Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 283

DATED 19th May '99

[Despatch Abstract.]

Granting a Superannuation pension of Rs. 3 – 6 – 0 per mensem to Mr. Philip Webb late 5th class clerk, 1st grade, P. W. Workshop, Madras

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.
[illegible]	1135 of 1904						

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 380

From

The Examiner P.W. Accounts
Madras & Coorg

GOVERNMENT OF MADRAS
8 - MAY 1899
PENSION DEPARTMENT

No. 590 A/2

Order

Dated 6th May 1899

Received

Registered 21/8548

Enclosures 4

Spare copies

SUBJECT.

Mr Phillip Webb late Clerk 5 Class 1st Grade P.W. Workshops —— Forwards the pension application of ——

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

ACCOUNTS. No. 24 APR. 1899 APR 1899 CIRCLE P. W. D., MADRAS.

M. W. 105.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of applicant, Mr Philip Webb.
2. Father's name. Mr John William Webb.
3. Race, sect, and caste. Eurasian
4. Residence showing village and pergunnah. 15 Mutheelu Maistry street Black town Madras
5. Present or last employment, including name of establishment. Clerk V Class 1st grade. Public Works workshops.
6. Date of beginning of service. 1st April 1883.
7. Date of ending of service. 12th April 1899.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	16	0	12
of which superior ...	15	4	21
inferior ...	0	7	21.
non-qualifying and interruptions	- - -	- - -	

9. Class of pension ~~or gratuity~~ applied for and cause of application* Superannuation pension.
10. (Average) emoluments or pay Rs 20/-
11. Proposed pension Rs 3.6.0 ($\frac{27}{40}$ of Rs 5/- vide C.S.R. 521(a))
12. Proposed gratuity Nil.
13. Date from which pension to commence 13th April 1899.
14. Place of payment Madras.
15. Date of applicant's birth by Christian era† 4th November 1840.
16. Height 5 feet 7 inches.
17. Marks A pock mark on left eye brow above bridge of the nose ~ Right ear cut. Tatto mark "W.M" on left hand near wrist 3 moles on the left side of cheek and one above left hand first finger
18. Date 15 April 1899.

H. Knopp
Signature of Head of Office.
Genl. Supdt. P.W. Workshops.

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

Thumb

1st "

2nd "

3rd "

4th finger

Certified that the above finger prints have been taken in my presence & under my personal supervision from the left hand of Mr P

H. Knopp 15-4-99

History of the Service (showing interruptions) of Mr. Philip Webb. Clerk 5th Cl 1 grade

Establishment.	Appointment.	Pay. Rs	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y. M. Dy.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Examiner.
P.W. workshops.	Clerk v class 1st grade	20.	.	1.4.1883.	5.9.1883.	0.5.5	.	Transfer	By P.W. Workshops Dn.	
Sengam Project	In transit ~			6.9.1883	15.9.1883	0.0.10	0.0.10		By Sangam Project Dn.	
Division office	Clerk iv class 3rd grade.	20	..	16.9.1883	5.12.1883	0.2.19.				
Leave without allowances	- -	- -	- -	6.12.1883	29.1.1884	-	0.1.25			
P.W. workshops.	Clerk v class 1st grade	20.	.	30.1.1884	10.12.1885	1.10.11			By P.W. Workshops Division	
Do	Machinery stores clerk acting	20.	10	11.12.1885.	28.2.1886.	0.2.18				
Do	Clerk v class 1st grade	20.	..	1.3.1886.	22.3.1892	6.0.22.				
	Privilege leave			23.3.1892	23.6.1892	0.3.1				
Do	Do	20.		24.6.1892	25.7.1892	0.1.2				
	Leave on M Certificate			1-7-1892	12-7-1892		0-0-12			
Do	Do			13-7-1892	25-7-1892	0-0-13				
	Leave on medical certificate.			26.7.1892	7.10.1892	..	0.2.12			
Do	Do	20.	..	8.10.1892	7.1.1894	1.3.0				
	Privilege leave.			8.1.1894	15.2.1894	0.1.8				
Do	Do	20.	.	16.2.1894	15.5.1895	1.3.0.				
	Leave on medical certificate			16.5.1895	31.7.1895	..	0.2.16.			
Do	Do	20		1.8.1895	23.8.1895	0.0.23				
	Leave on medical certificate			24.8.1895	20.9.1895		0.0.28.			
Do	Do	20	..	21.9.1895	13.4.1898	2.6.23	..			
	Privilege leave			14.4.1898.	13.5.1898.	0.1.0.				
Do	Do	20.	.	14.5.1898.	12.4.1899.	0.10.29				
					Total.	15.4.21.	0.7.21 8.11			

(E. 176.)
2,000—2-4-95.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. , dated 189 .

