Pension (1899) Department.

From

ORDINARY MS.

G.O., No. 392.

DATED 28-6-99

[Despatch Abstract.]

Granti n invalid gratuity of Rs. 35/ to Vyravan Servai late 1st Grade peon Salt Abkari Customs Dept Madura Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

C. No. 59

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT

READ the following papers:—

From the Board of Revenue – Sep: Rev: } dated 26th May 1899, No. 2333

Certificate and report from the Accountant-General, dated 13th May 1899, No. A.D.J./74

ORDER THEREON, 28th June 1899 No. 392.

Character – Bad ||

1. Suspended for 15 days in February 1889 for being in-subordinate to his Asst: Supr

2. Reduced in Oct 1890 from 2nd Grade Duffadar to 1st grade peon for accumulation of black marks

3. Reduced in Augt 1893 from 1st to 2nd grade peon for 6 months for having had monitary transaction with a for taking bribes from certain shopkeepers.

4. Suspended for one month in Novr. 1893 for permitting to escape from custody an accused caught for transporting illicit arrack.

5. Suspended for one month in Feby 1897 for (1) ~~for~~ demanding illegal gratification from

Under articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), ~~the Right Honorable~~ H. E. the Governor in Council is pleased to grant to Vyravan Servai, late 1st grade peon, Salt, Abkari and Customs Dept., Madura circle, an invalid gratuity ________ of Rupees (35/-) Thirty five only

payable at Sivaganga

~~from~~

in consideration of his qualifying inferior service of 16 years, 1 month~~s~~ and 15 days

2. The full ~~pension~~ gratuity admissible under the rules has not been granted as the applicant's conduct and character have not been thoroughly satisfactory.

3. No recovery need be made account of the leave allowance irregul

To the Accountant-General, with Register.

Board of Rev: (S.R). P.T.O.

"

5.99.

irregularly drawn by the applicant in March 1888.

(fr.?)

H.S.
19.6.99

Note

Fair copies sent with this order returned signed. but the draft order was not initialled by H.S.

D.M.S.
28/6/99

---

from a toddy renter.

(2) Gross neglect of duty, insufficient patrolling & falsifying diaries & beat book

(3) Disobedience of orders & using disrespectful language to his Sub-Inspr.

6. Reduced in April 1898 from 2nd grade Duffadar to 1st grade peon for writing a false diary.

Maxm. gratuity = Rs 40.

The Board recommends a reduction of only Rs 5 in the gratuity admissible. ||

Para 3 for approval with reference to para 3 of the A.G.'s report & para 3 of the Board's Procgs: No 2333 dy 26. 5. 99. thereon

H.M. As it is only a gratuity, he may get Rs 35 as recommended by the Bd?
8/6/99

300
16-11-94.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Vyravan Servai
2. Father's name. Chithambaram Servai
3. Race, Sect and Caste. Agambadian, Siva, Hindu
4. Residence, showing Village and Pergunnah. Thiruvagambathur Madura District
5. Present or last employment, including name of establishment. First Grade Peon Salt, Abkari & Customs Department Madura circle
6. Date of beginning of service. 14th December 1882
7. Date of ending of service. 14th April 1899

	Y.	M.	D.	
8. Length of service, including interruptions	16	4	3	(as per details page 2)
of which superior	"	"	"	
inferior	16	1	18	
non-qualifying and interruptions	"	2	15	

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Gratuity, on account of incapacity for further service
10. ~~[Average] emoluments or~~ pay. Rs 8-6-11
11. Proposed pension. "
12. Proposed gratuity. Rs 40-"-"
13. Date from which pension is to commence. 15-4-1899
14. Place of payment. Sivaganga
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st July 1852
16. Height. 5' 8"
17. Marks. A scar on the right side of the stomach, color black, one mole below right collar bone, one mole on left arm-pit. one scar on outside right leg below knee. Black scar on right side of abdomen One small scar on back below neck.
18. Date. 15th April 99.

*If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

C. W. Dalrymple Hay
Dy. Commr.
20/4/99

Muthusami Iyer
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.
S.A.E.S.

P. 25

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Vyravan Servai, 1st Grade Peon, Salt-Abkari & Customs Department, Madura Ci

