

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 417

DATED 1-7-99

[Despatch Abstract.]

Granting a *supralicit* gratuity of Rs. 180 ————— to V.
Rameshendra Rao late 2nd Class Sub Registrar
Office Tirumangalam

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A.]
500-11-5-98.

C. No. 552.
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the *Susp^d - General of Registration* } dated *31st May* 1899, No. T. 127.

Certificate and report from the Accountant-General, dated *19th June* 1899, No. *A.D.J. 159*.

ORDER THEREON, *1st July* 1899 No. 417.

Character - Good

Under articles *485 and 518 (a)* of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to *Villupuram Rama-chandra Row* late *2nd clerk*, Sub-Registrar's Office, *Tirumangalam*, an invalid

gratuity — of Rupees (*180/-*)
one hundred and eighty only
payable at *Madura*

from
in consideration of his qualifying *Superior*
service of *9* years, *3*
months and *12* days.

2. The Medical Certificate
dated

To the Accountant-General, with Register.
" *S. S. of Registration*.

dated 18 days after the applicant
ceased to do duty is accepted under
Art: 991 (c) of the Regulations.

1st
26.6.99

11/5
25.6.99

Pension C-20 552

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vellupuram Ramachandra Rao ✓
2. Father's name. Vellupuram Vinnda Rao ✓
3. Race, Sect and Caste. Madura Brahmin ✓
4. Residence showing Village and Pergunnah. Tirumangalam ✓
5. Present or last employment, including name of establishment. Tirumangalam Taluk
Madura District ✓
6. Date of beginning of service. 1st January 1888 ✓
7. Date of ending of service. 31st March 1899 ✓
8. Length of service, including interruptions
of which superior 11-3- ✓
inferior 9-3-12 ✓
non-qualifying and interruptions 1-11-18 ✓
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid - Gratuity ✓
10. [Average] emoluments or pay. Rupees 20. ✓
11. Proposed pension. ✓
12. Proposed gratuity. Rupees 150 (Rupees one hundred and eighty only) ✓
13. Date from which pension is to commence. Nil ✓
14. Place of payment. Madura ✓
15. Date of Applicant's birth by Christian era. 15th October 1849. ✓
16. Height. Five feet four inches ✓
17. Marks. A Scar below the right eye. ✓
18. Date. 11th May 1899. ✓
Registrar's office
Madura.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Whate Somraj Pillay
Registrar

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Villupuram Ramachandra Row

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Villupuram Sub-Registrar's Office	2nd clerk (act.)	16	16	1-1-88	10-6-88	5-10-88		50 20		Verified from the records of the Sub-Registrar's Office
Registrar's Office	3rd clerk	16	16	11-6-88	25-7-88	1-15-88		230		Simamangalam, headquarter District and the receipt -
Headquarter District	Medical Leave	16	16	26-7-88	27-8-88	1-7-88		27-1-88		caution from 88 confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
	3rd clerk	16	16	28-8-88	27-9-88	1-8-88				
	Medical Leave	16	16	28-9-88	29-10-88	1-10-88				
	3rd clerk	16	16	30-10-88	5-12-88	1-12-88				
	Leave without allowance			6-12-88	15-12-88	1-1-89				
	3rd clerk	16	16	16-12-88	25-7-90	7-10-89				
	Leave without allowance			26-7-90	15-8-90	1-8-90				
	3rd clerk	16	16	16-8-90	20-5-91	9-5-90				
	Leave without allowance			21-5-91	3-6-91	1-6-91				
Total period of Superior Service										

3rd clerk	16	16	4-6-91	31-8-91	2-27-91					
2nd clerk (acting)	16	16	1-9-91	23-3-92	6-23-91					
3rd clerk (Priv.)	16	16	24-3-92	26-5-92	2-3-92					
3rd clerk	16	16	27-5-92	9-8-92	13-8-92					
Privilege Leave			10-8-92	17-7-92	1-8-92					
3rd clerk	16	16	18-7-92	16-11-92	3-29-92					
2nd clerk (acting)	16	16	17-11-92	16-2-93	1-3-93					
3rd clerk (Priv.)	16	16	17-2-93	25-6-93	4-9-93					
2nd clerk (acting)	16	16	26-6-93	30-6-93	5-5-93					
3rd clerk (Priv.)	16	16	1-7-93	9-7-93	9-7-93					
3rd clerk (Priv.)	16	16	10-7-93	28-1-94	6-19-94					
3rd clerk (Priv.)	16	16	29-1-94	31-1-94	2-2-94					
3rd clerk (Priv.)	16	16	1-2-94	8-5-94	4-5-94					
3rd clerk (Priv.)	16	16	8-5-94	3-6-94	6-17-94					

3rd clerk Sub-Registrar's Office
Simamangalam ordered to be Deputy in
Sub-Registrar's Office Simamangalam

