

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 763.

DATED 30-10-99.



[Despatch Abstract.]

Granting a *supersannidani* pension of Rs. 2-8-0 per mensem to *A.*
Krishnaiah late 1st Clerk Sahi Keshava
office Shermadani Linnately 87.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
427/01	326	Pun	6.6.02				
"	270	Pun	5.5.04				
"	768	"	10.10.04				

unc: 326 of 05

Pension No 933

4/23

39

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Ambasamudram Krishnadasangar
2. Father's name. Ambasamudram Thuppanadangar
3. Race, Sect and Caste. Hindu Vaishnava Brahmin
4. Residence showing Village and Pergunnah. Thernadai Ambasamudram Taluk Tanjore District
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Class Sub Reg's train office, Thernadai, Tanjore District.
6. Date of beginning of service. 1st January 1888
7. Date of ending of service. 20th June 1899 20th September 1899
8. Length of service, including interruptions 11 8 20
of which superior 10 9 10
inferior
non-qualifying and interruptions 11 10
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation Pension under rule 572 of the Civil Service Regulations Incapacity for further service due to age above 55 years
10. [Average] emoluments or pay. Rupees 25
11. Proposed pension. Rs 2-8-0
12. Proposed gratuity. Rs September 1899
13. Date from which pension is to commence. 21st July 1899
14. Place of payment. Treasury Resident Office Tanjore
15. Date of Applicant's birth by Christian era. 9th January 1842
16. Height. 5 feet 5 inches
17. Marks. A scar in the right elbow & a scar near the right shoulder blade and another scar on the inner side of the left arm
18. Date. 29th September 1899

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

Th. Vasudevan
Registrar.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Thumb

Finger prints of left hand
Index finger Middle finger Ring finger Little finger



It is certified that these finger prints have been taken in my presence & under my personal supervision & are true & correct copies of the original prints of the applicant.

Plinio has my Commission

History of the Service (showing interruption) of	Appointment.	Pay.	Acting.	D.
Officer, Her Majesty's Ambassadors, Amherst, 1st Clerk and Registrar.				

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.

Good

2. Explanation of any suspension or degradation.

Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI).

Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.

5. Any other remarks.

The applicant was over 50 years of age and unfit for further service. The Service Register, true copy of which is forwarded, shows that he was appointed on 21 November 1878, (in the order dated 21 November 1878, the last day of his service) and was promoted to the rank of Assistant Engineer on 20 September 1899. His service was established and should be admitted.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in ^{superior} ~~inferior~~ grades has been duly proved for 10 days; and that a (pension ~~gratuity~~ ^{superannuation}) not exceeding Rs. 2-8-0 ^{equal to 1/10th the average emoluments received by him} is admissible under Article 502 of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenue, or to what Fund).

In accordance with Rule 3 under Article 99 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Intd. Genl.
Accountt: Genl's Office
24 October 1899.

To the Hon. Secretary to Govt.
Pension Deptt.



a d J 396

Accountant General.

Signature



Signature

Myjankalingam

October 1899

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Intd.
24/10

Rs 266
54-98

Page 03.

State mail Register of Lands held by Unemployed Public Servants.

Name of Unemployed Public Servant.	Date of entrance into the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.			When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
Athukharyangar	15 September 1874	At Black Town	Simnally District	A. 2	RS 14	Athukharyangar	deceased		Joint interest with my nephew	
	1874	At Black Town	Simnally District			you and me	in 1878			
		Office	Simnally			Athukharyangar				
		At Black Town	Simnally District							
		At Black Town	Simnally District							

At Black Town
Simnally District

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any way interested, both within the Simnally District and elsewhere.

8.2.1879

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY —

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

11

Register of Lands held by Unreovenanted Public Servants.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

Allypattinam

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

Name *Ambasamudram Leishnairangar*
பெயர்

Caste or Race *Brahmin*
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence *Palamottah*
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனின்
Name *Ambasamudram Leppanairangar*
பெயர்
Residence *Ambasamudram*
இருப்பிடம்

Date of birth *9th January 1842*
ஜனன தேதி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாதம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.
Ambasamudram Krishnaiyengar	Brahmin	Palamattah	Ambasamudram Krishnaiyengar	Ambasamudram	9th January 1842	46	3	3	5	5
					9th January 1842	51	3	4	5	5

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

ENTRY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப்பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.
நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.

