

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 742

DATED 23-10-99

[Despatch Abstract.]

Granting a ~~superannuation~~ pension of Rs. 125 ~~per mensem to Mr. R. G.~~
Mr. Hira Kariyar late Tahsildar, Anwar Kumbhar
Taluk, Limerully &c.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

C. No. 905
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the *Letter of Jinnah* dated 2nd Oct 1899, No. 599

Certificate and report from the Accountant-General, dated 13th Oct 1899, No. ^{A.D.I.} 386

ORDER THEREON, 23rd Oct. 1899 No. 742.

Character - Fair

Under articles 502 & 510^{3rd} of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to *M. R. M. M. K. M. K.* *Tristram*, late *Tahsildar* *Sivakuntam Taluk, Trin-* *-nally D. C., a supernu-* *-mer pension*

of Rupees (125/-) *one* *hundred and twenty five* *payable at Trin-* *from 21st Sept 1899* *in consideration of his qualifying* *Supr* *service of 30 years, 10* *months and 20 days.*

To the Accountant-General, with Register.

Letter of Jinnah

1st
18/10/99

M. R. M. K. M. K.
13/10/99

Pension CN 12905

382

50

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.



1. Name of Applicant. *Inakotti Krishnayar*
2. Father's name. *Inakatti Narasayya*
3. Race, Sect and Caste. *Canarese Brahman.*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Trichinopoly Town, Trichinopoly Taluk.*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Late Tahsildar, Srirangam Taluk, Tinnevely District.*
6. Date of beginning of service. *1st November 1867*
7. Date of ending of service. *20 September 1899.*
8. Length of service, including interruptions

	Y.	M.	D.
.. .. .	31	10	20
of which superior	30	10	20
inferior			
non-qualifying and interruptions	1		
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Superannuation pension. Retired on account of old age.*
10. [Average] emoluments or pay. *Rs 250 - 0 - 0*
11. Proposed pension. *Rs 125 - 0 - 0*
12. Proposed gratuity. *nil.*
13. Date from which pension is to commence. *21st September 1899.*
14. Place of payment. *Public Treasury, Trichinopoly*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. *5 September 1844.*
16. Height. *5 feet 4 inches.*
17. Marks. *A scar like a bow on the right side below the cheek.*
18. Date.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Thumb

1st finger.

2nd finger

3rd finger

4th finger

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal Superintendence from the left hand of *Inakotti Krishnayar* late *Tahsildar* of *Srirangam Taluk* whose *placard* forms the *subject* of the application. *Station Trinnevely* Date *21 September 1899.*

The name of the applicant has been spelled as *In. Krishner, Krishnayar & Krishnaya*. As the applicant was on receipt of Rs. 250 per month for more than 5 years he is entitled to a pension. The applicant's age on 1st April 1899 was 54 years and his annual salary of Rs. 250 was paid for 20 months of 20 days and 10 hours in the last 1899.

Ingekopi Kristnays Lake Island of Swatiland
 Kinrossly Dietrich.

[illegible]

Quinn

Richardson

Deputy Talukdar
and Sub Divisional
of Mayoda
Memaranda

Christians }
Sub Collectors }
Office in New York }
Sub problem }

Deputi Sekretaris
Kebudayaan 100
Permanent

Shenoi & Co
Sub Collector's } 100
Office Dinnid }
Sub Post Office

Deputy Zahedun
of Khasa propahan } 100
Khasa anent —

Shristadar Sub }
Collector's Office }
Simnawly } 100
Subho tam }

Privileged

Sheridan's sub-
collet's Mice } 100
Trimmer's }
Rule pro the }

Sherris Tudar
Collector's office
Singapore & Ceylon
150.