1st clerk
Sub-Registrar's Office
Simamangalam
1st clerk

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Villupuram Raviachandra Rao

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Kannamangalam Sub Registrar's Office While last entry in the previous page	Acting (Chief)			1894	1894	5	10			
	Sub Registrar	20		1-6-94	4-7-94	1	4			
	2nd Clerk Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		5-7-94	1-5-94	1	27			
	Acting Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		2-8-94	7-8-94	1	6			
	Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		1-8-94	20-8-94	1	13			
	Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		21-8-94	1-9-95	1	29			
	Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		20-9-95	17-8-96	1	25			
	Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar's Office (Kannamangalam)	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
Kannamangalam Sub Registrar's Office	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
Kannamangalam Sub Registrar's Office	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			
	Sub Registrar	20		1-8-96	1-8-96	1	1			

Accepted by Salary Officer and Revenue Officer

X The clerk was promoted to Rs 20 in the new scheme from the 1st June 1894. As 2nd clerk sub-Registrar's Office Kannamangalam.

Count service in the permanent appointment.

Rs 20
4 30
2-12-98

3 8 7 17

108

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Vellupuram Ramachandra Rao*

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.		
Hirumangalam 1st class (acting)					Brought forward	9	3	8	1	7	17	
Sub Registrar	Sub Registrar			26-11-96	29-11-96							* Withholding acting allowance in the permanent appointment
Office	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											
	Office											

Accounted by Acting Officer & Attendance Note.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. - - - - - *Good*
2. Explanation of any suspension or degradation. - - - - - *Nil*
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI.) - - - - - *Nil*
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. - - - - - *Nil*
5. Any other remarks. { *The applicant was included by the District Surgeon in account of Loss of Service on 18th April 1899, by the District Surgeon's certificate. The applicant is unfit for further service.*
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. } *The service claimed is established and should be admitted.*

Should have been placed under Article 991 (b) of the Regulations. The applicant's service is not recorded, qualifying service in inferior or superior grade ~~has been~~ duly proved for 9 years 3 months 3rd Edition of the Civil Service Regulations. The

12 days; and that ~~in~~ gratuity) not exceeding Rs. 180 - " - equal to 9 months' emolument will be admissible under Articles 486 & 518(a) of the Civil Service Regulations. The calculation have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenue, or to what Fund). Registration

The delay in the submission of this application is explained by the Inspector General of Police in para 14 of his letter No 127 dated 31st May 1899. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

ADJ. 159.

For Mr. George, Accountant General's Office, 19 June 1899.

To The Under Secretary to Government, Pension Department.

W. A. Dawson

Offg. Accountant General Audit Office.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "special" of the Civil Service Regulations.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. *Clerk*
2. Name. *V. Ramachandra Row.*
3. Department or Office. *Registration*
4. Marks of identification. *A scar below the right eye.*
5. Age. *49 years*
6. Service. *20 years*
7. Sick leave granted during the service. *10 months*
8. Disease or cause of Disability. *Locomotor ataxia.*
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was con-

tracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

From a perusal of the previous medical certificate and the little history that I can get from the patient, I believe he has been ill more or less from April last. The Hospital Assistant who recommended leave in December last has mentioned Rheumatism and Debility as his complaint. The man has no Rheumatism now, but he is certainly much debilitated. These are only two of the symptoms of a nervous disorder that he is ailing from. His other present symptoms are — Anaesthesia of both upper and lower extremities from below elbows and knees respectively. Muscular power and co-ordination is also seriously affected as he is not able to walk well without support and to do any delicate manipulation such as picking up of a pin with his fingers. His writing is a mere scrawl and that too is done with the greatest exertion and difficulty. He is unable to handle the pen properly. There is congestion of right eye with slight dimness of sight. Patellar reflex is abolished and loss of memory is so great that he does not remember what he suffered from about the middle of last year. He is unfit for any further service.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY —

Date of Application

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cms 552/99

46/173 of

No 7
(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined

V. Ramachandra Row

son of V. Govinda Row.

Clerk Sub Registrars office Tirumangalem
in the Registration Department

His age is by his own statement 49 years and by appearance about 50

years.

I consider V. Ramachandra Row

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in

the Department to which he belongs in consequence of Locomotor Ataxy.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION

Madurai
Date 18 April 1899.

M. D. Munn, M.D. Name.
Lt. Col. I. Rank.
Dist. Med. & Santry Designation.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

Trichinopoly Registrar's Office
Dated 5 April 1888.

No 79

From,

V. Radhakrishna aier

Registrar of Trichinopoly

To

The Inspector General of Registration
Madras.

Sir,

In most of the health certificates granted by the District Medical Officer to the clerks, their age has been estimated and entered by him to be higher than what has been written in the Role sent to him. In the Role the actual age as given by the clerk is entered. The actual and the estimated age are entered in the Health Certificates to procure exemption from age and for entry in their Service Registers to be opened hereafter. I beg to know whether the actual or estimated age is to be entered.

