Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 760

DATED 26-10-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 3 ~ ~ per mensem to N. Mattiala Kali late peon, Trichengodu Taluk Office.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

C. No. 917

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Bd. of Revue., Land Revue. dated 19th Octr. 1899, No. 121

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11th Octr. 1899, No. A.D.I./379

ORDER THEREON, 26th Octr. 1899 No. 760.

Under articles 486 & 524 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Namakal Muthiah Kalu, late peon, Trichengode Taluk Office, an invalid pension of Rupees (3-"-") Thr p payable at Salem from 1st Sept 1899 in consideration of his qualifying inferior service of 34 years, 4 months and 26 days.

Character – Fairly good

Suspended for 3 months and 14 days from 28th Decr. 1884, and then reduced from the post of Dalayet in the Namakkal Deputy Collr's office on Rs 7 to that of peon in the Taluk office on Rs 6 for asking the Dy. Tahsildar of Paramathi for a present.

Suspended for 9 days from the 1st Decr. 92 for overstaying leave.

Maxm. pension = Rs 3/pm.

Please see the Board's Procgs. Having regard to the applicant's lengthy service & the penalties undergone by him the Board does not consider that any reduction of pension is called for. Hence draft order for approval.

JCA 24.10.99

This is beside the question. The test is thoroughly satisfactory service

25/x 99

On the ground of long service full pension may pass?

25/x 99

To the Accountant-General, with Register.
" " Board of Revenue, L.R.

JCA 21.10.99

29/9

50 346

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
15 SEP 1899
169
MADRAS

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Namakal Muthialu Kali ✓

2. Father's name. Namakal Muthialu Angappa

3. Race, Sect and Caste. Sivian

4. Residence showing Village and Pergunnah. Namakal, Namakal Tq, Salem Dt

5. Present or last employment, including name of establishment. Peon Tiruchengode Tq, Salem Dt

6. Date of beginning of service. 12 December 1864

7. Date of ending of service. 31 Augt 1899

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	34	8	20
of which superior	–	–	–
inferior	34	4	27
non-qualifying and interruptions	–	3	23

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid pension under Articles 485 & 524 (b) of Civil Service Regulations

10. [Average] emoluments or pay. Rs 6 - .

11. Proposed pension. Rs 3 - .

12. Proposed gratuity. nil

13. Date from which pension is to commence. 1 September 1899

14. Place of payment. Salem

15. Date of Applicant's birth by Christian era. April 1839.

16. Height. 5'.6"

17. Marks. Small-pox marks on the nose a raised mole in front of right shoulder a mole on the right chest one inch below the right collar bone and an irregular big scar on the upper part of left foot.

18. Date. 13th September 1899.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Ramachandran
Dy Collector

Robert H Clegg
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.
Ag Collector

