Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 294

DATED 26-5-99

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 4 —— per mensem to M. Latchoomiah Naidu late 1st grade peon, Salt Abkari & Customs Dt. Ranipettai circle –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

C. No. 353

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Board of Revenue — Sep: Rev: } dated 1st May 1899, No. 1855 Sm.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11th April 1899, No. A.D.J./13.

Character good.

1. Suspended for 3 months from 14-11-79 to 13-2-80. for suspicious conduct in measuring out liquor.
2. Suspended for 3 months from 27-8-97 to 26-11-97 for absence without leave for more than 21 days.

Max. pension admissible = Rs. 4 - " — "

The Board considers that there is no reason to reduce the pension amount.

Mut 16/5/99.

Secy — Full pension may be passed?

19/v/99

ORDER THEREON, 26th May 1899 No. 294

Under articles 485 and 524 (b) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), the Right Honorable the Governor in Council is pleased to grant to Mylapore Latchoomiah Naidu, late 1st grade peon, Salt, abkari & customs Deptt, Ranipettai circle, an invalid pension ———— of Rupees (4-0-0) Four only p.m.

payable at Madras

from 4th December 1898

in consideration of his qualifying inferior service of 30 years, 6 months and 28 days

~~2. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's conduct and character have not been thoroughly satisfactory.~~

19/v/99

To the Accountant-General, with Register.

" Board of Rev: Sep: Rev:

A6 3.5.99.

482 200—8-9-97.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Mylapore Latchoomiah Naidoo

2. Father's name. Mylapore RamaKristnappah Naidoo

3. Race, Sect and Caste. Hindu, Baligavaroo

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Mylapore

5. Present or last employment, including name of establishment. 1st Grade Peon Salt abkari & customs, Ranipettai Circle

6. Date of beginning of service. 6-11-1867

7. Date of ending of service. 3rd December 1898

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	31	0	28
of which superior				
inferior		30	6	28
non-qualifying and interruptions		0	6	0

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid pension

10. [Average] emoluments or pay. Rs ~~7-8-0~~ 8 4

11. Proposed pension. Rs 3-12-0

12. Proposed gratuity. nil

13. Date from which pension is to commence. 4-12-1898

14. Place of payment. Accountant Generals' Office, Madras

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 10th March 1849

16. Height. 5'-2"

17. Marks. Tattoo mark on right forearm; a tatoo mark at base of right thumb; and cut scars on each of the two fingers on left hand

18. Date. 29 January 1899.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

28/1/99

Assistant Commissioner

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose pension forms the subject of this application.

J Bundley
6.3.99
Inspector
Madras Town Circle.

S. 15

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mylapore Latchmiah Naidoo

K.W. 95/99

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A.	P.	Acting Allowance. RS.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Abkari Department Madras Deputy Collector's Office	Peon	7	-	-		6-11-1867	29-1-1870	2	2	24					Verified from Pay Bills and acquittance Rolls and found Correct	Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office.
	Sick leave					30-1-1870	16-3-1870	-	1	18						
Do	Peon	7	-	-		17-3-1870	24-9-1872	2	6	8						
	Sick leave					25-9-1872	30-9-1872	-	-	6						
Do	Peon	7	-	-		1-10-1872	25-10-1872	-	-	25						
	Sick leave					26-10-1872	12-11-1872	-	-	18						
Do	Peon	7	-	-		13-11-1872	19-2-1873	-	3	7						
	Sick leave					20-2-1873	3-3-1873	-	-	12						
Do	Peon	7	-	-		4-3-1873	24-10-1875	2	7	21						
	Sick leave					25-10-1875	21-11-1875	-	-	28						
Do	Peon	7	-	-		22-11-1875	30-11-1877	2	-	9						
Total period of { superior / inferior } service ..							..									
Do	Drawont man	7	-	-		1-12-1877	13-11-1879	1	11	13						
	Suspension					14-11-1879	13-2-1880	-	-	-	.	3	.	Suspension		
Do	Drawont man	7	-	-		14-2-1880	21-9-1885	5	7	8	.	.	.			
	Sick leave					22-9-1885	7-10-1885	-	-	16						
Do	Drawont man	7	-	-		8-10-1885	6-7-1886	.	8	29	.	.	.			
	Leave on full pay on Substitute					7-7-1886	21-7-1886	.	.	15						
Do	Drawont man	7	-	-		22-7-1886	31-7-1886	-	.	10	.	.	.			
Peon Abkari Department	Peon	7	-	.		1-8-1886	16-11-1887	1	3	16	.	.	.			
Peon Madras Town Circle	Do	7	-	-		17-11-1887	23-3-1891	3	4	5						
	Leave on loss of pay					22-3-1891	9-6-1891	.	2	19						

