

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 755

DATED 26.10.99

[Despatch Abstract.]

Granting a *invalid* gratuity of Rs. *24* to *Mr.*
Krishnaji Bawa late *peon, Sub Registrar's*
office, Vallam.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the *Sup^r Genl of Regⁿ* dated 11th Oct^r 1899, No. 2131

Certificate and report from the Accountant-General, dated 21. 10. 1899, No. ^{A.D.2.} 394

ORDER THEREON, 26th Oct^r 1899 No. 755.

Character - Good

Under articles 485 & 524 (a) ^{3rd} of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to *Gangaji Krishnaji Row, late peon, Sub-Regⁿ's office, Vallam, an invalid gratuity*

Twenty four only of Rupees (24/-) payable at *Tiruvallur* from in consideration of his qualifying *inferior* service of 11 years, 11 months and 15 days.

To the Accountant-General, with Register.
" " *Sup^r Genl of Regⁿ*

24/10/99

11/26/99

16/11/99 5/20 V.17 396

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

- Pension CN: 927
1. Name of Applicant. *Gangaji, Krishnaji Row* ✓
 2. Father's name. *Gangaji Row* ✓
 3. Race, Sect and Caste. *Hindu - Mahratna, Sudra* ✓
 4. Residence showing Village and Pergunnah. *Tiruvalur, Negapatam Taluq Tanjore Dt.* ✓
 5. Present or last employment, including name of establishment. *Peon, Sub Registrar's Office, Vallam* ✓
 6. Date of beginning of service. *18th August 1887* ✓
 7. Date of ending of service. *31st July 1899* ✓
 8. Length of service, including interruptions
 of which superior
 inferior
 non qualifying and interruptions
 Y. M. D.
 11 - 11 - 16 *mt*
 11 - 11 - 16 *mt*
 9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalid gratuity, Incapacity through disease as he is declared unfit for continuance in service by the District Surgeon, Tanjore* ✓
 10. [Average] emoluments or pay. *Rupies. 6. (Six)* ✓
 11. Proposed pension. *Nil*
 12. Proposed gratuity. *Rs 24 (Twenty four) is Four months pay under article 524 Clause a III of the Civil Service Regulations* ✓
 13. Date from which pension is to commence. "
 14. Place of payment. *Tiruvalur*
 15. Date of Applicant's birth by Christian era. + *1st November 1855* ✓
 16. Height. *5 feet 3 1/2 inches* ✓
 17. Marks. *A mole on the back side of the left shoulder*
 18. Date *6th September 1899* ✓

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

+ (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

M. K. D. J. E. S.

St. Registrar of Tanjore
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

68/554 of

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

Name

பெயர்

Krishnaaji Row

Caste or Race

ஜாதி அல்லது வம்சம்

Sudra (Marattan)

Residence

இருப்பிடம்

Tanjore

FATHER'S

தகப்பனாருடைய

Name

பெயர்

Gangaji Row

Residence

இருப்பிடம்

Tanjore

Date of birth

ஜனன தேதி

1st November 1855

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		DATE OF BIRTH பிறந்த தேதி.	THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அந்தாட்சி			Age. வயசு.		Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.		
Krishnaji Rao	Marathas Dudra	Tanjore	Gangaji Rao	Tanjore	1 November 1855	32	7	19	5	3		
					1. 21. November 1855	34	7	19	5	3 1/2		

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RE-
 வருஷத்துக்கொருதரம் அந்தாட்சிக் கையெழுத்துப் பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி
 கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதைய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
a mole on the left shoulder	19 th July 1888	கங்கையன்	Sub Registrar 25/7/88
A mole on the left shoulder. Small thumb. Pointer middle Ring.	19 th July 1893.	கங்கையன்	Sub Registrar 19.7.93

