7 No 621

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 122

DATED 22-2-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid pension of Rs. 4-8-0 per mensem to Abd
Rahiman Sahib late 7th Gumastah, Kand
Kur Taluk Office, Nellore Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :-

From the Bd. of Revue, Land Revue dated 13th Feby 1899, No. 6

Certificate and report from the Accountant-General, dated 6-2-1899, No. A.D.J./472

ORDER THEREON, 22d Feby 1899 No. 122.

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Abdul Rahiman Sahib, late 7th Gumastah Kandukur Taluk Office, Nellore Dt., an invalid pension of Rupees (4-8-0) Four & annas eight p.m. payable at Nellore from 26th Decr 1898 in consideration of his qualifying Supt. service of 18 years, 2 months and 14 days.

Character - Fair

The applicant was suspended for 3 months in June '96 by the Hd. Qrs Deputy Collr. on the ground that he was responsible for some fraudulent alterations made in certain registers forming part of the Nellore Taluk records of which he had charge as Record-Gumastah. On appeal, however, the Collr., while allowing that the applicant had not shown sufficient attention to his duties, considered that his work was probably too heavy for him and reduced the period of suspension to 15 days. As there is no other entry against the man, the Bd. recommends that no reduction be made in the pension admissible. For orders.

JH
17.2.99.

Secy He may get full pension?

18/2/99

18/2/99

To the Accountant-General, with Register.

" " Bd. of Rev. Land Revenue

583

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY~~.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
30 JAN 99
MADRAS

1. Name of Applicant. Abdul Rahiman Sahib
2. Father's name. Abdul Ali Sahib
3. Race, Sect and Caste. Mahomedan Shaikh
4. Residence showing Village and Pergunnah. Nellore town
5. Present or last employment, including name of establishment. 7th Gumastah of Kandukur Taluk, Nellore District
6. Date of beginning of service. 4. 4. 71
7. Date of ending of service. 25-12-98

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	27.	8.	28
of which superior ..	.. ..	18.	2-	15
inferior ..	.. ..	4-	9.	11
non-qualifying and interruptions	.. ..	4.	9.	2

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid under articles 486 and 518 (of the C. S. Regulations
10. [Average] emoluments or pay. 15-0-0
11. Proposed pension. 4-8-0
12. Proposed gratuity. Nil.
13. Date from which pension is to commence. 26th December 1898
14. Place of payment. Nellore
15. Date of Applicant's birth by Christian era. 6th March 18[illegible]
16. Hieght. 5 f — 5 i
17. Marks. Two long scars at the end of each eye. One black mole on the left Chin. One black mole on the right side of the back. One black mole on the left side of the back.
18. Date. 25th January 1899

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

[illegible]
Dy Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.
for Collector

9
1
155

8

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Abdul Rahiman Sahib late 7th Gumastah of Kandukur Taluk.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Col. W. Temporary	Gumastah	10	-	4-4-71	20-10-71	.	.	.	.	6	17	Resigned		Service from 4-4-71 to 20-10-71 and 19-12-72 to 16-6-73 = Does not count having been rendered in Temporary appointments.
	unemployed	-	-	21-10-71	18-12-72	.	.	.	1	1	~~29~~ 28			
Do	Gumastah	10	-	19.12.72	16.~~7~~6.73	.	.	.	.	5	~~29~~ 28	Resigned		
Naidupett Deputy Collector's office	Attender	8	.	17-6-73	1-2-75	1	7	15						(b) 17.6.73 to 26.3.78 = Does not count for a separate gratuity being less than 5 years.
	Sick leave on half pay			2.2.75	7-4-75	.	2	6 4						
	Attender	8	.	8.4.75	14-10.75	.	6	7						Verified from the records of the Nellore Collectorate and the verification confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
	4th Clerk Ag	8	+3	15-10.75	14-12.75	0	2	0						
	Attender	8	-	15.12.75	26.4.76	0	4	~~13~~ 12						
Total period of Superior Service ..				..	..									
	4th Clerk Ag	15	-	27.4.76	8.5.76	.	.	12						
	Attender Leave on ~~[illegible]~~ half pay			9.5.76	28-5.76	.	.	20						
	Attender	8	.	29.5.76	20.3.77	.	9	~~23~~ 22						
	4th Clerk Ag	8	+3	21.3.77	4.4.77	.	.	~~15~~ 14						
	Attender	8		5.4.77	9.4.77	.	.	5						
						3	9	24	2	2	15			

Certified that qualifying service in Superior grades has been duly proved for 18 years 2 months and 14 days and that an Invalid Pension not exceeding Rs 4.8.0 per mensem equal to 18/60th average emoluments is admissible under articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulations 3d Edition.