I have the honour to be,
Sir,
your most obedient servant
(Sd) V. Radhakrishna aier.

Registrar

My Shikharulley
Registrar of Madras.

(True copy)

537

G. No 1930 dated 7 April 1888
Madras

The ages given in the medical
Certificates by the medical officer
must be adopted

(Sd) George Hammett
Dmstr Genl of Rpr

(true copy)

Thiruvannamalai
Regd of Madras
For Inspn Genl of Rpr

Madura Registrar's
Dated 11 May 1888

No. 4022.

From, M. R. M. M. Radhasakthapathy Pillay
Registrar of
Madura

To,

The Inspector General of
Registration,
Madras

Sir,

I have the honour to bring in
your notice that V. Ramachandora Row
Clerk Tirumangalam Sub-Registrar's Office
was first granted sick leave for 2 months
and 16 days from 30 November last on
strength of the necessary medical Certificate.
He again applied for an extension of the
same by three months more, whereupon I
sent him to the District Surgeon, so that
that officer may examine him and certify
as to the necessity and duration of the extension
sought for. He certified to the effect that
extension for four months more was necessary.
As the total leave thus succeeded six months
I returned the certificate to him for obtaining
the countersignature of the Surgeon General.
When the papers went to that officer, he
declared the clerk unfit for further service.
Thereupon, the District Surgeon asked

asked me as to whether I had any objection to retire the man and if not to specify the date from which he may be retired. I then informed the District Surgeon that he retired with effect from the 1st April 1899 and that he may be granted extension of leave till that date. The District Surgeon complied with my request and the invalid certificate granted by him is attached to the gratuity application herewith sent.

2. The above certificate was received here on the 20th ultimo. It was then sent to the Sub Registrar of Tirumangalam along with the clerk's Service book the same day for the purpose of certain entries being made in the service book and they were received back from him on the 29th idem.

The necessary gratuity application has since been prepared and the same is submitted to you this day with the certificate and Service book.

I have the honour to be

Sir,

your most obedient servant

(Sd) M. Ratnasabhapathy Pillay

Registrar.

(True copy)

M. Ratnasabhapathy Pillay

Madras Registrar's Office
Dated 19th May 1899

No. 4227

From, M. Ratnasabhapathy Pillay

Registrar of

Madras

To

The Inspector General of
Registration
Madras

Sir,

2. The date of birth viz 15-10-1851

originally entered in the Service book is the date of birth as given by the clerk but 15-10-49 is the date as fixed by the ^{District} Medical and Sanitary Officer, Madras where the applicant obtained a health and age certificate when the salary scheme came into force in 1888, and the latter date was entered in the Service book as per Inspector General's proceedings G. no 1930 dated 7th April 1888. If the sanction of Government be necessary for this alteration the same may be obtained by your honour.

(True copy)

M. Ratnasabhapathy Pillay

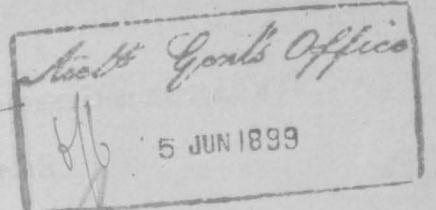
Registrar

for Registrar Madras

REGISTRATION DEPARTMENT.

T. No. 127

50



From

THE HON'BLE P. RAJARATNA MUDALIYAR,

DEWAN BAHADUR,

INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,

Madras,

To

THE Accountant-General,
Fort Saint George.

Cotacamund, Dated 31st May 1899.

189

SIR,

I have the honour to forward for submission to Government an application for an invalid gratuity of Rs. 180/- payable to Villupuram Ramachandra Rao, late second clerk of the Sub Registrar's Office at Tirumangalam in Madura District.

2. The clerk's service book and the Medical certificate granted to him by the District Medical Officer are also enclosed.

3. As regards the correction of the date of birth of the applicant in his service book and the apparent discrepancy in the date of ending of service and that of the medical officer's certificate, copies of the marginally noted correspondence are enclosed for your information.

4. X The papers had to be returned for correction and revision to the District Registrar, and hence the delay.

Madura Registrar's letter, d/- 19-5-1899, No. 4227, para 2.

Trichinopoly Registrar's letter d/- 5-4-1888, No. 79, and the Proceedings of the Inspector-General thereon, and

Madura Registrar's letter No. 4022, d/- 11-5-1899.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

9.
6
553

REGISTERED ON (1897) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF
REGISTRATION,

MADRAS.

To

THE Account General
Fort Saint George

Dated 31

Despatched

Received

May 1897.

P. No. 127

ENCLOSURE (6)

No.

Submitting an application
for an invalid's gratuity of
Rs 180/- to the late second son
of the Sub Registrar of the
Tirumangalam in Madras
Dist.

When given for copying

When copied

When examined

When signed

189

READ AGAIN G.O., No.

189

DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO G. No.

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DETTO.

