Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 336

DATED 8-6-99.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 18 – 7 – 10 per mensem to Mr. Rama Rau late 1st Class Revenue Inspr. Coimbatore Taluk –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—11-5-98.

C. No. 439
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Collector of Coimbatore, dated 28th April 1899; ~~No.~~ Ref: on C. No: 944/1899 Account. Supt

Certificate and report from the Accountant-General, dated 18th May 1899, No. A.D.J./90

ORDER THEREON, 8th June 1899 No. 336.

Under articles 502 and 518 (b) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Marooty Rama Row, late 1st class Revenue Inspector, Coimbatore Taluk, a Superannuation pension of Rupees (18-7-10) Eighteen, annas seven and pies ten p.m. payable at Coimbatore from 1st April 1899 in consideration of his qualifying Superior service of 26 years, 9 months and 1 days.

Character – Good.

Reduced in July '74 from 1st to 2nd Grade Revenue Insp for noninspection of certain wells in a loan case under special well Rules.

Reduced to the post of a Taluk Gumastah on Rs 20 in July '95 by the Collr for not inspecting a certain well in a loan case under the special well rules. On appeal, the Board reversed the order of reduction & restored the applicant to his post with arrears of pay. – vide B. P. flagged D.

Secy

Forwarded as to whether any reduction should be made

2/6/99

31.5.99.

Fo
30.5.99.

To the Accounta -General, with Register.
„ Collec r of Coimbatore with para: 2

Pension C. No. 439

81

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

50

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 MAY 1899
MADRAS

2/8

1. Name of Applicant. Marooty Rama Row

2. Father's name. Marooty Kristna Row

3. Race, Sect and Caste. Hindu, Brahmin, Maharattah, Vishnuvite.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Kangyam, Dharapuram Taluk, Coimbatore District.

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Class Revenue Inspector, Coimbatore Taluk

6. Date of beginning of service. 16—2—71

7. Date of ending of service. 31—3—99

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	28	1	15
of which superior	26	9	1
inferior	"	"	"
non-qualifying and interruptions	1	4	14

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for, and cause of application.* Superannuation pension under Articles 502 and 518(b) of the Civil Service Regulations (3rd Edition)

10. [Average] emoluments or pay. Rs. 37—6—"

11. Proposed pension. Rs. 18—11—"

12 Proposed gratuity. "

13. Date from which pension is to commence. 1—4—99

14. Place of payment. Coimbatore

15. Date of Applicant's birth by Christian era. † 1—2—1844.

16. Height. 5 feet 5 inches.

17. Marks. Two branded marks on the right arm one on the breast and two on the left arm.

18. Date. 28—4—99

Refce. on Cur: No. 944 / Acct. Superior of 1899.

Certified that the marginally noted finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence, from the left hand of the individual whose pension forms the subject of the application

Deputy Collector

Acting Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Recd. 28-4-99 B.J.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† [If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Marooty Rama Row, 1st Class Revenue Inspector, Coimbatore Taluk, Coimbatore District.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period reckoned as service.			Remarks	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS	RS.			Y.	M.	D.	Y	M.	D.			
Udamalpet Taluk office, Coimbatore Dt.	Permanent Gumastah	15	..	16-2-71	12-7-71	..	4	27	..	..	..	(1) In some of the Annual Returns the applicant's name is variously spelt Marooty Rama Row, Maurothy Rama Row, Maroothy Rama Rao, Marathi Rama Rao and M. Rama Row. They all refer to the applicant only. (2) In the Service Register the date of appointment as [illegible] Dy. Tahsildar's office, Kangayam is shown as 1-11-71, whereas in the Annual Returns from 72 to 76, it is shown as 22-8-71. The latter date is [illegible] (3) In the Service Register the date of appointment as [illegible] Dy. Tahsildar's office, Perundurai is shown as 10-8-76, whereas in the Annual Returns [illegible]	Maintained in the Collector's office, Coimbatore Verified from the Pay Abstracts	Verified from the records of the Coimbatore Collectorate and the verification of the Service Confirmed by reference partly to the Audit Registers and partly to the Annual returns on record in this office.
		Leave on loss of pay		13-7-71	11-8-71	..	..	..	..	..	29			
	Do. — Do.	15	..	12-8-71	2-10-71	..	1	21	..	..	..			
		Leave without pay		3-10-71	29-10-71	..	..	..	..	..	27			
	Do. — Do.	15	..	30-10-71	31-10-71	..	..	2	..	..	..			
Deputy Tahsildar's office, Kangayam, Dharapuram Taluk, Coimbatore District	Sub-Permt. Do.	15	..	1-11-71	15-1-73	1	2	15	..	..	..			
		Privilege leave		16-1-73	30-1-73	..	..	15	..	..	..			
	Do. — Do.	15	..	31-1-73	25-3-73	..	1	25	..	..	..			
		Leave on loss of pay		26-3-73	9-4-73	..	..	..	..	..	14			
	Do. — Do.	15	..	10-4-73	31-5-73	..	1	21	..	..	..			
		Leave on loss of pay		1-6-73	15-6-73	..	..	..	..	..	15			
	Do. — Do.	15	..	16-6-73	21-5-75	1	11	6	..	..	..			
		Leave on loss of pay		22-5-75	19-7-75	..	..	..	..	1	28			
	Do. — Do.	15	..	20-7-75	18-3-76	..	7	29	..	..	..			
		Total period of Superior Service ...												
		Sick leave		19-3-76	31-7-76	..	..	..	..	..	4			
	Do. — Do.	15	..	1-8-76	9-8-76	..	..	9	..	..	..			
Dy. Tahsildar's office, Perundurai, Erode Taluk, Coimbatore Dt.	Do. — Do.	15	..	10-8-76	14-7-78	1	11	5	..	..	..			
		Privilege leave		15-7-78	23-8-78	..	1	9	..	..	..			
	Do. — Do.	15	..	24-8-78	31-5-79	..	9	7	..	..	..			
Erode Taluk	Ag. 3rd Class Revenue Inspector	15	2	1-6-79	31-8-79	..	3	..	..	..	..			
Dy. Tahsildar's office Perundurai Erode Taluk	Permt. Gumastah	15	..	1-9-79	24-6-80	..	9	24	..	..	..			
		Privilege leave		25-6-80	4-7-80	..	..	10	..	..	..			
				Carried over		8	7	15	..	9	6			