919

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Namakkal Muthialu Kali

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
Taluk Establt	Masalchi T.R. office Namakkal	5	-	12.12.64	31.10.71	6	10	~~20~~ 19					Verified by the Treasury by Collector from the office copies of Pay bills, acquittance rolls etc.
Huzur Estt	Do Dy Collr's office Namakkal (acting)	5	1	1.11.71	7.11.71	-	-	7					
Taluq Estt	Do Namakkal T.R. office	5	-	8.11.71	9.2.72	-	3	2					
Huzur Estt Pesh	Do Namakkal Dy Collr's office	6	-	10.2.72	21.6.77	5	4	12					
	Leave on substitute (a)	2	-	22.6.77	31.7.77	-	1	~~10~~ 9					
	Masalchi Namakkal Dy Collr's office	6	-	1.8.77	22.3.78	-	7	~~21~~ 22					
	Leave on substitute (b)	2	-	23.3.78	31.3.78	-	-	~~8~~ 9					
	Masalchi Namakkal Dy Collr's office	6	-	1.4.78	16.3.79	-	11	~~15~~ 16					
	Sick leave	3	-	17.3.79	10.4.79	-	-	24					
	Masalchi Dy Collr's office	6	-	11.4.79	30.4.79	-	-	20					
	Leave on substitute without allowance			1.5.79	31.5.79	-	1	0					
	Masalchi Dy Collr's office Namakkal	6	-	1.6.79	19.7.81	2	1	~~18~~ 19					
	Sick leave	3	-	20.7.81	28.7.81	-	-	9					
	Masalchi Dy Collr's office Namakkal	6	-	29.7.81	2.12.81	-	4	4					
	Leave without allowce.		-	3.12.81	12.12.81	-	-	10					
	Masalchi Dy Collr's office	6	-	13.12.81	17.5.82	-	5	5					
	Leave on substitute (c)	2	-	18.5.82	1.6.82	-	-	14					
	Total period of Superior Service			..	..								
	Leave without allowce			2.6.82	14.8.82	-	2	13					Verified by
	Masalchi Dy Collr's office Namakkal	6	-	15.8.82	19.8.82	-	-	5					
	Leave without allowce		.	20.8.82	8.9.82	-	-	19					
	Masalchi Dy Collr's office Namakkal	6	-	9.9.82	30.9.82	-	-	22					
	Leave without allowce		-	1.10.82	9.10.82	-	-	9					
	Masalchi Dy Collr's office Namakkal	6	-	10.10.82	11.11.82	-	1	2					
Taluq Estt	Peon Dy Tahr office Paramathi	6	-	12.11.82	14.2.83	-	3	3					
Huzur Estt.	Masalchi Dy Collr's office Namakkal	6	-	15.2.83	4.8.83	-	5	20					
	ag Dalayat do	6	1	5.8.83	30.12.83	-	4	26					
	" Masalchi "	6	-	31.12.83	8.1.84	-	-	8					
	Dalayat "	7	-	9.1.84	27.10.84	-	9	19					
	Leave without allowce		-	28.10.84	3.11.84	-	-	6					
	Dalayat Dy Collr's office	7.	-	4.11.84	27.12.84	-	1	24					
	Suspension	—		28.12.84	11.4.85	-	-	.	-	3	14		
Taluk Establt	Peon Namakkal T.R.	6	-	12.4.85	31.10.89	4	6	~~20~~ 19				1	
	Leave on substitute without allowce			1.11.89	31.3.90	-	5	-					
	Peon Namakkal T.R.	6	-	1.4.90	12.4.92	2	-	~~11~~ 12					
	Transit	6	-	13.4.92	15.4.92	-	-	3					
	Peon Tiruchengode T.R.	6	-	16.4.92	30.11.92	-	7	15					
	Suspension	—		1.12.92	9.12.92	-	-	-	-	-	9		
				Carried over		27	8	5	-	3	23		

Remarks by ~~the Audit Officer~~.

(1) Verified from the records of the Salem Collectorate and the verification from '65 except for '73 confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office.

1880 to 83 Kalee
1884 to 85. Kallee
1886 to 99. Kali.

(2) The applicant was granted leave with allowances on the following occasions and the kind of leave granted is not noted in the service Regr.

It is shown as "Leave on substitute"
(a) 22.6.77 to 31.7.77
(b) 23.3.78 to 31.3.78
(c) 18.5.82 to 1.6.82
(d) 6.9.93 to 19.9.93
(e) 9.1.95 to 18.2.95.

As the applicant was eligible for "privilege leave" in cases a & b and for private affairs leave in cases (c) & (d) it may be treated as such. In the case of (e) as the applicant was granted leave on account of ill-health it may be treated as "Leave on medical certificate".

(3) The applicant was transferred from Namakkal to Tiruchengode Taluq in April 1892. He was under transit from 13.4.92 to 15.4.92 and joined Tiruchengode Taluq on 16.4.92; but in Col: "Date of appointment to present post" of the April lists from 1893 to 1899 the date is incorrectly

