Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 580

DATED 22nd August/99.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 42 —— to P. Bapanaya late process peon Dt. Munsif Court Narsapur -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

Pension. C. No. 724 15/11

[A./1]
500—11-5-98.

C. No. 724
PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers: –

From the Dt. Judge, Godavari dated 19th July 1899, No. 2275

Certificate and report from the Accountant-General, dated 12-8-1899, No. A.D.J./264

ORDER THEREON, No. 580 d/22 Augt/99–

Character – Good

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Pindi Bapanaya, late process peon, Dt. Munsif's Court, Narsapur, an invalid gratuity of Rupees (42/-) Forty two only payable at Narsapur ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 21 years, 3 months and 29 days.

Pension. C. No. 724 11/11

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pindi Bápanaya ✓

2. Father's name. Pindi Ventkappa

3. Race, Sect and Caste. Golla ✓

4. Residence showing Village and Pergunnah. Sitaramapuram, Narsapur Taluq Godavari District ✓

5. Present or last employment, including name of establishment. 2nd Grade Process Peon Dt Munsiff's Court Narasapur ✓

6. Date of beginning of service. 4 · 3 · 78

7. Date of ending of service. 2 · 7 · 99 ✓

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	21 ·	3 ·	~~28~~ 29 ✓
of which superior	"	"	29
	21 —	3 —	~~28~~ ✓
inferior .. .. X · Ch	~~20 ·~~	~~6 ·~~	~~12~~
non-qualifying and interruptions	" ·	~~9 ·~~	~~16~~

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid Gratuity on acount of permanent incapacity for further service due to defective vision and chronic Rheumatism ✓

10. [Average] emoluments or pay. Rs 7

11. Proposed pension. ✓ nil

12. Proposed gratuity. Rs 42-0-0 viz 6 months pay at Rs 7 per mensem ✓

13. Date from which ~~(pension)~~ Gratuity is to commence. (3 · 7 · 99) ✓ X Ch

14. Place of payment. Narsapur ✓

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1843 ✓

16. Height. 5 Feet and 1 Inch ✓

17. Marks. A narrow scar on right cheek bone. A flower shaped tatoo mark on the right shoulder blade. A scar on the belly. ✓

18. Date 14 · 7 · 99 ✓

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Dt Munsiff's Court
Narsapur
14th July 1899

District Munsiff
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

District Court Godavari
Rajahmundry July 99

Ag. District J.

2/44

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pinoi Bapanaya, 2nd Grade Process Server

Establishment.		Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
			RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Process Service Establishment District Munsiff's Court Narasapur.	P	Process Peon Dt. Mff's court Narasapur	6	-	4.3.78	21.7.78	-	4	~~17~~ 18					Pay bills and acquittance rolls	Verified from the records of the Dt. Munsif's Court Narasapur & the Verification confirmed by reference to the annual returns on record in this office.
		Leave without allowances			22.7.78	29.7.78	-	-	8						
	P	Process peon Do	6	-	30.7.78	6.1.79	-	5	7						
		Leave without allowances			7.1.79	14.1.79			8						
	P	Process peon Do	6	-	15.1.79	13.1.84	4	11	29						
		Leave without allowances			14.1.84	20.1.84	-	-	7						
	P	Process peon Do	6	-	21.1.84	27.7.84	-	6	7						
		Leave without allowances			28.7.84	8.8.84			[illegible]						
	P	Process peon Do	6	-	9.8.84	13.1.85	-	5	5						
		Leave without allowances			14.1.85	23.1.85			10						
	P	Process peon Do	6	-	24.1.85	30.1.85	-	-	7						
		Leave without allowances			31.1.85	~~31.1.85~~									
	P	Process peon Do	6	-	1.2.85	6.7.85	-	5	5						
		Total period of Superior Service			..	..									
		Leave without allowances			7.7.85	31.7.85	-	-	24					The services of this peon have been verified by as noted in his service Register	
	P	Process Peon Do	6	-	1.8.85	2.12.85	-	4	2						
		Leave without allowances			3.12.85	17.12.85			[illegible]						
	P	Process Peon Do	6	-	18.12.85	18.6.86	-	6	1						
		Leave without allowances			19.6.86	4.7.86	-	-	16						
	P	Process Peon Do	6	-	5.7.86	17.1.87	-	6	13						
		Leave without allowances			18.1.87	25.1.87	-	-	8						
	P	Process Peon Do	6	-	26.1.87	31.3.89	2	2	5 ~~6~~						
	P	2nd Class Pro: Peon Do	7	-	1.4.89	18.7.89	-	3	18 ~~17~~						
		Leave without allowances			19.7.89	28.7.89	-	-	10						
	P	2nd Class Peon Do	7	-	29.7.89	28.1.90	-	6	-						
		Leave without allowances			29.1.90	7.2.90	-	-	9						
	P	2nd Class Peon Do	7	-	8.2.90	25.8.90	-	6	18						
		Leave without allowances			26.8.90	4.9.90	-	-	9						
	P	2nd class Peon Do	7	-	5.9.90	23.11.90	-	2	19						
		Leave without allowances			24.11.90	30.11.90	-	-	7						
	P	2nd Class Peon Do	7	-	1.12.90	27.1.91	-	1	27						
		Leave without allowances			28.1.91	6.2.91	-	-	9						
	P	2nd Class Peon Do	7	-	7.2.91	11.2.91	-	-	5						
		Leave without allowances			12.2.91	23.2.91	-	-	12						
	P	2nd Class Peon Do	7	-	24.2.91	16.8.91	-	5	23						
		Leave without allowances			17.8.91	1.9.91	-	-	15						
							~~13~~	5	~~27~~						
							13	5	28						

