Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 695

DATED 7 Octr 99

[Despatch Abstract.]

Granting a non-recurrent gratuity of Rs. 16 to A. [illegible] late [illegible], Dist. Court, Vizagapatam.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

C. No. 830

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Dt. Judge, Trichinopoly dated 10th Augt 1899, No. 1915

Certificate and report from the Accountant-General, dated 16th Sept 1899, No. A.D.I./342

Order thereon, No. 695 d/ 7th Octr/99

Character - Fair

Suspended for 6 months in August 1879 for perjury -

Suspended for 19 days in May 1886 for allowing a judgment debtor to escape from his custody -

Max. gratuity = Rs 48/-

Rs 46?

27-9-99

24/x/99

25 9 99

Under articles 486 & 524(a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Ariyalur Perumal Naiken, late process-peon, Dt. Munsif's Court, Ariyalur an invalid gratuity Forty six only of Rupees (46/-) payable at Perambalur ~~[illegible]~~ in consideration of his qualifying inferior service of 25 years, 3 months and 25 days.

2. The full gratuity admissible under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory.

(Sd.)

To the Accountant-General, with Register.

Dt. Judge, Trichinopoly

Pension C. No 830 10/12

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Ariyalur Perumal Naiken ✓

2. Father's name. Ariyalur Muthiamsernagaram ✓

3. Race, Sect and Caste. Sudra Padayachi Simile ✓

4. Residence showing Village and Pergunnah. Ariyalur Udayarpolium Taluq Trichinopoly District

5. Present or last employment, including name of establishment. Process Peon No 1 of Munsif's Court Ariyalur

6. Date of beginning of service. 1 — 9 - 1873

7. Date of ending of service. 14 – 7 - 1899

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	25	10	14
of which superior			
inferior	25	3	25
non-qualifying and interruptions	–	6	19

9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application. due to old age under article 524 A as he has completed his 60th year

10. [Average] emoluments or pay. 6 months' pay

11. Proposed pension. ——

12. Proposed gratuity. Rs 48 — —

13. Date from which pension is to commence. ——

14. Place of payment. Perambalur Taluq Trichinopoly District

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 15 July 1839 ✓

16. Height. 5 feet 6 inches ✓

17. Marks. has a big mole in the breast and two scars in the belly one scar on the left back & 2 scars on the left thigh

18. Date 26-7-99 ✓

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

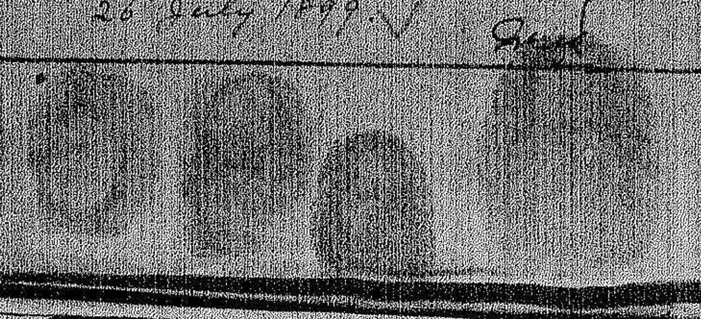
†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Ariyalur District Munsif's Court

26 July 1899. ✓

District Munsif

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.



"Certified that the adjoining finger prints have been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of the individual of the applicant for gratuity hereby." [illegible]

