Pension (189*9*) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 683.

DATED 6th Oct/99.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 20 per mensem to M.R.Ry. Arumugam Pillai late 1st Class Revenue Inspector Ambasamudram Taluk.

Dis. D 1217.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—7-8-96.

C. No. 825
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Collr. of Tinnevelly dated 25th Augt 1899, No. 2104

Certificate and report from the Accountant-General, dated 16-9-1899, No. A.D.I./336

ORDER THEREON, No. 883 d/ 6 Octr/99.

Character - Fair

Reduced in Novr 1876 from the post of Gumastah on Rs 15 to that of Munshi on Rs 10 on suspicion of having induced the Police to torture a prisoner accused of house-breaking in his house.

Maxm pension = Rs 20-0-0 p.m.

29.9.99

Secy

He has, subsequent to his punishment, risen from munshi to be 1st C. Rev Inspector. Submd he may get full pension

25.9.99

26.9.99

Under articles 502 & 518(b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Sinduponduraí S. Arumugam Pillai, late 1st Class Revenue Inspector, Ambasamudram Taluk, a superannuation pension of Rupees (21/- Twen only p.m. payable at Tinnevelly from 1st July 1899 in consideration of his qualifying superior service of 29 years, 6 months and 14 days.

29.9.99

4.10.99

To the Accountant-General, with Register.
" " Collr. of Tinnevelly

Pension C 20825

8

32

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
31 AUG 1899
49
MADRAS

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

1. Name of Applicant. Sindupoondurai S. Arumugam

2. Father's name. Sindupoondurai Sankaranarayana Pillai

3. Race, Sect and Caste. Hindu Vellalah Siwaite

4. Residence showing Village and Pergunnah. Sindupoondurai village Tinnevelly Taluk Tinnevelly District

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Class Revenue Inspector Ambasamudram Taluk Tinnevelly District

6. Date of beginning of service. 23rd January 1865

7. Date of ending of service. 30th June 1899

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	34	5	8
of which superior ..	29	6	4
inferior ..	1	4	11
non-qualifying and interruptions ..	3	6	13

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation pension Retired on account of old age

10. [Average] emoluments or pay. Rs 40-0-0

11. Proposed pension. Rs 20-0-0

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 1st July 1899

14. Place of payment. Huzur Treasury Tinnevelly

15. Date of Applicant's birth by Christian era. June 1844

16. Height. 5 feet 3 inches

17. Marks. Eyes black Complexion Bamboo color A scar on the left side of the belly

18. Date.

X X X

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Collector.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Thumb 1 finger 2 finger 3 finger 4 finger

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal Superintendence from the left hand of S. Arumugam Pillai who has served in Taluk whose pension forms the subject the application Revenue

Station Tinnevelly

Date 21 July 1899

Deputy Collector

The applicant was on receipt of Rs 40 per mensem for the last 5 years. Hence the average pay comes to Rs 40. per mensem.

N. 16

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Sundapoondurai S. Arumugam Pillai late 1st class Revenue Inspector Ambasamudram Taluk.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Revenue Establishment	Clerk Inam Commissioner Dy Collector's office [illegible]	15	..	23.1.1865	31.7.65 (a)	-	-	-	-	6	8	Appointment ceased owing to the abolition of Inam Commission office	Annual list of Establishment	(a) Does not count having been rendered in acting and temporary appointments. (b) Service from 20-11-76 to 31-3-78 does not count for a separate gratuity being less than five years. Verified from the records of the Police Department and of the Collectorate of Tinnevelly and the verification from 1871 confirmed by reference partly to the audit Regrs & partly to the annual returns on record in this office.
	Break			1.8.1865	24.7.67	-	-	-	1	11	24			
	2 Clerk Salt Dy Collector's office acting	-	20	25.7.1867	22.11.67 (a)	-	-	-	-	3	28	Acting service will not count for pension		
	Break			23.11.1867	31.1.68	-	-	-	-	2	8			
Police Department	Head Constable Tinnevelly District Police permanent	20	-	1.2.1868	8.6.71	3	4	8						
	Leave			9.6.1871	30.6.71	-	-	-	-	-	22	Nature of leave not ascertainable from the office of Police Superintendent		
	1st grade Head Constable Tinnevelly District Police permanent	25	-	1.7.1871										
	Total period of Superior Service													
	Leave			1.7.1871	3.11.71	-	-	-	-	4	3			
	1st grade Head Constable Tinnevelly District Police permanent	25	-	4.11.1871	30.11.71	-	-	27	-	-	-	Transferred at his own request to the Revenue Department		
Revenue Department	Gumastah [illegible] Taluk permanent	15	-	1.12.1871	20.9.72	-	9	20				[illegible]	Verified with reference to pay bills and	
	Leave without pay			21.9.1872	31.10.72	-	-	-	-	1	10			
	Gumastah [illegible] Taluk permanent	15	-	1.11.1872	9.2.73	-	3	9						
	Gumastah [illegible] permanent	15	-	10.2.1873	19.11.76	3	9	10						
						8	3	14						
	[illegible] permanent	10	-	20.11.1876	19.7.77	-	~~8~~	-	-	8				
	Leave on private affairs			20.7.1877	31.8.77	-	~~1~~	~~11~~	-	1	11			
	[illegible] acting	10	3	1.9.1877	31.1.78	-	~~6~~	-	-	6				
						1	2	11						