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Salt, Abkari & Customs Department. Vattanam circle, Madura District	Substantive Permanent 3rd Grade Peon	6	„	„	„	14.12.1882	31.1.1883	„	1	~~18~~ 17	„	„	„	Promotion	Pay bills	Verified from the records of the salt-abkari & Customs department & the verification of the service confirmed by reference to the annual returns on record in this office.
— Do —	1st Grade Peon — do —	8	„	„	„	1-2.1883	30.4.1885	2	3	–	„	„	„	Promotion		
Do	2nd Grade Duffadar	9	„	„	„	1-5.1885	12.2.1889	3	9	12	„	„	„	„		
Do	Do Privilege leave					7.11.1885	20.12.1885		1	14						
Do	Do Leave on loss of pay					13.9.1887	22.9.1887			10						
Do	Privilege leave f.p.					24.3.1888	7.4.1888			14						
	Suspension					13.2.1889	27.2.1889	„	„	„	„	„	15			
Do	2nd Grade Duffadar Substantive Permanent	9	„	„	„	28.2.1889	24.12.1889	„	9	27	„	„	„			
	In transit				„	25.12.1889	1.1.1890	„	„	7	„	„	„			
Do Tinnevelly Circle	Do	9	„	„	„	2.1.1890	16.10.1890	„	9	15	„	„	„	Reduction		attached
Do	1st Grade Peon Do	8	„	„	„	17.10.1890	31.7.1893	2	9	~~10~~ 14	„	„	„	Reduction		attached
Do —	Do Leave on loss of pay					31.10.1890	19.11.1890			19						
— Do —	2nd Grade Peon Substantive Permanent	7	—		„	1-8.1893	5.9.1893	–	1	5	–	–	–		Pay bills	
Do	Do Leave on loss of pay					8.8.1893	9.8.1893									
	In transit					6.9.1893	12.9.1893	„	„	7	–	–	–			
Do Dindigal circle	2nd Grade Peon Substantive Permanent	7	—		„	13.9.1893	31.10.1893	„	1	~~19~~ 18	–	–	–			
	Suspension					1-11.1893	30.11.1893	„	„	„	„	1	„			attached
— Do —	Do	7	—		„	1.12.1893	31.1.1894	–	2	–	–	–	–	Promotion		
— Do —	1st Grade Peon Substantive Permanent	8	—		„	1-2.1894	31.3.1895	1	2	–	„	„	„	Promotion		
Do	2nd Grade Duffadar — Do	9	—		„	1.4.1895	24.2.1897	1	10	~~23~~ 24	„	„	„			
Do	Do Privilege leave					16.12.1895	15.2.1896		2	.						
Do	Do Sick leave on half pay					9.7.1896	9.8.1896		1							
Do	Do	— Do —				23.10.1896	9.11.1896		.	17						
Do	Do	Do				2.2.1897	6.2.1897		.	5						
Do	Do Leave on loss of pay					7.2.1897	24.2.1897		.	20						
Do	Do Suspension					25.2.1897	24.3.1897	„	„	„	„	1	„			attached
Do	Substantive Permanent 2nd Grade Duffadar	9	„	„		25.3.1897	22.4.1898	1	–	28	„	„	„	Reduction	Pay	attached
	Leave on medical certificate					23.4.1897	8.5.1897		.	16						
	Do — Do					3.6.1897	27.6.1897			25						
	— do —					11.11.97	31.1.98									
Tirumangalam Circle	1st Grade Peon Substantive Permanent	8	—		„	23.4.1898	14.4.1899	„	11	~~22~~ 21	„	„	1*			* service after the date of medical certificate is deducted Abst 17.6
Do	Do Leave on medical certificate					25.5.1898	24.6.1898	.	1	.						
	— Do —					30.7.1898	31.8.1898	.	1							
	Leave on loss of pay					21.11.1898	14.4.1899	.	3	24						
	Total inferior service					—	—	16	1	~~18~~ 15	–	2	~~15~~ 16			

16 | 15 : 2 16

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Bad ~~Good~~ Af 26.5.55

2. Explanation of any suspension or degradation. Copies of orders attached. No copy was attached for the reduction in 1898. It was ordered for writing a false diary.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil.

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it. Incapacity for further Service

5. Any other remarks. – Incapacity for further Service. The peon was sent to Medical Officer at his own request, as he was incapable of doing any work

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See* Article 991-*b*). The services have been verified from Pay bills & may be admitted.

K. A. Subbaswami
SIGNATURE.

ag Asstt Commr 20.4

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades has been duly proved for Rs 16 years 1 month + 15 days; and that an Invalid {~~Pension~~ Gratuity} not exceeding Rs. 40/- equal to 5 months pay, is admissible under Articles 485 & 524 (a), of the Civil Service Regulations, 3d Edition.

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

2- Though on the 3d page of the application the applicants character and past conduct are stated as "good", they do not appear to have been entirely satisfactory from the accompanying records bearing on his suspension and degradation. It therefore rests with Government to decide with reference to Article 514, Civil Service Regulations whether any and if so what reduction should be made in the amount of gratuity admissible to him.

3- The grant to the applicant of Privilege leave from 24th March '88 to 7th April '88 was irregular as it was within 11 months of his return from leave on loss of pay which expired on 23d September 1887. The leave allowance irregularly drawn on the occasion amounts to Rs 4-6-9. It however rests with Government to decide whether any recovery should be made on the above account from the gratuity that may be sanctioned to him.

No. ADJ
74

Fort St. George,
Accountant General's Office,
13th May 1899
Desp 15.5.99

W. H. Dawson
Offg: Accountant General.

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department:

Through
The Secretary to the Commissioner of
Salt Abkari and Separate Revenue.

11/5

Signature.

Application for { Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of { pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction. G.O. 392/99

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 459

From
The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate Revenue,
Madras.

Order

GOVERNMENT OF MADRAS
26 MAY 1899
PENSION DEPARTMENT

Mis. No. 2333

Dated 26 May 1899.

Received 26 – –

Registered –

Enclosures papers

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government, with remarks, Accountant-General's Certificate and Report on the application for gratuity on behalf of Vyravan Servai, late 1st grade peon, Madura Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue).

Dated 26 May 1899.

Mis.No.2333

Read Certificate and Report from the Accountant-General, Madras, No.A.D.J/74, dated 13th May 1899.

Resolution.

Submitted to Government for orders.

2. During his short service of 16 years the applicant was suspended thrice and reduced thrice, as shown in the margin, and yet his character and past conduct are stated by the Assistant Commissioner, Trichinopoly Sub-Division, to have been "good". The entry has been corrected in this office to "bad". The Board recommends a reduction of Rs.5 in the gratuity of Rs.40 recommended by the Assistant Commissioner.

(i) Suspension for 15 days from 13th to 27th February 1889.
(ii) Reduction to 1st grade peon from 17th October 1890.
(iii) Reduction to 2nd grade peon for 6 months from 1st August 1893.
(iv) Suspension for one month from 1st November 1893.
(v) Suspension for one month from 25th February 1897 to 24th March 1897.
(vi) Reduction ~~from~~ to 1st grade peon from 23rd April 1898.

3. With reference to para 3 of the Accountant-General's report and certificate read above, the Board does not consider that any recovery need now be made from the applicant's gratuity on account of the irregular grant of privilege leave to him in March 1888, as he was not in fault in the matter. The Officer who is responsible for the irregularity is Inspector M.R.Ry. C.Kuppusami Aiyar. The Board has not called upon him to explain it as the transaction is more than 11 years old. The Board

BACK PAPERS

requests that Government will be pleased to direct that the amount of the leave allowance drawn (Rs.4-6-9) be written off the accounts under Government of India Resolution No.3580, dated 13th August 1897.