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி வகை அல்லது வம்சம்.	Rank. இ.	Service. சேவை.	Age. வயது.	Height. உயரம்.	Weight. வெடிகை.	Complexion. தோலாமை.	Remarks. குறிப்பு.
Krishnaji Rao	Maharatta Sudra	Tanjore						
Gangaji Rao		Tanjore						
1st November 1855								
43								
5								
19								
5								
3 1/2								

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

சய்கிற பதிவுகளுக்கு இந்து
மப்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

<p>EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.</p> <p>வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப் புள்ளிவைக்கும்; தெதி தெளிவுத்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதைய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.</p>		<p>Personal marks for identification.</p> <p>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.</p>		<p>Date of Entry.</p> <p>பதிவுதேதி.</p>		<p>Signature of Officer.</p> <p>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.</p>		<p>Signature and designation of the head of the Office.</p> <p>ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.</p>	
<p>Impressions of the fingers of the left hand.</p> <p>வலது கையின் விரல்களின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the fingers of the right hand.</p> <p>வலது கையின் விரல்களின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the palm of the left hand.</p> <p>வலது கையின் கைப்பாற் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the palm of the right hand.</p> <p>வலது கையின் கைப்பாற் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the face.</p> <p>முகத்தின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the feet.</p> <p>கால்களின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the back.</p> <p>பின்புறத்தின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the chest.</p> <p>பெருமூலத்தின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the arms.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>	
<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of the hands.</p> <p>கைகளின் அச்சம்</p>		<p>Impressions of</p>			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த் அத்தாட்சி

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதைய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

1 ச	2 உ	3 உ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான. உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Perm Sub Registrar's office Vedamian Tanjore Dist.	Permanent		6. R.		18 August 1887.	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து
Leave without allowances for 10 days from the 7th April 1888.						
Joining time					11-10-89	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து
Perm. Sub Registrar's office Tanjore District	Permanent		6.		13-10-89	உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து

