Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 698

DATED 7th Octr/99.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 60 —— to Syed Abdul Kader late 1st Grade Jemadar, [illegible] "Circle, Salt, Abkari & Customs Dept.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—7-8-96.

C. No. 856

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Board of Rev., Sep: Revenue dated 23rd Sept 1899, No. 4292

Certificate and report from the Accountant-General, dated 15th Sept 1899, No. A.D.P./333

ORDER THEREON, No. 698 d/ 7th Oct/99

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Syed Abdul Kadir, late 2nd Grade Jemadar, Intecam Circle, Salt, Abkari & Customs Dep an invalid gratuity of Rupees (60 ----) S only payable at Madura ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 16 years, 9 months and 2 days.

2. No recovery need be made on account of the leave allowances irregularly drawn by the applicant in Decr 1887.

3. The full gratuity admissible would ... the rules had not been granted as the ... conduct ...

Character & past conduct — Good.

Suspended for 27 days from the 26th Decr 1886 for making a false report regarding an assault case at Kurkaipatti, and for failing to report scrapings on 22-8-86.

Reduced for 3 months in Nov. 1889 from 1st to 2nd grade Duffadar for having given indirect statement before the Magistrate in the Sittalagundi riot case.

Max. gratuity = Rs 60/—

Para 2 for approval with reference to para 2 of the Acctt. Genl's report, and para 3 of the Board's Proceedings No. 4292 d/ 25-9-99.

27.9.99.

Secy

It is only a gratuity. The offences were long ago. Sanction.

To the Accountant-General, with Register.

" " Bd of Rev. S.R.

2.10.99

2.10.99

not been thoroughly satisfactory.

21·8·99

11/12

500—31-7-98. 32

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Syed Abdul Kadir

2. Father's name. Syed Vallymiah Sahib

3. Race, Sect and Caste. Mahomedan

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Madura

5. Present or last employment, including name of establisment. IIᵈ Grade Jemadar No. 290 Salt, Abkari & Customs Dept. [illegible] Cir

6. Date of beginning of service. 1st October 1882

7. Date of ending of service. 31st July 1899

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	16	10	–
of which superior	–	–	–
inferior	16	9	5
non-qualifying and interruptions	–	–	28

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Gratuity as per article 524 (a) of the Civil Service Regulations

10. [Average] emoluments or pay. Rs. 12.

11. Proposed pension. –

12. Proposed gratuity. 5 months' pay, amounting to Rs. 60/-

13. Date from which pension is to commence. 1st August 1899.

14. Place of payment. Madura

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† In the Service book it is stated to be 1859 – But according to Dt. Surgeon's estimate 1843

16. Height 5′-5″

17. Marks. One scar on back, over the right ear – One on the right cheek and one on the forehead over left eyebrow

18. Date. 27th August 1899.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

R W White 31/8/99
Assistant Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

8
[illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Syed Abdul Kadir 2nd Grade Jemadar No. 250*

Establishment.	Appointment.	Pay. Rs.	A.	P.	Acting Allowance. Rs.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Madura Circle	3rd Class Salt Peon	6	.	.	.	1.10.82	31.12.82	.	3	.	.	.	.	Promotion	Pay Bills & Acquittance Rolls	Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by reference to the annual returns on record in this Office
do	2nd Class do	7	.	.	.	1.1.83	8.6.83	.	5	8	.	.	.	do		
do	1st Grade do	8	.	.	.	9.6.83	30.6.84	1	.	22	.	.	.	do		
do	2nd Grade Duffadar	9	.	.	.	1.7.84	11.12.84	.	5	11	.	.	.	Leave		
Privilege Leave						12.12.84	31.12.84	.	.	19 20				Returned to Duty		
Madura Circle	2nd Grade Duffadar	9	.	.		1.1.85	30.11.85	.	11	.	.	.	.	Promotion		
Do	1st Grade do	10	.	.		1.12.85	3.12.85	.	.	3	.	.	.	Leave		
Privilege Leave						4.12.85	10.12.85	.	.	7	.	.	.	Return from Leave		
Madura Circle	1st Grade Duffadar	10	.	.		11.12.85	23.12.86	1	.	13	.	.	.	Suspension		
Suspension						24.12.86	20.1.87	.	.	.	.	.	27 ~~28~~	Returned to Duty		
Madura Circle	1st Grade Duffadar	10	.	.		21.1.87	11.12.87	.	10	21	.	.	.	Leave		
Total period of {superior / inferior} service ..																
Privilege Leave						12.12.87	27.12.87	.	.	16	.			Returned to duty	Verified from	
Madura Circle	1st Grade Duffadar	10	.	.		28.12.87	31.10.89	1	10	3 ~~4~~	.			Reduction for 3 months		
Madura Circle	2nd Grade Duffadar	9	.	.		1.11.89	31.1.90	.	3	.				Reinstated		
do	1st Grade do	10				1.2.90	28.2.91	1	1	.				Leave		
Leave with Pay (Privilege)						1.3.91	20.3.91	.	.	20				Returned to Duty		
Madura Circle	1st Grade Duffadar	10	.	.		21.3.91	18.2.92 ~~31.5.92~~	.	10	28 ~~29~~				Leave		
Leave without Pay						19.2.92	28.2.92	.	.	10				Returned to duty		
Madura Circle	1st Grade Duffadar	10	.			1.3.92	31.5.92	.	3	.				Leave		
Leave without Pay						1.6.92	10.6.92	.	.	10				Returned to Duty		
Madura Circle	1st Grade Duffadar	10	.	.		11.6.92	4.10.94	2	3	24				Transfer		
In transit						5.10.94	9.10.94	.	.	5				Joined duty		