			Brought forward.		27	8	5	-	3	23
Peon Tiruchengode Tq	6	-	10.12.92	5.9.93	-	8	26			
Leave	2	-	6.9.93	19.9.93	-	-	14			
Peon Tiruchengode Tq	6	-	20.9.93	7.7.94	-	9	18			
Leave on substitute without allow.			8.7.94	26.7.94	-	-	19			
Peon Tiruchengode Tq	6	-	27.7.94	8.1.95	-	5	12			
Leave on substitute	2	-	9.1.95	18.2.95	-	1	10			
Peon Tiruchengode Tq	6	-	19.2.95	13.10.97	2	7	25			
Leave on substitute without allowce		-	14.10.97	27.10.97	.	-	14			
Peon Tiruchengode Tq	6	-	28.10.97	13.10.98	-	11	16			
Leave without allowce		-	14.10.98	28.10.98	-	-	15			
Peon Tiruchengode Tq	6	-	29.10.98	12.6.99	-	7	14			
Leave on loss of pay		-	13.6.99	31.7.99	-	1	~~19~~ 18			
Peon Tiruchengode Tq	6	-	1.8.99	31.8.99	-	1	.			
			Total.		34	4	~~27~~ 26	-	3	23

Shown as 25.4.92.

Mems under rule 23 Part III of the rules regarding the maintenance of service Regrs the

Leave which could have been granted with allow:

Furlough & private affairs leave 2 yrs

Sick leave 3 yrs

Privilege leave about 1½ yrs

Total 6½ yrs

Leave with allowce actually availed of 0 - 5 months

Leave taken without allow. 1 - 1 - 5 y m dys

1-7 — 34 8 -19

65

26

Thumb	1st finger	2d finger	3d finger	Little or 4th finger

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the Taluk peon Muthiah Kali Taluk Office Tiruchengode

K Rangachari
Tahsildar

5/9/99

BOARD'S GEN. REG. No 4624 OF 1899
LAND REVENUE

LAND REVENUE DEPT.
MADRAS

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fairly good

2. Explanation of any suspension or degradation. The applicant was suspended from 28.12.84 to 11.4.85 for asking the Dy Tahsildar of Paramathi for rewards in spite of repeated warnings and from 1 to 9 Decr 1892 for overstaying his leave. Copies of orders are attached to the Service Register. He was reduced in April 1883 from Rs 7 to Rs 6 for misdeeds i.e. asking the Dy Tahr of Paramathi for rewards in spite of repeated warnings. Copy of the order with translation is attached.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI.) Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

[O N

5. Any other remarks. The character, conduct and past services of the applicant are such as to entitle him to the favourable consideration of Government. The applicant was found quite unfit for work on account of old age and he was therefore ordered to retire. He is over 60 years of age.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. [See Article 991.] The service claimed is established & should be admitted

Ramachandra Rao
Dy Collector

Robert B Clegg
SIGNATURE.
Ag Collector

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~, qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 34 years 4 months + 26 days; and that an invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 3/- per mensem equal to ½ pay is admissible under Articles 486 and 524(b), of the Civil Service Regulations 5th Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. Although the applicant's character and past conduct are recorded as fairly good in the 3rd page of the application yet from the entries opposite to No. 2 thereof they do not appear to have been entirely satisfactory. It is for Government to decide whether any and if so what reduction should be made in the amount of pension admissible to him with reference to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
11 October 1899

To
The Secretary to Government,
Pension Department,
Thro'
The Secretary to the Commissioners of Land Revenue.

adj
379

Accountant General.
~~Audit Officer.~~

11/10

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

~~Revenue~~ Pension (1899) Department.

CURRENT No. 919

GOVERNMENT OF MADRAS
20 OCT. 1899
PENSION DEPARTMENT.

Order

From

The Board of Revenue,
Land Revenue, Madras.

REF.D. No. 121

Dated 19th October 1899
Received } 20-10-99.
Registered }
Enclosures
Spare copies

SUBJECT.

Submg. for the orders of Govt. application from the Collr. of Salem for the grant of an invalid pension to -- Namakkal Muttiyalu Kali, late peon -- Tiruchengodu Taluk office.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application	
Name of Applicant	
Last Appointment.	
Class of pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	80. 100/99.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Office of the Board of Revenue
/Land Revenue/
Madras, dated 19th October 1899.

The Honourable Mr. F. A. Nicholson

Reference D. No. 121 dated 19th October 1899.

The Board submits to Government an application for the grant of an invalid pension to Namakkal Muttiyalu Kali, late peon, Tiruchengodu Taluk office, Salem District.