Statement of the verified Services of Mr Philip Webb late Clerk 5th Class 1st grade Public works workshop.

Born on the 4th November 1840.

Establishment and Appointment.	Pay. Rs.	Acting Allowance. Rs.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service. Y.	M.	D.	Period Not reckoned as Service. Y.	M.	D.	Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
Clerk 5th Class 1st grade Permanent P.W. Workshop	20	.	1-4-83	5-9-83	.	5	5	-	-		Promotion & transfer with lien on his appointment	Verified from the Salary Audit Registers of this office and found correct. Classed as qualifying with the exception of the periods on transit and spent on leave without allowance viz from 6 September 1883 to 15 September 1883 and 6 December 1883 to 29 January 1884 respectively
Clerk 4th Class 3rd grade Sangam Project	No pay drawn apparently on transit		6-9-83	15-9-83	.	.	.	.	.	10	joined	
Do Do	20		16-9-83	5-12-83	.	2	20	-	-	-	Leave	
Leave on loss of pay			6-12-83	29-1-84	.	.	.	.	1	24	Resigned his appointment Sangam permitted to resume his former appointment	
Clerk 5 Class 1st grade P.W. Workshops	20		30-1-84	10-12-85	1	10	11	-	-	-	Promotion	
Acting Clerk Machinery Stores P.W. Workshops	20	10	11-12-85	28-2-86	.	2	18	-	-	-	Reversion	Not verifiable from the records of this office, but stated to have been verified from the records of the Divisional office. Pay apparently charged to works. Classed as qualifying
Clerk 5 Class 1st grade Do	20		1-3-86	30-6-92	6	4	-	-	-	-	Leave	~~Verified from the~~ Salary Verified
Carried over					9	.	24	.	2	4		

ment of the verified Services of

(Continued.)

tablishment and ppointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service. Y.	M.	D.	Period Not reckoned as Service. Y.	M.	D.	Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.										
Brought	forward				9	·	24	·		24		
r medical ertificate	$\frac{20}{2}$		1-7-92	12-7-92	.	.	.	.	.	12	Returned	Verified from the Salary Audit Registers of this office and found Correct.
class 1st grade rkshop	20		13-7-92	25-7-92	.	.	13	-	-	-	Leave	
medical rtificate	$\frac{20}{2}$		26-7-92	6-10-92	.	.	.	.	2	11	Returned	
class 1st grade	20		7-10-92	15-5-95	2	7	9	-	-	-	Leave	
medical certificate	$\frac{20}{2}$		16-5-95	31-7-95	-	-	-	.	2	16	Returned	Classed as qualifying except the periods spent on leave on medical certificate
class 1 grade	20		1-8-95	23-8-95	-	-	23	-	-	-	Leave	
medical rtificate	$\frac{20}{2}$		24-8-95	20-9-95	.	.	.	.	.	28	Returned	
class 1 grade	20		21-9-95	12-4-99	3	6	23	-	-	-	Retired under C.S.R. 503(a) vide Chief Engineer P.W.D. memo No 2217C dated 1st May 1899	
			Total		15	4	1	.	8	11		

As the applicant entered Government Service on 1st April 1883 i.e. after 20th January 1871 and after he attained the age of 30 years, the pension ordinarily admissible to him viz/ Rs 5-0-0 will have to be reduced with reference to Civil Service Regulation Article 521(a) as shown below

Pension ordinarily admissible for qualifying superior service of 15 years 4 months & one day = $\frac{15}{60}$ of Rs 20 = Rs 5-0-0

Deduct ($\frac{13}{40}$ of Rs 5-0-0) = Rs 1-10-0

Pension admissible under Article 521(a) of C.S.R. = Rs 3-6-0

H Ramm
Offg Examiner P.W. accounts
Madras & Coorg
6.5.99

3

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. —
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI. —
4. Explanation under Article 469, C.S.R., so far as the head of the Office can give it. —
5. Any other remarks. Retired under Chief Engineer's memo No 4224 C d/27.9.98. Sanction applied for to retention in Service upto 12.4.99.
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (b)). Service claimed is established & should be admitted.

H Moss
Signature.
Genl. Supdt P.W. workshops.

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF ACCOUNTS.