S. 15

[illegible] Paragraphs [illegible] leave the [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Mylapore Latchumiah Naidoo

KN 9/5/99 3c

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Abkari Department Madras Deputy Collector's office	Peon	7	"	"		6-11-1867	29-1-1870	2	2	24					Found Correct	Verified from the records of the Salt Department and the verification confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office.
	Sick leave					30-1-1870	16-3-1870	.	1	18						
Do	Peon	7	"	"		17-3-1870	24-9-1872	2	6	8						
	Sick leave					25-9-1872	30-9-1872	"	.	6						
Do	Peon	7	"	"		1-10-1872	25-10-1872	"	"	25						
Peon Madras Town Circle	Peon	7	"	"		10-6-1891	13-7-1891	.	1	4					Verified from Pay Bills and acquittance Rolls and found Correct	
Cuddapah Circle	Do	7	"	"		14-7-1891	23-12-1891	.	5	10						
	Leave without pay					24-12-1891	17-2-1892	.	1	24						
Do	Peon	7	"	"		18-2-1892	3-10-1892	.	7	15						
Conjeevaram Circle	Do	7	"	"		4-10-1892	20-12-1892	.	2	17						
	Leave on loss of pay					21-12-1892	23-12-1892	.	-	3						
Do	Peon	7	"	"		24-12-1892	8-7-1894	1	6	15						
	Privilege leave					9-7-1894	19-7-1894			11						
Do	Peon	7	"	"		20-7-1894	30-9-1894	.	2	11						
Arcot Circle	Do	7	"	"		1-10-1894	31-8-1895	.	11	.						
Arkonam Circle	Do	7	"	"		1-9-1895	31-3-1896	.	7	.						
Ranipet Circle	1st Grade peon	8	"	"		1-4-1896	17-10-1896	.	6	17						
	Sick leave					18-10-1896	17-11-1896	.	1	.						
Do	1st Grade peon	8	"	"		18-11-1896	26-8-1897	.	9	~~9~~ 8 KN 3c						
	Suspension					27-8-1897	26-11-1897	–	–		–	3	-	Suspension		
	Leave without allowance					27-11-1897	31-1-1898	.	2	4						
Do	1st Grade peon	8	.	.		1-2-1898	6-3-1898	.	1	6						
	Sick leave on half pay					7-3-1898	3-12-1898	.	8	26						
						Total period of superior Service		30	6	28	.	6	-			

98 - 12 - 3 6
67 - 11 - 6
31 - 0 - 28
6
30 . 6 - 28 .

Assistant Commissioner

(1899)

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended twice for 3 months each time - 1st for suspicious Conduct in measuring out liquor in 1879 & 2nd for absence without leave in 1897. Copy of suspension order for absence without leave attached. A statement for the 1st offence obtained from the peon is also attached to the service Book

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (See Chapter XXI). nil

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it. nil

5. Any other remarks. nil

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (See Article 991-b). The service claimed is established and should be admitted

Assistant Commissioner Arcot Sub Divn SIGNATURE. 28/1/98

Copied &c 4c 28/4/99 KR 3c 28/4/99

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {inferior ~~superior~~} grades has been duly proved for 30 years 6 months + 28 days; and that an Invalid {Pension ~~Gratuity~~} not exceeding Rs. 4-a- per mensem equal to 1/2 pay, is admissible under Articles 485 & 524 (b) of the Civil Service Regulations. 3rd Edition

The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

2. The applicant's character and past conduct are reported as good in the 3rd page of the application but, from the explanation given therein regarding his suspension, they do not appear to have been entirely satisfactory. It is for Government to decide with reference to article 514 (b) of the Regulations whether any and if so what reduction should be made in the amount of pension that may be sanctioned to the applicant.

