Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 758-

DATED 26 Oct/99-

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuit~~y~~ies of Rs. 40 — + 24 — to B. Ramasamy & J. Venkatareddi late 1st Grade peons Mangināpudi Circle —

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. d. / 8]
100—7-8-69.

C. No. 908
Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Bd. of Revt., Sep: Revenue dated 13th Octr. 1899. No. 4600

Certificates and Reports of the Accountant-General, dated 29th Septr. 1899, Nos. A.D.J./358 & A.D.J./359

Order thereon, 26th October 1899 No. 758

Under Articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant the invalid gratuities set opposite to their respective names to the two individuals named below in consideration of their qualifying inferior service in the Salt & Abkari Department, for the period specified in each case :—

Name.	Rank.	Service.			~~Pensions or~~ Gratuities sanctioned.			Place of payment ~~and date of commencement~~.
		YRS.	M.	D.	RS.	A.	P.	
1. Boina Ramasawmy	Late 1st Grade peon, Mangina-pudi Circle	18	4	19	40	"	"	Masulipatam
2. Jamaligadda Venkatareddi	— do — do —	6	11	8	24			— do —

2. The medical certificate dated 23 days after the applicants ceased to do duty is accepted under art: 991 (c) of the C.S.R.

3. No recovery need be made on account of the leave allowances irregularly drawn by B. Ramasawmy in 1885.

To the Accountant-General with 2 Registers.
" " Board of Revenue Sep: Reve

P.T.O 24.10.99

257 × 188

No. 1. Character & past conduct - Fair.

Max^m gratuity = Rs 40/-

No. 2. Character & past conduct. Indifferent

Suspended for one month in Nov^r 98
for delay in taking tappal to Pandraka
on 10. 10. 98.

Max^m gratuity = Rs 24/-

Please see the Board's Procgs No. 4600 d/ 13.10.99

The Board does not recommend any reduction in the amount of the gratuity in either case. For orders.

17.10.99

Secy

It is doubtful whether
the certificate of indifferent
shd be so summarily disregarded
Quite worthy of
Consid^n; but I think
the Bd's view may well be
adopted.

23/x 99

21st 10 99.

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

(1)

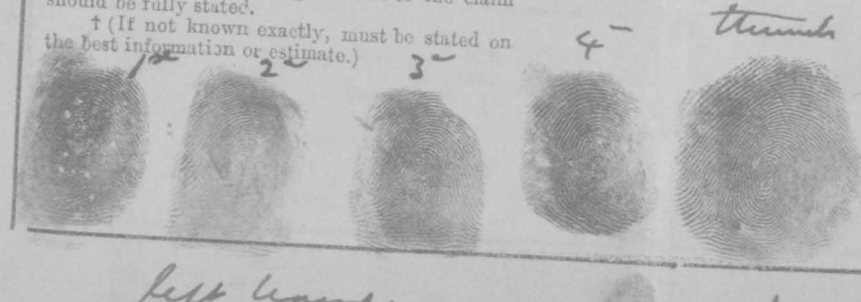
1. Name of Applicant. Boina Ramasawmy.
2. Father's name. Boina Ramajogi
3. Race, Sect and Caste. Telaga
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Kistna District, Bandar Taluka
5. Present or last employment, including name of establisment. 1st grade peon, salt, abkari and Customs Department, Manginapudi Circle Tausipudi
6. Date of beginning of service. 20-2-1881
7. Date of ending of service. 8-7-1899

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	18-	4 -	19
of which superior	"	"	"
inferior	18 -	4 -	19
non-qualifying and interruptions	"	"	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity on account of unfitness for further services
10. [Average] emoluments or pay. 8
11. Proposed pension.
12. Proposed gratuity. Rs 40
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. Masulipatam, Kistna District
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st July 1863
16. Height. 5' - 6½"
17. Marks. A scar below right calf; a black mole on right shoulder blade; a black mole on nape of neck and one on right side of neck; three black moles below right collar bone; a small scar on left shoulder
18. Date. 15.9.1899.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)



left hand

15-9-99

Assistant Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Ver. clim. Supdt 28-9-99

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Boina Ramasawmy, 1st grade peon No. 8. of the Manginapudi Circle

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Salt abkari & Customs depart-ment	Petty acting mauginapudi factory	5	-	-	-	20.2.81	28.2.81	-	-	11 ~~9~~				Promotion	From Pay bills and acquittance rolls	Verified from the records of the Salt Department and the Verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	Measurer - do	6	-	-		1.3.81	27.3.81	-	-	27				Return of permanent incumbent		
	Petty acting - do	5	-	-		28.3.81	28.2.82	-	11	3 ~~1~~				Promotion		
	3rd grade peon acting sub protem mauginapudi factory	5	-	-	1	1.3.82	31.1.83	-	11	-				Transfer		
	3rd class peon, Swamp patrol force, ag Sub Protem	5	-	-	1	1.2.83	30.4.83	-	3	-				Return to the factory at his own request		
	3rd grade peon, maugina pudi factory, acting Sub Protem	5	-	-	1	1.5.83	26.9.83	-	4	26				new rank on reorganization and promotion	urgent	
	3rd grade peon mauginapudi Circle, Substantive permanent	6	-	-		27.9.83	31.5.85	1	8	4				Leave		
	Leave without allowances	-	-	-		1.6.85	2.6.85	-	-	2				Return to duty		
	3rd grade peon mauginapudi Circle Substantive permanent	6	-	-		3.6.85	24.11.85	-	5	22				Leave		
Irregular	Privilege leave					25.11.85	9.12.85	-	-	15				To duty		
	2nd grade peon mauginapudi Circle Substantive permanent	7	-	-		10.12.85	31.1.87	1	1	21 ~~22~~				Promotion		
	1st grade peon mauginapudi Circle acting permanent	7	-	-	1	1.2.87	10.8.87	-	6	10				Return to his permanent post		
	2nd grade peon mauginapudi Circle Substantive permanent	7	-	-		11.8.87	6.8.88	0	11	26 ~~27~~				Leave		
	Leave without pay					7.8.88	21.8.88	-	-	15				To duty		
	2nd grade peon mauginapudi Circle substantive permanent	7	-	-		22.8.88	31.8.88	-	-	9 ~~10~~				Promotion		

1st grade peon Maugmapudi Circle Substantive permanent	8	-	-	1.9.88	3.8.89	-	11	3	Leave
Leave without allowances				4.8.89	7.8.89	-	-	4	Return
1st grade peon Maugmapudi Circle Substantive permanent	8	-	-	8.8.89	7.9.90	1	1	-	Leave
Leave without pay				8.9.90	3.12.90	-	2	26	Return to duty
1st grade peon Maugmapudi Circle Substantive permanent	8	-	-	4.12.90	15.12.92	2	-	12	on leave
Leave on loss of pay				16.12.92	9.1.93	-	-	~~25~~ 24	To duty
1st grade peon Maugmapudi Circle Substantive permanent	8	-	-	10.1.93	17.10.98	5	9	~~7~~ 8	Leave
Privilege leave				18.10.98	6.1.99	-	2	~~20~~ 19	To duty
-do- do-	8	-	-	7.1.99	8.7.99	-	6	2	Retired
Total period of {inferior} service						18	4	19	

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it. Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991-*b*). The service claimed is established and should be admitted

15/9 Assistant Commissioner
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

Should the Board of Revenue be pleased to accept under the explanation furnished by the Asstt: Commissioner in para 2 of his letter No: 3055 d/15-9-99 which accompanies the gratuity application of J. Venkatareddi bearing this office Report No. 108/358 of 29.9.99, the medical certificate granted 23 days after the applicant ceased to do duty

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades ~~has~~ will be~~en~~ duly proved for 18 years 4 months & 19 days; and that an Invalid {~~Pension~~ Gratuity} not exceeding Rs. 40/- equal to 5 months pay will be ~~is~~ admissible under Articles 485 & 524(a), 3rd Edn of the Civil Service Regulations.