Certified that qualifying service in Superior Grades has been duly proved for 26 years 9 months and 1 day and that a Superannuation Pension not exceeding Rs 18-7-10 per mensem equal to 30/60 ths of average emoluments is admissible under Articles 502 and 518, (b) of the Civil Service Regulations, 3rd Edition.

The calculations have been duly verified.

2. The difference between the amount of pension proposed on the 1st page of the application and that certified to be admissible to him in the preceding para is due to the erroneous method of calculation adopted by the Collector Coimbatore.

3. In accordance with Rule 3 under Article 994(b) the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

A.D.J.
90

W. A. Dawson
Offg: Accountant-General.

Fort St. George
Accountant General's Office
18th May 1899

To
The Under Secretary,
to Government,

Int.
AB 17/5

APPLICATION FOR PENSION *or* GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Pc. 336/24

Cro. 439/99

Calculation of Average Emoluments.

	Rs A. P
From 1. 4. 94 to 20. 8. 94 @ 40–"–"	= 185-12-11
From 21. 8. 94 to 24. 8. 97 @ 35–"–"	1264-8-2
From 25. 8. 97 to 31. 3. 99 @ 40–"–"	769-0-6
10)	2219-5-7
6)	221-14-11
2)	36-15-9
	18-7-10

(1) 1.4.94 to 20.8.94 @ 40 = 185-12-11
(2) 21.8.94 to 24.8.97 @ 35 = 1264-8-2
(3) 25.8.97 to 31.3.98 @ 40 = 769-0-6

2219-5-7

6) 221-14-11

36-15-9

10

(1) 40 × 4 = 160
~~25~~-12-11
185-12-11

(2) 35
35
175
105
1225
~~27~~-1-6
12-6-8
1264-8-2

(3) 40
19
~~640~~
760
79-0-6
247-14-0
769-0-0

1899. P

Coimbatore Collector's Office.

FROM

THE COLLECTOR OF
COIMBATORE,

TO

THE Accountant General,
Madras

Dated 28th
Despatched April 1899
Received

DESPATCHED
28 APR. 1899

Reference No. 944 Acct Superint OF 1899.

ENCLOSURES 6 inclusive of Service Refs.

SUBJECT.

Forwarding Pension Application &c on behalf of Maroothy Rama Row, late 1st Class Revenue Inspector, Coimbatore Taluk, Coimbatore Dt.

List of transfers among the revenue Inspectors in the Coimbatore District

TALUK OFFICE COIMBATORE. -5 APR. 1899

No	Name of Officer	Designation	Pay	Place of transfer From	To	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1	C. Ragavachari	1st class Revenue Inspector	45	Lufalore	Ramdasam	
25	M. Ramasamy	2nd do do	35	Ramdasam	Afgiparum	& reduced to 2nd class from 1st class

The above appointments to come to force from the 15th August

No I to some first.

N.B. The Collector wishes to place on records that officer transferred to Kollegal must as a principle be transferred to places once in 2 years. No preparation time will be allowed.

(Sd) P. G. Sullender
For the Collector

Coimbatore Collector's Office
27th July 1894

1905 / Luis of 1894

True extract

1

439

Communicated to the Tahsildar of Dharapuram for information & guidance immediate communication to the Revenue Inspector concerned

Coimbatore Sub Collector's Office
Of 1884

/S/ J Samantha Iyr
Ag Sub Collector

True extract

C no 1970 of 94

Communicated to the Palladam Revenue Inspector Mr Ramaswamy for information and guidance —

/True copy/

M Rama
R. I.
5/4/99

1896.