PAPERS NOT FILED UP, BRING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.

B = Not to be copied.

P = Copy abstract only.

Q = Copy heading only.

ENGLISH AND TAMIL. R 4153.

SERVICE BOOK

Willuputram ^{OF} *Pondicherry*
R. 67.

Price 3s. 6d.

1858

Statement of lands
acquired by the ~~State~~
during the year 1897
Jesse M. Gale

R 20251

4.
1
557

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

or

Name

பெயர்

V. Ramachandra Rows.

Caste or Race

ஜாதி அல்லது வம்சம்

Mathuva Brahmin.

Residence

இருப்பிடம்

Tirumangalam.

FATHER'S

தகப்பனாரை

Name

பெயர்

V. Goumra Rows.

Residence

இருப்பிடம்

Date of birth

ஜனன தேதி

15th October 1851/1849.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Residence. இருப்பிடம்.		FATHER'S தகப்பனருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.			Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.							
Villupuram Ramachandra Rao	Madura Brahmin	Trimmangalam	V. Govinda Rao	15 October 1849	38	5	6	5	4						
Villupuram Ramachandra Rao	Madura Brahmin	Trimmangalam	V. Govinda Rao	15 October 1849	43	5	6	5	4						
Villupuram Ramachandra Rao	Madura Brahmin	Trimmangalam	V. Govinda Rao	15 October 1849	48	5	6	5	4						

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக் கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்தி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையுடன் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.		Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A Scar below the right Eye.		22 March 1888	V. Ramachandra Rao	V. Krishnan Rao
Do.		22 March 1893	V. Ramachandra Rao	V. Krishnan Rao
Do.		13 October 1897	V. Ramachandra Rao	V. Krishnan Rao
		13 October 1898	V. Ramachandra Rao	V. Krishnan Rao

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய
			Name. பெயர்.
			Residence. இருப்பிடம்.

Date of Birth.
பிறந்த தேதி.

Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக் கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு இந்த
பும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையு் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.
நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.

Date of
Entry.
பதிவுதேதி.

Signature of Officer.
உத்தியோகஸ்தன்
கையெழுத்து.

Signature and
designation of the
head of the Office.
ஆபீசத்தலைவ
ருடைய கையெ
ழுத்தும் உத்தி
யோகப்பெயரும்.

The four left hand



The four right hand

The four left hand



The four right hand

The four left hand



Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.

Date of birth.
ஜனனத்தேதி.

Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
இந்தக்கலங்களில் செய்து பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
--	-----------------------------	--	---

1 க	2 உ	3 ந	4 சு	5 ரு	6 க	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment is acting only. புதுதேமனம் வதிலா உமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2 nd Clerk Sub Registrar's Office Tirumangalam	Substantive Permanent		A, 14		1 st Jan 1888.	<i>[Signature]</i>
2 nd Clerk Sub Registrar's Office Tirumangalam	Substantive Permanent		Commis- sion		13 th May 1878	<i>[Signature]</i>
2 nd Clerk Sub Registrar's Office Tirumangalam	Acting Permanent	3 rd Clerk S.R.O. Tirumangalam	14		1 st Jan 1888	<i>[Signature]</i>
3 rd Clerk do do	Substantive Permanent		16		11 th June 1888.	<i>[Signature]</i>

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 க2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீஸ்த்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீஸ்த்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
				<i>[Signature]</i>
		31 st Dec 1884	Admission to pensionable service	<i>[Signature]</i>
		15 th June 1888.	Reversion to new head clerk joining duty.	<i>[Signature]</i>
		3 rd Aug 1891.	Promotion	<i>[Signature]</i>

1 க	2 உ	3 அ	4 சு	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Sube appoint if the new tment be only. புதுனம் வதிலுத்திர மிருந்த காய மாத்தி	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	Leave on medical		12		1888	
	Leave on for future of				13 ² May 1878	
	Leave on for future of		Commission			
	Leave on for future of					
	Sick Leave on half	clerk 2.0	17		11 January 1888	
	Sick Leave on half	remangula				
	I am by I		16		11 June 1888	
	CHRO					

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவகில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
		15th August 1888.		
		16th October 1888.		
		18th May 1885.		
		18th May 1885.		
		31st May 1885.		
		18th August 1885.		
		7th August 1888.		
		10th October 1888.		
		25th August 1888.		
		25th August 1888.		

1 க	2 உ	3 க	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிஸாகமாத்திர மிருந்தால், காயமாய் உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
Leave without allowances for 10 days.					forenoon 6 ³⁰ P.M. - 1889. Chander Rows.	
Leave without allowances for 3 weeks.					forenoon 8 ¹⁵ P.M. - 1890. Chander Rows.	
Leave without allowances for 2 weeks.					forenoon 9 ¹⁵ P.M. - 1890. Chander Rows.	

