவுபெறறதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Acctt, Drafts Branch deptt of R.S. [illegible]	Substantive permanent	Acctt on Rs 15	20		2 Octr 1889	C. Arunachala Mudaliar			31-1-90	R.P.I and Promotion	Secretary
Do — do	Acting	Do	15	4	1-2-90				30-6-90	Return of permanent incumbent	
		Privilege leave			30-6-90				10-7-90		
Do — do	Permanent		15		1-7-90				18-7-90	Promotion	
Do — do	Acting	Acctt on Rs 15	15	4	19-7-90				30-9-90	Do + confirmation	
Do — do	Permanent		20		1-10-90			Secretary	8-3-91	Promotion	
		Privilege leave			15-1-91				13-2-91		
Do — do	Acting	Acctt on Rs 20	20	5	9-3-91				28-6-91	R.P. incumbent	
Do — do	Permanent		20		29-6-91				14-7-91	Promotion	
Do — do	Temporary	Do	25		15-7-91	C. Arunachala [illegible]	Service from 1-5-83 to 31-8-92 has been verified with the acquittance rolls Secretary		14-10-91	Do	
		Privilege leave (half pay)			15-9-91				30-9-91		
Do — do	Sub-protem	Acctt on Rs 20	25		15-10-91				1-12-91	R.P.I.	
Do — do	Permanent		20		2-12-91				16-6-92	Promotion	
Do — do	Sub-protem	Do	25		17-6-92				17-7-92	Do	
Do — do	Temporary	Do	25		18-7-92				17-10-92	cessation of temporary [illegible]	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Irrigation Accountant	Permanent		20		18-10-92	
Reference Settl. branch	Sub. pro tem	Irrign acctt on 20	26		1-11-92	
Clerk Settlement branch	Do-do	Do-	25		1-1-93 ~~[illegible]-1-93~~	
Irrigation Accountant	Permanent		20		23-1-93	
		Leave on medical certificate			30-1-93	
Do-do-	acting	Irri acctt on 20	20	5	1-12-94	
		Leave on loss of pay			17-7-93	
Do-do-	Permanent		20		20-5-95 ✓	
		Do — do — do			10-11-93	
		do do — do — do			6.3.94	
		do — do — do — do			1.9.94	
		do — do — do — do			5-11-94	
		do — do — do — do			20-5-95 ✓	
		Leave Commuted for Sickness				
		Lv. on [illegible] on			6-9-95 ✓	
		do — do — from			20-10-95	
		do — do — do			4-11-95	
		Under Suspension			17-3-96	

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Service from 1-9-92 to 31-12-93 has been verified with the acquittance rolls RS Secretary	Secretary	31-10-92	Promotion	Secretary
		31-12-92	change of arrangement	
		22-1-93	R. P. I.	
		30-11-94	promotion	
		[illegible]-7-93		
		19-5-95	Leave	
		3-10-93		
Service from 1-1-94 to 30-9-94 verified Secretary	Secretary	7.2.94		Secretary
		15.6.94		
		15.9.94		
× Joined on the 17th 16th being holiday		13-11-94		
verified upto 1-11-94 Service from 1-10-94 to 31-5-95 verified Secretary	Secretary	18-8-95		Secretary
Service from 1-6-95 to 1-4-96 verified		12-10-95		
		3-1-96		
18/6/6 Secretary		23-4-96		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ரு Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

916
1
6

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Service from 1-6-98 to 28-6-99 ~~1-4~~-99 Verified Dy. Dir. for Secretary.				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவனுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநியமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ஸ்தாயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

C. Arunac[illegible] Mudaly

4/10/

1952 A

15/