OFFICE COIMBATORE 6 APR 1899

Proceedings of the Board of Revenue
(Land Revenue)

dated 7th February 1896
No 674 Mis

Read endorsement of the Collector of Coimbatore dated 9-9-95 No 1516.

Read letter from the Ag Collector of Coimbatore Ref. on Petn No 1516 Rev. dated 11 October 1895

Read petition from M Ramaswamy, Late 2nd class Rev. Inspector, Kollegal Taluq, now Head Gumastah, Palladam Taluq, Coimbatore District dated 24-10-1895 and papers thereon dated 13th November 95

Read also letter from the Collector of Coimbatore Ref. on Petn No 1516 Rev. dated 9th January 96.

Resolution

1 & 2

3 The petitioner is referred to the Collector of Coimbatore for orders on his case

9
2
439

/True extract/

/S/ L.W. Swamikannu
10.2
for Secretary

To The Collector of Coimbatore
The petr

/True copy/

M Rama
R. I.
5/4/99.

1896.

Board of Revenue

Madras.

|Land Revenue|

The petn

Proceedings, dated 7.2.96

No 674 Mis

~~Subject.~~

Cur No $\frac{532}{\text{pr}}$ of 1896

TALUK OFFICE, 6 APR 1899, COIMBATORE

Proceedings of the Collector of Coimbatore

dated 15th February 1896.

Read B P $\frac{674 \text{ Mis}}{7.2.96}$ (L R) directing the restoration with arrears of pay of petitioner Mr Ramarao, the present Head Gumastah of the Pulladam Taluq, Coimbatore District to his former post of Revenue Inspector

Order Dis No $\frac{1556}{\text{Rev.}}$ of 1896.

Rama Rao is restored with arrears of pay to the post of 2nd grade Rev Inspector, Kollegal. He will relieve Ramachendra Rao who will go to Palladam as Head Gumastah for the present

|S| V. Chappanmanan

For Collector

7
3
439

To Ramarao through the Tahsildar of Palladam

| True Copy |

M Rao
R 1
5/4/99.

Memo

M. Rama Rao is reduced to 2nd Grade and Mohamed Laldai is promoted to 1st Grade

(Sd.) R. D. Broadfoot
19-7-94

(True Extract)

Deputy Collector
28-4-99

28/4/99

9
4
439

Proceedings of the Collector of Coimbatore dated 14th July 1895.

Read letter from the Sub Collector of Coimbatore Reference on No 5174/R.G. of/94 dated 25th January 1895 submitting for orders Dharapuram Tahsildar's report on Loan Case No 142/92-93 Special Well Rules which proved a failure though once declared complete and substantial.

Read also explanation submitted by M. Rama Rao Revenue Inspector Kollegal Taluk on 20-2-95 on the subject.

Read also statement taken from M. Rama Rao on 17-5-95.

Read also explanations submitted by M. Rama Rao on 1-7-95 and 12-7-95.

Read also statement taken from M. Rama Rao on 12-7-95 and the connected papers.

Order Dis. No 1919/Rev. of/95

On the 2nd of June 1892 a loan was granted under the Special Well rules for sinking a new well in the village of Surianallur. Loan order, and a special patta were prepared on the Certificate of Revenue Inspector Rama Rao that the well was complete and in working order, but in consequence of a discrepancy

Proceedings of the Collector of Coimbatore dated 14th July 1895.

Read letter from the Sub Collector of Coimbatore Reference on No 5174/R.G. of/94 dated 25th January 1895 submitting for orders Dharapuram Tahsildar's report on Loan Case No 142/92-93 Special Well Rules, which proved a failure, though once declared complete and substantial.

Read also explanation submitted by M. Rama Rao Revenue Inspector, Kollegal Taluk on 20-2-95 on the subject.

Read also statement taken from M. Rama Rao on 17-5-95.

Read also explanations submitted by M. Rama Rao on 1-7-95 and 12-7-95.

Read also statement taken from M. Rama Rao on 12-7-95 and the connected papers.

9
5
439

Order Dis. No 1919/Rev. of/95

On the 2nd of June 1892 a loan was granted under the Special Well rules for sinking a new well in the village of Surianallur. Loan order, and a special patta were prepared on the Certificate of Revenue Inspector Rama Rao that the well was complete and in working order, but in consequence of a discrepancy relating to wells in the village (Suriya Nallur) appear in them. From this I can only conclude that the Revenue Inspector did not inspect the well in January 1894. He says that he did not enter the date of the inspection in Form XXV or the inspection in his weekly reports because he granted the Certificate in Form XXIV an excuse which is absurd.

5 — The Inspector was last year reduced from the 1st to the 2nd Class grade of Revenue Inspectors for giving a false Certificate similar to this. It was given at the same time and in the same range as the present one and in the ordinary course I should dismiss him, but he is a man whose previous character has been good, he is over 51 years of age, and of over 25 years service, and he appears to be in bad health, and I think it will be sufficient to reduce him to the post of a Taluk Gumastah on Rs 20.

(Sig.) Herbert Bradley.

14-7-95

(True Copy)

Deputy Collector
28-4-97

130

Proceedings of the Board of Revenue.
(Land Revenue)

Dated 7th February 1896.