It is observed from the remarks entered opposite to Nos. 1 and 2 in the 3d page of the application that the applicant's character and past conduct have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514(b) of the Regu

Accountant General

Fort Saint George
Accountant General's Office
6th February 1899

ADJ
472

To
under
The Secretary to Government
Pension Department
through the Secretary to the Commissioner of
Land Revenue

Naidupett						3	9	24	2	2	15	The applicants whole inferior service except the services rendered in Famine establishment have been verified from Pay Bills. No gratuity is recommended for this service as it is less than 5 years vide Art. 524 of the C. S. Reg.
	4th Clerk AS	15	-	10.4.77	16.4.77	·	·	7	-	-	-	
Famine Establishment Naidupett	Camp Supt.	15	-	17.4.77	26.3.78	0	11	10				
	Total Inferior					4	9	10 ~~11~~	2	2	13 ~~15~~	
Gudur Taluk	5th Gumastah	15	-	27.3.78	10.5.81	3	1	14 ~~15~~				From Pay Bills
	Privilege leave	15	-	11.5.81	19.6.81	0	1	9 ~~10~~				
	5th Gumastah	15	-	20.6.81	31-12.82	1	6	11				
	4th Gumastah	15	-	1-1-83	3-10.83	0	9	3				
	In transit	15		4-10.83	7.10.83	0	0	4				
Nellore Taluk	7th Gumastah AS	15	-	8.10.83	30.11.83	0	1	23 ~~24~~				
	Do Protem	15	-	1-12.83	10.2.84	0	2	10				
						5	10	17	2	2	15	

6-11-23

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 18 years 2 months and 14 days and that an Invalid Pension not exceeding Rs 4.8.0 per mensem equal to 18/60th average emoluments is admissible under articles 485 and 518 b, of the Civil Service Regulations 3rd Edition.

It is observed from the remarks entered opposite to Nos. 1 and 2 in the 3rd page of the application that the applicants' character and past conduct have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514 (b) of the Regulations.

Naidupett						5	10	17	2	2	15	
	Privilege leave	15	-	11·2·84	29·2·84							
ore Taluk	7th Gumastah	15				0	1	~~14~~ 15				
	Privilege leave		-	1-3·84	25·3·84							
	7th Gumastah	15	-	26·3·84	26-1-85	0	10	~~2~~ 1				
	Privilege leave	15	-	27-1-85	26·2-85	0	1	0				
	7th Gumastah	15	-	27·2-85	10·6-96	11	3	~~12~~ 14				
uspension without allowance			.	11-6-96	25·6-96	.	.	.	.	.	15	
	Furlough leave on half pay			26·6·96	6-12-96	-	-	-	-	5	11	From Pay Bills
ongole Taluk	4th Gumastah											
	Furlough leave on half pay			7·12·96	12·3-97	-	-	-	-	3	~~7~~ 6	
andukur Tq	7th Gumastah											
	Furlough leave on half pay			13·3·97	25·6·98	.	-	-	1	3	~~14~~ 13	
xtraordinary leave without allowances				26·6·98	25-12·98	-	-	-	0	6	0	
						18	23	15 14	4	9 8	2 28	

27-8-22

Collector.

Certified that qualifying service in Superior grades has been duly proved for 18 years 2 months and 14 days and that an Invalid Pension not exceeding Rs 4·8·0 per mensem equal to 18/6 average emoluments is admissible under articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulat 3d Edition.

It is observed from the remarks entered opposite to Nos. 1 and 2 in the 3d page of the applic that the applicants' character and past conduct have not been entirely satisfactory rests therefore with Government to make such reduction in the amount of pension that m be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514(b) of the Regulations.

Naidupett

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (IN MD

By Collector for
Collector.

Certified that qualifying service in Superior grades has been duly proved for 18 years 2 months and 14 days and that an Invalid Pension not exceeding Rs 4.8.0 per mensem equal to 18/60th average emoluments is admissible under articles 485 and 518 (b) of the Civil Service Regulations 3d Edition.

It is observed from the remarks entered opposite to Nos 1 and 2 in the 3d page of the application that the applicants' character and past conduct have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514 (d) of the Regulations.

x Vide Certificate dated 11 August 1898; but the Sub Collector granted the applicant extraordinary leave without allowances for six months from the 26th June 1898 and the retirement was ordered to take effect from the expirey of the leave viz 26th December, 1898

BOARD OF REVENUE
8 FEB 1899
LAND REVENUE DEPT.
MADRAS.

