Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 406.

DATED 28-6-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity ~~pension~~ of Rs. 90 — per mensem to Chowrimootoo late 1st Grade head Warder Central Jail Vellore.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—11-5-98.

Lest

C. N

PENSION

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Inspr.- General of Prisons - } dated 28th April 1899, No. 2672

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19th June 1899, No. A.D.J./160

ORDER THEREON, 28th June 1899 No. 406

Character - Good -

Under articles 485 and 518
of the Civil Service Regulations (3rd Editio
His Excellency the Governor in Council
pleased to grant to Chowrimooto
late 1st grade head ward
Central Jail, Vellore, an
invalid gratuity ——

ninety only of Rupees (90/-)
payable at . . Vellore
~~from~~
in consideration of his qualifying Superior
service of 6 years, 9
months and 7 days.

2. H. E. the Governor

To the Accountant-General, with Register.
" I. G. of Prisons, with para 3 of the A. G.'s Report

G.O

also pleased to grant
licant a gratuity of
hirty in consideration of
fying inferior Service of 9 years
under Arts 436, 485
(a) of the C. S. R.

26th

I

Pension Co-No 553

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of applicant, Chowrimootoo.
2. Father's name. Chowrimootoo
3. Race, sect, and caste. Christian Roman Catho
4. Residence showing village and pergunnah. Detach- Lines Vello
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st grade Head war Vellore, Central Jail
6. Date of beginning of service. 30 March 1883
7. Date of ending of service. 31 March 1899

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	15 ~~16~~	9 ~~0~~	7 ~~2~~
of which superior ...	7	0 ~~3~~	9 ~~3~~
inferior ...	8	8	28 ~~29~~
non-qualifying and interruptions			

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application* Invalid gratuity. — found unfit for further servi
10. (Average) emoluments or pay Rs 15 — 0 — 0
11. Proposed pension 7×15 = 105 superior / 3×10 = 30 inferior / 135 Nil
12. Proposed gratuity Rs 135 — " — "
13. Date from which pension to commence "
14. Place of payment Vellore
15. Date of applicant's birth by Christian era† 1st July 1843
16. Height 5' - 5"
17. Marks A scar on right arm, a scar in front of left thi Tattoo mark on right forearm & a mole on lobe of ~~left~~ right ear.
18. Date 20th April 1899.

Certified that The ~~above~~ finger prints [illegible], from the left hand of the applicant

Superintendent

Signature of Head of Office.
Ag Superinten
Vellore Cent

5. 4 3 2

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	reckoned as service.	as service.			
Vellore Central Jail	2nd class warder	8		30.3.83	30.11.84	1.8.1	#	13 days privilege leave from 18 to 30 June 92 20 do - do - 9 to 28 Augt 94 One month's privilege leave from 30 Decr 96 to 28 January 1897.	From Pay bills & Acquittance Roll & service books	Verified by the Jail records of the Dept: and the verification of the service confirmed by reference to the annual returns on record in this office. + Reorganization
	1st do	9		1.12.84	4.12.86	2.0.4	#			
	3rd Gr. Hd Wdr	10		5.12.86	31.8.90	3.3.~~27~~ 26	#			
	2nd do. Sub Probn	12		1.4.90	5.4.90	0.0.5	++			
	3rd Gr. Hd Wdr	10		6.4.90	4.1.91	0.8.29	#			
	2nd - do actg	10	2	5.1.91	23.3.91	0.2.19	++			
	3rd - do.	10		24.3.91	9.10.91	0.6.16	#			
	2nd do Sub Probn	12		10.10.91	18.10.91	0.0.9	++			
	3rd do -	10		19.10.91	31.3.92	0.5.12 9=0=6	#			
	1st Gr. Hd Wdr	15		1.4.92	30.6.92	0.3.0	++			
	2nd do	12+		1.7.92	21.8.92	0.1.21	++			
	1st do. Sub Probn	15		22.8.92	21.11.92	0.~~2.29~~ 3.–				
	1st do.	15		22.11.92	5.6.93	0.6.14				
	Asstt Chief Wdr Sub Probn	20		6.6.93	4.7.93	0.0.29				
	1st Gr. Hd Wdr	15		5.7.93	7.7.93	0.0.3				
	Asstt Chief Wdr acting	15	4	8.7.93	17.11.93	0.4.10	++			
	–do. Sub Probn	20		18.11.93	11.12.93	0.0.~~24~~ 19				
	1st Gr. Hd Wdr	15		12.12.93	~~31.3.99~~ 7.1.99	5.3.~~20~~				
	service after the date Invalid certd 8.1.99 Total period of service				31.3.99	0.2.23 17.0.16 6.9.7				