No 674 Mis:

Read Endorsement of the Collector of Coimbatore, date
9th September 1895. No 1516.

Read letter from the Acting Collector of Coimbator
Reference on Petition No 1516 Rev: dated 11th October 189

Read petition from M. Rama Rao, late 2nd class
Revenue Inspector, Kollegal Taluk, now Head
Gumastah Palladum Taluk, Coimbatore District
dated 24th-10-95 and reference thereon
dated 13th November 1895.

Read also letter from the Collector of Coimbator
dated 9th January 1896 Ref on Petition No 1516 Rev.

Resolution.

4
6
439

From the Enquiry now made it is quite clea
that the petitioner inspected the well in Octob
1892 and found it completed. It is possible th
he relied on this inspection when he furnished th
Completion Certificate in January 1894 and did
visit the well; but it cannot be said that h
any clear proof of this.

2- The order of reduction will be set side and the petitioner restored with arrears of pay.

3- The petitioner is referred to the Collector of Coimbatore for orders on his case.

(True Extract)

(Sigd.) L. D. Swamikannu 10-2
for Secretary

(True Copy)

Deputy Collector
28-4-99

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189

CURRENT No.

ENCLOSURES T[illegible] G.O. No.

ORDER [illegible] GOVERNMENT

LETT[illegible] F GOVERNMENT

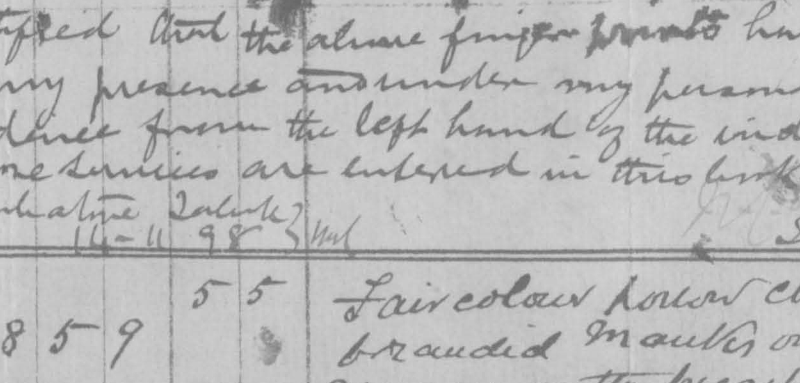
STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS N[illegible] LED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH [illegible] ORIGINAL.

A A A A A A A

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Naroot, Ramah Row	~~B~~ Bhraminchahomatta	Rangayaur	Naroot, Kristnarow	Erode	1- 2. 1844.	29	2	20	5	5.	Fair Colour hollowcheeks Two Branded marks on the right arm, one on the breast and two on the left arm  Little finger 4 Ring finger 3 middle finger 2 fore finger 1 Thumb Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book Coimbatore Taluk 14-11-98 } Tahsildar	21st April 1873.	M. Ramarow	Five months sick leave has been granted to Mr. Rama Rao. as per Sub Collector's orders No 22-32-& 45 & the same was availed of by him from the morning of the 19th March 1876 and that he returned to duty on the morning of the 1st August 1876 - cancelling 18 days leave (in all 4 months & 13 days)
6/39	8	6				48	5	9	5	5	Fair colour hollow cheek, Two branded marks on the right arm one on the breast and two on the left arm	9.8.92		

