

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 303

DATED 1-6-99

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs 50 per mensem to
Raghava Chetty 1st Assistant Govt. Observatory
Madras -

[illegible]

G.O.	No.	Department.	Date.

G.O.	No.	Department.	Date.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers: -

From the Gov^t Astronomer - } dated 15th April 1899, No. 66.
Madras.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 12th May 1899, No. $\frac{A.D.J.}{64}$

ORDRE THERMON, 1^{re} June 1899 N^o 303.

Under articles 502 and 518 (6),
of the Civil Service Regulations (3rd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to *Pillapankunni*
Ragava Chariy, late
1st Assistant, Govt. Observa-
tory, Madras, a Superannua-
tion pension

of Rupees (50/-) Fifty

k. m.
 payable at Madras x
 from 1st April 1899
 in consideration of his qualifying Superior
 service of 29 years, 6
 months and 22 days.

181
25.5.99

11/11/88

To the Accountant-General, with Register.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Pillapaikumar Ragava Chariy*
2. Father's name. *Pillapaikumar Appan Iyengar*
3. Race, Sect and Caste. *Brahmin, Vishnu*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Kurumbankam, Madras*
5. Present or last employment, including name of establishment. *First Assistant Govt. Observatory, Madras*
6. Date of beginning of service. *9th September 1869*
7. Date of ending of service. *31st March 1899*

8. Length of service, including interruptions Y. M. D.
29 - 6 - 22
 of which superior *29 - 6 - 22*
 inferior
 non-qualifying and interruptions

being delay ss of pension or gratuity applied for, and cause of appli-
 noted below. tion.
 should be wr
 your attent

11. Proposed pension.

Rupees one hundred
Rupees Fifty

12. Proposed gratuity.

13. Date from which pension is to commence. *1st April 1899*

14. Place of payment.

Madras

15. Date of Applicant's birth by Christian era.†

23rd August 1843

16. Height.

5 feet 7 1/2 inches

17. Marks.

1. *A wound mark in the right foot*
2. *A red mark just above the ankle in the right leg.*
3. *A scar on the forehead*
4. *Two black moles under each eye.*
5. *A black mark on the right ear.*

18. Date

5th April 1899

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

C. Michael Smith

X SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.



HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
<i>Government Observatory Madras</i>	<i>5th Assistant, observing</i>	RS. 20	RS. 20	9-9-89	31-5-90	8	22			
	<i>8th Permanent</i>	40		1-6-90	31-12-91	1	7			
	<i>3rd 8th Permanent</i>	60		1-1-92	31-4-93	1	7			
	<i>2nd 8th Acting</i>	80	16	1-8-93	23-11-93	3	23			
	<i>3rd 8th Permanent</i>	60		24-11-93	31-1-99	5	2			
	<i>2nd 8th Acting</i>	40	16	1-2-99	31-1-80	1				
	<i>1st 8th</i>	80	20	1-2-80	5-2-80		5			
	<i>1st 8th Permanent</i>	100		6-2-80	31-3-99	19	1			
	Total period of Superior Service ..					28	10			
						29	6	22		
								<i>Privilege leave for one month from 12th July 1898</i>	<i>Service book, Pay Abstract and Dependants Note</i>	<i>Verified from the records of the Govt. Observatory Madras and the verification confirmed by reference partly to the audit. Registers partly to the original returns on records in this office.</i>

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

- As to character and past conduct of Applicant. *Good*
- Explanation of any suspension or degradation. *nil*
- Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. *nil*
- Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. *nil*
- Any other remarks.
- Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991 (b)].

The service claimed is fully established & should be admitted.
C. Christie Smith
Govt. Observatory, SIGNATURE

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (subject to the remarks below recorded) qualifying service in inferior or superior grades has been duly proved for 29 years 6 months 22 days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. 5000/- per annum is admissible under Article 552 & 557 (b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (State or to what Fund). In accordance with Rule 3 under article 991 (b), the attention of Govt. is respectfully solicited to Article 576 of the Regulations.