Sherisladan }
 Subcollector } 150
 Office in new }
 before and after }

Cherisladat }
Collectis April 1500 }
Erimaeothys }
Aethiops }

Sheridan }
Subcollector } 150
Spec. in new }
Spec. in new }

24-11-1875 7-1-76 - 1/14

50-20 8-1-1876 10.9.76 - 83

50-20	11-9-1876	30-9-76	-	20
-------	-----------	---------	---	----

51 / - 96.11-51 96.81-01-1 in-25
96.81-01-1

16-11.1876 - - 16

Verified with reference May 1911

du the annual letter 1876 the date of the appointment
of the laborer was not yet fixed as 1872, 1874 or
1875. 1872 was the year as acting continuously as such.
from 14.5.72.

[illegible]

Debitment

Jahaidar	150	40.00	23.7.1881	31-8-81	- 1	8
Mangumati	150	50.00	1-9.1881	23.6.82	9	23
Jahaidar	200		24.6.1882	7.5.84	1	10 14
Mangumati	200		8.5.1884	16.6.84	-	1 9
Jahaidar	200		17.6.1884	7.12.84	-	5 21
Mangumati	200		8.12.1884	17.12.84	-	10
Jahaidar	200		18.12.1884	10.7.1885	-	6 23
Mangumati	200		11.7.1885	13.7.85	-	3

and amount high of each month

Verificed with respective 8 months

Jahaidar	225	14.7.1885	30.7.86	1	46
Ambasambary	225	31.7.1886	31.7.86	-	7
Saluk permanent	225	1-8.1886	10.12.86	-	4 10
Transit period	225	11.12.1886	13.12.86	-	3
Imperial Deputy	225	14.12.1886	5.3.87	-	2 22
Collector	225	6.3.1887	7.3.87	-	2
Imperial	225				
Jahaidar	225	18-12-87	8.3.1887	6.4.87	-
Ambasambary	225	25-12-87	7.4.1887	6.6.87	-
Saluk permanent	225	7.6.1887	15.6.87	-	9
Transit period	225				

Debitment

Debit

Talibon			19715
Ambasamentum 225	16.6.1887	13.6.89.	11 28
Taluk pamanak			
Privilege leave 225	14.6.1889	13.7.89	- 1
Talibon			
Ambasamentum 225	14.7.1889	1-9-90	1 18
Taluk pamanak			
Transit period 225	2.9.1890	2.9.90	- - 1
Talibon			
Lengkari 250	3.9.1890	1.7.94	3 9 29
Taluk pamanak			
Privilege leave 250	2.7.1894	1.10.94	- 3
Talibon			
Ambasamentum 250	2.10.1894	4.6.97	2 8 8
Taluk pamanak			
Privilege leave 250	5.6.1897	4.8.97	- 2

Since the Lengkari Taluk has been changed into Pratikumam Taluk and annual list of school children.

Talibon			
Pratikumam 250	5.8.1897	1-2-98	5 27
Taluk pamanak			
Furlough 125	2-2-1898	1-2-99	- - 1
Talibon			
Pratikumam 250	2-2-1899	20 9 49	7 19
Taluk pamanak			

Total 30 10 20

Verified with reference of Taluk

Debit

- ~~from~~ Fair

mil

Mid

Mid

Polished & accounted for all

The service claimed is established and should be admitted.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. [See Article 94.]

Edie W. Webb

N. Collector
SIGNATURE.

years	months
10	

months
32 1/2 years

years 10

30

30 1/2 years average emolument

Superannuation

is admissible under Articles 502 and 518(b) of the Civil Service Regulations. The

20 days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. 125-0-0 per mensem equal to

calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (General Revenue, or to what Fund).

In accordance with Rule 3 under article 99(6) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations

$$\frac{22}{386}$$

And. 7/3/90

for 85 cents

Accountant-General's
Office

The Under-Secretary to Foreign Affairs
Pensions Department.

Accountant-General
Audit Office

Office
13 October 1899

In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 73, the same may be paid to them if he is considered to have rendered "approved service" under Article 71 $\frac{1,000}{2,000}$

He has served for three years of the Civil Service Regulations.