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI.	Draws a military pension of Rs 4 per mensem
4. Explanation under Article 469, C.S.R., so far as the head of the Office can give it.	Nil
5. Any other remarks.	Nil
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (b)).	Service claimed established and should be admitted –

W. Clara
Lt Col: IMS
Ag Inspr Genl of Prisons

Signature. A. Moulf
Ag Superintendent
Central Jail
Vellore

CERTIFICATE AND REPORT OF ~~EXAMINER OF ACCOUNTS~~ the audit office.

GOVERNMENT OF MADRAS
21 JUN 1899
PENSION DEPARTMENT

Certified that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in Superior grades has been duly proved for 6 years 9 months & 7 days; and that an Invalid Gratuity not exceeding Rs. 90-"-" equal to 6 months emoluments, is admissible under articles 485 & 518 (a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The~~ ~~is chargeable to~~

2. Certified further that the applicants' qualifying service in inferior grades has been duly proved for 9 years and 1 day, and that an invalid gratuity not exceeding Rs 30 equal to 3 months' pay is admissible under Articles 436 485 and 524 (a) Civil Service Regulations.

3. The difference between the amount of gratuity recommended by the Inspector General of Prisons for the applicants' service in Superior grades and that certified to be admissible therefor in the 1st para is due to the erroneous method of calculation of such service, adopted in the Jail Department. ~~Examiner of Accounts, Military Works.~~

4. In accordance with Rule 3 under Article 994 d, the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Accountant General's office
Date 9 June 1899.

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

ADJ.
160.

W. A. Dawson
Offg: Accountant General

Exd
8 & M
17/6

PLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

te of application.	
me of applicant.	
ast appointment.	
Class of Pension or Gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of commencement.	
Date of sanction.	

Lo 606/99

Cuo 553/99

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined

Military Pensioner Chavarimootoo

son of Chavarimootoo

a 1st grade Head warder

in the Vellore Central Jail

His age is by his own statement 55½ years and by appearance about 58 years.

I consider him

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Old age and Defective Vision

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Vellore C. Jail

Date 7: Jany. 1899.

Name. Charles G Costello

Rank. A m

Designation. Addl. Medical Offi
C. Jail Vellore

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

John L Masters M.B. Countersigned.

Lieut: Colonel
District Medical and Sanitary Officer
North Arcot

9
2
553

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

Ly 11/1/99

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 1st grade Head warder
2. Name. chavarimootoo
3. Department or Office. Jail Dept. Vellore Central Jail
4. Marks of identification. a Scar in front of left thigh
5. Age. 55 years and 6 months
6. Service. 15-9-8
7. Sick leave granted during the service. nil
8. Disease or cause of Disability. Old age and defective vision
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This is a spare built and feeble looking old man. His Eyesight is failing from Incipient Cataract of both Eyes. I do not Consider he will be fit for further Service of any Kind in the department to which he belongs. His incapacity is Complete and permanent

Charles G. Costello.
MB; BcL
Addl. Medl. Officer
C. Jail Vellore

Memo showing average Emoluments of Chowrimootoo

	1894	1895	1896	1897	1898	1899	Total	
	R	R	R	R	R	R	R	
January		15	15	15	15	15		
Feb		15	15	15	15	15		
March		15	15	15	15	15		
April	15	15	15	15	15			
May	15	15	15	15	15			
June	15	15	15	16	15			
July	15	15	15	16	15			
August	15	15	15	15	15			
Septr	15	15	15	15	15			
Oct	15	15	15	15	15			
Novr.	15	15	15	15	15			
Decr.	15	15	15	15	15			
Total	135	180	180	180	180	45	900	

For 60 months - 900 Rs.
∴ 1 month - $\frac{900}{60}$ = 15 Rs

Vellore
Central Jail
20th April 1899

9
3
553

A. Lovell
Ag Superintendent
Central Jail

PRISONS, MADR

pril

SERVICE BOOK.

சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF (Military Pensioner)

Name பெயர் Chavarimootoo

Caste or Race ஜாதி அல்லது வம்சம் Christian (Roman Catholic)

Residence இருப்பிடம் Detail Lines Vellore

FATHER'S தகப்பனுருடைய Name பெயர் Chavarimootoo

FATHER'S தகப்பனுருடைய Residence இருப்பிடம் Chittoor

Date of birth ஜனனதேதி Dec 1843 1st July ~~30 June~~ 1843 E.W.

Certified that the finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book.

Ag Superintendent
Central Jail

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.
Chawarnootoo	Chawotear Roman Catholic	Vellore	Chawarnootoo	Cheetoor	1st July 2n 1843 20th June 1843 S.A.K.	40 years	–	–	5	5
do	do	do	do	do	do	51	–	–	do	do

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Scar in front of left thigh, a scar on right arm. Tattoo mark on right forearm. a mole on the of right ear. 27.5.49	30 March 83		Supdt.
do	31-3-94		

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEAELY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி. கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.							Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சிக் கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

			FATHER'S தகப்பனுடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
						Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.					
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Chavari=mootoo Warder Central Jail Vellore 2 class	Substantive	"	8 Rs	"	30-3-83			J.S. McLeod Supt.	30-11-84	Promotion	J.S. McLeod Supt.
Warder 1st Class	Permanent	"	9 Rs		1-12-84			J.S. McLeod Supt.	4-12-86	do.	J.S. McLeod Supt.
Hd Warder 3 G	do		10 -		5-12-86			J.S. McLeod Supt.	31-3-90	Temporary promotion	[illegible] Ag Supt.
Hd Warder 2d Grade	Sub pro tem	Hd Warder 3 Grade	12/-		1-4-90			[illegible] Ag Supt.	5-4-90	Appointment of permanent incumbent returns	[illegible] Ag Supt.
Hd Warder 3d Grade	permanent	—	10/-		5-4-90			[illegible] Ag Supt.	4-1-91	Promoted	[illegible] Ag Supt.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd. Grade Head.	Ag:	3° G.H. Wr.	10-..	2-..	5-1-91			S.H. [illegible] Supt. Central Jail	23-3-91	Return of permanent incumbent	S.H. [illegible] Supt. C. J. Vellore
3° G° H° Wdr:		Permanent	10. S.H.H.		24/3/91			S.H. [illegible] Supt. C. J. Vellore	9. 10-91	Promotion	S.H. [illegible] Supt. C. J. Vellore
2° Grade Headwarder	acting Sub protem	3° Grade Headwarder	12/-	-	10/10/91			S.H. [illegible] Supt. C. J. Vellore	18. 10-91	appointment of permanent incumbent	S.H. [illegible] Supt. C. J. Vellore

