Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 641.

DATED 18th Septr/99.

[Despatch Abstract.]

Granting a n invalid gratuity of Rs. 48 – – to M. Munisiwamy late 1st grade process server Dt Munsif's Court, Narsapur –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—7-8-96.

C. No. 788
PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Godavari dated 17th Augt. 1899, No. 2675

Certificate and report from the Accountant-General, dated 4th Sept 1899, No. A.D.J./309

ORDER THEREON, 18th Sept/99 No. 641.

Character - Good

Under articles 486 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd. Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mediboyina Muniswamy, late 1st grade process-server, Dt. Munsif's Court, Narsapur, an invalid gratuity

Fortyeight only of Rupees (48/-) payable at Narsapur ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 25 years, 8 months and 27 days.

13.9.99

15/IX/99

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Godavari.

31 Pension C. No 788 29

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

DISTRICT COURT GODAVARI
-5 AUG. 1899

1. Name of Applicant. Médiboyina Muniswamy
2. Father's name. Médiboyina Gangulu
3. Race, Sect and Caste. Golla
4. Residence showing Village and Pergunnah. Raghavapuram, Ellore Taluq, Godavari District
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Grade process Peon of Munsiff's Court Narsapur
6. Date of beginning of service. 1-11-73
7. Date of ending of service. 27.7.99

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	25.	8.	26
of which superior	"	"	"
inferior	25.	6.	24
non-qualifying and interruptions	"	2.	2

9. Class of ~~pension~~ or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity as he attained the age of 61 years. Vide Dt Surgeons letter no 186 dated 6 July 99 & the court's proceedings No 2367 25-7-99.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 8
11. Proposed pension. nil
12. Proposed gratuity. Rs 48 viz 6 months pay at Rs 8 per mensem
13. Date from which ~~pension~~ gratuity is to commence. 28.7.99
14. Place of payment. Narsapur
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1838
16. Height. 5 feet and 7 inches
17. Marks. Vaccination marks on both upper arms. A large mole on the inner part of the right fore arm. A small mole on the left shoulder blade. Two scars on left leg and a large one on right leg
18. Date 3rd August 1899

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

District Munsiff's
Court Narsapur
3rd August 1899

District Munsiff
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

District Court Godavari
Rajahmundry 17th August 1899

Ag District Judge

S. 47
83m

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Meribogina Muniswamy 1st grade peon

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Process Service Establishment	Battapeon Dt Court Godavari	u	u	5.8.71	31.10.73	(a) u	u	u	2	2	26	No pay but paid by fees	The services of this peon have been verified by pay bills and acquittance rolls as noted in his service Register.	(a) Does not count having been remunerated by fees. Verified from the records of the Judicial Department, Godavari District and the verification of the service from 1875 confirmed by reference to the annual returns on record in this office.
District Mffs Court of Narsapur	Process Peon Do	7	u	1.11.73	26.5.74	u	6	26 ~~25~~						
	Leave without pay			27.5.74	7.6.74	u	u	11						
	Process Peon Do	7	u	8.6.74	15.2.76	1	8	8						
	Leave without pay			16.2.76	17.2.76	u	u	2						
	Leave on half pay			18.2.76	29.2.76	u	u	13 ~~12~~						
	Process Peon Do	7	u	1.3.76	31.3.82	6	1	~~2~~						
	Privilege leave on half pay			1.4.82	17.4.82	u	u	~~16~~ 17						
	Process Peon Do	7	u	18.4.82	26.6.82	u	2	9						
	Leave without allowance			27.6.82	2.7.82	u	u	6						
	Process Peon Do	7	u	3.7.82	31.3.84	u	8	~~29~~ 28						
	Total period of Superior Service													
	Process Peon Dt Mffs Ct Narsapur	6	u	1.4.84	31.5.84	u	2	u						
	Do	7	u	1.6.84	9.12.84	u	6	~~8~~						
	Leave without allowance			10.12.84	21.12.84	u	u	12						
	Process Peon Do	7	u	22.12.84	4.11.89	4	10	13						
Ag	Process Peon Do	7	1	5.11.89	6.3.90	u	4	2						
	Leave without allowance			7.3.90	9.3.90	u	u	3						
Ag	Process Peon Do	7	1	10.3.90	10.4.90	u	1	1						
Lubholin	Process Peon Do	7	1	11.4.90	11.12.90	u	8	1						
P	Process Peon Do	8	u	12.12.90	27.7.99	8	7	16						
					Total	26	8	~~26~~ 27						