8 அ	9 சு	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

11-10-89	10-10-89	10-10-89	10-10-89	10-10-89
11-10-89	11-10-89	11-10-89	11-10-89	11-10-89
12-10-89	12-10-89	12-10-89	12-10-89	12-10-89
13-10-89	13-10-89	13-10-89	13-10-89	13-10-89
14-10-89	14-10-89	14-10-89	14-10-89	14-10-89
15-10-89	15-10-89	15-10-89	15-10-89	15-10-89
16-10-89	16-10-89	16-10-89	16-10-89	16-10-89
17-10-89	17-10-89	17-10-89	17-10-89	17-10-89
18-10-89	18-10-89	18-10-89	18-10-89	18-10-89
19-10-89	19-10-89	19-10-89	19-10-89	19-10-89
20-10-89	20-10-89	20-10-89	20-10-89	20-10-89
21-10-89	21-10-89	21-10-89	21-10-89	21-10-89
22-10-89	22-10-89	22-10-89	22-10-89	22-10-89
23-10-89	23-10-89	23-10-89	23-10-89	23-10-89
24-10-89	24-10-89	24-10-89	24-10-89	24-10-89
25-10-89	25-10-89	25-10-89	25-10-89	25-10-89
26-10-89	26-10-89	26-10-89	26-10-89	26-10-89
27-10-89	27-10-89	27-10-89	27-10-89	27-10-89
28-10-89	28-10-89	28-10-89	28-10-89	28-10-89
29-10-89	29-10-89	29-10-89	29-10-89	29-10-89
30-10-89	30-10-89	30-10-89	30-10-89	30-10-89
31-10-89	31-10-89	31-10-89	31-10-89	31-10-89
1-11-89	1-11-89	1-11-89	1-11-89	1-11-89
2-11-89	2-11-89	2-11-89	2-11-89	2-11-89
3-11-89	3-11-89	3-11-89	3-11-89	3-11-89
4-11-89	4-11-89	4-11-89	4-11-89	4-11-89
5-11-89	5-11-89	5-11-89	5-11-89	5-11-89
6-11-89	6-11-89	6-11-89	6-11-89	6-11-89
7-11-89	7-11-89	7-11-89	7-11-89	7-11-89
8-11-89	8-11-89	8-11-89	8-11-89	8-11-89
9-11-89	9-11-89	9-11-89	9-11-89	9-11-89
10-11-89	10-11-89	10-11-89	10-11-89	10-11-89
11-11-89	11-11-89	11-11-89	11-11-89	11-11-89
12-11-89	12-11-89	12-11-89	12-11-89	12-11-89
13-11-89	13-11-89	13-11-89	13-11-89	13-11-89
14-11-89	14-11-89	14-11-89	14-11-89	14-11-89
15-11-89	15-11-89	15-11-89	15-11-89	15-11-89
16-11-89	16-11-89	16-11-89	16-11-89	16-11-89
17-11-89	17-11-89	17-11-89	17-11-89	17-11-89
18-11-89	18-11-89	18-11-89	18-11-89	18-11-89
19-11-89	19-11-89	19-11-89	19-11-89	19-11-89
20-11-89	20-11-89	20-11-89	20-11-89	20-11-89
21-11-89	21-11-89	21-11-89	21-11-89	21-11-89
22-11-89	22-11-89	22-11-89	22-11-89	22-11-89
23-11-89	23-11-89	23-11-89	23-11-89	23-11-89
24-11-89	24-11-89	24-11-89	24-11-89	24-11-89
25-11-89	25-11-89	25-11-89	25-11-89	25-11-89
26-11-89	26-11-89	26-11-89	26-11-89	26-11-89
27-11-89	27-11-89	27-11-89	27-11-89	27-11-89
28-11-89	28-11-89	28-11-89	28-11-89	28-11-89
29-11-89	29-11-89	29-11-89	29-11-89	29-11-89
30-11-89	30-11-89	30-11-89	30-11-89	30-11-89
31-11-89	31-11-89	31-11-89	31-11-89	31-11-89
1-12-89	1-12-89	1-12-89	1-12-89	1-12-89
2-12-89	2-12-89	2-12-89	2-12-89	2-12-89
3-12-89	3-12-89	3-12-89	3-12-89	3-12-89
4-12-89	4-12-89	4-12-89	4-12-89	4-12-89
5-12-89	5-12-89	5-12-89	5-12-89	5-12-89
6-12-89	6-12-89	6-12-89	6-12-89	6-12-89
7-12-89	7-12-89	7-12-89	7-12-89	7-12-89
8-12-89	8-12-89	8-12-89	8-12-89	8-12-89
9-12-89	9-12-89	9-12-89	9-12-89	9-12-89
10-12-89	10-12-89	10-12-89	10-12-89	10-12-89
11-12-89	11-12-89	11-12-89	11-12-89	11-12-89
12-12-89	12-12-89	12-12-89	12-12-89	12-12-89
13-12-89	13-12-89	13-12-89	13-12-89	13-12-89
14-12-89	14-12-89	14-12-89	14-12-89	14-12-89
15-12-89	15-12-89	15-12-89	15-12-89	15-12-89
16-12-89	16-12-89	16-12-89	16-12-89	16-12-89
17-12-89	17-12-89	17-12-89	17-12-89	17-12-89
18-12-89	18-12-89	18-12-89	18-12-89	18-12-89
19-12-89	19-12-89	19-12-89	19-12-89	19-12-89
20-12-89	20-12-89	20-12-89	20-12-89	20-12-89
21-12-89	21-12-89	21-12-89	21-12-89	21-12-89
22-12-89	22-12-89	22-12-89	22-12-89	22-12-89
23-12-89	23-12-89	23-12-89	23-12-89	23-12-89
24-12-89	24-12-89	24-12-89	24-12-89	24-12-89
25-12-89	25-12-89	25-12-89	25-12-89	25-12-89
26-12-89	26-12-89	26-12-89	26-12-89	26-12-89
27-12-89	27-12-89	27-12-89	27-12-89	27-12-89
28-12-89	28-12-89	28-12-89	28-12-89	28-12-89
29-12-89	29-12-89	29-12-89	29-12-89	29-12-89
30-12-89	30-12-89	30-12-89	30-12-89	30-12-89
31-12-89	31-12-89	31-12-89	31-12-89	31-12-89
1-1-90	1-1-90	1-1-90	1-1-90	1-1-90
2-1-90	2-1-90	2-1-90	2-1-90	2-1-90
3-1-90	3-1-90	3-1-90	3-1-90	3-1-90
4-1-90	4-1-90	4-1-90	4-1-90	4-1-90
5-1-90	5-1-90	5-1-90	5-1-90	5-1-90
6-1-90	6-1-90	6-1-90	6-1-90	6-1-90
7-1-90	7-1-90	7-1-90	7-1-90	7-1-90
8-1-90	8-1-90	8-1-90	8-1-90	8-1-90
9-1-90	9-1-90	9-1-90	9-1-90	9-1-90
10-1-90	10-1-90	10-1-90	10-1-90	10-1-90
11-1-90	11-1-90	11-1-90	11-1-90	11-1-90
12-1-90	12-1-90	12-1-90	12-1-90	12-1-90
13-1-90	13-1-90	13-1-90	13-1-90	13-1-90
14-1-90	14-1-90	14-1-90	14-1-90	14-1-90
15-1-90	15-1-90	15-1-90	15-1-90	15-1-90
16-1-90	16-1-90	16-1-90	16-1-90	16-1-90
17-1-90	17-1-90	17-1-90	17-1-90	17-1-90
18-1-90	18-1-90	18-1-90	18-1-90	18-1-90
19-1-90	19-1-90	19-1-90	19-1-90	19-1-90
20-1-90	20-1-90	20-1-90	20-1-90	20-1-90
21-1-90	21-1-90	21-1-90	21-1-90	21-1-90
22-1-90	22-1-90	22-1-90	22-1-90	22-1-90

