

Pension (1897) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 332.

DATED 8-6-99.

[Despatch Abstract.]

Granting a *non-validated* pension of Rs. 12-8-00 per mensem to *R.*
Krishnan Nair late 1st grade Head Constable
No 419 of the Madras A.C.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
	38						
	39						

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :-

From the *Inspector-General of Police* } dated 20th April 1899, No. *86 P.R.*

Certificate and report from *Accountant-General*, dated 4th May 1899, No. *A.D.G. 43*

ORDRE THEREON, 5th June 1899 No. 332.

Under articles 485, 518 (b), and 555 of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to *Puducherry*

Reduced from 1st to 2nd C.C.
in May 70 for 3 months for giving out a false report that the School Inspr had received a bribe of 2 gold rings.
Krishnan Nair, late 1st grade Constable No: 419 of the Madras Bar & an invalid pension

Para - for approval in the report to para 2 of the A.G.'s report.

Secy
was this be overlooked?
26.88

To the Accountant-General, with Register.
Inspr - Genl of Police.

Twelve and annas eight p.m.
payable at Calicut

from 15th March 1899
in consideration of his qualifying *Supr*
service of 29 years,
months and 26 days.

2. No recovery need be made on account of the leave allowances irregularly drawn by the applicant in 1875.

26.88

313-2. Inspector of Police

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

31 MAR 1899

1. Name of Applicant. *Puducherry Korishnan Nair*
2. Father's name. *Pudiyavetil Ramacha Nedungadi*
3. Race, Sect and Caste. *Hindu, Nair*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Nativattam Aundom, Halwandi Taluk*
5. Present or last employment, including name of establishment. *Police 1st Grade Head Constable No. 419, Malabar*
6. Date of beginning of service. *1st October 1868*
7. Date of ending of service. *14th March 1899*
8. Length of service, including interruptions

	y.	m.	d.
	30	5	14
of which superior	29	3	25
inferior			
non-qualifying and interruptions	1	1	19
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalid Pension*
10. [Average] emoluments or pay. *Rs 25*
11. Proposed pension. *Rs 12 - 8 - 0*
12. Proposed gratuity. *Nil*
13. Date from which pension is to commence. *15th March 1899*
14. Place of payment. *Calicut, Bank of Madras*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. *5th August 1844*
16. Height. *5 feet 5 1/2 inches*
17. Marks. *Two marks of burn on the left arm and one on the right arm. One burn mark on left leg which is disappearing.*
18. Date. *29 March 1899.*

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

H. W. Morrison

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Superintendent of Police Malabar

Experienced from the left hand
of the individual whose pension forms the subject of this application

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF First Grade Mail Car No. 419 Inducherry Krishnan Nair

[illegible]

Not employed in any Department prior to entering the Service.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

- Jan*
1. As to character and past conduct of Applicant.
2. Explanation of any suspension or degradation.
Rounded to 2^d. class for 3 months for giving out a false report that the School Inspector had received a bribe of \$2 Gold rings from May 1870
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See Chapter XXI*).
Wm. J. Robertson
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it.
See -
5. Any other remarks.
against employment
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not.
Established and Should be admitted
(*See Article 991 (b)*)
- from 1570*
- See Appendix*
- U.S. DEPARTMENT OF WAR
WASHINGTON
JAN 1 1871*

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in ^{30 1/2 years} ~~senior or superior~~ grades has been duly proved for ²⁹ ~~26~~ years ³ months ⁵³⁵ ~~534~~ days; and that ^{granted} ~~no~~ pension ~~or gratuity~~ ^{30 1/2 years} not exceeding Rs. 12-8-5 ^{per annum} ⁵³⁵ ~~534~~ is admissible under Article 5405, 5106(a) and of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

2. The applicant enjoyed privilege leave from 23 July 1975 for one month, which was irregular as six months had not elapsed since his return from privilege leave. She has allowances irregularly drawn amounting to Rs. 15. It rests with Government to decide whether recovery should now be made on that account.

Whether any recovery should now be made on that account.

3. In accordance with Rule 3 under article 994 (b) the attention of Government is respectfully solicited to art. 574 of the Regulations.

