# Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

**G.O., No.** 585

**DATED** 24. August/99.

---

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 35 to Mutha Pillai late 2nd Grade peon, Salt Abkari & Customs Dept Madura Circle.

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. | G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

---

[A./1]
500—11-5-98.

C. No. 697
PENSION DEPARTMENT. 9.

# PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers : –

From the Bd. of Rev. Sep: Rev. dated 4th Augt. 1899, No. 3492

Certificate and report from the Accountant-General, dated 28-7-1899, No. A.D.J./237

ORDER THEREON, No. 585 D/24. Augt/99

Character – Good.

Suspended for one month in Augt. 1883 – reason not known & records not forthcoming.

Suspended in April 1894 for one month for delay in serving summons issued by the Inspr. and for altering dates on which the summons were served so as to make them agree with his false statement.

Reduced in Jany. 1896 from 2nd to 3rd grade peon for ignorance of drill & for persistent neglect to learn his drill.

Suspended for 3 months in April 1896 for writing a petn. in disrespectful language.

Please see para. 4 of the Board's Proceedi

The Board does not recommend a

Under articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Muthu Pillai, late 2nd Grade peon, Salt, Abkari & Customs Dept, Madura Circle, an invalid gratuity of Rupees Thirty five only (35/-) payable at Madura ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 16 years, 10 months and 14 days.

No recovery need be made

allowance

gratuity admissible to the applicant, (viz. Rs. 35/-) in consideration of his long service, wretched bodily condition and the small amount he is eligible for.

HS
12.8.99

16 years is hardly long service? wretched bodily condition is hardly relevant?

Secy

Rs 34 may be passed for principles' sake?

15/8/99

In this partic. case I think full gratuity may be given

HT
17 8 99

---

5/27

200—8-9-97.

189

# APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

| | |
|---|---|
| 1. Name of Applicant. | Muthu Pillai |
| 2. Father's name. | Pitchoo Pillai |
| 3. Race, Sect and Caste. | Edya (Shepherd), Siva, Hindu |
| 4. Residence, showing Village and Pergunnah. | Puvanthi, Tiruppuvanam Taluk, Madura District |
| 5. Present or last employment, including name of establishment. | 2nd Grade Peon, Salt, abkari & Customs Revenue, Madura circle |
| 6. Date of beginning of service. | 14-1-1882 |
| 7. Date of ending of service. | 14-6-1899 |

| | Y. | M. | D. |
|---|---|---|---|
| 8. Length of service, including interruptions .. .. | 17 | 5 | " |
| of which superior .. .. .. .. .. | " | " | " |
| inferior .. .. .. .. .. | 16 | 10 | 15 |
| non-qualifying and interruptions .. .. | " | 6 | 15 |

| | |
|---|---|
| 9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* | Gratuity on account of incapacity for further service |
| 10. [Average] emoluments or pay. | Rs 7 |
| 11. Proposed pension. | " |
| 12. Proposed gratuity. | Rs 35 |
| 13. Date from which pension is to commence. | 15th June 1899 |
| 14. Place of payment. | Madura |
| 15. Date of Applicant's birth by Christian era.† | June 1857 |
| 16. Height. | 5' 5" |
| 17. Marks. | Scar on muscle of left arm, also on back of left shoulder |
| 18. Date. | 15th June 1899 |

1899
PENSION DEPARTMENT
No. 1
(A)

K. Kuppuswami
Inspector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Muthu Pillai 2nd Grade Peon, Salt, abkari & Customs Revenue, Madura circle

| Establishment. | Appointment. | Pay. | | | Acting Allowance. | Date of Beginning. | Date of Ending. | Period reckoned as service. | | | Period not reckoned as service. | | | Remarks. | How verified. | Remarks by the Audit Officer. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | RS. | A. | P. | RS. | | | Y. | M. | D. | Y. | M. | D. | | | |
| Salt, abkari & Customs Revenue Valppar Tuticorin factory circle | Substantive Permanent 3rd Grade Peon | 6 | — | | 〃 | 14.1.1882 | 28.2.1882 | A — | — | — | 〃 | 1 | 15 | | There is neither any record to verify the Service nor any contemporary evidence | vide Tuticorin Circle Inspector's letter no. 2085 11.9.96 & Peon's Statement dated 14th June 99. Hence the period from 14.1.1882 to 28.2.1882 was not reckoned as service. |
| | | | | | | 1.3.1882 | 8.8.1883 | 1 | 〃 | 8 | — | — | — | Transfer | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 12.12.1882 | 28.12.1882 | | | | | | | | | |
| Morekolam Circle Madura District | 3rd Grade Peon | 6 | — | | 〃 | 9.3.1883 | 6.7.1883 | 〃 | 3 | 28 | 〃 | 〃 | — | Transfer | Pay bills, | |
| Madura circle | Do | 6 | — | | 〃 | 7.7.1883 | 22.8.1883 | 〃 | 1 | 16 | 〃 | 〃 | 〃 | Suspension | | |
| (1) | Suspension | | | | | 23.8.1883 | 22.9.1883 | 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 1 | 〃 | | | |
| Do | Do | 6 | — | | 〃 | 23.9.1883 | 30.4.1884 | 〃 | 7 | 8 | 〃 | 〃 | 〃 | Promotion | | A. Rejected as the service cannot be verified, but the rejection does not affect the amount of gratuity otherwise admissible. |
| Do | 2nd Grade Peon | 7 | — | | 〃 | 1.5.1884 | 14.4.1884 | 9 | 11 | 14 | 〃 | 〃 | 〃 | Suspension | | Verified from the records of the Salt Dept & the verification confirmed by reference to the annual returns on record in this Office. |
| | Privilege leave | | | | | 12.11.1884 | 10.12.1884 | | | | | | | | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 13.12.1884 | 3-1.1885 | | | | | | | | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 22.1.1886 | 31.1.1886 | | | | | | | | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 10.7.1886 | 21.7.1886 | | | | | | | | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 22.7.1886 | 23.7.1886 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 25.7.1886 | 5.8.1886 | | | | | | | | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 10.12.1886 | 31.12.1886 | | | | | | | | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 1.1.1887 | 2.3.1887 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 29.6.1887 | 1.7.1887 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 30.7.1887 | 29.9.1887 | | | | | | | | Pay bills, | |
| | Do | | | | | 1.5.1888 | 19.5.1888 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 24.5.1888 | 5.3.1889 | | | | | | | | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 6.3.1889 | 31.5.1889 | | | | | | | | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 1.6.1889 | 22.8.1889 | | | | | | | | | |
| leave with pay | Privilege leave | | | | | 7-1.1890 | 17-1.1890 | | | | Irregular | | | | | |
| | Sick leave on loss of pay | | | | | 15.4.1890 | 30.4.1890 | | | | | | | | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 15.10.1890 | 20.10.1890 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 3.12.1890 | 17.12.1890 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 7-7.1891 | 28.7-1891 | | | | | | | | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 3.9.1891 | 30.11.1891 | | | | | | | | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 19-2.1892 | 23.2.1892 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 23.3.1892 | 23.4.1892 | | | | | | | | Pay bills, | |
| | Do | | | | | 4.6.1892 | 7-10.1892 | | | | | | | | | |
| | Do | | | | | 5.3.1894 | 9.3.1894 | | | | | | | | | |
| (2) | Suspension | | | | | 15-4.1894 | 14-5.1894 | 〃 | 〃 | 0 | 〃 | 1 | 〃 | | | |
| Madura Circle | 2nd Grade Peon | 7 | — | | 〃 | 15.5.1894 | 31.12.1895 | 1 | 7 | 17 | - | - | - | Reduction | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 20.10.1894 | 1.12.1894 | | | | | | | | | |
| | Leave on loss of pay | | | | | 14.1.1895 | 18.1.1895 | | | | | | | | | |
| | Sick leave on half pay | | | | | 11.11.1895 | 24.11.1895 | | | | | | | | | |
| Do | 3 Grade Peon | 6 | — | | 〃 | 1-1.1896 | 31.3.1896 | - | 3 | - | — | — | — | Suspension & transfer | | |
| (3) | Suspension | | | | | 1-4.1896 | 30.6.1896 | 〃 | 〃 | | 〃 | 3 | - | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| iambatore circle | Substantive Permanent 2nd Grade | Rs 7 | " | 1-7.1896 | 8.12.1897 | 13<br>1 | 11.<br>5 | 0.<br>8 | "<br>– | 6<br>– | 17.<br>– | Transfer | –<br>Pay bills |
| | | Leave on loss of pay | | 1.9.1897 | 30.9.1897 | | | | | | | | |
| | | In transit | | 9.12.1897 | 15.12.1897 | " | " | 7 | " | " | — | | |
| South Trichinopoly circle | Do | 7 | " | 16.12.1897 | 25.2.1898 | " | 2 | 10 | " | " | — | Transfer | |
| | | In transit | | 26.2.1898 | 27.2.1898 | – | – | 2 | " | — | — | | |
| Tirumangalam circle now Madura circle | Do | 7 | " | 28.2.1898 | 14.6.1899 | 1 | 3 | 17 | " | — | — | | |
| | | Leave on Medical Certificate | | 31.12.1898 | 14.6.1899 | | | | | | | | |
| | | | inferior | | Total service | 16<br>16 | 10<br>10 | 14.<br>15 | "<br>– | 6 | 17<br>15 | | |