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 ஈ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Person, Sub Registrar of office Sautwampudi	Privilege leave on full pay for 8 days		R. 6		14 th Jan'y 1890	சுதவியாளர்
	Recalled from his first leave and permitted to await the balance of the leave from the 3 rd Feb'y 90. A. Berigassan Mood Registrar					
Person, Sub Registrar of office Sautwampudi	Leave with pay for 15 days		R. 6.		3 rd Feb'y 1890	சுதவியாளர்

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted where when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Malayalam Keralam M. L. K. Registrar M. L. K. Registrar	21 st January 1890		
	Malayalam Keralam M. L. K. Registrar	17 th February 1890		
<p>Verified from 1st August 97 to 31st December 1890.</p> <p>A. Berigassan Mood Registrar</p> <p>24/4/91.</p>				

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Deon, Sub-Registrar officer Tamburaimudi	Privilege Leave with pay for one month	Privilege Leave with pay for one month	Rs 6		4th February 1891	<i>[Signature]</i>

8 அ	9 க	10 கO	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Verified upto 31st March 1891. Being same as Reports 27-11-91. (from 1st March 1891) Verified upto 31st March 1893. Being same as Reports 4/7/93.	K. K. Alarayan Sub-Registrar	3rd March 1891.		

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Krishnaji Rao Peon Sub Registrar Office Mamamudi Chennai	Permanent	Rs	Rs 6.		7-29 April 96	[Signature]
Leave without allowances for 14 days from the forenoon of 14/8/97						
Krishnaji Rao Peon SRO Mamamudi Chennai	Permanent		Rs 6.		afternoon 7 14 August 96	[Signature]
Krishnaji Rao Peon SRO V. A. L. Ram	Permanent		Rs 6		from noon 3 16 August 1897	[Signature]
Leave without allowances for 15 days 24 November 1898						