1 Name of appointment.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay	5 Acting allowance.	6 Date of appointment	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except whe[n] [there] is any thing either good or bad to be recorded. Sus[pensions] should be noted here when the order of suspension i[s]*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Goomastah Edamulpettah Talug Coimbatore District	Permanent	"	Rs 15	..	16.2.71		Was a copyist in the sub Collector's Office and has given satisfaction (Signed) J W Best 15.8.72		~~1.8.71~~	Transfer	
		Leave on loss of pay			13/7/71				12/7/71	Leave	
Do	Do		15		12/8/71				11-8-71	Return to duty	
		Leave without pay			3/10/71				2-10-71	Leave	
Do	Do		15		30/10/71				22 ~~21~~ 10 71	Return to duty	
Gumastah Kangayam Dy Tahsildar's office					1-11-71				31/10/71	Transfer	
~~Goomastah Caroor Talug~~	Acting Gumastah	Gumastah Edumulpettah	15		7.8.71				14.11.72	Transfer	
		Privilege Leave			16/11/72				16/1/73	Leave	
Do	Do		15		31/1/73				30/1/73	Return to duty	
		Leave on loss of pay			26/3/73				25/3/73	Leave	
Gumastah in the Deputy Tahsildar's office Kangayam	Permanent				10/4/73				9-4-73	Return to duty	
		Do	15	—	15-11-72				31/5/73	Leave	
		Leave on loss of pay			1-6-73				9-8-76	Transfer	
Do	Do	"	15		16/6/73				15/6/73	Return to duty	
		Leave on loss of pay			22/5/75				21/5/75	Leave	
Do	Do		15		20/7/75				19/7/75	Return to duty	
Do	Do	Sick leave	15		19/3/76				18/3/76	Leave	
~~Gumastah in the~~ Deputy Gumastah Tahsildar's office Perindurai	~~Permanent~~	"	15	"	10-8-76			1-7-76	~~12/1/76~~	Return to duty	
Do	Do	"	15		1-8-76				25.7.78	~~Leave~~ Transfer	
	Sub Permt		15		10-8-76				9-8-76		
		Privilege Leave ~~without pay~~			~~26.7.78~~ 15 24/8/75				14-7-78	Leave	
Do	Do	"	15		4.9.78				23-8- 3.9.78	Returns to duty	
A. 3rd class Revenue Inspector Erode Taluq	Acting	Gumastah Dy Tr's Office Perundurai	20/15	1/2	1-6-79 ~~2.5.79~~				31/5/79 1.5.79	Promotion Promotion	
					1-9-79			RR	31-8-79 1.9.79	Return to Permanent duty.	
Gumastah Dy Tahsildar's office Perundurai	Permanent	" Privilege leave	15		2.9.79 25/6/80				24-6-80	Leave	
	Do		15		5-7-80				4-7-80	Return to duty	
Dy Rev Inspector Kharakurum Erode Taluk	Acting	Gumastah the Dy Tahsildar's office Perundurai	15	5	16.11.81 18/1/81				15.11.81 17-1-81	Promotion Promotion	
					6-2-81				16.3.81 5-2-81	Return of permanent incumbent	
Gumastah Dy Tahsildar's office Perundurai	Permanent	Leave without pay	15		17.3.81 14-6-81				13-6-81	Leave	
Do	Leave	without pay	15		12.2.83 24-6-81				23-6-81 11.2.83	Return to duty Leave	
2nd Rev. Inspector					28-11-81				27-11-81	Promotion	
~~Do~~ Erode	~~Permanent~~	Gumastah Dy Tahsildar's office Perundurai	15	5	13.6.83 6-4-82				5-4-82 12.6.83	Return to duty	
		Leave without pay	15		14.7.84 12.2.83				11-2-83 13.7.84	Leave	
Gumastah Dy Tahsildar's office Perundurai	Sub Pert	Leave without pay			7-6-83				6-6-83	Return to duty	
Do	Do	Leave on loss of pay	15		14-4-84				18.8.84 13-4-84 17/5/84	Return to duty Leave Return to duty	

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Gumastah Dy Tahr. Office Perumbavur Rev. Inspector Erode	Sub. Pro tem Sub. Pro tem	Gumastah Dy Tahr. office Perumbavur	15 ~~15~~ 15	~~5~~ 15	18.5.84 17.6.84 21.7.84				11-6-84 20-7-84	Promotion Return of P. I.	
Curnum Taluk Dy / Tahsildar's office Perumbavur Gumastah Dy Tahr. office Perumbavur	Permanent Permanent		~~15~~ 15		~~19.8.84~~						
		Leave ~~leave~~			~~23.7.85~~				~~22.7.85~~ 7-3-86	~~leave~~ Leave	
Do	Do		15		~~23.8.85~~				~~22.8.85~~	~~Returned to duty~~	
		Privilege Leave			8.3.86				~~7.3.86~~	leave	
Gumastah Dy Tahr. office Perumbavur Do	Do		15		1.5.86				30.4.86	Returned to duty	
	Private affairs	Leave			27.1.87				26.1.87	leave	
~~Do~~ Do	Do Do		15 15		28.3.87 27-3-87				~~27~~ 26.3.87	Returned to duty	
3rd/ Rev Inspector (Karur Tq	permanent	Gumastah Dy Tahr office Perumbavur	~~20~~ 15	5	29.3.87				28.3.87 27-3-87	Promotion Promotion	
Do Do	Permanent		20		1-7-[illegible]		Verified up to 31st October	Tahsildar	28.5.87	Promotion made Permanent	Tahsildar
2nd Class Revenue Inspr. Karur Taluk	Sub pro tem	3 Privilege Leave	20 35	5	25.3.89	Priv	Leave for 10 days		24.3.89	Promotion	
do	do	Privilege Leave ~~Do~~	do	"	15.5.89				14.5.89	Leave	
do do	do	do	20 do	5	25/5/89				~~24.5.89~~	Return to duty	
Do Do	Acting	Do	20	5	1-9-89				31-8-89	~~Returned to P. I.~~	
3rd Class Rev. Inspector Karur Taluk	Sub. Permt	"	20	"	1-10-89		Verified up to 31st October 1889		30-9-89	Returned to P. I.	
Do	Do	"	35	"	1-7-90		Coimbatore 17/11/89 Dy Collector		30-6-90	Promotion to permanent scale	
							Verified from 1 Nov 1889 upto 31 August 1890 Dy Collector 18/10/90				
							Verified from 1st Sept 1890 upto 31 [illegible] 1891 Dy Collector				
							Verified up to 30th September 189_ Dy Collector		6.10.92	Promotion as 1st class Rev. Inspr Aravakurichi Taluk Handed over charge on the fore-noon of the 7th Oct 92	Tahsildar
3rd Class Rev. Inspr. Karur Taluk	do	"	35		1-7-90						