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 க2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷினாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
✓ Rajag shekhar Raj'shan. ✓ Entries for 1888-90 verified. ✓ Republished Registration		afternoon 15 th December 1889.		
✓ Entries for 1890-91 verified. ✓ Sub Registrar		afternoon 15 th August 1890		
✓ Entries for 1890-91 verified. ✓ Sub Registrar		afternoon 30-6-91		

1-
3-
5-
7-
9-
11-
13-
15-
17-
19-
21-
23-
25-
27-
29-
31-
33-
35-
37-
39-
41-
43-
45-
47-
49-
51-
53-
55-
57-
59-
61-
63-
65-
67-
69-
71-
73-
75-
77-
79-
81-
83-
85-
87-
89-
91-
93-
95-
97-
99-
101-
103-
105-
107-
109-
111-
113-
115-
117-
119-
121-
123-
125-
127-
129-
131-
133-
135-
137-
139-
141-
143-
145-
147-
149-
151-
153-
155-
157-
159-
161-
163-
165-
167-
169-
171-
173-
175-
177-
179-
181-
183-
185-
187-
189-
191-
193-
195-
197-
199-
201-
203-
205-
207-
209-
211-
213-
215-
217-
219-
221-
223-
225-
227-
229-
231-
233-
235-
237-
239-
241-
243-
245-
247-
249-
251-
253-
255-
257-
259-
261-
263-
265-
267-
269-
271-
273-
275-
277-
279-
281-
283-
285-
287-
289-
291-
293-
295-
297-
299-
301-
303-
305-
307-
309-
311-
313-
315-
317-
319-
321-
323-
325-
327-
329-
331-
333-
335-
337-
339-
341-
343-
345-
347-
349-
351-
353-
355-
357-
359-
361-
363-
365-
367-
369-
371-
373-
375-
377-
379-
381-
383-
385-
387-
389-
391-
393-
395-
397-
399-
401-
403-
405-
407-
409-
411-
413-
415-
417-
419-
421-
423-
425-
427-
429-
431-
433-
435-
437-
439-
441-
443-
445-
447-
449-
451-
453-
455-
457-
459-
461-
463-
465-
467-
469-
471-
473-
475-
477-
479-
481-
483-
485-
487-
489-
491-
493-
495-
497-
499-
501-
503-
505-
507-
509-
511-
513-
515-
517-
519-
521-
523-
525-
527-
529-
531-
533-
535-
537-
539-
541-
543-
545-
547-
549-
551-
553-
555-
557-
559-
561-
563-
565-
567-
569-
571-
573-
575-
577-
579-
581-
583-
585-
587-
589-
591-
593-
595-
597-
599-
601-
603-
605-
607-
609-
611-
613-
615-
617-
619-
621-
623-
625-
627-
629-
631-
633-
635-
637-
639-
641-
643-
645-
647-
649-
651-
653-
655-
657-
659-
661-
663-
665-
667-
669-
671-
673-
675-
677-
679-
681-
683-
685-
687-
689-
691-
693-
695-
697-
699-
701-
703-
705-
707-
709-
711-
713-
715-
717-
719-
721-
723-
725-
727-
729-
731-
733-
735-
737-
739-
741-
743-
745-
747-
749-
751-
753-
755-
757-
759-
761-
763-
765-
767-
769-
771-
773-
775-
777-
779-
781-
783-
785-
787-
789-
791-
793-
795-
797-
799-
801-
803-
805-
807-
809-
811-
813-
815-
817-
819-
821-
823-
825-
827-
829-
831-
833-
835-
837-
839-
841-
843-
845-
847-
849-
851-
853-
855-
857-
859-
861-
863-
865-
867-
869-
871-
873-
875-
877-
879-
881-
883-
885-
887-
889-
891-
893-
895-
897-
899-
901-
903-
905-
907-
909-
911-
913-
915-
917-
919-
921-
923-
925-
927-
929-
931-
933-
935-
937-
939-
941-
943-
945-
947-
949-
951-
953-
955-
957-
959-
961-
963-
965-
967-
969-
971-
973-
975-
977-
979-
981-
983-
985-
987-
989-
991-
993-
995-
997-
999-
1001-
1003-