For 8th Govt. Accountant's office.
12th May 1899
To the under Secretary to Govt. Pension Department
Madras
off. Accountant



(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:-
 He has served for three years as (Chief Engineer, Superintendent Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 2,000 if he is considered to have rendered "approved service" in the Civil Service Regulations.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entrance into the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS OF UNREGISTERED PROPERTY.			When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, i.e. whether land, gardens with or without houses attached.	Extent.	In whose name registered.				
Rajavachan	1869 Sep 9 th	Madras Observatory	Chingleput District, Cingapoor Subdiv.	Land without houses or garden fields - and 3 grounds for building purposes (unwidened among 2) - about 36 acres - (unwidened among 2)	about 300 Rs - rent	In my elder brother's name	deposited by fore-father	inheritance and for family support.	Interest 1/3 for 1/3 of the property	The entire under Government are approximate only



SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name *Pillapankum Ragavathary*
பெயர்

Caste or Race *Brahmin - Vishnu*
இனம் அல்லது வம்சம்

Residence *Noougumbakkum*
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனருடைய
Name *Pillapankum Appan Iyengar*
பெயர்
Residence *Pillapankum*
இருப்பிடம்

Date of birth *1843 August 23rd.*
ஜனன தேதி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Residence. இருப்பிடம்.		FATHER'S தகவலுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED இந்தக் துலந்தளில் செய்கிற புதிவுகளுக்கு இந்த யும்படி அந்தந்த புதிதாட்சு.									
Name. பெயர்.		Residence. இருப்பிடம்.		Date of birth. கனன தேதி.		Age. வயது.		Years. வருஷம்.		Months. மாதம்.		Days. தடிகள்.		Exact height. சரியான உயரம்.			
Pillapaikun Ragavachari		Brachmah, Vothur		Vungumballum		Pillapaikun		1843, August 23 rd		53		11		9		5 1/2	

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத் தாட்சுக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தேரி.
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதைய கோட்டுரைட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.		Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆட்சித்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A wounded mark in the right foot —		2 Aug 1897.	P. Rajarajasingh.	Collector, Govt. Astronomical Observatory.
A scar on the forehead. Two black moles under each of the 2 eyes. A black mark in the right ear.				

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வ்ருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் ஐயெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி ஐயெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுதேர்த்ளிப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer,

Name of Officer. கச்சியோஸ்தன் பெயர்.

Caste or Race.
ஜாதி அல்லது வம்சம்.

Residence.
இருப்பிடம்.

FATHER'S
தகப்பனாடைய

Name, அபயாஹ்.

Residence. இரப்பிடம்.

Date of birth. பிறந்த தேதி.

Exact height.
சரியான உயரம்.

Feet.	by 12.
10	120
20	240
30	360
40	480
50	600
60	720
70	840
80	960
90	1080
100	1200
110	1320
120	1440
130	1560
140	1680
150	1800
160	1920
170	2040
180	2160
190	2280
200	2400
210	2520
220	2640
230	2760
240	2880
250	3000
260	3120
270	3240
280	3360
290	3480
300	3600
310	3720
320	3840
330	3960
340	4080
350	4200
360	4320
370	4440
380	4560
390	4680
400	4800
410	4920
420	5040
430	5160
440	5280
450	5400
460	5520
470	5640
480	5760
490	5880
500	6000
510	6120
520	6240
530	6360
540	6480
550	6600
560	6720
570	6840
580	6960
590	7080
600	7200
610	7320
620	7440
630	7560
640	7680
650	7800
660	7920
670	8040
680	8160
690	8280
700	8400
710	8520
720	8640
730	8760
740	8880
750	9000
760	9120
770	9240
780	9360
790	9480
800	9600
810	9720
820	9840
830	9960
840	10080
850	10200
860	10320
870	10440
880	10560
890	10680
900	10800
910	10920
920	11040
930	11160
940	11280
950	11400
960	11520
970	11640
980	11760
990	11880
1000	12000

Inches. 9 1/2
அங்குலம்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேண்டும்; தேதி தெளிவாய்த்தேரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாக கோட்டுப்பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification.
நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.