8 அ	9 க	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீஸ்த்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீஸ்த்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	[Signature]	afternoon 14 August 97		
	[Signature]	afternoon 14 August 97		
		afternoon 7 16 August 97	Transferred to SRO Valluam	[Signature]
1 day joining time (15 August 97)				
Verified from 1 April 97 up to 31 March 98 [Signature] Deputy	[Signature]			
	[Signature]	8 December 1898		

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Krishnapi Row Perm. S.D.O Vallam.	Permanent		Rs. 6.		30 March 1899.	<i>[Signature]</i>
		Leave without allowances for 1 month & 2 days			1st July 1899.	<i>[Signature]</i>

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந் தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified from 1 April 98 up to 31 March 99 <i>[Signature]</i> Registered	7. Krishnapi Row S.D.O. Vallam	30 April 1899.	Incapacitated by disease	7. Krishnapi Row 17 Aug 99. L.A. R.
Verified from 1 April 99 up to 30 June 99 <i>[Signature]</i> Registered	7. Krishnapi Row S.D.O. Vallam	2 August 1899.		

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ந	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கO	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 க்	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 கூ	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந் தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலா கமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுந்தேவண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஈ	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரானஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஈ	5 ஊ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 பு	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OR

Price As \$10.

For 38
Richard P. P. P.
in an

for retirement on invalid pension

CERTIFIED that I have carefully examined *Krishnaji Rao*

son of *Gangaji Rao*

a *Rao*

Sub Registrar's Office, Vallam

His age is by his own statement *44* years and by appearance about *44* years.

I consider *Krishnaji Rao*

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of *Leprosy (a) Tubercular*

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION

Tanjore

Date

3rd August 1897

Name.

Nathailenus.

Rank.

Lt. Col. Duro

Designation.

Asst. Surg. Major

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits"]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

1. Rank. *Plon*
2. Name. *Krishnaji Plon*
3. Department or Office. *Registration*
4. Marks of identification *A mole on the back side of the*
5. Age. *44 years* *left shoulder.*
6. Service. *11 years*
7. Sick leave granted during the service. *nil.*
8. Disease or cause of Disability. *Leprosy. (a). Tubercular.*
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

He is suffering from Depressy
and is therefore unfit for further Service.

8515

[illegible]

Repts. Barb. Office. Tanjore.
19th Sep 1899.

10. ³ Mahala Jap. Cur.

22

REGISTRATION DEPARTMENT

A. No. 2131.

From

The Hon'ble
M.R. P. RAJARATNA MUDALIYAR, AVERGAL,

DEWAN BAHADUR,

INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION

Madras,

To

THE Accountant-General,

Fort Saint George.

Dated Madras, 11th October 1899. 189 .



I have the honour to forward for submission to Government an application for an invalid gratuity of Rs. 24 payable to one Gangoji Krishnaji Rao late peon of the Sub Registry Office at Vallam in Tanjore District.

2. The Medical Certificate granted to the peon, his Service book and the memo required under rule 23 (Article XVI, part III of the printed instructions) are also enclosed.

3. As the District Registrar's office did not submit the application in a complete manner, it had to be returned for revision and correction on more than one occasion. Hence the delay. The officer concerned has been instructed to avoid such delays in future.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

M. J. S. S.
Insp: Genl: of Regn:.

7306

REGISTRATION (1899) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF

REGISTRATION,

Madras,



To

THE Accountant General
Fort Saint George.

Dated

//

Despatched

Received

October 1899

A No. 2131

ENCLOSURE.

No. 4

Forwarding for submission to Govern-
ment an application for an increase
of gratuity of Rs 24 payable to Gangaji
Krishnaji Rao, late peon, Sub-Registrar's
Office, Vallam, Tanjore District

given for copying

copied

189

No.

DATED

No.

RES TO O. No

GOVERNMENT

A A A A A A A

GOVERNMENT.

WITH 'DITTO.

ST FILED UP, BEING MEANT FOR DREPTON
ORIGINAL.

V.B.-

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.