16-10-90

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY —

Date of Application

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cms 905/99

83/221-18

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

McHally's Free Trade

UNIVERSITY

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

1850

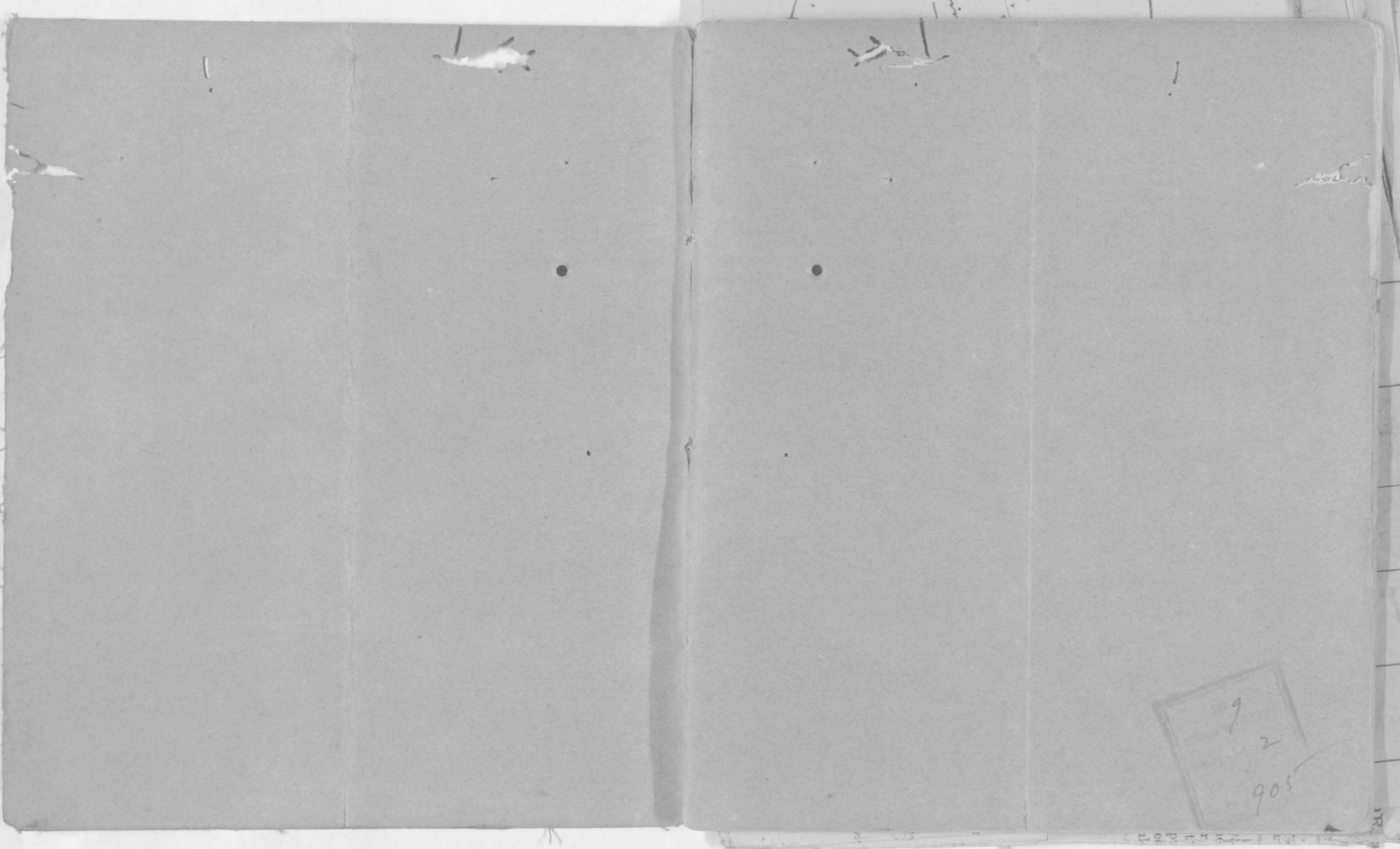
1850

1850

1850

1850

1850



9
2
905

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name *Meikotti Kristniver*
பெயர்