(True extract)

Acting Secretary.
25.5.99

To the Secretary to Government, Pension Department, with an application for gratuity and the connected records.

No 2

CIVIL MEDICAL FORM

(Certificate for retirement on invalid pension or gra

CERTIFIED that I have carefully examined Vyravan Servai

son of Chithambaram Servai

a Peon
in the Salt, Abkari & Customs Department

His age is by his own statement 52 years and by appearance about 5

years.

I consider Vyravan Servai

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or the Department to which he belongs in consequence of Diabetes

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemper habits.

STATION Madura
Date 13th April 1899.

Name.
Lt. Col., I.M.S. Rank.
Dist. Medl & Sanity Officer Designation.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opini his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

1899
PENSION DEPARTMENT
No. 2
G. No. 459

Countersigned.

Surgn.-Major-Ge

Surgeon-General with the Government of Madras.

Reduction order.

Name Vyravan Servai. 2nd
No. 263.

Charge For falsifying his diary on 2.11.97 by showing his halt at Vadipatti while in fact he halted at Mambarai.

Punishment. Reduction to 1st grade peon

(Sd) E. V. Dalrymple
Asst. Consr.

(True Extract)
E. C. [illegible]
12-3-98

A. V.
6/8/20

Inspected

[illegible] Declaration

[illegible]

14/7/95

228 [illegible]

Sundaram Ayyar
Sub Inspector
14-7-95

There is neither any horoscope nor any record to speak of my birth date — ~~I have~~ I have given the year which I was informed by my elders as my birth year, when I entered the department — I hereby solemnly declare that the year I have given in the Service book is the year in which I was born

---

English and Tamil.

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF 228.

Name / பெயர்: Vyravan Servai

Race / ஜாதி: Agambadian

Residence / இருப்பிடம்: Thiruvalambathu

FATHER'S / தகப்பனுடைய
- Name / பெயர்: Chidambaram Servai
- Residence / இருப்பிடம்: Shivaganga

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained / எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவனாயில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி: 1852

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்துத் தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. பேர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Vyravan Servai	Agambadian	Theruvapambattu	Chidambaram Servai Sevapampa	1852	5'·8" 5'-8"	Black Color, A scar on the right side of the stomach	Sd. Vairavan Servai	Sd. Jno. Upshon
						Color black a scar on the right side of the stomach One ~~bore~~ mole below right color bone, One mole on left armpit, One scar on outside right leg below knee	Sd. Vairavan Servai	Sd. C. Kuppusamy Iyer. Inspr 15/11/88 Sd. J. G. Wood 27-11-90 a. g. [illegible]

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ந Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சா Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 கூ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Vyravan Servai	Ambalakaran	Tiruvegampet.	Sidambaram Servai, Sivaganga	1852	5' 8" Chest girth 34"	Black scar on right side of abdomen. One small scar on back below neck.		10.5.14

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவனாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						thumb 2 finger. 3rd finger	finger	

certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this Book -

3.1.3[illegible]

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. பர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறுத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம். Inst 15.4.9[illegible]	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Peon 3rd. Gr Vattanam[illegible]	Substantive Permanent	-	6/-	.	14/12/82	M Narayan[illegible]	Sig Jno Upsdhen	31/1/83	Promotion		- Sig Jno Upsdhen Inspr	
1st G. Peon Vattanam[illegible]	-do-	-	8/-		1.2.83		Sig Jno Upsdhen	30.4.85	Promotion		Sig G. Gahan Inspr	
2 G. Duffr.	-do-		9/-		1.5.85		Sig. G. Gahan	6.11.85	Leave		Sig C Kuppusamy Dy.	
	Leave with Pay				7.11.85		Sig C Kuppusamy	20.12.85	Return		Sig C Kuppusamy Dy. Inspr	
-do-	-do-		9/-/-		21.12.85		Sig C Kuppusamy	12.9.87	Leave		Sig C Kuppusamy Dy Inspr	
	Leave without pay				13.9.87		Sig C Kuppusamy	22.9.87	Return		Sig C Kuppusamy Dy	
-do-	-do-	-	9/-/-	-	23/9/87		Sig C Kuppusamy Dy	23.3.88	Leave		Sig C Kuppusamy Dy Inspr	
	Leave with Pay				24.3.88		[illegible]	7.4.88	Return		Sig C Kuppusamy Dy Inspr	
2 G. Duffadar	-do-	-do-	9/-/-		8.4.88		Sig C Kuppusamy Dy.	12.2.89	Suspension		Sig C.E. Stewart	
		Suspension			12.2.89			[illegible].2.89	Return		Sig C.E. Stewart	
-do-	-do-	-	9/-/-		28/2/89		Sig C.E. Stewart	24.12.89	Transfer.		Sig M.C. Burgess Inspr	
		[illegible]						1.1.90	Joined		Sig J.G. Ward Inspr	

I certify that the entries from 1st Dec 82 to 24th December 89 have been verified from the records of this office & found correct.

Sig M.C. Burgess
Inspr

Date.
3-12-89.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
3rd G: D. Tunnely Cories	Substve Perm.	—	9/-/-		2-1-90	Sy [illegible]	Sy J. G. Wood a. g. in chg.	16-10-90	Reductn		Sy J. G. Wood a. g. in chg.	Reduced fr accumulat [illegible] circumstan
Certified that services fm 25-12-89 to 30-6-90 have been verified from the Pay bills of this office & found Correct Sy J. G. Wood a. g. in chg.												
1st G: Pen Tunnely	Sub: Permant	—	8/-/-		17-10-90		Sy J. G. Wood a. g. in chg.	30-10-90	Leave		Sy J. G. Wood a. g. in chg.	
	Leave without allowance				30/10/90							
—do—	—do—	—	8/-/-		20/10/90		Sy J. G. Wood a. g. in chg.	31-3-91	Suspension		Sy J. Thorburn Dy. Supt.	Suspension cancelled [illegible] full pay [illegible]
	Dismissed [illegible] 1-4-91											

Certified that the services fm 1-7-90 to 31-12-90 have been verified from the records of this office & found Correct Sy J. Thorburn Dy. Supt.

