# Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

**G.O., No.** 759.

**DATED** 26-10-99.

---

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 12-8-0 per mensem to R. Lakshmana Naidu late 2nd Class Revenue Inspr., Hosur Taluk, Salem Dt..

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

---

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the Collr. of Salem dated 27th Sept 1899, No. 2194

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19th Octr 1899, No. A.D.J. 393

Order thereon, 26th October 1899 No. 759.

Character – Good

Suspended for 3 months in Decr. 1887 for not submitting his diaries.

Suspended for one month in Sept 1890 for not submitting his diaries.

Para 2 for approval with refce to para 3 of the Acctt-Genl's report.

20.10.99

Under articles 485 & 518 (6) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Royakotta Lukshmana Naidu, late 2d Class Revenue Inspr, Hosur Taluk, Salem Dt., an invalid pension of Rupees Twelve & annas eight per m (12-8-0) payable at Hosur from 8th Sept 1899 in consideration of his qualifying Supr. service of 26 years, 8 months and 10 days.

2. No recovery need be made on account of the leave allowances irregularly drawn by the applicant in July 1873.

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr. of Salem

20.10.99

21.10.99

17/18 Pension C No 915

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
7 OCT 1899
MADRAS

## APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Royakotta Lakshmana Naidu
2. Father's name. Royakotta Chinnasami Naidu
3. Race, Sect and Caste. Hindu Balji
4. Residence showing Village and Pergunnah. Hosur, Salem Dt.
5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd class Rev. Inspector Hosur Taluq, Salem Dt.
6. Date of beginning of service. 20.2.69
7. Date of ending of service. 7 September 1899
8. Length of service, including interruptions

| | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|
| Length of service, including interruptions .. .. | 30 | 6 | 18 |
| of which superior .. .. .. .. | 26 | 8 | 9 |
| inferior .. .. .. .. .. | 2 | 10 | 15 |
| non-qualifying and interruptions .. .. | - | 11 | 24 |

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid under Art 485 & 518(b) of the civil Service Regulations.
10. [Average] emoluments or pay. 25 - -
11. Proposed pension. $\frac{30}{60}$ of 25 = R-12.8.
12. Proposed gratuity. nil
13. Date from which pension is to commence. 8 September 1899.
14. Place of payment. Hosur Sub Treasury Salem Dt.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 24 April 1848
16. Height. 5 feet 5 inches
17. Marks. Marks of Small-pox on the forehead and nose. A Scar below the right elbow. Two small scars over the left shin bone and two small scars on the inner side of the left calf.
18. Date. 27-9-99.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Dy Collector

