# Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

**G.O., No.** 672

**DATED** 29th Septr 99

---

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 35 —— to M. Govindarayudu late Forest guard Godavari Dt.

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |

---

[A/1]
500—7-8-96.

C. No 802

Pension Department.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Board of Rev. L.R. dated 8-9-1899, No. 254 Ref

Certificate and report from the Accountant-General, dated 25-8-1899, No. A.D.J./292

Order thereon, 29th Sepr 1899 No. 672

Character – Indifferent

Reduced in Decr '87 from Rs 10 to Rs 8 for neglect of duty

Reduced in Feb 90 from Rs 8 to Rs 7 for neglect of duty

Suspended for 3 months in Sept 1890 + then reduced to Rs 6 for absence without leave

Suspended for one year in Nov '96 for bad work and warned for dismissal

Max: gratuity = Rs 40/-

Rs 35 is suggested
18/IX/99

Rs 35
20/9/99

19/9/99

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mummidi Govindarayudu, late Forest Guard, Godavari Dt, an invalid gratuity of Rupees (35/-) Thirtyfive only payable at Cocanada ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 15 years, 10 months and 7 days.

2. The applicant's absence without leave has, under art: 464 of the Regns, been commuted into leave without allowances.

3. The full gratuity admissible

To the Accountant-General, with Register.
" " Board of Rev, L.R.

C. 19/9.

under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory.

(Fr.O)

JCS
25.9.99.

Rls
27/1.18

Board of Rev. & R. 8-9-1899 25th Ref

25-8 9 292

29th Sept 1899 No. 672

Character unsatisfactory

Reduced [illegible] from Rs 10 to Rs 8 for neglect of duty

Reduced [illegible] from Rs 8 to Rs 7 for neglect of duty

Suspended for [illegible]

Suspended for one year [illegible]

Max. gratuity = Rs 40/-

2. The applicant's service [illegible]

Board of Rev. [illegible]

Rs 35/N 19-
207/

---

Pen
R

12/23

50

No 53

ICATION FOR { PENSION / GRATUITY. }

[illegible]mmidi Gowindarayudu.

Mummidi Somanna.

Telaga.

Coconada.

[illegible]esent or last employment. Forest Guard 4th Grade

6. Date of beginning of service. 1 - 6 - 1881

7. Date of end of service. 22 - 9 - 1898

| | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|
| 8. Length of service including breaks ... ... ... ... ... ... | 17 | 3 | 22 |
| of which superior ... ... ... ... ... ... ... | | nil | |
| inferior ... ... ... ... ... ... ... ... | 17 | 3 | 22 |
| non-qualifying and breaks ... ... ... ... | 1 | 5 | 15 |

9. Class of { pension / gratuity } applied for, and cause of application.* Invalid gratuity

10. [Average] ~~emoluments or~~ pay. Rs 8/-

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed gratuity. ~~Rs 32/ Rupees thirty two only (4 months pay)~~
Rs 40/ Rupees forty only

13. Date from which to commence.

14. Place of payment. Coconada.

15. Date of applicant's birth by Christian era. 12th February 1847

16. Height. 5 feet and 3 inches.

17. Marks. Complexion light dark. A scar of 4½" length at the back towards the left side and a scar on the righ thigh.

18. Date. 24 - 3 - 99

H Wood
Dist. Forest officer for Cole
Signature of the Head of Office.

* If the applicant is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

9
1
882

14-4-99

## HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING BREAKS) OF *Forest Guard M. Govindarayudu Godavari district*