Date of
Entry.
பதிவுதேதி.

Signature of Officer.
உத்தியோகஸ்தன்
கையெழுத்து.

Signature and
designation of the
head of the Office.
ஆபீசத்தலைவ
ருடைய கையெ
ழுத்தும் உத்தி
யோகப்பெயரும்.

A scar in the right elbow

12th April 1888

A Krishnaiyengar

S. Raviyarayan
Sub Registrar

A scar in the right elbow.
A scar near the right shoulder
blade and another scar on
the inner side of the left arm

13th April 1893

A Krishnaiyengar

Shankar Shrinivas
Sub Registrar

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Residence. இருப்பிடம்.		FATHER'S தகப்பனருடைய		The entries in these columns are to be reattested நதக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி		
Name. பெயர்.		Residence. இருப்பிடம்.		Date of birth. ஜனன தேதி		Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
Years. வருஷம்.		Months. மாசம்.		Days. நாள்.		Feet. அடி.		Inches. அங்குலம்.		

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RUN OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சி கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.
நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடைய

Signature of Officer.
உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Signature and designation of the head of the Office.
ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Fingers of the Right hand

Thumb

Forefinger

Middlefinger

Ringfinger

Littlefinger

17th August 1897.
Attestation given
J. H. B. B. B.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Residence. இருப்பிடம்.		FATHER'S தகப்பனருடைய	
Name. பெயர்.		Residence. இருப்பிடம்.		Date of Birth. ஜனனத்தேதி.		The ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி	
Years. வருஷம்.		Months. மாசம்.		Days. நாள்.		Age. வயசு.	
Feet. அடி.		Inches. அங்குலம்.		Exact height. சரியான உயரம்.			

VERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கு ஒருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.
நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையானம்.

Date of
Entry.
பதிவுதேதி

Signature of Officer.
உத்தியோகஸ்தன்
கையெழுத்து.

Signature and designation of the head of the Office.
ஆட்சத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

	Fingers of the Left hand
	Thumb
	Forefinger
	Middle finger
	Ring finger
	Little finger

I certify that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal supervision, from the left hand of the individual whose services are entered in this book.
We, the undersigned, do hereby certify that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal supervision, from the left hand of the individual whose services are entered in this book.
4-4-28
[Signature]

1 ௮	2 உ	3	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வகிலாசமாத்திர மிருந்தால், காயமன உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Head Clerk Substantive			Rs 18		1st January 1888	A. Krishnaswamy
Sub Registrar's Permanent						
Office Palamcottah						
	Leave without allowance for 7 days.				16th July 1888.	A. Krishnaswamy
	Leave without allowance for 2 months				18th August 1888.	A. Krishnaswamy
	Leave without allowance for 29 days				4th June 1889	A. Krishnaswamy

8 அ	9 கூ	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கூலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுமெனில், சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. யோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	D. S. Krishnaswamy	30th June 1894	Promotion	A. Krishnaswamy
	D. S. Krishnaswamy	21st July 1888		
	D. S. Krishnaswamy	17th October 1888.		
	D. S. Krishnaswamy	2nd July 1889		
Verified up to 2nd July 1889. D. S. Krishnaswamy	D. S. Krishnaswamy			

1 க	2 உ	3 சு	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Appointment if the new acting only. புதியதாக மாத்திரம் உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	Leave without allowance for 20 days.				10 th February 1890.	A. K. Srinivasan
	Sick leave for 15 days.				1 st September 1891	A. K. Srinivasan
	Leave without allowance for 5 days				11 th December 1891	A. K. Srinivasan

8 அ	9 சு	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவருகில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Verified up to 31 st March 1890. 1 st April 1890. D. Srinivasan Deputy Secy.		1 st March 1890 D. Srinivasan Deputy Secy.		
Verified up to 31 st March 1891 1 st June 1891 D. Srinivasan Deputy Secy.		15 th September 1891 John N. Srinivasan Sub Deputy Secy.		
		15 th December 1891 John N. Srinivasan Sub Deputy Secy.		