N.V.S.
14.8.91

					B. 71.	13 13	5 5	28. 27
P	2nd class Pro: Rem do	7	"	2. 9. 91	14. 7. 92	"	10	13
	Leave without allowances			15. 7. 92	15. 8. 92		1	1
P	2nd class Pro: Rem do	7	"	16. 8. 92	16. 7. 95	2	11	1
	Leave without allowances			17. 7. 95	31. 7. 95	"		14.
P	2nd class Pro: Rem do	7	"	1. 8. 95	15. 11. 98	3	3	15. ~~14~~
	Hospital leave on half pay			16. 11. 98	15. 12. 98	"	1	
P	2nd class Pro: Rem do	7	"	16. 12. 98	26. 1. 99	"	1	11
	Hospital leave on half pay			27. 1. 99	26. 2. 99	"	1	
P	2nd class Pro: Rem do	7	"	27. 2. 99	7. 4. 99	"	1	11
Ag	1st Grade Rem do	7	1	8. 4. 99	2. 7. 99	"	2	25
				Total		~~21~~	3	28
						21	3	29

District Munsiff

14-7-99
Narsapur
Dt. Munsiff's court

151

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant.	Good ✓
2. Explanation of any suspension or degradation.	nil ✓
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI).	nil ✓
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.	nil ✓
5. Any other remarks.	nil ✓
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)].	The service claimed has, I think been established and should be admitted.

Ag District Judge

14-7-99
Narsapur

District Munsiff
SIGNATURE.

GOVERNMENT OF MADRAS
14 AUG 1899
PENSION DEPARTMENT

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1)

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 21 years 3 months & 29 days; and that an ~~(pension or~~ invalid gratuity) not exceeding Rs. 42/- equal to 6 months pay is admissible under Articles 485 + 524 (a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Govt. is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Ad. G.
26. 4.

Fort St. George
Account Genl's office
12 August 1899

To
The Under Secretary to Govt.
Pension Deptt.

Accountant General.
~~Audit Officer.~~

Exd
8
12/8

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 71 of the Civil Service Regulations.

1899

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cu. 724/99

G.O. 580/99

---

3 JUL 1899

No. 69

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity)

For Non-Gazetted Officers only.

———:o:———

Certified that I have carefully examined P. Baupaniah son of P. Venkapah a process Server in the District Munsiff's Court Narsapoor

His age is by his own statement 56 years and by appearance about 65 years.

I consider P. Baupaniah to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the department to which he belongs in consequence of defective vision, Chronic Rheumatism.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Rajahmundry
3rd July 1899.