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

2. The applicant enjoyed Privilege leave for 15 days from 25-11-85 before he had put in 11 months service since his return to duty from leave without allowances which expired on the 2nd June '85. The leave allowances irregularly drawn by him amounts to 2-15-0. It is for Government to decide whether or not the leave allowances irregularly drawn by him should be recovered from the amount of gratuity admissible to him.

3. The delay in the submission of this application is explained by the Assistant Commissioner in para 2 of his letter referred to above.

4. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of the Board of Revenue is invited to Article 514 of the Regulations.

Accountant General

Fort St. George,
Accountant General's Office,
29th September 1899

ADJ
359

To
The Secretary to Government, Pension Department,
Thro' The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue.

Int
29/9

Application for { ~~Pension or~~ Gratuity—

Date of Application. 15 · 9 · 1899

Name of Applicant. Boina Ramaswamy

Last Appointment. First Grade peon, salt, abkari and customs department, Manginapudi circle

Class of { ~~pension or~~ gratuity. Invalid Gratuity

~~Amount of pension sanctioned.~~ 9

Amount of gratuity sanctioned.

~~Date of commencement~~ G.O. 758/99

Date of sanction.

Signature.

1

908

11/26

500—31-7-96.

352

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Gonalagadda Venkatareddi
2. Father's name. Gonaldgadda Narasimmulu
3. Race, Sect and Caste. Golla
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Chilakalapudi, Bandar Taluk.
5. Present or last employment, including name of establisment. 1st Grade Peon, salt Abkari & Customs department
6. Date of beginning of service. 21 · 11 · 91.
7. Date of ending of service. 8 · 7 · 99

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	7.	7.	18
of which superior	"	"	"
inferior	7.	6.	18.
non-qualifying and interruptions	"	1.	"

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity on account of unfitness for further service.
10. [Average] emoluments or pay. 8 — —
11. Proposed pension.
12. Proposed gratuity. Rs 24.
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. Masulipatam
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st July 1869.
16. Height. 5 feet 5¼ inches
17. Marks. one mole on left breast; one dark stain on left arm triceps, scar on forehead, one small mole near the hollow of neck on right. one scar in pit of stomach.
18. Date. 15 · 9 · 1899

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

1899

5

908

15 · 9 · 99

Assistant Commissioner

Signature of Head of Office.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Janalagadda Venkatareddi 1st grade Peon No 445 Manginapudi Circle.

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Salt & Abkari & customs Department	2nd grade Peon Asst. Commr's Office, Sub-probation permanent	7	"	"		21.11.91	30.6.92	"	7	10	"	7	10	Confirmation	from pay bills and acquittance rolls.	Service from 21-11-91 to 30-6-92 does not count having been rendered in an acting appointment. Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by reference to the Annual Returns on record in this Office.
	Do substantive permanent	7	"	"		1.7.92	10.1.94	1	6	10				Promotion		
	1st grade Peon Asst. Commr's Office sub probation permanent	7	"	"	1	11.1.94	21.6.95	1	5	11				Promotion		
	1st grade Duffadar Asst. Commissioner's Office, Acting permanent	7	"	"	3	22.6.95	26.7.95	"	1	5				Return of permanent incumbent		
	1st grade Peon substantive permanent Asst. Commr's Office.	8	"	"		27.7.95	23.4.96	"	8	27				Confirmed with retrospective effect		
	Do - Do	8	-	-	Leave without pay for 1 month	24.4.96	23.5.96	"	1	"				Return from leave		
						24.5.96	30.9.96	"	4	7				Reduction & transfer		
	2nd grade Peon Narsaraopet Circle	7	"	"		1.10.96	31.10.96	"	1	"				Promoted to 1st grade peon while on leave ~~from 1-11-96~~		
					Sick leave	12.10.96	11.12.96	"								
					Leave without pay	12.12.96	21.1.97									
	1st grade Peon Narsaraopet Circle	8	"	"		1.11.96	9.5.97	"	6	9				Leave		
					Leave on loss of pay	10.5.97	29.6.97	"	1	20				Return		
	Do - Do	8	"	"		30.6.97	31.7.97	"	1	1				Transfer		

1st grade Peon Bezwada Circle	8	"	"		1.8.97	25.10.97	"	2	25				Transfer
In transit on transfer —					26.10.97	1.11.97	"	"	6				
1st grade Peon Mangalapudi Circle	8	"	"		2.11.97	1.11.98	1	"	"				Suspension
				Suspension	2.11.98	1.12.98	"	"	"	"	1	"	Return from suspension
Do - Do	8	"	"		2.12.98	8.7.99	"	7	7				Retired
Total period of {superior inferior} service ..					..	..	~~7~~ 6	~~6~~ 11	~~18~~ 8	~~"~~ "	~~1~~ 8	~~"~~ 10	

BOARD OF REVENUE
7 OCT 99
SEPARATE REVENUE

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Indifferent

2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended for one month from 2.11.98 for delay in taking of tappal to Nandrakha on 10.10.98 — The peon is degraded for one month not as a punishment but is due to there being no vacancy in 1st grade Peons in Bezwada Circle where he was transferred to.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it. Nil

5. Any other remarks.

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991-*b*). The service claimed is established & should be admitted

Asst. Commissioner
SIGNATURE.

Copied by [illegible] 13/9/99. Compd [illegible] 13/9/99.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

Should the Board of Revenue be pleased to accept under the explanation furnished by the Assistant Commissioner in para 2 of his letter No: 3055 dated 15th September 1899 the Medical Certificate granted 23 days after the applicant ceased to do duty

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades will ~~has~~ ~~been~~ duly proved for 6 years 11 months & 3 5 da pay will be ~~is~~ admissible under Articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations.

8 days; and that an Invalid {~~Pension~~ Gratuity} not exceeding Rs. 24/- equal to 3 months, ~~is~~ admissible under Articles

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

It is observed from the remark opposite to No: 1 in the 3d page of the application, that the character and past conduct of the applicant have been Indifferent. It rests, therefore, with Government to make such reduction in the amount of gratuity that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 514 (b) of the Regulations.

The delay in the submission of this application is explained by the Asstt: Commissioner in para 2 of his letter referred to above.

ADJ
358

Accountant General
~~Audit Officer~~.

Fort St. George
Accountant General's office,
29 September 1899

To The Secretary to Government, Pension Department, Sep: Revenue.
Thro' The Board of Revenue,

Ent.
JS 28/9

Application for { ~~Pension or~~ Gratuity—

Date of Application. 15.9.1899

Name of Applicant. Jonalagadda Venkatareddi

Last Appointment. 1st grade Peon salt Abkari and Customs Department, Manginapudi Circle

Class of { ~~pension or~~ gratuity. Invalid gratuity

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Signature:

[illegible] 15/8/99

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 908

Order

From

The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate Revenue,
Madras.