Took St. George
Acct. 4. Gault: office
A. X May 1899
A. X May 1899

20 The Under Secy: to Govt:!
Gen: Deptt:

W H Dawson
Admitt Office
of B. Accountant

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined *1st Grade Ad Constable no 419**Krishnan Nair*son of *P. Ramachandragudi*in the *Police Department*His age is by his own statement *54* years and by appearance about *60* years.I consider *the above named Krishnan Nair*

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in

the Department to which he belongs in consequence of *Defective vision,**partial facial paralysis - & premature decay**His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate**habits.*STATION *Celicut*Date *14th march 1899.**J. M. A. L. S. Name.**Rank.**Designation.*
malabar.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

*Cus 370/99**332/99*

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 1st Grade Head Constable
2. Name. P. Krishnan Nair
3. Department or Office. Police.
4. Marks of identification.
5. Age. 54 years
6. Service. 30 years & 4 months.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of Disability. Defective vision, partial facial paralysis
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This subordinate is prematurely old & is unfit to carry on his duties as a Police Subordinate. He also suffers from partial facial paralysis & has incipient Cataract.

I therefore recommend that he be invalided - Disease contracted on General Service and not the result of his own imprudence.

PENSION DEPARTMENT.

No. 86

FROM

W. J. A. Sullivan Esq.,
M. HAMMICK, Esq., I.C.S.,

INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,

Madras,

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE.

MADRAS, 20 April 1899.



THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,

PENSION DEPARTMENT,

Fort St. George.

SIR,

Thro' The Accountant General.

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Sudacherry Krishnan Nayar late a 1st Lt. H. Cons. No. 419 of the Malabar District.

Enclosures.

2. He has served in the Police Department for 29 years 3 months and 25 days, and has borne a fair character. He is now unfit for further effective service of any kind as certified by the medical committee held at Calicut on the 14th March 1899.

3. He is entitled to an invalid monthly pension of Rupees (12-8-4) twelve and Annas Eight only payable at Calicut from 15th March 1899.

according to of the Police Superannuation Fund Rules and Articles 485 and 518 (6) of the Civil Service Regulations (Third Edition).

It will be seen from the Service Book that the applicant was granted 15 days privilege leave from 22nd March 1875 and again for one month from 23rd July 1875. The grant on the latter occasion was irregular as an interval of six months had not elapsed since his return from last leave. Similar grants were

9
4
370

were overlooked in cases disposed of
in G.O. No. 446, Pension, dated 27th C:
June 1898 and No. 391, Pension, dated D:
14th May 1897.

I have the honour to be,
Sir,

Your most obedt. serot.

W. H. Williams
Ag. Inspector General of Police.

When given for copying _____
When copied _____ 189
When examined _____
When signed _____

READ AGAIN C.O., No. _____, DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPEES NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

Register of lands held by Uncovenanted Police Servants

Name of covenanted Police servant.	Date of enlistment in the Police Service.	Office and district and department division in which land employment is situated	Particulars regarding landed property.			When acquired	By whom acquired	For what purpose acquired	Remarks.
			Nature of property, i.e. whether lands gardens with or without houses attached	Extent	Asses- ment.	In whose name regis- tered.			
Man nair	1-10-1868	1st Grade Malabar Hd. Q. Tab. C.I. Division no. 19 Cherupulim	11 Gardens in which 2 with one house in each & 18 paddy lands.	About 168161 Square Kolis.	52Rs.	Registered in the name of my sister and uncle.	In former times.	Purchased as provisions for my family.	Non property in name as I am not Karanava in m

I do solemnly declare that I do not at this time possess either in my name
or that of any other person any land or any beneficial interest in land, other
than what is entered in this return and in those previously submitted

K. S. S. S.
1st Grade & Constable

English and Malayalam.

SERVICE BOOK

ഉദ്യോഗവിവര പട്ടിക.

