Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 244,

DATED 28-4-99

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 7 — 14 — ‑ — per mensem to Ly. Rungiah Naidu late 2nd Class draughtsman Consulting Architects Dn. –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[Ex./9]
200—10-8-96.

Lit

C. No. 325.

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the ~~Superintending Engineer,~~ Consulting Architect to Govt ~~Circle,~~ dated 28 - 3 - 1899, ~~No~~

Certificate and report from the Examiner of Public Works Accounts, dated 19th April 1899, No. 292.

Order thereon, 28th April 1899 No. 244.

Character - Good

Under Articles 502, 503(a), 518(b), and 521(a) of the Civil Service Regulations (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Gunooguntta Rungiah Naidu, late 2nd Class Draftsman, Consulting Architect's Division, a Superannuation pension of Rupees (7-14-0) Seven, and annas fourteen p. m.

payable at Madras from 1st April 1899.

in consideration of his qualifying Superior service of 14 years, 7 months and 26 days.

24.4.99

26/4/99

To the Accountant-General, with Register, &c., L.P.C.
" Examiner of Public Works Accounts.
" Public Works Department.
" ~~Superintending Engineer, Circle.~~
" Consg: Architect to Govt.

Guroogunta Rungiah
Naidu late 2nd Class Draftsman
Consulting Architect Division
Superannuation pension

EXAMINED
P. W. ACCOUNTS
29 MAR 1899

M. W. 105.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of applicant. Guroogunta Rungiah Naidu
2. Father's name. Guroogunta Callappa Naidu
3. Race, sect, and caste. Naidu Gajoola Baliga.
4. Residence showing village and pergunnah. Black Town Madras
5. Present or last employment, including name of establishment. Draftsman 2nd Class Consulting Architect Division.
6. Date of beginning of service. 1-2-1884 √
7. Date of ending of service. 31-3-99. √

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	15 ~~15~~	2 ~~3~~	7 ~~6~~
of which superior ...	14 ~~14~~	7 ~~9~~	26 ~~7~~
inferior ...	"	"	"
non-qualifying and interruptions	.	6	4 √

9. Class of pension or gratuity applied for and cause of application* Superannuation pension. Vide Chief Engr's Memo No. 4633 C.D. 21/10/98
10. (Average) emoluments or pay Rs 50/. √
11. Proposed pension Rs 7-14-0
12. Proposed gratuity —"—
13. Date from which pension to commence 1-4-99 √
14. Place of payment Madras
15. Date of applicant's birth by Christian era† May 1841 √
16. Height 5′-3″
17. Marks 2 Scar Marks — One below the eye brow on the left hand side and the Other Semicircular Mark Over the nose partly below the eye brow of the right hand side.
18. Date 28/3/99

Geo. Davies
Cons'g Architect to Govt.
Signature of Head of Office.

Taken in my presence
Ex. Eng.

R. 28/3/99

* If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.
† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