2. The applicant has had a total qualifying service of 34 years, 4 months and 26 days and has earned an invalid pension of Rs. 3 per mensem which the Board is empowered to sanction. But he was suspended from 28th December 1884 to 11th April 1885 and then reduced from the post of Dalayet in the Namakkal Deputy Collector's office on Rs. 7 per mensem to that of peon in the Taluk office on Rs. 6 for asking the Deputy Tahsildar of Paramathi for a present notwithstanding that he and other peons had been frequently warned against such conduct. The applicant was also suspended from 1st to 9th December 1892 for overstaying leave. Accordingly the Accountant-General submits for orders the question whether any reduction should be made in the amount of pension admissible to the applicant. Having regard to the length of the petitioner's service and the penalties undergone by him, the Board does not consider that any reduction is called for in the amount of pension otherwise admissible to him.

Lionel Davidson

Ag. Secretary.

To the Secretary to Government, Pension Department, with pension application and other papers.

Q. B.

WPK
19.10.99.

9
919

ENGLISH AND TAMIL.

TREASURY ... COL...

19 DEC. ..07

SERVICE BOOK

STATIONERY OFFICE, MADRAS

15 JUL. 1902

No.

[illegible]

Price 4 annas.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

Namakal OF Muthialu Kauly

Name
பெயர் Namakal Muthialu Kauly

Race
ஜாதி Sivias

Residence
இருப்பிடம் Namakal

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Namakal Muthialu Angappah

Residence
இருப்பிடம்

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி April 1839

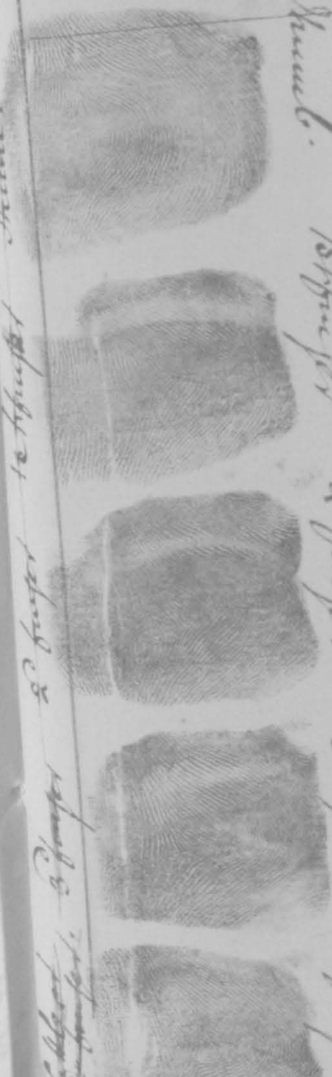
THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Ramakal Muthialu Kanly	Tiyar	Ramakal	Ramakal Muthialu Cungappah	April 1839.	5'6"	(1) Small pox marks on nose (2) A raised mole in ~~wart on~~ the ~~left~~ front of right shoulder (3) A mole on the right chest one inch below the right collar bone. (4) An irregular big scar on the upper part of left foot.		Kottakkal Dy Collector
						The above entry is correct	14-12-97.	Tahsildar
						The above entry is correct		Tahsildar

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						~~Little~~ finger. 3 finger 2 finger 1st finger Thumb  Thumb. 1st finger 2 finger 3 finger Little finger Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the Daluk from Mutthalu Hali	Dalseeldr	