Caste or Race *Canarese Brahman.*
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence *Trichinopoly.*
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனாருடைய
Name *Meikotti Karasier*
பெயர்
Residence *Trichinopoly*
இருப்பிடம்

Date of birth *5th September, 1844.*
ஜனன தேதி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக் கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி						
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனத்தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	
Mukotti Kristian	Baravau Brahman.	Trichinopoly.	Mukotti Karasir	Trichinopoly.	6 th September, 1844	28	4	25	5	4	
						34	10	27	5	4	
						42	3	5	5	4	
						50	2	"	5	4	

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTENTION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையுடன் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவித்ததாக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A scar like a bow on the right side below the chest	1st Feb 1872	Let Kristian	
Do	1st August 1879.		
Do	10/12/80.		
Do			Marks visible 5. 11. 24 to 25 years shower

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி.						
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனத்தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		
					Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.		

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதைப் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவர் ருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ஊ	5 ஞ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்நிரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
English Clerk, Collector's office, Trichinopoly.	Substantive	"	Rs 15	"	Nov 1867.	✓ R. S. S. S. S.
Salu of Sheristadar Kodaiyarpalaiyam Salu of.	Acting	English Clerk, Collectors of fice, Trichinopoly.	15	22 1/2	15 August 1868	✓ August 1868
Do	Do.	Do.	15	45	1st February 1869.	✓

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		31 st July 1868	Promotion	
		5. 11. 94.	Do	
		31 st January 1869.	Do	
		30 th April 1869.	Return of Permanent incumbent	

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
English Clerk, Collector's Office, Trichinopoly.	Permanent	"	Rs 15	"	14 th March 1870	Liberation
Sub-Magistrate of Ramnad	Acting	English Clerk, Collector's Office, Trichinopoly.	15	20	15 th March 1870	
Town Sub-Magistrate of Palani Cottah	Do.	Do.	15	20	18 th April 1870	
Talu of Arista dar, Tinnevely Taluq.	Permanent	"	60	"	8 th June 1870	

8 அ	9 க	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேரான்ஸ்பரினாலோ யோ, பிரமோஷனாலோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
		14 th March 1870	Promotion	
		17 th April 1870	Transfer.	
		7 th June 1870	Promotion in permanent posting.	
		18 th November 1870	Promotion.	

5-11-84

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
<i>Dr. Zaher</i> Sub-Magistrate Permanent of Radhapuram			Rs 40		12th November 1870.	<i>1000 rivolu</i>
	Privilege leave		-		1st December 1870	
<i>Dr. Zaher</i> Sub-Magistrate Acting of Ryfar		<i>Dr. Zaher</i> Radhapuram	70		3rd January 1871	
<i>Dr. Zaher</i> & Sub-Magistrate Kayalar			70		13-4-71	
<i>Theristadar</i> Sub-Magistrate Sub-Collector's time pro. Office, Sinowady		<i>Dr. Zaher</i> Sub-Magistrate of Ryfar Sub-Magistrate of Velath Kulam Sub-Magistrate Kulasegar Kotam	70 80 100 100	80 50 50	14th May 1872 13 June 1873 18th December 1874	

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
			<i>Transfer.</i> 30-11-70 Leave	
			<i>Leave</i> 12-4-71 Confirmation	
			<i>May</i> 1872 Promotion.	
			<i>Confirmation</i> March 1873	
			<i>Appointment</i> 23-11-75 Leave	

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	Privilege leave		Rs. 100	Rs. 50	24 th November 1875	
Shrinatadar, Sub-Collector's office, Tinnevely	Permanent Subproten	Subproten	100	50	8-1-76	
Shrinatadar Collector's office, Tinnevely	Acting	Subproten	150	50	11 th September 1876	
Shrinatadar Sub-Collector's office, Tinnevely	Permanent	Subproten	150	50	1-10-76	
Shrinatadar Sub-Collector's office, Tinnevely	Permanent	Subproten	150	50	1-10-76	
Shrinatadar Collector's office, Tinnevely	Acting	Subproten	150	50	16 th November 1876	
Shrinatadar Collector's office, Tinnevely	Acting	Subproten	150	50	2 nd December 1876	