~~District Munsif's Court Ariyalur~~	Process Peon	Batta	-	0-7-61	24-2-67	.	.	.	5	7	26	Date of appointment not known
District Munsif's Court Perambalur	Do	Do	-	25-2-67	9-1-71	-	-	-	3	10	15	Not reckoned as there was no fixed salary.
	Acting Ameen	Do	.	10-1-71	15-10-71	-	-	.	.	9	6	
	Process Peon	Do	.	16-10-71	16-1-72	.	.	.	.	3	-	
	Acting Ameen	Do	-	17-1-72	28-2-72	.	-	.	.	1	12	
	Process Peon	Do	-	1-3-72	31-8-73	.	.	.	1	6	1	
						Y.	M.	D.	Y.	M.	D.	
District Munsif's Court Ariyalur	Process Server	Rs. 6	Rs.	1-9-73	1-7-76	2	10	7				
	Leave on loss of pay	"	"	2-7-76	10-7-76	.	.	9				
	Process Server	6	"	11-7-76	30-9-77	1	2	20				
	Ameen acting		Rs. 12 per mensem	1-10-77	15-10-77	.	.	15				
	Process Server	6		16-10-77	10-3-78	.	4	25				
	Ameen acting		Rs. 12 per mensem	11-3-78	20-3-78	.	.	10				
	Process Server	6		21-3-78	26-5-78	.	2	6				
Perambalur Court	Ameen acting		Rs. 12 per mensem	27-5-78	25-6-78	.	.	29				
was transferred	Process Server	6		26-6-78	10-8-79	1	1	15				
to Ariyalur.	Suspended			11-8-79	10-2-80	.	.	.	.	6	.	
	Process Server	6		11-2-80	13-11-83	3	9	3				
	Leave on loss of pay			14-11-83	18-11-83	.	.	5				
	Process Server	6		19-11-83	9-6-84	.	6	21				
Regular establishment	Ag Daffadar		Rs. 7 per mensem	10-6-84	18-6-84	.	.	9				
Process Do	Process Server	6		19-6-84	25-9-84	.	3	7				
Regular Do	Ag Daffadar		Rs. 7 per mensem	26-9-84	19-10-84	.	.	24				
Process Do	Process Server	6		20-10-84	23-11-84	.	1	4				
	Do	7		24-11-84	2-5-86	1	5	9				
	Suspension			3-5-86	21-5-86	.	.	-	-	-	19	
	Process Server	7		22-5-86	30-6-87	1	1	9				
Regular establishment	Ag Daffadar		Rs. 7 per mensem	1-7-87	30-9-87	.	3	.				
Process Do	Process Server	7		1-10-87	31-3-89	1	6	.				
	Do	8		1-4-89	15-8-89	.	4	15				
Regular Do	Ag Daffadar		Rs. 7 per mensem	16-8-89	29-9-89	.	1	14				
	Process Server	8		30-9-89	7-10-95	6	.	8				
	Do	8		8-10-95	7-5-96	.	7	.				
	[illegible] Duty	8		8-5-96	1-9-98	2	3	24				
	Leave on loss of pay			2-9-98	15-9-98	.	.	14				
	Process Server	8		16-9-98	21-6-99	.	9	6				
	Leave on loss of pay			22-6-99	14-7-99	.	.	23				
Total period of ~~Superior~~ inferior Service			..	..	..	25	3	25	.	6	19	

Process Peon Do/ District Munsif's

How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Period from 1-9-73 to 31 December 1875 has been verified by the testimony of [illegible] and the period from 1-1-76 up to 14 July 1899 has been verified by acquittance rolls.	Service from July 61 to 31-8-73 does not count having been remunerated by fees. Verified as shown in the column "How verified" and the verification of the service confirmed by reference to the annual returns on record in this office

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair

2. Explanation of any suspension or degradation. Copy of suspension orders herewith sent.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Retired being over 60 years

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. } The service claimed has been established by the statement of the applicant, the testimony of contemporary servants, by the applicant's affidavit and by acquittance Rolls & it should be admitted.

District Munsiff

SIGNATURE.

Anjengo

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

1 Certify that should Government be pleased to admit the applicant's service from 1-9-73 to 31-12-75 claimed in his affidavit supported by the evidence of a contemporary employe (which from 1875 is also verified from the records of this office) qualifying service in inferior grades will be duly proved for 25 years 3 months and 25 days; and a Gratuity not exceeding Rs 48-0-0 equal to 6 months pay will be admissible under Articles 486 and 524(a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edition.

The Calculations have been duly verified.

2 It is observed from the copies of orders of suspension on two occasions that the character and past conduct of the applicant have not been entirely satisfactory. It rests, therefore, with Government to make such reduction in the amount of Gratuity that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to Article 514(b) of the Regulations.

Fort St. George,
Accountant General's office,
16th September 1899.

Accountant General.

ADJ
342

To

The Under Secretary to Government,

Pension Department.

Gnt.
1529

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant [illegible]

Last Appointment Process Server 1st District Munsif's Court
[illegible]

Class of pension or gratuity.

Cus 830/99

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

S.P. 645/99

Date of sanction.