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
3 Class Rev Inspr Karur	Sub Perm.	" In transit			7-10-92			R. C. ... Tahsildar	11-10-92		
1st Class Rev Inspr Dharapuram Taluk	Do	"	40	"	12-10-92						
Do	Do		40	–	1-10-93		No change up to 30th Septr. 1893	R. C. ... Tahsildar	30-9-93	Verified	R. C. ... Tahsildar
							Verified to 31 Aug 1893				
									30-6-94	Verified	
			40		1-7-94						
		Privilege Leave			27-7-94		Verified up to 31st October 94		26-7-94	Privilege leave	
			35		21-8-94		Tahsildar		21-8-94	and transferred to Kollegal on privilege leave	
		Privilege leave for one month							26.8.94	Returned to duty	
2nd Class Revenue Inspector, Permanent Kollegal Taluk			35		27 8 94						
2nd C. Rev Inspector Kollegal Taluq	Permanent		35						25.6.95	Privilege leave.	
		Privilege leave for 26 days.			26.6.95						
Hd Qrs ... Palladam									21.7.95	Reduced & transferred to Palladam.	
		Extension of privilege leave for two months from			22.7.95				20.9.95	Joined his permanent appointment	
Hd ... Palladam Tq	Sub Perm		20		21.9.95		Collector's Proceedings No. 536 dated 15 2 96				
		In transit			1.3.96				29.2.96	Reinstated as Rev. Inspr. Kollegal Tq	
2nd Class Revenue Inspector Kollegal Taluq	Do		35		9.3.96			for Tahr	24.10.96	Transfer	Tahr

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*		9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.

Statement of lands acquired and relinquished by public servants before and after entering service 1898.

Name of officer	Office held and in what Department	Date of entertainment in the public service	Whether lands acquired or relinquished	Before or during 1897	Nature of property i.e. lands, garden with attached and houses etc.	Extent of land	Survey or Inam	Situation of land Village	Taluq	District	From whom acquired and in whose name registered after acquisition or in whose favour relinquished and in whose name registered before relinquishment	By what means and for what purpose acquired	Year month & day of deed	Rights possessed in the land	Price paid or obtained for the land	remarks.
1	2	3	4	5	6			13	14	15	16	17	18	19	20	21.
Maruthi Ramaswamy	1st Class R. Inspector Revenue Dept.	15	acquired	Before	Con 290	acres half. 1-40	2-80 50.8	Cricatpaty Agraharam	Erode	Coimbatore.	Maruthi Obbaswamy.	By purchasing	23.8.84	Puttah	750 rupees.	
Do	do	do	do	do.	do.	Guli 130 – 118. 10 26.2 61. 8 13.8.7		Pelamadu	do	do.	Darkast	Enjoyment	1856.	Enjoyment	–	This land was acquired by my father on Darkast It appears in the year 1856. – I am in possession of a portion of the said land. Say 1/4 part

M Ramaswamy
R Inspector
7/1/98.

1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substa tive or acting permanent or temporary.	ppointment, ppointment g only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

M. Ram Rao.

Ag 3d Cl Dy Erode

SERVICE BOOK

of

Name.	Marooty Ramarow
Caste or Race.	Brahmin Mahrattah
Residence.	Kangayam
Father's Name.	Marooty Krustnarow
Father's Residence.	Erode
Date of birth.	1- 2- 1844. 46

Erode

COIMBATORE TREA
16 SEP. 90

Exect Actt No. 885
1353
Rev
d 9/11/85

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

M. Rama Row

Price 4 annas.

2,000—22-2-96.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர் : *Marooty Rama Row*

Race / ஜாதி : *Brahmin Maharatta*

Residence / இருப்பிடம் : *Kangayum*

FATHER'S / தகப்பனுடைய
- Name / பெயர் : *Maroothy Kristna Row*
- Residence / இருப்பிடம் : *Erode*

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained / எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி : *18th February 1844*

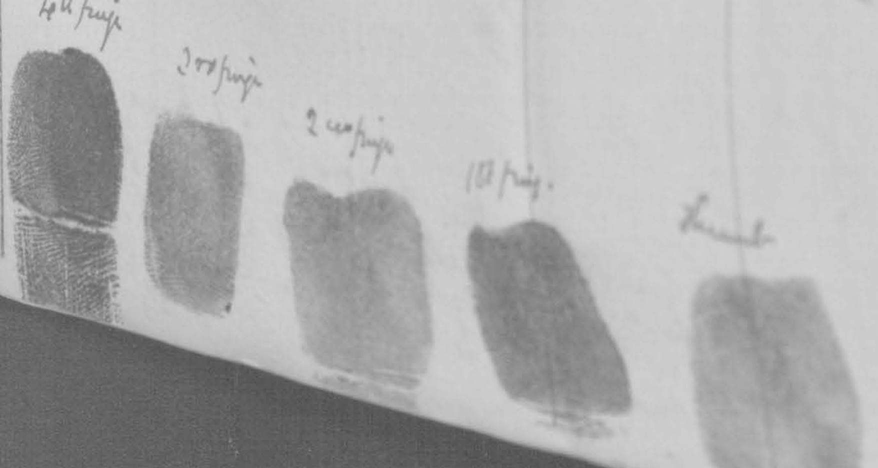
THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Marooty Ramarow	Brahmin Maharatta	Kangayam	Marooty Sreenarow Erode	18th February 1874	5 feet 5 inches	Fair Colour, hollow cheeks Two Branded marks on the right arm, one on the breast and two on the left arm. No other marks are visible on the prominent parts of the body.	Ramarow	