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
3° Grade Headwarder	Permanent		10/-	-	19 10/91			[illegible] Supdt: C. J. Vellore	31-[illegible]-92	Promotion	R. L. Shuckell Supdt. C. J. Vellore
1st Gr. Hd. Wdr.	Permanent		15-		1 4/92			R. L. Shuckell Supdt. C. J. Vellore	30. 6. 92	Reorganization	R. Shuckell Ag Supdt. C. Jail Vellore
2nd G Hd. Wdr.	Permanent		Rs12		1 7/92			R. Shuckell Ag Supdt. C. Jail Vellore	21-8-92	Promotion	R. Shuckell Ag Supdt. C. J.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்ததினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st G Hd Wdr	~~Permanent~~ acting		15-..	—	22-8-92.		.	R. Shuhieff A/ Supdt C.J	21-11-92	Promotion	R. Shuhieff A/ Supdt C.J. Vellore
1st G Hd Wdr.	Permanent		15-..		22nd Nov 1892			R. Shuhieff A/ Supdt	5-6-93	Promoted	R. Shuhieff A/ Supdt C.J. Vellore
Asst-Chief Wdr Central Jail Vellore	Acting Sub pro:		20		6-6-93			R. Shuhieff A/ Supdt	4-7-93	Appointment of permanent incumbent	R. Shuhieff A/ Supdt.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st G. Hd. Wdr. Central Jail Vellore	Permanent	—	15		5-7-93			R. Sheehieft Ag Supt.	9-9-93	Promoted	R. Sheehieft Ag Supt.
Asst. Ch. Warder Central Jail Vellore	Acting ~~Substratem~~	1st G. H. Wr	ரூ 15 ~~20~~	ரூ 4	8-9-93			R. Sheehieft Ag Supt.	17 11 93	Promotion	S. H. Haundrick Supt.
—Do—	Acting Substratem	Do	20		18.11.93			S. H. Haundrick Supdt.	11.12.93	Reverted	S. H. Haundrick Supdt.
1st G. Hd. Wdr. Central Jail Vellore	Permanent		15		12.12.93		13 days Privilege Leave from 18 to 30 June 92 (Thirteen days) [illegible] S. H. Haundrick Supdt. Central Jail Vellore	S. H. Haundrick Supdt.	31-3-99	Found unfit for further service by the Jail officer	[illegible] Ag Supdt.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
							20 days privilege leave from 9 to 28 August 96. SUPT. CENTRAL JAIL, VELLORE. Granted one good conduct stripe from 1st January 1897. Supdt Central Jail Vellore Granted one month's privilege leave from 30th December 1896. to ~~29~~ 28th February 97 Ag Supdt				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Retention in the Service till 31.3.99 Sanctioned by I.G. of Prisons in No. 5909 P 24-12-97. Ag Supdt. Services verified Ag Superintendent Central Jail				

533
1
9

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது. நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஙு	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோசத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

No 19

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

65

OF

Chavanamootoo

H. O. Form No. (1)—2,000—October 1897.

P

No. 2672 OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

dated Ootacamund, the 28th April 1899.

It is requested that any reply to this letter may be addressed to Ootacamund.

From

Lt Col W. O'Hara I.M.S.
~~A. G. CARDEW, Esq., M.A.,~~
Ag. INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
3 MAY 1899
MADRAS

50/

To

THE Accountant General
Madras.

SIR,

Enclosures. 5.

I have the honour to forward herewith countersigned an application for Invalid Gratuity on behalf of Chowrimoothoo, late 1st Grade Head Warder Vellore Central Jail, with the *marginally noted papers and to request that you will be so good as to have it verified and submitted for the orders of Government.

* Service Book.
Medical Certificate
Last pay — do —
Memo of average emoluments.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servt.

McHara Lt Col I.M.S.
Ag. Inspr. Genl. of Prisons

9
5
553

JAIL (1899) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,

Madras,

To

THE Accountant General

Madras.

Dated 28th
Despatched
Received
April 1899.

No. 2672

ENCLOSURES. 5

Subject.

Forwarding with Countersignatures an application for Invalid gratuity on behalf of Chowrimoothoo 1st Grade Hd. Warder Vellore C. J. for verification and Submission for the orders

---

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 42

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,
15 May 1899.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector General of Prisons
~~Madras~~ Ootacamund

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Chowrimootoo late 1 grade Hd. Warder, Central Jail, Vellore. is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Milne
~~Dy.~~ Assistant Accountant General.

Attention is drawn to Nos 25, 30 + 39 of the printed Memo. of Instructions from this office.

No. 39 with reference to the applicants service as Sub protem 2d grade Head Warder from 1 April 1890 to 5 April 90 and 10 Octr: 91 to 18 Octr: 1891.

2. The applicants service after the date of the medical certificate should be rejected as nonqualifying - Vide article 499 civil service Regulations.

3. The applicants additional marks of identification given in the 1st page

of the application should be reproduced in the service book also.

The applicants service in superior and inferior grades should be distinguished and a separate total for each made in the 2d page of the application.

5. Explanation of the following discrepancies ~~is~~ requested:—

(a) In the annual Return for 90 the pay of the applicant is shewn as Rs 10 while in the 2d page of the application he is shewn to have drawn pay at Rs 12 on 1-4-90 as Sub protem 2d grade Head Warder.