District Munsiff.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	nil
5. Any other remarks.	~~nil~~ The Applicant is above 60 years of age and has been found unfit for further service on account of old age.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)].	The service claimed has I think been established and should be admitted

X C. Gregory
District Judge
17/8/99

Narsapur } 3/8/1899 } [illegible]

District Munsiff
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 25 years 8 months & [illegible] 27 days; and that an invalid ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 48-- --equal to 6 months' pay, is admissible under Articles 486 & 524 (a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under Article 994 (h) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort Saint George,
Accountant General's office
4th September 1899 }

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

a. D. J.
309

[illegible]
Accountant General
~~Audit Officer.~~

GOVERNMENT OF MADRAS
6 - SEP 1899
PENSION DEPARTMENT.

Gnd.
NB 4/9/99

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno 788/99

Go 641/98

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Services from 1st January to 31st December 1896 have been duly verified by acquittance rolls Dist Munsiff 23.1-97 Services from 1st January to 31st December 97 have been duly verified by acquittance rolls 1-1-98 Dt Munsiff Services from 1st January to 31st December 1898 have been duly verified by acquittance rolls 2-1-99 Dt Munsiff				

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Madiboina Muniswami

Price As. 2-10.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services have been entered in this book.

Dt Munsif's court
Narasapur
2d January 1899

District Munsiff.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name / పేరు: Medikaina Munisawami

Caste or Race / జాతి లేక కులము: Golla.

Residence / వాసస్థలము: Rajamandri

FATHER'S / తండ్రియొక్క Name / పేరు: Medikaina Gangulu

FATHER'S / తండ్రియొక్క Residence / వాసస్థలము: Raghavdheram

Date of birth / పుట్టినతేది: 1838

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Medikonda Muniswami	Golla.	Rajamundri	Medikonda Gangadu.	Raghavapuram.	1838	41	.	.	5'	7	Vaccination marks on both upper arms - a large mole on the innerpart of the right forearm - a small mole on the left shoulder blade.	24th November 1879.	[illegible]	(Sd.) B. Horsbrough Ag. Dist. Judge.

True copy.
C. Rangayya
Dist. Munsiff

Under G. O. No 318 dated 18th July 1888, the service of Medikonda Muniswami in the District Court of Godavari from 1st November 1873 to 31st March 1884 has been duly verified from the records.
As the records for the period when Process Servers were paid by fees are not forthcoming, the service of this individual from 5th August 1871 to 31st October 1873, relating to the said period, could not be verified

(Signed) C. A. Bird
Dist. Judge.

His service in the District Munsiff's Court of Narasapur from 1st April 1884 to 30th September 1888, has been duly verified from the records of the said Court.

C. Rangayya
District Munsiff

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

RY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

లకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా
గ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాస్తవ్యస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
Medikaira Munisawmi	Golla.	Rajamundri	Medikaira Gangulu.	Raghavapuram.	1838	49	11	26	5	7	Two scars on left leg & a large one on right leg.	20th November 1888	[illegible]	K Rungaya Dist. Munsiff

			FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
						Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				
1	2	3	4	5										

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయినవుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీపనికివచ్చేవర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Dofta Peon District Court Godaveri	Permanent	.	Paid from Fees.	.	5th August 1871	[illegible]
Process Peon in Do. Do.	Permanent	〃	Do. 7	.	1st November 1873	[illegible]

Leave without pay from 27th to 31st May 1874

Leave without pay for 7 days in June 1874

Leave without pay on 16/3/75 and on

half pay from 18th to 29 February 1876

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపుపేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపుపేరున్ను.
	(Sd.) B. Horsbrough Ag. Dist. Judge	31st October 1873	Introduction of the Salary System in the Process Service Establishment.	(Sd.) B. Horsbrough Ag. Dist. Judge.
	(Sd.) John Halsall Dist. Judge.	31st. March 1884	Transferred to the District Munsiff's Court of Narsapur in the reorganization	(Sd.) John Halsall Dist. Judge