established & should be admitted.

Assistant Commissioner
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {inferior / ~~superior~~} grades has been duly proved for 16 years 9 months 2 days; and that an Invalid {~~Pension~~ / Gratuity} not exceeding Rs. 60-0-0 equal to 5 month pay is admissible under Articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations, 3 Edn.

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

2. The applicant enjoyed Privilege Leave for 16 days in Dec. 87 the grant of which was irregular as he had not put in 11 months service since his return to duty from suspension which expired on the 20 Jany. 87. The leave allowances irregularly drawn by him amounts to Rs 5-2-6 and it is for Govt. to decide whether or not the amount irregularly drawn should be recovered from the gratuity that may be sanctioned to the applicant.
3. From the entries opposite to No 2 in the 3 page of the application the applicant's character & past conduct do not appear to have been entirely satisfactory though they are recorded as good against No 1 thereof. It is for Govt. to decide whether any reduction should be made in the amount of gratuity that may be sanctioned taking with reference to art. 514 of the Regulations.

Fort St. George
Acctt. Genl. Office
15 Septr. 99

To
The Under Secy. to Govt., Revenue Deptt.
through The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari & Separate Revenue

ad J
333

~~Audit Officer.~~
Accountant General.

Ent. 14/9

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Syed Abdul Kadir 2nd Grade Jemadar No. 258

Establishment.	Appointment.	Pay. Rs.	A.	P.	Acting Allowance. Rs.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Madras Circle	3rd Class Salt Peon	6	0	0	"	1.10.82	31.12.82	"	3	"	-	-	-	Promotion	Rolls	Verified from the records
do	2nd Class do	7	0	0	"	1.1.83	8.6.83	"	5	8	.	.	.	do		of the Salt Department
do	1st Grade do	8	.	.	"	9.6.83	30.6.84	1	"	22	.	.	.	do		and the verification
Tinnevelly Circle	1st Grade Daffadar	10	-			10.10.94	31.8.95	.	10	21	.	.	.	Transfer	Pay Bills & Acquittance Rolls	
In transit						1.9.95	15.9.95	.	.	15	.	.	.	Joined duty		
Moskolam Circle	1st Grade Daffadar	10				16.9.95	14.12.95		2	29 16				Leave		
Privilege Leave						15.12.95	31.12.95	.	"	17				Returned to duty		
Moskolam Circle	1st Grade Daffadar	10				1.1.96	11.10.96	-	9	11	.	.	.	Leave		
Privilege Leave						12.10.96	25.10.96	-		14	.			Returned to duty		
Moskolam Circle	1st Grade Daffadar	10	.			26.10.96	30.6.97	.	8	5				Promotion		
do	2nd Grade Jemadar	12	.			1.7.97	13.7.97	.	.	13				Transfer		
In transit						14.7.97	20.7.97	.	.	7				Joined duty		
Srivilliputtur Circle	2nd Grade Jemadar	12	.			21.7.97	10.10.97	.	2	20				Leave		
Privilege Leave						11.10.97	24.10.97	.	.	14				Returned to duty		
Srivilliputtur Circle	2nd Grade Jemadar	12	.	.		25.10.97	11.6.98	.	7	17				Leave		
Leave on loss of pay						12.6.98	30.6.98	.	.	19				Returned to duty	Verified from	
Srivilliputtur Circle	2nd Grade Jemadar	12	.	.		1.7.98	22.3.99	.	8	22				Leave		
Leave on loss of pay						23.3.99	1.4.99	.	.	9				Returned to duty		
Srivilliputtur Circle	2nd Grade Jemadar	12	.	.		2.4.99	7.5.99		1	6				Transfer		
In Transit						8.5.99	9.5.99			2	.	.		Joined duty		
Tuticorin Circle	2nd Grade Jemadar	12				10.5.99	31.7.99	.	2	21				discharged as unfit		
							Total	16	9	~~6~~ 3	"	"	~~28~~ 27			
		Deduct 2 days after date of medl. cert. 30.8.99 1.9.99						-	-	31						
		Net Qualifying service						16	9	2						15-10

established & should be admitted.