Certified that the services fm 1-1-91 to 31-12-91 have been verified from the records of this office & found Correct Sy R. Balakrishniah [illegible]

X ?

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Certified that the services from 1-1-92 to 31-12-92							
1 Gr. Tmy	Subst. — do	–	8/-	–	15/6/91		Wilson Inspr
2 Gr. Tmy	— do	–	7/-		1-8-93		Wilson Inspr
— do	— do				8-8-93		J. Wilson 4/9/93
— do	— do	–	7	–	10-8-93		J. Wilson Inspr 4/9/93
In transit					6-9-93		Wilson 26/9 Inspr
Certified that the services from 1.1.93 to							
— do	do	—	7/-	.	13-9-93		Inspector
— do —	— do —	—	7/-		1-12-93		Inspr

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதரிப்பது.
have been verified with the record of this Office & found correct.				Wilson Inspector
				Wilson
31.7.93	Reduced*		J. Wilson Inspr	
7.8.93	Leave	[illegible] Pay 2 days absent	J. Wilson Inspr	* For having taken bribes & ~~taken~~ monetary transactions with shop keepers.
9.8.93	Rejoined Duty		J. Wilson Inspr	
5.9.93	Transfer		Wilson 26/9 Inspr	
12.9.93	Joined	„	Inspector	
31.8.93 have been verified from the records of this Office & found correct.			A. Woodhouse Inspector 5.5.94	J. Wilson Inspr
31.10.93	Suspension 1.11.93	1.11.93 to 30.12.93		
31.1.94	Promotion		A. Woodhouse [illegible] 5.5.94	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Dindigul circle 1st grade peon	Subs. permt.		8/-	-	1.2.94		Record house a hs. 5.9.94	31.3.95	Promotion	-	Inspector	15.11.94

Certified that the entries from ... to 31.3.94 have been verified from the records of this office & found correct. Record house 5.5.94

1-9-93

Certified that the entries from 1.4.94 to 31.3.95 were verified from the records of this office and found correct.

Inspector 95

2 Grade Duffadar	Substantive permanent	.	9	-	1.4.95		Sreedharan Inspector 5.95	15.12.95	Leave	Privilege for 2 month	J. Pacheco Inspector	
		Privilege leave			16.12.95		J. Pacheco Inspector	15.2.96	Return	.	J. Pacheco Inspector	Verified up to 31.3.96.
do.	do.	.	9		16.2.96		J. Pacheco Inspector	8.7.96	Leave	Sick leave	J. Pacheco 9.9.96 Inspector.	J. Pacheco Inspector
		Sick leave on half pay			9.7.96		J. Pacheco 9.9.96 Inspector	9.8.96	Return		J. Pacheco 9.9.96 Inspector	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd gr Duffadar Dindigul	Substantive permanent	..	Rs 9	..	10.8.96.		T. Pacheco Inspector
		Leave on medical certificate			௨௨ 10/96		Inspr
2 grade Duffadar Dindigul	Substantive permanent		Rs 9	..	10-11-96		T. Pacheco Inspr
		Leave on medical certificate			௨ ௨/97		T. Pacheco Inspr
		Leave on loss of pay			7.௨.97		T. Pacheco Inspr
		Suspension			௨5 ௨/97		T. Pacheco Inspr
Do	Do	..	~~Rs~~ 9		௨5 ௩/97		T. Pacheco Inspr
Do	Do	.. Leave on medical certificate	~~Rs~~ 9		௨௩ 4/97		T. Pacheco Inspr

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
௨௨ 10/96	Leave	Medical certificate	Inspr	
9-11-96	Return to duty		T. Pacheco Inspector.	
1.௨.97	Leave on medical certificate		T. Pacheco Inspr	Services verified upto 31.3.97 T. Pacheco Inspector
6.௨.97	Leave on loss of pay		T. Pacheco Inspr	
௨௪ ௨/97	Suspension		T. Pacheco Inspr	
௨௪ ௩/97	Return		T. Pacheco Inspr	
௨௨ 4/97	Leave on MC		T. Pacheco Inspr	
8.5.97	Return		Inspr	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2 grade Duffadar Dindigul	Substantive permanent	..	ரூ 9	9-5-97	9 5/97		J. Pacheco	2.6.97	Leave on M.C		J. Pacheco	Services verified from 1.4.97 to 31.12.97 from the Pay bills and acquittance rolls. 12.2.98 Inspector
		Leave on	medical certificate		2.6.97		J. Pacheco	27.6.97	Return		J. Pacheco	
do	do	.	ரூ 9		28 6/97		J. Pacheco	22.4.98	Reduction & transfer to Tiruvannamalai Circle	Leave ~~without~~ medical certificate ~~allowance~~ from 11th Nov 97 ~~for 2 months~~ to 31.1.98	E. W. Hayston 12-5-98 Inspr E. W. H. 6.1.98 E. W. H. 5/2/98	Do 12/2/98
1st Grade Tiruvannamalai Circle	do	..	ரூ 8	Transfer 23.4.98	23.4.98 23 4/98		E. W. Hayston 12-5-98 Inspr	14.4.99	Retired for Incapacity for further service)	Leave on medical certificate for 1 month from [illegible] 15.6.98	Inspector 15/7/98	Services verified from 1.1.98 to 30.4.98 from the Pay bills and acquittance rolls. 15/7/98 E. W. Hayston Inspector A. D. 20/5/98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
										Leave on med. certificate from 30-7-98 to 31-8-98	5.8.98	Services verified up to 31.12.98 from the records of this office and found correct - 7.3.99 Inspector
										Leave without allowances from 21.11.98 to 14.4.99	6.12.98	Services verified up to 14th April 99 from the records of this office & found correct 15.4.99 Inspector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு எதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 க௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the officer or other attesting Office. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது ?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது !	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா ? தோட்டமா ? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா ? இல்லையா ?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது ?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

Jw 688/98

STATEMENT OF CASE.

requests

of the l

under G

1897.