| Establishment. | Appointment. | Pay. RS. | Pay. A. | Pay. P. | Acting allowance. RS | Date of beginning. | Date of end. | Period reckoned as service. Y. | M. | D. | Period not reckoned as service. Y. | M. | D. | Remarks. | How verified. | Remarks by Accountant-General. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Temporary | Peon Jungle Conservancy Department | 7 | . | . | " | 1 - 6 - 1881 | 2 - 12 - 1882 | 1 | 6 | 2 | | | | | | Verified from the records of the Forest Department and the verification of the service from 1884 confirmed by reference to the annual returns on record in this Office. |
| | | | | | | 3 - 12 - 1882 | 25 - 12 - 1882 | " | " | 23 | | | | sick leave | | |
| | | | | | | 26 - 12 - 1882 | 31 - 3 - 1883 | " | 3 | ~~6~~ 5 | | | | | | |
| Permanent | Forest Guard | 7 | . | . | . | 1 - 4 - 1883 | 30 - 11 - 1885 | 2 | 8 | . | | | | | | |
| | | | | | | 1 - 12 - 1885 | 31 - 1 - 1886 | " | 2 | . | . | . | . | sick leave | | |
| | | | | | | 1 - 2 - 1886 | 31 - 7 - 1886 | . | 6 | . | . | . | - | | | |
| | | 8 | . | . | | 1 - 8 - 1886 | 31 - 1 - 1887 | . | 6 | . | . | . | . | promoted to Rs 8/ | | |
| | | 8 | . | . | 2 | 1 - 2 - 1887 | 31 - 12 - 1887 | . | 11 | . | . | . | . | Acting promotion | | |
| | | 8 | . | . | . | 1 - 1 - 1888 | 28 - 2 - 1890 | 2 | 2 | . | . | . | . | reversion | | |
| | | 7 | . | . | | 1 - 3 - 1890 | 15 - 6 - 1890 | . | 3 | 15 | . | . | . | Reduced to Rs 7/ | | |
| | | | | | | 16 - 6 - 1890 | 31 - 8 - 1890 | . | . | . | . | 2 | 15 | absent without leave | | |
| | | 6 | . | . | | 1 - 9 - 1890 | 30 - 11 - 1890 | . | . | . | . | 3 | . | Under suspension and reduced to Rs 6/ | | |
| | | | | | | 1 - 12 - 1890 | 2 - 8 - 91 | . | 8 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | 3 - 8 - 1891 | 18 - 11 - 1891 | . | 3 | ~~15~~ 16 | . | . | . | leave without pay | | |
| | | | | | | 19 - 11 - 1891 | 31 - 10 - 1896 | 4 | 11 | 12 | | | | | | |
| | | | | | | 1 - 11 - 1896 | 30 - 4 - 1897 | . | . | . | . | 6 | . | Under suspension | | |
| | | 8 | . | . | | 1 - 5 - 1897 | 31 - 10 - 1897 | . | . | . | . | 6 | . | and promoted to Rs 8/ | | |
| | | | | | | 1 - 11 - 1897 | 22 - 9 - 1898 | . | 10 | 22 | . | . | . | owing to the reorganization of the Forest Establishment | | |
| | | | | | | Total period of {superior / inferior} service... | | 15 | 10 | 7 | 1 | 5 | 15 | | | |

AUG 18

## REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

BOARD'S GEN. REG. No 3820 OF 18
LAND REVENUE

1. As to character and past conduct of Applicant. In different.

2. Explanation of any suspension or degradation. Copies of orders of suspension and reduction are enclosed

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. See Chapter XX.

4. Explanation under Section 59 Rule 1, so far as the Head of the Office can give it.

5. Any other remarks ... ... ... ... Inefficient from old age and infirmity.

6. Establishment and admission of service ... ... The service claimed, viz: Yrs. 15 M. 10 D. 7 has been established and may be admitted.

Cocanada
H Wood
Dist. Forest Officer

## CERTIFICATE AND REPORT OF ACCOUNTANT-GENERAL.

submitted to Government. The applicant commenced his service on 1 June 1881 as a peon in the temporary Jungle Conservancy establishment. He
continued to serve on the establishment till 1 April 1883 when it was amalgamated with the Forest Department as will be seen from
the correspondence quoted by the Collector of Godavari in his reply to this office reference No $\frac{ADK}{105}$ dated the 14 July 1899. The temporary
service referred to therefore counts under article 405 C.S.R.

Should the Board of Rev. be pleased to commute the applicants absence without leave from 16 June 1890 to 31 August 1890 into leave without allowances
under article 464 C.S.R, the applicants qualifying service in inferior grades reckoned in the above circumstances from 1 June 1881 will be
proved for 15 years 10 months + 7 days, for which an Invalid gratuity not exceeding Rs 40 equal to 5 months' pay will be admissible
to him under articles 485 + 524(a) C.S.R.

As the applicants character and past conduct are recorded as Indifferent on the 3d page of the application, it rests with Govern-
-ment to make such reduction as it may deem fit in the amount of gratuity admissible to him, with reference to article 514(b)
C.R.R.

The delay in the submission of this application is explained by the Collector in his reply to this office reference No $\frac{ADK}{29}$ dated 5 May
1899 enclosed.

$\frac{ADJ}{292}$

Fort St. George
Accountant Genl's office
25 August 99

To
The Under Secretary to Govt.,
Pension Department,
through The Secretary to the Commissioners
of Land Revenue.

Accountant General.

Exd
8Wu
25/8

Application for {~~Pension or~~ Gratuity.}

Date of application.

Last appointment. Forest Guard 4th Grade

Class of {pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur 802/99

---

# Pension ~~Revenue~~ (1899) Department.

**CURRENT No.** 802

*Order*

*From*

The Board of Revenue

(Land Revenue.)

14 SEP 1899

**FOREST No.** 254 Ref.

*Dated* 8th September 1899.

*Received* } 14 " —

*Registered* }

*Enclosures*

*Spare copies.*

14/9/99

## SUBJECT.

Submitting to Govt. for orders application for gratuity on behalf of M. Govindarayudu, late 4th Forest Guard in the Godavari District.

