Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 68

DATED 4-2-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid gratuity of Rs. 28/— to Mahomed Yacub, late Peon, Kistna, Western Dn., P.W.D.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[Ex./9]
200—10-8-96.

List

C. No 72
PENSION DEPARTMENT,

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Superintending Engineer, 2nd Circle, dated 22nd Decr 1898, No 5/4207.

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated 27th Jany 1899, No. 284

ORDER THEREON, 4th Feby 1899 No. 68.

Character – Good.

UNDER Articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mahomed Yacub, late peon, Kistna Western Division, P. W. D, an invalid gratuity

of Rupees (28 - " - ") Twentyeig

only

payable at Tenali

in consideration of his qualifying inferior service of 14 years, 6 months and 17 days.

30.1.99

2/2/99

To the Accountant-General, with Register, ~~&c., L.P.O.~~
" Examiner of Public Works Accounts.
" Public Works Department.
" Superintending Engineer, 2nd Circle.

SUPG. ENGINEER'S OFFICE
No. 3586
29 OCT. 9
P. W. D.
SECOND CIRCLE.

1

EXAMINER P. W. ACCOUNTS.
30 NOV. 1898

M. W. 105.

SUPG. ENGINEER'S OFFICE
No. 4/26
14 JAN. 99
P. W. D.
SECOND CIRCLE.

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

SUPG. ENGINEER'S OFFICE
No. 5/420
22 DEC. 9
P. W. D.
SECOND CIRCLE.

1. Name of applicant, Mahomed Yacub.
2. Father's name. Sheik Hussain.
3. Race, sect, and caste. Mahomedan.
4. Residence showing village and pergunnah. Chandole, Tenali Taluq, Kistna dist.
5. Present or last employment, including name of establishment. Peon, Petty Establishment.
6. Date of beginning of service. 1st April 1884
7. Date of ending of service. 17th October 1898.
8. Length of service, including interruptions

	Y.	M.	D.
Length of service, including interruptions	14	6	17
of which superior ...			
inferior ...	14	6	17
non-qualifying and interruptions Nil			

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application* Invalid
10. (Average) emoluments or pay Rs 7
11. Proposed pension
12. Proposed gratuity Rs 28.
13. Date from which pension to commence
14. Place of payment Tenali Sub Treasury of Kistna treasury
15. Date of applicant's birth by Christian era† 15th April 1857
16. Height 5 feet 4 inches
17. Marks A scar on the left wrist
18. Date 27 October 1898.

P. A. Srinivasan Iyengar
27.10.98
Executive Engineer
Signature of Head of Office.
Kistna Western Dn

27-10-98

---

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

History of the Service (showing interruptions) of

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Examiner.
Kistna Western Dn. Petty.	Lascar 4th grade at Tidal Lock.	5	..	1-4-84	14-2-85	0-10-14		Difference of 3 days in detail calculations	From Salary bills & other records in the Division Office.	
do	Lascar under Overseer	6	..	15-2-85	14-10-90	5-8-0				
do	Lascar I Grade acting	6	2	15-10-90	20-1-91	0-3-6				
do	Lascar under Overseer	6	-	21-1-91	27-9-96	5-8-7				
do	Leave without allowance for 0-2-12	6	-	28-9-96	9-12-96	0-2-12				
do	Peon.	6	-	10-12-96	31-12-96	0-0-22				
do	Leave without allowance for 0-1-0	6	..	1-1-97	31-1-97	0-1-0				
do	Peon	6	..	1-2-97	11-5-97	0-3-11				
do	Leave without allowance for 0-1-3	6	-	12-5-97	14-6-97	0-1-3				
do	Peon	6	..	15-6-97	30-9-97	0-3-16				
do	Leave without allowance for 0-2-0	6	-	1-10-97	30-11-97	0-2-0				
do	Peon	6	..	1-12-97	15-6-98	0-6-15				
do	Leave without allowance for 0-0-8	6	..	16-6-98	23-6-98	0-0-8				
do	Peon	6	-	24-6-98	18-7-98	0-0-25				
do	Leave without allowance for 0-0-13	6	..	19-7-98	31-7-98	0-0-13				
do	do for 0-0-16	7	..	1-8-98	16-8-98	0-0-16				
do	Peon	7	..	17-8-98	31-8-98	0-0-15				
do	Leave without allowance for 0-1-0	7	..	1-9-98	30-9-98	0-1-0				
do	Peon	7	-	1-10-98	17-10-98	0-0-17				
						14-6-20	Nil			

27/10/98
Executive Engineer

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

(E. 176.)
2,000—2-4-95.

