

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Palli Konda Bahadur Singh.*
2. Father's name. *Palli Konda Hisen Singh.*
3. Race, Sect and Caste. *Hindu. Kshatriya.*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Mamadiy Street, Muthialpet, Madras.*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Highway atchaman and Registrar's Office. Saw carpenter.*
6. Date of beginning of service. *12th April 1878.*
7. Date of ending of service. *5th April 1899.*
8. Length of service, including interruptions
- of which superior
- inferior
- non-qualifying and interruptions
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalid's gratuity. Unfit for further service.*
10. [Average] emoluments or pay. *Rupus Six (6).*
11. Proposed pension. "
12. Proposed gratuity. *Gratuity for 6 months (Rs 36).*
13. Date from which pension is to commence. "
14. Place of payment. *Madras.*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. *20th September 1829.*
16. Height. *5 feet 6 inches.*
17. Marks. *A Scar on the knee of the right leg.*
18. Date. *15th April 1899.*

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

[illegible]

Palikonda Bahadur Singh

7
DEPARTMENT OF THE ARMY
70 JUL 1880
RECEIVED
GENERAL
Henceforward the Military Department

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

His Character and good Conduct have been good.

- by
 7161 in Merrill Department. Draws a pension with the Military Department (No 4)
 Pensioned Private AE 53025 of 2nd class; served for 23 yrs & 69 days up to 25-5-64 & draws
 a pension of Rs 4/- from 26-5-1864.

2nd. The service claimed is established and should be admitted.

James P. Jones
at Registry SIGNATURE.

Myint
Insr. Genl. of Regn.

years *O ment*
Big 8 dda
Civil Service Regulations. T

whether to General Revenues, or to what Fund).

by the Inspector General of the

Government is respectfully solicited to make

To The Under-Secretary to Government
Pension Department.

To The Under-Secretary to Government
Pension Department

mode to the usual form of Certificate:—

1,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 2,000

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY —

Date of Application

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cno 648/99

So 505/99

1398

A.G.

Memorandum — Vide Rule no 23 of Accountant General instructions.

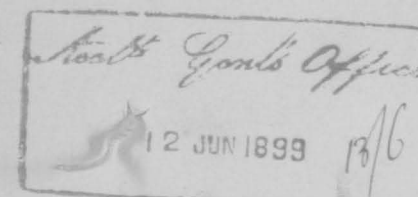
Leave without allowances granted while the incumbent was eligible for other leave	Extent to which the leave could have been granted with allowance	How much of such leave with allowances was actually availed of	The leave taken without allowance
From 15 February to 16 March 1880.	The full period, as he was eligible for 2 months + 1 day at the time	Nil	2 months + 1 day

Thurthum
Registmar

REGISTRATION DEPARTMENT.

A. No. 1328

From



THE HON'BLE P. RAJARATNA MUDALIYAR,

DEWAN BAHADUR,

INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,

Madras,

To

THE Accountant-General,

Fort Saint George.

Madras, Dated 9th June 1899.

189

SIR,

I have the honour to forward, for submission, to Government, an application for an invalid gratuity of Rs. 56/ payable to Pallikonda Bahadur Singh, late nightwatchman of Sowcarpet Sub Registry Office, in the Madras District.

2. His service book and a memo required under Rule 23 are also enclosed.

3. The application had to be returned more than once to the Registrars of Madras and Trichinopoly districts, where he was serving as a nightwatchman, for rectifying certain mistakes. The last reply was received only on the 7th instant. Hence the delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

My signature
Inspr: Genl: of Regn:.

AR

REGISTRATION (1899) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF

REGISTRATION,

Madras.

To

THE Accountant General
Fort Saint George

Dated 9 June 1899.
Despatched
Received

A No. 1328

ENCLOSURE. (3)

No.

Submitting an application for pension for an invalid gratuity of Rs 36/- payable to one Pallikonda Bahadur Singh, late night watchman of the Sourcarpet Sub-Registry Office Madras

comparing

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.
86

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
26 June 1899.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector-General of
Registration
Madras

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension of Pallikonda Bahadur Singh late night watchman Sourcarpet Sub-Registry office is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

Minister
Asst. Accountant-General.

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

The following discrepancies should be explained

1) In the annual returns for 1882 to 1883 the date of applicant's appointment is shown as 16th Oct. 1881 which is not traceable in the 2nd page of the application.
2) In the annual returns from 1892 to 1896 the date of applicant's appointment is entered as 1st November 1891 instead of as 2nd November 1891.