Mis. No. 4600

Dated 13th October 1899.
Received } 16th Octr 99
Registered }
Enclosures 11
Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government, with remarks, the pension applications of B. Ramasami and J. Venkatareddi, late first grade peons of the Manginapudi Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Price 1 pie. 2,000 1-9-98.

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue).

Dated 13th October 1899.

Mis. No. 4600

The Hon'ble Mr. J. Thomson.

Read Certificates and Reports of the Accountant-General Madras, No. A.D.J/358 and 359, dated 29th September 1899, respectively on the gratuity applications of B.Ramasami and J.Venkatareddi, late first grade peons of the Manginapudi Circle.

Resolution.

The applications for gratuity on behalf of J.Venkatareddi and B.Ramasami, late first grade peons of the Manginapudi Circle received with the Accountant-General's endorsements read above, will be submitted to Government.

2. The circumstances under which formal Medical certificates were not furnished by the District Surgeon, Kistna, till 23 days after the applicants ceased to do duty are explained by the Assistant Commissioner, Masulipatam Sub-Division as follows:-

The Inspector ,Manginapudi Circle, sent the applicants for medical examination as to their fitness for further service because he considered that they were shirking their work; and as he had no idea that they really were unfit, he did not get their pension papers ready. His action was a violation of the rules on the subject of the retirement of Government servants and he will be warned not to repeat it; but the explanation may be accepted in the present case.

3. The Board does not recommend any reduction in the amount of the gratuity in either case.

(True extract)

R A Graham
Acting Secretary. 13/10/99

To the Secretary to Government, Pension Department, with 11 enclosures.

Copy to the Assistant Commissioner, Masulipatam Sub-Division.

A/3

Punishment order

(5)

The punishment of susp. for one month from 2-11-98 be inflicted on peon No. 448 Gov. Venkataramudu for delay taking tappal to Pandrika on 10-10-98.

21

Inspector

9
3
908

No. 94

(2)

Certified that I have carefu'ly examined Beena Ramaswamy son of (B. Ramayogi) a Peon in the Salt, abkari & Customs Department. His age is by his own statement 35 years, and by appearance about 35 years. I consider Beena Ramaswamy to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the Department to which he belongs in consequence of Diabetes. His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

District Surgeon's office,
Masulipatam,
Dated 1-8-99

9
2
908

1.8.99.
Lt Col IMS
~~Surgeon,~~
of District ~~Surgeon,~~ [illegible] Officer,
Kistna.

No. 93

6

Certified that I have carefully examined Jonnalagedda Venkatareddi son of (J Narasimhulu) a Peon in the Salt-abkari & Customs Department. His age is by his own statement 25 years, and by appearance about 25 years. I consider Jonnalagedda Venkatareddi to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the Department to which he belongs in consequence of advanced masked malarial fever. His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

1.8.99.

District Surgeon's office,
Masulipatam,
Dated 1-8-99

9
4
908

Lt Col Ims
~~Surgeon~~
District ~~Surgeon~~, Medl & Sanitary Officer,
Kistna.

1976 W 3 Sep

Detailed reasons

He is Suffering from Diabetes Sp: gravity of urine is 1030 and it contains Sugar and is therefore unfit for any further service.

1.8.99

Masulipatam
1-8-99

Lt Col Ims.
Dist Medl & Sanitary Officer,
Kistna

1927 M.C. 855

Detailed reasons

Suffering from very advanced masked malarial fever, the disease showing itself over the soles of his feet and palms of his hands. He is in my opinion unfit for any further service.

K Sadis

Lt Col Ims.
Distt Medl & Sanitary Officer, Kistna

Masulipatam
1 - 8 - 99

REVERSE OF COLLECTOR'S HALF.

AMOUNT OF PENSION Rs.*

This Document is to be retained by the Disbursing Officer so long as the authority remains in force, and in such manner that the Pensioner shall have no access to it. Every separate payment is to be recorded below.

Month for which pension is due.	189 -9 .		189 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		REMARKS.
	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	
March ..											
April ..											
May ..											
June ..											
July ..											
Augt. ..											
Sept. ..											
Octr. ..											
Novr. ..											
Decr. ..											
Jany. ..											
Feby. ..											

Month for which pension is due.	19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		REMARKS.
	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	
March ..											
April ..											
May ..											
June ..											
July ..											
Augt. ..											
Sept. ..											
Octr. ..											
Novr. ..											
Decr. ..											
Jany. .											
Feby. ..											

---

* In words.

COLLECTOR'S HALF.

Place for signature of Pensioner on the first payment made hereon. } ____________

(8)

Head of Charge—**Superannuation, Allowances and Pensions.**

Class of Pension and Date of Order sanctg. it.	Personal Identification.	Height.		Date or Approximate Date of Birth.	Sect.	Residence showing Village and Pergunnah.	Amount of Monthly Pension.		
		F.	I.				RS.	A.	P.
							I. Tax.		
							Net.		

No. ____________

ACCOUNTANT-GENERAL'S OFFICE,
Madras, ____________ 189 .

SIR,

UNTIL FURTHER NOTICE, and on the expiration of every month, be pleased to pay to ____________ the sum of Rupees ____________ being the amount of ____________ PENSION, as ____________ upon the production of the counterpart hereof, taking from the claimant a receipt for the amount according to usual form. Date of commencement of pension on this bill ____________ 189 .

TO THE COLLECTOR

OF ____________

Chief Superintendent.

NOTE.—Payment under this order is to be made only to the Pensioner in person, with the following exceptions:—

(*a*) To persons specially exempted by the Local Government.

(*b*) To females unaccustomed to appear in public and to persons unable to appear on account of illness or bodily infirmity.

Payment in both classes (*a*) and (*b*) is made on production of a Life Certificate signed by a responsible Officer of Government, or other well known and trustworthy person (Articles 1026 to 1029).

(*c*) To any person sending a Life Certificate signed by some person exercising the powers of a Magistrate of any class under the Criminal Procedure Code, or by any Registrar or Sub-Registrar under the Registration Act, or by any pensioned Officer who, before retirement, exercised the powers of a Magistrate or by a Chaplain or by any Gazetted Officer of Government (Articles 1026 to 1029).

Thumb.	1st Finger.	2nd Finger.	3rd Finger.	Little or 4th Finger.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of Gonalagedda Venkatareddi late 1st grade peon Manginapudi Circle whose application for pension is herewith forwarded.

STATION, Manginapudi

Date 10 - 8 - 1899.

T. Sitaram Singh
ag asst. Insp.
Signature for Inspr.

1899
6
908

P. 31,000 6-7-98.

PENSIONER'S HALF.

Name of Pensioner ____________

Head of Charge—**Superannuation, Allowances and Pensions.**

Class of Pension and Date of Order sanctioning it.	Date or Approximate Date of Birth.	Sect.	Residence showing Village and Pergunnah.	Amount of Monthly Pension.		
				RS.	A.	P.
				I. Tax.		
				Net.		

No. ____________

ACCOUNTANT-GENERAL'S OFFICE,
Madras, ____________ 189 .

SIR,

UNTIL FURTHER NOTICE, and on the expiration of every month, be pleased to pay to ____________ the sum of Rupees ____________ being the amount of ____________ PENSION, as ____________ upon the production of this Order and a receipt according to usual form.