Robert B Clegg
ag Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

## HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Royakotta Lakshmana Naidu.

| Establishment. | Appointment. | Pay. | Acting allowance. | Date of beginning. | Date of ending. | Period reckoned as service. Y. | M. | D. | Period not reckoned as service. Y. | M. | D. | Remarks. | How verified. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | RS. | RS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salem Sub Collr's office | Prob. attender | 8 | . | 20.2.69 | 26.10.69 | - | 8 | 7 |  |  |  |  | Verified from the office copies of Reg abstracts Leave statements Annual lists & otherwise |
| Hosur Tq office | Ag Gumasta | 8 | 3 | 27.10.69 | 26.1.70 | - | 3 | - |  |  |  |  |  |
| Sub Collr's office | attender | 8 | . | 27.1.70 | 28.2.71 | 1 | 1 | ~~2~~ 4 |  |  |  |  |  |
| Denkanikotta Dy Tahsildar office | Ag Gumasta | 8 | 7 | 1.3.71 | 17.3.71 | - | - | 17 |  |  |  |  |  |
| Sub Collr's office | attender | 8 | - | 18.3.71 | 19.6.71 | - | 3 | 2 |  |  |  |  |  |
| Denkanikotta Dy Tahsildar office | Ag Gumasta | 8 | 3 | 20.6.71 | 19.9.71 | - | 3 | - |  |  |  |  |  |
| Sub Collr's office | attender | 8 | - | 20.9.71 | 4.1.72 | - | 3 | 15 |  |  |  |  |  |
| Denkanikotta Dy Tahsildar office | Prob. Gumasta | 15 | - | 5.1.72 | 31.7.72 | - | 6 | ~~27~~ |  |  |  |  |  |
|  | Do on sick leave |  |  | 1.8.72 | 13.9.72 | - | - | - | - | 1 | 13 |  |  |
| Do | Gumasta | 15 | - | 14.9.72 | 23.7.73 | - | 10 | 10 |  |  |  |  |  |
| Do | Do Privilege leave |  |  | 24.7.73 | 7.8.73 | - | - | 14<br>15 |  |  |  |  |  |
| Do | Gumasta | 15 | - | 8.8.73 | 28.2.75 | 1 | 6 | 23 ~~21~~ |  |  |  |  |  |
| Krishnagiri Tq | 3 class Rev Inspr | 20 | . | 1.3.75 | 12.4.75 | - | 1 | 12 |  |  |  |  |  |
| Do | Ag 2 class Do | 20 | 3 | 13.4.75 | 7.7.75 | - | 2 | 25 |  |  |  |  |  |
| Do | Ag 1 class Do | 20 | 6 | 8.7.75 | 31.7.75 | . | - | 23 |  |  |  |  |  |
| Do | Ag 2 class Do | 20 | 5 | 1.8.75 | 26.10.75 | - | 2 | 26 |  |  |  |  |  |
| Do | 3 class R. Inspr Sick leave | 10 | - | 27.10.75 | 31.12.75 |  |  |  | - | 2 | ~~5~~ 4 |  |  |
| Total period of Superior Service |  |  |  |  | .. .. | — | — | — |  |  |  |  |  |
| Do | Prob 2 class Do Sick leave | 12½ | - | 1.1.76 | 31.3.76 | - | - | - | - | 3 | . |  |  |
| Do | 2 class Rev Inspr | 25 | - | 1.4.76 | 25.8.76 | - | 4 | 25 |  |  |  |  |  |
| Hosur Tq | Do | 25 | - | 26.8.76 | 15.9.76 | - | - | 20 |  |  |  |  |  |
| Do | Ag 1 class Do | 25 | 2½ | 16.9.76 | 28.1.77 | - | 4 | 13 |  |  |  |  |  |
| Do | 2 class Do | 25 | - | 29.1.77 | 31.1.77 | - | - | 3 |  |  |  |  |  |
| Famine | Camp master Hosur | 35 | - | 1.2.77 | 30.6.77 | - | 5 | - |  |  |  |  |  |
| Do | Do | 40 | - | 1.7.77 | 24.10.77 | - | 3 | 24 |  |  |  | 30 | 6-18 |
|  | Sick leave |  |  | 25.10.77 | 30.11.77 | - | - | - | - | 1 | 6 |  |  |
| Do | Supervisor gratuitous relief | 50 | - | 1.12.77 | 14.2.78 | . | 2 | 14 |  |  |  |  |  |
| Hosur Tq office | 2 class Rev Inspr Hosur | 25 | - | 15.2.78 | 27.8.82 | 4 | 6 | 13 |  |  |  |  |  |
|  | Privilege leave | 25 |  | 28.8.82 | 14.10.82 | - | 1 | 17 |  |  |  |  |  |
| Do | 2 cl Rev Inspr | 25 |  | 15.10.82 | 13.12.85 | 3 | 1 | 29 |  |  |  |  |  |
|  | Privilege leave | 25 |  | 14.12.85 | 3.1.86 | - | - | 20 |  |  |  |  |  |
|  | 2 class Rev Inspr | 25 |  | 4.1.86 | 8.12.87 | 1 | 11 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Suspension |  |  | 9.12.87 | 8.3.88 | - | - | - | - | 3 | . |  |  |
| Do | 2 cl Rev Inspr | 25 | - | 9.3.88 | 3.9.90 | 2 | 5 | 25 |  |  |  |  |  |
|  | Suspension |  |  | 4.9.90 | 3.10.90 | - | - | - | - | 1 | . |  |  |
| Do | 2 cl Rev Inspr | 25 | - | 4.10.90 | 4.8.92 | 1 | 10 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Do Privilege leave | 12-8-0 |  | 5.8.92 | 26.8.92 | - | - | 22 |  |  |  |  |  |
| Do | 2 cl Rev Inspr | 25 | - | 27.8.92 | 7.9.99 |  |  |  |  |  | 23 | 26-8-10 |  |
|  |  |  |  | Sup. | Total | 29 | 6 | 24 | - | 11 | 24 |  |  |

Remarks ~~by the Audit~~ Officer.