Certified that the finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book.

Ag. Inspector



THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி, ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧ Name. பெயர்.	2 ௨ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜெட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ் தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜிட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Gumastah Udumalpet Taluk Coimbatore Dt.	Permanent		Rs 15	–	16·2·71			13·7·71	Leave on loss of pay.	12·7·71		
		u Returned to duty			11·8·71			2-10-71	u Returned to duty			
			Rs 15		29-10-71							

1 க	2 உ	3 ஙு	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கo	11 கக	12 கஉ	13 கஙு
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காஇல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமனதேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Gumastah Udumalpet Taluk Cutcherry	Permanent		Rs 15	-	16.2.71			12.7.71	Leave on loss of pay	✓		Was a copyist in the Sub Collector's office and has given Satisfaction (Sd) J. W. Best. 15/8/~~72~~72
			″		13.7.71			11.8.71	Return to duty			
			15		12.8.71			2.10.71	Leave without pay	✓		
			15		3.10.71 30.10.71			29.10.71 31.10.71	[illegible] transfer			
Gumastah Dy Tahsildar office Kangayam	Sub-~~Protem~~ permanent		Rs 15		1.11.71			15.1.73	Privilege leave			
			″		16.1.73			30.1.73	Return to duty			
″			15		31.1.73			25.3.73	Leave			
″	Leave on loss of pay				26.3.73			9.4.73	Return to duty	✓		
″			15		10.4.73			31.5.73	Leave			
	Leave on loss of pay				1.6.73			15.6.73	Returned to duty			

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கங
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Gumastah Dy Inspectors Office Kumbaconam	Permanent		Rs 15	–	16·6·73		~~16.6.73~~	21·5·75	Leave			
		Leave on loss of pay			22·5·75	–		19·7·75	Returned to duty			
			15		20·7·75			14·3·76	Leave			
		Sick leave			19·3·76		–	31·7·76	Returned to duty			
			15		1·8·76			9·8·76	Transfer			
Gumastah Dy Inspectors Office Perambur	Sub permanent		15		10·8·76			14·7·78	Leave			
		~~Private affairs~~ Privilege leave			15·7·78			23·8·78	Returned to duty			
			15		24·8·78			31·5·79	Promotion			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	8 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்றீ) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Ag 3rd Class Rev Inspector Erode Taluk	Acting	Gumastah Dy Tahsildar Office Perundurai	Rs 15	Rs 2	1.6.79			31.8.79	Return to permanent duty			
Gumastah Dy Tahsildar Office Perundurai	Permanent	—	Rs 15	—	1.9.79			24.6.80	Leave			
		Privilege leave			25.6.80			4.7.80	Return to duty			
			Rs 15		5-7-80			17.1.81	Promoted			

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ	13 கந
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத் தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd Class Rev Inspector Erode Taluk	Acting	Gumastah Dy Tahsildar's Office Perundurai	Rs 15	5	18.1.81			25 26.2.81	Return of permanent Incumbent			
Gumastah Dy Tahsildar's Office Perundurai	Permanent		Rs 15	.	26.2.81			13.6.81	Leave			
		Leave without pay			14.6.81			23.6.81	Return to duty			
			Rs 15		24.6.81			27.11.81	Promotion			
2nd Class Rev Inspector Dharapuram	Acting	Clerk Dy Tahsildar's Office Perun-durai	15	5	28.11.81			5.4.82	Return of Permanent Incumbent			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Gumastah Dy Tahsildar's office Perundurai	Sub ~~Protem~~ Permanent		Rs15		6-4-82			11-2-83	Leave			
		Leave without pay			12-2-83			6-6-83	Return to duty			
			15		7-6-83			13-4-84	Leave			
		Leave on loss of pay			14-4-84			17-5-84	Return to duty			
			15		18-5-84			11-6-84	Promotion			
1st Class Revenue Inspector Erode	Sub-Protem	Gumastah Dy Tahsildar office Perundurai	Rs15	Rs 15	12-6-84			20-7-84	Return of Permanent Incumbent			
Gumastah Dy Tahsildar office Perundurai	Permanent		Rs15		21-7-84			7-3-86	Leave			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Gumastah Dy Inspector Office Perundu-	Sub Permanent	(Privilege leave)	~~Rs 15~~		8-3-86			30-4-86	return to duty			
			15		1-5-86			26-1-87	Leave			
		Private affairs leave			27-1-87			26-3-87	Returns to duty			
			15		27-3-87			27-3-87	Promotion			
3rd Class Rev Inspector Karur Taluk	Acting	Gumastah Dy Inspector Office Perundurai	Rs 15	Rs 5	28-3-87			28-5-87	Promotion made permanent			
	Permanent		Rs 20		29-5-87			24-3-89	Promotion			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd class Rev Inspector Karur Taluk	Sub. Protem	3rd class Rev Inspector	Rs 20	Rs 5	25.3.89			14-5-89	Leave			
		Privilege leave			15.5.89			24.5.89	Return to duty			
			Rs 20	Rs 5	25.5.89			31.8.89	change in office			
			20	5	1.9.89			30.9.89	Return of permanent Incumbent			
3rd class Rev Inspector Karur Taluk	Sub permanent		Rs 20	"	1-10-89			30.6.90	Promotion as per new Scale			