TO THE COLLECTOR

OF ____________

Chief Superintendent

NOTE.—1. Payment under this order is to be made only to the Pensioner in person, with the following exceptions:—

(*a*) To persons specially exempted by the Local Government.

(*b*) To females unaccustomed to appear in public and to persons unable to appear on account of illness or bodily infirmity.

Payment in both classes (*a*) and (*b*) is made on production of a Life Certificate signed by a responsible Officer of Government, or other well known and trustworthy person (Articles 1026 to 1029).

(*c*) To any person sending a Life Certificate signed by some person exercising the powers of a Magistrate of any class under the Criminal Procedure Code, or by any Registrar or Sub-Registrar under the Registration Act, or by any pensioned Officer who, before retirement, exercised the powers of a Magistrate or by a Chaplain or by any Gazetted Officer of Government (Articles 1026 to 1029).

2. On the decease of the Pensioner, this order should be immediately returned by his family to the District Officer with a report of the date of his decease.

REVERSE OF PENSIONER'S HALF.

AMOUNT OF PENSION Rs.* ________________

Every separate Payment is to be recorded below by the Disbursing Officer.

Month for which pension is due.	189 -9 .		189 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		REMARKS.
	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	
March ..											
April ..											

Blank space for folding.

May ..											
June ..											
July ..											
Augt. ..											
Sept. ..											
Octr. ..											
Novr. ..											
Decr. ..											
Jany. ..											
Feby. ..											

Blank space for folding.

Month for which pension is due.	19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		19 -19 .		REMARKS.
	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	Date of payment.	Disbursing Officer's initials.	
March ..											
April ..											
May ..											
June ..											
July ..											
Augt. ..											

Blank space for folding.

Sept. ..											
Octr. ..											
Novr. ..											
Decr. ..											
Jany. ..											
Feby. ..											

---

* In words.

10,000
11-3-99.

PRICE, 2 *pies.*

(9)

No.

OFFICE OF THE ASSISTANT COMMR.,
SALT, ABKÁRI AND CUSTOMS DEPARTMENT,
Masalipatam Sub-Division,

Camp Bezwada
Dated 15th September 1899.

From

E. K.K. Mainwaring Esq.,
ASSISTANT COMMISSIONER, SALT, ABKÁRI
AND CUSTOMS DEPARTMENT,
Masalipatam Sub-Division,

To

THE Accountant General
Fort St George
Madras

ADDRESS—

SIR,

In submitting herewith 2 applications for gratuity on behalf of 1st grade peons Boina Ramasawmy and Gonalagudda Venkatareddi of the Manginapudi circle, I have the honor to report as follows:

2 Manginapudi Inspector reports that he sent up the above men to the District Surgeon for his opinion as to their fitness for further service as they were found to be incapable of discharging their

9
7
908

duties. The Surgeon declared them unfit on 8-7-1899, and that after a reexamination supplied the certificates on 1.8.1899. The applications were received from the Inspector on 8.8.1899. They were returned to him for revision and resubmission with the service books as there were several mistakes and omissions in them and at the same time the Inspector was requested to state why the peons were sent before the Doctor without obtaining my permission and why the instructions given in rule XII of pamphlet communicated in Government order No. 530 dated 14.7.1897 Pensions were ignored. He in resubmitting the applications etc states that they were sent to the Doctor as they were shirking work. A copy of the + Inspector's letter to the Doctor (marked (Marked A.A) is enclosed, from which it is plain that the Doctor was asked to certify as to their physical fitness to remain in the Government Service.

+ If the peons were found unfit by the Inspector applications should have been prepared and submitted to this office for orders.

3. The application of peon Boma Ramasami. He was entertained as petty on 20.2.1881 and has put in a service of 18 years 4 months and 19 days. He was granted leave on loss of pay from 1-6-1885 to 2.6.1885. Again he was granted privilege leave from 25-11-85 to 9.12.85 contrary to rule 291 of Civil Service Regulations. The officer who granted the leave is Mr. W. Green.

Retired

4 The application of peon No. 445 Jonalagudda Venkatareddi.

This peon was suspended for 1 month from 2.11.98 for delaying certain tappal. A copy of the suspension order is enclosed.

I may note that medical certificate attached to the service book shows that he was about 24 years of age whereas the certificate invalidating the man shows that he is of about 25 years of age. The Inspector was asked to obtain the finger prints of the peon in a blank form of application and submit the same to this office. He

^ in his No. 1729 dated 21.8.98 but received here on 29·

replied ^ that the peon would not come and let his marks be taken and recommended that no gratuity be applied for in his case. He was again requested in this office No. 2926 dated 1.9.1898 to send for him by serving a notice and to submit the application obtaining the marks thereon. He replied in his No. 1792 dated 6.9.98 received here on 10.9.1898 that the peon was sent for and also a notice was served on him but in vain. His application is however submitted without those marks to avoid delay and a blank form of permanent pay order in which his finger prints have been taken is is attached.

5. I may also mention that the peons put in petition stating that they are fit to work and to send them again to the Surgeon General but their request was refused on the strength of the medical Certificate

6. The following documents are herewith sent:

2 Applications for gratuity
2 Service books
2 Last Pay certificates
2 medical certificates
1. Suspension order
1 Copy of District Surgeon's letter No. Dis $\frac{43}{MHm}$ of 99 dated 9. 7. 1899.
1 Copy of Inspector's letter

Marked A A

1. Form of pension pay order

I have the honor to be
Sir,
Your most obedient servant

18-9-99.
for Asst Commissioner

KL
16/9/99

B
18/9/99

R. No. of 189 .

Ref. *No.* *of* 189 .

From

THE ASST. COMMR., SALT, ABKÁRI
AND CUSTOMS DEPARTMENT,
Masulipatam Sub-Division,

To

THE Accountant General
Fort St. George
Madras.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
21 SEP 1899
MADRAS

Dated 15th
Despatched 18 } 9 — 1899.
Received

No. 3055

ENCLOSURES. as per list within

Subject.

Submitting with remarks 2 gratuity applications on behalf of Boma Ramasawmy and Jonalagadda Venkatareddi late peons of the Manginapudi Circle for sanction.

Index Head. }

Ref. No. of 189

Reply No. of 189

---

(18)

Dis No $\frac{43}{M.H.M.}$ of 99

Municipal Hospital
Masulipatam
dated 9 – 7 – 99

From
Lt Col S. C. Sarkies I.M.S.
District Medical & Sanitary Officer
Kistna Masulipatam

To
The Inspector of Salt Abkari & Customs De
Manginapudi

Sir

I have the honor to reply to your letter No. 1329 dated 5-7-99 as follows

Peon B. Ramaswamy is suffering from dea
and is unfit for any further service.

Peon Venkatareddy is suffering from a very advanced form of masked malarial fever and is unfit for any further service.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant
(Sd) S. C. Sarkies.
Lt. Col. I.M.S.
District Medical & Sanitary Officer
Kistna.

(True Copy)

9
8/
908

7 8 99
Inspector

Salt Abkari & Customs Department.
Manginapudy Circle Office
Dated 5-7-1899.

No. 1329

(11)

From

J. R. Wilson Esquire
Inspector of Salt Abkari and Customs
Dept. Manginapudy Circle.

To

The District Medical and Sanitary Officer
Kristna District

88. Ramaswamy.
A scar below right
calf. a black mole
on right shoulder blade.
a ~~ ~~ black mole on
nape of neck & one
on right side of neck.
3 black moles below
R. collar bone.