1005-
1007-
1009-
1011-
1013-
1015-
1017-
1019-
1021-
1023-
1025-
1027-
1029-
1031-
1033-
1035-
1037-
1039-
1041-
1043-
1045-
1047-
1049-
1051-
1053-
1055-
1057-
1059-
1061-
1063-
1065-
1067-
1069-
1071-
1073-
1075-
1077-
1079-
1081-
1083-
1085-
1087-
1089-
1091-
1093-
1095-
1097-
1099-
1101-
1103-
1105-
1107-
1109-
1111-
1113-
1115-
1117-
1119-
1121-
1123-
1125-
1127-
1129-
1131-
1133-
1135-
1137-
1139-
1141-
1143-
1145-
1147-
1149-
1151-
1153-
1155-
1157-
1159-
1161-
1163-
1165-
1167-
1169-
1171-
1173-
1175-
1177-
1179-
1181-
1183-
1185-
1187-
1189-
1191-
1193-
1195-
1197-
1199-
1201-
1203-
1205-
1207-
1209-
1211-
1213-
1215-
1217-
1219-
1221-
1223-
1225-
1227-
1229-
1231-
1233-
1235-
1237-
1239-
1241-
1243-
1245-
1247-
1249-
1251-
1253-
1255-
1257-
1259-
1261-
1263-
1265-
1267-
1269-
1271-
1273-
1275-
1277-
1279-
1281-
1283-
1285-
1287-
1289-
1291-
1293-
1295-
1297-
1299-
1301-
1303-
1305-
1307-
1309-
1311-
1313-
1315-
1317-
1319-
1321-
1323-
1325-
1327-
1329-
1331-
1333-
1335-
1337-
1339-
1341-
1343-
1345-
1347-
1349-
1351-
1353-
1355-
1357-
1359-
1361-
1363-
1365-
1367-
1369-
1371-
1373-
1375-
1377-
1379-
1381-
1383-
1385-
1387-
1389-
1391-
1393-
1395-
1397-
1399-
1401-
1403-
1405-
1407-
1409-
1411-
1413-
1415-
1417-
1419-
1421-
1423-
1425-
1427-
1429-
1431-
1433-
1435-
1437-
1439-
1441-
1443-
1445-
1447-
1449-
1451-
1453-
1455-
1457-
1459-
1461-
1463-
1465-
1467-
1469-
1471-
1473-
1475-
1477-
1479-
1481-
1483-
1485-
1487-
1489-
1491-
1493-
1495-
1497-
1499-
1501-
1503-
1505-
1507-
1509-
1511-
1513-
1515-
1517-
1519-
1521-
1523-
1525-
1527-
1529-
1531-
1533-
1535-
1537-
1539-
1541-
1543-
1545-
1547-
1549-
1551-
1553-
1555-
1557-
1559-
1561-
1563-
1565-
1567-
1569-
1571-
1573-
1575-
1577-
1579-
1581-
1583-
1585-
1587-
1589-
1591-
1593-
1595-
1597-
1599-
1601-
1603-
1605-
1607-
1609-
1611-
1613-
1615-
1617-
1619-
1621-
1623-
1625-
1627-
1629-
1631-
1633-
1635-
1637-
1639-
1641-
1643-
1645-
1647-
1649-
1651-
1653-
1655-
1657-
1659-
1661-
1663-
1665-
1667-
1669-
1671-
1673-
1675-
1677-
1679-
1681-
1683-
1685-
1687-
1689-
1691-
1693-
1695-
1697-
1699-
1701-
1703-
1705-
1707-
1709-
1711-
1713-
1715-
1717-
1719-
1721-
1723-
1725-
1727-
1729-
1731-
1733-
1735-
1737-
1739-
1741-
1743-
1745-
1747-
1749-
1751-
1753-
1755-
1757-
1759-
1761-
1763-
1765-
1767-
1769-
1771-
1773-
1775-
1777-
1779-
1781-
1783-
1785-
1787-
1789-
1791-
1793-
1795-
1797-
1799-
1801-
1803-
1805-
1807-
1809-
1811-
1813-
1815-
1817-
1819-
1821-
1823-
1825-
1827-
1829-
1831-
1833-
1835-
1837-
1839-
1841-
1843-
1845-
1847-
1849-
1851-
1853-
1855-
1857-
1859-
1861-
1863-
1865-
1867-
1869-
1871-
1873-
1875-
1877-
1879-
1881-
1883-
1885-
1887-
1889-
1891-
1893-
1895-
1897-
1899-
1901-
1903-
1905-
1907-
1909-
1911-
1913-
1915-
1917-
1919-
1921-
1923-
1925-
1927-
1929-
1931-
1933-
1935-
1937-
1939-
1941-
1943-
1945-
1947-
1949-
1951-
1953-
1955-
1957-
1959-
1961-
1963-
1965-
1967-