History of the Service (showing interruptions) of Gunoogunta Rungiah Naidu Draftsman 2d Class.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.	Period not reckoned as service.	Remarks.	How verified.	Remarks by Examiner.
Consulting Architect Division	Draftsman 2nd Class	35	–	1–2–1884	12–10–84	8 12		Appointment	Verified by the Examiner P. W. Accounts Madras 4 A/E 9 3-1-99	
	Leave without allowances			13–10–84	16–10–84	- - -	" " 4			
	Draftsman 2d Class	35	–	17–10–84	4–1–85	. 2 19		Promotion		
	D° 1st class Ag	35	10	5–1–85	31–1–85	" " 27		Reversion		
	D° 2d class	31-8-0 ~~35~~	–	1–2–85	28–2–85	" 1 "		Reversion &		
	D° 1st class Ag	34-3-2 ~~38~~	15	1–3–85	31–3–85	" 1 "		Promotion increment		
	D° 2d Class	34-3-2 38	–	1–4–85	3–12–85	" 8 3		Reversion		
	Privilege leave			4–12–85	18–12–85	" " 15				
	do	34-3-2 ~~38~~	–	19–12–85	28–2–86	" 2 13				
	do	36-14-5 ~~41~~	–	1–3–86	28–2–87	1 " "		~~Increment~~		
	do	36-14-5 ~~44~~	–	1–3–87	28–8–87	" 5 28		do		
	Privilege leave			29–8–87	13–9–87	" " 16				
	do	36-14-5 ~~44~~	–	14–9–87	28–2–88	" 5 15				
	do	42-4-7 ~~47~~	–	1–3–88	29–2–89	1 . 1 . "		do		
	do	45 ~~50~~	–	1–3–89	11–3–89	" " 11		do		
	Privilege leave			12–3–89	10–4–89	. 1 "				
	do	45 50	–	11–4–89	30-9-91 10–9–93	4. 5 "				
	D°	50		1-10-91	10-9-93					
	Privilege leave			11–9–93	10–10–93	. 1 . "				
	do	50	–	11–10–93	24–4–94	" 6 14				
	Privilege leave			25–4–94	23–5–94	" " 29				
	do	50	–	24–5–94	31–1–95	" 8 8				
	D° 1st class Ag	50	20	1–2–95	1–11–95	" 9 1				
	D° 2nd Class	50	–	2–11–95	13–11–95	- - 12		Reversion		
	Privilege leave			14–11–95	28–11–95	" " 15				
	do	50	–	29–11–95	9–6–96	" 6 11				
	Privilege leave			10–6–96	9–7–96	" 1 "				
	do	50	–	10–7–96	12–3–97	" 8 4				
	Privilege leave			13–3–97	27 ~~28~~–5–97	" 2 16				
	do	50	–	28 ~~29~~–5–97	10–7–98	1 1 12				
	Leave on private affairs	25		11–7–98	10–1–99	- - -	" 6 "			
	Draftsman 2d Class	50	–	11–1–99	31–3–99	" 2 21				
						14-9-7 14-8-2	"-6-4			

Rungiah Naidu Draftsman 2nd Class.

(E. 176.
2,000—2-4.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. 292, dated 19th April 1899.

Statement of the verified Services of Gunnagunta Rungiah Naidu late Draftsman 2nd Class, Consulting Architect's Division

Born ~~on the~~ May 1841

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.			Period Not reckoned as Service.			Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.		
Draftsman 2nd Class Permanent. Architect Division	35		1.2.84	12.10.84	-	8	12	-	-	-	Leave	Verified from the salary Audit Registers of this office and found correct. Classed as qualifying with the exception of the periods spent on leave without allowance and on private affairs viz from 13th October 84 to 16th October 84 and from 11th July 98 to 10th January 99 respectively.
Leave on loss of pay	–	–	13.10.84	16.10.84	-	-	-	-	-	4	Returned	
Draftsman 2nd Class. Architect Division	35	-	17.10.84	4.1.85	-	2	19	-	-	-	Promotion	
Do Acting Draftsman 1st Class	35.	10	5.1.85	31.1.85	-	-	27	-	-	-	Reversion and deduction of 10% of salary for not passing Code Examination	
Draftsman 2nd Class Architect Division	31.8.0		1.2.85	28.2.85	-	1	-	-	-	-	Increment and Promotion.	
Acting Draftsman 1st Class	34.3.2	15	1.3.85	31.3.85	-	1	-	-	-	-	Reversion	
Do Draftsman 2nd Class	34.3.2	-	1.4.85	28.2.86	-	11	-	-	-	-	Increment	
Do. Do.	36.14.5	-	1.3.86	28.2.87	1	-	-	-	-	-	— Do —	
Do. Do	39.9.7	-	1.3.87	29.2.88	1	-	-	-	-	-	— Do —	
Do. Do.	42.4.7	-	1.3.88	28.2.89	1	-	-	-	-	-	— Do —	
Do. Do.	45	-	1.3.89	30.9.91	2	7	-	-	-	-	Exempted from passing Code Examination and allowed to draw full pay.	
Do. Do.	50	-	1.10.91	31.1.95	3	4	-	-	-	-	Promotion	
Acting Draftsman Special	50	20	1.2.95	1.11.95	-	9	1	-	-	-	Reversion	
Draftsman 2nd Class	50	-	2.11.95	10.7.98	2	8	9	-	-	-	Leave	
Leave on private affairs	25	-	11.7.98	10.1.99	-	-	-	-	6	-	Returned	
Draftsman 2nd Class Architect's Division	50		11.1.99	31.3.99	-	2	21	-	-	-	Retired under C.S.R. article 503 vide Memo of Chief Engineer P.W.D. dated 2633C dated 21st October 1898.	
			Total		14	7	26	-	6	4		

ement of the verified Services of

(Continued.)