Inferior Service from 20-2-69 to 4-1-72 does not count for a separate gratuity being less than 5 years and under proviso to article 436 Civil Service Regulations.

Verified from the records of the Salem Collectorate and the verification confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual Returns on record in this Office.

the Service Register and subsequent Annual Lists viz 24.4.48.

3) In the Statement of New Names etc of the Hosur Tq attached to the April list for 1888 there is an entry to the effect that Lakshmana Naidu was suspended from 5.7.87 to 1.1.88 and that the period was converted, on appeal into leave without allowances. This refers to the then Shroff, another Lakshmana Naidu by name and not to the applicant who was under Suspension from 9.12.87 to 8.3.88 and again from 4.9.90 to 3.10.90 the Suspension on the first occasion does not find place in the April List.

4) The applicant was appointed as Prob 2 class Rev Inspector of Krishnagiri Tq on 1.1.76

1869-70
1871.
72-79
880-83
84-96
to 99:
9.48

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be), and is

but in col: Date of appoint-
ment to present post" of the April list for 1876 a
date is wrongly shown as 1-8-75.

(5) The applicant was permanent-
-ly appointed as II class Rev
Inspector of Hosur Taluq
on 26.8.76 but in col: 3 Date
of appointment to present
post" of the April lists from
1891 to 99 the date is wrongly
shown as 25.10.90

Last Pay certificate
will be submitted soon

I certify that the finger prints below have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of Rayakotai Lakshman Naidu Revenue Inspector Denkanikota Firka on 25th August 1899 A Venkatasubba

Thumb First finger 2nd finger 3rd finger 4th or little finger Tahsildar Hosur

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended on two occasions (from 9.12.87 to 8.3.88 & from 4.9.90 to 3.10.90) for not submitting diaries. Copies of orders attached.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. The character conduct and past services of the applicant are such as to entitle him to the favourable consideration of Government. Being stone deaf he was found unfit for further service and sent to Dt. Medical officer for examination in the interest of the public service
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. [*See* Article 991.] The service claimed is established and should be admitted

Robert H Clegg
Ramachandra
Dy Collector

SIGNATURE.
Ag Collector

## CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded~~, qualifying service in ~~inferior or superior~~ Superior grades has been duly proved for 26 years 8 months & 10 days; and that an Invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 12 - 8 - - per mensem equal to 30/60 average emoluments is admissible under Articles 485 & 518(6), of the Civil Service Regulations 3rd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund)~~.

2. The applicant's character and past conduct are entered as good in the 3rd page of the application but from the entries opposite to No. 2 thereof regarding his suspension, they do not appear to have been entirely satisfactory. It is for Government to decide with reference to Article 514 of the Regulations whether any and if so, what reduction should be made in the amount of pension admissible to him.

3. The applicant enjoyed Privilege leave for 15 days from 24th July 73 the grant of which is irregular, as he had not put in 11 months service since his return to duty from sick leave which expired on 13th September 1872. The leave allowances irregularly drawn by him amount to Rs 7 - 4 - 2. It is for Government to decide whether or not the leave allowances irregularly drawn should be recovered from the arrears of pension that may be sanctioned to him.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
19th October 1899

A D J
393

Accountant General.

20 OCT 1899
PENSION DEPARTMENT

To

The Under Secretary to Government,
Pension Department

Exd
19/10

20.10.99

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 915/99

G.O. 159/99

---

22

## Statement of lands possessed, acquired or relinquished by

*Note.*—Lands in which the officer had acquired an interest before the year for which the return is submitted and in place during that year.

| Name of officer. | Office held and in what department. | Date of entertainment in the public service. | Nature of property, *i.e.*, (1) Houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put. (2) Lands whether used for purposes of agriculture or as gardens. | Whether acquired before or during 189 . | Whether relinquished during 189 . | Survey field. | Extent and | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Dry. | |
| | | | | | | | Extent. | Assessm |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

A.