[illegible]
I

1

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

[illegible]

8,000—18-2-96. **Price 4 annas.**

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Perumal Naik

Race
ஜாதி Oudraly

Residence
இருப்பிடம் Ayalur

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Muthoo Samie

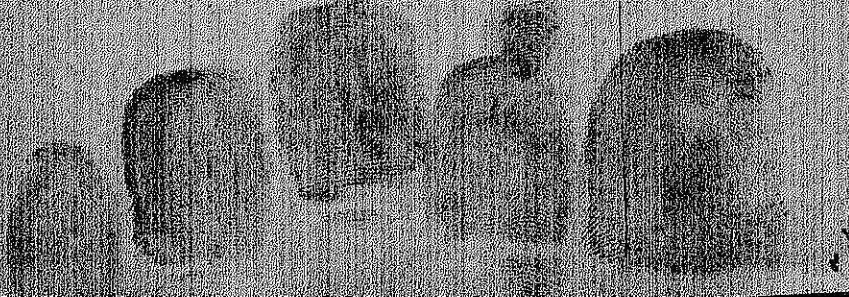
Residence
இருப்பிடம் Ayalur

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 15th July 1839

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளே குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 கூ
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிகிறதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Perumal Creik	Padiachy	Angalen	Muthian Servai	15 July 1839	5 feet 6 inches	Has a big mole in the breast & two Scars on the belly one Scar on the left back and 2 Scars on the left thigh District Supt		Certified that the above finger prints have been taken in my presence & under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book. 26-7-99



THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகபெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துகொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவு வரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்த சரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்
பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ரு If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்த்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா, இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கரு Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகாவது கண்டித்ததாகாவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததாகாவது அவரைப் புகழ்ந்ததாகாவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Overseer Municipal C. Angalur	Permanent	"	Rs 8/-		8-5-96	[illegible]	[illegible]	1.9.98	Transferred from the Central Magazine Circle to the District Angalur		[illegible]	

Services verified upto 31-12-97

Services verified upto 31-12-98

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Process Server			8 –		16-9-98			21-6-99	Return to duty from leave	Leave without pay from 2 to 15th September 1898 both days inclusive Leave without allowance from 22- [illegible] to 30-6-99 both days inclusive Leave without pay from 1st July to 14 July 1899 both days inclusive & Retired of his own accord [illegible]	District Munsiff Dt. Munsiff Dt. Munsiff Dt. Munsiff	

completed

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
										Leave on loss of pay from 2-7-76 to 10-7-76 both days inclusive		
Peon	Permanent				11-7-76	[illegible]	[illegible] District Munsif	30-9-77	Promotion			
Ameen	Acting [illegible]	Process Server	6 Rs per mensem	12 Rs per mensem	11-3-78			20-3-78	Return of Permanent incumbent			
Do	Do	Process Server	6 Rs.	Rs 12 per mensem	27-5-78			25-6-78	Do			Services verified from 1st Jany 1899 to 14th July 1899 both days inclusive.
Daffadar	Do	Process Server	6 Rs	Rs 7 per mensem	10-6-84			18-6-84	Do			[illegible] Head Clerk
Do	Do	Process Server	6 Rs	Rs 7 per mensem	28-9-84			19-10-84	Do			
								[illegible] District Munsif				
Process Server			6 —		16-10-77			10-3-78	Promotion			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம் வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Process Server	Permanent		~~6 —~~		~~21.3.78~~			26.5.78	Return of Permanent incumbent		~~Dt Muff~~	
Do	Do		6 —		26.6.78			10 8 79	Do		Dt Muff	
Do	Do		6 —		11.2.80			30.11.83	Return to duty from Suspension		Dt Muff	
Do	Do		6 —		19.11.83			9.6.84	Return to duty from leave		Dt Muff	
Do	Do		6 —		19.6.84			25 9.84	Return of permanent incumbent		Dt Muff	
Do	Do		6 —		20.10.84			23.11.84	Do		Dt Muff	
Do	Do		7 —		22.5.86			30.6.87	Return to duty from Suspension Transferred by Regular Peon		Dt Muff	

District Munsif

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

SERVICE BOOK

OF

Name. Peroomal Naik.

Caste or Race.

Residence.

FATHER'S Name.

FATHER'S Residence.

Date of birth.