18.2.84

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

## FURTHER PAPERS.

| G.O | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

---

OFFICE OF THE BOARD OF REVENUE
(LAND REVENUE),

*Madras,* ~~8th September 1899.~~ 1899 .

The Hon'ble Mr, J. Sturrock, I.C.S.

**READ—** endorsement of T.Hesketh Biggs Esq., Accountant-General to the Government of Madras, No.A.D.J./292, dated 25th August 1899, forwarding application for gratuity on behalf of M.Govindarayudu, late Forest Guard, Godavari.

Forest **Reference No.** 254 **dated** 8th September 1899.

The Collector's application for an invalid gratuity on behalf of M.Govindarayudu, late forest guard, Godavari District, received with the Accountant-General's endorsement read above--- will be submitted to Government for orders.

2. M.Govindarayudu was first entertained as a peon in the temporary Jungle Conservancy Establishment on 1st June 1881 and continued as such till 1st April 1883 when in consequence of the amalgamation of the establishment with the Forest Department he was appointed as forest guard on Rs.7. On 1st May 1897 his pay was raised to Rs.8 as a result of the reorganization of the Forest Establishment and this amount he continued to draw until--- 22nd September 1898 the date on which he was invalided. The -- Accountant-General points out that the guard was absent without leave from 16th June 1890 to 31st August 1890 and adds that if this period be commuted into leave without allowances, the guard's total qualifying service amounting to 15 years, 10 months and 7 days will render him eligible for an invalid gratuity not exceeding Rs.40. As the guard was placed under suspension for 3 months from 1st September 1890 for his absence without leave no additional punishment seems called for and the Board accordingly

resolves

✓18.2.84

resolves to condone the break in his service under Article 464 of the Civil Service Regulations. The character and past conduct of the guard are recorded in the pension application as "indifferent" and as pointed by the Accountant-General it rests with Government under Article 514 (b) of the Civil Service Regulations to make any reduction in the amount of gratuity admissible to him. The applicant's Service Register shows that he was on more than one occasion punished with reduction and suspension for neglect of duty.

L. D. Swamikannu

for Ag. Secretary.

To the Secretary to Government,

Pension Department with papers in original.

D.A.

| 1 Name of appointment. | 2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. | 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. | 4 Pay. | 5 Acting allowance | 6 Date of appointment. | 7 Signature of Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verified up to 22nd September 1888<br>H Wood 28.3.94<br>Dt. Forest Officer | | | | | | |
| Service ceased on 22-9-1888 as the man was completely & permanently incapacitated for further service — vide District Surgeon's certificate no 171/22-9-88.<br>H Wood 28.3.94<br>Dt. Forest Officer | | | | | | |

| 8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* | 9 Signature and designation of immediate head of the Office. | 10 Date of termination of appointment. | 11 Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* | 12 Signature and designation of immediate head of the Office. |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

1
2
802

18.2.84

**English and Telugu.**

# SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Mummidi Govindarayadu.
పేరు

Caste or Race Telaga-
జాతి లేక కులము

Residence Cocanada
వాసస్థలము

FATHER'S
తండ్రియొక్క
Name Mummidi Somanna
పేరు
Residence Cocanada
వాసస్థలము

Date of birth 12th February 1847.
పుట్టినతేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | FATHER'S తండ్రియొక్క | | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Age. వయసు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | | Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగవు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Name. పేరు. | Residence. వాసస్థలము. | | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. | | | | |
| Mummidi Govindarayadu | Telaga | Cocanada | Mummidi Somanna | Cocanada | 12th February 1847 | Thirty-five | One | Thirteen | Five | Three | Complexion light dark - hair a little grey & long; wears a gold ring on the right side of the nose; A scar of 4½ inches long on the back side of the left shoulder and a round scar on the front of the right thigh. | (25th March 1882)<br>25.6.90. | ముమ్మిడి గోవిందరాయడు | Sd/ A Goudie.<br>[illegible]<br>Forester. |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రానివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Name of Officer.<br>ఉద్యోగస్థునిపేరు. | Caste or Race.<br>జాతి, లేక కులము. | Residence.<br>వాసస్థలము. | FATHER'S<br>తండ్రియొక్క |  | Date of birth.<br>పుట్టినతేది. | Age.<br>వయస్సు. |  |  | Exact height.<br>సరిఅయిన పొడుగు. |  | Personal marks for identification.<br>ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry.<br>వ్రాసినతేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office.<br>ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  | Name.<br>పేరు. | Residence.<br>వాసస్థలము. |  | Years.<br>సంవత్సరములు. | Months.<br>నెలలు. | Days.<br>దినములు. | Feet.<br>అడుగులు. | Inches.<br>అంగుళములు. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Complexion light red.<br>A scar of 4½ inches long at the back ~~side of the left~~ ~~leg of~~ towards the left side and a scar on the right thigh.<br>KV<br>Reattested on 16-9-98.<br>R.O. |  |  |  |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున ములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| Name of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race.<br>జాతి, తెగ కులము. | Residence.<br>వాసస్థలము. | FATHER'S<br>తండ్రియొక్క |  | Date of birth.<br>పుట్టిన తేది. | Age.<br>వయస్సు. |  |  | Exact height.<br>సరిఅయిన పొడుగు. |  | Personal marks for identification.<br>ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry.<br>వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office.<br>ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  | Name.<br>పేరు. | Residence.<br>వాసస్థలము. |  | Years.<br>సంవత్సరములు. | Months.<br>నెలలు. | Days.<br>దినములు. | Feet.<br>అడుగులు. | Inches.<br>అంగుళములు. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదు సంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