+ 1 ms + 23 days

3. The delay in the submission of this application is explained by the A[illegible] in the last para of his letter No. 3[illegible]

Fort St. George,
Accountant General's Office,
11 April 1899

Desp 13/4/99

Accountant General.

GOVERNMENT OF MADRAS, PENSION DEPARTMENT.

a d J
13

To
The Secretary to Government, under Pension Department,
Through
The Secretary to the Commissioner of Salt, Abkari and Separate Revenue.

Application for {Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of {pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction. 29/4/99

Signature.

549
7
353

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 353

GOVERNMENT OF MADRAS
1 - MAY 1899
PENSION DEPARTMENT.

Order

From

The Secretary to the Commissioner
of Salt, Abkari and Separate Revenue,
Madras.

Mis. **No.** 1855

Dated 1st May ~~April~~ 1899.

Received

Registered

Enclosures

Spare copies

SUBJECT.

Submitting for the orders of Government Certificate and Report of the Accountant General on the pension application of Mylapore Latchoomiah Naidoo, 1st grade peon, Ranipettai Circle.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

PRICE 1 pie. 2,000 / 1-9-98.

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue).

Dated 1st ~~April~~ May 1899.

Mis. No. 1855

Read Certificate and Report of T. Hesketh Biggs, Esquire, Accountant-General, Madras, No. A. D. J/13, dated 11th April 1899, on the pension application of Mylapore Latchoomiah Naidoo, 1st grade peon, Ranipettai Circle.

Resolution:-

Submitted to Government for orders. There is no reason to reduce the pension amount.

(True extract)

Acting Secretary.

1.5.55

To the Under Secretary to Government, Pension Department,

with enclosures.

28.4.99

9
1
253

Certified that the date of birth of Katchumiah Naidu 2nd Grade Peon No. 288 has been verified this day by an affidavit sworn to before the 2nd Class Magistrate of Tiruttani which affidavit is attached to this Service Book.

Inspector
[illegible] Circle

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர்: Mylapore Latchoomiah Naidu

Caste or Race / ஜாதி அல்லது வம்சம்: Balizawar

Residence / இருப்பிடம்: Mylapore

FATHER'S / தகப்பனுடைய Name / பெயர்: Mylapore Ramakistnappah Naidu

FATHER'S / தகப்பனுடைய Residence / இருப்பிடம்: Deceased

Date of birth / ஜனனதேதி: 10. March 1845

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Ceylapane Latchoomanah Moodr	Palligavaroo	Ceylapane	Ceylapane Ramahuapha Moodr	Deceased	10· March 1845	31	7	25	5	2	A tattoo marks on the right hand	30 Nov 1876	[illegible]	Sd/ Q. Rangarnath Rau Dy Coller

Old Servant

33 inches

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

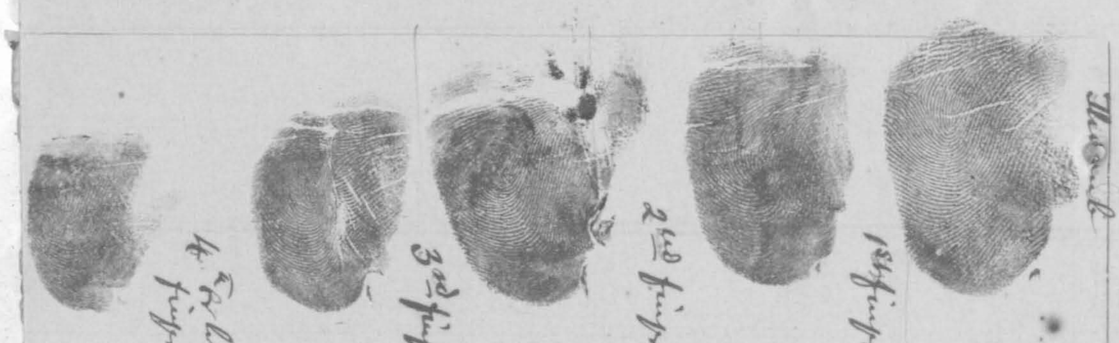
Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Coylapaur Latchmaniah Naidu	Balijavaru	Coylapaur	Coylapaur Ramakistnappah Naidu	Deceased	10 March 1845	44	10	13	5	2	Tattoomark on right fore arm a tattoomark at base of right thumb	22 January 90	~~Inspector~~	Inspector
						49	"	"	—		— do — + a cut scar on each of the 2 fingers on left hand.	7.5.95		Inspector