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Arti

of the Civil Service Regulations.

N. 15

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Sundrapandurai S. Arumugam Pillai late 1st class Revenue Inspector Ambasamudram Taluk.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
												(a) Does not count having
Department [illegible]	[illegible]			7.5.1883	13.6.83					[illegible] Taluk [illegible] Srivaikuntam Taluk	and [illegible] Clerk [illegible]	
	[illegible]	12		[illegible]	[illegible]							
	[illegible]	25		14.6.1883	6.3.85	1	8	23				
	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	–	8	20				
	[illegible]	25	–	8.5.1885	9.3.86	–	10	2				
	[illegible]	20	–	[illegible]	[illegible]	–	[illegible]	[illegible]				
	[illegible] Taluk permanent	30		10.3.1886	30.6.90	4	3	21				
	1st Class Rev. Inspector [illegible] Taluk [illegible]	[illegible]	–	1.7.1890	25.8.94	4	1	25				
Revenue Department	Head Accountant [illegible] Taluk acting	40	–	26.8.1894	25.9.94	–	1				Verified with [illegible] Register	
	1st Class Revenue Inspector Srivaikuntam Taluk permanent	40	–	26.9.1894	1.7.95	–	9	6				
	[illegible]			2.7.1895	22.7.95			21				
	1st Class Rev. Inspector Srivaikuntam Taluk [illegible]	40		23.7.1895	14.10.95	–	2	22				
	[illegible]	40		15.10.1895	18.10.95		[illegible]	4				
	1st Class Rev. Inspector Ambasamudram Taluk permanent	40	–	19.10.1895	22.5.96	–	7	4				

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Arti

of the Civil Service Regulations.

N. 16

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Sundarasoondarai S. Arumugam Pillai late 1st class Revenue Inspector Ambasamudram Taluk.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
	[illegible]			23.5.1886	14.6.86		22			(a) Does not count having
	~~Revenue Inspector Ambasamudram Taluk~~	40		15.6.1886	30.6.99	3 - 16			Verified with [illegible]	
					Ideal Superior	30 10 25	3 6 13			
					Inferior	- -	1 4 11			

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Arti

of the Civil Service Regulations.

N. 16

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Sundaramoorthi S. Arumugam Pillai late 1st class Revenue Inspector Ambasamudram Taluk.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
										(a) Does not count having
								Infr. Ser. 20-11-74 to 31-3-78 =		1-4-11
									1-2-68 to 15-11-76 =	9-9-14
									1-4-78 to 30-6-99 =	21-3-0
										30-6-19
									Deduct qualify	– 0 – 5
										29-6-14

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair
2. Explanation of any suspension or degradation. Reduced from the post of Firka Inspector on Rs. 15 to the post of Gumasta on Rs. 10 in 1876 on suspicion of having induced the Police to torture a prisoner accused of house breaking in ~~his~~ his house. (vide statement of Contemporaries attached).
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI.) nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. nil
5. Any other remarks. Retired on account of old age.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. [See Article 991.] The service claimed is established & should be admitted.

Collector
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~, qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 29 years 6 months 14 days; and that a superannuation pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 20 – – per mensem equal to 30/60ths of average emoluments is admissible under Article 502 and 518(b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

It is observed from the remark opposite to (1) on the 3rd page of the application that the applicant's character and past conduct are entered as "fair" but the papers furnished in explanation of his degradation to an appointment in Inferior grades in 1876 show that they were not entirely satisfactory. It rests, therefore, with Government to decide whether any, and, if so, what, reduction should be made in the amount of pension admissible to him.