Assistant Commissioner

SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {inferior / ~~superior~~} grades has been duly proved for 16 years 9 months 2 days; and that an Invalid {~~Pension~~ / Gratuity} not exceeding Rs. 60 - - equal to 5 month pay is admissible under Articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations, 350

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

2. The applicant enjoyed Privilege Leave for 16 days in Dec: 95 the grant of which was irregular as he had not put in 11 months service since his return to duty from suspension which expired on the 20 Jany: 95. The leave allowances irregularly drawn by him amounts to Rs 6-2 and it is for Govt. to decide whether or not the amount irregularly drawn should be recovered from the gratuity that may be sanctioned to the applicant. From the remarks opposite to No 2 in the 3 page of the application, the applicant's character & past conduct do not appear to have been entirely satisfactory, though they are recorded as good against No 1 thereof. It is for Govt. to decide whether any reduction should be made in the amount of gratuity that may be sanctioned taken with reference to Art. 514 of the Regulations.

Fort St. George
Acctt. Genl. Office
15th Sept: 99

To The Under Secy: to Govt., Pension Deptt.
Through The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari & Separate Revenue

adj
323

~~Audit Officer.~~
Accountant General.

Gd. 14/9

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Syed Abdul Kadir 2nd Grade Jemadar No. 25

Establishment.	Appointment.	Pay. Rs.	Pay. A.	Pay. P.	Acting Allowance. Rs.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Madura Circle	3rd Class Salt Peon	6	"	"	"	1-10-82	31-12-82	"	3	"	-	-	-	Promotion		Verified from the records
do	2nd Class do	7	"	"	"	1-1-83	8-6-83	-	5	8	"	-	-	do		of the Salt Department
do	1st Grade do	8	"	"	"	9-6-83	30-6-84	1	"	22	"	"	"	do		and the verification

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended from 24-12-86 to 20-1-87 for 2 offences, for ~~not~~ making a false report in Assault Case and for failing to report Scrapings. Temporary reduction for 3 months from 1-11-89 to 31-1-90 for giving incorrect Statements in a Magistrate Court

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). nil

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it. Declared unfit by the District Surgeon.

5. Any other remarks. Invalidated by the District Surgeon Palamcottah in consequence of "Diabetes Mellitus" defective eye-sight & General debility owing to old age.

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991-*b*). The service claimed has been established & should be admitted.

R.W. Hele 30/8/99
Assistant Commissioner
SIGNATURE.

30/8/99

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {inferior / ~~superior~~} grades has been duly proved for 16 years 9 months 2 days; and that an Invalid {~~Pension~~ / Gratuity} not exceeding Rs. 60 i.e. equal to 5 months pay is admissible under Articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations. 35m

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

2. The applicant enjoyed Privilege Leave for 16 days in Decr. 87 the grant of which was irregular, as he had not put in 11 months' service since his return to duty from suspension which expired on the 20 Jany. 87. The leave allowance irregularly drawn by him amounts to Rs 6-2-6 and it is for Govt. to decide whether or not the amount irregularly drawn should be recovered from the gratuity that may be sanctioned to the applicant.

3. From the remarks opposite to No 2 in the 3 page of the application, the applicant's character & past conduct do not appear to have been entirely satisfactory, though they are recorded as good against No 1 thereof. It is for Govt. to decide whether any reduction should be made in the amount of gratuity that may be sanctioned to him with reference to Art. 514 of the Regulations.

~~Audit Officer~~
Accountant General.

adj
323

Fort St. George
Acctt. Genl. Office
15th Septr. 99

Through
The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari & Separate Revenue
To
The Under Secy. to Govt., Revenue Deptt.

14/9

APPLICATION FOR {PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of {pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Signature

9
2
856

Sp. 698/99

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 856

From

The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate Revenue,
Madras.

Order

GOVERNMENT OF MADRAS
27 SEP 1899
PENSION DEPARTMENT

Mis. **No.** 4292

Dated 23rd September 1899.

Received } 27-9-99
Registered }

24 SEP 1899
REVENUE DEPT.

Enclosures Pension application and Connected records & Service book (6)

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government, with remarks, an application for gratuity, together with the Accountant-General's Certificate and Report thereon, on behalf of Syed Abdul Kadir, late 2nd grade Jemadar, Tuticorin Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

PRICE 1 *pie.* 2,000 / 1-9-98.