~~Surgeon~~ Major I.M.S.
District Medical and Sanitary Officer.

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics " In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgeon-Major-General
Surgeon-General with the Govt. of Madras.

9
2
724

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services have been entered in this Book.

2d January 1899.
Narasaraopet Camp.

Dt Munsif

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Pindi Babanya
పేరు

Caste or Race Sudra (Golla)
జాతి లేక కులము

Residence Sitarampuram
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name Pindi Venkobba
పేరు
Residence Sitarampuram
వాసస్థలము

Date of birth 1843
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. కాపురస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపుపేరున్ను.
Pindi Bohanayya	Sudra / Golla	Sitaramkaram	Pindi Venkakka	Sitaramkaram	1843	40	-	-	5	1	A scar on the belly.	31st March 1882	[illegible]	H. Venkatachalam Dist. Munsiff

True copy.
Dist. Munsiff

Under G. O. No 718 dated 18th July 1888, the service of Pindi Bohanaya in the District Munsiff's Court of Narsapur from 4th March 1878 to 30th September 1888 has been duly verified from the records of the said Court.

Dist. Munsiff

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రి యొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రి యొక్క Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరియయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరియయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
Pinoti Bokanaya	Sudra (Golla)	Sitarampuram	Pinoti Venkappa	Sitarampuram	1843	45	7	20	5	1½

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
A narrow scar on right cheek bone; a flower shaped tatoo mark on the right shoulder blade.	30th November 1888	[illegible]	District Munsiff

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుకొనుటకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ – Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Process Peon Dist. Suppl. Court Narsapur.	Permanent	–	Rs. 6	.	4th March 1878	[illegible]		(Sd) M. Venkatachelam Dist. Munsiff	31st March 1889	Pay raised in the revision of Est. with retrospective effect from 1st April 89 under G.O. No. 1887 dated 9th July 1889 ✓	Dist. Munsiff
	Leave without allowances from 22nd to 29th July 1878 ✓					[illegible]					
	Leave without allowances from 7th to 14th January 1879 ✓					[illegible]					
	Leave without allowances from 14th to 20th January 1884 ✓					[illegible]					
	Leave without allowances from 28th July to 2nd August 1884 ✓					[illegible]					

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave without allowance from 14th to 23rd January 1885		✓			[illegible]					
	Leave without allowance for 31st January 1885		✓			[illegible]					
	Leave without allowance from 7th to 31st July 1885		✓			[illegible]					
	Leave without allowance from 3rd to 17th December 1885		✓			[illegible]					
	Leave without allowance from 19th June to 4th July 1886		✓			[illegible]					

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave without allowance from 12th to 25th January 188[illegible]		✓ Changayya D C Aff			[illegible]					
	Leave without allowance from 10th to 28th July 1889		✓			[illegible]					
	Leave without allowance from 27th January to 7th February 9[illegible]		✓			[illegible]					

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2d Class Process Peon Dist Munsiff Court Narsapur.	Permanent	"	Rs. 7	"	1st April 1889			Dist Munsiff	7-4-99	Promotion	Dt Munff
	Leave without allowances from 26th August to 4th [illegible] Dist Munsiff										
	Leave without allowances from 24th December to 30th idem both days inclusive- Dist Munff.										
	Leave without allowances from 28th January to 6th February 91 Dist Munsiff										

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on loss of pay from 12th to 23d February 1891 ✓ Dist. Munsiff					[illegible]	His Service from 1st October 1888 to 31st December 1891 has been duly verified by acquittance rolls. Dist. Munsiff				
	Leave without allowances from 17th August to 1st September 92 ✓ Dist. Munsiff.					[illegible]	His Service from 1st January to 31st December 92 has been duly verified by acquittance rolls. Dist. Munsiff				
	Leave without allowances from 15th July to 15th August 189[illegible] ✓					[illegible]					
	Leave without allowances ✓				17th July 1895	[illegible]	His Service from 1st January to 31st Dec 93 has been duly verified by acquittance rolls Dist. Munsiff	[illegible]	31st July 1895		
	Hospital leave on half pay from 16-11-98 to 15-12-98 both days inclusive. ✓ [illegible] Dt. Munsiff.					[illegible]					