The delay in the submission of this application is explained by the Collector in his memo dated 24th August 1899 enclosed herewith.

a.d.j.
336

Accountant General

Fort Saint George,
Accountant General's office,
~~16~~ September 1899

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Ent.
15/9

Application for Pension or Gratuity

Date of Application

Name of [illegible]

Last Appointment

Class of pension or gratuity

Amount of pension sanctioned

Amount of gratuity sanctioned

Date of commencement

Date of sanction

Rev 825/99 Rs 683/99

To

The Tahsildar of [illegible]

Report from the Revenue Inspector

[illegible] Division

Respected Sir,

With reference to [illegible] No. 213 [illegible]

I beg to submit that I wish to draw my [illegible] pension from Huzur Treasury [illegible]

When I was clerk at [illegible] Sub-magistrate's office [illegible] theft occurred [illegible] and the police in detecting the case arrested some men on suspicion, one of whom committed suicide by hanging himself. [illegible] the then head [illegible] me [illegible] suspended [illegible] the post [illegible] for some time [illegible] of good character [illegible] appointment.

I beg to remain,

Respected Sir,

Your humble obedient servant

[illegible]

7-2-99

Rev. Inspector

ENGLISH AND TAMIL. 9

SERVICE BOOK

13 MAR [illegible]

[illegible] DEPUTY COLLECTOR

[illegible] Arumugam Pillai
Rev. Inspr.

3,000—28-6-05. **Price 4 annas.**

d

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் S. Arumugam Pillai

Race
ஜாதி Vellala

Residence
இருப்பிடம் Sindupundorai

FATHER'S தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Sankaranarayana Pillai

Residence
இருப்பிடம் Sindupundorai

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிக்கக் கூ
டுமோ அவ்வளவுமாய்க்
கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி
June 1874

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8 , (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்துத் திருந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிந்துகொள்ள அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attes ing Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
S. Arumugam Pillai	Vellalah	Sindupundurai	Sankaranarayana Pillai of Sindupundurai	June 1874	ft. in. 5 - 3	Eyes black - Complexion bamboo color. A scar on the left side of the belly.	Arumugam Rev Clerk 10-4-98	

Certified that the above finger prints were taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the person whose services are entered in this book.

Tahsildar.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்கான அங்க அடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜெட்டில் பிரசுரஞ் செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீசுதலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறொரு உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY
இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில்

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துகொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்த சரியான உயரம்.

FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.
பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