Establishment and Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as Service.	Period Not reckoned as Service.	Reason of termination.	Remarks by Examiner, P. W. Accounts.
	Rs.	Rs.			Y. M. D.	Y. M. D.		

(1) As the applicant entered Government service on 1st February 84 i.e. after 20th January 71, and after he had attained the 30th year of his age, the pension ordinarily admissible to him viz Rs 11.10.8 will have to be reduced with reference to C.S.R. article 521 (a) as shown below.

Pension ordinarily admissible for a qualifying superior service of 14 years, 7 months and 29 days = $\frac{14}{60}$ of Rs 50 = Rs 11.10.8

Deduct: ($\frac{17}{40}$ of Rs 11.10.8) = Rs 3.12.8

Pension admissible per mensem under C.S.R. 521 (a) = Rs 7.14.0

H Rainier
Offg Examiner P. W. Acct.
Madras & Coorg
19.4.99

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of applicant. Generally good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by applicant.—see Chapter XXI. Nil
4. Explanation under Article 469, C.S.R., so far as the head of the Office can give it. Vide Chief Engrs Memo No. 4633 C of 21-10-98
5. Any other remarks. None
6. Specific opinion by Head of Office, whether the service claimed is established, and should be admitted or not (see article 991 (b)). Yes, the service claimed is established & should be admitted.

Geo. Daniel
Coorg Archt & Exect
Signature.

CERTIFICATE AND REPORT OF EXAMINER OF ACCOUNTS.

No. 292 d/19th April 1899.

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 14 years, 7 months, and 26 days and that for reasons explained in para 1 above, a superannuation pension not exceeding Rs (7.14.0) seven and annas fourteen only per mensem is admissible under C.S.R articles. 502. 503 (a), 518 (b) and 521 with effect from 1st April 99.

(2) The calculations have been duly verified. The pension if sanctioned, will be charged to Provincial Revenue

(3) With reference to article 994 (b) 3, attention is invited to article 514 of the Civil Service Regulations.

(4) The following documents accompany the Pension Application
1 Service Book
1 Land Statement
1 Copy of Chief Engineer's PWD Memo No 4633C dated 21st October 98
1 Last Pay Certificate

Note. No memo for average emoluments is sent as the applicant has been in receipt of Rs 50 per mensem for over 5 years preceding the date of his retirement.

H Rainier
Offg Examiner P. W. Accounts
Madras and Coorg
19.4.99

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Date of application.

Name of applicant.

Last appointment.

Class of Pension or Gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

No 529 $\frac{A}{2}$ dated 19 April 1899

Forwarded to the Under Secretary to Government, Pension Department with the certificate and report of the undersigned.

H Rainier

Offg Examiner P. W Accounts

Madras and Coorg

19. 4. 99

So. 244/99

Cur. 325/99

G. G. P.— No. 26 M W—20-10-97—1000.

Pension (1899) Department.

CURRENT No. 325

Order

From

Offg The Examiner Public Works Accounts

Madras and Coorg

GOVERNMENT OF MADRAS
20 APR. 1899
PENSION DEPARTMENT.

No. 529 $\frac{A}{2}$

Dated 19th April 1899

Received 20. 4. 99

Registered 20. 4. 99.

Enclosures 4

Spare copies

SUBJECT.

Pension application of Gunnoogunta Rungiah Naid

late Draftsman 2d Class Consulting Architect Division

—— Forwards the

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
9 325							P.L. for 1 month from 11-7-98 F.N. [illegible] 4-8-98. Commuted into leave on private affairs from 11.7.98 F.N. for six months. [illegible] 1.9.98 Returned to duty 11-1-99 F.N. [illegible] 11.1.99.				

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

EXAMINER,
P. W. ACCOUNTS.
19 OCT. 1898
No. ....

4
325

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
G. Rungiah Naidu	1-2-8	Census Superintendent Office	—	—	—	None	—	—	—	—	

I. G. Rungiah Naidu, do hereby declare that I do not at this time possess in my name or in that of any other person, any land or any beneficial interest in land other than what is entered in this return & in that previously submitted.

G. Rungiah Naidoo
24/4/93

Henry Irwin
[illegible]
24/4/93

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					

EXAMINER, P. W. ACCOUNTS. 2-DEC.1898

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

No. 4633 C., dated 21st October 1898.