33 inches.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS. EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				



Certified that the above finger prints were taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book.

J Mundley
Inspector, 9.1.99
Madras Town Circle

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.	
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Peon. Abkari Department Madras Deputy Collectorate	Permanent	"	Rs 7	"	6th Novr 1867	
	Sick leave				30/1/70	
Do	Do		7		17/3/70	
	Sick leave for 6 days				25/9/72	
Do	Do		7		1/10/72	
	Sick leave from 12 days				26/10/72	
Do	Do		7		13/11/72	
	Sick leave for 7 11 days				20/2/73	
Do	Do		7		4/3/73	
	Sick leave for 28 days				25/10/75	
Do	Do		7		22/11/75	

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Sd/ R. Raghunatha Rao Dy Collr	29/1/70	Leave	(Sd) R. Rugonath Rao Dy Collr
		16/3/70	Return to duty	
		24/9/72	Leave	
		30/9/72	Return to duty	
		25/10/72	Leave	
	Sd/ RRR Dy Collr	12/11/72	Return to duty	(Sd/ T. [illegible] Dy Collr
		19/2/73	Leave	
		3/3/73	Return to duty	
Suspended from 14th Novr 79 to 13th Feby 1880	Sd/ RRR Dy Collr	24/10/75	Leave	
		21/11/75	Return to duty	
		30/11/77	Transfer	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிஞலேயோ, பிரமோஷஞலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதிஞலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Draughtsman Asst Depl Madras Dy Collr's Office	Permanent		7		1-12-77	O. J. Srinivasa Iyengar	Suspended from 14th November 1879 to 13th February 1880.	Sd/ BRR Dy Collr	21/9/85 7/10/85	Leave Returned to duty	Sd/ Pritchard Dy Collr
	Sick leave				22/9/85						
Do	Do		7		8/10/85		Verified up to 30 Septr 1887 Sd/ J. P. Dy Collector		6/7/86	Leave	
	Leave on full pay on substitute for 15 days				7/7/86			Sd/ BRR Dy Collr	21/7/86	Returned to duty	
Do	Do		7		22/7/86		Verified up to 31 Octr 1888 Sd/ J. ap Inspector		31/7/86	Transfer	Sd/ J. Pritchard Dy Collector
Head Asst Depl	Do		7		1/8/86			Sd/ T.N.P. Cuddr	16/11/87	do	
Head Madras Survey Taluk	Do		7		17/11/87		Verified from 1st November 1888 to 30 June 1890	Wilson Inspector	~~21-3-91~~ 21-3-91	Leave	Wilson Inspr
	Leave on loss of pay				22.3.91			Wilson Inspr	9.6.91	Returned to duty	Wilson Inspr
Do	Permanent	-	7	-	10.6.91		R6 24/7 Wilson Insp	Wilson Inspector	13.7.91	Transferred to Cuddapah	Wilson Inspr