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముంటున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Hospital leave on half pay from 27-1-99 to 26-2-99 both days inclusive. Head Munsiff Dt Munsiff						[illegible]	His Service from 1st January to 31st December 1893 has been duly verified by acquittance rolls Head Munsiff				
1st grade Process Serving Officer Narasapur	Reg. Permanent	2nd grade Processman	7	1 —	8-4-99	[illegible]	His Service from 1st January to 30th Septr 1894 has been duly verified from acquittance rolls Head Munsiff His Service from 1st Octr 94 to 31st December 94 has been duly verified by acquittance rolls Head Munsiff	Dt Munsiff	2.7.99	Retired	Dist Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయుడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Services from 1st January to 31st December 1896 have been duly verified by acquittance rolls Dist Munsif 23.1.97 Services from 1st January to 31st December 97 have been duly verified by acquittance rolls. 11-1-98. A.D. Munsif Services from 1st January to 31st December 98 have been duly verified by acquittance rolls. 2-1-99. D. C. Munsif				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
							Services from 1st January 99 to 2nd July 1899 have been duly verified by acquittance rolls 15-7-99 [illegible] District Munsif. 8/15 12				

9
1
7284

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీనది, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగంవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Pindi Bopanaya.

Statement of Case.

1. Rank Process Server
2. Name P. Baupaniah
3. Department or Office Judicial Department
4. Marks of identification A narrow scar on right cheek bone A flower shaped tatoo mark on the right shoulder blade. A scar on the belly.-
5. Age 56 years.
6. Service 21 years, three months and 26 days.
7. Sick leave granted during the service two months
8. Disease or cause of disability Defective vision, Chronic Rheumatism
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man has Cataracts in both Eyes and his vision is very defective in consequence. He also has Chronic Rheumatism of the knee joints and is unable to walk any distance. I therefore consider him unfit for further service.- He appears to be prematurely old worn out & broken down in Constitution.

Rajahmundry
3rd July /99

G. J. O'Hara
Major. I.M.S.
Distt. Med. & Sanity Officer

Memorandum under rule 23 of the rules framed by the Accountant General regarding the leave granted to inferior servants without allowances

P. Bapanaya 2nd Grade Process peon of Munsiff's Court Narsapur.

Leave without allowances granted to him during his inferior service of

	Y.	M.	D.
	21	3	28
	0	9	16
(1) Extent to which it could have been granted with allowance	2	nil	- -
(2) How much of it actually availed of	~~two~~ 2		
(3) The leave taken without allowance	0	9	16

District Munsiff's Court Narasapur
14 July 1899 —

Sd. Dn.
District Munsiff

9
3
724

Extract from the Service Register [illegible] Process Peon of Munsiffs Court Narsapur