Rank. Peon

Name. Vyravan Servai

Department or Office, Salt, abkari & Customs

4. Marks of identification. A scar on right of stomach, one mole below right collar bone, one mole on left arm pit.

5. Age. 52 years

6. Service. 17 years

7. Sick leave granted during the service. Not known

8. Disease or cause of Disability. Diabetes.

9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This is the fourth time that this peon has been admitted into the Hospital within the past two years. This time he has particularly come in for severe pains in shoulders & other large joints of the body and loins. He finds himself unable to carry on his duties which demand constant travelling. He passes urine in large quantities and it contains a good deal of sugar. Since admission (20.3.99) he has been taking Sodii Salicyl. Pot. Iod &c and is not much better.

Still suffers from pains in all the large joints of the body and partly owing to this and partly to weakness he is not able to walk quickly or easily. Eyesight is defective. There is arcus senilis in both eyes. He looks prematurely old.

Unfit for any further service from Diabetes.

To a

---

memo showing the average emoluments pay drawn for 5 years

Period		Period			Rate of pay per month			Amount			Remarks
From	To	Y	M	D	Rs	as	P	Rs	as	P	
1-1-1893	31-7-1893	-	7	-	8	-	-	56	-	-	
1-8.1893	7-8-1893	"	"	7	7	"	"	1	9	3	
10.8.1893	31-10.1893	-	2	22	7	-	-	19	2	1	
1.12.1893	31-1.1894	-	2	-	7	-	-	14	-	-	
1-2.1894	31.3.1895	1	2	-	8	-	-	112	-	-	
1-4.1895	8.7.1896	1	3	8	9	-	-	137	6	4	
10.8.1896	22.10.1896	-	2	13	9	-	-	~~18~~ 21	14	4	[illegible]
10.11.1896	1-2.1897	-	2	22	9	-	-	24	9	7	
25.3.1897	22.4.1897	-	-	28	9	-	-	8	6	4	
9.5.1897	2.6.1897	-	-	24	9	-	-	7	3	2	
26.6.1897	22.4.1898	-	9	25	9	-	-	88	8	-	
23.4.1898	24.5-1898	-	1	2	8	-	-	8	8	6	
25.6.1898	23.7.1898	-	-	29	8	-	-	7	11	8	
		5	-	-	-	-	-	506	15	3	
Average amount for 1 month								8	6	11	

1899
PENSION DEPARTMENT
Enc. No. 3
To
G. No. 459

15-4-99
Inspector

STATEMENT OF CASE

He

Here is a very efficient [illegible] man. S. B. and [illegible] set of rates [illegible] instructions [illegible] for [illegible] pension order

11 3/99

To
The Inspector of Salt & Abkari [illegible]

[illegible]

Peter Francis
Peon No 263 [illegible] 263 [illegible]
Vyravan Servai, Uthama palayam Sub Inspector's orderly now on leave.

As I have not yet recruited my health completely & as I am very weak, I pray that I may be given gratuity

[illegible]

10-3-99 — 263 [illegible]

K no fee ce 3/ 88

~~17.3.88~~

Ref. omit

1st with delay of 2 days to start with warn 17

Ref in R 443 of 17.3.99

To peon no: 263.

directing him to appear before the Inspector to take a letter to the Dt Supern —

(Sd) KKK
17.3.89

Dt 17.3.89

INSPECTOR OF SALT & ABKARI REVENUE
12 MAR. 99
MADURA CIRCLE.

~~[illegible]~~

Peon no 263
Vyravan
Servai

Dated 10th March 89

Requesting that he may be given gratuity for his service, as he has not recovered his health completely & that he is very weak

Rejected. Leave.

List of records submitted with the application for gratuity on behalf of 1st Grade Peon no 263 Vyravan Servai

service books old & new with enclosures	2
Last pay certificate	1
certificate	1
memo of average emolument of pay	1
Pension application	1
application for gratuity	1

S. S. Namasivaya Pillai
1st Head Clerk
89

9
PENSION ...
No. 5
459

STATEMENT OF CASE

Office of
Salt, a
Madur
15" Ap

From M.R.Ry
K.R. Kappasamy Iy
~~Inspector of~~
Salt, Abk. & Custom
Madura Circle

To
The Assistant Commissioner
Salt Abkari & Custom
Trichinopoly

Sir,

I have the honor to that 1st Grade Peon No: 263 Vyram servai of this circle was sent to the District Surgeon at his own request as to his fitness for further service in the Depar as he reported that he is frequently ill & should be given gratuity; the District Surgeon has certified to his incapacity for further service in the Department. The application ~~for gratuity~~ & other records are submitted herewith.

I have the honor to
Sir
Your most obedient

15 " 4

Inspector

189
PENSION DEPARTMENT
Enc. 6
No. 459

Office No. 14

No. 180

Madura Circle

April 1899

From K.R. [illegible]

~~The Inspector of~~ ~~Salt, Abk & Customs~~

~~Madura Circle~~

To

The Assistant Commissioner

~~Assistant Commissioner~~

~~Salt, Abk & Customs~~

Trichinopoly Sub Dn

Sir,

I have the honor to [illegible] that [illegible] Peon No: 263 Vyravan of this Circle was [illegible] to the District Surgeon [illegible] 15th April 99 [illegible] 16th 3 [illegible] for further [illegible]

No 480

[illegible] as per list

[illegible] ~~this~~ application for gratuity on behalf ~~of~~ Peon No: 263 ~~Vyravan Servai~~ [illegible] the records are submitted herewith

I have the honor to be

Sir

Your most obedient servant

[illegible]

Department.
No.