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Private [illegible] leave on half pay from 1st to 4th April 1889 Leave without allowances from 2nd June to 2nd July 1889			✓ ✓							
Process Peon. Dist. Muffi Court Narsapur.	Permanent	.	6	.	1st April 1884.	[illegible]		(Sd.) K. Ramalingasastry Dist. Supf	31st May 1884.	Promotion	(Sd.) K. Ramalingasastry Dist. Supf
Process Peon Do Do	Permanent	.	7	.	1st June 1884.	[illegible]		(Sd.) K. Ramalingasastry Dist. Supf	4th November 89	Promotion	Dist. [illegible]
	Leave without allowances from 10th to 21st December 1884			✓							

C. Rungappa
Dl Supf

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Process Peon. Asst. Uffs Court. Narsaken.	Acting.	Process Peon on Rs 7.	7	1	5th November 1889			Dist. Munsiff	10th April 1890	Promotion	Dist. Muff.
	Leave without allowances from 7th to 9th March 1890										
Process Peon 1st Grade.	Sub-pro-tem	Process Peon 2nd Grade.	8-..-..	....	11th April 1890.		His Services from 1st October 1888 to 31st December 1891 has been duly verified by acquittance rolls. Dist. Munsiff.	Dist. Muff.	11th December 1890	Promotion	Dist. Muff.
Do. Do.	Permanent	"	8-..-..	....	12th December 1890			Dist. Muff.	27-7-99	Retired from 28-7-99 as per H. Courts Proceedings No 2367 / 25-7-99	District Munsiff.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
							His Service from 1st January to 31st December 1892 has been duly verified by acquittance rolls. Dist. Munsiff				
							His Service from 1st January to 31st December 1893 has been duly verified by acquittance rolls. Dist. Munsiff				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
							His Service from 1st January to 30th September 94 has been duly verified from acquittance rolls. Dist. Munsiff His Service from 1st Octo to 31st December 1894 has been duly verified by acquittance rolls. Dist. Munsiff His Service from 1st January to 31st December 1895 has been duly verified by acquittance rolls. Dist. Munsiff				

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Services from 1st January to 31st December 1896 have been duly verified by acquittance rolls Dist Munsiff 23-1-97 Services from 1st January to 31st December 97 has been duly verified by acquittance rolls 11-1-98 Dist Munsiff Services from 1st January to 31st December 1898 have been duly verified by acquittance rolls 2-1-99 Dt Munsiff				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము షాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Services from 1st January 99 to 27th July 1899 have been duly verified by acquittance roll. 3-8-99 District Munsiff				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మఱియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని ఏదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Mediboina Munemma

Price As. 2-10

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.	
Name of Applicant	
Last Appointment.	
Class of pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	

Cno 788/99

GO 641/28

of Mr. Muniswamy 1st Grade process peon District Munsiff

Name of appointment	Whether i.e. Whether Substantive or acting permanent or Temporary	Substantive appointment if the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Date of termination of appointment	Reason tion viz Promoti of Perm Incum
Batta Peon District Court Godavari	Permanent	"	"	"	5.8.71	31.10.73	Introduction of System in the service Estab
Process Peon Do	Permanent	"	7	"	1.11.73	26.5.74	Leave applie
	Leave without pay				27.5.74	7.6.74	joined
Process Peon Do	Permanent	"	7	"	8.6.74	15.2.76	Leave applie
	Leave without pay				16.2.76	17.2.76	Do
	Leave on Half pay				18.2.76	29.2.76	joined
Process Peon Do	Permanent	"	7	"	1.3.76	31.3.82	Leave applied
	Private affairs leave on Half pay				1.4.82	17.4.82	Joined
Process Peon Do	Permanent	"	7	"	18.4.82	26.6.82	Leave applied f
	Leave without allowances				27.6.82	2.7.82	Joined
Process Peon Do	Permanent	"	7	"	3.7.82	31.3.84	Transferred to the Dt. Mffs Court Narsapur in the re-organization
Process Peon Dt. Mffs Court Narsapur	Permanent	"	6	"	1.4.84	31.5.84	Promotion
Process Peon Do	Permanent	"	7	"	1.6.84	9.12.84	Leave applied for
	Leave without allowances				10.12.84	21.12.84	Joined
Process Peon Do	Permanent	"	7		22.12.84	4.11.89	Promotion
Process Peon of Do	Acting	Process Peon	7	1	5.11.89	6.3.90	Leave applied for
	Leave without allowances				7.3.90	9.3.90	joined
Process Peon Do	Acting	Process Peon	7	1	10.3.90	10.4.90	Promotion
Process Peon Do	Sub Protem	Process Peon	7	1	11.4.90	11.12.90	Promotion
Process Peon Do	Permanent	"	8	"	12.12.90	27.7.99	Retired

/True Extract/

District Munsif's Court Narsapur 3.8.99 } Sd/- District Munsiff

Received 28-7-99.