MEMORANDUM.

Read—the following paper:—

From G. S. T. HARRIS, Esq., Consulting Architect to Government, to the Chief Engineer, Public Works Department, dated Madras, 13th October 1898, No. 2248.

With reference to your memo., No. 4224 C., dated 27th September 1898, communicating orders for retirement of Supervisor A. Kuppuswami Mudaliar on 1st April 1899, I have the honour, in the interest of Government, to recommend his retention till 31st March 1900, as he is an accurate and experienced estimator and up to his work although he has attained the age of 55 years.

2. As for the other men (G. Rungiah Naidu, draftsman, and clerks C. and N. Vathachalla Mudaliars), they may be retired at end of official year as they are inefficient through old age, and may well make room for younger and better men.

The Chief Engineer accepts the recommendation made by the Consulting Architect, and sanctions the retention of Supervisor A. Kuppuswami Mudaliar in the service till the 31st March 1900. The order passed on his case in memo., No. 4224 C., dated 27th September 1898, is accordingly cancelled.

2. The men mentioned in paragraph 2 of the Consulting Architect's letter having been declared to be inefficient, will be retired at the end of the current official year.

(Signed) W. B. deWINTON,
Chief Engineer.

To the Consulting Architect to Government.
" Examiner, Public Works Accounts.

Exd. T. K. Narayana Aiyangar.

325

EXAMINED
. W. ACCOUNTS
8 NOV 1898
No.

1898.

PUBLIC WORKS DEPARTMENT.

Recd. } 1898. *Enclosures*
Regd. *Spare copies*

Memorandum, No. 4633 C., 21st October 1898.

OCTOBER.

A. Kuppuswami Mudaliar, Supervisor, First Grade

Sanctioning the retention of — in the service till the 31st March 1900, and ordering the retirement of certain men in the Consulting Architect division at the end of the current official year.

When given for copying
When copied } 189
When examined
When signed

READ AGAIN G.O., No. , DATED
18

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. NO.

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

SERVICE BOOK

சாவீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Gonoogunta Rungiah Naidu

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Hindu Gajoola Balija

Residence
இருப்பிடம் No 83 Tiroopally Street. Blacktown

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Gonugunta Calappahetaidu

Residence
இருப்பிடம் Deceased.

Date of birth
ஜனனதேதி May 1841

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Goorgunta Rungiah Naidu	Hindoo (Gajoola Balija).	No 83. Tiruppaty Street Black Town	Goorgunta Calappah Naidu	Deceased.	May 1841.	Forty three	three months.	—	5 feet	3 inches.	2 Scar marks 1 below the eyebrow on the left handside & the other semi-circular mark over the nose partly below the eyebrow of the right handside.	September 1884	G. Rungiah Naidoo	J. E. Moran Major R.E. Offg. Consulting Archt to Govt

attested

J. W. Brassington

Consulting Architect.

30-7-89

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.									
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
						Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
											Attested. Henry Irwin Consg Architect to Govt. 4-8-94. 4/8			

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Draftsman 2nd Class	Permanent	.	35	-	1.2.84	G. Rungiah Naidoo	Exempted from passing Draftsman test 1st Class & the 25 years bar vide G.O. No 1176W. 9.5.84	J. E. L. Morant Offg Consultg Archt [illegible]	4.1.85	By promotn	J. E. L. Morant Offg Consultg Archt [illegible]
Absent without Leave ~~without~~ from 13th Oct/84 to 16th Oct/84 both days inclusive. The Absence without leave has been covered by grant of leave without allowances. J. E. L. Morant Lt Col R.E. Offg Consultg Archt & Engr							A good and clever drafts-man but slow. J. E. L. Morant Lt Col RE Offg Consultg Archt 22/4/85				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Draftsman 1st Class	Acting	Draftsman 2nd Class	35	10	5-1-85	J. Rungiah Naidu	Acted Draftsman 1st class from 5 to 31-1-85 & drew Ag allowance @ 20 per cent also.		31-1-85	Reversion.	
Draftsman 2nd Class	Permt	–	35	–	1-2-85 24/3/85		Acted Draftsman 1st class from 1 to 31-3-85 and drew Ag allowance Rs 15.		28-2-85	Increment	
Draftsman 2nd Class	Permt	–	38	–	1-3-85		Geo [illegible] C.A. to Govt 22-3-98		28-2-87.	Increment	Geo [illegible] C.A. to Govt 22-3-98

M 10 per cent of salary ordered to be stopped from 1st ~~August~~ February /85 with reference to para 166 of the Madras P.W.D. Code.