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue).

Dated 23rd September 1899.

Mis No. 4292

The Hon'ble Mr. J. Thomson.

Read Certificate and Report from the Accountant-General, Madras, No. A.D.J/333, dated 15th September 1899, on behalf of Syed Abdul Kadir, late 2nd grade Jemadar, Tuticorin Circle.

Resolution.

Submitted for the ~~the~~ orders of Government.

2. The applicant's character and past conduct have been stated by the Assistant Commissioner, Tinnevelly Sub-Division, to be good, in the face of the marginally-noted punishments inflicted upon him. The entry may stand, having regard to the date of the last punishment.

Suspension for a fortnight from 24-12-86 to 6-1-87	for making a false report regarding an assault case at Karasipatti on 18-9-86
Suspension for a fortnight from 7-1-87 to 20-1-87	For failing to report scrapings on 22-8-86.
Temporary reduction for 3 months from the 1st to 2nd grade Duffadar from 1-11-89 to 31-1-90.	Having given indirect statement before the Magistrate in the Sithalangudi riot case.

3. From the Accountant-General's report, it is observed that the applicant was

irregularly granted privilege leave for 16 days from the 12th to 27th December 1887 before he had put in 11 months' service after the expiry of his suspension on ~~on~~ 20th January 1887. The officer responsible for this irregularity is Mr. F. W. M. Stone, now Inspector, Anantapur Circle. As the transaction is more than 11 years old, that officer has not been called upon for an explanation. The amount of leave allowance (Rs. 5-2-6) may be foregone on the head of lapse of time.

(True extract)

R. A. Graham
23/7/99

Acting Secretary.

To the Secretary to Government, Pension Department,
with an application and connected records.

Copy to the Accountant-General, Madras.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Syud Abdul Kader	
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Mahomedan	
Residence. இருப்பிடம்.	Madura	
Father's Name. பெயர்.	Syud Vallymeah Saib	
Father's Residence. இருப்பிடம்.	Madura	
Date of birth. ஜனன தேதி.	1859. Month & date not known	
Age. Years. வருஷம்.	24	
Age. Months. மாசம்.	"	
Age. Days. நாள்.	"	
Exact height. Feet. அடி.	5'	
Exact height. Inches. அங்குலம்.	5"	
Personal marks for identification.	Bamboo color; has a pock mark in the right cheek and another on the left near the whiskers.	One scar on head and one on the right ear, one on the right cheek & one on the forehead over left eye brow
Date of Entry. பதிவு தேதி.	2d December/82	14-10-91
Signature of Officer.	[illegible] 290 [illegible]	
Signature and designation of the head of the Office.	W. [illegible] Keith Inspector of Salt Rev. Madura circle	[illegible]

irregularly granted privilege leave for 16 days from the 12th to 27th December 1887 before he had put in 11 months' service after the expiry of his suspension on ~~on~~ 20th January 1887. The officer responsible for this irregularity is Mr. F. W. M. Stone, now Inspector, Anantapur Circle. As the transaction is more than 11 years old, that officer has not been called upon for an explanation. The amount of leave allowance (Rs. 5-2-6) may be foregone on the head of lapse of time.

(True extract)

R A Graham
23/7/99
Acting Secretary.

To the Secretary to Government, ~~xxxxxxx~~ Pension Department,
with an application and connected records.
Copy to the Accountant-General, Madras.

FORM A-4.

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, has been read over and explained to me.

Witnesses
[illegible]
Asst. Supt.
[illegible]

[illegible]
Signature of Applicant.

Date 13. 3. 89

C. Murdoch
Inspector.

Date 16. 3. 89

ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF, THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
[illegible]

height. Inches.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
5"	Bamboo color; has a pock mark in the right cheek and another on the left near the whiskers.	2d December/82	[illegible]	[illegible] Inspector of [illegible] Madura circle
	One scar on head over the right ear, one on the right cheek & one on the forehead over left eye brow	14-10-91	[illegible]	[illegible]

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தனை யெழுத்து.
Salt Department						
3rd class salt peon Rs. 2/- Madura circle	Substantive permanent	"	6-0-0	"	1-10-82	
2nd class Do. Do.	Do		7-0-0		1-1-83	
1st grade peon Madura circle	Do		8-0-0		9-6-83	
2nd grade Duffadar	Do		9/-/-		1-7-84	
Privilege Leave					[illegible]	
Ditto	Do		9/-/-		1/1/85	
I grade Duffadar Do	Do	—	10	—	1/12/85	
Privilege leave					[illegible]	
Ditto	Do	—	10	—	11/12/85	
Suspension					[illegible]	
Do	Do	—	10	-	21-1-87	
Privilege leave					18-12-87	
Duffadar I Grade Madura Circle	Substantive Permt	"	10	"	28-12-87	