Verified up to 31st October 1889
Coimbatore 17-11-89 (Sd) H Subba Royer
Dy Collector

Verified from 1st Nov 89 to 31st Aug 90 10-10-90 (Sd) V Subbaroyer Dy Collector

Verified from 1st Sep 90 to 31st July 1891 (Sd) Dy Collector 31-7-91

Verified up to 30th September 92 (Sd) V Subbaroyer Dy Coll

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2nd Class Rev Inspector Karur Taluk	Sub Permanent		Rs 35		1-7-90			6-10-92	Promotion as 1st Class Rev Inspector Dharapuram Taluk			
		On transit			7-10-92			11-10-92	Promotion			
1st Class Rev Inspector Dharapuram Taluk	Do		Rs 40		12-10-92			30-9-93	Verified			Verified up to 31st July 1893 (Sd) H Subbaraya Dy Collector
			40		1 10 93			30-6-94	Verified			Verified up to 31st March 1894 (Sd) Fernandez Dy Collector
			40		1-7-94			26-7-94	Leave			Verified up to 31st October 1894 (Sd) B Krishna for Dy Tahsildar
		Privilege leave			27-7-94			20-8-94	Reduced & Transferred to Kollegal Taluk			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
2 class Rev Inspector Kollegal	Sub. Permt.		Rs 35		21-8-94			21.8.94	Leave			
		Privilege leave			21-8-94			26.8.94	Returned to duty			
			35		27.8-94			25.6.95	Leave			
		Privilege leave			26.6.95			31-7-95				
		Do	~~21~~	Do	1.8.95			20.9.95	Leave expired			
		~~Privilege leave~~			21.9.95			24-10.96	Transfer			
		In transit			25-10-96			5-11-96	Joined duty			
Do Coimbatore Taluk	permanent		Rs 35		6-11-96			~~5.4.97~~ 5.3.97	~~Promotion~~ Leave			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st ~~Class~~ Rev Inspector Coimbatore.	Sub. Protem	2 [illegible] Rev Inspector Coimbatore Taluk	Rs 35	5	6.4.97		
		Privilege leave			~~26~~.6.97 25		

9 ௯ Date of terminations of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்றீ) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
~~25~~.6.97 24	Leave			Verified upto 30th june 97 (Sd) B Ramaswamy Iyer for [illegible] Verified upto 30.6.97 (Sd) P. Theenathayalu Dy Collector Verified upto 30.6.98 (Sd) P. Theenathayalu Dy Collector Verified upto 6.3.99 (Sd) R Srinivasan Dy [illegible]

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காலுல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2nd Class Rev Inspector Coimbatore Taluk	Permanent	–	Rs 35 Privilege leave		6.3.97		For Acting Collector
1st Class Rev Inspector	Sub-Pro tem	2nd Class Rev Inspector	Rs 35	Rs 5	6.4.97		
"	Permanent		Rs 40	..	25.8.97		

6/6/39

Certified that the above entries have been correctly copied.

Ag Collector

9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
5.4.97	Promotion		For Acting Collector	Verified up to 30th June 1897. (Sd) B Rama Swamy Iyer for Collector
24.8.97	Confirmation			Verified up to 30-6-97 (Sd) P. Theenathayalu Ag Dy Collector
31.3.99	Retired from Service Verified up to 31-3-99 Dy Collr			Verified up to 30.4.98 (Sd) P Theenathayalu Ag Dy Collector Verified up to 6th March 98 (Sd) R Srinivasan Ag Collector

(True Copy)

Correct copies transferred with the ... of service register [illegible]

Ag Collector

Head Clerk

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
க	உ	ங	ச	ரு	சு	எ	அ	கூ	க0	கக	கஉ	கங
Name of appointment. த்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதாகரிப்பது.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯	10 க௦	11 கக	12 கஉ	13 கங
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது !	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்ன காரியத்திற்காகப் பெற்றது !	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா ! தோட்டமா ! வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா ! இல்லையா !	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராருக்கிறது ?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்ன காரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					