445 J. Venkatareddy.
one mole on left breast
one dark stain on left
arm. biceps scar
on fore head. one
small mole near hollow
of neck on right. one
scar pit of stomach

Sir,

I have the honor to request that you will be pleased to examine the two peons no. 88 & 445 named B. Ramaswamy & J. Venkatareddy respectively as to their physical fitness to remain in Government Servic

their marks of identification are given in the margin

These men always complain when requir to go about in the sun or through water & as they are attached to preventive parties only men who can stand exposure & are quite fit to move about are of any use, they are nowhere within a measurable distance of obtaining pension as they have to put in thirty year service, their present service being 18 & 7 years respectively.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant
(Sd) J. Wilson
Inspector 7-7-

9
9
908

(True Copy.)

[illegible]

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము	Residence. నివాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
[illegible] A. Ramasamy	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	About 1863 April	18	2		5	6¼	[illegible]	1881 [illegible]	[illegible]	[illegible]
						23	2	3	5	8¼	One deep scar between the knee and ankle bone of right leg. 2 moles (black) one on each shoulder blade. 3 black moles on the right side of chest just below collar bone. One black mole on nape of neck and one to the side of the neck	1886 25/6/86	[illegible]	[illegible] Inspector 25/6/86
						8	1	1	5	8	do — do	24.8.91	[illegible]	Henry [illegible] 24/8 Insp.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేదీ.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా పుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని ఖాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసే టప్పుడు దాన్నియిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేదీ.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Sa[illegible]										
[illegible]	subs pro [illegible]		5	"	1881 [illegible] 20 [illegible]	——— " ———	[illegible]	1881 [illegible] 28 [illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	"	6	"	1881 [illegible]	——— " ———		1881 [illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	"	5	"	1881 [illegible] 28 [illegible]	——— " ———		1882 28th Feby	Promotion	
Confirmed as vetty [illegible] with retrospective effect from date of appointment (vide A. C.'s Pro: No 1198/12-9-82) Peon. Mangmapudi Factory	Acting Sub Protem	Vetty. Mangmapudi	5 ~~6~~	1 "	1882 1 March	——— " ———		31-1-83	Transfer.	
3rd Class Peon Swamp Patrol [illegible] Circle	[illegible]	do	5	1 "	[illegible]-82	——— " ———		30-4-83	Return to the Factory at his own requests	
Peon. Mangmapudi Factory	Acting Sub Protem	Vetty Mangmapudi	5 6	1 "	1-5-83	——— " ———		26-9-83	New rank on ~~[illegible]~~ of reorganisation	[illegible] Inspector
3rd Grade Peon. Mangmapudi Circle	Substantive Permanent	"	6	"	23-9-83	——— " ———		31-5-85 ~~[illegible]~~	Leave Promotion	[illegible] Inspector
do do	do	Leave without allowances for 2 days from Privilege leave for 15 days from	6	"	3-6-85 25-11-85	pr [illegible] 3.8.99 Inspector	[illegible]	2-6-85 ~~9-12-85~~ 24-11-85 9-12-85	To duty Leave To duty	pr [illegible] 3.8.99 Inspector pr [illegible] 3.8.99 Inspector pr [illegible] 3.8.99 Inspector
2nd grade Peon Mangmapudi Circle	Substantive Permanent	"	7		1-12-85	——— " ———	[illegible] Inspr	31-1-87.	Promotion	[illegible]
1st grade Peon Mangmapudi Circle	subs pro. — do —	2nd Gr. Peon	7 ~~8~~	1	1-2-87	———	[illegible] Inspr	10/8/87	Reverted to his permanent post.	[illegible] 9/9/87 Inspr
2nd grade Peon Mangmapudi	substantive Permanent	"	7	"	11-8-87	——— " ———	[illegible] Inspr 9/9/87 Edwin E Scott	6-8-88 ~~31-8-88~~	Leave Promotion	[illegible] Inspector 3.8.99
Leave without pay					7-8-88					
do do	do		7		22-8-88					
1st grade Peon Mangmapudi	— do —	"	8/-		1-9-88	——— " ———	pr [illegible] Edwin E Scott Inspector	31-8-88 3.8.89	5/9/88 Promotion Leave	Edwin E Scott [illegible] 5/9/88 pr [illegible] 3.8.99 Inspector pr [illegible] 3.8.99 Inspector

Services from 20-2-81 to 31-8-88 verified from records of this office & found correct 3.8.99

Edwin E Scott
Insp.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signatur of Officer. ఉద్యోగస్థు వ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *entry need be made in this Column except when there is any g either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా ంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన వశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసే టప్పుడు దాన్నియిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పే	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలు
							Services from 1-9.88 to 31-8.89 verified from records of this office & found correct. E W Layburn Asst Inspector 27/9/89 Services from 1-9-89 to 31-12-89 verified from the records of this office & found correct Edwin Escott Inspector	E W Layburn 27/9/88			E W Layburn Asst 27/9/89
1st Grade Peon Mangalagiri	Substantive Permanent	..	8	..	8.8.89		Services verified from 1.1.90 to 31-12.90 from the records of this office and found correct Mangalagiri to 3.91 J W Sanati 10/3/91 Inspr.	H C Cole 2/10	7.9.90	on leave	H C Cole 2/10
	On	Leave without pay			8.9.90			H C Cole 2/10	~~22.9.90~~ 3-12-90 Initl 7/1	returned to duty	H C Cole 22/10
do	do	..	8		~~23.9.90~~ 4.12.90 Initl. 7/1			H C Cole 2/12			
							I certify that the entries from 1.1.91 to 31.12.91 have been verified from the records of this office and found correct Mangalagiri 18/4/92 Henry C. Cole Inspector 9.4 18/4				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Sign Offi

Personal No. 249.

SERVICE BOOK

సెర్వీసుపుస్తకము.

OF No. 249

Name.
పేరు. [illegible]

Caste or Race.
జాతి లేక కులము. తెలగ

Residence.
వాసస్థలము. [illegible]

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name.
పేరు. [illegible]

Residence.
వాసస్థలము. [illegible]

Date of birth.
పుట్టిన తేది. About Ap

31/10/89

445

FORM A-4.
ఫారము A-4.

FORM A-4.
ఫారము A-4.

1,000
31-7-95.

DECLARATION.

ఎఱుకచేయడము.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me.

నేను ఇందువల్ల తెలియచేయడమేమనగా సర్కారు నౌకరినుండి యెప్పుడుగాని బరతరఫ్ కాబడలేదు లేక మేజస్ట్రేటువల్ల యే నేరము మోపబడి శిక్షింపబడినవాడనుకాను.

ఇండియన్ పీనలు కోడు నెం॥ ౧౮౨ సెక్షన్ నాకు చదివి వినిపించి తెలియచెప్పబడెను.

Witnesses.
సాక్షులు.
[illegible]

జొన్నలగడ్డ వెంకటరెడ్డి
Signature of Applicant.
ఉద్యోగము కోరేవానిసంతకము.

Date. 12/7/92
తేది.

Henry G. Poole
Inspector.
ఇనుస్పెక్టరు.

Date. 12-7-92
తేది.

No. 168.