| | | | FATHER'S తండ్రియొక్క | | | Age. వయస్సు. | | | Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు. | Caste or Race. జాతి, లేక కులము. | Residence. వాసస్థలము. | Name. పేరు. | Residence. వాసస్థలము. | Date of birth. పుట్టిన తేది. | Years. సంవత్సరములు. | Months. నెలలు. | Days. దినములు. | Feet. అడుగులు. | Inches. అంగుళములు. | Personal marks for identification: ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు. | Date of Entry. వ్రాసిన తేది. | Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను. |
| | | | | | | | | | | | | | | |

10

| 1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Peon, Jungle conservancy Dept. | Substantive Temporary | - | Rs 7 | . | 1-6-81 | Mark of Govindrajan | Has had 23 days sick leave from the 3rd & 25th December 1882 both days inclusive<br>5-1-1883 Sd/ A Goudie<br>Jungle Conservancy Supervisor | Sd/ A Goudie Jungle Conservancy Supervisor | 31-3-83 | Alteration of title on the reorganisation subsequent to the amalgamation of the Jungle conservancy & Forests vide Consr's letter 505 / 10.7.83 | Sd/ A Goudie [illegible] Range. RV<br>24.7.83 |
| Forest Guard | Permanent | - | Rs 7 | . | 1-4-83 | mark of Govindarajd | | Sd/ A Goudie Temporary Forest Ranger | | | Sd/ J S Bettie D.F.O. |

12

| 1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Forest Guard | Permanent | - | Rs 8 | nil | 1-8-86 | Mark of M. Govindanayan | Promoted to 3rd grade Forest Guard. | | 1-2-86 | | sd/ J.S.B. 7/6 |
| On sick leave on loss of pay for 2 months. | | | | | 1-12-85 | | | | | | |
| Forest Guard 2nd grade | do. | | Rs 10 | | 1-2-87 | | Promoted temporarily to 2nd grade | | 31-12-87 | Reduction | sd/ J.S.B. 7/6 |
| Do 3rd grade | Permanent | | Rs 8 | | 1.1.88 | | Reduced to the 3rd grade. | sd/ R.V. | 28.2.90 | Verified<br>7-2-90. | sd/ J.S. Battie<br>D.F.O. |
| Do 4th do | do | | Rs 7 | | 1-3-90 | | Reduced to the 4th grade | | | Reduction<br>sd/ R.V. Adwardhan Forest Ranger<br>Verified<br>sd/ J.S. Battie.<br>15-5-90 - D.F.O. | Kak Forester 28/6/90 |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | On leave on loss of pay from 16-6-90 to 31-12-91. & was transferred to Velangi in Siddapur Taluk. DFO's order no. [illegible]<br>~~Reduced to~~ under suspension for 3 months from 28 Aug 90 & reduced to 5th grade vide DFO's order no 854 of 28-8-90 | | | | |
| Sick leave on loss of pay. | | from | | | 3rd August 1891 | | [illegible] months | | 2nd August 1891 | | |

Extension of leave for 1 month & 15 days from 3rd October 1891

Verified up to 30th September 1892

H. [illegible]
Ag DFO

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఫుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Verified up to 30th September 93<br>A. Jackson<br>8/12/93. ag D.F.O. | | | |
| | | | | | | | | Verified up to 30th Sept. /94<br>A. Jackson<br>District Forest Officer | | | |
| | | | | | | | Under suspension from 1st November 1896 to 31st October 1897<br>D.F.O. | | | Verified up to 31st January 95 | A.J.<br>D.F.O. |
| | | | | | | | | | | Verified up to end of June 1896. | |
| | | | | | | | | D.F.O. | | 30-4-97 Promotion D.F.O. [illegible] | D.F.O. |
| Forest Guard IV grade. | Sub pro. tem. | .. | 8 | . | 1-5-97 | Mark of M. [illegible] | Verified up to end of June 1898<br>H. S. Arbuthnot<br>for A. D.F.O. | | | Verified up to end of [illegible]<br>22-9-1899 | |