1 க	2 உ	3 சு	4 சு	5 சு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new be acting only. புது அமர்ச்சு மட்டும் உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
	Medical leave allowance for 12 days.				17 January 1892	A. Krishnaswami of Krishnaswami
	Leave without allowance for 3 days				28 April 1892	
	Privilege leave for 1 1/2 months				1st May 1894	
	Leave without allowances for 7 days				26th April 1894	

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது கீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified from 1 April 1891 to 31 March 1892 D. Subramaniam Registrar		30 January 1892	P. Krishnaswami Sub Registrar	
Verified from 1 April 1892 to 31 March 1893 John Brown Shorne As Registrar		30 April 1892	John Brown Shorne Sub Registrar	
Verified from 1 April 1893 to 31 March 1894 Krishnaswami As Registrar		15 March 1894	John Brown Shorne Sub Registrar	
		2nd May 1894	John Brown Shorne Sub Registrar	

1 க	2 ப	4 ச	5 ரு	6 கா	7 எ	8 அ	10 க0	11 கக	12 க2
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவருதல்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தீரானஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்து உத்தியோகப்பெயரும்.
				1-7-94		on transit		1-7-94	
1 st Clerk Substantive Sub Registrar's Permanent Office Shermadurai		25	"	2.7.94		* Note - Drew pay at Rs 25. from 1 st June 1894. R.R.		14.10.94 Promotion	Ramaswami Senior Sub Registrar
Sub Registrar Acting S. R. S. Shermadurai	1 st Clerk S. R. S. Shermadurai	25	Commission	15.10.94				16.10.94 Return of Permanent incumbent	Ramaswami Senior Sub Registrar
1 st Clerk Substantive Sub Registrar's Permanent Office Shermadurai		25	"	17.10.94		Verified from 1 st April 1894 to 31 st March 1895 R. K. S. S. Registrar		27.6.95 Promotion	Ramaswami Senior Sub Registrar

1 க	2 உ	3 ந	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Sub Registrar of Shermadeni	Acting	1st clerk	25	Commission at 50Rs a month	28.6.95	Krishnaiahgar
1st Clerk sub Registrar's office Shermadeni	Permanent		25		5.7.95	Krishnaiahgar
Sub Registrar of Shermadeni	Acting	1st Clerk	25	Commission at 50Rs a month	23.5.96	Krishnaiahgar
1st clerk sub Registrar's office Shermadeni	Permanent		25		15.6.96	Krishnaiahgar

8 அ	9 இ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	Sub Registrar	4.7.95	Return of Permanent incumbent.	Sub Registrar
Verified from 10 April 1895 to 31 March 1896 When I was 1st Sub Registrar	Sub Registrar	22.5.96	Return of Permanent incumbent Promotion	Sub Registrar
	Sub Registrar	14.6.96	Return of Permanent incumbent	Sub Registrar
Verified from 1 April 1896 to 31 March 1897 When I was 1st Sub Registrar	Sub Registrar	2.12.96	Promotion	Sub Registrar

1 க	2 உ	3 சு	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது புதுநேமனம் வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாக மாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
Sub Registrar of Sermadurai	Acting	12-12-98	25	30-12-98	30-12-98	A. Krishna Rao
1st Class Sub Registrar	Permanent	25	25	21-3-99	21-3-99	A. Krishna Rao
for office	Leave on private affairs	for 3 months	11 days	for 3 months	11 days	for 3 months