HENRY G. POOLE
20 JUL 92

COMMISSIONER OF SALT & ABKARI
2 JUL. 92
MASULIPATAM SUB-DIVISION

I do hereby certify, that I have examined Jonnalagadda Venkatareddu a Candidate for employment in the Salt & abkari Revenue Department, and cannot discover that he has any disease, constitutional affection, or bodily infirmity such as to disqualify him for official employment.

His age is according to his own statement 23 years,—and by appearance about 24 years.

He has ✓ been Vaccinated. ~~He has _____ had Small pox.~~

MASULIPATAM,
CIVIL DISPENSARY,
20th July 1892.

Assistant Surgeon,
In med. charge ~~District Surgeon,~~
KISTNA.

MASULIPATAM CIVIL DISPENSARY.
The Empress of India Press, Silvester Jacobs, Printer.

FORM A-4.

[illegible] A-4.

1, 000
31-7-95.

ATION.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 18[illegible]

[illegible]

[illegible] వెంకట రెడ్డి [illegible]

[illegible]

B. V. Nagamaniah
[illegible]
7.11.98

[illegible]

Wilson
7.11.98

A13. Punishment

The punishment of suspension for one month from 2-11-98 has been inflicted on peon No 445 J. Venkataroo for delay in taking tappal to Pandrake on 10-10-98.

J. Wilson
3.12.98
Inspector

R.D., 1/12
98

1,000
31-7-95.

ATION.

1, 000
31-7-95.

ATION.

ఎఱుక చేయడము.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, Section 62 of the Madras Ábkári Act I of 1886 and Section 78 of the Madras Salt Act IV of 1889, have been read over and explained to me.

నేను ఇందువల్ల తెలియచేయడమేమనగా సర్కారు నౌకరినుండి యెప్పుడుగాని బరతరఫ్ కాబడలేదు లేక మేజస్ట్రేటువల్ల యే నేరము మోపబడి శిక్షింపబడినవాడను కాను.

ఇండియన్ పీనలుకోడు నెం. 182 సెక్షనున్ను, 1886 వ సం॥ 1 వ మదరాసు అబుకారి ఆక్టు 62 డో సెక్షనున్ను, 1889 వ సం॥ 4 వ మదరాసుసాల్టుఆక్టు 78 దో సెక్షనున్ను నాకు చదివి వినిపించి తెలియచెప్పబడెను.

Witnesses.
సాక్షులు.

Signature of Applicant.
ఉద్యోగము కోరేవాని సంతకము.

Date.
తేది.

Inspector.
ఇనుస్పెక్టరు.

Date.
తేది. 7. 11. 98

7/11/98

Masulipatam Circle Off
16-1-99

To
Mr R. V. P. Ramaswamy Iyengar
Inspector S. A. & C. R.
Masulipatam

To
The Inspector of Salt Abkari
Manginapudi Circle

Sir

With reference to your letter No 2707 dated 4-11-98 requesting to furnish certain information regarding peon No 445 J. Venkataramadoss I have the honour to state as follows:- The peon was first transferred to this circle on 1-10-96 from A.C.'s office where he was a 1st grade peon & dalayet in Asst Commr's [illegible] No $\frac{2224}{1-10-96}$ to fill up a vacancy in this circle. On his arrival in this circle there being no vacancy for a 1st grade peon he was taken on in the 2nd grade for one month in November 96. and on the occurrence of a vacancy immediately he was again promoted to the grade he had held when he was transferred to this Circle. Further as the reduction was only due to want of a vacancy in the grade there is no punishment order to that effect.

(Sd.)
W. 14.2.99

I have the honour to be
Sir
Yours
V. P. Ramaswamy Iyer
Insp.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు — Jonalagadda Venkataswami no 445

Caste or Race
జాతి లేక కులము — Jolla.

Residence
వాసస్థలము — Chilakalapudi:
Bandar Taluk

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name
పేరు — Jonalagadda Narasimhulu

Residence
వాసస్థలము — Chilakalapudi

Date of birth
పుట్టిన తేది — 1st July 1869

FEES NOT FILED UP.

2

3

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిఉండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేదీ స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. కాపురస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేదీ.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. Months. నెలలు.	Age. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. Inches. అంగుళములు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేదీ.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Jonalagadda Venkatareddi	[illegible]	Chilakalapudi	Jonalagadda Narasimhulu	Bandar, Chilakalapudi	1st July 1869.	23	-	-	5	5 1/4		One large black mole on the left arm below arm pit. One oblong scar ~~[illegible]~~ on left ~~left~~ shoulder blade. One round burn on forehead. One scarf cut on the right wrist.	8/8/92		
						28	.	.	5.	5 1/4	32"	Verified and found correct	10/4/97		10/4/97
												One mole on left breast one dark stain on left arm triceps. Scar on forehead One small mole near hollow of neck on right One scar pit of stomach	7.11.98		11.98

PERS NOT FILED UP, E

READ AGAIN G.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల తెల్పబడుటకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదారయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of the individual whose service [illegible] entered in this book. 9-1-99

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించే పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహించే పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt & Abkari Dept											
2. Grade peon Sub Asst. Commr's office	Substantive Permanent	—	7/-	-	21-11-91	[illegible]	—— " ——	Asst Comr 6/7	20-6-92	Confirmation	B. Hawkins ag: Asst Comr 27-7-93
Do	Substantive Permanent		7	-	1-7-92		Certified that Services from 21-11-91 to 31-1-93 have been verified from the records of this office & found correct	B. Hawkins ag: Asst Comr 27-7-93	10-1-94	Promotion	Asst Comr
1st grade peon A.C's office	Substantive Permanent	2nd grade peon	~~7~~ 8	1/-	11-1-94		B Hawkins 27-2-95 Ag: Asst Comr Services from 1-3-94 to 28-2-95 verified & found correct	Asst Comr	21-6-95	Promotion	Asst Comr
Duffadar Asst Commr's office Masulipatam Sub Division	Sub Pro acting.	~~First Grade~~ Peon.	8	2	22-6-95		14/3 Bryce McMaster 16/3/91 Asst Commr	Asst Comr 15	26-7-95	Return of permanent incumbent	Asst Comr

8

9

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతిమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
First Grade Peon	Substantive Sub pro tem ~~Permanent~~	–	8	–	27-7-95		Services from 1.3.95 to 29.2.96 verified and found Correct. 24/3/96 Asst Commissioner	– Asst Commr		Confirmed with retrospective effect.	Asst Commr 24/3/96
First Grade Peon	Substantive permanent	–	8	–	27-7-95			Asst Commr 24/5/96	23-4-96	Proceeded on leave.	Ag. Asst Commr
Leave with pay for one month.					24.4.96			Ag. Asst Commr	23-5-96	Return from leave.	Ag. Asst Commr
Do.	Substantive Permanent		8		24-5-96		Services from 1.3.96 to 30.9.96 verified and found Correct. Ag Asst Commissioner	Ag. Asst Commr	30.9.96 ~~[illegible]~~	Reduction & transfer ~~[illegible]~~	d 7.2.97
2nd Grade Peon Narasaraopet Circle	do		7		1-10-96			7.2.97	31.10.96	Promotion	Asst Commr 7.2.97