Office of the Assistant Commissioner
of Salt and Abkari Revenue,
Trichinopoly Sub Division,

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
22 APR 1899
MADRAS

50

CAMP
Dated 20th April 1899.

From,

C. V. Dalrymple-Hay Esquire
Assistant Commissioner
of Salt and Abkari Revenue,
Trichinopoly Sub Division.

To,

~~The Secretary to the Commissioner~~ Accountant General
of Salt ~~Abkari and Separate Revenue~~,
Madras.

SIR,

I have the honor to submit herewith under articles 485 and 524 of Civil Service Regulations 3rd Edition an application for gratuity of Rs 40/- on behalf of Vyravan Servai, a first grade peon of Madura Circle. The peon was on leave from 25th May 1898 and seeing that he could not join duty, was sent to the District Surgeon, Madura, at his own request, who invalided him as being completely and permanently incapacitated for further service of any kind. The last pay certificate, medical certificate and the Service Book

9
7
459

Service Book and the peon's own application for gratuity are enclosed herein. The Medical Certificate was received by the Inspector Madura on the 11th instant and the peon was discharged from the afternoon of the 14th instant.

2) As the exact date of birth could not be ascertained 1st July is taken as the date according to the rules.

(3) The memorandum required according to rule 23 will be submitted as soon as received from the Inspector Madura

Do 4/CR

I have the honor to be
Sir,
Your most obedient Servant

Assistant Commissioner

Copd [illegible]
20-4-99

ed [illegible]
20/4/99

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,

Copied by

Compared by

Asst. Commissioner of Salt & Abk. Revenue.

STATEMENT OF CASE

VE P

R. No. of 189

Ref: R/S No. of 189

FROM
The Assistant Commissioner
Salt and Abkari Revenue,
Trichinopoly Sub Division.

To
Accountant General
The Secret~~ary to the Commissioner~~
of Sa~~lt Abkari and~~
Se~~parate Reve~~nue,
MADRAS.

Dated 20 }
Despatched 21 } 4 — 1899.
Received

S No. 1238

Enclosures (4)

SUBJECT.

Submitting an application for a gratuity of Rs 40/- on behalf of Vyravan Servai a 1st peon of Madura Circle under circumstances within

Index Head

Ref: R/S No. 189

Reply

Dummy

Viravan Servai Petty officer No. 228 is suspended for 15 days from the 13th February 89 for being insubordinate and insulting to his superior officer Asst Inspector Mr Jeyaram Chetty on 11-2-89 (as per Asst Inspector Mr Jeyaram Chetty's memo & order thereon); by Inspector Mr Stewart ordered on 13-2-89

V Swaminathan
Ag 20.9.94
Sr Inspector

PENSION
No. 8
459
9

Form A12. Salt and abkari department.
Punishment Roll. Tinnevelly circl

Name	Number	Rank
Vairavan Servai	228	II grade duffadar

Charge :— A ccumulation of black marks.

Evidence in support of charge :—

Defence —

Finding with reasons :—

Previous uncancelled entries in defaulter book with statement of nature & date of offences.

1 Black mark on 4-7-90 for making false statements in reporting an assault case and acquitting himself unsatisfactorily in it.

(2) 1 Black mark on 2-8-90 for unsatisfactory on 9th, 10th & 11th July 1890 having his books written by I grade peon (while he ought to write them himself) and disobedience of orders of the Sub Inspector

(3) Making an illegal arrest in an abkari case and trying to screen himself under false explanation.

Punishment now recommended. Reduction to I grade peon's post

Palamcotta }
13.10.90 }

(Signed) J. G. Wood
Assistant Inspector in charge

List of records forwarded herewith. Records connected with the 3 black marks.

PENSION
9
No. 9
459

No. 392b.
Reduced to the rank of 1st
rade peon for accumulation
black marks without miti-
gating circumstances.

(Signed) W. A. Fowler
17/10

Reduction communicated to P.O.
28 on 23-10-90 & then recorded
(Signed) J. G. Wood
25/10/90
A. Dy in charge

(True copy).

Nolan 1/9
Insp

---

alt & Abkari Department

No. 2180

OFFICE OF THE ASST. COMMR. OF SALT AND ABKARI REVENUE,
Tinnevelly Sub-Division, Camp
Dated 15th June ~~188~~ 1891

From
C. W. P. St. John Esquire
~~THE~~ ASSISTANT COMMISSIONER OF
SALT AND ABKARI REVENUE,
TINNEVELLY SUB-DIVISION.

To
THE INSPECTOR OF
SALT AND ABKARI REVENUE
Tinnevelly Circle.

SIR,

In reply to your no. 359 dated 22nd May 91, I have the honor to observe that so far from ~~Encl~~ Enclosures IV +20 is being only collateral evidence, they are the only prima facie evidence on which the case against the Petty Officer rests: remove these and there practically remains nothing but indirect testimony against the Petty Officer. Looking to the manner and circumstances under which these were taken as described in para 3 of your letter, they cannot for one moment be accepted, and I am only surprised that they should have ever been put forward against the Petty Officer.

2. Peon no. 330 in taking incriminating statements against the superior officer has shown grave insubordination and he

must

[illegible]9
PENSION DEPARTMENT
No. 10
To
C. No. 459

R. No. of 189

Ref. $\frac{R.}{S.}$ No. of 189

189

Department.

From

THE ASSISTANT COMMISSIONER OF
SALT AND ABKARI REVENUE
Tinnevelly Sub-Division.

To

THE INSPECTOR OF
SALT AND ABKARI REVENUE
Circle.

Dated
Despatched
Received 8 OCT. 94
189

No.

ENCLOSURE.

Subject.

Index Head

Ref. $\frac{R.}{S.}$ No. 189

Reply of 189

Rno 1151 of 93

A C's order 4379 / 4.10.93

Suspended peon No 228 for 1 month

Permitting to escape from custody of an accused caught for transporting illicit arrack

Sd. F.G. Marshall
4.10.93

(True Copy)

Reworded house
[illegible]
Inspr

KLS
18/5

9
11
459 1-4-93 & 30 [illegible]

A.R.