No. 296 dated 6th May 1899

Certified that should Government be pleased to treat as qualifying the applicants service from 11th December 1885 to 28th February 1886 which is stated to have been verified by the Divisional office, on the strength of the opinion of the Head of office that "the service claimed is established and should be admitted" qualifying service in superior grades will amount to 15 years 4 months and one day and that a superannuation pension not exceeding Rs.(3-6-0) Three and Annas Six only per mensem is admissible under Civil Service Regulations Articles 502, 503(a), 518(b) and 521(a) with effect from the 13th April 1899.

2. The calculations have been duly verified. The pension if sanctioned, will be charged to Provincial Revenues.

3. With reference to article 994(b) 3, attention is invited to article 514 of the Civil Service Regulations

4. The following documents accompany the pension application

1 Service Book
1 Last Pay Certificate
1 Land Statement
1 Copy of Chief Engineer P.W.D. memo No. 2217C dated 1st May 1899.

H Ramm
Offg. Examiner, P.W. Accounts
Madras & Coorg
6.5.99

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

No. 590 A/E dated 6th May 1899

Forwarded to the Under Secretary to Government Pension Department with the certificate and report of the undersigned.

N Ramm

Offg. Examiner, P.W. Accounts
Madras & Coorg

6/5/99

Cus 380/99

C. G. P.—No. 96 M W—8-10-97—1000.

G.O. 283 5.5.99

No. 22[illegible] C

Government of Madras
P.W. Department

Memorandum

Dated 1st May 1899.

Letter from the Superintending Engineer 5th Circle No. 252 W. dated 22nd April 1899.

With reference to your memo No. 4224C dated 27 September 1898, I have the honour to inform you that owing to delays in transit of the relieving men and transfer of charge, the undermentioned clerks in the P.W. Workshops could not be relieved to retire on the dates specified in the order quoted above, and to request therefore that you will be so good as to sanction the retention of their services for the periods noted below viz:-

(1) M. Kushna Mudaliar from 12th March to 27 March 1899.

(2) V. Kuppuswami Pillai from 1st April to 10th April 1899

(3) Mr. P. Webb from 1st to 12 April 1899

2 The pension application of these men have been forwarded to the ~~E~~xaminer.

Sanctioned
Sd. A. W. Smart Col. R.E.
Ag. Chief Engineer

(True Copy)
Mahomed Yacob 6/5/99
Supdt General Branch

6.5.99

9
4
380

FORM L. for 1897

Register of Lands held by Public Servants.

Name of Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	Ent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
Philip Webb.	1st April 1883.	Presidency P.W. Workshops.		Nil				Nil			

I do solemnly declare that I do not, at this time, possess, either my own name, or in that of any other person, any Ld or any beneficial Interest in Land, other than what entered in this Return.

P. Webb.
Clerk, Presdcy. P.W. Workshops
19.11.98.

G.O., dated 12th May 1890, No. 426, Public; G.O., dated 13th December 1890, No. 859, Public; G.O., dated 27th Oct. No. 907, Public; G.O., dated 21st February 1893, Mis. No. 757, Revenue; G.O., dated 7th June 1893, No. 487, Revenue.

2,000—10-12-96.

Madras.
19th November 1898

General Supdt., P.W. Workshops.
19/11/98

FORM B.

Register of Lands held by Public Servants.

ne of Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., (1) houses (stating whether they are with or without gardens) and the uses to which they are put, (2) lands whether used for purposes of agriculture or as gardens.	lent	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

G.O., dated 12th May 1890, No. 426, Public; G.O., dated 13th December 1890, No. 859, Public; G.O., dated 27th O[illegible]1, No. 907, Public; G.O., dated 21st February 1893, Mis. No. 757, Revenue; G.O., dated 7th June 1893, No. 487, Revenue.

000—10-12-96.

9
2
350

[Ex./9]
200—10-8-96.

Lw

C. No. 380.

PENSION DEPARTMENT,

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Superintending Engineer, V Circle, dated April 1899. No.

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated 6 May 1899, No. 296

ORDER THEREON, No: 283, d/ 19th May 1899.

Character - Good

UNDER Articles 502, 503(a) 518(b) and 521(a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Mr Philip Webb, late 5th Class clerk, 1st grade, Public Works Workshop, Madras, a superannuation pension of Rupees (3-6-0) Three and annas six p.m.

payable at Madras from 13th April 1899

in consideration of his qualifying Superior service of 15 years, 4 months and 1 day~~s~~.

11.5.99.

16.v.99

To the Accountant-General, with Register, &c., L.P.C.
,, Examiner of Public Works Accounts.
,, Public Works Department.
,, Superintending Engineer, V Circle.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189

READ AGAIN G.O., No. , DATED
18 .

CURRENT No.

SURES TO C. No.