No. 284, dated 27th January 1899.

Statement of the verified Services of Mahomed Yacoob late peon Kistna Western Division.

Born on the 15th April 1857

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
Lascar Petty Conservancy Establishment. Kistna Western	5	.	1-4-84	13-2-85	-	10	13				Promotion	Not verifiable by this for want of information Annual detailed State but stated to have been verified from the records of Divisional Office. Classed as qualifying
Lascar Petty Establishment, Kistna Western	6	.	14-2-85	14-10-90	5	8	1				Promotion	Verified from the Annual Detailed Statement of Establishment received Divisional Office. Classed as qualif
Acting Lascar, Conservancy Establishment Kistna Western	6	2	15-10-90	20-1-91	-	3	6				Reversion	Not verifiable by this Of but stated to have been verified from the records of the Divisional Office. Classed as qualifying
car Petty Establishment	6	-	21-1-91	27-9-96	5	8	7				Leave	Verified from the
e on loss of pay	—		28-9-96	10-12-96	-	2	13				Returned	
ear Pet Establishment	6	-	11-12-96	31-12-96	-	.	21				Leave	
					12	9	1	.	.	.		

Statement of the verified Services of

(Continued.)

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
ught Forward					12	9	1	-	-	-		
n loss of pay	—		1-1-97	31-1-97	-	1	:				Returned	the Annual detailed statements of Establishment received from the Divisional Office Classed as Qualifying.
Petty Establishment	6	-	1-2-97	11-5-97	.	3	11				Leave	
on loss of pay	—		12-5-97	14-6-97	-	1	3				Returned	
etty Establishment	6	.	15-6-97	30-9-97	.	3	16				Leave	
ve on loss of pay	—		1-10-97	30-11-97	-	2	-				Returned	
r Petty Establishment	6	.	1-12-97	31-3-98	-	4	-					
Do - Do -	6	.	1-4-98	15-6-98	.	2	15				Leave	Verified from the Acquittance Rolls Classed as Qualifying.
e ~~with~~ on loss of pay	—		16-6-98	23-6-98	.	.	8				Returned	
Petty Establishment	6		24-6-98	18-7-98	.	.	25				Leave	
e on loss of pay	—		19-7-98	16-8-98	.	.	29				Returned promoted	
Petty Establishment	7	.	17-8-98	31-8-98	.	.	15				Leave	
ave on loss of pay	—		1-9-98	30-9-98	-	1	-				Returned	
n Petty Establishment	7	.	1-10-98	17-10-98	.	.	17				Invalided on account of Chronic Rheumatism Vide Medical Certificate No 728 dated 17th October 1898.	
Total					14	6	17	.	.	.		

R. Lacey

For Examiner, P. W. Accounts
Madras & Coorg

17/1/99

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI.	Nil
4. Explanation under Article 469, C.S.R., so far as the head of the Office can give it.	Nil
5. Any other remarks.	
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (*b*)).	6. Service claimed is established & should be admitted.

R. A. Srinivasa Aiyangar Offg.
27
Executive Engineer
Signature.
Kistna Western Dn.

No 284 of 27th January 1899.

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF P.W. ACCOUNTS.

Certified that should Government be pleased to treat as qualifying, the Applicants Services from 1st April 1884 to 13th February 1885 and from 15th October 1890 to 21st January 1891 which are stated to have been verified from the records of the Divisional Office, on the Specific opinion of the Head of Office that the Service claimed is established and should be admitted, qualifying Service in inferior grades will amount to 14 years, 6 months & 17 days and that an invalid gratuity not exceeding Rs 28/- (Twenty Eight) equal to 4 months' pay @ Rs 7/- per mensem is admissible under Articles 485 & 524 (a) iii of the C. S. R.

2. The calculations have been duly verified. The gratuity, if Sanctioned, will be Chargeable to Provincial Revenues.

3. With reference to article 994 (b). 3. C. S. R. Attention is solicited to Article 514.

4. The following documents accompany the Gratuity Application.

1 Service Book
1 Medical Certificate No 728 dated 17th October 1898.
1 Land Statement.

R. Lacey

For Examiner, P. W. Accounts
Madras & Coorg.

1/3915

COUNTS.
19 JAN. 1899

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

No: 102 $\frac{A}{E}$ Dated 27th January/99

Forwarded to the Under Secretary to Government, Pension Department, with the Certificate and report of the undersigned.