Vide Examiner's Dis. Lett. No. 2579 83/86

M

Consg. Architect

Privilege Leave for 14 days from the forenoon of the 4th Decr 1885.

M

Consg. Archt to Govt

Retd to duty on 19-12-85, 18th Dec 85 being an holiday.

P.S. 22/3/98

1 க	2 உ	3 ௩	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Draftsman 2nd class	Permt:	-	44	-	1-3-87	J. Rungiah Naidu

Privilege leave for 13 days from the forenoon of the 29th August 1887.

J W Brassington
Consulting Architect to Govt

A further extension of 3 days privilege leave has been granted from the 11th September 1887.

J W Brassington
Consulting Architect to Govt
12/9/87

Returned to duty on the forenoon of the 14th September ~~forenoon~~.

15/9/87
J W Brassington
Consulting Architect to Govt

Ent. as [illegible] for [illegible] for salary bill

8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பெனஷனிங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	×	28-2-88 ~~C.A. to Govt~~ 22-3-98.	Granted 2nd and 3rd annual increment from 1st march 1886.	JWB Consltg Architect

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Draftsman 2nd Class -	Permanent.	-	47	-	1-3-88	G. Rungiah Naidu	Nil	Jh. 24/3 98	29-2-89 ~~29-2-88~~	Annual Increment	JMB Consulting Architect 4/4/88
Privelege leave for 15 days from the forenoon of the 12th March /89 granted J.W.Brassington Consulting Architect to Govt.											
An ~~further~~ extension of 15 days privelege leave has been granted from the 27th March /89! J.W.Brassington Consulting Architect to Govt.											
Draftsman 1st class	Permanent	-	50	-	1-3-89	G. Rungiah Naidu		JMB Consulting Archt.	31-3-95	Promotion	H Irwin Cons. Archt. 4/3/95

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Services Verified ~~upto~~ from 1st January 1890 to 30th June 92 — H. Irwin 11/10/92 Privilege leave for 18 days with effect from 11th Sept 93 has been granted Henry Irwin 16/10/93 ~~Returned to duty on the 11th Oct 93.~~ ~~31-10-93~~				

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							Extension of 12 days leave granted in continuation of 18 days leave already given Henry Irvine C. A. to Govt 2/10/93 Returned to duty on the 11th Oct 93. H Irvine C A to Govt 2/10/93				
Draftsman 1st class.	Acting	Draftsman 2nd class	50	20	1-2-95	G. Rungiah Naidoo	Privilege leave from 25-4-94 to 23-5-94 both days inclusive G. Harris C A to Govt 9-3-99	H. Irvine C A to Govt 4/3/95.	1-11-95	Return of the permanent incumbent	H. Irvine C A to Govt 18/11/95

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Draftsman 2nd class	Permanent	— " —	50	-	2-11-95	G. Rungiah naidu	Hard. 1871 Privilege leave for 15-days with effect from 14-11-95 F has been granted. for [illegible] Cat Genl 18/11/95 Hard. 1871 Privilege leave for 1 month from 10-6-96 to 9-7-96 [illegible] 1.7.96 for Chief of Calr	for [illegible] Cat Genl 18/11/95	31-3-99	Retired [illegible] Cat Genl	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
							P.L. for 1 month from 13-3-97. Geo Harris C.A.W. Galt				
							P.L. for One month & 15 days extended from ~~to~~ 13th April 97. Geo Harris C.A.W. Galt 7-4-97				
							Returned to duty on 28-5-97 F.N. Geo Harris C.A.W. Galt				
							Service Verified upto ~~date~~ 31-12-97 and found Correct. Geo Harris C.A.W. Galt 22-3-98				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
S. L. for 1 month from 11-7-98 F.N. Cw. Daniel Cat. Supt 4-8-98. Commuted into leave on private affairs from 11.7.98 F.N. for six months. Cw. Daniel Ca. Supt. 1.9.98 Returned to duty 11-1-99 F.N. Cw. Daniel. Cat. Supt 11.1.99. 11/1/99				

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g , transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.