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	In transit				14.7.91		Verified from 1st July 1890 to 31st March 1891 Inspector	F. Mulayne Stone Inspr.	19.7.91		F.W.L. Inspr.
2d grade Peon Cuddapah Circle	Substantive Permanent	—	Rs. 7/-	"	20.7.91						
	Leave without pay				24.10.91		Verified from 1st April 91 to 30th June 91		17.2.92		H Stone 17/2/92
— Do —	— Do	—	7/-	.	18.2.92		11/7 Inspr.	H Stone	3.10.92	Transferred to Conjeevaram Circle	H Stone 16/10 Inspector
	In transit				4.10.92				8.10.92		Inspector
2nd grade peon Conjeevaram circle	— do	— " —	7/"	"	9.10.92		Certified that the entries from 1-7-91 to 31-3-92 have been verified from the records of the Office and found correct F. Mulayne Stone Inspector	O.O. [illegible] Inspector	30.9.94	Transfer	Inspector

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்குஉத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
2d grade Peon Conjeevaram Circle	Service on [illegible] pay for 3 days				21·12·92		Certified that the entries from 1-4-92 to ~~3-10-92~~ 30-9-92 have been verified from the records of this office and found correct — Inspector	Inspector	23-12-92		
	Privilege leave			—	9·7·94			Inspector	19·7·94	Return	Inspector
Do Arcot Circle	Substantive Permanent	„	7	.	1·10·92		Certified that the entries from 1-10-1892 to 31-3-1893 have been verified from the records of this office and found correct. Inspector	Inspector	31-8·95	Transfer	Inspector
Do Arkonam Circle	Do	„	7	.	1·9·95			Inspector	31-3-96	Promotion 1·5·96	Inspr
1st grade peon Ranipettai Circle	Substantive Permanent	.	8	.	1-4-96						

1·5·96
Inspr

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	Sick leave from 18/10/96 to 17/11/96. on half pay			✓		
	Suspension for 3 months for absence ~~absent without leave from 17-8-97~~ without leave from (Vide A.C. No 3666/17-11-97)				27.8.97	
	Leave without allowances for 2 months and 5 days from (Vide A.C. No 500/10-2-98)				27.11.97	
	Sick leave on half pay from 7-3-98 ~~for a month~~ 1.8.98					

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services verified up to 30.7.94.	16/6 Inspector Supt 1/10/97	26.11.97	Leave	J. Calder Inspector
Unpromising 22/10 Inspector Arcot South			Verified up to 31.3.97	Inspector
Services verified up to 31-3-95	J. Calder	31.1.98	Returned to duty	Inspector
Unpromising Inspector Arcot South				
Services verified from 1.4.95 to 31-8-95 & found correct 7/9/95 Inspector	Calder	× 3.12.98 ~~30-9-98~~	Retired	15.10.98 Inspector
Services verified up to 31-3-96 15/10/96 Inspector				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Services verified up to 31-12-97 and found correct J. Drake Inspector 15/4/98 Services verified upto 30-9-98 from pay bills &c and found correct 15-10-98 Inspector Services verified upto 3-12-98 from pay bills & found correct 16-1-99 Inspector			J. N. Watson Asst Commr	29/12/98

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Certified that the entries from 1-4-93 to 31-12-93 have been verified from the records of the Conjeevaram Circle and found correct. 7.?.94 Inspector 24/1				
							Certified that the entries from 1-1-94 to 31-3-94 have been verified from the records of the Conjeevaram Circle and found correct 2.5.94 Inspector 12/4				

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL. ~~283~~

SERVICE BOOK

326

17

OF

M. Latch[illegible] Naidoo

Price 3 annas. ~~288~~

R. No. of 189

Ref.

From

THE INSPECTOR OF
SALT ABKARI AND CUSTOMS,
Circle:

Dated

Subject:

No 3666

To

The Inspector
Ranipettai Circle

Order:-

The offence of absence without leave is a very serious breach of the Rules, but having regard to the long service of 1st grade Peon No 326, as well as his past good conduct, he will be given an opportunity of retrieving his conduct. He will however be suspended from the 27th August to the 26th November 1897. His pay for that portion of the time he was effective during August, can be paid him, accompanied by a warning that leniency will not be allowed on the next occasion of misconduct.

2. This disposes of letter No 3463 of 9-11-97

Vellore
17-11-97

(Sd) J.P.V. Simpson
17-11-97
Asst Commr.