058
81

			FATHER'S		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.									
						Age.			Exact height.					
Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Name.	Residence.	Date of birth.	Years	Ms.	Days.	Feet.	Ins.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Perumal Naik	Padayachy, Hindu	Ariyalore, Trichinopoly Dt	Muthian Servagaran	Ariyalore, Trichinopoly Dt	15th July 1839	37	7	7	5	6	Has a big mole on the breast and two scars on the belly. Identification correct. 18.12.91 Dt Munsif	22nd February 1877		H. [illegible] Dist Munsif

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.
Process Service peon District Munsiff's Court Ariyalore	Substantive Permanent		Up to 31st ~~July~~ 1873 he was receiving only batta. From 1st ~~August~~ 1873 he is paid with a salary of 6 Rupees 1st Sept 1st Augst		July 1861. Date of his appointment is not known		Ramal Naik is now a peon in the Process Service Establishment of this Court. He is an intelligent man and knows to read and write. He is well fit for an Ameens post. Perambalore Munsiff's Court 11th August 1877 (Signed) R. Srinivasaiyer Munsiff (True Copy)		24 February 1867	The Court was abolished	
On the abolition of the said Court he was taken in the District Munsiff's Court Perambalore	Do				25th February 1867				9th January 1871	Promotion	

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Ameen District Munsiff's Court Perambalore	Acting Permanent		September [illegible] 1873 [illegible]		10th January 1871				15th October 1871	Return of Permanent incumbent	
Peon District Munsiff's Court Perambalore	Substantive Permanent		[illegible] Letter [illegible]		16th October 1871		[illegible]		16th January 1873	Promotion	
Ameen District Munsiff's Court Perambalore	Acting		[illegible] receiving [illegible] paid with a salary of 6 Rupees		17th January 1872	[illegible]			28th February 1872	Return of Permanent incumbent	
Peon Do	Substantive Permanent		August ~~[illegible]~~ Sept 31st 1873		1st March 1872		Leave on loss of pay from 2-7-76 to 10-7-76 both days inclusive		31-8-73		Dt Munff
Do	Do				1-9-73	[illegible]	District Munsiff		1-[illegible]-76		
Ameen Do	Acting	Process ~~[illegible]~~	12		1 Octr 1877				15 Octr 77		
Peon Do	Permanent		6		16-10-77	[illegible]		Dt Munff	10.3.78		Dt Munff

1	2	3	4	5	6	7
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.
Leave on forfeiture of pay from 11th to 18th Nov 83						
~~Do~~ Process server of Dist Court [illegible]			7	-	11.11.84	
Under suspension from the 3rd to the 31st May 1885 both days inclusive						
Regular peon	Ag. [illegible]	Process peon on Rs 7	7	7	1.7.87	
Process Server	Permanent		7		1-10-87	
Regular Peon	Ag. [illegible]	Process peon on Rs 7	Rs 7	7	16.8.89	
Process peon	Permanent		Rs 8	-	1-4-89	
Do	Do		8		30.9.89	
Process Server Central Nazir Office District Court	Do	u	8		8.10.95	
		Services from 8th Oct to 31st Dec 95 have been verified by referring to acquittance rolls of the office No 2 Sheristadar Services from 1st Jan to 7 May 96 have been verified by referring to acquittance rolls				

8	9	10	11	12
Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature and designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.
Suspended for six months from 11th August 1879 for perjury (Vide Dt. Court proceedings dated the 8th August 1879	MR Dy			
Suspension terminated with the 10th February 1880		2.5.86		Dt Judge
	Dy	30.9.87	returned permanent incumbent	Dt Judge
		31-3-89	Promotion with retrospective pay vide G.O. 1178 of 9.7.89 & HC circular 2234 / 13.9.89	Dt Judge
	Dy	29.9.89	Return of permanent incumbent	Dy
	Dy	15.8.89	Transfer as Regular Peon	Dt Judge
		7-10-95	Transferred to the central office Trichinopoly vide Ro. [illegible] No. 946 / 30.9.95	
Verified upto 31st March 1893 12.4.93		7-5-96	Transferred to the Dt. Judge's Court [illegible] vide proc. No 1066 d/8-5-96	
Verified upto [illegible] 7-10-95				

111 [illegible]

SERVICE BOOK

OF

Name. Peroonal Naik

Caste or Race.

Residence.

FATHER'S Name.

FATHER'S Residence.

Date of birth.