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Masalchi Namakal Tk	Perm:	..	5Rs	„	12.12.64		(Signed) Meer [illegible] Ag Dy Dy Collector.	~~21~~ 31-10-71	Promotion			
Dy Collr's Office	Ag	Masalchi Namakal Tk	6Rs	„	1.11.71			7.11.71	Reversion			
Do Taluk Office	Perm	„	5Rs	„	8.11.71			9.2-72	Promotion		(Sd) [illegible]	
Do Dy Collr's Office	Do	„	6Rs	.	16-2-72			21-6-77	Leave	✓		
Do.	Do.	Leave allow: 2 Rs „	6Rs		1-8-77			22.3.78	Leave ✓			
Do	Do	Leave allow: [illegible] „	6Rs		1-4-78			16.3.79	Leave			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதாகரிப்பது.
Masalchi Dy. Collr. Office	Perm	"	6Rs	11.4.79				30-4-79	Leave			
		2 without allow: 3										
Do.	Do.	"	6Rs	1.6.79				19-7-81	Leave			
		Sick leave	3Rs.									
Do.	Do.	"	6Rs	24.7.81				2.12.81	Leave			
		Leave without allowance										
Do.	Do.	"	6Rs	13.12.81				17.5.82	Leave			
		Leave allow: Rs 2										
Do.	Do.	"	~~6Rs~~	~~2.6.82~~				~~2.6.82~~	Leave			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமாக ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Masalchi Dy Thr's Office	Perm	〃	6Rs	〃	15-8-82			19.8.82	Leave			
	Leave without allowance				20.8.82			[illegible]	[illegible]			
Do.	Do.	〃	6Rs		9.9.82			30.9.82	Leave			
	Leave without allowance				1-10-82			[illegible]	[illegible]			
Do.	Do.	〃	6Rs		10-10-82			11-11-82	Transfer			
Peon Dy Tahr's Office Paramathi	Perm	〃	6Rs		12-11-82			8.1.84 4.6.84 14.2.83	Reversion Promotion			
Masalchi [illegible]			6		15-2-83			4.8.83	Promotion			
Dalayet [illegible]		Masalchi	6	1	5-8-83			30.12.83	Reversion			
Masalchi [illegible]			6		31-12-83			8.1.84	Promotion			
[illegible] Collector's office	Perm	〃	7Rs	〃	9.1.84			27.10.84	Leave			
	Leave without allowance				28.10.84			3-11-84	Joined duty			
Dalayet Do.	Permanent	〃	7Rs	〃	4.11.84			27.12.84	[illegible]			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமனதேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வாயிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதாரிப்பது.
Peon Ramnad Taluk	Permt	u	6Rs		12.4.85		Sd. K.R. [illegible] Tahr	31.10.89	Leave.		Sd. K.R. [illegible] Tahr	Verified upto 30.11-89 (Signed) M. Suriyanantha Pillai Dy. Collector
on loss of pole pay												
Peon Ramnad Taluk. Transfer	Permt	u	6Rs		1.4.90 13.4.92			~~31.3.92~~ 12-4-92	Transfer			Verified upto 30.3.90 (Sd.) G. Sthandaraiyangar Dy. Collr
								15.4.92	Joined duty			
Peon Tiru Chengodu Tk.	Permant	u	6Rs		16.4.92			30.11.92	Suspension			Verified upto 31.3.92 (Signed) Gopalasami Dy. Collr
Do	Do	u	6Rs		9.12.92		(Signed) P.V. Srinivasan Tahsildar	9				
			27					5.9.93	Leave		(Signed) P.V. Srinivasan Tahsildar	Verified upto 31-3-94 (Signed) P.S. Ganapathi Aiyar Dy. Collr.
Do	Do	u	6Rs		20.9.93				Joined duty			
								7.7.94	Leave			

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கo	11 கக	12 கஉ	13 கந
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Peon Huzur Sheristadar	without allowance Permt	"	6 Rs.	"	27.7.94	[illegible]	(Signed) T. Mahadeva Iyer Tahr	8.1.95	Leave		(Signed) T. Mahadeva Iyer Tahr	Verified upto 31-3-95 (Sd) P.S. Ganapathi Iyer Dy. Collr.
Do	[illegible] Permt	"	6 Rs		1.9.2.95		(Signed) T.S. Tahr	13.10.97	Leave		Tahsildar	Verified upto 31-3-96 Signed / P.S. Ganapathi Iyer Dy. Collr.
Peon Huzur Sheristadar Dy.	on Leave of full pay Permt	"	6 Rs	"	28.10.97		Tahr.	13.10.98	Leave		Tahr	Verified upto 31-3-97 (Signed) P. Singaravelu Dy. Collector