(True copy)

15-10-98

Inspector
Ranipettai Circle.

A 12.

SALT, ABKARI AND CUSTOMS.

Ranipettai CIRCLE.

Punishment Roll.

Name.	No.	Rank.
Latchmiah Naidu	326	1st Grade Peon

Charge :— absenting without leave for more than 21 days from 27—8.97

Evidence in support of charge :— Nominal roll of the Vallipet Party and the pay bills for august 97.

Defence :— That he is sick

Evidence for defence :— Nil. On the other hand the medical officer has declared that the peon is fit for duty

Finding with reason :— Guilty of absenting without leave for more than twenty one days

Previous uncancelled entries in Defaulter Book :— Nil.

Punishment ~~awarded~~ recommended :— Dismissal with forfeiture of pay for august 97

DATED Ranipettai
5 – 11 – 97

(Sd) E. F. Boned
9-11-97
asst. Inspector,
in charge Ranipet Circle.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	FATHER'S Name.	FATHER'S Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact Height. Feet.	Exact Height. In.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Mylapore Lutchmoonial Naidoo	Balizawaroo.	Mylapore	Mylapore Ramakistnappa Naidoo	Deceased.	10th March 1845.	31	7	25	5	2	A tattoo mark on the right hand	3rd November 1876.	[illegible]	[illegible] Ag Deputy Collr
						44	10	13	5	2	Tattoo mark on right fore arm a tattoo mark at base of ~~right~~ thumb	22/1/90	[illegible]	[illegible]

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.
Peon, Abkarry Department of Coll's office	Permanent.		7	"	6th 31st Nov. 1867	
	Sick leave for [illegible] months and 18 days	Nil		Nil	[illegible] 30-1-78	
	Sick leave for 6 days				25/9/78	
	Sick leave for 10 days				26/10/78	
	Sick leave for 11 days				10/1/79	
	Sick leave for 28 days	Nil	Ex. 25/11/78	Nil	[illegible]	
Dramoutman Abkarry Deptt. Madras Dy Coll's office	Permanent		7		1-12-77	
	Sick leave				22-9-85	
	Leave on full Pay substitute for 15 days				7-7-86	
Peon — Ab. deptt. —	Permanent		7	"	1-8-86	
Peon in the Madras Town Circle	Do		7	"	17-11-87	

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
	~~Ag Deputy Collector~~	30-11-77	Transfr	Ag Deputy Collr
		16/3/70	✓	
		30/9/72	✓	
		12/11/72	✓	
	Dy Collr	2/3/73	✓	Dy Collr
		29/11/75	✓	
Suspended from 14th November 1884 to 13th July 1885	Dy Collr			
		31-7-86	Transfr	Dr Collector
Verified up to 30th Sept. 87 ×	Dy Collr	7-10-85	✓	
Dr Collr	Dy Coller	21-7-86	✓	
Verified upto 31st October 1888 19/11	Supdt Supt	16-11-87	Transf	

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.

8	9	10	11	12
Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

Transport man
~~[illegible]~~ ~~99~~ ~~Letter~~
25 ~~No. 4~~

SERVICE BOOK

OF

Name.	Meylapore Lutchmie Naidoo
Caste or Race.	Balijawaroo
Residence.	Meylapore
FATHER'S Name.	Meylapore Ramasalvappa Naidu
FATHER'S Residence.	Deceased
Date of birth.	1845

No 27
6-11-67

No 2011
in Indentured Cert

R. N

Ref.

From

Dated

plicant.

89

spector.

BACK PAPERS.