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
| verified up to 22nd September 1898<br>Hwood 28.3.99<br>Dt Forest Officer<br>Service ceased on 22-9-1898 as the peon was completely & permanently incapacitated for further service ~~on~~ vide District Surgeons certificate no 171/22-9-98.<br>Hwood 28.3.99.<br>Dt Forest Officer | | | | | | | | | | | |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగను పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧ | 2<br>౨ | 3<br>౩ | 4<br>౪ | 5<br>౫ | 6<br>౬ | 7<br>౭ | 8<br>౮ | 9<br>౯ | 10<br>౧౦ | 11<br>౧౧ | 12<br>౧౨ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, or permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | Pay.<br>జీతము. | Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of Appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

| 1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు. | 2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4 ౪ Pay. జీతము. | 5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

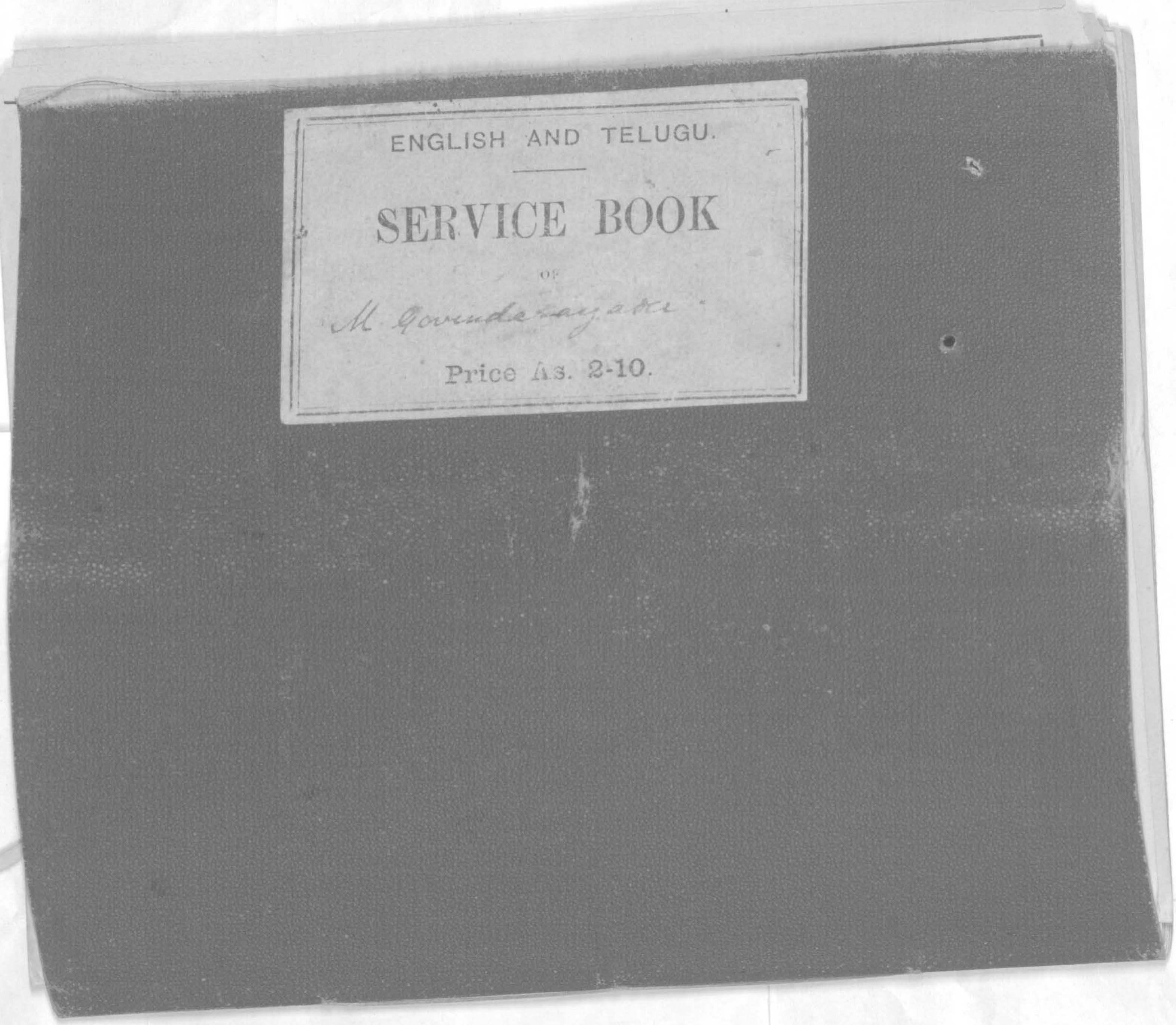
| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, it the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, it the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. | 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>౧<br>Name of appointment.<br>ఉద్యోగపు పేరు. | 2<br>౨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ. | 3<br>౩<br>Substantive appointment, it the new appointment be acting only.<br>కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము. | 4<br>౪<br>Pay.<br>జీతము. | 5<br>౫<br>Acting allowance.<br>బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన. | 6<br>౬<br>Date of appointment.<br>ఉద్యోగము పొందిన తేది. | 7<br>౭<br>Signature of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు. |
|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |

| 8<br>౮<br>Character of Officer.<br>ఉద్యోగస్థుని నడవడి.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది. | 9<br>౯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. | 10<br>౧౦<br>Date of termination of appointment.<br>ఉద్యోగము అంతమయిన తేది. | 11<br>౧౧<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము. | 12<br>౧౨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను. |
|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |



ENGLISH AND TELUGU.