Compared the Entries with the old Register & found Correct

Sheshadri

Certified that Services have been correctly recorded & brought up to date

31/3/98

Tahr

Verified upto 31-12-97

14-12-97

Ramachandra
Dy. Collector

16/3/98

17.3.98

Verified
Ramachandra
Dy collector

Ms 5.1.98

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Kondirayalam Gordu Taluk	Permanent	"	6 Rs	"	14.10.98		Dall.	28.10.98		"	Dall.	
Do	Do	"	6 Rs	"	29.10.98		Dall.	12.6.99	Leave			Verified upto 31-12-98 Ramachandra Dy Collector
								~~3.8.99~~ 31.7.99	Joined duty		Taken	
												Verified from 1-1-99 to 31-8-99
Kondirayalam Gordu Taluk	Permanent	"	6 Rs	"	4.8.99	"	Dall.	31-8-99	Retired.		Taken	Ramachandra Dy Collector 12/9/99

Certified that the services have been correctly verified and brought up to 31-12-98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரகாஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காஞல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரகாஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the officer or other attesting Office. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கா உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினல் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

R. $\frac{11 C2}{2}$ D/p 12. 1892.

Reference: Tiruchengode Tahsildar's arzi no $\frac{4358}{Dis}$ dated 1st December 1892 bringing to notice that Kali Taluk peon has overstayed the period of leave granted to him

Order

The days of Kaly's absence without leave will be considered as suspension and he should be allowed to enter on his duties at once.

(Signed) V. Parthasarady Iyengar
Dy Collector

True Copy

for Tahsildar

9
3
919

Order

Endorsement

I often warned these Delayets and others not to commit such irregularities that is not to go to Tahsildars, Dy Tahsildars &c and beg them for rewards. In the present case the Delayets – Kaulea and Varadappan seem to have gone to the Dy Tahsildar of Paramathi and asked him for reward and ~~that~~ Kaulea behaved badly towards the Dy Tahsildar when ~~that officer~~ expressed his inability to meet their wishes. I must give great credit to the Dy Tahsildar for his prudence in bringing the matter to my notice. × Kaulea is suspended for 3 months – and Varadappan for one half months

× The applicants

Namakkal }
28-12-84 }

(Signed) A Sadashana Rao. Collector

Collector

Notice

Kali, Daloyet, Dy Collector's office Namakkal Division, under Suspension, is hereby informed as follows:—

You are transferred to the post of peon Namakkal which carries a reduced pay for your misdeeds. You must at once appear before the above Tahsildar. If you do not behave properly even after this you will be dismissed from service. Know this.

Dated 12 April 1885 – Camp Cusba.

(Signed) A.S

Dy Collector

(True Translation)

Ramachandra

Dy Collector

Ms

9
6
919

No. 345

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] —

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1885 [illegible] 12 [illegible]

R/C. 183 A.S.

Collector

Collector

R

be supplied with

1233 / a8nf of 1899.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
21st September 1899.

No. A.D.K. / 156

23 SEP. 1899

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of Salem.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Namakal Muthialu Kali, late a peon Trichingode Taluk office, is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Asst. Accountant General.

Attention ~~is~~ drawn to ~~No.~~ / /of the printed ~~Memo.~~ of Instructions from this office.

1. The applicants' name is not traceable in the annual Return for 73. The omission should be Explained.

2. In the annual Return for 65 the applicant's name is shewn as Kalappan instead of as Kalee, Information should be furnished whether these names are identical.

3. The fact that the applicant's pay was reduced from Rs7 to Rs6 in April 1885 is not shewn against No. 2 in the 3rd page of the application. The omission should be supplied.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
28 SEP 1899
MADRAS

3/

Reply

(1) In the April list for '73 the applicant's name is shown as Namacul Kaley under sweepers of the Huzur Estt. His name is entered last under that head.

(2) In the April list for 1865 the applicant's name is, by mistake, shown as Kalappan instead of as Kalee. The entry in the April list has to be corrected into Kalee.

(3) The omission is now supplied. Your letter No. A.D.K. / 156 d 21.9.99 with all its enclosures are herewith returned

— Dy Collector

9 / 8

27/9/99

919

When given for copying ______
When copied ______ } 189
When examined ______
When signed ______

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.