Name

പേര്

Pudicherry. Krishnaiah Chari

Caste or Race

ജാതിയോ വംശമോ

Hindu. Chari

Residence

വാസസ്ഥലം

Wullavannad Taluk, Chathuvalla and
Vilathillassery

Name

പേര്

Pudigavil Renuka Chathugadi

FATHER'S
അച്ഛന്റെ

Residence

വാസസ്ഥലം

Wullavannad

Date of birth

ജനിച്ച ദിനം

Chingam 10.19

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്.	Caste or Race. ജാതിയുടെ പേര്.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Name. പേര്.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Date of birth. ജനന തീയതി.	Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.
Pudicherry Krishnaiah Chari	Malabar	Walluward Taluq, Chinnar, Pudukkottai	Pudicherry Ramachandran	Walluward	10th August 1844	46 years	10 months		5 ft 5 1/2 inches	5 1/2 inches

marks of Small-pox on the right and left hands. 2 marks of burns on the right and 3 on the left arm; are inch in circumference a small dark dot down the left hip. one mark of burning on the left leg.

Two marks of burns on the left arm & three on the right arm. one burn mark on left leg which is disappearing.

YE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Personal marks for identification.
അളക്കാനുള്ള.

1st October 1865

26th May 1896

Chidie

Chidie
Anti-type of Police

Chidie

Chidie
Anti-type of Police

Date of Entry.
പ്രവേശന തീയതി.

Signature of Officer.
ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

Signature and designation of the head of the Office.
കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ നാമ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ്.

Signature and designation of the head of the Office.
കളക്ടറിയുടെ നാമം
നായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
ന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥ
അം ക്ലർ.

1 Name of appointment.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
2 nd Class court permanent.					1-10-68	
1 st Do	Do		Rs 7		1-2-70	
2 nd Do	Do		Rs 7		1-5-70	
1 st Do	Do		Rs 8		1-8-70	
4 th Grade. H. Court	Do		Rs 12		18-3-72	
3 rd Do	Do		Rs 15		2-2-74	
2 nd Do	Do		Rs 20		26-1-77	
1 st Do	Do		Rs 25		9-8-90	
4 th Cl. Sup. acting			Rs 25		14/1-9-7-95	
1 st G. H. Court Permanent			Rs 26		24-9-95	
1 st Cl. Sup. acting			Rs 27		10-5-97	

See also 17 Miles from Beaumont
in direction —————

1 Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	2 Nature, i.e., whether substant or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായത് സ്ഥാനം, അതായത് സ്ഥാനം, അതായത് സ്ഥാനം, അതായത് സ്ഥാനം.	4 Pay. മു.പ.	5 Acting allowance. അ.പ.	6 Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	7 Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.
---	---	--------------------	--------------------------------	--	--

3 Months Pri: Leave from 26/7/94 to 24/10/94 retol: to duty 25/10/94.

2 Months & 17 days leave on 1/2 pay Kooratti. Returned to duty 4. 2.96 afternoon.

30 days leave on 1/2 pay Orimali affairs from 16/0/96 from noon, Returned to duty 14/9/96.

4th C. Supr. Acting. 1. G.H.C. 25- 14. 13.6.97.

3 months sick leave from 6. 2. 97 1/2 p.

1. G. H. Cont. Permanent. 1. G.H.C. 25- 13. 7. 97

4th C. Supr. Acting. 1. G.H.C. 25 14. 3. 10. 97.

1. G. H. Cont. Permanent. 25- 3. 12. 97.

10 days N. de am from 17. 5. 98 to 26. 10. 98

Leave without pay from 1. 2. 99 to 14. 3. 99.

8 Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്രവൃത്തി.	9 Signature and designation of immediate head of the office. മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പും ഉദ്യോഗ പേരും.	10 Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗ അവസാനിച്ച തീയതി.	11 Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിച്ച കാരണം-അത മറ്റൊരാളെ കയറിക്കാരൻ ലൊ സ്ഥിരകാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ എന്നും.	12 Signature and designation of immediate head of the Office. മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും.
--	---	--	---	---

Character of Officer.
ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്രവൃത്തി.
No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.
ഗുണമായിട്ടോ മോശമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമപ്പൊഴെ റെം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷൻ ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.

Certificate of service from 17-11-95 from noon.

afternoon.

12. 9. 97 Return of C. Supr. acting P. incumbent. 26/5/97 2. 10. 97

12. 12. 97 Return of Permanent incumbent. 14. 3. 99 Discharge as unfit for further duty.

Verified that the Services have been verified up to 31st Dec 1898.