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* ட்ரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்ததினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
		31-12-82	Promotion	Inspector
	Inspector	8-6-83	Promotion	Inspector
	Inspector	30-6-84	Promotion	
	Inspr.	11/12/84	Leave	
		30/11/85	Promotion	
		3/12/85	Leave	
		10/12/85	Return from leave	
		23-12-86	Suspension	Insp.
Suspended for 28 days, 14 days for making a false report regarding an assault case at Kovandakurichi & 14 days for not detecting scrapings	Inspector	20-1-87	[illegible]	[illegible]
		1/12/87	Leave	Inspector
	Inspr.	27-12-87	Return	Inspector
	Inspector	31-10-89	Reduction for 3 months	Inspector

Certified that [illegible]
2-12-87 have been [illegible]
[illegible]

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Madura circle											
2nd Grade Duffadar	Substantive Permanent	"	9/-	—	1-87		~~[illegible]~~	[illegible] Supt	31-1-9[illegible]	Reinstated	Supt
I Grade Duffadar	Do	"	10/-	— "	1-2-90		— ..	Supt			
~~Leave without pay from 16 [illegible] 91 (Cancelled)~~ Privilege leave from 1st March 91 to 20-3-91. Leave without pay					1-6-92		Certified that the entries from 1-12-87 to 20-12-90 have been verified from the records of this office and found correct Supt	[illegible]	10-6-92	Returned from leave	Supt

Certified that the entries from 1-12-90 to 31-12-91 have been verified from the records of this office & found correct

Madura Circle
July 6-92

Inspector

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லா	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சமபளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

956
5
9

No. 290

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. பெயர். Syud abdulKadir

Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். Mahomedan

Residence. இருப்பிடம். Madura

FATHER'S — Name. பெயர். Syud Vallymeah saib

FATHER'S — Residence. இருப்பிடம். Madura

Date of birth. ஜனனதேதி. 1857

Reference No 773 of 99
Inls

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

31 JUL 1899
TUTICORIN CIRCLE

CERTIFIED that I have carefully examined Syed Abdul Khadar son of Syed Valli Meean Sahib a 2nd Grade Jamadar No 290 in the Salt & Abkari Department.

His age is by his own statement 55 years and by appearance about 56 years.

I consider Syed Abdul Khadar to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Diabetes mellitus

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION, Palamcottah
Date 29th July 1899.

Name. [illegible]
Rank. Civil Surgeon
Designation. [illegible] Tinnevelly

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgeon-Major-General,
Surgeon-General with the Government of Madras.

12.

Sergt. Head Constable / 290 / W. Duffy

Charge: Having given incorrect statement before the Magistrate in [illegible] [illegible]

Also No 6 4058 / 30.10.87.

[illegible] Guilty

Previous entries No 6

Punishment awarded. Reduction to 3rd Cl. Sufferance for 3 months.

(True copy)

H.C.

W. Bruce
Inspector

12.

Sepoy [illegible] / 290 / 1st C., Oudhpoory

Offence
Making a false report regarding an assault Case at Kotachutty 18-9-96.

Evidence
Self report $\frac{68}{10}$

[illegible] Guilty

Punishment awarded
drill
12 days [illegible] 22-9-96

Punishment executed
[illegible]
by [illegible]

(True copy)

Inspr 17.12.8
[illegible]
Inspector

[illegible] / 290 / W.G. Duffy

Charge Failing to report [illegible]
22.8.86

Evidence Officer No 152
15-11-86

Defence No explanation

Evidence

Finding [illegible] : Guilty

Previous entries Nil

Punishment awarded [illegible] days [illegible]
Inspector
17.12.86

([illegible]

Inspector 23/7

23/7

ENGLISH AND TAMIL.

~~290~~

SERVICE BOOK

290

OF

Syed Abdul Kadir

Price 4 annas.

[illegible]

[illegible]

1859 [illegible]

[illegible]

3 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

290 [illegible]

H. Woodhouse

[illegible]

Form A-4.
பாரம் A-4.

1,000
8-9-97.

DECLARATION.
உறுதிமொழி.

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge.

Section No. 182, Indian Penal Code, Section 62 of the Madras Abkári Act I of 1886 and Section 78 of the Madras Salt Act IV of 1889, have been read over and explained to me.

யாதொரு கவர்ன்மெண்டு உத்தியோகத்தினின்றும் நான் நீக்கப்படவில்லையென்றும் மாஜிஸ்ட்ரேட்டால் யாதொரு கிரிமினல் கேசிலும் குற்றவாளியாகத் தீர்மானிக்கப்படவில்லையென்றும் இதனால் நான் உறுதியாய்ச் சொல்லுகிறேன்.