No. 2367.

Proceedings of the District Court of Godavari. Dated 25th July 1899.

Read letter No $\frac{47}{N.D}$ dated 20th Instant, from the District Munsiff of Narasapur, requesting orders as to retirement of M. Muniswami, 1st grade peon, who attained the 61st year of his age, and submitting certain nominations in his place, for approval and sanction, in case he is directed to retire.

Order: Process Server Muniswami must retire.

The proposed arrangements are sanctioned.

(Signed) J. H. Munro
Ag District Judge

Initialled G. N.
Sheristadar. (True copy)

Ex. on.
District Munsiff.

9
3
788

No: 186

1899
Municipa ospita
Rajahmundry 6th July 99

DISTRICT COURT GODAVARI
5 AUG 1899

From, Major A. J. O'Hara I.M.S
District Medical & Sanitary officer
Godavari district
Rajahmundry

To, The District Munsiff
Narasapur

Sir,

In reference to your No 12 N.D dated 1st July 1899, I have the honor to state that I have carefully examined M. Muniswamy 1st Grade Process Peon of your Court and find him physically fit for further Service but as he has compleated 60 years of age, he may be retired. He appears however to be younger than his stated age.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant
(Sd) A J O'Hara
Major I.M.S
Dist. Medl. & Sanitary officer

(True copy)

District Munsiff.

Ex. on

9
7
788

Certificate regarding finger prints

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of Mediboyina Muniswamy whose services have been entered in his gratuity application

At Munsif's Court }
Narsapur 3/8/99 }

District Munsiff

Memorandum under Rule 23 of the Rules framed by the Accountant General regarding the leave granted without allowances to M. Muniswami, 1st grade Peon District Munsiffs Court, Narasapur.

5 AUG 1899
GODAVARI

Leave without allowances granted to him during his inferior service of — — — — — —
y. m. d
25. 8. 26
y. m. d

(1) Extent to which it could have been granted with allowances } 2. 〃 〃

(2) How much of it actually availed of } 〃 – 〃 – 16

(3) The leave taken without allowances 〃 – 1 – 4

District Munsiff Court Narasapur }
3. 8. 99 }

District Munsiff

District Court, Godavari
17th August 1899.

No. 2675

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
22 AUG 1899
MADRAS
24/8

From

J. H. Munro Esquire,
Acting District Judge,
Godavari.

To

The Accountant General
with the Government of Madras,
Fort Saint George.

Sir,

I have the honour to forward for submission to Government an application for invalid gratuity on behalf of Mediboyina Muniswamy late a 1st grade Process Server of the District Munsif's Court of Narsapur together with the enclosures noted in the margin.

2: The applicant who is above 60 years of age is ordered to retire having been found unfit for further service on account of old age.

1. Service Register with an Extract thereof
2. Memo of leaves without allowances.
3. Copy of District Surgeon's letter No. 186 dated 6.7.99.
4. Copy of Proceedings of the District Court No. 2367 dated 25.7.99.
5. Certificate from the Head of the Office as to the applicant's incapacity for further service.

I have the honour to be
Sir,
Your most obedient Servant

Acting District Judge

788

Certificate under article 486 of the Civil Service Regulations.

I do hereby certify that Medi Coyina Muniswami, late a 1st grade process server of this court is permanently incapacitated for further service as he attained the age of 61 years.

District Munsiff's court Narasapur
15th August 1899

District Munsiff.

Ex
on.

6
6
788

Judicial Department

1899.

From

The District Judge
Godaveri

Dated 17th }
Sent 18th } August 99
Recd

No 2675

Enclosures-(7) Seven

Subject

Forwarding an application for invalid gratuity on behalf of M. Muniswami, late a 4th grade Process server, Dist Munsif's Court Narsapur—

---

hen given for copying }
hen copied }
hen examined } 189 .
hen signed }

EAD AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.