## Statement of lands possessed, acquired or relinquished by up to the 31st Decemb 189 .

*Note.*—Lands in which the officer had acquired an interest before the year for which the return is submitted and in which he retained an interest during that year should be shewn first, then those lands regarding which transaction took place during that year.

| Name of officer. | Office held and in what department. | Date of entertainment in the public service. | Nature of property, *i.e.*, (1) Houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put. (2) Lands whether used for purposes of agriculture or as gardens. | Whether acquired ~~be-fore~~ or during 189 | Whether relinquished during 189 . | Survey field. | Extent and assessment of lands. Dry. Extent. | Dry. Assessment. | Wet. Extent. | Wet. Assessment. | Sircar or inam. | Situation of land. Village. | Taluk. | District. | From whom acquired or in whose favour relinquished. | In whose name registered after acquisition, or before relinquishment | By what means and for what purpose acquired. | Year, month and day of deed. | Rights possessed in the land. | Price paid or obtained for the land. | Remarks. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Lukshman Naidoo | Revenue Department Taluk office | | (2) | " | " | 228B | " | " | "—31 | 1—14 | Sircar | Bodichpalli | Hosur | Salem | " | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] | |
| | | | | | | 226 | " | " | 2—5 | 12—5 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2—36 | 14—3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 121A | — | — | "—12 | "—10 | [illegible] | [illegible] | do | do | " | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| | | | | | | 121B | " | " | "—28 | 1—7 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 0—40 | 2—1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 17 | 0—87 | 1—8 | " | " | [illegible] | [illegible] | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | | |
| | | | | | | 133 | — | — | 1—66 | 7—8 | | | | | | | | | | | [illegible] |
| | | | | | | 136 | — | — | 1—90 | 8—9 | [illegible] | | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] | |
| | | | | | | 135 | — | — | 0—71 | 2—8 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 4—27 | 18—9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 143 | 0—77 | 0—15 | — | — | [illegible] | [illegible] | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] | |
| | | | | | | 142 | 3—84 | 4—13 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4—61 | 5—12 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | " | " | 9—4 | " | " | | [illegible] | do | do | | [illegible] | | " | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| | | | | | | 212 | 3—99 | 5—" | " | " | [illegible] | [illegible] | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | | |
| | | | | | | 213 | 4—51 | 5—10 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 8—50 | 10—10 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 123A | — | — | 1—7 | 5—6 | [illegible] | [illegible] | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] | |
| | | | | | | 129 | — | — | 0—12 | 0—12 | [illegible] | [illegible] | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] | |
| | | | | | | 124 | — | — | 0—39 | 1—15 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 0—51 | 2—11 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 139 | — | — | 2—24 | 10—1 | [illegible] | [illegible] | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] | |
| | | | | | | 140 | — | — | 1—31 | 4—9 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 3—55 | 14—10 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 82 | — | — | 0—90 | 4—1 | [illegible] | [illegible] | do | do | | [illegible] | | | [illegible] | [illegible] | |

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any way interested both within the district and elsewhere.

(Station).

(Signature).

(Office).

(Date). 6—8—98

NOTES.—1. The statement must be submitted punctually on the 15th January of each year.
2. New acquisitions during the year to which the return relates should be entered in red ink.
3. Particulars of any landed property of which an officer may have become dispossessed duri year should also be entered in the annual return.

A

## up to the 31st December 189 .

which he retained an interest during that year should be shewn first, then those lands regarding which transaction took

| SSESSMENT OF LANDS. | | | Sircar or inam. | SITUATION OF LAND. | | | From whom acquired or in whose favour relinquished. | In whose name registered after acquisition or before relinquishment | By what means and for what purpose acquired. | Year, month and day of deed. | Rights possessed in the land. | Price paid or obtained for the land. | Remarks. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wet. | | | Village. | Taluk. | District. | | | | | | | |
| ent. | Extent. | Assessment. | | | | | | | | | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | | | | | | | | | | | | |

ENGLISH AND TAMIL.

# SERVICE BOOK

OF

*Latchumana Naidu.*

3,000—28-8-93. Price 4 annas.

9
5
G15

English and Tamil.

# SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Royakota Latchuman Naidu.

Race
ஜாதி Balji

Residence
இருப்பிடம் Hosúr

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Rayakota Chinnasami Naidu

Residence
இருப்பிடம் Hosúr

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 24th April 1848.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்
பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>க | 2<br>உ | 3<br>ங | 4<br>ச | 5<br>ரு | 6<br>சா | 7<br>எ | 8<br>அ | 9<br>கூ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name.<br>பெயர் | Race.<br>ஜாதி. | Residence.<br>இருப்பிடம். | Father's name and residence.<br>தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவளாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
| Royakota Latchumana Naidu | Balji | Kolar | Royakota Chinnasami Naidu | 24th April 1878. | Feet 5. Inches 5. | Marks of small pox on the fore head & nose and a scar below the right elbow.<br>Two small scars on the left shin bone.<br>Two small scars on the inner side of the left ~~leg~~ calf Kf 6 8 95 | x | |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>க<br>Name.<br>பெயர். | 2<br>உ<br>Race.<br>ஜாதி. | 3<br>ங<br>Residence.<br>இருப்பிடம். | 4<br>ச<br>Father's name and residence.<br>தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5<br>ரு<br>Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6<br>சா<br>Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | 7<br>எ<br>Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமை [illegible] யானம். | 8<br>அ<br>Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Marks of small-pox on the forehead & nose. and a scar ~~above~~ below the ~~left~~ right elbow. Two small scars DV ~~above~~ over the left shin bone & two others on the inner side of the left calf. | | D Venkatasubb[illegible]<br>25-8-98 |

I certify that the ~~figer~~ finger prints below have been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book.

D Venkatasubb[illegible]
25898 [illegible]

Thumb 1st finger 2d finger 3d finger 4th or little finger

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name.<br>பெயர். | Race.<br>ஜாதி. | Residence.<br>இருப்பிடம். | Father's name and residence.<br>தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்

பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name.<br>பெயர். | Race.<br>ஜாதி. | Residence.<br>இருப்பிடம். | Father's name and residence.<br>தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுமாயில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>த்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>ந<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சு<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>கு<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10<br>க0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தெளபதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>கஉ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>கங<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  | Rs | Rs |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attender<br>Salem Sub Collr's office | Permanent | . | 8 Rs | . | 20-2-69 |  | Tahr | 26-10-69 | promotion |  |  |  |
| Gumastah<br>Aosu Taluk | Acting | Attender.<br>Salem Sub Collector's office | 8. | 3 | 27-10-69 |  |  | 26-1-70 | Return to permanent-appt |  | Tahsildar |  |
| Attender<br>Sub Collector's office | Permanent | . | 8 | . | 27-1-70 |  |  | 28-2-71 | Promotion |  |  |  |
| Gumastah<br>Denkanikota Dy Tahr's office | Acting | Attender<br>Sub Collector's office | ~~15~~ 15 | . | 1-3-71 |  | Tahsildar | 17-3-71 | Reverted |  |  |  |
| Attender<br>Sub Collector's office | Permanent | . | 8 | . | 18-3-71 |  | Tahsildar | 19-6-71 | Promotion |  | Tahsildar |  |
| Gumastah<br>Denkanikota Dy Tahsildar's office | Acting | Attender.<br>Sub Collr's office | 8 | 3 | 20-6-71 |  |  | 19-9-71 | Reverted |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attender Salem Sub Coll's office | Permanent | — | Rs 8 | . | 20-9-71 | | | 4.1.72 | Promotion | | | |
| Gumastah Desk acct Kota Dy Tahs' office | Permanent | . | 15 | . | 5-1-72 | | Tahsildar | 31.7.72 | Leave | Sick leave 1 month 13 days, | Tahsildar | |
| | Sick leave | — | | | 1-8-72 | | | 13-9-72 | Return to duty | | | |
| Do | Permanent | . | 15 | . | 14-9-72 | | | 23.7.73 | Privelege leave | Privelege 15 days. | | |
| | Privilege leave | — | | | 24-7-73 | | | 7-8-73 | Return to duty | | | |
| Do | Permanent | . | 15 | .. | 8.8.73 | | | 28.2.75 | Promotion | | | |
| 3rd class Rev Inspector Krishnagiri | Permanent | . | 20 | . | 1-3-75 | | | 12-4-75 | Do | | | |
| 2nd class Rev. Inspector Krishnagiri | Acting | 3rd C.R.I Krishnagiri | 20 | 3 | 13-4-75 | | | 7-7-75 | Do | | Tahsildar | |
| 1st class Do | do | do | 20 | 6 | 8-7-75 | | | 31-7-75 | Reverted. | | | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2nd class Rev Inspector Krishnagiri | Acting | 3rd class R.I. Krishnagiri | 20 | 5 | 1-8-75 | | | -<br>26-10-75 | Sick leave | Sick leave | | |
| Do 3rd C R.I. | Permanent | | 20 | | 27-10-75 | | | | | | | |
| | Sick leave | | | | 27-10-75 | | | 31-12-75 | Promotion | | | |
| 2nd class Rev Inspector Do | Permanent | . | 25 | . | 1-1-76 | | | 31-3-76 | Return to duty | | | |
| | Sick leave | | | | 1-1-76 | | | | | | | |
| Do | Permanent | - | 25 | . | 1-4-76 | | | 25-8-76 | Transfer | | | |
| Do Hosur | do | . | 25 | . | 26-8-76 | | | 15-9-76 | Promotion | | | |
| 1st Cl. R.I. Hosur | acting | 2nd c. R.I. Hosur | 25. | 2½ | 16-9-76 | | | 28-1-77 | Reverted | | | |
| 2nd cl. R.I. Hosur | Permanent | - | 25 | . | 29-1-77 | | | 31-1-77 | Promotion | | | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்காவல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையனதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனு மிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Camp Mestri Storin | Temporary | 2nd C.R.I Storin | 35 | . | 1-2-77 | | | 30.6.77 | Promotion | | | |
| do | do | do | 40 | | 1-7-77 | | Tahsildar | 24.10.77 | Leave | Sick leave | Tahsildar | |
| | Sick leave | | | | 25.10.77 | | | 30-11-77 | Return to duty | | | |
| Supervision Gratuitous relief Storin | Temporary | 2nd C.R.I Storin | 50 | . | 1-12-77 | | | 14.2.78 | abolition of office | | | |
| 2nd C.R.I Storin | Permanent | - | 25 | . | 15.2.78 | | | 27.8.82 | Leave | Privelege | | |
| | Privelage leave | | 25 | | 28.8.82 | | | 14.10.82 | Return to duty | | | |
| do | Permanent | | 25 | | 15.10.82 | | Tahsildar | 13.12.85 | Leave | Privelege | Tahsildar | |
| | Privelage leave | | 25 | | 14.12.85 | | | 3.1.86 | Return to duty | | | |
| do | Permanent | . | 25 | . | 4.1.86 | | | 8.12.87 | Suspended | | | |
| | Suspension | + | | | 9.12.87 | | | 8.3.88 | Joined to duty | | | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>ங<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சு<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | 10<br>க0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக.<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>கஉ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>கங<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2nd class Rev Inspector Horin | Permanent | - | 25 | . | 9.3.88 | | Tahr | 3.9.90 | Suspended | | Tal. | |
| | Suspension | | nil | | 4.9.90 | | Tahr | 3.10.90 | Joined & duty | | Tal | |
| Do | Permanent | | 25 | . | 4.10.90 | | Tahr | 4.8.92 | Leave | Privilege for 22 days | Tahr | |
| | Privilege leave | | 12½ | | 5.8.92 | | Tahr | 26.8.92 | Returned to duty | | Tahr | |
| Do | Sub | | 25 | | 27.8.92 | | Tahr | 7.9.99 | Retired | | | |

I certify that the entries in the new Register have been compared with those of the old register