7 எ	8 அ	9 கூ
Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கஅடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ் செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போனது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுதல், உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜாவின் தன்மையான தொகையும், இவ்வளவு காலமென்கிற விவரமும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Writer Enam Commission Dy Collector's Office	Temporary	-	15	-	23-1-65	[illegible]		31-7-65	Abolition of Enam Commissioner's Office			
2d Clerk Salt Dy Collector's Office	Acting	-	-	20	25-7-67			22-11-67	Return of permanent incumbent			
Head Constable	Permanent	-	20 25 Jpr	-	1-2-68			8-6-71	Leave			
		⊕	~~[illegible]~~ Jpr		9-6-71			3-11-71	Return from leave	Leave + [illegible]		not to be ascertained from the old book ⊕ Promoted while on leave to Head Constable on Rs 25 from 1st July 1871 Jpr
Head Constable	Permanent	-	25	-	4-11-71 Jpr			30-11-71	Transfer			
[illegible] Kapidoram Taluq	Permanent	-	15	-	1-12-71			20-9-72	Leave			
					21-9-72			31-10-72 ~~[illegible]~~ Jpr	Return from leave	from 21.9.72 to 31.10.72 Jpr		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்திருந்தாவது கண்டித்திருந்தாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்திருந்தாவது அவரைப் புகழ்ந்திருந்தாவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Gumastah Ottapidaram Taluq	Permanent	-	15		1-11-72 ~~21-11-72~~	[illegible] 16-4-78	[illegible]	9-2-73	Transfer			
Gumastah Vilatikulam Sub-magistrate Office	Permanent	-	15		10-2-73			19-11-76	Reduced to mochi			
mochi Hd Assistant Collector's Office	Permanent	-	10		20-11-76			19-7-77	Leave	Leave on [illegible]		
	[illegible]				20-7-77			31-8-77	Promotion & return from leave			
Gumastah Tuticorin Dy Tahsildar Office	Acting ~~Permanent~~	mochi, Head Assistant collector's office	10 ~~15~~	3	1-9-77			31-1-78 ~~31-10-78~~	Change in allowance ~~Promotion~~			
Do	Sub pro tem	Do	10	5	1-2-78			31-3-78	Confirmation			
Do	Permanent	—	15	—	1-4-78			31-10-78	Promotion			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவுண்டாகிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் கண்டித்ததாகவது கண்டித்ததாகவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவது அவனைப் புகழ்ந்ததாகவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதாகரிப்பது.
2d clerk Tuticorin Sea Customs	Permanent	-	20		1-11-78			30-4-79	Leave			
					1-5-79			29-5-79 ~~30-5-79~~	Return from leave			
2d clerk Tuticorin Sea Customs	Permanent		20		30-5-79 ~~31-5-79~~			31-8-80	Promotion			
Hd clerk Do	Sub-Protem	2d clerk Tuticorin Sea Customs	20	5	1-9-80			13-3-81	Leave			
					14-3-81			27-3-81	Return from leave			
Head clerk Tuticorin Sea Customs	Sub Protem	2nd clerk Tuticorin Sea customs	20	5	28-3-81			3-8-81	Confirmation			
Do	Permanent	—	25	—	4-8-81			23-4-82	Leave			
					24-4-82			10-5-82	Return from leave			
Head clerk Tuticorin Sea Customs	Permanent ~~Sub Protem~~	~~1st clerk Tuticorin Sea customs~~	25 ~~20~~	—	11-5-82			6-6-83	Leave			
					7-6-83			13-6-83	Return from leave			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜெட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௰ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போனது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறினது, உத்தியோகத்தினின்று நீக்கப்பட்டது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டானதின் காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இன்ன அளவுகாலமென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச் செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனுக்குத் தண்டிக்கப்பட்டதாவது கண்டிக்கப்பட்டதாவது அவருக்கு இனாம் கொடுக்கப்பட்டதாவது அவனைப் புகழ்ந்து தாக்கீது எழுதப்பட்டதாவது ஆதாரவு ஏதாவது இருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Head clerk Tuticorin Sea customs	Permanent ~~Sub Profr~~	~~2nd clerk Tuticorin Sea customs~~	25 ~~20~~		14-6-83		Dy Collr 10-4-88	6-3-85	Leave	Privilege leave		
					7-3-85			7-5-85	Return from leave			
Head clerk Tuticorin Sea customs	Permanent ~~Sub Profr~~	~~2nd clerk Tuticorin Sea customs~~	25 ~~20~~		8-5-85			9-3-86	Promotion			
1st class Revenue Inspector [illegible] taluq	Permanent	–	30	–	10-3-86			30-6-90 ~~31-8-90~~	Increase of pay. ~~Leave~~			
~~Do~~	~~Permanent~~		~~30~~		~~1-4-86~~			~~31-3-90~~	~~Promotion of~~			
New 1st grade Revenue Inspector	Do	–	40		1-7-90			25-8-94	Promotion			
Do in charge of the Head quarters of [illegible] taluq	Do	–	40		26-8-94			25-9-94	Return of permanent incumbent			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததாகவாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவாவது அவனைப் புகழ்ந்ததாகவாவது எழுத்து மூலமாக ஆதாரமேதுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Revenue Inspector 1st grade Trikarpikaliv Srivaikuntam Ty.	Permanent	-	40	-	26-9-94	10-4-98		1-7-95	Leave			Verified upto 30 June 95
									Return from leave			
Do	Do	-	40		23-7-95			14-10-95	Transferred to Ambasamudram Division			Verified upto 30 April 1896
	Joining time		40	-	15.10.95			18.10.95				
Revenue Inspector Ambasamudram Division	Permanent	-	40		~~16~~ 12-10-95 Ty			22.5.96	Leave	Privilege leave for 3 weeks 2 days		Deputy Collector
		Privilege leave 22-5-96						14-6-96	Return from leave			
Revenue Inspector Ambasamudram Dy	Permanent		40	-	15-6-96			30.6.99	Retired.			Verified up to 30th June 1899 by Tahsildar

compared with the old book and found correct

Verified up to 31st March 98

Tahsildar.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததாகவது கண்டித்ததாகவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவது அவரைப் புகழ்ந்ததாகவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
				[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
க	உ	ங	ச	ரு	சு	எ	அ	கூ	க0	கக	கஉ	கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination * (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததாகவாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவாவது அவரைப் புகழ்ந்ததாகவாவது எழுத்துமூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுது.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of non gazetted Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதிய முறைமையான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நேமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நியமனதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நியமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of non-gazetted Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலமென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததாகவாவது கண்டித்ததாகவாவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததாகவாவது அவனைப் புகழ்ந்ததாகவாவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நியமானதோ அல்லது நியமில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of non gazetted Officer. (நியமனம் முத்திரிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 ௰	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டிரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

FORM B.