Sick leave for two months from 12-10-96 to 11.12.96

Leave without pay from 12-12-96 to 21-1-97

A.C

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము హెచ్చడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
First grade Peon Narasaraopet Circle	Substantive Permanent	"	8	"	~~12/11/96~~	వ్రాలు	Services verified up to 31.3.97 from Pay Bills & acquittance Rolls. Inspector 3.4.97	Inspector 4.6.97	31.7.97	Transfer to Bezwada Circle	Inspector
Leave on loss of pay from					10.5.97 29.6.97	రెడ్డి వ్రాలు					
Do — Do	Substantive Permanent	"	8	-	30.6.97	8/9/97	Services verified up to 31-7-97 from Pay bills & acquittance rolls. Inspector	Inspector			
First grade Peon Bezwada Circle	Substantive Permanent	"	8	"	1.8.97	రెడ్డి వ్రాలు			25-10-97	Transfer	V R Rangaswamy Inspector
"	In transit				26.10.97	వ్రాలు	Services verified up to 30-9-97 from Pay bills & acquittance Rolls. V R Rangaswamy	Inspector V R Rangaswamy Inspector	6/11/97	Joined	18/12/97 Inspector

Exd 6/11/97

12

13

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యహిత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1st Grade Peon Manginpudi	Substantive Permt.	..	8	..	2-11-97	[illegible]	Services verified up to 31-12-97	[illegible] Inspector 18/1/98	1 11/98	Suspension	W. Elu 3/12 Inspector
		Suspension			2-11-98		Inspector.				
Do.	Do.	..	8	..	2-12-98		Suspended for 1 month from 2-11-98 for delaying tappal W. Elu 3/12/98 Inspector	W. Elu 3/12/98 Inspector	1-12-98	Duty	W. Elu 3/12 Inspector
								W. Elu 3/12/98 Inspr	8-7-99	Retired	W. Elu 7/8/99 Deputy

Services verified up to 31-12-98 from pay bills & acquittance rolls
W. Elu 14. 2. 99
Inspector

Services verified up to 8-7-99 from pay bill & acquittance rolls.
W. Elu 7 8 99
Deputy

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

245

FORM A-1.

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge

[illegible]

Section No. 182, Indian Penal Code, ~~has~~ have been read over and explained to me.

1

Witnesses

R. Palasaulum
Clerk
[illegible] 7/9
[illegible]

బొయిన రామస్వామి వ్రాలు

Signature of Applicant.

Date 12-9-88

18/9/88.

Inspector.

Date

1

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name B. Ramasawmy.
Boina.
పేరు బొయిన రామస్వామి

Caste or Race Telaga
జాతి లేక కులము తెలగ

Residence Kistna District Bandar Taluka, Tamsepudi
వాసస్థలము కృష్ణాడి(స్ట్రి)క్టు బందరు తాలూకా తమ్మిశెపూడి.

FATHER'S
తండ్రి యొక్క

Name B. Ramajogi
Boina
పేరు బొయిన రామజోగి.

Residence Kistna District Bandar Taluka. Tamsepudi
వాసస్థలము కృష్ణాడి(స్ట్రి)క్టు బందరు తాలూకా తమ్మిసెపూడి

Date of birth
పుట్టిన తేది
About 1863 April

2

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.
Borra. Ramas~~wamy~~awmy W 24.8.91	Telaga.	Kistna Dist. Bandar Taluk Vaniyamudi, near Masulipatam W 24.8.91	Borra. Ramayogi	Kist. Dist. Bandar Taluk Vaniyamudi, near Masulipatam W 24	About the year 1863, April	18	2	4	5	6¼
						23	2	23	5	8¼
						28	-	-	5	8

31" chest

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
[illegible] Complexion brown. face oval two marks of vaccination on each of the arms	1881 D 3.200	[illegible]	/Sd/ [illegible]
One deep scar between the knee and ankle bone of right leg. 2 Moles (black) one on each Shoulder blade. 3 black moles on right side of Chest just below Collar bone. One black mole on nape of neck and one to the side of the neck,	1886 25/6/86	(Signed) Em. Muttusawmy Inspector.	25/6/86
Do. Do.	24.8.91	[illegible]	/Sd/ Henry E. Poole Inspector 24/8/91

PAPERS NOT FILED UP, IN ORIGINAL.

3

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Chest girth	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Boria Rama Swamy	Telaga	Kistna Dist Bandar Taluk Tasipudi near Masulipatam	Boria Rama yogi.	Kistna Dist Bandar Taluk Tasipudi. near. Masulipatam	about April. 1863.	34	-	-	5'	6½"	33"	A scar below right calf. a black mole on right shoulder blade. a black mole on nape of neck & one on right side of neck 3 black moles below R. collar bone. a small scar on left shoulder.	28-7-97.	[illegible]	28/7/97 Inspector.

4

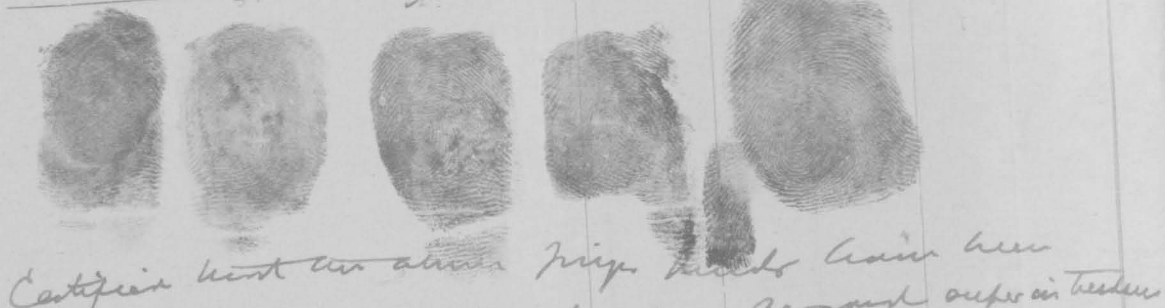
THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1st. 2nd 3rd 4th Thumb



Certified that the above finger prints have been taken in my presence & under my personal supervision from the left hand of the individual whose services are entered in this book. [illegible] 21·1·99

5

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనుపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

			FATHER'S తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగమునుబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేదీ.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేదీ.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోవడము, కాయమైన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Salt and Abkari Department.					1881						
మంగినపూడి ఫ్యాక్టరీ వెట్టి[illegible] Vettian Manginapudi Factory	బదిలీ Substitute permanent acting	"	రూ 5	"	ఫి 20 20th February 81	[illegible]	—— " ——	Sd/ A. [illegible] Supt	1881 ఫి 28 28th February 81	Promotion ప్రమోషం	Sd/ A. [illegible] Supt
డిట్టో [illegible] -do- measurer	డిట్టో -do	"	" 6		1881 మార్చి 1 1st March 81		—— " ——		1881 మార్చి 27 27th March 81	[illegible] Return of permanent incumbent	
డిట్టో వెట్టియాన్ -do- Vettian	డిట్టో -do	"	" 5		1881 మార్చి 28 25th March 81		—— " ——		1882 28 February	Promotion	
Confirmed as Vettyan with retrospective effect from date of ~~effect~~ appointment vide A.C.S.) Pro. No 1198/12.9.82 3rd Peon Manginapudi Factory	Acting Substitute	Vettyan Manginapudi	" 5 6	" 1 "	1882 1st March		—— " ——		31.1.83	Transfer	Sd/ A.P.
3rd Class Peon Swamp Patrol Force Manginapudi Circle	Ag. Do.	Do	" 5 6		W.e.f. 1-12.83 1-2.83		—— " ——	Sd/ A.P.	30.1.83 W.e.f.	Return to the Factory at his own request	Sd/ A. [illegible]