Date of Entry.
பதிவுதேதி.

Signature of Officer.
உத்தியோகம்
தன் கையெழுத்து.

Signature and designation of the head of the Office.
ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 க	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அத.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாதிரி மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வசில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்கன் கையெழுத்து.
Acting 5 th Assistant Madras Observatory	Acting	—	—	20	1869 Sep 9	P. Rajawachary. P. Rajawachary.
5 th Assistant	Permanent	—	40	—	1870 June 1	

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுமெனில், சஸ்பென்ஷனுக்கு தத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரானஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	M. R. Rajawachary. - Government Astronomer.	1870 May 31	Permanent appointment.	M. R. Rajawachary. - Government Astronomer.
		1871 Dec 31	Promotion	

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ட	6 த	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதினோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.
3rd Assistant. Madras Observatory	Permanent	—	60	—	1872 Jan. 1	P. Rajawachary.
Acting 2nd Assistant Madras Observatory	Acting	3rd Assistant	60	16	1873 Aug. 1	P. Rajawachary.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மைபாவுது கீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுகில்லை. சஸ்பென்ஷன்கு கத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	M. R. Rajan. — Government Astronomer.	1873 July 31.	Acting promotion	
	M. R. Rajan. — Government Astronomer.	1873 Nov. 23	Return of permanent incumbent	

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

3rd Assistant
Madras Observatory

Permanent

60

1878 Jan 21

P. Rajarajagopal

P. Rajarajagopal

Privilege leave from 1878 July 12 to August 11

8 அ	9 க	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது கீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனைஇங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறக்கூற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலோ, பிரமோஷனாலோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தாலிட்ட தினாலோ, இன்ன தன்னாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

N. R. Rajan. - Government Astronomer.

1877 Jan 31

Acting promotion

N. R. Rajan. - Government Astronomer.

1 க	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 கூ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காரியமோ அல்லது வதினோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலரசமாத்திரமிருந்தால், காரியமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனத்தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

Acting 2nd Assistant
Madras Observatory

Acting

2nd Assistant

60

16

1879 Feb. 1

P. Rajavallabhar. P. Rajavallabhar.

Acting 1st Assistant
Madras Observatory

Acting

2nd Assistant

80

20

1880 Feb. 1

8 அ	9 க	10 கூ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு தீதரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெற்றதேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

M. R. Rajan. - Government Astronomer. -

1880 Jan. 31

Retirement of the permanent incumbent on pension.

1880 Feb. 5

Permanent promotion

M. R. Rajan. - Government Astronomer. -

1 கே	2 உ	3 ந	4 ச	5 ரு	6 நீ	7 எ
Name of appointm ent. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலா உமாத்திரமிருந்தால் காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

1st Assistant
Madras Observatory

Permanent

100

1880 Feb. 6

P. Rajanathary.

8 அ	9 கா	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்குத் தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேவான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேவான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

M. R. Sogson. - Government Astronomer. -

31st March 1899

Retirement - having

Completed 55 years of age
vide G.O. of 17 June 1898, No: 597, Public

Chervu Sunde
for Astronomer

Certified that the whole the applicants' service has been verified & duly attested.