1 പ	2 വ	3 ന	4 ഭ	5 ര	6 ബ	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആകൃഷ്ടമോ എന്നും ചിരകാലത്തെയോ തല്കാലത്തെയോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃഷ്ടമാകട്ടെ അതിൽ സ്ഥിരതയുണ്ടെന്നോ.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃഷ്ട സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച ചന്ദ്രം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ൻ	10 പി	11 പി	12 പി
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നാട്ടുവസ്ത്രം. <i>No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ മറ്റും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷനായിരിക്കുന്ന വിവരം അതിരുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗ അവസാനിച്ച ചന്ദ്രം.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പാരണ കാരണം-അത മറ്റൊരാളോ കയറ്റത്തോ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 വ	3 ന	4 ര	5 മ	6 ന	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആകൃതിയോ എന്നും ചിരകാലത്തെയോ തടസ്സമുള്ളതെയോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃതിയോ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്നെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃതിയോ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച ചന്ദ്രം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ന	10 മ	11 പ	12 മ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്രവൃത്തി. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതാണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകൂ. സസ്പെൻഷനുകൾ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗ അവസാനിച്ച ചന്ദ്രം.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പാരണ കാരണം-അത മാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ കയറ്റം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 റ	3 ന	4 ര	5 ഉ	6 ആ	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആകൃതിയോ എന്നും ചിരകാലത്തെയോ തടസ്സമുള്ളതെയോ എന്നും.	Substantive appointment, if the appointment acting only. സ്ഥിര ഉദ്യോഗം ആകൃതി മാത്രമല്ല ക്രിമിനൽ സ്ഥിരമായി എന്നെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃതിയുടെ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച ചുരുക്കം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 റ	10 പ	11 പ	12 പ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നാട്ടുവസ്ത്രം. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതല്ലെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ മറ്റും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷനായിരിക്കുന്ന വിവരം അതിരുകളിലെ കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ചുരുക്കം.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കാൻ കാരണം - അതാകയാൽ അല്ലെങ്കിൽ കയറാത്തതോ മടങ്ങി വന്നതിനാലോ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 ര	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 റ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമാ അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലികമാ എന്നും ചിരകാലത്തെയോ താൽക്കാലികമായതായതെന്നും.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. നിയമ ഉദ്യോഗം ആകുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ അംഗീകൃതമാകുന്നതോ.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. അറ്റാക്കിംഗ് സൗജന്യം.	Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ര	10 ര	11 ര	12 ര
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നാട്ടുവസ്ത്രം. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് ഈ കോളത്തിൽ എന്തെങ്കിലും നല്ലതോ മോശംതന്നെ എന്തെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുമ്പോൾ മാത്രമേ എന്തെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകൂ. സസ്പെൻഷൻ ക്രമം ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുമ്പോൾ മാത്രമേ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകൂ.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗ അവസാനിച്ച തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കുന്ന കാരണം-അത മറ്റൊരാൾക്ക് സ്ഥാനം തിരിച്ചെടുക്കുക എന്നതല്ല.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 റ	3 ന	4 ര	5 ക	6 ന	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിതമോ ആകൃതിയോ എന്നും ചിരകാലമെന്നോ തൽക്കാലമെന്നോ എന്നും.	Substantive appointment, if the acting only. അതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃതി മാത്രമല്ല തന്നിൽ സ്ഥിരമാകുന്നതോ എന്നെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃതിയ റെമുനറേഷൻ.	Date of appointment. നിയമിച്ച ചുരു.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ന്	10 പറ	11 പറ	12 പറ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപടിസ്വഭാവം. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതാണെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ മറ്റെന്തെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷനുകൾക്കു വിധേയമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ അതിരുകളിലെ കലിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗ അവസാനിച്ച ചുരു.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പാൻ കാരണം - അതാകയാൽ അല്ലെങ്കിൽ കയറ്റം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 ര	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 റ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അത് സ്ഥിരമായ അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലികമായതോ എന്നും ചിരകാലത്തെതോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകുന്നതോ മാത്രമല്ല സ്ഥിരമായതോ എന്നും.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആക്ടിംഗ് അലോവൻസ്.	Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ൻ	10 രം	11 രം	12 രം
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപടിസ്ഥാനം. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ മറ്റെന്തെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷൻ ചെയ്യപ്പെട്ടതോ അതിനുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കാൻ കാരണം - അതാദാർത്തം കയറ്റം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരതാലക്കാരിയുടെ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ മറ്റോ.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 വ	3 ന	4 ര	5 രൂ	6 നൂ	7 റു
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമോ ആകൃതിക്കോ എന്നും ചിരകാലത്തെയോ തസ്തികയോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃതി മാത്രമല്ല ഏകദേശമായിരുന്നെങ്കിൽ സ്ഥിരതസ്തിക എന്നെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃതി സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വു	9 സ	10 പി	11 പി	12 പി
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നല്ലപ്പേര്. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വെച്ചതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുകൊണ്ട് മാത്രമാണെന്നും കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷന്റെ കാരണം വിവരം അതിരേക്കു കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പേരും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കുന്ന കാരണം - അതാലോ മറ്റാലോ കയറാത്തതാലോ സ്ഥിരതസ്തികയായ ഒരാൾ മടങ്ങിയെത്തുന്നതാലോ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പേരും.