17.4.29

## REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.

2. Explanation of any suspension or degradation. Copies of orders attached.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). nil

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it. Incapacity for further Service.

5. Any other remarks. The peon was sent to medical Officer at his own request as he was incapable of doing any work

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991-*b*). The services from 1.3.1882 up to 14.6.1899 have been verified from Pay bills & may be admitted. The period from 14.1.1882 to 28.2.1882 cannot be verified vide Tuticorin circle Inspector's letter no 2085 11.9.1896 pasted in the new service book

Kkunnuswami 28.6.99
SIGNATURE.

## CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {*inferior* ~~*superior*~~} grades has been duly proved for 16 years 10 months & 14 days; and that an Invalid {~~*Pension*~~ *Gratuity*} not exceeding Rs. 35/- equal to 5 months' pay, is admissible under Articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edn.
The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

2. The grant of privilege leave on full pay from 7-1-90 to 17-1-90 is irregular as the applicant did not put in 11 months continuous service since 23-8-89 the date on which he returned to duty from leave on loss of pay. The leave allowance irregularly drawn amounts to Rs 2-7-9. It is left for Government to decide whether any recovery should now be made on that account or not.

3. In accordance with Rule 3 under article 994(b) the [illegible] article 514 of the [illegible]

Accountant General.

Fort St George.
Accountt. Genl's Office
28 July 1899.

A.S.J.
237

To the Under Secretary to Govt.
Pension Deptt.

Through the Secretary to the Commissioners of
[illegible] Revenue.

6 JUL. 1899

J/10

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Signature.

Go. 585/99

---

# Pension (1899) Department.

CURRENT No. 697

Government of Madras
7 - AUG. 1899
Pension Department.

**Order**

**From**

The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate Revenue,
Madras.

Mis. No. 3492

**Dated** 4th August 1899.
**Received** } 7-8-99
**Registered** }
**Enclosures** 11 -
**Spare copies**

## SUBJECT.

Submitting to Government, with remarks, Accountant-General's certificate and report on the application for gratuity on behalf of Muthia Pillai, late second grade peon, Madura Circle.

## BACK PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

## FURTHER PAPERS.

| G.O. | No. | Department. | Date. |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |

---

S. N° 1881

PRICE 1 pie. 2,000 / 1-9-98.

# Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue).

Dated 4th August 1899.

Mis. No. 3492

The Hon'ble Mr. J. Thomson, M.A., I.C.S.

---

Read Certificate and Report of the Accountant-General, No. A.D.J/237, dated 28th July 1899, on the pension application of one Muthia Pillai, late second grade peon, Madura Circle.

Resolution.

Submitted to Government for orders.

2. With reference to para 2 of the Accountant-General's report and certificate read above, the Board does not consider that any recovery need now be made from the applicant's gratuity on account of the irregular grant of privilege leave to him in January 1890, as he was not in fault in the matter. The officer responsible for the irregularity was Inspector Mr. O. A. Luxa, now on long leave. The Board has not called upon him to explain it as the transaction is more than nine years old. The Board requests that Government will be pleased to direct that the amount of

the leave allowance drawn(Rs.2-7-9) be written off the accounts under Article 279 + A of the Civil Account Code.

+ These recoveries are usually foregone under [illegible] of Art 841 (6) of the Civil Account Code
WJ
1/8/99

3. The gratuity application should have been signed by the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub-Division, and not by the Inspector, Madura Circle.

4. The applicant's character, though shown as good by the Assistant Commissioner, Trichinopoly, is not up to that standard, as, in his service of 16 years 10 months and 14 days, he was suspended three times and reduced once. The Board, however, does not recommend any reduction in the gratuity in consideration of his long service, wretched bodily condition and the total small amount he is entitled to.

(True extract)

R.A. Graham
4/8/99
Acting Secretary.

To the Secretary to Government, Pension Department, with an application and Service book.

Copy to the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub-Division.

S. No 1881

| Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெ | Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்ச | Residence. இருப்பிடம். | Name. பெயர். | Residence. இருப்பிடம். | Date of birth. ஜனன தேதி. | Age. வயசு. Years. வருஷம். | Months. மாசம். | Days. நாள். | Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி. | Inches. அங்குலம். | Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Date of Entry. பதிவுதேதி. | Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Muthu Pillai | Edaya. | Tiruppuvanam Poovanthi | Pitchoo Pillai | Tiruppuvanam, Poovanthi. | 1857 June | 25 | 4 | .. | 5 | 5 | Scar on muscle of left arm also on back of left shoulder | 29-10-82. | | Inspector of [illegible] |
| | | | | | June 1857. | 30 | 3 | 26 | 5 | 5 | Do. Do. | 25-10-87. | | A.I. in Charge Madura Circle |

the I
under
3.
sista
Inspe
4.
ant
his
thre
any
vice
enti
To t
Copy

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>ங<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம். | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>சு<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3rd grade peon Vaippen | Permanent | | 6 - | | 14.1.82 | |
| | | | | | 12.12.82 | |
| | Leave without pay for 17 days | no time | | | | |
| Do More Volum Circle | Do | | 6 - | | 9-3-83 | |
| 3rd G Peon Madura Circle | Permanent | .. | 6 - - | | 7-7-83 | |
| | Suspended for 1 month | | | - | 23-8-83 | |
| Do. Do. | Do. | " | 6 - - | | 23.9.83 | |
| 2nd grade Do | Do | " | 7 - - | | 1-5-84 | |
| | Privilege Leave | | | | 12.11.84 | |
| Ditto | Substantive permanent | — | 7 | | 11/12/84 | |
| | Sick leave on half pay | | | | 11/1/8[illegible] | |
| Ditto | Do | — | 7 | | 4/1/85 | |
| | | Leave without allowance | | | 22-1-85 | |
| ~~Ditto~~ Ditto | ~~Do~~ Do. | | 7 | " | 1.2.86 | |
| | | Sick leave on 1/2 pay | | | 10.7.86 | |
| | | Leave without allowance | | | 22.7.86 | |
| — Do — | Do | | 7 | | 24.7.86 | |
| | Leave without pay | | | | 25.7.86 | |
| — Do — | Do | | 7 - | | 25/11/86<br>6.9.86 | |

---

Copy of Judicial Supt. letter, Madura, that he could not verify the service 14/1/82 to 28/2/82 attached.

Certified that the services of Peon No. 12 Muthu Pillai from 1st to 16th March 82 have been verified from the records of this office and found correct.

C. Nelson

Judicial Circle

12 OCT. 96

4986

---

Service Book of Peon No. 10 Muthu Pillai

Certified that the entries from 9.3.83 to 6.7.83 have been verified from the records of this office & found correct.