இந்தியன் பீனல்கோடு 182-வது பிரிவையும், மதிராஸ் 1886-ம் ௵த்திய 1-வது ஆப்காரி ஆக்டு 62-வது பிரிவையும், மதிராஸ் 1889-ம் ௵த்திய 4-வது சால்ட்டு ஆக்டு 78-வது பிரிவையும் வாசித்து விவரமாய்ச் சொல்லக்கேட்டேன்.

Witnesses.
சாட்சிகள்.
V. Srinivasa HC 17-5-98

Signature of Applicant.
மனுதாரன் கையெழுத்து.

Date. 17-5-98
தேதி.

17.5.98
Inspector
இன்ஸ்பெக்டர்.

Date.
தேதி

[Price, 1 *pie*]

Certific
print
prese
perso
the lef
who
book

y
from
this
7-98
ctor

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்விஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர்
Syed Abdul Kadir

Race
ஜாதி
Mohomedan

Residence
இருப்பிடம
Madura

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர்
Syed Vallymoh sait

Residence
இருப்பிடம்
Madura

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி
1857.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual, whose services are entered in this book.

Inspector

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர்: Syed Abdul Kadir

Race ஜாதி: Mohomedan

Residence இருப்பிடம்: Madura

FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர்: Syed Vallymuoh Sait

FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம்: Madura

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி: 1859.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை புதுப்பித்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்த திருத்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Sayd abdul Kadir	Mahomedan	Madura	Syed Valleymeah Saib	1859	5' 5"	Bamboo color, has a pock mark in the right cheek and another on the left near the whiskers	(Sd) [illegible] Inspr.	(Sd) M. Ganapathy Inspr.
						One scar on head over the right ear, one on the right cheek and one on the forehead over left eyebrow.	(Sd) [illegible] Inspr.	(Sd) O. A. [illegible] Inspr. 14/10/91
						Do Do	[illegible] 24-6-97	[illegible] 24.6.97 Inspr.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போட வேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த் தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச் செய்கிற வேறு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
3rd [illegible] [illegible] [illegible]								

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற்கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற்கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3rd Grade Peon [illegible] Circle	substantive permanent		6		1.10.82	(S) [illegible]	(S) W. S. [illegible]patty Supdt	31.12.82	Promotion		(S) W. S. [illegible]patty Supdt	
2nd Grade Do Do	Do		7		1.1.83		(S) [illegible] Supdt	8.6.83	Promotion		(S) [illegible] Supdt	
1st Grade Peon Do	Do		8		9.6.83		(S) [illegible] Supdt	30.6.84	Promotion		(S) J. R. Barker Supdt	
2nd Grade Duffadar Do	Do		9		1.7.84		(S) J. R. Barker Supdt	11.12.84	Leave		(S) J. R. Barker Supdt	
					12.12.84		Sanctioned J. R. B.	[illegible]		[illegible] days	(S) J. R. Barker Supdt	
Do	Do		9		1.1.85		J. R. Barker Supdt	30.11.85	Promotion		(S) J. R. Barker Supdt	
1st Grade Duffadar Do	Do		10.		1.12.85		Sanctioned J. R. B. Supdt	3.12.85	Leave		(S) J. R. Barker Supdt	
					11.12.85		(S) J. R. Barker Supdt	[illegible]	[illegible]	[illegible]	(S) J. R. Barker (S) H. Marshall Supdt	
Do	Do		10		11.12.85		J. R. Barker	23.12.86	Suspension		(S) H. [illegible] Marshall Supdt	Suspended for 28 days 14 days for making a false report regarding an assault case at Karaipatti & (14 days) for not reporting [illegible]
					[illegible]		(S) H. Marshall	[illegible]		[illegible] 28 days	(S) H. Marshall Supdt	
Do	Do		10		21.1.87		(S) H. Marshall Supdt	11.12.87	Leave		(S) H. [illegible] Supdt	Certified that the entries from 1.10.82 to 28.12.87 have been verified from the record & found correct also verified up to 31.10.89 (S) J. Walker Supdt 23/11.
					12.12.87		(S) F. W. Stone Supdt	[illegible]	[illegible]	[illegible] days	(S) F. W. Stone	
Do	Do		10		28.12.87		(S) F. W. Stone Supdt	31.10.89	Reduction for 3 months.		(S) F. W. [illegible] Supdt	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனத் தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்திலிருந்து நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Duffadar 2nd grd	Sub Permt		9		1.11.89		(Sd) [illegible] Supdt	31.1.90	Reinstated		(Sd) O A Luxa Supdt	Certified that the entries from 1-11-88 to 30-11-89 have been verified from the record & found correct. (Sd) O A Luxa Supdt
Do 1st grade	Do		10		1.2.90		(Sd) O A Luxa (Sd) O A Luxa Supdt	28.2.91	Leave			Certified that the entries from 1-12-89 to 30-11-90 have been verified from the records of this office & found correct (Sd) O A Luxa Supdt 10/8
Do	Do		10		21.3.91		(Sd) C W Brede Supdt	31.5.92	Leave		(Sd) C Hm Brede	Certified that the entries from 1-12-90 to 31-12-91 have been verified from the records of this office & found correct (Sd) O A Luxa Supdt 1/1/92
Leave without pay from 1 to 20												
Do	Do		10		11.6.92		[illegible] Supdt	4-10-94	transfer		~~[illegible]~~	