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவுஉண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment பதிலுக்காகில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நியமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததாகவாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவாவது அவரைப் புகழ்ந்ததாகவாவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவது கண்டித்ததாகவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவது அவரைப் புகழ்ந்ததாகவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாவது கண்டித்ததாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாவது அவனைப் புகழ்ந்ததாவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெறுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு [illegible]னும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாவது கண்டித்ததாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாவது அவனைப் புகழ்ந்ததாவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காரன் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. சேர்மான தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாவது கண்டித்ததாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாவது அவனைப் புகழ்ந்ததாவது எழுதிய மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடமிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்திலும் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. கூ.					

Certified that Ariyalur Perumal Naicken late Process Peon on Est of this Court is over 60 years of age and is unfit for further service and that he was made to retire on the above ground i.e. incapacity, from the forenoon of the 15th July 1899.

District Munsif's Court }
Ariyalur 28th August 1899 }

District Munsif

Extract from the Acquittance Roll of the Process serving establishment of the District Munsif's Court Ariyalur for the Month of May 1886.

No.	Names of incumbents with designation	Pay at Rs as P		Fines & deductions			Net amount			Date of receipt	Signature.
	x	x			x			x		x	x
2	[illegible]	7	—	4	4	8	2	11	4	2.7-86	(Signed) [illegible]
	x	x		x			x			x	x
	Translation to Do.										
2	Perumal Naicken Peon Pay from 1st to 21st from 22 to 31st instants. 22 to 31st instants under suspension	7	—	4	4	8	2	11	4	2-7-86	(Signed) Perumal Naicken in Tamil

District Munsif's Court }
Ariyalur 21st July 1886 }

(True Extract)

(Signed) A. Sami
District Munsif

Memorandum under rule 23 of the Accountant General's instructions dated 22 October 1896.

As the applicant was a Process Peon it appears to me that no leave could have been granted to him with allowances in past years in the interests of service. As such leave could not be granted to him even during my tenure of office in this Court on the same ground. Consequently the entire leave without allowances shewn to have been availed of by him in his service books have been counted as period reckoned as service

District Munsif's Court
Ariyalur 28 August 1899

District Munsif

Last Pay Certificate of Perumal Naicken retired Process server of the District Munsif's Court of Ariyalur

He has drawn pay as Process Peon of the District Munsif's Court of Ariyalur from 1st to 21st June 1899 both days inclusive at the rate of Rs 8 a month

He was absent on leave on loss of pay from 22nd June to 14th July 1899 both days inclusive. He ceased to be the peon of the District Munsif's Court of Ariyalur on the forenoon of the 15th of July 1899

District Munsif's Court
Ariyalur
24th July 1899

District Munsif

147 [illegible]

[illegible]

[illegible] 60 [illegible]

1899 [illegible]

[illegible] 19 [illegible]

830

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

To

The Court of the District Munsiff
of Ariyalur.

The humble petition of Perumal Naicken. Peon No1, of the Said Court.

I am now above 60 years. I am ordered to retire. I therefore beg the Court may be pleased to recommend me either for pension or gratuity.

19 July 1899. (Signed). Perumal Naicken.
Ariyalur (in Tamil)

(True Translation).

District Munsiff

[illegible]

[illegible] 1873 [illegible] 1875 [illegible] 31 [illegible]

[illegible]

[illegible]

Taken before me in open court the 28th day of August 1899 on solemn affirmation.

District Munsif

930

District Munsif

In the court of the District Munsif at Ariyalur.

Statement made by Process Peon no 1 Ariyalur Perumal Naiker

I do hereby solemnly declare that I was in active and continued service as process server of this court from 1st September 1873 to 31st December 1875.

I do also solemnly declare that from the date of my appointment I have held the several appointments mentioned in my service books and have duly drawn the pay for all periods except those during which I have been on leave or under suspension –

(Signed) Ariyalur Perumal Naiker
in Tamil

Taken before me in open court, this 28th day of August 1899 on solemn affirmation.

(Signed) C Ranga Row
District Munsif

(True translation)

District Munsif

Proceedings of the District Court of Trichinopoly under date the 8th August 1879.

Read Arzi No 101 dated 1st Instant from the District Munsif of Ariyalur reporting for the Acting Judge's approval suspension for one month of Perumal Naiken peon No 22 and one Rupee fine on Narayana Row Head clerk of his establishment.

The Acting Judge endorses the view taken by the Munsif of the conduct of the above named officials. He considers however the punishment in each case to be disproportionate to the gravity of the offence which in the peon's case was that of perjury and in that of the Head clerk serious abuse of his official position.