871

Inspector of Post Offices.
9.1.87

---

RM A-4.

1289
11
6

DECLARATION.

I HEREBY declare that I have never been ismissed from any Government employment or een convicted by a Magistrate on any criminal harge.

and see: 62 of Act I

Section No. 182, Indian Penal Code, have een read over and explained to me.

Signature of Applicant.

Witnesses

Date 11th April 1887

Inspector.

Date 13/4/87

S. N° 1581

D/40 R/239

| 8<br>அ<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலந்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும். | 10<br>கώ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>கக<br>Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>திரான்ஸ்பர்ளுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னதினுலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>கஉ<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| Certified that the services | E Millett<br>ISR | 8-3-83 | Transfer | E Millett<br>ISR |
| of the peon 15-3-82 to 28/26-83 have been verified from the records of this office and found correct.<br>9/12/88 Inspector | E Millett<br>ISR | 28-12-82 | | E Millett<br>ISR |
| | E Millett<br>ISR | | | |
| | A J Horner | 6-7-83 | Transfer | C. V. [illegible]<br>asst Inspr |
| under suspension for 1 month from 23-8-83 to 22-9-83- | C. V. [illegible]<br>asst Inspr | 22-8-83 | Suspension | E Millett |
| | E Millett<br>ISR | 22-9-83 | Returned to duty | E Millett<br>ISR |
| | E Millett<br>ISR | 30-4-84 | Promotion | [illegible]<br>Inspr |
| | [illegible]<br>Inspr | 11/11/84 | Leave | ISR |
| | [illegible]<br>Inspr | 10/11/84 | [illegible] | W Burke |
| | W Burke<br>ISR | 2/12/84 | Leave | W Burke<br>ISR |
| | W Burke | | | W Burke |
| | ISR | 13/1/85 | [illegible] | |
| | W Burke | | | W Burke<br>ISR |
| | ISR<br>~~W Burke~~ | 21-1-86 | Leave | W Burke |
| | ISR | 21-1-86 | Returned to duty | |
| | W Burke<br>Inspector | 9. 7. 86 | Leave | F H Marshall<br>Insp |
| | F H Marshall<br>Insp | 21. 7. 86 | Leave without allowance | F H Marshall<br>Insp |
| | F H Marshall<br>Insp | 23. 7. 86 | Returned to duty | F H Marshall |
| | F H Marshall<br>Inspr | 24. 7. 86 | Leave | F H Marshall<br>Inspr |
| | F H Marshall<br>Inspr | ~~4. 8. 86~~<br>5. 9. 86 | Return<br>28/11/84 | F H Marshall<br>Insp |
| | F H Marshall<br>Insp | 9. 12. 86 | Leave | F H Marshall<br>Inspector |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமனத் தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும உத்தியோகப்பெயரும். | 10<br>௧௦<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Sick leave on half pay | | | 10.12.86 | | — – – — | Inspector | 31-12-86 | Extension of leave<br>~~Return to duty~~ | Inspector |
| Salt and Abk Dept<br>Madura Circle<br>II grade peon | Substantive<br>permanent | — | 7 | — | 1-1-87 | | — – – — | Inspector | 1.1.87. | | Inspector |
| | | Leave without allowances | | | 1.1.87 | | | Inspector | 2.3.87 | Return to duty | Inspector |
| Salt and Abkari Dept<br>Madura Circle<br>II grade peon | Substantive<br>Permanent | — | 7/- | - | 3.3.87 | | — – – — | Inspector | 28.5.87 | Leave | F. W. Stone |
| | | Leave without allowances. | | | 29.5.87 | | Fined 3 days' pay for absence without leave from 29th June to 1st July 1887.<br>F. W. Montague Stone Inspector<br>22-7-87 | F. W. Stone<br>Inspr. | 1.7.87 | Return to duty | F. W. Stone<br>Inspr. |
| Do | Do | — | 7/- | - | 2.7.87 | | | F. W. Stone<br>Inspr. | 29.7.87 | Leave | F. W. Montague Stone<br>Inspector |
| | | Leave without allowances | | | 30.7.87 | | — – – — | F. W. Stone<br>Inspector | 29.9.87 | Return to duty | F. W. Stone<br>Inspector |
| Do | Do | — | 7/- | | 30.9.87 | | | F. W. Stone<br>Inspr. | | | |
| | | Leave without pay | | | 1.5.88 | | | Supt | 19.5.88 | | |
| | | — Do — | | | 24.5.88 | | | Supt 28/11/88 | 5.3.88<br>~~25.8.88~~<br>28/11/88 | 28/11/88 | |
| | | | | | | | Certified that the entries from 7.5.88 to 24.5.88 have been verified from the records and found correct. | | | | Inspector<br>19/11 |
| | | Sick leave on ½ pay for 2 months from on medical certificate | | | 6.3.89 | | | Inspector | 31.5.89 | Change of leave | Inspector |
| | | Leave on loss of pay | | | 1.6.89 | | Certified that the entries from 1.11.88 to 30.11.89 have been verified from the records of this office & found correct. | Inspector | 22.8.89 | Return from leave | Inspector |
| II Grade Peon | Substantive<br>Permanent | — | 7 | " | 23.8.89 | | Inspector | Inspector | 6.1.90 | Leave | Inspector |
| | Ditto<br>Repetition | ~~Sick leave from 15-4-90 to 30-4-90 (loss of pay)~~<br>~~Leave with pay 7 to 17-1-90~~<br>~~Sick leave on loss of pay 15 to 30-4-90~~ | | | | | | | | | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது. | 3<br>௩<br>Substantive appointment, if the new appointment be acting only.<br>புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம். | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>வதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமனத் தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ✓ | |
| | | Privilege leave from | | | [illegible]-90 | |
| II grade Peon | Substantive Permanent | " | 7/- | " | 18.1.90 | |
| | | Sick leave on loss of pay 15 to 30-4-90. | | | | |
| | | Leave on loss of pay 15 to 20-10-90 | | | | |
| | | Leave without pay 3 to ~~15~~ 17-12-90. (15 days) | | | | |
| | | Leave without pay from 7 to 28-7-91 | | | | |
| | | Sick Leave ~~without~~ half pay from 3-9-91 to 30-11-91 | | | | |
| | | Leave without pay — | | | 19.2.92<br>to 23.2.92<br>23.3.92 | |
| | | Leave without pay — | | | 4 6.92 | |
| Do — | Do | " | 7/- | " | 8-10-92 | |

| 8<br>௮<br>Character of Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.<br>*No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*<br>நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தகலத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது. | 9<br>௯<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | 10<br>௰<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 11<br>௧௧<br>Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*<br>டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது. | 12<br>௧௨<br>Signature and designation of immediate head of the Office.<br>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|
| | Insp | ✓<br>13.1.90 | Return to duty | |
| ——— " ——— | Inspector | | | |
| | Inspector | | | |
| Certified that the entries from [illegible]-85 to 31-12-90 have been verified from the records of the Office & found Correct<br>Inspector<br>Madura 8-[illegible]-91 | Inspector | | | |
| | Inspt | | | |
| Certified that the entries from 1-1-91 to 31-12-91 have been verified from the records of the Office & found Correct<br>Inspt<br>Madura } [illegible]12-1-92 | Inspector | | | |
| | Inspr | 23-4-92 | Return to duty | 17/4/92<br>Inspr |
| | 17/9/92 | 7-10-92 | Return to duty from leave | Inspector |
| | Inspr<br>Inspector | | | |

A

1

~~I~~

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

| | |
|---|---|
| Name.<br>பெயர். | Muttu Pillai |
| Caste or Race.<br>ஜாதி அல்லது வம்சம். | Edya |
| Residence.<br>இருப்பிடம். | Tiruppuvanam Poovanthi |
| FATHER'S தகப்பனுடைய Name.<br>பெயர். | Pitchu Pillai |
| FATHER'S தகப்பனுடைய Residence.<br>இருப்பிடம். | Tiruppuvanam Poovanthi. |
| Date of birth.<br>ஜனனதேதி. | 1857 Ju |

---

a12

107 / Muttu Pillai / Ul Peon

Charge — delay in serving summons issued by the Supdt

2. altering dates on which summons were served so as to make them agree with his false statement.