Compr

121294

Verified upto 31 March 94

Dy Collector

Verified upto 31.3.95

Dy Collector

14.6.95

Verified upto 31.3.96

Dy Collector

15/4

Verified upto 31-3-97

Dy Collector

27/6

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்காகுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧.<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Verified from 1-1-97<br>to 7-9-98<br>Dy Collector<br>27/9/98 | | ~~Verified upto 31 3 98~~<br>~~Verified upto 31 12 97~~<br>Certified that ~~it has~~ this been brought upto ~~date and~~ 31-3-98 that the entries have been correctly made in it<br>Tahsildar<br>~~31-3-98~~ 21-6-98<br>Certified that this has been brought up to 31-3-99 and that entries in it have been correctly made.<br>Tahsildar | | | Verified upto 31-12-97<br>Dy Collector<br>5/4<br>7/4<br>Verified upto 31-12-98<br>14/4<br>Dy Collector |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்டது இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ௧ | ௨ | ௩ | ௪ | ௫ | ௬ | ௭ | ௮ | ௯ | ௧௦ | ௧௧ | ௧௨ | ௧௩ |
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ௧ | ௨ | ௩ | ௪ | ௫ | ௬ | ௭ | ௮ | ௯ | ௧௦ | ௧௧ | ௧௨ | ௧௩ |
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧0 | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |

| 1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | 10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay.<br>சம்பளம். | Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

## அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS. ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent. விஸ்திர்ணம். | Assessment. வரி. | In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது? | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |

# REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

# அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant.<br>அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service.<br>சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed.<br>உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated.<br>நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property.<br>பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c.<br>பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired.<br>என்ன முகாந்தரத்தினால் என்ன காரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.<br>அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS.<br>ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached.<br>சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent.<br>விஸ்தீர்ணம். | Assessment.<br>வரி. | In whose name registered.<br>யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது? | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |

Refer cts 948 D, 3-12

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

No. 54

**(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)**

CERTIFIED that I have carefully examined Royakota Lakshmana Naidu

son of Royakota Chinnasami Naidu

a 2nd class Revenue Inspector

in the Denkanicota firka, Salem Dist

His age is by his own statement 51 years and by appearance about 51 years.

I consider Royakota Lakshmana Naidu to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Deafness.

*His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

STATION, Salem
Date 7. 9. 1899.

W Yabbett Name.
Captain I.M.S. Rank.
Ag. Dist. Med. & San. Offl Designation.

9

915

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgeon.-Major-General,

*Surgeon-General with the Government of Madras.*

## STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 2nd class Revenue Inspector
2. Name. Rajakota Lakshmana Naidu
3. Department or Office. Revenue
4. Marks of identification. Face pitted with smallpox; a large scar on the inner side & middle of left leg; a scar on the outer side on lower third of left upper arm.
5. Age. 51
6. Service. yrs months days 30 . 6 . 18
7. Sick leave granted during the service. yrs. m. d 0 - 7 - 24
8. Disease or cause of Disability. Deafness.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Is almost quite deaf - Cannot understand fully even when shouted at - Deafness increasing gradually for past 15 years.

M Nisbett
Captain I.M.S.
Ag. Dist. Med. San. Officer

---

Refer to 948/Rl. d, 3-12-87

Proceedings of the Sub Collector of Salem dated 1st Decem 1887.

Read remarks of the Hosur Tahr on the diary of L Naidu Second class Revenue Inspector of Hosur Ta for the week ending 31st October 1887.

The second class Revenue Inspector Latchmana Naidu has been warned repeatedly and has been punished by fine for not sending in his diaries. Without the d is it is impossible to watch the work of these officers and Revenue Inspector has not improved after the notice w has been taken of his conduct there is nothing now le suspend him and he is accordingly suspended months without allowances.

The 3rd Class Revenue Inspector will at once send in his explanation for not sending in his diaries

(Sgd) W Dumergue
Ag Sub Collector

Copy to the Tahr of Hosur (True Copy)

Ag Sub Collector

Con B/

35/58

9

1000—19-6-97.

No.__________
Acc.

Salem Collector's Office

189 .

Enclosure.

From

C. H. Mounsey Esq.,
Ag. Collector of Salem.

To

The Accountant-General,
To the Government of Madras,
Fort St. George, Madras.

Sir,

From

The Collector of

Salem.

To

The Accountant-General,
To the Govt. of Madras,
Fort St. George, Madras.

Dated 189 .

Ref No. 2194
Acc. Sub 6

Enclosures 4

## Subject.

Forwarding an application for pension on behalf of R. Lakshmanaradu, late Rev Inspector Denkani-cotta, Salem Dt

---

*When given for copying*
*When copied* 189
*When examined*
*When signed*

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.