(True copy)

[illegible]
Supdt 11/9/13

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (கெஜட்டில் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

Certified that the entries from 1-1-92 to 31-3-93 have been verified from the records of this office & found correct.

Madras
1-4-93

[illegible]
Inspector 18/4/93

Certified that the entries from 1-4-93 to 31-12-93 have been verified from the records of this office & found correct.

[illegible] 10/1/94
Inspector

ice
17/1

Verified upto 31-3-94

[illegible]
Inspector

17/7

Verified upto 30 September 1894

[illegible]
Inspector 25/10

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
										joining time	J. Wilson 8/11	
							J. Wilson 8/11	31.8.95	Transfer		Supdt	

Certified that the service from 1.10.94 to 31.12.94 have been verified from the record of this office & found correct

Supdt

4/7/95

Certified that the services from 1.1.95 to 30.6.95 were verified from the record of this office & found correct

9/7/95

Supdt

Certified that the services from 1.7.95 to 31.8.95 have been verified from the records of this office and found correct

8/11

Supdt.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காயின் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	6 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
		Do	Vacant		1.9.95	[illegible]		5-9.95	Joined duty		[illegible] Inspr	Verified from 1.9.95 to 31-12-95 and found correct. [illegible] Inspr 15.7.96
2nd Dr [illegible]	Permanent	-	10/-	-	16.9.95	[illegible]	[illegible] Inspr 15.7.96	14.12.95	Leave		[illegible] 15.7.96	
Do	Do	-	10/-	-	1.1.96	[illegible]	[illegible] Inspr 15.7.96	11-10-96	Leave			[illegible] 24.7.96
Do	Do	-	10	-	26.10.96	[illegible]	[illegible] Supdt.	30-6-97	Promotion	18/7/97	[illegible] Supdt.	Verified from 1-4-96 to 31-3-97 and found correct
2nd G. [illegible] [illegible] Circle	Substantive Permanent	-	12	-	1-7-97	[illegible]	[illegible] 18/7/97 Supdt.	13-7-97	Transfer to [illegible] Circle		[illegible] 18.7.97 Supdt.	21/4/97 Supdt. Verified from 1-4-97 to 30-6-97 and found correct. [illegible] Supdt 8/8/97

14/7/97

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததாகவாவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததாகவாவது அவரைப் புகழ்ந்ததாகவாவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
In transit					14-7-97		[illegible] 18.7.97 Inspr	20-7-97	Reported for duty		M Woodhouse 26.8.97 Inspr	
Mr 2 Gr. Jemadar Srivilliputtur ~~[illegible]~~ circle	Substantive Permanent.	-	12	-	21.7.97		M Woodhouse 26.8.97 Inspr	10.10.97	Privilege leave	Privilege leave from 11-10-97 to 24-[illegible]	M Woodhouse 9.12.97 Inspr	Verified upto 31-12-97 M Woodhouse 22.3.98 Inspector
								7-5-99	Transfer to Tuticorin circle			
In transit					8-5-99		M Woodhouse 22.5.99 Inspr	9-5-99	Reported to duty		E Panter 2.6.99 Inspector	M Woodhouse 16.3.98 Inspr Services verified upto 31-12-98 and found correct M Woodhouse [illegible] Inspector
2 G. Jemadar Tuticorin circle	Substantive Permanent	-	12	-	10-5-99		E Panter 2.6.99 Inspector	31-7-99	Discharged as unfit for further service recommended for gratuity	M Woodhouse 4.5.99	E Panter 5.8.99 Inspector	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
												Services verified from 1-1-99 to 30-4-99 and found Correct. 22.5.99 Inspector Services Verified from 1-5-99 to 31-7-99 and found Correct. 18.8.99 Inspector 38/4

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரகாசஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவனுக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9	10	11	12	13
௯	௧௦	௧௧	௧௨	௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததாகவாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவாவது அவரைப் புகழ்ந்ததாகவாவது எழுத்துமூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறு உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலத்தவணையென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the officer or other attesting Office. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக் குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது!	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினுல் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது!	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	Remarks. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா! தோட்டமா! வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா! இல்லையா!	Extent. விஸ்தீரணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்ன காரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீரணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. As.					