# SERVICE BOOK

OF

M. Govindarajalu

Price As. 2-10.

DISTRICT C[illegible]S OFFICE 20 JUL 1899

DESPATCH 9 AUG. 1899

Rc 252 of 9-8-99

**(TO BE RETURNED WITH REPLY.)**

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K./105

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
14 July 1899.
Despd 15 July 99.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of
Godaveri.

FOREST BRANCH 24 JUL. 1899

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of M. Govindarajudu late a Forest Guard 4th Grade. is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Asst. Accountant-General.

9
3
402

~~Attention~~ is drawn to ~~No.~~ of the printed Memo. of ~~Instructions from this office.~~

I True copy of the Conservator's letter No 505 dated 10th July 1883 quoted in the Service Book already called for in this office reference No A.D.K./65 dated 3rd June 1899 should be furnished.

II With reference to article 403 Civil Service Regulations the applicant's temporary service from

---

31

Godavari Collector
Forest Branch
Cocanada 9-8-99

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 11 AUG 1899 MADRAS

16

From J. A. Cummings Esq
Collector

To
The Accountant General
Madras

Sir

With reference to your letter A.D.K./105 dated 14-7-99 regarding the gratuity application of Forest Guard M Govindarajudu, I have the honor to state as follows

Obj I. Copy of conservators letter asked for was already furnished to you with this Office Dis 129/For d/ 11-7-99

Obj II: With reference to art 405 C.S.R the applicant is entitled to count service from 1st June 1881, since under G.O 1259/16-5-82 the Jungle Conservancy Department became amalgamated with the Forest Department and permanent appointments created vide G.O 548/18-2-81 from 1st June 1881 to 31st March 1883 should be shown as non-qualifying on the 2nd page of the application, in the absence of specific orders of Government to the Contrary. If any such order exists either the number and date thereof should be quoted or a copy of it furnished.

III Necessary Corrections should be made against items Nos 8 and 12 on the 1st page of the application with reference to query No III of this office reference quoted above and query No II above; and also in the Service Book agreeably to your reply to query No II of the above reference.

and G.O. no $\frac{750 \text{ Rev}}{967 \text{ or}}$ dated 13-6-84 printed in B.P. $\frac{2226}{1517 \text{ or}}$ d/ 3-7-84

A reference may be made to the Board in the matter if necessary

obj III. The necessary correction has been made

I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant

A Wood
for Collector

9.6.99

---

(TO BE RETURNED)

PENSION DEPARTMENT.

No. $\frac{\text{A.D.K.}}{65}$

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
3 June 1899.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
The Collector of Godavari

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Mummanide Govindarajulu, late 4th grade Forest guard of your District is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Milne
Assistant Accountant-General

I.D.C.

6 JUN 189

Attention is again drawn to No. 27 of the printed Memo. of Instructions from this office.

No. 27. As the applicant is under 55 years of age at the time of his retirement & his inefficiency is certified to be due to 'old age' and 'infirmity' attention is drawn to Article 487 (b) and revised article 488 of the Civil Service Regulations. The medical officer should be asked to give his detailed reasons for his opinion and

6 JUN 1899

---

Reference on Current No. 252 of

- 1 JUL. 1899

Godavari District
Collector's Office
Forest Branch
Cocanada 30.6.99

31

From
J. A. Cumming Esquire
Collector. Godavari

To
The Accountant General
To the Government of
Madras.

Sir,

In reply to your further Objection $\frac{\text{ADK}}{65}$ dated 3-6-99 to the gratuity application of Forest guard M. Govindarayudu, I have the honor to state as follows:-

The medical Certificate required by article 487 (b) of Civil-service Regulations is enclosed

9
4
802

from

**(TO BE RETURNED**

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
65

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
3 June 1899.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of Godavari

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of M. innanide Govindarajulu, late 4th grade Forest guard of your District is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

IDC

0325
6 JUN 189

Assistant Accountant-General
again

Attention is drawn to No. 27 of the printed Memo. of Instructions from this office.