Evidence — Personal observation

Defence — Pleads explanation

Evidence — nil

Finding with reason — Guilty

Unrecorded entries — Nil

Punishment awarded — Suspension for 1 month

15-4-94.

Sd. [illegible]

(True copy) [illegible] Supt. [illegible]

# Punishment Roll.

| Name | Number | Rank. |
|---|---|---|
| Muthu Pillai | 107 | 2nd Grade Peon. |

Charge:- For ignorance of drill & for continued persistent neglect to learn his drill

Evidence in support of charge:- Vide Report.

Defence:- Peon's explanation

Evidence for Defence:- Nil

Finding with reasons:- Guilty Vide covering letter

Previous uncancelled entries in Defaulter Book &c:-
For disobedience of S. I's orders in not bringing the appeal &
false excuse that river not being crossed.
1 B. M on 7. 11-95.

Punishment now recommended:- Reduction to 3rd Gr
for 3 months from 1st January 1896 or till he learns
drill
(Signed) J. R. I. [illegible]

order:-

No 46
The peon is reduced to the 3rd Grade temporarily for
3 months for the offence noted within
(Signed) A. Krishnaswamy Iyengar
Asstt. Commissioner

The period of appeal to the D. C. is 30 days from
receipt of this order.

Sho 20.2.06

True copy to peon No 107 Muthu Pillai
through S. I. Sholavandan Range.

Inspector
Circle

p-3- no 35 of 96.

p-4- no 57 of 96.

[illegible]

107 [illegible]
4-2-96

p-4- no 57 of 96.

communicated & returned

Thirumakus
Asst. Supt
4-4-96.

---

Office of the Inspector
Salt Abkari Customs Deptt.
Tuticorin Circle
Dated 11-9-96.

No 2085

From,
C. Kuppusamy Iyer M.
Inspector of Salt Abkari
Customs Deptt
Tuticorin Circle

To,
The Inspector of Salt
Abkari Customs Deptt
Madura Circle

Sir,

With reference to your letter No 2003 dated 06-8-96 requesting me to verify the services of Peon No 107 Kuthu Pillai from 14-1-82 to 14-3-82 I have the honor to enclose herein the usual Verification certificate on behalf of Peon No 124 Kuthu Pillai and not 107 as stated in your letter

[illegible]

in March 92 and to state
that I am unable to verify
the ~~remaining~~ period as his
name is not included in
the pay bills ~~either~~ for
January or February 92

I have the honour to be
Sir,
Your most obdt Servt
~~Sd~~ Geo Wilson
for Inspector
15-9-96

True copy

Inspector

---

From

M.R.Ry

A. Krishnaswamy Iyengar avergl
Asst. Commissioner Salt & Abkari
Trichinopoly Sub Division

To

The Inspector Salt & Abkari
Madura Circle

Sir

With reference to your letter No. 1.02 dated 24 Feburary 1896 I have the honor to observe that the wording of the petition is most improper. If the peon had any grievance he should have submitted a petition through the proper chanel & wording becoming language. The peon's conduct in acting as he has done is subversive of discipline. He is suspended for three months for the ~~same~~ above

offence At the end of the peri
of suspension he will be transfe
to the Coimbatore circle

(Sd) J Wolsungshy
A.d. for asstt. Commiss

True copy
(Sd) F. R. Barter
Inspector
30-3-96

I no 812 of 96

Copy to Muthupillay peon no 107 through S. I. Sholavandan The peon should be relieved at once

(Sd) F. R. Barter
31-3-96 Inspector

P-3 - no 100 of 96
P-4 - no 150 of 96

original order which has been delivered
~~True~~ copy communicated to peon no 107 Muthupilly & the peon has been relieved on the forenoon of 2-4-96.

I Krishnakumar
Sub. Inspector
2-4-96

[illegible]

[illegible]

R No 1129 of 96

[illegible]
10 [illegible]
2-4-96

The following articles of uniform has been ~~recd~~ received from the peon.

| | |
|---|---|
| New Coats - 2 of 95 | Buttons - 5 |
| Do Trousers - 2 of 95 | Brass [illegible] |
| Detached old coat - 1 of 94 | H. [illegible] |
| | New Turban |

---

List of Enclosures

A. 1. Old Service Book
B. 2. New Service Book
C. 3. Last Pay Certificate dated 15th June, 1899.
D. 4. Medical Certificate Dated 14th June, 1899.
E. 5. Peon's own Statement Dated 14th June, 1899.
F. 6. Peon's own application for gratuity dated 23rd May, 99
G. 7. Extract from the Inferior Servants Register Dated 18th June, 1899.
H. 8. Memo required for leave without allowances granted to peon No. 107 Muttu Pillai Dated 18th June 99
I. 9. Memo Shewing the average Emoluments of pay drawn for 5 years dated 18th June 99
J. 10. Application for gratuity (printed form) sent by Inspector dated 15th June, 99.

B Ramachandra Rao
S. Clk
26/6/99

9
10
697

---

Surgeon.-Major-General.
eneral with the Government of Madras.

No 13 CIVIL MEDICAL FORM No. 30.

[illegible]

## (Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

---

CERTIFIED that I have carefully examined Muthu Pillai

son of Picha Pillai, Salt peon No. 107 Madura Circle

in the Salt, Abkari & Customs department.

His age is by his own statement 46 years and by appearance about 48 years.

I consider Muthu Pillai to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Rheumatism

*His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

STATION, Madura
Date 14. June 1899.

Name. Wm. D. [illegible]
Rank. Lieut. Col. IMS
Designation. Dt. Med & Sany Offr.

1899
PENSION DEPARTMENT
No. 4
To. 697

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgeon-Major-General,
Surgeon-General with the Government of Madras.

Rno 952 of 99

ue 655

# STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Peon

2 Name. Muthu Pillai

3. Department or Office. Salt, Abkari & Customs Department

4. Marks of identification. Scar in front & middle of left upper arm, scar at the back part of left shoulder & a scar in front of right shoulder

5. Age. 46

6. Service. 17 years, 4 months & 18 days

7. Sick leave granted during the service. 7 months & 28 days

8. Disease or cause of Disability. Rheumatism

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

D/4

This man has been on sick leave since 31.12.98 He is in a very weak anaemic, debilitated and emaciated condition - Eyeballs sunk, vision very defective - Both knee joints thickened and Rheumatic. I consider him quite unfit for any further service and extension of leave will do him no good. Illness contracted in General Service ~~&~~ is not the result of his own imprudence.

---

2

Statement of peon No. 107 Muthu Pillai, in the presence of the Inspector of Salt, Abkari & Customs in Madura Circle

I hereby declare that there are none who were working with him in the Vaippar Factory in 1882

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 107 [illegible]

[illegible]

[illegible] 1882 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Tuticorin Circle.

14-6-99

ue 655

9
5
697

~~31.5.99~~

To
The Inspector
Of Salt, Abk & Customs
Madura Circle

Petition from
Peon No 107 Muthu
Pillai of Tiruchuli
Party, Madura Circle
now on leave

5 months leave have been granted up to 30th May 99 on the medical certificate granted by the District Surgeon. I am unable to attend to my duty after the expiry of the leave.