Name	No	Rank
Varavan servai	228	1 Grd

Charge. For having had monitary transaction & for taking bribes from the shop keepers of Sankaranainar & Srivillepatur Taluks.

Evidence in support of Charge

Vide this Office No 3004 dy 6-7-93.
& R No 1983 of 93 Special Duty S.I.'s report

Defence

Denies Everything

Evidence for defence

Nil

Finding with reason

Guilty of having taken bribes from the shop keepers.

A.R. No $\frac{530}{4/7/83}$ Illegally arresting a female while transporting body with a permit in CR No 132 of 93

A.R. No $\frac{918}{30/9}$ Absenting himself without leave for 2 days 8 & 9.

9
12
459

Punishment awarded. Reduced to 6 months to 2 G. Peon with effect from the date of receipt of S. No 3004 dy 6/7/93

Sdj F.G. Marshall

True copy
[illegible]
Inspr

17/8

Dept 5021 of 61

2,500 copies
4-12-93

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

FORM A-12.

Dindigul Circle

PUNISHMENT ROLL.

Name.	Number	Rank.
Vyravan Servai	263	2nd Grade Duffadar

Charge:—
(1) That he demanded illegal gratification from one Khan Shaik of Ammaiyanayakanur, a toddy renter
(2) Gross neglect of duty, insufficient patrolling and falsifying diaries and Beatbook
(3) Disobedience of the orders of his immediate superior, the S.I., and using disrespectful language to him—

Evidence in support of Charge:—

1. Notes of inquiry made by Inspector in connection with the petition of Khan Saib against the D.O
2. do. do.— of Departmental peons—
3,4 Nelakotta S.I's reports, Nos 2 and 3 D/16-1-97 and 19/1/97
5. Beat book of Nelakotta Party D.O
6. Papers marked as exhibits, A, B and C.

9
13
469

Defence:— That he is not guilty of any of the irregularities complained of against him and that Khan Sahib's petition, written as it is subsequent to his reporting

Evidence for Defence :—

Case of mixing of toddy against one of Khan Sahib's tappers, was drawn up at the instigation of the S.I (Vide P.O's Statement)

Finding with reason :—

That the P.O is guilty of the charge under heads 1. 2 and 3, as set forth above

---

Previous uncancelled entries in Defaulter Book, with statement of nature and date of Offences :—

Nil

Punishment now recommended :—

One month's suspension to take effect from date of P.O's discharge from Nelakotta hospital where he is now under treatment, with the recommendation that he be transferred out of this circle —

______ 189 .

Inspector.
J. Pacheco
14. 4. 97
Inspr

List of Records forwarded herewith :—

(1) Notes of Enquiry marked I
(2) -Do- Do - Do II
(3) Nelakotta S.I's report — III
(4) -Do - Do - — IV
(5) + Do - P.O's Beat book — V
(6) Exhibits A B & C — VI
(7) Inspector's Proceedings dated 5.2.97
(8) P.O's Service Book for reference and return —

Form A-12.

SALT AND ABKARI DEPARTMENT.

PUNISHMENT ROLL.

From the Inspector,
Dindigul Circle,

To the Assistant Commissioner,
Trichinopoly Sub-Division.

No.

Dated 5th
Despatched 6th } February 1897.
Received

No.

Enclosures. 6 –

Subject.—Recommending the punishment of 1 month's suspension on behalf of Uzaravan Sevai

No.

To the Inspector,
______ Circle.

Order :—

Form

DECLARATION.

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government employment or been convicted by a Magistrate on any criminal charge. Section 62 of Act I of 1886 & Section 78 of Act VIII of 1889

Section No. 182, Indian Penal Code, have been read over and explained to me.

Witnesses

108

J. Chithambara
Kavalkar
Sub. Insp of Exc
27-11-90

Signature of Applicant.

Date 27/11/90

A. Wood.
27/11/90
Asst Inspector, in Charge

Date 27/11/90

Supl R 5021/88

Assistant Commissioner.

______ 189

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Ayyaren Sevai	Ayyavandam
Caste or Race.	Oddandavan	Agamudayan
Residence.	Thirumpandathi	Thirumpanduthurai
Father's Name.	Chitambaram Sevai	Chithambaram Sevai
Father's Residence.	Sivaganga	Sivaganga
Date of birth.	1852 Not known (1857)	1st July about 1857 1852
Age. Years.	25 twenty five 3/	36 Sixth about 37 years
Age. Months.		–
Age. Days.		–
Exact height. Feet.	5 five	5'
Exact height. Inches.	8 eight	8"
Personal marks for identification.	Black colour. A scar on the right side of the stomach	Colour black. A scar on the epigastric of the Stomach. One mole below right collar bone one mole on left arm pit. One scar outside right leg below knee.
Date of Entry.	10th February 1883.	15th April 1888 & 27/11/90
Signature of Officer.		
Signature and designation of the head of the Office.	Mr. Upshon Inspr. A.R.	C. Cheesman Inspector 15/4/88 A. Wood 27/11/90 Asst. Inspr. in Charge