No. 27. As the applicant is under 55 years of age at the time of his retirement & his inefficiency is certified to be due to 'old age' and 'infirmity' attention is drawn to Article 487(b) and revised Article 488 of the Civil Service Regulations. The medical officer should be asked to give his detailed reasons for his opinion and

6 JUN 1899

---

750 Rev

~~Reference on Current~~ 67 or
inked in
Godavari Dis 4
Collectors
Forest Branch.
Cocanada 30.6.99

DESPATCHED
1 JUL. 1899

replying the above

31

From. J. A. Cumming Esquire
Collector. Godavari

To.

The Accountant General
To the Government of
Madras.

Sir,

In reply to your further Objection $\frac{\text{ADK}}{65}$ dated 3-6-99 to the gratuity application of Forest guard M. Govindarayudu, I have the honor to state as follows:-

The medical Certificate required by article 487 (b) of Civil-service Regulations is enclosed

9
4
802

---

252 of

No.

GODAVARI COLLECTOR'S OFF
FOREST BRANCH,

Current No. 252 of 1898-99
FORESTS

CAMP

Dated 14th April 1899.

DESPATCHED
17 APR. 1899

From

Acctt Genls Office
21 APR 1899

THE COLLECTOR,
Godavari.

To

THE SECRETARY To THE
BOARD OF REVENUE,
(LAND REVENUE)
Madras.

Thro

The Accountant-General
Madras.

SIR,

I have the honor to enclose the gratuity application of M. Govindarayudu Forest Guard together with the following supporting documents.

1 Medical Certificate.
2 Service Register.
3 Copy of suspension order for absenting himself without leave in 1890.
4 — do — for bad work in 1897.

There was some confusion in the entries of 1890-91 in the Service Register. The gratuity application has been carefully verified with the pay bills for that period

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant

H Wood

District Forest Officer,
for Collector.

9
5
802

14-4-99

83

this
office

dras.

Papers sent for fair copying

---

Current No. 252 of 1898-99

FORESTS

31

Asst. Genl's Office

29 MAY 1899

DISTRICT FOREST OFFICE
9 MAY 1899
GODAVARI

**(TO BE RETURNED WITH REPLY.)**

PENSION DEPARTMENT.

Fort. St. George,
Accountant-General's Office
5th May 1899.

THE COLLECTOR OF
8 MAY 99

No. A.D.K./29

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Collector of Godavari

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Mummidi Govindarajulu, late 4th Grade Forest Guard, Godavari District is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Asstt. Accountant General.

9
6
402

Attention is drawn to Nos 11, 27 & 39 of the printed Memo. of Instructions from this office.

No: 39 - With reference to the applicant's service as Sub pro tem III Grade Guard on Rs 8 per mensem from 1-5-97 to 22-9-98.

2. The circumstances under which the applicant's service as Temporary from Jungle Conservancy department from 1-4-81 to 31-3-83 has been treated as qualifying for pension should be explained. Vide Article 403 Civil Service Regulations. If this is due to oversight, necessary correction should be made

---

RC No 252 of 98-99 Encl 6
Forests d/24/5/99

DISTRICT COLLECTOR'S OFFICE
8 - MAY 1899

DESPATCHED
25 MAY 1899

D.F.O.
Collr
8/5/99

The Accountant General
Fort St. George
Madras

Sir:

With reference to your No. A.D.K./29 dated 5.5.99, I have the honour to state as follows:

No 11

2) As stated in my letter cur No 257 of 98-99 dated 14-4-99, there was some confusion in the entries made in the service register and hence this office was obliged to prepare the application after duly verifying the service register with the acquittance rolls of Establishment of the previous years. As the old records of the Forest branch were not in order, it took much time to sort them and to pick up the acquittance rolls &c.

No 27.

3) The forest guard was found to be old, decrepit & short-sighted.

No 39

4) The appointment was fully vacant;

5) 2. The service was treated as qualifying on the strength of the entry in col 11 at page 6 of the service register.

6) 3. The April returns for 1883 are not forthcoming in this office

in the 1st and 2d pages of the application.

3. The applicant's name is not traceable in the Annual Return for '83. The omission should be explained.

4. The applicant's original Service book relating to his service from 1-4-81 to 30-4-97 should be forwarded or its absence explained for the information of the Board of Revenue.

5. In the Medical Certificate the applicant's name is given as M. Govindarajulu instead of as M. Govindarayadu as shown in the Service book and in the 1st page of the application. The discrepancy should be reconciled.

Mh.

records. As he was actually in service on 1st April 1883, the omission of his name in the return must have been due to oversight.

7) 4:- The circumstances under which the entries from 1. 6. 1881 to 15-5-1890. (not 30. 4-97) were copied from the old service book into the new service register are not now known nor is the old service book forthcoming.

8) 5:- The name entered in the service book and application for gratuity is correct. Govindarajulu being a mistake (9) The records are herewith returned.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient servant
23-5-99
for Collector

Compd.
Mh

9
8
802

---

OFFICE OF THE DISTRICT MEDICAL & SANITARY OFFICER, RAJAHMUNDRY. 16 JUN. 1899 GODAVERI.