1969-
1971-
1973-
1975-
1977-
1979-
1981-
1983-
1985-
1987-
1989-
1991-
1993-
1995-
1997-
1999-
2001-
2003-
2005-
2007-
2009-
2011-
2013-
2015-
2017-
2019-
2021-
2023-
2025-
2027-
2029-
2031-
2033-
2035-
2037-
2039-
2041-
2043-
2045-
2047-
2049-
2051-
2053-
2055-
2057-
2059-
2061-
2063-
2065-
2067-
2069-
2071-
2073-
2075-
2077-
2079-
2081-
2083-
2085-
2087-
2089-
2091-
2093-
2095-
2097-
2099-
2101-
2103-
2105-
2107-
2109-
2111-
2113-
2115-
2117-
2119-
2121-
2123-
2125-
2127-
2129-
2131-
2133-
2135-
2137-
2139-
2141-
2143-
2145-
2147-
2149-
2151-
2153-
2155-
2157-
2159-
2161-
2163-
2165-
2167-
2169-
2171-
2173-
2175-
2177-
2179-
2181-
2183-
2185-
2187-
2189-
2191-
2193-
2195-
2197-
2199-
2201-
2203-
2205-
2207-
2209-
2211-
2213-
2215-
2217-
2219-
2221-
2223-
2225-
2227-
2229-
2231-
2233-
2235-
2237-
2239-
2241-
2243-
2245-
2247-
2249-
2251-
2253-
2255-
2257-
2259-
2261-
2263-
2265-
2267-
2269-
2271-
2273-
2275-
2277-
2279-
2281-
2283-
2285-
2287-
2289-
2291-
2293-
2295-
2297-
2299-
2301-
2303-
2305-
2307-
2309-
2311-
2313-
2315-
2317-
2319-
2321-
2323-
2325-
2327-
2329-
2331-
2333-
2335-
2337-
2339-
2341-
2343-
2345-
2347-
2349-
2351-
2353-
2355-
2357-
2359-
2361-
2363-
2365-
2367-
2369-
2371-
2373-
2375-
2377-
2379-
2381-
2383-
2385-
2387-
2389-
2391-
2393-
2395-
2397-
2399-
2401-
2403-
2405-
2407-
2409-
2411-
2413-
2415-
2417-
2419-
2421-
2423-
2425-
2427-
2429-
2431-
2433-
2435-
2437-
2439-
2441-
2443-
2445-
2447-
2449-
2451-
2453-
2455-
2457-
2459-
2461-
2463-
2465-
2467-
2469-
2471-
2473-
2475-
2477-
2479-
2481-
2483-
2485-
2487-
2489-
2491-
2493-
2495-
2497-
2499-
2501-
2503-
2505-
2507-
2509-
2511-
2513-
2515-
2517-
2519-
2521-
2523-
2525-
2527-
2529-
2531-
2533-
2535-
2537-
2539-
2541-
2543-
2545-
2547-
2549-
2551-
2553-
2555-
2557-
2559-
2561-
2563-
2565-
2567-
2569-
2571-
2573-
2575-
2577-
2579-
2581-
2583-
2585-
2587-
2589-
2591-
2593-
2595-
2597-
2599-
2601-
2603-
2605-
2607-
2609-
2611-
2613-
2615-
2617-
2619-
2621-
2623-
2625-
2627-
2629-
2631-
2633-
2635-
2637-
2639-
2641-
2643-
2645-
2647-
2649-
2651-
2653-
2655-
2657-
2659-
2661-
2663-
2665-
2667-
2669-
2671-
2673-
2675-
2677-
2679-
2681-
2683-
2685-
2687-
2689-
2691-
2693-
2695-
2697-
2699-
2701-
2703-
2705-
2707-
2709-
2711-
2713-
2715-
2717-
2719-
2721-
2723-
2725-
2727-
2729-
2731-
2733-
2735-
2737-
2739-
2741-
2743-
2745-
2747-
2749-
2751-
2753-
2755-
2757-
2759-
2761-
2763-
2765-
2767-
2769-
2771-
2773-
2775-
2777-
2779-
2781-
2783-
2785-
2787-
2789-
2791-
2793-
2795-
2797-
2799-
2801-
2803-
2805-
2807-
2809-
2811-
2813-
2815-
2817-
2819-
2821-
2823-
2825-
2827-
2829-
2831-
2833-
2835-
2837-
2839-
2841-
2843-
2845-
2847-
2849-
2851-
2853-
2855-
2857-
2859-
2861-
2863-
2865-
2867-
2869-
2871-
2873-
2875-
2877-
2879-
2881-
2883-
2885-
2887-
2889-
2891-
2893-
2895-
2897-
2899-
2901-
2903-
2905-
2907-
2909-
2911-
2913-
2915-
2917-
2919-
2921-
2923-
2925-
2927-
2929-
2931-
2