I beg to request that I may be sent to the District Surgeon & recommended for gratuity, as my eyes are defective, hands & legs are weak & I am unable to do my duty —

[illegible]

23/5/99

9
6
697

R No 952 of 88

R No 893 of 88

Pension & gratuity

Extract from the Inferior Servants Register relating to Peon No 107 Muthu Pillai

| ersonal no: | Name | Father's name | Village | Height Ft Inch | Chest girth | Date of birth | Date of entertainment, Promotion, Discharge &c |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 107 | Muthu Pillai | Pitchoo Pillai | Puvanthi | 5 5 | 33 | June 1857 × | × suspension 23.8.1883<br>22.9.1883. |

True Extract

Inspector

9
7
697

G/7

Memo required for leave without allowances granted to Peon No. 107 Muthu Pillai

| Extent to which leave could have been granted with allowance | | | How much of it actually availed of | The leave taken without allowances | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | From | To | Period | | |
| | | | | | | Y | M | D. |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 12.12.1882 | 28.12.1882 | — | — | 17 |
| 〃 | 1 | 4 | 〃 | 22.1.1886 | 31.1.1886 | 〃 | 〃 | 10 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 22.7.1886 | 23.7.1886 | — | — | 2 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 25.7.1886 | 5.8.1886 | — | — | 12 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 1-1.1887 | 2.3.1887 | 0 | 2 | 2 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 29.6.1887 | 1.7.1887 | — | — | 3 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 30.7.1887 | 29.9.1887 | — | 2 | — |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 1.5.1888 | 19.5.1888 | — | — | 19 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 24.5.1888 | 5.3.1889 | — | 9 | 12 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 1-6.1889 | 22.8.1889 | — | 2 | 22 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 15.4.1890 | 30.4.1890 | 〃 | 〃 | 16 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 15.10.1890 | 20.10.1890 | — | — | 6 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 3.12.1890 | 17.12.1890 | — | — | 15 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 7.7.1891 | 28.7.1891 | — | — | 22 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 19.2.1892 | 23.2.1892 | — | — | 5 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 23.3.1892 | 23.4.1892 | 0 | 1 | 1 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 4.6.1892 | 7.10.1892 | — | 4 | 4 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 5.3.1894 | 9.3.1894 | — | — | 5 |
| 〃 | 〃 | 〃 | 〃 | 14.1.1895 | 18.1.1895 | — | — | 5 |
| 〃 | 1 | 8 | — | 1.9.1897 | 30.9.1897 | — | 1 | — |
| — | 2 | 12 | | | Total | 2 | 2 | 28 |

Sick leave on [illegible]

Leave without allowance 2-2-26.
Sick Leave —— 〃-9-13
Privilege Leave — 〃-1-10
Medical certificate — 〃-5-14
3-7-3

9
8
697

Madura Circle }
15th June 98 }

15.6.98
Inspector

H
8

of pay drawn for 5 years.

| Period |  | Period |  |  | Rate per mensem | Amount |  |  | Average |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| From | To. | Y | M | D | Rs | Rs | As | Ps | Rs | As | Ps |
| 1. 12. 1892 | 28. 2. 1894 | 1 | 3 | - | 7 | 105 | - | - |  |  |  |
| 1. 6. 1894 | 30. 9. 1894 | - | 4 | - | 7 | 28 | - | - |  |  |  |
| 1 - 2. 1895 | 31. 10. 1895 | - | 9 | - | 7 | 63 | - | - |  |  |  |
| 1. 12. 1895 | 31. 12. 1895 | - | 1 | - | 7 | 7 | - | - |  |  |  |
| 1 - 1. 1896 | 31. 3. 1896 | - | 3 | - | 6 | 18 | - | - |  |  |  |
| 1. 7. 1896 | 31. 8. 1897 | 1 | 2 | - | 7 | 98 | - | - |  |  |  |
| 1. 10. 1897 | 30. 11. 1898 | 1 | 2 | - | 7 | 98 | - | - |  |  |  |
|  | Total | 5 | - | - | - | 417 | - | - | 6<br>7 | 15 | 2 01 |

Pri. Leave 4-5-98
Sick Leave
0-1-10
9-1-3

Madura Circle

Inspector

10.6.98

**(TO BE RETURNED WITH REPLY.)**

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
92

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
4 July 1899.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Assistant Commissioner
Salt, Abkari & customs Department
Trichinopoly
Sub Division

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Muthu Pillai late 2nd grade Peon Salt, Abkari & Customs Revenue Madura Circle is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
Mailed
Assistant Accountant-General

9
2
697

Attention is drawn to No. 20 of the printed Memo. of Instructions from this office regarding the irregular grant of privelege leave from 7th to 17th January 1890.

(2) The character and past conduct of the applicant are entered as "good" on the 3rd page of the application, notwithstanding the fact that he was suspended from employment on several occasions. The Head of the Department is requested to state whether he still siders [illegible] good.

---

From

The Inspector in Charge
of the Trichinopoly Sub Dn.

To

The Accountant General
to the Govt. of Madras

Sir,

I have the honour to submit below the information called for by you:

(1) A reference to the Service Book will show that Mr. O A Luza is the Officer who granted the privilege leave from 7.1.90 to 17.1.90 and the amount thus overdrawn is Rs 2-7-9.

(2) The offences for which the peon was suspended were not in my opinion so serious as to affect his pension. He seems to have mended his character of late and his general character is reported to be good.

(3) The copies of the orders relating to suspension have been filed

3. The copies of the orders relating to suspension, stated to have been forwarded, have not been received and they should be submitted.

4. The following discrepancies should be explained:—

(a) In the annual returns for 82 & 83 the date of appointment of the applicant is given as 15-3-82 and 14-3-82 respectively while neither of them is traceable on the 2nd page of the pension application.

(b) In the annual returns from 1893 to 1895 the year of the applicant's birth is shown as 1859 instead of 1857 as given on the 1st page of the application.

18 JUL 1899

S. 15-7-99

SN. 2096 Dt 17.7.99

filed with the new Service book

4(a) Date of appointment 15.3.82 & 14.3.82 etc

Reference to the verification certificate in the old service book for period 15.3.83 to 28.2.83 will show that the services previous to 15-3-82 were not verified in 1882 and 1883 and hence 15-3-82 would seem to have been taken as the date of appointment. It cannot now be ascertained how 14.3.82 was given as the date of appointment.

(b) The date of birth "1859" given in the returns from 1893 to 1895 must be a clerical error for 1857 vide Service book (old).

I have the honour to be
Sir
Your most obedt. Servant

15/7

Inspector S.A.
in Charge of the Trichinopoly
Sub Dn.

---

10,000
11-3-99.

PRICE, 2 pies.

No. 50

27 JUN 1899

OFFICE OF THE ASSISTANT COMMR.,
SALT, ABKÁRI AND CUSTOMS DEPARTMENT,
Trichinopoly Sub-Division,

Camp
Dated 22nd June 1899.

From
C. V. Dalrymple-Hay Esq.,
ASSISTANT COMMISSIONER, SALT, ABKÁRI
AND CUSTOMS DEPARTMENT,
Trichinopoly Sub-Division,

To
THE Accountant General
Madras

SIR,

I have the honor to submit herewith under articles 485 and 524 of the Civil Service Regulations Third Edition, an application for gratuity of Rs 35/- on behalf of one Muthu Pillai, a Second Grade peon of the Madura Circle and to report as follows:—

2. The peon having owing to failing oversight and rheumatism applied for gratuity, he was sent to the District Surgeon, Madura for examination. That officer has declared him to be completely and permanently incapacitated for further service

ADDRESS—

PENSION DEPARTMENT
4
No. 3
6(?)

3.

3. The last pay Certificate, medical Certificate, the Service Book and the peon's own application for gratuity are enclosed herein. The medical Certificate was received by the Inspector on the 14th June, 1889 (That is the same day it was granted and the peon was discharged from the afternoon of the same date.

4. The period from 14th January 1882 to 25th February, 1882 which the Inspector, Taticorin Circle says cannot be verified as the name of the individual is omitted in the paybills for those months is not reckoned as service. Further the peon states in his statement dated 14th June 1889 enclosed that there are none now alive who were serving with him in Vaippar Factory in 1882 and who could be cited as a witness to enable me to record the contemporary evidence.