Statement of lands held by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

FORM B.

Statement of lands held by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
S. Arumugam Pillai	1-2-1868	Revenue Department Revenue Inspector Tankorai Taluq	Sindupundurai Tinnevelly Taluk Tinnevelly District	Lands used for agricultural purposes	Wet 0-64	10-7-		Ancestral	Ancestral	Full right	

I hereby declare that the above statement truly represents all the landed property possessed by me or in which I am in any way interested both within the district and elsewhere.

(Station.)

(Date.)

(Signature.) A Krishnan

(Office.) Tahsildar

10-6-94

NOTES.—1. The statement must be submitted punctually on the 15th January of each year.
2. New acquisitions during the year to which the return relates should be entered in red ink.
3. Particulars of any landed property of which an officer may have become dispossessed during the year should also be entered in the annual return.

To

The Tahsildar of Ambasa-
mudram Taluq

Report from Rev. Inspector
Shermadevi &c

No 139
Dt 7.3.99
Despatched
Enc. 0
F.R.

Reporting circumstances
attending reduction &c

Statement of S. Padmanabha Iyer
Rev Inspector Sattur Taluk

I know Arumugam Pillai who was as Gumastah in the Sub Magistrate's Office at Vilathikulam about 1876. He was reduced to [illegible] post and I succeeded him. The cause of his reduction, I remember was this - that there was a house-breaking in his house and the Police in detecting the case arrested some persons and one of them escaped from their custody and was found hanging on a tree and the rumour was that he committed suicide owing to the maltreatment of the Police. The Station House Officer and others were suspected and the body was sent for postmortem examination and the Police escaped on the evidence of medical certificate. Arumugam Pillai who was an apothecarial gumasta was also suspected to have induced the Police to lay their [illegible]

9 5
825

I suppose was reduced by Mr Savery
the then H.Q. Asst Collector who enquired
the case. I do not remember of
any other cases.

[illegible]
Rev Inspector
1-8-95

Written statement of C. Murugesa
Pillai Tahsildar of Ottapidaram
Taluk in reply to Treasury Dy Collr
memo dated 14th August 1895

I beg to state that Sri
Murugan Pillai late Rev Inspr
of Ambasamudram Taluk
was gumastah in the Dy Tahr
office at Vilathikulam about
the year 1876. He was doing the
duties of a magisterial clerk
A house breaking and theft
occurred in his house. Some persons
were arrested in the course of
the investigation of the said offence
One of the suspected persons was
found dead hung up in a tree
in Vilathikulam. The then H.Q. Asst
Magte the Honorable J. A. Davies Esq
proceeded to Vilathikulam with
his then magisterial clerk
T. V. Anavaradam Pillai (so I
9 remember) for enquiring. I do
6 not know what passed in Vila-
92 thikulam. As soon as the H.Q.
Asst Magistrate returned to
Then the order of reduction

was sent. As I was then working
on the [illegible] side I do not know
the details connected with the delay [illegible]
presumably
Tahsildar
16. 8. 99

Memo showing explanation of delay in
submitting the pension application of [illegible]
S Arumugam Pillai late Revenue Inspector
Ambasamudram Taluk Tinnevelly District

The applicant retired on the 1st July 1899. The
application for pension was received on his
behalf on the 20th July 1899. Further information
was called for on the 28th. Reply was received
on the 21st August 99.

Tinnevelly
21st August 1899

Deputy Collector

9
7
825

List of papers accompanying the pension application on behalf of A. Arumugam Pillai late Revenue Inspector Ambasamudram Taluk Tinnevelly District

1.	Pension application	1
2.	Service Register	1
3.	Last Pay Certificate	1
4.	Permanent pay order	1
5.	Report of Arumugam Pillai (applicant)	1
6	Statement of Padmanabha Pillai	1
7.	Statement of [illegible] Pillai	1
8	Memo showing explanation of delay	1
		8

Tinnevelly }
24 August 1899 }

Deputy Collector

From

The Collector of
Tinnevelly

To

The Accountant General
Fort Saint George

Dated 25 }
Recd. 28 } August 1899.
Received

No.

[illegible]

Encl. 1

Subject

Forwarding the application [illegible]
[illegible] on behalf of
[illegible]
[illegible]
[illegible]

When given for copying }
When copied } 189
When examined }
When signed

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO G. No.

ORDER OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTER TO GOVERNMENT

STATEMENT WITH DATES

PAPERS NOT READ OR BEING KEPT FOR REFERENCE
IN ORIGINAL

S.O.

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
C = Copy operative part only.
D = Copy Heading only.