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமரன உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
2 nd Clerk Sub Regis- trary Office Tirunelveli -galam.	Acting Permanent.	3 rd Clerk S.R. S. Krishnan -galam.	16	1	1st September 1891.	<i>[Signature]</i>
3 rd Clerk S.R.O. Tirunelveli.	Substantive Permanent. Privilege leave for 2 months.		16	"	24 th March 1892 forenoon 27 th March 1892	<i>[Signature]</i>
2 nd Clerk Sub Registrar Office Tirunelveli.	Acting	3 rd Clerk S.R. S. Krishnan	16	1	18-7-92 Forenoon	<i>[Signature]</i>
3 rd Clerk S.R.O. Tirunelveli.	Substantive Permanent.		16	"	17-11-92 Forenoon	<i>[Signature]</i>
	Leave on medical certificate for 3 months.				17-11-92 Forenoon	<i>[Signature]</i>
2 nd Clerk S.R.O. Tirunelveli.	Acting	3 rd Clerk S.R. S. Krishnan	16	1	26-6-93 Forenoon	<i>[Signature]</i>

8 அ	9 ஆ	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. But, should be noted here when the order of pension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ் செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேரான் ஸபரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	<i>[Signature]</i>	23 rd March 1892 afternoon	Return of permanent incumbent	<i>[Signature]</i>
Centrais for 1891-92 verified <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	17-7-92 afternoon	Promotion	<i>[Signature]</i>
Revised <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	10 th June 1892 forenoon		<i>[Signature]</i>
	<i>[Signature]</i>	16-11-92 afternoon	Reversion	<i>[Signature]</i>
	<i>[Signature]</i>	17-11-92 25-6-93 afternoon	Promotion	<i>[Signature]</i>
Centrais for 1892-93 verified <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	17-2-93. Forenoon.		<i>[Signature]</i>
	<i>[Signature]</i>	30-6-93 afternoon	Return of permanent incumbent	<i>[Signature]</i>

1 க	2 உ	3 ம	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting; permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
3rd [unclear] Substantive Temporary also Permanent			16	"	1-7-93	[Signature]
						He was on transit from the 2nd 1893
Deputation Clerk S. R. O. [unclear]	Temporary 3rd class S. R. O. [unclear]		16	"	10th July 1893	[Signature]
		Joining time [unclear] Transit.			1894/1	[Signature]
1st. Clerk Manamadurai S. R. O.	Substantive 3rd class permanent [unclear] Acting S. R. O.		16		1894/1	[Signature]

8 அ	9 க	10 கO	11 கத	12 கஉ
Character of Officer. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i>	Signature and designation of immediate head of the Office. <i>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்து உத்தியோகப்பெயர்.</i>	Date of termination of appointment. <i>உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.</i>	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. <i>மூலான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனால் லேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்ட தினாலேயோ, இன்ன தந்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.</i>	Signature and designation of immediate head of the Office. <i>நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.</i>
உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை.				
	R. Ravi Varan	1-7-93	Deputed to do duty at Mullathokkottai	S. S. Ravi Varan
July 15 th 9 th July 1893.	K. S. Ravi Varan	28 th January 1894	Javva per. to Maramana duna	K. S. Ravi Varan
Verified from 1st April 1893 to 30 th March 1894	G. V. Sundarajan	afternoon of 31st February 1894		G. V. Sundarajan
Registrar	E. Thiruvalluvan	4 th Feb afternoon 1894	Promotion	E. Thiruvalluvan

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகுமோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வகுமோ மாத்திரம் இருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Ag Sub Registrar Mavayadra	Temporary	2 ^d Clerk Trinayapalan	+ 20	-	27-8-94 afternoon	Wanachen des. Govt
2 ^d Clerk S.R.O. Trinayapalan	Substantive Permanent.	"	20	"	8-8-94	Wanachen des. Govt
Privilege leave for one month 02/10				21-8-94 forenoon		

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதிஸ்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
+ drew pay of Rs 29/- from 1st June 1894 under the new scheme. 11/10/94	Sub Registrar	28-9-94	Return of permanent incumbent and permanent appointment.	Sub Registrar
Verified from 1st April to 30th September 1894. Sub Registrar 30.10.94. Verified from 1st April 1894 to 31st March 1895. as per Registrar	Sub Registrar	25.11.98	Promotion	Sub Registrar
20.9.95	Sub Registrar	20.9.95	Promotion	Sub Registrar

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாக மாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	Privilege leave for 30 days As 10 months				forenoon 18.8.96	Ramasundera Pillai
Leave on 1st class for 1st class	private a for 29 days				10-2-97	Ramasundera Pillai
	2nd class 20				1st April 1897	2nd Clerk
Leave in 1st class allowances for 14 months					forenoon 14-6-97	

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டையேயோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Verified from 1st April 1895 to 31st March 1896. Ratan Sahasraji Pillai Registrar	Verified from 1st April 1896 to 31st March 1897 - Ratan Sahasraji Pillai Registrar	forenoon 17.9.96.		
Verified from 1st April 1897 to 31st March 1898 - Ratan Sahasraji Pillai Registrar	Verified from 1st April 1898 to 31st March 1899 - Ratan Sahasraji Pillai Registrar	forenoon 14-12-97.		

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வறிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வறிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ச	5 ரு	6 க	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment is acting only. புதுநேமனம் வதிலா கமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

4	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.				

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது கீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signatured designat. of immed. head of Office. நேராஃ ஆபீசுத்தல் வருபை கையெழுத்தும் உத்தியோகபெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலை வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 ஈ	5 ஐ	6 ஊ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத் திரயிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ் செய்வேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ ஆகும்.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 சு	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. கிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன்திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்ல, வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் திரைக்காமாத்திர ருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனிடையே யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. இரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.