The annual returns for 1882 to 1883 are not available as will be evident from the Mount Road Sub-Registry letter No 440, dated 3rd July 1899.

The date of applicant's appointment entered in the annual returns from 1892 to 1896 is wrong and the correct date is 2nd November 1891.

In the annual returns for
RE 1882 and in those from 1883 to
1886. the year of applicant's birth
is shown as 1824 and 1819 res-
pectively whereas the correct
date of birth is 20th September
1829.

Against it is to be
observed that the
returns are not available.

W. H. M. M. M.
Registrar

To

[Signature]

Letter from the Mount Road Sub Registrar, to
the Registrar of Madras, No. 440, dated 3rd July 1899 :-

With reference to your office endorsement No.
719, dated 30th June 1899, on Inspector-General's Proceedings
M. No. 443, dated 28th idem, I have the honour to state that nei-
ther the annual returns nor the pay abstracts of the years
1882 to 1886 are on the records of this office and there is
thus no means of accounting for the discrepancies pointed out
in the Accountant-General's Audit Slip dated 26th idem.

2. The enclosures received with the endorsement under
reply are herewith returned.

3. There is on the records the acquittance roll for
January 1882. In this the pay disbursed to the late night-
watchman and sweeper has been entered as Rs. 2-14-5 for 14
days. The entry "14 days" is evidently a mistake for 18 days.

Copy of para 2 of the Madras Registrar's letter No.
734, dated 5th July 1899, to the Inspector-General of Registra-
tion, Madras:-

x x x x x

2. The Sub Registrar of Sowcarpet informs me in his
letter No. 376, dated 30th ultimo, that the correct date of ap-
plicant's appointment in Sowcarpet office is 2nd November 1891
and the Sub Registrar of Mount Road in his letter No. 440, d/-
3rd inst: states that neither the annual returns nor the pay
abstracts from the year 1882 to 1886 are on the records of
his office, and that there is no means of accounting for the
discrepancies pointed out in the Accountant-General's letter
under reply, and I have added my replies accordingly.

x x x x x

(True copies and extracts)

[Signature]
Insp: Genl: of Regn:.



REGISTRATION DEPARTMENT.

A. No. 1511

From The Hon'ble
M.R. P. RAJARATNA MUDALIYAR, AVERGAL,

DEWAN BAHADUR,

INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,

Madras,

To

THE Accountant-General to the
Government of Madras,

Fort Saint George.
Dated, Madras, 6th July 1899.

189 .

Sir,

I have the honour to retransmit herewith the papers received with your Memo No.A.D.K./86, dated 26th June 1899, Pension Department, together with a copy of the Mount Road Sub Registrar's letter No.440, dated 3rd July 1899, and a copy of para 2 of the Madras Registrar's letter No.734, dated 5th July 1899.

2. The annual returns of the Mount Road Sub Registry Office appear to have been destroyed and the Sub Registrar will be called upon to explain under what authority this was done.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

Inspr: Genl: of Regn:.

AL

REGISTRATION (189) DEPARTMENT.

om

THE INSPECTOR-GENERAL OF

REGISTRATION,

Madras,

THE *Accountant General*
Fort St. George
Madras.

ated

despatched

received

6 } *July 1899.*

A No. 1511

ENCLOSURE.

No. (145).

Subject

transmitting a certain
union application with
connected papers.

When given for copying _____
When copied _____ } 189 .
When examined _____
When signed _____

READ AGAIN G.O., No.

, DATED

189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO O. No

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

(F)

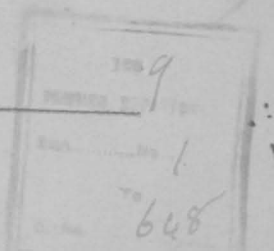
Name *Pallikonda Bahadur Singh.*
பெயர் *பள்ளி கோண்ட. பாஹதூர் சிங்.*

Caste or Race *Kshatriya.* ✓
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence *Nannadi Street, Muttialpett,*
இருப்பிடம் *Black Town.*