47

459

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ரு Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பெனஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரியினுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரியினுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Salt Dept											
Peon 3rd Grade Vattanam Circle	Substantive Permanent		6	-	14th December 1882.		"	Mr. Upshon Inspector of Salt Rev	31/1/83	Promotion	Mr. Upshon Inspector of S R
1st Grade Peon Vattanam Circle	do		8	-	1/2/83		"	Mr. Upshon Inspector of S R	30.4.85	Promotion	Inspr
Duffadar 2nd Gde	Do		9	-	1.5.85		"	Inspector 3/11	6.11.85	Leave	Inspr
Leave with pay from 7-11-8							20/12/85 "	Inspr	20/12/8	Return	Inspr
Duffadar 2 Gr.	Do		9	.	21/12/8		"	Inspr	2/9/87	Leave	Inspector
Leave without pay from					13/9/87		"	Inspector	22/9/87	Return	Inspector
Do	Do	"	9	"	23/9/87		"	Inspector	23/3/88	Leave	C. Inspector
Leave with pay for 15							24/3/88 "	Inspector	9/4/88	Return	
Duffadar 2 grade	do	"	Rs 9	-	8.4.88		"	Inspector	12/2/89	Suspension	C. Stewart 10/3 Insp
Suspended					12/2/89		For insubordination and insult to a superior officer	C. Stewart 10/3 Insp	27-2-89 C.S. 10/3	Return	C. Stewart 10/3 Insp
Do.	do		9		C.S. 10/3 28/2/89		Certified that the Entries from 14th December 1882 to 21-12-89 have been verified from the records of this Office and found Correct Vattanam Circle office 12-89 Inspector 2/1/90	C. Stewart 10/3 Inspector	24-12-89	Transfer	Inspector
								2/1/90	1-1-90.	~~Tr~~ Joined	a Insch
do. [illegible] circle	do.				2-1-90		Certified that services from 25-12-89 to 30-10-90 have been verified from the records of the office and found correct. J. H. Wood 21/10/90 Insp. in charge	J. H. Wood 3/11/90 Inspector in charge	16/10/90.	Reduction	a Insch

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்தாமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து
I grade peon Tinnevelly circle	Substantive permanent	–	8	"	17/10/90	
		Leave without allowance			31/10/90	
Do	Do	–	8	–	20/11/90	
		~~Under Suspension~~ cancelled.			1/4/91	

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்தில் பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்ன காரணத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான அதிகாரியுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Reduced for accumulation of Black marks without ~~mitigating~~ extenuating circumstances – AC's order No 3926/17-10-90 –	G J Wood 3/11/90 a Sinch	30/10/90	Leave	G J Wood a Sinch
G J Wood 3/4/90 a Sinch	G J Wood 14/4/90 a Sinch	19.11.90	Return position	a Sinch G J Wood 19/12/90
	G J Wood 3/12/90 a Sinch	31/3/91	Suspension	Insp 1/8
Suspension cancelled & the officer restored to appointment with title to full pay for the period put under suspension vide Asst Commr's letter No 2180/15.6.91 Insp 1/8	Insp 6/8	14/6/91	Suspension cancelled	1/8
Certified that the services from 1-7-90 to 31-12-90 have been verified from the records of this office and found correct. Inspector				
Services from 1-1-91 to 31-12-91 have been verified and found correct				12-2-92 Asst Insp

Certified that the Service
from the records of this office

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Form A4. Declaration

I hereby declare that I have never been dismissed from any Government Employment or been convicted by a Magistrate on any Criminal charge u/sec. 62 of the Madras [illegible] act [illegible] Section No 182, Indian Penal Code ~~has~~ have been read out and explained to me.

Witnesses.
R. Saminathum
Hd Clerk 15/4

Ponnusamy
B. P. Master
15/4

Signature of applicant

Date 15 — 4 — 88

C. [illegible]
Inspector
15-4-88
Date.

9 ௯ …nature … desig- …ion of …mediate …d of the …ffice. …ரான ஆ …த்தலைவ …டய கை …ழுத்தும …தியோக …யரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

No 228/263

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

Name. பெயர். Ugram Servai [illegible]

Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம். Agambadian [illegible]

Residence. இருப்பிடம். Thirupparambathu [illegible]

FATHER'S தகப்பனுடைய Name. பெயர். Chithambaram Servai [illegible]

Residence. இருப்பிடம். Sivaganga [illegible]

Date of birth. ஜனனதேதி. Not known [illegible]

P

28

Office of the Assistant Commissioner
of Salt and Abkari Revenue,
Trichinopoly Sub Division,

DEPARTMENT.
No.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 MAY 899
MADRAS

CAMP Trichinopoly
Dated 27 april 1899.

From,

C. V. Dalrymple-Hay Esquire,
Assistant Commissioner
of Salt and Abkari Revenue,
Trichinopoly Sub Division.

To,

The ~~Secretary to the Commissioner~~ Accountant-General
~~of Salt Abkari and Separate Revenue,~~
MADRAS.

SIR,

As promised in the last para of my letter No. 1238 dated 20th April 1899, I have the honor to forward herewith the memorandum referred to therein.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient Servant

28/4

for Assistant Commissioner
of Salt, Abkari and Customs
Department.

1899 9
From 15
To 459

SVP.
27/4/99.

Madura
25 . 4

From Assistant Commissioner
Salt, Abkari and Customs'
Department,
Trichinopoly Sub Division

To
The Accountant
General
Madras.

Dated 27 } april 1899.
Despatched 28 }

End I
No 1338

Forwarding the memorandum, referred to in the last para of the Assistant Commissioner's letter No 1288 dated 20th april 1899

Dup Rs 021 of 28

---

emo required for leave without allow
granted to Peon No: 263 Vyravan Servai

nt to ch e could been d with wances		How much of it actually availed of			The leave taken without allowances			Remarks
M	D	Y	M	D	Y	M	D	
5	5	„	1	14	„	„	10	13.9.1887 to 22.9.1887
1	24	„	„	„	„	„	20	31.10.1890 to 19.11.1890
2	28	„	„	„	„	„	2	8.8.1893 to 9.8.1893
„	„	„	„	„	„	„	18	7.2.1897 to 24.2.1897
„	„	„	„	„	„	4	24	21.11.1898 to 14.4.1899
9	27	-	1	14	-	6	14	

9
16
459

Madura Circle } Inspector
25.4.99

K R Kuumaraswamy

Impression of 99

hen given for copying
hen copied
hen examined
en signed

189 .

AIN G.O., No. , DATED

189

NT No.

TO C. No

OVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

NMENT.

ITTO.

UP, BEING MEANT FOR DESPATCH

= Copy in full.
= Not to be copied.
Copy abstract only.
= Copy heading only.