Name of appointment	Nature ie whether substantive or acting permanent or temporary	Substantive appointment of the new appointment be acting only	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Date of termination of appointment	Reason of termination viz transfer Promotion Return of Permanent Incumbent
Process Peon of Dt. Muffi Court Narsapur	Permanent	"	6	"	4 · 3 · 78	21 · 7 · 78	Leave applied for
		Leave without allowances			22 · 7 · 78	29 · 7 · 78	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	30 · 7 · 78	6 · 1 · 79	Leave
		Leave without allowances			7 · 1 · 79	14 · 1 · 79	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	15 · 1 · 79	13 · 1 · 84	Leave
		Leave without allowances			[illegible]	[illegible]	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	21 · 1 · 84	27 · 7 · 84	Leave
		Leave without allowances			28 · 7 · 84	8 · 8 · 84	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	9 · 8 · 84	13 · 1 · 85	Leave
		Leave without allowances			[illegible]	[illegible]	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	24 · 1 · 85	30 · 1 · 85	Leave
		Leave without allowances			31 · 1 · 85	31 · 1 · 85	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	1 · 2 · 85	6 · 7 · 85	Leave
		Leave without allowances			7 · 7 · 85	31 · 7 · 85	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	1 · 8 · 85	2 · 12 · 85	Leave
		Leave without allowances			3 · 12 · 85	17 · 12 · 85	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	18 · 12 · 85	18 · 6 · 86	Leave
		Leave without allowances			[illegible]	[illegible]	Joined
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	5 · 7 · 86	17 · 1 · 87	Leave
					[illegible]	[illegible]	
Process Peon of Do	Permanent	"	6	"	26 · 1 · 87	31 · 3 · 89	Promotion
2nd class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	1 · 4 · 89	18 · 7 · 89	Leave
		Leave without allowances			19 · 7 · 89	28 · 7 · 89	Joined
2nd class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	29 · 7 · 89	28 · 1 · 90	Leave
		Leave without allowances			29 · 1 · 90	[illegible]	Joined
2nd Class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	8 · 2 · 90	25 · 8 · 90	Leave
		Leave without allowances			26 · 8 · 90	[illegible]	Joined
2nd Class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	5 · 9 · 90	23 · 11 · 90	Leave
		Leave without allowances			24 · 11 · 90	30 · 11 · 90	Joined
2nd class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	1 · 12 · 90	27 · 1 · 91	Leave
		Leave without allowances			[illegible]	[illegible]	Joined
2nd class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	7 · 2 · 91	11 · 2 · 91	Leave
		Leave without allowances			12 · 2 · 91	23 · 2 · 91	Joined
2nd class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	24 · 2 · 91	16 · 8 · 91	Leave
		Leave without allowances			17 · 8 · 91	1 · 9 · 91	Joined
2nd Class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	2 · 9 · 91	14 · 7 · 92	Leave
		Leave without allowances			15 · 7 · 92	15 · 8 · 92	Joined
2nd Class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	16 · 8 · 92	16 · 7 · 95	Leave
		Leave without allowances			[illegible]	31 · 7 · 95	Joined
2nd Class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	1 · 8 · 95	15 · 11 · 98	Leave
		Hospital leave on half pay			[illegible]	[illegible]	Joined
2nd Class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	16 · 12 · 98	26 · 1 · 99	Leave
		Hospital leave on half pay			27 · 1 · 99	26 · 2 · 99	Joined
2nd Class Pro: Peon Do	Permanent	"	7	"	27 · 2 · 99	7 · 4 · 99	Promotion
1 Class Pro: Peon Do	Acting	2nd class Pro: Peon of Do	7	1	8 · 4 · 99	2 · 7 · 99	Retired

(True Extract)

14-7-99 }
Narasapur } [illegible]

District Munsiff

District Court, Godavari
19th July 1899.

No. 2275

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
21 JUL 1899
MADRAS

50

From
J. H. Munro Esquire
Ag. District Judge
Godavari

To
The Accountant General
Fort St. George

Sir,

Under article 990 of the Civil Service Regulations, I have the honour to forward for submission to Government two applications for Invalid Gratuity submitted by the District Munsif of Narsapur on behalf of Kandiboyina Swami and Pindi Bapanaya late 1st and 2nd grade process Servers respectively on the Establishment of his Court together with the papers noted in the margin.

Enclosures to Swami's application

1. Service Register with a separate sheet of paper containing an extract there of.
2. Medical certificate.
3. Memorandum of leaves without allowances.

Enclosures to Bapanaya's application

1. Service Register with an extract there of on a separate sheet of paper.
2. Medical certificate.
3. Memorandum of leaves without allowances.

2. Both the applicants have been declared by the District Medical and Sanitary Officer to be completely and permanently incapacitated for

9
6
724

further service of any kind (Vide certificates enclosed)

3. In both the cases it will be seen that the entries in th. Service Register are re-written on a separate sheet of paper attached thereto and this was due to want of space in the Service Register for the interlineation of some of the entries omitted therein.

I have the honour &c.
Sir
Your most obedient Servant

Ag. District Judge.

Inc

Judicial Department

1899

From

The Ag District Judge
Godavari.

Dated 19th
Despd 20th } July 1899
Recd

No. 2275

Enclosures - Ten (10)

Subject

Forwarding ~~the plans~~ two applications for Invalid gratuity on behalf of K. Swami and P. Bapanaya late 1st & 2nd grade Process Servers respectively of the District Munsif's Court of Narsapur

---

When given for copying
When copied
When examined } 189 .
When signed

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.