8 அ	9 கூ	10 கூ0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. தன்மையாவது தீமையல்லது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெறுகிறதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		January 1876	Expiring leave	
		10 th September 1876	Promotion	
		30-9-76	Promotion	
		15 th November 1876	Return of permanent incumbent	
		1 st December 1876	Promotion	
		19 th February 1877	Return of permanent incumbent	

1 க	2 உ	3 க	4 சு	5 ௫	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வசிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.
Shrivastava, Sub-Collector's office, Tinnevely	Permanent	"	Rs 150	"	20 th February 1877	Sub Collector
Shrivastava, Sub-Collector's office, Tinnevely	Permanent	"	150	"	20 th February 1877	
Tahsildar, Kanguaneri Taluq.	Acting	Shrivastava, Sub-Collector's office, Tinnevely	150	40	4 th September 1878	
Shrivastava, Sub-Collector's office, Tinnevely	Permanent	"	150	"	4 th December 1878	
Tahsildar, Kanguaneri Taluq.	Acting	Shrivastava, Sub-Collector's office, Tinnevely	150	40	13 th August 1879	

8 அ	9 க	10 உ	11 க	12 க
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாலது தீமையாலது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெற்றதிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திராஸ்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		19 th April 1877	Promotion	
		3 rd April 1878	Transfer of permanent incumbent	
		16 th August 1879	Promotion	
		13 th November 1879	Transfer	

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ஞ	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரம்ருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Tahsildar, Inbasi Taluq	Acting	Sherritadar & Sub-Collector's office, Tinnevely	150	25	15th November 1879.	J. Sub Collector
Sherritadar, Sub-Collector's Permanent office, Tinnevely.		"	150	"	30th February 1880	
	Privilege leave				30th November 1879	
Tahsildar, Rangumiri Taluq	acting	Sherritadar Sub-Collector's office, Tinnevely	150	40	7th March 1880.	
Do do	do	do	150	50	22-4-80.	
Do do	do	do	150	..	20-7-81	

8 அ	9 க	10 கO	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
		2nd February 1880	Return to permanent appointment	
		6th March 1880	Promotion	
		19th February 1880		
		21-4-80	change in ap	
		15-7-81	allowance	
		22-7-81	Promotion	

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாந்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
Sahibdar of Aulungumudun	Permanent		225	14/12/86		John
Treasurer of Madura District	Acting	Sahibdar Aulungumudun and Saly	225	15/6/87	18/3/87 to 30 days from 30 March 1887	John
Sahibdar of Aulungumudun	Acting	Subst. in transit	225	7-6-87		
Saly District			225	16-6-87		

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 க2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததிடத்தினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
6-87 in transit on the afternoon of the latter date at Madras	John	5-387	Promotion	John
6-6-87 on the transfer of Mr. S. Rickell's wife to Madras	John	6-6-87	Young time	John
Verified up to 30 June 1888				
13-6-89				
24-7-84				

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலா உமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன கையெழுத்து.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	Privilege leave				14-6-89	
Tahildar of Permanent			225		14-7-89	1886
Subsidiary	Travel period		225		2-9-90	
Subharai			250		3-9-90	
Subharai					1-4-91	
Tahildar of Permanent	Privilege leave for 3 months		250		2-7-91	1886
Subharai					2-10-91	
P.T.O.					Verified upto 30 September 1896	
					and 25/3/97	