5. There is neither any entry in the defaulter book as to the suspension of the peon from 23rd August 1883 to 22nd September, ~~189~~ 1883 nor is there any order. Hence an Extract from the Inferior Servants Register is herewith submitted.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

Adam Colquhoun

for Assistant Commissioner

and PSR 24/6/89
5V0/24/6

R. No. 1881 of 189 .

*Ref.* *No.* *of* 189 .

From

THE ASST. COMMR., SALT, ABKÁRI
AND CUSTOMS DEPARTMENT,
Trichinopoly *Sub-Division*.

To

THE Accountant General
Madras

Dated 22
Despatched 26
Received
June 1899.

S No. 1881

ENCLOSURES.

*Subject.*

Submitting with remarks an application for gratuity of Rs 35 of one Muthia Pillai late a Second Grade peon of the Madura Circle.

*Index Head.*

*Ref.* *No.* *of* 189 .

*Reply* *No.* *of* 189

---

en given for copying
en co
en examined
signed
189 .

G.O., No. DATED
189 .

No.

SURES TO C. No

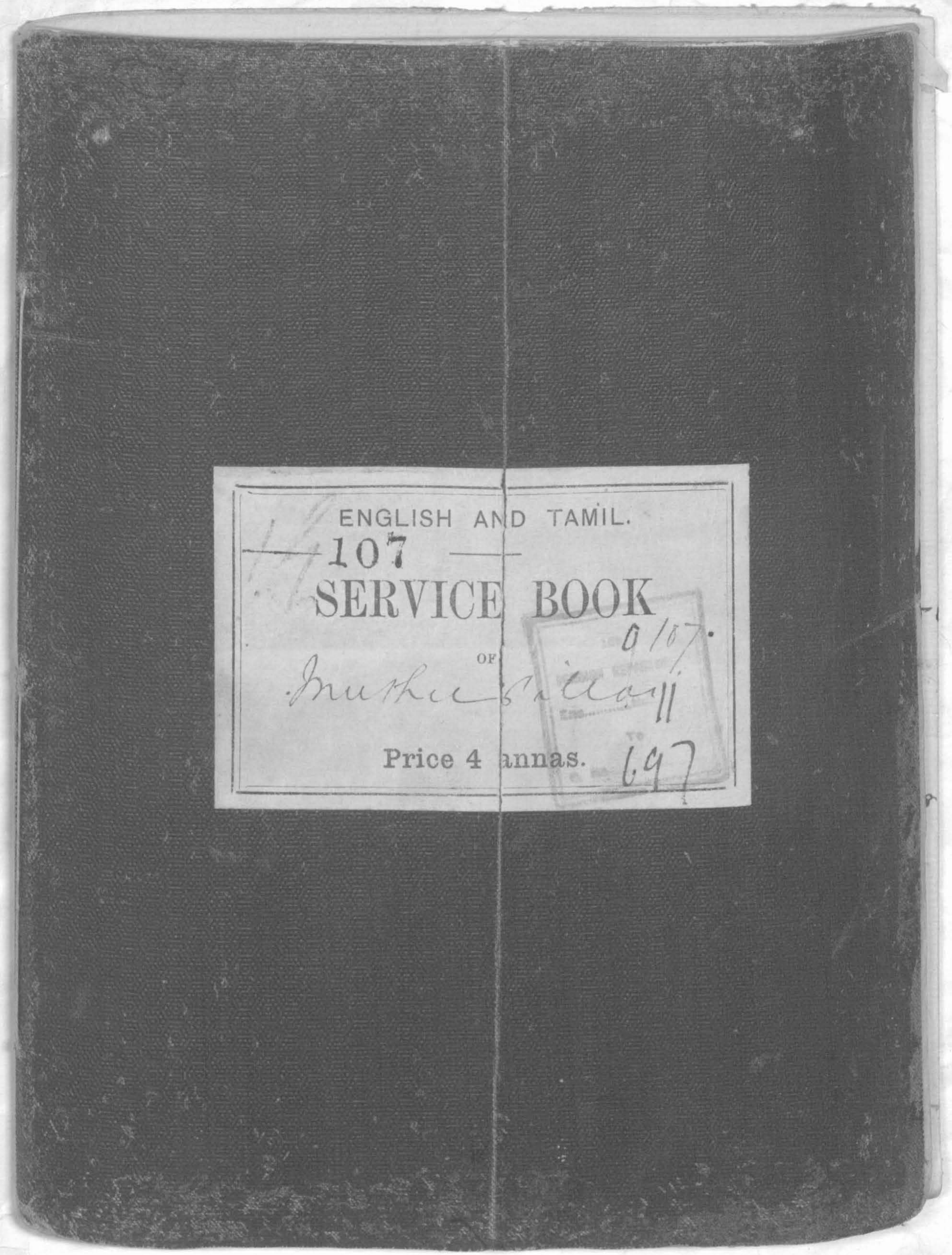
OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

THE OF GOVERNMENT.

EMENT WITH DITTO.

APERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

*N.B.*—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.



ENGLISH AND TAMIL.

107

# SERVICE BOOK

OF

Muthu Pillai

0/107.

11

To

697

Price 4 annas.

B

2

The date of my birth noted in the service book is nothing but correct & I do not remember to have born in any other date than the [illegible] for which I have no written record & further I have not till now [illegible] before any Justice of Court contrary to the above said statement. I accordingly [illegible] before Inspector [illegible] [illegible] on [illegible] 95 [illegible] to the truth of my statement [illegible] no horoscope but [illegible] cannot [illegible] produce it so [illegible]

என்னுடைய சர்வீஸ் ரிஜிஸ்டில் [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1895 [illegible]

[illegible] 1. [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1/6/95

English and Tamil.

# SERVICE BOOK
## சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name பெயர்: Muthu Pillai

Race ஜாதி: Ediya (Shepherds)

Residence இருப்பிடம்: Tirapuvanam Suvanthi

FATHER'S தகப்பனுடைய Name பெயர்: Pitchoo Pillai

FATHER'S தகப்பனுடைய Residence இருப்பிடம்: Tirupuvanam Suvanthi

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி: June 1857.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

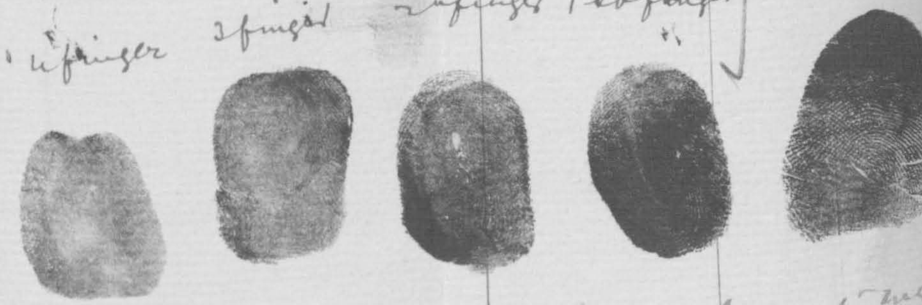
| 1<br>க<br>Name.<br>பெயர். | 2<br>உ<br>Race.<br>ஜாதி. | 3<br>ந<br>Residence.<br>இருப்பிடம். | 4<br>ச<br>Father's name and residence.<br>தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5<br>ரு<br>Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுயாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6<br>சா<br>Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | 7<br>எ<br>Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | 8<br>அ<br>Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9<br>கூ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Muthu Pillai | Edaya | Tirupparanam Swamik | Pitchoo Pillai | June 1857 | 5' 5"<br>chest. 33" | Scar on muscle of left arm also on back of left shoulder.<br>Do on 25.1087<br>— Do on 25/4/93 | (Sd) [illegible]<br>(Sd) [illegible] | (Sd) E. Millett Inspector<br>(Sd) F. W. Montague Inspector<br>Inspector |
| Muthu Pillai | Edaya | Puramalai Tirupparanam | Pitchoo Pillai | June 1857 | 5' 5" | Scar on the biceps muscle of left upper arm & scar one inch on spine on left shoulder blade | [illegible] | Insp.<br>19.4 |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1 க | 2 உ | 3 ௩ | 4 ச | 5 ரு | 6 சா | 7 எ | 8 அ | 9 கூ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name. பெயர். | Race. ஜாதி. | Residence. இருப்பிடம். | Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜெட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |

1st finger 3 finger 2nd finger 4th finger Thumb



Certified that the above finger prints were taken in my presence and under my direct [illegible] in column [illegible] from the left hand of the [illegible] whose [illegible] in the register.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>க<br>Name.<br>பெயர். | 2<br>உ<br>Race.<br>ஜாதி. | 3<br>௩<br>Residence.<br>இருப்பிடம். | 4<br>௪<br>Father's name and residence.<br>தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | 5<br>௫<br>Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | 6<br>௬<br>Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | 7<br>௭<br>Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | 8<br>௮<br>Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 9<br>௯<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name.<br>பெயர். | Race.<br>ஜாதி. | Residence.<br>இருப்பிடம். | Father's name and residence.<br>தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும். | Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained.<br>எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி. | Exact height by measurement.<br>அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம். | Personal marks for identification.<br>நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம். | Signature of (non-gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3rd Grade Peon Vaipar | Permanent | | 6 | | 14.1.82 | | (sd) E Millett Inspector | 11.12.82 | Leave | | (sd) E Millett Supt | Certified that the services of the Peon 15.3.82 to 28.2.83 have been verified from the records of this office & found correct. 9.12.88 (sd) C H McBride Supt |
| | | | | | 12.12.82 | | (sd) E Millett Supt | 25.12.82 | [illegible] | [illegible] | | |
| Do | Do | | 6 | | 29.12.82 | | | 8.3.83 | Transfer | | (sd) E Millett Supt | |
| Do Sreekolam circle | Do | | 6 | | 9.3.83 | | (sd) W. Fowler Asst Comr | 6.7.83 | Transfer | | (sd) C.W.P. St John Asst Supt | 2/3 Certified that the entries from ~~9.3.83~~ 7.3.83 to 6.7.83 have been verified from the records of this office & found correct. |
| Do Madura circle | Do | | 6 | | 7.7.83 | | (sd) C.W.P. St John Asst Supt | 22.8.83 | Suspension | | (sd) E Millett Supt | |
| | | | | | 23.8.83 | | (sd) E Millett Supt | 22.9.83 | [illegible] | [illegible] | (sd) E Millett Inspector | (sd) James R Wilson Inspector 7.1.87 |
| Do | Do | | 6 | | 23.9.83 | | (sd) E Millett Supt | 30.4.84 | Promotion | | (sd) E M Supt | |
| Peon 2nd Grade Do | Do | | 7 | | 1.5.84 | | (sd) E M Supt | 11.11.84 | Leave | | | Fined 3 days pay for absence without leave from 29.6.87 to 1.7.87. (sd) J W. Stone Inspector 22.7.87 |
| | | | | | 12.11.84 | | (sd) JRB Supt | 10.12.84 | Relieve | Privilege leave for [illegible] days | (sd) JR Barter Inspector | |
| Do | Do | | 7 | | 11.12.84 | | (sd) JR Barter Supt | 12.12.84 | Leave | | (sd) JR Barter Inspector | Certified that the entries from 7.7.83 to 24.5.88 have been verified from the records & found correct also verified up to 31.10.89 (sd) J. Warner Supt |
| | | | | | 13.12.84 | (sd) | (sd) JR Barter Supt | 3.1.85 | Relieve | Sick leave on half pay for 22 days | (sd) JR Barter Supt | |
| Do | Do | | 7 | | 4.1.85 | | (sd) JRB Supt | 21.1.85 | Leave | | (sd) JR Barter Inspector | Verified from 1.3.83 to 8.3.83 Sd R Stronach Supdr |

| 1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காயிருந்தால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ச Pay. சம்பளம். | 5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 சா Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | 10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  | 22.1.86 |  | (Sd) J R B<br>Supt | 31.1.86 | Relieved | Leave without pay for 10 days | (Sd) J R Barton<br>Supt | Certified that the entries from 1.11.88 to 30.11.89 have been verified from the records of this office & found correct<br>(Sd) C A Luca<br>Supt |
| Peon 2d grade Madura Circle | Sub Permt |  | 7 |  | 1.2.86 |  | (Sd) J R Barton<br>Supt | 9.7.86 | Leave |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt |  |
|  |  |  |  |  | 10.7.86 |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 21.7.86 | Extension<br>Do | Sick leave on ½ pay for 10 days | (Sd) J G Marshall<br>Supt |  |
|  |  |  |  |  | 22.7.86 |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 23.7.86 | Relieved | Leave without pay for 1 days | (Sd) J G Marshall<br>Supt |  |
| Do | Do |  | 7 |  | 24.7.86 |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 24.7.86 | Leave |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | Certified that the entries from 1.12.89 to 31.12.90 have been verified from the records & found correct |
|  |  |  |  |  | 25.7.86 |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 5.8.86 | Rejoined | Leave without pay for 12 days | (Sd) J G Marshall<br>Supt |  |
| Do | Do |  | 7 |  | 6.8.86 |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 9.12.86 | Leave |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 10/9/91 (Sd) C A Luca<br>Supt |
|  |  |  |  |  | 10.12.86 |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 31.12.86 | Extension<br>Do | Sick leave 22 days | (Sd) J G Marshall<br>Inspector | Certified that the entries from 1.1.91 to 31.12.91 have been verified from the records of this office & found correct |
| ~~Do~~ | ~~Do~~ |  | ~~7~~ | Do | ~~1.1.87~~ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.1.87 |  | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 2.3.87 | Returned | Leave without pay for 2 months & 22 days | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 12/1/92 (Sd) C A Luca<br>Supt |
| Do | Do |  | 7 |  | 3.3.87 | (Sd) | (Sd) J G Marshall<br>Supt | 28.6.87 | Leave |  | (Sd) J W Blane<br>Supt |  |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>ங<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | 10<br>க0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>கஉ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>கங<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pem 2d Grade matron B | Sub Permt | | 7 | | 2.7.87 | | (sd) F.W. Stone Supt<br>(Sd) F.W. Stone Supt | 25.7.87 | Leave | | (Sd) F.W.Stone Supt<br>(Sd) F.W.Stone Supt | Certified that the entries from 1.1.92 to 31.3.93 have been verified from the records of the Office & found correct.<br>Madura 10.4.93<br>10/4/93 Supt |
| Do | Do | | 7 | | 30.5.87 | | (sd) F.W. Stone Supt<br>(Sd) F.W. Stone Supt<br>(sd) J Warner Supt | 30.4.88 | Leave | 2 | (Sd) F.W.Stone Supt | |
| Do | Do | | 7 | | 20.5.88 | | (sd) J. Warner Supt | 23.5.88 | Leave | | | |
| | | | | | 6.3.89 | | (sd) C Kuppusamy Inspector | | | 2 | | |
| Do | Do | | 7 | | 23.8.89 | | (Sd) C Kuppusamy Inspector<br>(Sd) C Kuppusamy Inspector<br>(Sd) O A Luxa Supt | 6.1.90 | Leave | | (Sd) C Kuppusamy Inspector<br>(Sd) O A Luxa Supt | Certified that the entries from 1.4.93 to 31.12.93 have been verified from the records of this office & found correct<br>Supt |
| Do | Do | | 7 | | 18.1.90 | | (Sd) O A Luxa Supt | 14.4.90 | Leave | | (Sd) O A Luxa Supt | See 19/2 |