Reference No 773/99
Invl

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

31 JUL 1899
TUTICORIN CIRCLE

CERTIFIED that I have carefully examined Syed Abdul Khadar

son of Syed Valli Meera Sahib

a 2nd Grade Jamadar No 290

in the Salt + Abkari Department.

His age is by his own statement 55 years and by appearance about 58 years.

I consider Syed Abdul Khadar to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Diabetes mellitus

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION, Palamcottah
Date 29th July 1899

Name.
Rank. Civil Surgeon
Designation. Ag D. S. S. Offg Tinnevelly

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgeon.-Major-General,
Surgeon-General with the Government of Madras.

-New 3431 of 99

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 2nd Grade Jamadar
2. Name. Syed Abdul Khadar
3. Department or Office. Salt & Abkari Department
4. Marks of identification. 1 A linear scar over left side of forehead
   2 A linear scar above right ear
   3 A small round scar over right cheek
5. Age. 56 years
6. Service. 18 years
7. Sick leave granted during the service. Nil
8. Disease or cause of Disability. Diabetes mellitus
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

The Jamadar has diabetes mellitus. He is anaemic and has oedema of lower extremities. His eye sight is defective. I consider him unfit for further service.

9C
31-7-99

Civil Surgeon
Ag Distt Medl & Sanitary Officer
Tinnevelly

Salt Department
No.

Office of the Asst. Commr. of Salt and Abkari Revenue,
Tinnevelly Sub-Division, Camp [illegible]
Dated 27th August 1899

From
R. W. [illegible] Esqr
ASSISTANT COMMISSIONER OF
SALT AND ABKARI REVENUE,
TINNEVELLY SUB-DIVISION.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
4 SEP 1899
MADRAS

To
THE SECRETARY TO THE COMMISSIONER OF SALT,
ABKARI, AND SEPARATE REVENUE,
MDRAS,

Through the Accountant General, Madras.

Address:—
Tuticorin.

Sir,

I have the honour to submit herewith the pension application of 2nd Grade Jemadar No. 290 Syed Abdul Kadir of the Tuticorin Circle.

2. The Inspector, Tuticorin Circle brought to my notice that the Petty officer No. 290 Syed Abdul Kadir was only 40 years old according to his Service Book, while by appearance he looked fully 55 years old. As this appeared to him a mistake he requested orders to send him to the District Surgeon with a view to ascertain his real age. Accordingly permission was granted and the Petty officer was sent to the District Surgeon for examination. The District Surgeon has certified that the age of the Petty officer is by his own ~~state~~ statement 55 years and by appearance about 56.

3. The

3. The District Surgeon was again addressed with a view to ascertain whether the Petty officer is physically fit for the active Service in the Department. He in his Certificate, stated, that he is completely and permanently incapacitated for further service of any kind in the Department. This was received by the Inspector on 31st July 1899 and the Petty officer was accordingly discharged by the Inspector from 1st August 1899. and the pension application on his behalf for gratuity was received in this office on the 19th Instant. The Inspector explains the delay of 18 days as due to certain correction in the Service Book having had to be initialled by the Inspectors of Srivilliputhur and Sivaganga prior to ~~the~~ its submission to this office.

4. The connected records, viz Service Book (old and New) Collector's Half with Thumb and finger prints, Last Pay certificate and Medical certificate are herein enclosed

I have the honor to be,

Sir,

Your Most Obedient Servant

31/8/99

Assistant Commissioner

30/8/99

I have the honor to be

Sir,

Your most obedient Servant,

Copied by

Compared by

Asstt. Commr. of Salt and Abkari Revenue.

R. No. of 189

Ref. R./S. of 189

189 Department.

From

THE ASISSTANT COMMISSIONER OF
SALT AND ABKARI REVENUE
Tinnevelly Sub-Division.

To

THE SECRETARY TO THE COMMISSIONER
OF SALT, ABKARI AND SEPARATE REVENUE
Madras.

Through the Accountant General
Madras

Dated }
Despatched } 189
Received }

No.

ENCLOSURE.

Subject.

Index }
Head }

Ref. R./S. No. *of* 189

189 9
1
556

When given for copying
When copied } 189 .
When examined
When signed

AD AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

RRENT No.

CLOSURES TO G. No

DERS OF GOVERNMENT

TURN OF GOVERNMENT.

A A A A A A A

GREEMENT WITH DITTO.

ERS NOT FILLED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full
B = Not to be copied
C = Copy abstract only
D = Copy heading only