R. Lacey

For Examiner,
P.W. Accounts,
Madras & Coorg.

27/1/99

68/99

Cur 72/99

C. G. P.—No. 70 M W—14-11-96—500.

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 72

Order

From

The Examiner,
P.W. Accounts
Madras & Coorg.

No. 102 $\frac{A}{E}$

GOVERNMENT OF MADRAS, 30 JAN. 1899 PENSION DEPARTMENT.

Dated 27th January 1899.

Received 30-1-99

Registered 30-1-99

Enclosures

Spare copies

SUBJECT.

Mahomed Yacoob late peon, Kistna Western Division— Forwards for orders — the Gratuity Application of —

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

SUPG. ENGINEER'S OFFICE
No. 2/4207
22 DEC. 9
P.W.D.
SECOND CIRCLE

No 728

30 NOV. 1898

EXECUTIVE ENGINEER'S OFFICE
Regr. No. 926 ...
17 OCT 1898
GUNTUR.
KISTNA WESTERN DIVISION

SUPG. ENGINEER'S OFFICE
No. 1/2675
11 JAN. 99

CERTIFCATE.

(FOR RETIREMENT ON INVALID ENSION OR GRATUITY.)

Certified that I ~~we~~ ap have carefully examind Mohamed Yacoob son of Sheek Hussain a peon in the Public Works Department

His age is, by his own statement, 46 years, and by appearance about 46 years.

I ~~We~~ ap consider Mohamed ~~Hussain~~ Yacoob ap to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind (a) —, in consequence of (b) Chronic rheumatism.

His incapacity does not appear to me ~~us~~ ap to have been caused by irregular or intemperate habits.

(c)

Station Guntur
Dated 17 Oct 1898.

A B Mendez
Asst. Ag. Civil Surgeon.

(a) Or for the words "of any kind," substitute, in the department to which he belongs.

(b) Here state disease or cause.

(c) If the incapacity does not appear to be complete and permanent, the certificate should be modified accordingly, and the following addition should be made:--

"I am / We are of opinion that ______ is fit for further service of a less laborious character than that which he has been doing [or may, after resting for ______ months, be fit for further service of a less laborious character than that which he has been doing]."

9

2

73

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

No. 3/39

18/…/9

SECOND

1/420

22 DEC 9

30 NOV 1898

ACCOUNTS

[illegible]

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు: Mahomed Yakub.

Caste or Race జాతి లేక కులము: Mahomedan

Residence వాసస్థలము: Chandole, Repally Taluq.

Father's తండ్రియొక్క Name పేరు: Sheik Hussani

Father's తండ్రియొక్క Residence వాసస్థలము: Chandole

Date of birth పుట్టిన తేది: 15th April 1857

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

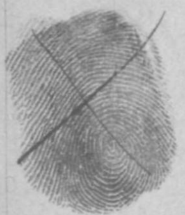
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.		Mahmed Yakub.	
Caste or Race. జాతి, లేక కులము.		Mahmedan	
Residence. వాసస్థలము.		Chandole, Repally Taluq	
FATHER'S తండ్రియొక్క	Name. పేరు.	Sheik Hussain	
	Residence. వాసస్థలము.	Chandole	
Date of birth. పుట్టినతేది.		15th April 1857	15th April 1857
Age. వయస్సు.	Years. సంవత్సరములు.	27	31
	Months. నెలలు.	2	9
	Days. దినములు.	24	20
Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	Feet. అడుగులు.	5	5
	Inches. అంగులములు.	4/2	4½
Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.		Color blackish, has a small mark on the joint of the left hand.	— Do. —
Date of Entry. వ్రాసిన తేది.		9th July/84	~~4th February 1889~~ 18-11-89
Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.		మహమ్మదు యాకూబు ~~[illegible]~~	మహమ్మదు యాకూబు సాహెబు
Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదార యొక్క చేవ్రాలు న్ని ఉద్యోగపు పేరున్ను.		S. D. Rean Offg Exe Engineer	Executive Engineer Supervisor in charge Eastern Sub Divn