8 அ	9 க	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்க்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்து யோகம்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலே யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ அல்லது தினாலேயோ முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்து யோகம்.
Verified from 1st April 1898 to 31st March 1899. R. R. R. Registrar	P. Chinnayyan	11-12-98	Return of Permanent incumbent	P. Chinnayyan
Verified from 1st April 1899 to 20th September 1899. R. R. R. Registrar	P. Chinnayyan	20-9-99	Returned	P. Chinnayyan

1 க	2 உ	3 ச	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
<i>Sub Registrar of Kermadec</i>	<i>Acting</i>	<i>11-12-98</i>	<i>25</i>	<i>Comm. 3.1.99</i>	<i>A. Krishnaiyangar</i>	
<i>1st Clerk Sub Regs</i>	<i>Acting</i>	<i>26 days</i>	<i>5 days</i>	<i>one month</i>	<i>21-9-99</i>	
<i>Head Office Kermadec</i>	<i>Permanent</i>	<i>25</i>	<i>12-12-98</i>	<i>A. Krishnaiyangar</i>	<i>21-3-99</i>	<i>A. Krishnaiyangar</i>
<i>Leave on private affairs</i>	<i>for 3 months 11 days</i>	<i>for six months</i>				

8 அ	9 க	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது கீழையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்படால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of Office. தேரான ஆட்சித்தலைவருடைய கையெழுத்தும் தேதியும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயேயுள்ளனத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆட்சித்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
<i>Verified from 1st April 1898 to 31st March 1899.</i>	<i>P. Chinnayyan</i>	<i>11-12-98</i>	<i>Return of Permanent incumbent</i>	<i>P. Chinnayyan</i>
<i>20-9-99</i>	<i>20-9-99</i>	<i>20-9-99</i>	<i>20-9-99</i>	<i>20-9-99</i>
<i>1899</i>	<i>1899</i>	<i>1899</i>	<i>1899</i>	<i>1899</i>
<i>Verified from 1st April 1899 to 20th September 1899.</i>	<i>P. Chinnayyan</i>	<i>20-9-99</i>	<i>Return of Permanent incumbent</i>	<i>P. Chinnayyan</i>
<i>1899</i>	<i>1899</i>	<i>1899</i>	<i>1899</i>	<i>1899</i>

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காரியமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	substantive appointment if the acting only. புரேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காரியமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 இ	10 ஈ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரா மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலோ, பிரமோஷனாலோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலோ, இன்னத்தினாலோ முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ஊ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்து உத்தியோகஸ்தன் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகஸ்தன் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ஊ	5 ஞ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காரியமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அத.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசுமாத் திர மிருந்தால், காரியமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஆ	10 ஈ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு யின்றிஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Memorandum of Average emoluments.

1. Under Article 531 of Civil Service Regulations }
5 years period before } 21 September 1894 to 20 September 1899.
the date of retirement }
2. Uniform salary drawn }
during the period } Rs 25—0—0.
3. Amount of pay on which }
pension is to be calculated. } Rs 25—0—0.

As the applicant has put in 10 years' service he is entitled to a pension, under article 518, of Rs $\frac{10}{60} \times 25 =$ Rs 4-2-8 per mensem.

As the applicant's qualifying service began on 1st January 1888, i.e. after 20th January 1871 and after he attained the age of 45-11-22 or 46 years or after 30 years, his pension is liable to reduction under Article 521 (a). His pension therefore comes to Rs 4-2-8 $\left(\frac{70-46}{40} \right)$
= Rs 4-2-8 $\times \frac{24}{40} =$ Rs 2-8-0.

Pinnevelly,
Registrar's office }
29 September 1899.

Erasmus Jeyaraj
Registrar

10
Proceedings of the Inspector General.

Read letter from the Registrar of Tinnevely
No 6239 dated 14 October 1898, recommending
that A. Krishnaiyangar and A. Subramania
Pillai 1st clerks of Sermadevi & Sriwaikuntam
respectively, may be retained in service till
31 March 1900, and that Obariyangar 1st clerk
of Suraudai & S. Eludayudam Pillai 2nd clerk
of Sriwilliputtur may be retired from 1 April
and 23 August 1899, respectively.