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலோ, பிரமோஷனாலோ, நிஸையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Verified up to 31-3-91	Thangapa Dy. Collector	13-7-89	Retiring from leave.	1886
		1-9-90	Promotion	1886
Verified up to 31-3-92	Thangapa Dy. Collector	2-9-90		
	Thangapa Dy. Collector	1-7-91	Leave	1886
Verified up to 31-3-93	Thangapa Dy. Collector	1-10-91	Leave	1886
	Thangapa Dy. Collector	4-6-97	Leave	1886
Verified up to 30 June 93	Thangapa Dy. Collector	Verified upto 30 Sep. 1895		
23-11-93	Thangapa Dy. Collector	3-4-96	By Collector	
		Verified from 1-7-93		
		31-12-94	Attestation	
		1-95	Zahr	

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஊ	5 ஞ	6 சு	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
Jahsildar of Sriv-aikuntam Taluq - -	Privilege leave Permanent	-	250 250	-	5-6-97 5-8-97	2.6 2.6
Jahsildar of Sriv-aikuntam Taluq - -	7 months leave for one year	250 125 125	250 125 125	-	2-2-98	2.2-98
Jahsildar of Sriv-aikuntam Taluq - -	Permanent	-	250	-	2-2-99	2.2-99

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	<i>Place.</i> <i>4-8-97 Return from leave.</i> <i>3-11-298 Leave.</i> <i>1-2-99 Expiry of leave.</i> <i>20-9-99 Retired.</i> <i>Verified up to 20 September 99</i> <i>Resort to</i> <i>20 September 1899</i> <i>By Collection</i>			<i>5-11-97</i> <i>5-11-97</i>

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாசமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பிரிஸ்டுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நினை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வகிலாகமாத்திர மிருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி யிருந்தாலொழிய இந்தச் சூலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதா அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலா உமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்த.

8 அ	9 ௧	10 க௦	11 க௧	12 க௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. தன்மையாவது கீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இர்தர்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஈ	5 ஐ	6 ஔ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலா உமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 ஔ	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

McRae's Grammar

REVELLY

OCT 31

REVELLY

13

37

Statement of lands held by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.							REMARKS.
				Nature of property, i.e. (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	
1	2	3	4								
M. Krishnan	1867	Revenue Department	Yegori Mangalam	Lands	202 1-81 1/2	7-4-	Stand in the name of the Hindu Sannidhi Ambala Coran	25-10-95	Sale from savings from Sannidhi Ambala Coran	Full right	
			Trichinopoly District	1- Terraced house					Savings		
			Dumavilly District	1 Shaded house					Built from savings		Now rented.
			Trichinopoly District	Lands used for agricultural purposes	202 2-61	38-8-	Stand in the name of Kuppappan	4-3-95	Given as dowry to his wife by her father	Full right	Leasing to Telu 8-8-96
			Trichinopoly District	DO	202 7-73	10-8-	Stand in the name of Peria Karuppan Ambalakaran	28-10-95	Purchased by his wife from her savings from Peria Karuppan Ambalakaran	Full right	

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any way interested both within the

(Station.)

(Date.)

(Signature.)

(Office.)

district and elsewhere.

- NOTES.—1. The statement must be submitted punctually on the 15th January of each year.
2. New acquisitions during the year to which the return relates should be entered in red ink.
3. Particulars of any landed property of which an officer may have become dispossessed during the year should also be entered in the annual return.

Inchinopoly
District
Inchinopoly
Telugu.

Mango Lope.

about
80 cents
ii
8 cent. wet
72 to dry.

In the
name
of. Mr.
Ramaiah
Singer
his son
Ramaiah

In the
year
1898.

Purchased Full right.
from
Savino.

Do.

Partly tiled and
partly terraced
house.

In his
name.

1898.

Purchased Full
for Rs 750 right.
from Savino.

Verified up to date.

Assisted by

Sahildar.

19-7-99.

25-8-99.