ER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

ER OF GOVERNMENT

NT WITH DITTO.

E NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

S.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name Philip Webb
பெயர்

Caste or Race Eurasian
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence 15, Mutheesu Maistry St, Black Town
Madras
இருப்பிடம்

FATHER'S தகப்பனுடைய
Name John William Webb.
பெயர்
Residence Dead
இருப்பிடம்

Date of birth 4th November 1840.
ஜனனதேதி

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.		Philip Webb
Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.		Eurasian
Residence. இருப்பிடம்.		15 Mintheesu Maisty St Black Town Madras
Father's தகப்பனுருடைய	Name. பெயர்.	John William Webb
	Residence. இருப்பிடம்.	Dead.
Date of birth. ஜனனதேதி.		4th November 1840
Age. வயசு.	Years. வருஷம்.	42 on the 1st of April 1883
	Months. மாசம்.	5
	Days. நாள்.	27
Exact height. சரியான உயரம்.	Feet. அடி.	5
	Inches. அங்குலம்.	7

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
A Pock mark on left eyebrow. above bridge of the Nose. Right ear cut. A Tattoo mark "W. M" on left hand near the Wrist. 3 moles on the left side of chest & one above left hand 1st finger.	15th August 1883	P. Webb	Lt. R.E. Genl Supdt. P. W. Workshops
Verified.	15th Aug 1889		Lieut. Col. R.E. Genl. Supt. P.W.D.
verified	1/2/95	P. Webb	C. S.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
P.W. Workshops Clerk. V Class I Grade	Substantive Permanent	"	20 Rupees	Nil	1st April 1883	[illegible]		W W Burlton Lt-RE Genl: Supdt, P.W. Workshops	5th September 1883	Transferred to Sangam Project Division.	W W Burlton Lt RE Genl Supdt P.W. Workshops
Clerk IV Class 3d grade Sangam Project Division Office	Do		20		16-9-83				5.2.84.	Resigned	J. Pankhurst Captain R.E. Executive Engineer
Leave without allowance for two months from 5th December 1883.											

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
P.W. Workshops Clerk Vth Class Ist Grade	Substantive Permanent	"	20 Rupees	Nil	30th January 1884	P. Webb	~~Writes a good hand & is very hard working.~~ ~~W.W. Buddle~~ ~~21 Mar/84. Capt R.E.~~	W.W. Buddle Capt. R.E. Genl. Supdt. P.W. Workshops	See G.O. No 895 W of 2? April 1884 & No 1072 W of 29 April 1884.		
Clerk. Machinery Stores	Acting	Clerk 5th 1st	20	10	11-12-85	P. Webb	Is hard-working, but rather slow at performing his work. He must be careful to keep the Requisition Book written up to date Stash. O'Connell 1.4.87	Stash. O'Connell Genl. Supdt. P.W. Workshops	28-2-86		
P.W. Workshops – Clerk 5th C. I Grade	Permanent	"	20	"	1-3-86	P.W.					

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Privilege Leave for one month from 23rd May F.N. to 23rd June 1892 F.N. L. L. Wickham Genl Supt, P.W. Workshops						
Leave on Medical certificate for 2 months + 12 days from 26th July 1892 F.N. to 7th October 1892 F.N. L. L. Wickham General Supdt, P.W. Workshops.						

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Exempted from Passing the "Middle School Examination", Vide G.O. No. 390. W. D/ 3-2-83. Appointed on the Permanent Establishment. Vide G.O. No. 1110 W. D/ 14th April/83.				
Services Checked and verified up to 31st December 1892- L. L. Wickham General Supdt. P.W.W.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion; return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Privilege leave for one month & 8 days from 8th Jany 94 to 16th February 94.

F.N.

J. W. A. Ellis

Ag. Genl: Supdt: P.W. Workshops.

✓

Leave on medical certificate for 2 months & 16 days from the forenoon of 16th May 95 to 31st July 1895.

J. W. A. Ellis

Genl. Supdt: P.W. Workshops.

Leave on medical certificate for 28 days from 24th August to 20th Septr. 1895.

J. W. A. Ellis

Ag. Genl. Supdt,
P. W. Workshops.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Privilege leave for one month from the forenoon of 14th april 98 to the afternoon of 13th May 98.				H. Moss Genl. Supdt. M.W. 14.4.98 14-4-98					12.4.99 A.N.	Retired under the 55 years rule, vide Chief Engineer's Memo: No. 4224C dated 27.9.98.	H. Moss General Supdt. M.W. 13.4.99 12/4/99

4
1
380

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, &c., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Philip Webb