Current No. 252 of 189

No. 171

FORESTS

DISTRICT FOREST OFFICE 9 MAY 1899 GODAVERI.

Certified that I have carefully examined M. Govindarajuloo son of M. Somaiah a Forest Gaurd in the Forest Department His age is, by his own statement 51 years, and by appearance about 55 years. I consider M. Govindarajuloo to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind (or in the department to which he belongs) in consequence of old age & infirmity with defective vission His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or temperate habits.

A. S. O'Hara
SURGEON MAJOR. I. M. S.
~~District Surgeon.~~
Distc. medl. & Sanitary Of Godaveri.

RAJAHMUNDRY.
22nd September 1898.

Impression of left thumb

9
7
802

A. S. O'Hara
~~Surgeon~~ Major I.M.S.
District Medical and Sanitary Officer.

Capt. I.M.S.

RAJAHMUNDRY.
23rd June 1899.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgeon-Major-General
Surgeon-General with the Govt. of Madras.

1st

## Statement of Case.

1. Rank Forest Guard.
2. Name. M. Govindarajulu
3. Department or Office Forest Department
4. Marks of identification Two scars on front of right thigh

5. Age 51 Years.
6. Service 15 Years
7. Sick leave granted during the service. Nil.
8. Disease or cause of disability defective vision and debility
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This Forest guard has been frequently suffering from malarial fever, contracted by exposure and work in malarial tracts, and is in consequence very weak and emaciated, and prematurely old. He has also Cata[illegible] in both eyes and his vision is very defective. He has bee treated with the usual remedies for malarial fever, but he is not likely to recover sufficiently to continue his service much longer, we therefore consider him unfit for further service.—

A. J. O'Hara
Major. I.M.S.
Distt Medl & Sanity Officer

C. Fromall
23/6/97
Captain I.M.S.

Left thumb impression.

---

Proceedings of the District Forest Offic
Godavari dated 11th October 1896.

in

Read - (1) Rajahmundry Rangers No $\frac{15}{2\text{-}9\text{-}1896}$

(2) Explanation of Forestguard M. Govindarayudu dated 10. 10. 1896.

Forestguard Govindarayudu is old an indolent. He has not detected any offe although the Ranger finds abundan marks of illicit grazing in his R

2 His explanation is not to the poi m quite unsatisfactory

3. His service register shows that he has been constantly reduced for neglect of duty

4. He is therefore suspended for one year from 1st November 1896 & warned that he will be dismissed if he is reported again

5. On his return from suspension he will be transferred to another Range which will be decided on shortly

(Sd) C. D. Thornton
District Forest Office

(True copy)

9
4
802

Cocanada
24.3.99

Official memorandum

No 894
28.8.90.

Reference Rajahmundry Rangers No 281/14-8-90 "Submitting explanation why the forest guard M. Govindasyndu absented himself without leave"

This forest guard is rather a useless man. I think I should be right in dismissing accd. He has some years service & for this reason I give him one more chance. He has however been guilty of a ~~serious~~ grave offence and the Ranger is informed that the forest guard will get no pay from the date of my transfer and he is suspended for 3 months from this date (1-9-1890) and on return to duty he will be reduced to forest guard 5th grade. This ought to be a warning to the man to be more careful for the future.

(signed)
J. S. Battie
District Forest Officer

(True Copy)
28.3.99

Cocanada.
24.3.99

24.3.99
District Forest Officer

List

9
10
807-

Statement

Papers not p
in ord

N.B.—
A = Copy in
B = Not to be
P = Copy abst
Q = Copy head

hen given for copying ——
hen copied ——
hen examined ——
hen signed ——
} 189 .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGAIN G.O., No. , DATED 189 . |  |  |  |  |  |  |  |
| RRENT No. |  |  |  |  |  |  |  |
| NCLOSURES TO O. No |  |  |  |  |  |  |  |
| RDER OF GOVERNMENT .. .. .. | A | A | A | A | A | A | A |
| LETTER OF GOVERNMENT. |  |  |  |  |  |  |  |
| STATEMENT WITH DITTO. |  |  |  |  |  |  |  |
| PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL. |  |  |  |  |  |  |  |

*N.B.—*

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

Certified that the original of G.O.No. 673 Pension, dated 29.9.99 has been destroyed with reference tp the instructions contained in G.O.No. 5, Pension, dated the 4th January 1868, the Accountant General having in his No. A.C.N. 5 , dated 26.9.17 reported the death of the pensioner.

5.10.17

Pension Superintendent.

| Name | Designation | Class of Pension | Amount |
|---|---|---|---|
| A. Narasayya | 1st G.H.C. Cuddapah dt | Retg: pension | Rs 10 per m |