Statement of land

by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Nature of prop (1) houses (stat ther they are without gardens uses to which the (2) lands wheth for purposes of ture or as ga	PAR
1	2	3	4	5	
M. Kristna	1st November 1867	Revenue Department Tahsildar of Ankur	Enam Vailagan- Kulatur Taluk Pudukottai District State	Lands	
			Munamad Solamangalam Taluk Erichinopoly District	Land	
			Jegarinang Taluk Erichinopoly District	Do	
			Do	Do	
			Do	Do	

REGARDING LANDED PROPERTY.						Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
Extent.	Assess- ment.	In whose name registered.	When acquired, &c.	By what means and for what purpose acquired.			
6	7	8	9	10	11		12
Wet 14-10	-			ancestral	Full right subject to mortgage		Mortgage for 3400 Rs in 1882 for 15 years to one Kamagan chetti
*Wet 3-50	-		29-10-1889	Sale from Savings from Lopalakrishna	Do Full right		
Wet 1-168	5-14-		15th May 1887	Sale from Venguvaiyan & Lopala Kisthayan	Do		Again mortgaged for 3500 Rs to the same individual for 13 years more adding * 3.50 acres net The document was registered in Pudukottai territory in the year 1878.
Wet 7-67	49-3-						
Wet 9-90	59-7-	stands in the name of Pandora Sanniate & Kudame ambala coran	1st January 1887	Sale from Savings from Sanniate & Kudame Ambala			* Puttali since transferred in his name.
Wet -56	3-6-		20th November 1887	Mortgage from Savings from Sangali velan and Jegari Velan			

List of papers accompanying the pension application
of Thekatti Krishnaiyar late Sahasbar. Private
Saluk, Tinnevely District

1. Pension application _____ 1.
2. Last pay Certificate _____ 1.
3. Permanent pay order _____ 1.
4. Service Register _____ 1.

Tinnevely 3

29 September 1911

EBB

N. N. N.
Deputy Commr

705

1. To the Hon. Secy of the Interior
Washington, D.C.
2. To the Hon. Secy of the Treasury
Washington, D.C.
3. To the Hon. Secy of the War
Washington, D.C.
4. To the Hon. Secy of the Navy
Washington, D.C.
5. To the Hon. Secy of the Air Force
Washington, D.C.
6. To the Hon. Secy of the Army
Washington, D.C.
7. To the Hon. Secy of the Marine Corps
Washington, D.C.
8. To the Hon. Secy of the Coast and Geodetic Survey
Washington, D.C.
9. To the Hon. Secy of the Indian Bureau
Washington, D.C.
10. To the Hon. Secy of the Land Office
Washington, D.C.
11. To the Hon. Secy of the Mineral Lands Office
Washington, D.C.
12. To the Hon. Secy of the Public Lands Office
Washington, D.C.
13. To the Hon. Secy of the Reclamation Service
Washington, D.C.
14. To the Hon. Secy of the Survey of the Coast
Washington, D.C.
15. To the Hon. Secy of the U.S. Geological Survey
Washington, D.C.
16. To the Hon. Secy of the U.S. Fish and Wildlife Service
Washington, D.C.
17. To the Hon. Secy of the U.S. Forest Service
Washington, D.C.
18. To the Hon. Secy of the U.S. National Park Service
Washington, D.C.
19. To the Hon. Secy of the U.S. National Wildlife Refuge System
Washington, D.C.
20. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
21. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
22. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
23. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
24. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
25. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
26. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
27. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
28. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
29. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.
30. To the Hon. Secy of the U.S. National System of Public Lands
Washington, D.C.

Very respectfully,
J. H. ...

The Collector of
Sincerely

The Accountant General
Fort St. George.

Dated 2. 10. 1899.
Sept 2. 10

No 599485
recd.

Enc. 5

Subject

Forwarding the pension
application on behalf
of R. K. Dr. Krishnaya
to the Director of Lincolnton

When given for copying _____
 When copied _____ 189
 When examined _____
 When signed _____

READ AGAIN G.O., No. _____, DATED _____
 189.

CURRENT No. _____

ENCLOSURES TO C. O. _____

ORDER OF GOVERNMENT

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
 IN ORIGINAL.

N.B.—

- A = Copy in full.
- B = Not to be copied.
- P = Copy abstract only.
- Q = Copy heading only.

A A A A A A A