G No 6938, dated 2 November 1898
Madras.

The retention of A. Krishnaiyangar
1st clerk of Sermadevi and of A. Subramania
Pillai, 1st clerk of Sriwaikuntam, for another
year is up to the end of March 1900, is
approved. This will not of course prevent
the Sub Registrars from recommending their
retirement, if the men turned out to be
insufficient in the meantime.

2. The other two clerks referred to
in

in the Registrar's letter should be retired
on the dates mentioned.

(Signed) P. Rajaratnamudaliyar,

Inspr Genl of Regn

(True copy)

22/10/1899
Registrar

Proceedings of the Inspector General

Read letter from the Registrar of Tinnevely
No 4828 dated 13th September 1899, submitting
report called for in Proceedings of No 6466
dated 29th August 1899.

of No 7080 dated 20th September 1899.
Trichinopoly.

The Registrar's recommendation viz:
that A. Krishna Aiyangar, 1st clerk, Ser-
madevi Sub Registry office, should be
retired at once and that Subramania
Pillai, 1st clerk, Srivaikuntam, Sub
Registry office, might be retained in
service till 31st March 1901 are sanctioned.

(By order)

(Signed) - G. Mariappa Mudaliyar,

Manager

(True copy)

22/10/1899
Registrar

100-24 6-67.

REGISTRATION DEPARTMENT.

A. No. 2099.

From

THE HON'BLE P. RAJARATNA MUDALIYAR,

DEWAN BAHADUR,

INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,

Madras,



To

THE Accountant-General,

Fort Saint George.

Dated Madras, 9th October 1899.

189

SIR,

I have the honour to forward for submis-
sion to Government an application for a superannuation pen-
sion of Rs. 2-8-0, payable to Ambasamudram Krishna Aiyengar,
late 1st clerk of Sermadevi Sub Registry Office, in Tinnevely
District.

2. The last pay certificate and the service book of
the clerk (including his landed property statement) together
with a memorandum showing how the proposed pension to the
clerk has been arrived at and copies of this office Proceed-
ings G.No. 6938, dated 2nd November 1898 and G.No. 7080, dated
20th September 1899 are also enclosed.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

M. Rajaratnam
Inspr: Genl: of Regn:.

7376

REGISTRATION (189) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF

REGISTRATION,

Madras,

To

THE

Accountant General
For St. Paul

Dated

9

Despatched

Received

October 1888

No. 2099

ENCLOSURE.

(6)

No.

Submitting the pension

application of A. Krishnaiah,
late clerk S.R.O. Sheravadi,
Genevill S.

[X]
[14]

3,000-10-2-08.

PAGES

1 TO 15

SUBSTITUTE FOR DETACHED ENCLOSURE.

Pension DEPARTMENT.

G.O., No.

763

, dated

30

X

100 1899

FORWARDED TO THE

A. G.

WITH The G.O. mentioned above.

G.O., No.

927-1 Pen, dated

4 / 9 /

190

DATE

4 / 9 /

1907.

EXAMINER'S
DESPATCHER'S

INITIALS

My

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the *Inspr. Genl of Regn* dated 9th Octr 1899, No. 2099.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 24th Octr 1899, No. ^{A.D.2.} 396

ORDER THEREON, 30th Octr. 1899 No. 763.

Character - Good.

Under articles 502 & 518(b) & 521(a)
of the Civil Service Regulations (2nd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to *Ambasamudram*
Krishnaiyengar, late 1st Officer
Sub-Registrar's office, *Shen-*
-dewi, Dinnevelly Dt., a
superannuation pension

of Rupees (2-8-0) Two
& annas eight pms
payable at *Trisandram*
from 21st Sept 1899
in consideration of his qualifying *super*
service of 10 years, 9
months and 10 days.

To the Accountant-General, with Register.

" " *Inspr. Genl of Regn*

1st
26.10.99

11/11
27.11.99

17

When given for copying
When copied
When examined
When signed

189

READ AGAIN G.O., No. 189, DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.