R. M. Jones
By Director, Madras O.A.

1 க	2 உ	3 ந	4 ப	5 ரு	6 ச	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அவலது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான் உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 சு	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ் செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்களுக்குத் தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination. e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்ன தன்னாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 அ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத் திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கைகெடுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்ய வேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்களுக்குத் தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 ர	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது டையேர் கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்குறித்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நல்லயான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 சு	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature of appointment, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்கிரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. - Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 த	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 ரூ	7 ஏ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 ஈ	10 ஊ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இத்தக்கவந்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேமான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. தேமான ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேமான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 ந்	7 ள
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதியோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரம் இருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கஓ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது ஏழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு நுத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. யோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 சு	5 ஓ	6 ஊ	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையிலலாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேமனம் வகிலா-மரத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 க2
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தன்குடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலெழுதிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு ஆர்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசத்திலே வருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 ஸ்	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வகிலோ, நிலையானதா அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புத்தேதமனம் வகிலுமாத்திரம் ருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வகில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன்கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலிலாழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஊ	4 சு	5 ரு	6 து	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையான அல்லது நிலையிலா ததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலா மாதிரி மருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தின் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனது யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலெல்லாம் இந்த கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டியதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இவ்விடத்திலே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்துமே யோகப்பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. இரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்துமே யோகப்பெயரும்.

1 க	2 உ	3 ஈ	4 ச	5 ரு	6 ஊ	7 ஃ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமே, அல்லது வதிலே, நிலையானது அல்லது நிலையிலலாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலா மரத்திர மிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. தேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகத்தின் கையெழுத்து.

8 அ	9 க	10 கௌ	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகத்தனுடைய யோக்கியதை. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இங்கு கவத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்ய வேண்டிவதில்லை. சஸ்பென்ஷன்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிப்பிடுவனடியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. திரான ஸ்பரினாலே யோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகந்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. தேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF
Pillapankam Ragababai

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K.

21

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,

25 Apr 6 1899.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Government Astronomer,
Madras.

ve the honour to inform you that the
n for pension of Pillapankam
gratuity Chari late 1st assistant
Observatory.
ed for want of the information
Where possible your answer
tten opposite to each point to which
ion is drawn.

2. The enclosures and your reply should be
returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

Michael
Assistant Accountant General.



Attention is drawn to No. 19 + 39 of the
printed Memo. of Instructions from this office in respect of the

of the Ag: appointment by the ap-
plicant from 9th September 1869 to
31st May 1870.

2. The class of pension as set down
against item No. 9 on the 1st page
of pension application is incorrect
the applicant not having put in
30 years' service under Government.

It should therefore be corrected accord-
-ingly. If it is superannuation
pension

a. The appointment was fully
vacant.

b. No one else counted service
for it during the period
claimed

c. The vacancy occurred by the
transfer of the former incum-
bent to the Infowail ^{metegs loges} Obsewab

Months:- 1. A round mark in the
2. A red mark just above the
in the right leg. (3) A ear on
fore head (4) Two black moles
each of the two eyes (5) A black
on the right ear.

pension, it should also be stated whether it was under Article 502 or 503 Civil Service Regulations.

A certificate to the effect that the whole of the applicant's service has been verified should be entered in the Service Book and duly attested.

Supersession of
under Article 503(a)
G.O. of 17 June 1898, No. 597,
Public.

L. Jones.
By Director of
Madras Observat.
3 May 99
Director

No. 66



THE OBSERVATORY,
NUNGUMBAUKUM.

Madras, 15 April 1899.

FROM

THE GOVERNMENT ASTRONOMER
Madras.

TO

The Accountant General,
Madras.

SIR,

I have the honor to submit herewith the application for pension of Pillapantam Rayavachari, late First Assistant, Madras Observatory, with the necessary documents.

- * Service Register.
- * Last pay certificate.

I have the honor to be

Sir,

Yours most obediently

R. de. Jones

Govt. Astronomer.

From

The Govt. Astronomer
Madras.

No: 66 Encl. 4

Dated 15 April 1899
Recd.

Submitting pension Application
of P. Raghavachari, late 1st
Assist. Madras Observatory.

When given for copying

When copied

When examined

When signed

READ AGAIN G.O., No.
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.

B = Not to be copied.

P = Copy abstract only.

Q = Copy heading only.