~~27/12~~

OFFICE OF THE ASSISTANT COMMIS

ABK ND CUSTOMS,

No. 366

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 31 JAN 99 2

57

Arcot Division. 1899

Camp Vell

Dated 27 Janua

From

F. W. Ditmas Esq.,

Assistant Commissioner of Salt,

Abkari & Customs,

Arcot Sub-D

To

The Secretary to the Commis
of Salt abkari & Separate
through The Accountant Gener
Madra

Sir,

I submitting herewith
pension application of 1st Grade
Latchumiah Naidoo of the Rang
Circle I have the honor to state
follows:—

2. The peon has put in a total
Service of 30-6-28 (years months days) and a nonpe
Service of 6 months which period
under suspension for the offences
against item No 2 (Remarks by
of Department) of the Pension App

without
55/98

PENSION DEPARTMENT.
9
2
313

Copy

the order in one case is not
ble but a Statement has been
ned from the peon and attached
Service Book
the Medical Certificate attached,
ll be seen that the peon was
ounced unfit for further service on
1898 but in a letter from the
cal Officer which is also enclosed,
was stated that he was dis-
rged on the 3rd December 1898. The
ector of the Ranipettai circle erroneously
ceiving that the peon's pension will
Commence from the 4th December, drew
up to 3rd December and disbursed
same to the individual. A Last-
Certificate is also attached.
the difference between the leave
wance at Rs 4 a month paid, and
pension allowance, the peon will
entitled to at Rs 3-12-0 a month
e days, viz, 27th November to 3rd December
7 days will be very little it
y for all practical purpose be
idered that pension Commences
n the 4th of December 1898. The
Application

application is prepared accor

4. I enclose the following:—

i. Pension application
ii. Permanent Payorder
iii Last Pay Certificate
iv Medical Certificate
v Letter from Medical Officer No
vi Memo of Calculation of average em
vii Memo shewing leave without all
viii Service Books old & new with ed
ment, a [illegible] pension order and
age affidavit.

5. Though the peon was in Service in
North Arcot District the medical Certi
was obtained at Madras owing to h
as an in-patient at Madras in the Go
Hospital before retirement

6. The delay is due to finger prints
had to be obtained in the Permane
Payorder from the peon whose whereab
were not known for sometime. The
Madras Town Circle was written to a
that officer obtained the finger prints
at Madras. The subsequent delay
to the pension application having ha
be returned to the Inspector for revi

I have the honor to
Sir,
Your most obedient Servan
J.
Assistant Com

Comed 4C 28/99 XA KN 98/99

695 of 1899.

S 3~~6~~ of 1899.

he Assistant Commissioner of
Salt, Abkari and Customs,
Arcot Sub-Division.

he Secretary to the Commr
Salt Abkari & Separate Rev
Madras
gh The Accountant General
Madras

ed
patched 27 January 1899.
ived

No. 360

7 FEB. 1899

Enclosures 8

Subject.

mitting the pension
lication of 1st Grade
Latchumiah Naidu
R[illegible]mpettai Circle

13 [illegible] 1899

x Head. Pension

S 53 3 of 99

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

P[illegible]sion Department.

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,

No. A.D.K. 281 8th February 1899.

From

The Accountant-General to the
Government of Madras,

W. DITM[illegible]
14 FEB. 99

To

The Assistant Commissioner
Salt abkari and Customs Department,
Arcot Salt Division

Sir,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Mr Lutchmmiah Naidu, peon Salt, abkari and Customs Department Ranipetta Circle is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,
JMilne
Asstt Accountant General

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

1. The applicant's finger prints should be obtained in the 1st page of the application.

2. The date opposite to No: 18 in the 1st page of the application should be filled in.

3. The applicant's pension should be calculated on the pay which he drew immediately before retirement and not upon his averag-

1606

Acctt Genl
30. MAR 1899

1. Finger prints taken in 1st page as directed.

2. Date since filled in

3. necessary corrections made

4(a) In the annual return for 1896 the pay drawn at the end of March is noted and the peon was only promoted on 1-4-96

(b) The verification certificate was taken as a guarantee for the preparation of the pension application in the absence of the previous records in this office, as this circle dates its formation from September 1895. The 2 page has been prepared in accordance with service book. In 1891 the time of transit was from 14.7.91 hence that date was shown

for Superintdt
Ranipettai circle
20.3.99

1899 9
PENSION DEPARTMENT.
No. 3
To 353

r emoluments vide article
f the Civil Service Regulation.
y correction should be made
amounts entered opposite
10 and 11 in the 1st page
the application.
Explanation
~~Explanation~~ of the
llowing discrepancies is
quested:-
a) In the annual Return
r 1896 the applicant's pay is
hewn as Rs 7/. while in the
d page of the application
e is shewn to have drawn
pay at Rs 8/. from 1st April 1896.
b) In the annual Returns
for 1887 and 1892 the date of the
applicants' appointment is
shewn as 20th July 1886 a[illegible]
20th July 1891 respectively while
these dates dont appear
in the 2d page of the
application.