498

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧௦ | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்கு மாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
| | | | | | 15.4.90 | | (Sd) C A Lusa<br>Supt | 30.4.90 | Return | Sick leave<br>[illegible] | | |
| Peon 2d [illegible] ⊙ | Sub Permt | | 7 | | 1.5.90 | | | 14.10.90 | Leave | | | |
| | | | | | 15.11.90 | | (Sd) C A Lusa<br>Supt | 20.10.90 | Return | [illegible] | | |
| Do | Do | | 7 | | 21.10.90 | | | 2.12.90 | Leave | | | |
| | | | | | [illegible] | | (Sd) C A Lusa<br>Supt | 17.12.90 | Return | Do<br>[illegible] | | |
| Do | Do | | 7 | | 18.12.90 | | | 6.7.91 | Leave | | | |
| | | | | | [illegible] | | (Sd) C A Lusa<br>Supt | 28.7.91 | Return | Do<br>2 | | |
| Do | Do | | 7 | | 29.7.91 | | | 2.8.91 | Leave | | | |
| | | | | | 2.9.91 | | (Sd) C A Lusa<br>Supt | 30.11.91 | Return | Sick leave<br>[illegible] | | |
| Do | Do | | 7 | | Leave without pay from [illegible]<br>1.12.91 | | | 22.3.92 | Leave | | [illegible]<br>Supt | |
| | | | | | 23.3.92 | | (Sd) C H McBride<br>Supt | [illegible] | Return | [illegible] | (sd) C H McBride<br>Supt | |
| Do | Do | | 7 | | 24.4.92 | | | 3.6.92 | Leave | | | |
| | | | | | [illegible] | | (Sd) C H McBride<br>Supt | [illegible] | Return | Do | (sd)<br>C H McBride<br>Supt | |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>ந<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | 10<br>கo<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>க௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>கந<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pem 2nd [illegible] Inspector | Sub Permt |  | 7 |  | 8-10-92 |  | (Sd) C H McBride Supr | 4-3-94 | Leave without pay | from 5 to 9 March 94 | 3/5 | Verified upto 31-3-1894<br>16/<br>Inspector |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (True copy)<br>Inspector 4/3-2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5-3-94 |  | 3/5 | 9-3-94 | Return |  | 3/5<br>Leave |  |
| " | " | " | 7/- | - | 10-3-94 |  | Leave | 14-4-94 | Suspension | for 1 month from 15-4-94 | Leave |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 14-5-94 | Return | 11/6<br>Leave | 4/<br>15/7 |  |
| " | " | " | 7/- | " | 15-5-94 |  | 11/6<br>Leave<br>4/12 | 19-10-94 | Leave | Leave sick 20-10-94 to 1-12-94 | Inspr | Verified upto 31-12-94<br>Inspector |
| Do | Do | . | 7/- | - | 2-12-94 |  | Inspr | 13-1-95 | Leave | Leave without pay 14 to 18 | Inspr | 13/8/98 |
| Do | Do | . | 7/ | - | 19-1-95 |  | 12/<br>Inspr | 10-11-95 | Leave | Sick leave 11 to 24 Nov 95 | Inspr |  |
| Do | Do | . | 7 | . | 25-11-95 |  | Inspr | 31-12-95 | Retention for 3 months | — | Inspr | Verified upto 31-12-95 & found correct<br>Inspr<br>25/4/96 |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்காளுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3d Clerk Madura | Subst | - | 6 | . | 1-1-96 |  | Inspr. | 31-3-96 | Suspension ~~transfer~~ and transfer |  | Inspr. | Reduction for 3 months for not [illegible] [illegible]<br>Inspr.<br>Addressing the petition direct to the C & wording it in a most improper way suspension for 3 months<br>Inspr. |
|  | Suspension for 3 months 1-4-96 & transfer to Coimbatore Circle on his return. |  |  |  |  |  | Inspr. |  |  |  |  |  |
|  | Verified from the records |  |  |  |  |  |  | of this office | up to 31.3.96 & found correct |  |  | Inspector |
|  | Under Suspension |  |  |  | 1/4/96 |  |  | 30/6/96 |  | 20/7/96 |  |  |
| Second Grade peon Coimbatore Circle | Permanent substantive | . | 7 | . | 1.7.96 |  | Inspector | 31/8/97 | Leave | without pay 1/9/97 30/9/97 |  | Verified from 1/4/96 to 31/3/97.<br>Inspector |

10

98

| 1<br>க<br>Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay. சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment. நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லதுஅத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧உ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2d Grade-Peon Coimbatore Circle | Substantive Permanent | . | Rs 7 | | 1/10/97 | | Insp. | 8/12/97. | Transfe to South Trichy Circle. | | Inspector | Verified from 1/4/97 to 30/11/97<br>Inspector |
| | | In transit | | . | 9.12.97 | to | 16.12.97. | | | | | |
| 2d Grade peon South Trichinopoly Circle | Substantive permanent. | . | Rs 7 | . | 16.12.97 | | Insp.<br>12-2-98 | 25-2-98 | Transfer | | W. Wilson<br>Inspector<br>C 17 3 98<br>21-4-98 | Services verified upto 31-12-97<br>W. Wilson<br>Inspector<br>5.3.98<br>verified upto 31st January 98<br>W. Wilson<br>Inspector<br>C 17.3.98 |
| | | | In transit | | 26.2.98 | | W. Wilson<br>Inspector<br>C 17.3.98 | 27.2.98 | Joined duty | | 16.3.98<br>5.4.98<br>இன்ஸ்பெக்டர் | |
| 2d grade peon Perumangalam | do | . | ரூ 7 | | உ8 உ/98 | | இன்ஸ்பெக்டர்<br>5.4.98 | | | Leave on medical certificate | 9.1.99 | verified up to 14-6-99<br>Inspector |

14.6.99.

| 1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4 ௪ Pay. சம்பளம். | 5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம். | 6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி. | 7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

| 1<br>௧ | 2<br>௨ | 3<br>௩ | 4<br>௪ | 5<br>௫ | 6<br>௬ | 7<br>௭ | 8<br>௮ | 9<br>௯ | 10<br>௧0 | 11<br>௧௧ | 12<br>௧௨ | 13<br>௧௩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர். | Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | Pay. சம்பளம். | Acting allowance. பதில் சம்பளம். | Date of appointment. நேமன தேதி. | Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவனுக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken, nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்துமூலமான ஆதரவு ஏதேனாயிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

R. No.

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧0<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

| 1<br>௧<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>௨<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>௩<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>௪<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>௫<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>௬<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>௭<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>௮<br>Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>௯<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி. | 10<br>௧௦<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>௧௧<br>Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>௧௨<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>௧௩<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 1<br>க<br>Name of appointment.<br>உத்தியோகத்தின் பெயர். | 2<br>உ<br>Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary.<br>காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ. | 3<br>ந<br>If acting, here state substantive appointment.<br>பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக. | 4<br>ச<br>Pay.<br>சம்பளம். | 5<br>ரு<br>Acting allowance.<br>பதில் சம்பளம். | 6<br>சா<br>Date of appointment.<br>நேமன தேதி. | 7<br>எ<br>Signature of (non gazetted) Officer.<br>(நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 8<br>அ<br>Signature and designation of the head of the officer or other attesting Office.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும். | 9<br>கூ<br>Date of termination of appointment.<br>உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி. | 10<br>கo<br>Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c).<br>(உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். | 11<br>கக<br>Leave taken-nature and duration of.<br>பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவுகாலம்வரையிலென்பதும். | 12<br>கஉ<br>Signature of head of the office or other attesting Officer.<br>ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து. | 13<br>கந<br>Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer.<br>உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |

## REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

## அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant.<br>அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service.<br>சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed.<br>உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated.<br>நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property.<br>பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c.<br>பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired.<br>என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.<br>அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS.<br>ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached.<br>சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent.<br>விஸ்தீர்ணம். | Assessment.<br>வரி. | In whose name registered.<br>யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது? | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |

## REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

## அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

| Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர். | Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி. | Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும். | District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும். | Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள். | | | | When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது? | By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது? | Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது. | REMARKS. ஷரா. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா? | Extent. விஸ்தீர்ணம். | Assessment. வரி. | In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது? | | | | |
| | | | | | | Rs.<br>ரூ. | | | | | |

R. No.

INSPECTOR OF SALT & ABKARI REVEN
31 AUG 9
COIMBATORE CIRCLE