The Ag Judge accordingly directs in supercession of Munsif's order that Narayana
9 Row be suspended for one month and
10 Perumal Naik suspended for six months
830 from date of communication of this order.

(True extract)

By order of the Court
(Signed) L Krishnaiyangar
Sheristadar

To
The District Munsif of Ariyalur

(True copy)

[illegible]
District Mun

917

Proceedings of the District Court of Trichinopoly

Dated 12th May 1886

Read arzi No 69 dated 6th Instant from the District Munsif of Ariyalur submitting for approval his order suspending Peramal Naik Process Peon for allowing a judgment debtor to escape from his custody.

The Suspension is sanctioned but not longer than one month.

(True extract)

(Signed) W. F. Graham
Ag District Judge

To
The District Munsif
of Ariyalur

(True Copy)

District Munsif

831

No

Trichinopoly Distt: Court
10th August 1899

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
12 AUG 1899
MADRAS

No. 1915/10.8.99

From,
H.G Joseph Esquire
District Judge
Trichinopoly

To,
The Accountant General
Madras.

Sir,

I have the honor to forward herewith for orders of Government, an application for Gratuity submitted by the Dist Munsif of Ariyalur on behalf of Perumal Naick, Process Pe on the Establishment of his Court.

2. The application and othe papers connected therewith are also submitted.

I have the honor to be,
Sir,
your most obdt. Servt.
H G Joseph
District Judge

12
830

From,

H. G. Joseph Esq,
District Judge,
Trichinopoly

To,

The Accountant-General,
Madras

Dated 10th
Despd 10th } August 1899

No 1915/10-8-99

Enclosures - nine only

Subject

Forwarding for the orders of Government an application for gratuity submitted by the District Munsif of Ariyalur on behalf Perumal Naick, Process Server of his court

---

No 2027/22-8-99

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{136}$

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
19 August 1899.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Dt. Judge,
Trichinopoly.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Perumal Naiken late a Regular Peon, Dt. Munsif's Court Ariyalur is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

9
15

Asstt. Accountant General.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
5 SEP 1899
MADRAS

830

Attention is drawn to No. of ~~the~~ printed Memo. of Instructions from this office.

I The entries on the 2d page of the application do not agree with those made in the applicant's service book, they should be reconciled.	Corrections & entries have been since made in the last 2 pages of the new Service book as well as in the old Service book, so that the entries on the 2d page of the application may agree with those in the Service books.
II The applicant's service prior to September 1873 should also be detailed on the 2d page of the application showing the periods thereof in the column ~~[illegible]~~ "Period not reckoned as service" with the necessary remarks in the succeeding column.	Necessary additions and amendments made as directed.
III Permanent & substantive appointment	Shewn as directed

	appointments on which the applicant had a lien if any, while holding acting appointments as Amin and Duffadar should be shewn in the appropriate Column of the Service Book.	
IV	A certificate of the applicants incapacity for further service signed by the Head of the office should be furnished as required in article 486 Civil Service Regulations.	Required certificate furnished
V	True copy of order reinstating the applicant in May 1886 should also be forwarded.	No such order is found in the Office records. An extract from the acquittance Roll for May 1886 has been submitted
VI	The applicants affidavit should be obtained for the period of service shewn to have been verified by contemporary evidence - vide Nos 1 & 2 of the printed memo of instructions from this office.	Affidavit obtained and submitted
VII	The entries in Column No 4 on the 2d & 3rd page of the Service Book should be agreed.	Necessary corrections made in the 3d page of the old service book so as to agree with similar entries in Column 4 of page 2 thereof

V. Venugopal Rao
District Munsif
28-8-99

Dis
&c

4/

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
5 SEP 1899
MADRAS

3/

Trichinopoly District Court
2nd Septr. 1899

No. 2226/2-9-99 with enclosures

From
H. G. Joseph Esquire
District Judge
Trichinopoly

To
The Accountant General
Madras

Sir,

Adverting to your letter No. A.DK/136 dated the 19th ultimo, I have the honor to return the application for gratuity of Perumal Naicker, late a Regular peon, District Munsiff's Court, Ariyalur, the requisite informations being supplied by that officer.

2. The enclosures which accompanied the above letter are also returned herewith.

I have the honor to be,
Sir,
your most obdt. Servt.
H. G. Joseph
District Judge

4/

9
14
830

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189

READ AGAIN G.O., No. ; DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDERS OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTERS OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
F = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.