1 പ	2 വ	3 ന	4 ര	5 ഭ	6 ന	7 ഉ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതഥാ സ്ഥാനമോ ആകുന്നതോ അതോ ആകുന്നതോ എന്നും ചിരകാലമോ തടസ്സമോ ആകുന്നതോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകുന്നതോ മറ്റോ ആകുന്നതോ എന്നതിൽ സ്ഥിരതയോ തടസ്സമോ എന്നെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകുന്നതോ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ര	10 പ	11 പ	12 പ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നട്ടപ്പാവസ്ഥ. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊന്നും ഇവിടെ എഴുതേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷന്റെ വിവരം അതിരുകളിലെ കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിച്ചതിന്റെ കാരണം - അതോ മറ്റോ ആകുന്നതോ എന്നും സ്ഥിരതയോ തടസ്സമോ ആകുന്നതോ എന്നെന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

1 പ	2 റ	3 ന	4 ര	5 ഉ	6 ആ	7 ഉ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥി രമോ ആകൃതിയോ എന്നും ചിരകാല യൊക്കെ തല്പര യൊക്കെ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃതിയോ മാത്രമേ ജ്ഞയിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്നെന്നും.	Pay. മുതലപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃതിയോ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിതി ചുരുക്കം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥ ന്റെ ഒപ്പ്.

--	--	--	--	--	--	--

8 വ	9 ൻ	10 രം	11 പം	12 പം
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നകപ്പാധസ്ഥ. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വെച്ചതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുകൊണ്ട് മാത്രമല്ലാതെ റെക്കർഡിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷന്റെ കുറയ്ക്കുന്ന വിവരം അതിരോളം കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. നേരെ ജേലധികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appoint- ment. ഉദ്യോഗം അവസാനി ച്ച ദിനം.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പാരോളം കാരണം - അത മാറ്റത്താലോ കയ റ്റത്താലോ സ്ഥി രക്കാരൻ മടങ്ങിയ ന്നതിനാലോ എന്നും.	Signature and design- ation of immediate head of the Office. നേരെ ജേ ലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ രും ഒപ്പും.

--	--	--	--	--

Name of appointment
ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.

1 പ	2 ര	3 ന	4 ഭ	5 ഉ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥി രമെ ആകുന്നതോ എന്നും ചിരകാല ത്തൊഴിലാളിയോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകുന്നതോ മാത്രമേ അതിൽ സ്ഥിരം അസ്ഥി ആണെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകുന്നതോ സമയം ശമ്പളം.

8 വ	9 റ	10 ര	11 ര	12 ര
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപടിപദ്ധതി. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വെച്ചതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതല്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇവിടെ എന്തെങ്കിലും യൊതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതായിട്ടുള്ളൂ. സസ്പെൻഷനായിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ജലധികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനി ച്ച ദിനം.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കേണ്ട കാരണം - അത മാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ കയ റ്റത്താലോ സ്ഥി രക്കാരൻ മടങ്ങിവ ന്നതിനാലോ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ജല ധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ രും ഒപ്പും.

ENGLISH AND MALAYALUM.

SERVICE BOOK

1st Grade. 92. 100. 100. 100. 100.
100. 100. 100. 100. 100.