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

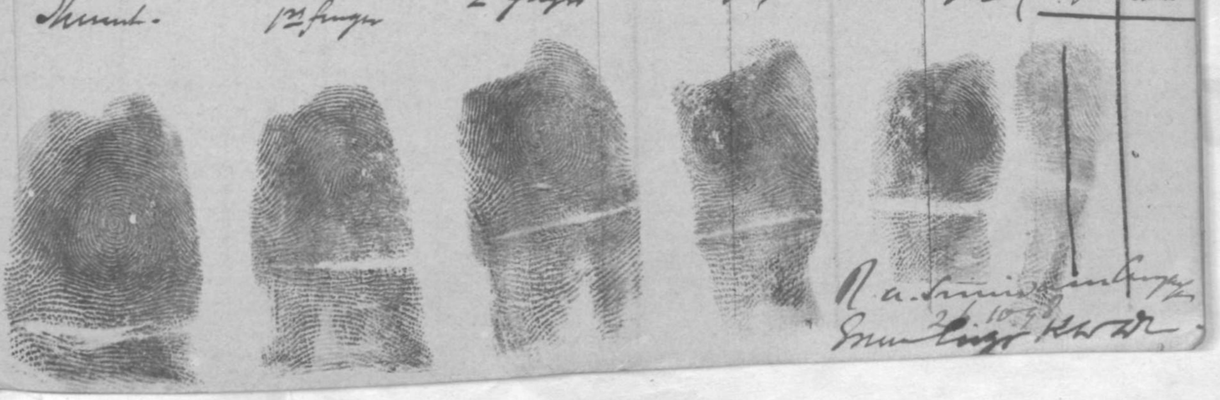
ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలెనినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలెనినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.
Mahamad Yakub	Mahomedan	Chandole Repalle Taluq	Sheck Hussain	Chandole	15-4-1857	37	5	3	5	4

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
A Scar on the left wrist.	18.9.94		Executive Engr



Finger prints of the person taken on 26 10 98.



26/10/98

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.
Mahamed Yacoob	Mahomedan	Chandole Repalley Taluq	Sheik Hussain	Chandole	~~18~~ 1857 15. 4. ~~1847~~	41	6	"	5	4	A Scar on the left wrist.	16.11.98	మహంమ్మదుయాకూబుసాహేబు 16-11-98	16.11.98. Executive Engr. Kistna Western

Vide previous page

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరు న్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

20

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న వుద్యోగపు పేరున్న.
Lascar 4th Grade at Tidal Lock	Permanent		5-0-0		1-4-84	[illegible]	The services of Mahomed [illegible] from ~~February 1884~~ 1st April 1884 to 30th September 1888 have been verified from the Salary Bills & other records in the Kistna Western Dn. Office. A. W. Todd Executive Engineer Kistna Western Dn.	S. D. Pears Offg. Exe. Engineer	14-2-85	Promotion	[illegible] Executive Engineer
Petty Establishment lascar under Overseer [illegible] Canal	Do		6-0-0		15-2-85				14th Oct 1890	Promotion	Exe. Engr.

Services from 1-10-88 to 31-12-89 verified

Exe. Engineer,
K. W. Dn.

A.D.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Lascar 1st grade under Delta Supt W. S. Ch.	Acting	Lascar Petty	8	"	15th Oct 1890	[illegible]	Service from 1-1-90 to 31-12-90 verified. Se Engr KW Dn	Exe. Engineer	20th January/91	Return of permanent incumbent	Se Engr
Petty Estt Lascar under Overseer Nizampatam Canal	Permanent	"	6	-	21st January/91			Exe Engr Exe Engr	28th August 1896	Transfer to Kollur section Oum—	Exe Engr KWDn
Do Kollur section	Do.		6		29th Aug 96						

×
Returned to duty on the forenoon of 10 Dec 96
Exe Engr

Leave without allowance for 2 months with effect from 28 Sep 96
Exe Engr KWDn
×
Leave extended by 1 month
Exe Engr.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
[illegible] Petty Establishment.	Permanent.	–	6.			[illegible]	Leave without allowance for 1 month from 1-1-97 F. to 1-2-97 F. M Lewis [illegible] / Ex. Eng. [illegible] 1-2-97 Leave without allowances from 12-5-97 (F.) Ex. Engr Returned to duty on 15-6-97 F. Ex. Engineer Leave without allowances from 1-10-97 F. to 1-12-97 F. Executive Engineer Leave without allowances for 8 days from (F) 16-6-98 to (F) 24-6-98 30/6/98 Executive [illegible]				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Peon Petty Establishment	Permanent		6				Leave without allowances from 19.7.98 (f) to 17-8-98 (f). R. A. Srinivasa Aiyangar 3.8.98 Executive Engineer Kistna Western Dn.		31-7-98	Promotion with ref to GO No 3264 W / 1.9.98	R. A. Srinivasa Aiyangar 26.10.98 Executive Engineer Kistna Western Dn.
— Do —	— Do —		7		1-8-98		Leave without allowance from 1-9-98 f to 1.10.98 f. R. A. Srinivasa Aiyangar 3.10.98 Executive Engineer K. W. Dn. ~~Extension of leave for 17 days from 1 to 17 Oct 98~~		17-10-98	Retirement	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అధికముకావడమునకు కారణమ్ము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంత్యము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంత్యము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంత్యము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మఃయేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మః యేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణమ్ము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