FATHER'S
தகப்பனாரை
Name *Pallikonda Kisan Singh.*
பெயர்
Residence ———
இருப்பிடம்

Date of birth *20 September 1829.*
ஜனன தேதி



Caste or Race, ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Residence, இருப்பிடம்.		FATHER'S தகப்பனருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி					
Name, பெயர்.		Residence, இருப்பிடம்.		Date of birth, ஜனனத்தேதி.		Age, வயசு.			Exact height, சரியான உயரம்.		
Years, வருஷம்.		Months, மாசம்.		Days, நாள்.		Feet, அடி.		Inches, அங்குலம்.			
1. Bahadur Singh		Hindia, Lohatriya		Mannay Street, Muttialpett		P. Kasein Sinqh		20. September 1829		20. September 1829	
67		11		17 days.		5 feet		6 in		62 years	
11		11		11 months		5 feet		6 in		11 months	
17 days.		17 days.		17 days.		5 feet		6 in		17 days.	

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.		Date of Entry. பதிவுத்தேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A Scar on the knee of the left leg -		8. August 1892	மாணந்நி	P. Kasein Sinqh Sub-Registrar
Do		6. August 1897.	மாணந்நி	Sub-Registrar

[illegible]

EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆகு.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வகிலாபமாந்திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

~~Mr. Night watchman~~ ~~Sub-Registrar's office~~ ~~Mount Road~~	~~Permanent~~	~~14th Jan 1882~~	~~5~~	~~14th Jan 1882~~	~~1st April 1878~~	~~Mr. Night watchman~~
Night watchman of the Sub-Registrar's office	Permanent	15th Feb 1880	3 1/2	1st April 1878	15th February 1880	Mr. Night watchman
Leave without allowances for 31 days						
Sick leave for 15 days from the 11th Nov to 26th March 1881						

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேரான ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதுலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

~~Mr. Night watchman~~ ~~Sub-Registrar's office~~ ~~Mount Road~~	~~Permanent~~	~~14th Jan 1882~~	~~5~~	~~14th Jan 1882~~	~~1st April 1878~~	~~Mr. Night watchman~~
Night watchman of the Sub-Registrar's office	Permanent	15th Feb 1880	3 1/2	1st April 1878	15th February 1880	Mr. Night watchman
Leave without allowances for 31 days						
Sick leave for 15 days from the 11th Nov to 26th March 1881						

Night watchman
 Sub Registrar
 Office
 Mount Road
 Permanent

Verified up to
 29th September 1888
 Verified up to
 30th September 1888
 S. Hajit
 Registrar

Sick leave for 1 fortnight for
 Sick leave for 2 months

Sick leave for 2 months for

Leave without allowances for

[illegible]

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 ன	7 ள
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாக்கிரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தலபாயரின் கையெழுத்து.

Eight months in the office of the Surgeon General } Permanent

Leave on substitute for one month & one week from 11th Feb 1892 to 18th Mar 1892. Joined duty on the afternoon of the 18th. W. G. Ann. Int. Sec. Sub-Deer.

Leave on substitute for 14 days from 5th August 1893 to 18th August 1893. Joined duty on the afternoon of the 18th. W. G. Ann. Int. Sec. Sub-Deer.

Leave on substitute for 14 days from 5th Feb 1894 to 18th Feb 1894. Joined duty on the afternoon of the 18th. W. G. Ann. Int. Sec. Sub-Deer.

8 அ	9 ஆ	10 க	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தலபாயர் யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மைபாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தலபாயரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Services from 1st November 1891 to 31st December 1893 have been certified by myself

I have now Registered

W. G. Ann. Int. Sec. Sub-Deer

5-4-99 Retirement on gratuity on request.

W. G. Ann. Int. Sec. Sub-Deer

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Leave a substitute for
2nd July 1894 to 2nd

Services up to 31st December 1894 have been verified by myself.

Harrison
Registered

8 அ	9 ஊ	10 க	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் கிரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

On Monday 1st August 1894.

Joined duty on the afternoon of the 2nd.

W. R. Harrison for
Int. Reg.

Services up to 31st December 1894 have been verified by myself.

Harrison
Registered

Services up to 31st December 1895 have been verified by myself.

Harrison
Registered

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ஏ	5 ஐ	6 ஓ	7 ௌ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்து யோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேரான் ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவரையுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 ஊ	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனால்யோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வசிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையல்லாததோ அத.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வசிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வசில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 உ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதியோ, நிலை யானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காய மான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
---	--	--	------------------	---	--	--

Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷன லேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்ட தினாலேயோ, இன்ன த்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
--	---	---	--	--