(b) In the annual Return for '93 the date of the ~~appoint~~ applicants appointment is shewn as 22-12-92 while no such date appears in the 2d page of the application.

(c) In the annual Returns from 1883 to 1889 the year of the applicants birth is shewn as 1846 while in the service book and in the 1 page of the application it is shewn as 1843.

INSPECTOR-GENERAL OF P
18 MAY.99
MADRAS

5753
18.5.99

No. C. 248
22.5.99

Forwarded to the Superintendent, central jail, Vellore who is requested to furnish the information required by the Accountant General and to retransmit the papers at a very early date.

Lt: Col:, I.M.S.,
Ag: Inspector-General of Prisons.

To,
The Supt:, C.J., Vellore.

Rd. No. 556
24-5-99

Copy of letter No.G/1949 dated 26th May 1899 from the Superintendent, Central Jail, Vellore:-

With reference to your endorsement No.C.248 d/ 22nd Instant, on the Accountant-General's No.A.D.K./42 dated 15th idem, I have the honour to reply as follows:-

Printed Memo of instructions:-

No.25-The applicant was examined by the Medical Officer and declared unfit for further service on the 7th January 1899, but in your Proceedings No.442* d/ 19th January 1899 you have sanctioned his retention in the service till the 31st March 1899.

*Copy of which was communicated to the Accountant-General for information (under this office endorsement No.443 d/ 19-1-99) in reply to his Objection No.A.A.P/62 d/ 13-9-98.

No.30-Full name-Chowrimoothoo.(no house or country name).

No.39-From 1-4-90 to 5-4-90 & from 10-10-91 to 18-10-91, the Deputy Jailor's post was vacant and in the arrangements made to temporarily fill the post the applicant was promoted subprotem 2nd Grade Head warder.

2. Rejected accordingly.

3. Attended to .

4. Attended to.

5. (a) The entry of Rs 10 in the Annual Returns for 1890 is a mistake for Rs 12.

(b) 22-12-92 in the Annual Returns for 1893 is a clerical ~~ree~~ error for 22-11-92. The office copy bears 22-11-92.

(c) The year shown in the service book and in the application is correct, the applicant's age shown in the Annual Returns from 1883 to 1889 is a mistake.

(True copy)

Lt:Col:, I.M.S.,
Ag: Insptr: General of Prisons.

9
6
553

H. O Form No. (1)—2,000—October 1897.

OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

No. 3318.

dated Ootacamund, the 8th June 1899.

It is requested that any reply to this letter may be addressed to Ootacamund.

From Lt. Col. W. O'Hara, I.M.S.
~~A. G. CARDEW, Esq., M.A.,~~
Ag. INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS, MADRAS,

Acctt. Genl's Office
12 JUL 1899

31

To

THE Accountant-General
Fort St. George.

SIR,

Enclosures. 8

1. Application for gratuity
2. Service-Book.
3. Medical Certificate.
4. Last pay Certificate.
5. Memo showing the average emoluments.
6. Accountant General's Letter No. $\frac{A.D.K}{42}$.
7. This office Letter No. 2672 dated 28th April 1899.

With reference to your Letter No. $\frac{A.D.K}{42}$ regarding the application for gratuity of Chowrimutoo late 1st Grade Head Warder, Central Jail, Vellore, I have the honour to forward herewith a copy of the letter No. G.1949, dated 25th May 1899, from the Superintendent, Central Jail, Vellore, containing all the information called for in your letter under reply and to return the marginally noted papers.

I have the honour to be
Sir,
your most obedient Servant
W. O'Hara Lt. Col. I.M.S.
Ag. Inspr. Genl. of Prisons.

9
7
553

JAIL (1899) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF PRISONS,
Madras,

To

THE Accountant-General
Fort St George.

Dated 8th
Despatched } June 1899.
Received

No. 3318.

ENCLOSURES. 8.

Subject.

Forwarding Gratuity application of Chowrimutoo, late 1st Grade Hd. warder C. J. Vellore.

When given for copying ____
When copied ____ } 189
When examined ____
When signed ____

[illegible] G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.