28 MAR.1899

S No 982

Submitted. Necessary Alt/
corrections have been
made in Cols. 10. 11 & 18 of the pension application &
attested

J. W. Ditum 26/3

Asst. Commissioner
and Subdn

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

INSPECTOR OF SALT & ABKARI REVENUE, RANI CIRCLE
17 DEC. 1898

ASSISTANT ... ARCOT SUB-DIVISION
17 JAN. 1899

CERTIFIED that I have carefully examined

Lutchmiah Naidu

son of Ramakrishnama Naidu

a peon

in the Salt Abkari and Customs Department

His age is by his own statement 53 9/12 years and by appearance about 53 9/12 years.

I consider Lutchmiah Naidu

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of

Dilatation of Stomach with Pyloric obstruction

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Madras
Date 26 November 1898.

Rank.
Captain I.M.S. Name
Asst. Physician Designation.

9
4
353

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Surgeon General

Madras 7th December 1898

Surgeon General with the Govt. of Madr

nk	1st grade peon
Name	Latchmiah Naidu
epartment	Salt, Abkari and Customs
ks of identification	Tatoo mark on right forearm. —— Do —— base of right thumb. Cut scars on each of 2 fingers of left hand.
Age	53 years 9 months
Service	31 years & 25 days
Sick leave granted during the service	1 year, 1 month and 19 days.
Disease or cause of disability	Dilatation of the stomach with pyloric obstruction

Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reason for such belief should be stated.

This peon was admitted to my wards on the 13th June 1898 with symptoms of chronic dyspepsia. For four months prior to admission he has been suffering from pain and heaviness in stomach after eating and occasionally from vomiting preceded by acid eructations. He was in a very emaciated and half starved condition on admission. The stomach was found to be considerably dilated. He complained of severe pain on taking even predigested liquid food in small quantities. The peristalsis of the thin stomach wall was clearly visible. He used to vomit three or four times

in

in the day and his bowels were alwa
constipated. He was put on sedatives, stom
tonic's &c and the stomach was washed e
morning with Condy's lotion. Though he has b
under treatment for five months and ten
he has not made any perceptible improve
He is still much emaciated. On the 20th June he
weighed 82 lbs but now his weight is only 78 lb

Captain I.M.S
Asstt Physician

No. 635

GENERAL HOSPITAL,

Madras, 27 December 1898.

INSPECTOR OF SALT & ABKARI REVENUE, RANIPETTA CIRCLE.
29 DEC. 1898

17 JAN 1899

From Captain A E Grant M.B. I.M.S. Asst Physician
thro' ~~BRIGADE SURGN.~~-LIEUT.-COL. W. R. BROWNE, M.D.,
SENIOR MEDICAL OFFICER,
GENERAL HOSPITAL,
Madras,

To

The Inspector of Salt, Abkari
and Customs Department, Ranipet
Circle.

SIR,

In reply to your letter No 1884 dated the 16th Instant, I have the honor to inform you that the peon therein referred to was discharged from hospital on the 3rd December 1898. I am therefore unable to comply with your request in the concluding portion of your letter.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant
A E Grant
~~Captain~~ I.M.S.,
Asst Physician

PENSION DEPARTMENT
9
5
353

R No. 2196 of 98

Forwarded.

General Hospital
Madras
27 December 1898

M.D.
Lt Col I.M.S.
Senior Surgeon
for Senior Medical Officer

Form No. 16.
500—16-9-98.

When given for copying ______
When copied ______ } 189
When examined ______
When signed ______

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.