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము ఉన్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Peon Mangunapudi Factory	Acting Substitute.	Vettyan Mangunapudi	Rs ~~6~~ 5 Wilson	1/	1.5.83	
3rd Grade peon Mangunapudi Circle	Substantive Permanent	"	" 6	-	27.9.83	
Leave without allowance for 2 days on 1st ~~[illegible]~~ June '85						
	—d—		6		3-6-85	
—do—						
Privilege leave for 15 days from					25-11-85	
2. Grade peon Mangunapudi Circle	Substantive Permanent.	"	Rs 7		* 1.12.85	
1st Grade peon Mangunapudi Circle	Acting ~~Substantive~~ —do—	2nd grade peon	" 8 Wilson	1	1.2.87	
2nd Grade peon Mangunapudi	Substantive Permanent	"	" 7		11.8.87	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
——— " ———	Sd/ W.G.	26.9.83	New sanction reorganization & promotion	Sd/ W Green Inspector
——— " ———	Sd/ [illegible]	31-5-85 ~~30 [illegible] 85~~	Leave Promotion	Sd/ K. Muthusawmy Inspector Wilson Inspr
		2-6-85	To duty	
		~~[illegible] 85~~	Sd/ W Green Inspector.	Wilson Inspr
——— " ———	Wilson ~~[illegible]-11-85~~ Inspr	24-11-85	Leave	
	Wilson Inspr	9-12-85	To duty	Wilson Inspr
——— ——— *				
	Sd/ K. Muthusawmy Inspr	31.1.87	Promotion	Sd/ Muthusawmy Inspr
——— " ——— * The peon was promoted fr 1-12-85 while on leave.				
——— " ———	Sd/ Muthusawmy Inspector	10.8.87	return to his permanent post	Sd/ K. Muthusawmy Inspr 9.9/87 Inspector
——— " ———	Sd/ Muthusawmy Inspr 9.9/87 Inspector	6-8-88 31-8-88	Leave Wi Promotion	Wilson Inspr
			Sd/ Edwin E Scott Inspector 5/9/88	

8

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే సేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Leave without pay					7-8-88				21-8-88	/Sd/ Edwin E. Scott On duty Inspector	
2nd grde peon -do-	Substantive permanent		7	-	22-8-88		/Sd/ [illegible] Inspr.	/Sd/ Edwin E. Scott Inspector	31-8-88	Promotion	[illegible] Inspect.
1st Grade peon Manginapudi	Substantive permanent		Rs 8		1.9.88		"	/Sd/	Edwin E Scott 3-8-89	Inspector [illegible] 3/10.	[illegible] Inspr.
							Services from 20.2.81 to 31.8.88 verified from records of this Office and found Correct. /Signed/ Edwin E Scott Inspector.				
								/Sd/ E. D. Layburn Asst. Insp.	7-8-89	/Sd/ E. D. Layburne Asst Inspector 17.9/88	
Leave without allowance for 4 days					4.8.89		Services from 1.9.88 to 31.8.89 verified from records of this Office and found Correct. [illegible] Inspector 21.8.89 /Signed/ E. D. Layburne Asst Inspector 27-9-89.				

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Services from 1.9.89 to 31-12-89 verified from the records of this Office and found Correct. [illegible] Inspr	/Signed/ E. D. Layburne Asst Inspector 1/6/90			
1st Grade peon Maganipudi Circle	Substantive Permanent		Rs 8		8.8.89	[illegible]		/S/ H.C. Poole Inspector	7.9.90	on leave	/S/ H.C.P. Insp. 7/10.
	On leave without Pay				8.9.90	[illegible]	Services verified from 1.1.90 to 31.12.90 from the records of this Office and found Correct. Mangamapudi 6.3.91 /S/ M. Parish 10.3.91 Inspr	/S/ H.C. Poole Inspector	2.12.90	return to Duty	/S/ H.C.P. 27/10. Inspr
Do	Do		Rs 8		4.12.90	[illegible]	/S/ H.C.P. Inspr	H.C. Poole 6.1.93	15/12/92	On leave	H.C. Poole 6.1.93 Inspector
			Leave on loss of Pay			16.12.92		Inspector	9-1-93	to duty	[illegible] 5.2.93

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము పున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Peon (1) Manginapudi circle	Substantive Permanent	.	Rs. 8	.	10.1.93			E. W. Hayton 9.2.99	17-10-98	Leave	W. Wilson 11.1.99 Inspector

Certify that the entries from 1.1.91 to 31.12.91 have been verified from the records of this Office and found Correct.

Manginapudi 18.4.92.

(Signed) H. C. Poole
Inspector. 14/4/92.

(True copy)
Inspector

I certify that the entries from 1.1.92 to 31.12.92 have been verified from the records of this office and found correct

Manginapudi Circle office Dated 17/2/93 17/2

W. Wilson 21.8.99
Inspector

E. W. Hayton
as Inspector
18.2.99

Service verified upto 31.12.94
W. Wilson
Inspector 21.9.99

Inspr.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగను బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		Services verified upto 31/3/97			15/7/97	Inspector	Services verified upto 31-12-95	25-3-96 Inspector			
		Privilege leave on medical certificate			15-10-98		Services verified upto 31-3-96 – 15-5-96 Inspector	W Wilson 11.1.99	6-1-99	To duty	W Wilson 11.1.99 Inspector
1st grade peon Manginapudi	Substantive permanent	–	8		7-1-99		Services verified upto 31-12-97 Inspector.	W Wilson 11.1.99 Inspector	8-7-99	Return	W Wilson Inspector 7 8 99
							Services verified upto 31 12/98 from pay bills & acquittance rolls. W Wilson 3.2.99 Inspector				
							Services verified upto 8-7-99 from pay bills & acquittance rolls. W Wilson 7 8 99 Inspector				

12

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీకునికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మః యేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదియైనది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరి యేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తయుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, యుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు యుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద యుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన యుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దయుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలిగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడానికు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్త వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగకి వరుస, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొ ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము ఉన్న ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

Certified that the entries from 1-1-53 to 31-12-53 have been verified from the records of this office and found correct

Henry

Mangarapudi Inspector 22.2.54

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, [illegible], whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము హెచ్చడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, [illegible], whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU

SERVICE BOOK

OF

Bo[illegible]a. Ramakrishnayya. No 249.

[illegible]

Price 3 annas.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.* whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మ యేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడానకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded.* ** Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౧	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *viz.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగంవరసు, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్ళీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించబడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Services from 1.2.93 to 28-2-94 have been verified from the pay bills & found correct

C.P. [illegible]
2.4.94
Assistant Commissioner

J
2/4

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF 3.00

J. Venkata reddy

Price 3 annas.

When given for copying ______
When copied ______
When examined ______
When signed ______ } 189 .

Read again G.O., No. , dated 189 .							
Current No.							
Enclosures to C. No							
Order of Government	A	A	A	A	A	A	A
Letter of Government.							
tatement with ditto.							
apers not filed up, being meant for despatch in original.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 759

DATED 26-10-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 12 - 8 - 0 per mensem to R. Lakshmana Naidu late 2nd Class Revenue Inspr., Hosur Taluk, Salem Dt..