EXAMINER,
P. W. ACCOUNTS.
19 JAN. 1899
No.

5/26714
14-1-99

NOTES.

Reference to Madras P.W.D. Code, Edition of 1886.

Paras. 50, 569 and 685, and Appendix T, Paras. 1, 3 and 10.

III.—*Retirement on Invalid Pension or Gratuity.*

8. If the officer applying for pension is sixty years' old or upwards, no certificate by a medical officer is necessary; it suffices for the head of the office to certify to the incapacity of the applicant, otherwise incapacity for service must be established by a medical certificate attested as follows:—

9. If he is serving at or near the capital town of a province, by the surgeon-general or deputy surgeon-general of the province, or by a medical committee over which the surgeon-general or deputy surgeon-general should, when practicable, preside.

10. If he is a superior officer and is serving in the interior of the country under such circumstances that, in the opinion of the government, he can be conveniently required to appear before a medical invaliding committee—by such committee.

11. In other cases, the government may either accept a certificate given by a single commissioned medical officer or medical officer in charge of a civil station, or assemble a special invaliding committee at a convenient civil station. If the pension applied for exceeds Rs. 100 a month, a certificate by a single medical officer should not be accepted as sufficient, if it is possible without undue inconvenience, to assemble an invaliding committee or to cause the applicant to appear before the surgeon-general, Indian medical department, or the standing medical committee at the presidency.

12. In no case shall a medical certificate of incapacity for service be granted, unless the applicant produce a letter from the head of his office or his department, to show that the latter is aware of his intention to appear before the medical officer.

500—28-10-89.

No. 2/3586

P. W. ACCOUNTS
19 JAN. 1899

16-10-98

P. W. D. Form,
No. M 191-III.

Application for a Medical Certificate with Descriptive Roll and Form of Certificate for retirement on Invalid Pension or Gratuity.

Station Guntur No. 1096

Date 15-10- 1898.

From R. A. Sreenivasa Iyengar Esqr.
Executive Engineer, Kistna Western Dn.

To The Civil Surgeon,
Guntur

Sir,

I have the honor to request that you will, after examination of the individual named in the following Descriptive Roll, fill in and forward to this office the Certificate overleaf.

I have, &c.,

R. A. Sreenivasa Iyengar
15-10-98
Head of Office.
Executive Engineer

Descriptive Roll.

Name Mohomid Yakub

Race Mahomedan

Age 42

Size Feet 5
Inches 4

Color of Complexion Black
Hair Black with Grey hairs
Eyes Brown —

Distinguishing marks A scar of the left Wrist.

Remarks Complains of pain in the chest & swelling of the legs if he stands for a long time & cannot walk a long distance

---

1895-96.

30 APR. 96
DUGGIRALA.

22 DEC. 9

14 JAN. 99

4 MAY

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
						RS.					
Mohmed Yakub		Peon Kistna Western Dn. Public Works Department	Kistna District Repally Taluk	Thatched house Dry Seri Land Wet Seri Land	18' x 18' 2-0 1-0	 1 9	my elder brother Sheik Adam	Acquired by my brother ~~at~~ 8 years back ~~this property~~	~~For~~ Livelihood	absolute ownership	The property enumerated in this, has been given to me by my brother only this year; ~~hence it did not find place in previous registers.~~

1896 [illegible]
17-11-98

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property acquired or relinquished by me in the year 1895-96 both within the Kistna District & elsewhere

73

C. D. Venkatachannum
2/5
Sub Dn. Officer

Exe. Engr. K.W.D.
11-11-98.

2/3915 Ra

P.W. ACCOUNTS.
19 JAN. 1899
No.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189

Read again G.O., No. , dated
189

Current No.

Enclosures to C. No

Order of Government .. .. .. A A A A A A A

Letter of Government.

Statement with ditto.

Papers not filed up, being meant for despatch in original.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.