BOARD'S GEN. REG. No 627 (1899
LAND REVENUE

A.C.
8/2

Fair

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. ~~His character was suspicious. He was suspected of having given false copy of a darkhast application for land.~~
2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended for 3 months by the Head quarters Deputy Collector Dy Collector which on appeal to the Collector was reduced to 15 days vide copies of the Proceedings of the Head quarters Dy Collector No $\frac{1905}{14}$ of 1st ~~January~~ June 1896, and of the Proceedings of the Collector No $\frac{3138}{Rev}$ dated 15th August 1896 attached.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. The applicant has been declared by the District Surgeon to be unfit for further service in consequence of Hemiplegia. The service register, last Pay + medical certificates are herewith forwarded x
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] The services claimed by the applicant have been fully established and can be admitted for Pension.

SIGNATURE.
Dy Collector for
Collector.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that qualifying service in Superior grades has been duly proved for 18 years 2 months and 14 days and that an Invalid Pension not exceeding Rs 4.8.0 per mensem equal to 18/60th average emoluments is admissible under articles 485 and 518 (b) of the Civil Service Regulations 3d Edition.

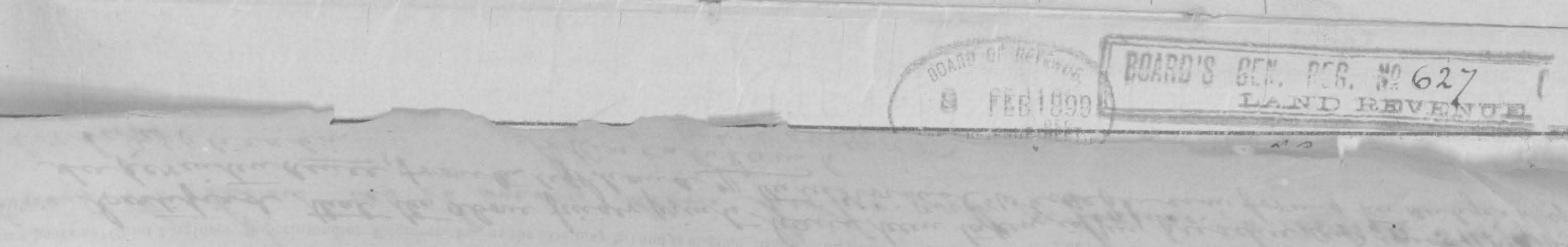
It is observed from the remarks entered opposite to Nos. 1 and 2 in the 3d page of the application that the applicants' character and past conduct have not been entirely satisfactory. It rests therefore with Government to make such reduction in the amount of pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514 (b) of the Regulations.

× Vide Certificate dated 11 August 1898; but the Sub Collector granted the applicant extraordinary leave without allowances for six months from the 26th June 1898 and the retirement was ordered to take effect from the expiry of the leave viz 26th December, 1898

BOARD OF REVENUE
8 FEB 1899

BOARD'S GEN. REG. No. 627 of 1899
LAND REVENUE

…r gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).



Audit Officer.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence, from the left hand of the individual whose pension forms the subject of the application

Venkatasubba
Dated 28 1918

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Po. 122/99

Pension ~~Revenue~~ (1899) Department.

CURRENT No. 155

From The Board of Revenue, (Land Revenue), Madras

GOVERNMENT OF MADRAS
16 FEB. 1899
PENSION DEPARTMENT

Order

Ref. D. No. 6

Dated 13th. February '99.

Received 16/2

Registered 16/2

Enclosures

Spare copies

SUBJECT.

Submitting to Government, with remarks, application from Collector of Nellore for an invalid pension on behalf of Abdul Rahiman Sahib, late 7th Gumastah, Kandukur Taluk.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

OFFICE OF THE BOARD OF REVENUE
(LAND REVENUE),
Madras, 14th February 1899.

READ— Certificate and report from J. Hesketh Biggs, Esq. Accountant-General, no. ADJ/472, dated 6th February 1899 on application of C. M. Mallaby Esq. acting Collector of Nellore, no 269/acc, dated 25th January '99 for an invalid pension on behalf of Abdul Rahiman Sahib, late 7th Gumastah, Kandukur Taluk.

Reference D No. 6 dated 13th February 1899.

Submitted to Government with reference to para 2 of the Accountant General's report.

2. The applicant was suspended for three months from 11th June 1896 by the Head Quarter Deputy Collector, on the ground that he was responsible for some fraudulent alterations made in certain Registers forming part of the Nellore taluk records of which he had charge as Record-Gumastah. On appeal, however, the Collector, while allowing that the applicant had not shown sufficient attention to his duties considered that his

work

work was probably too heavy for him and reduced the period of suspension to 15 days. There is nothing else against the petitioner and the Board accordingly recommends that no reduction be made in the amount of pension (Rs 4-8-0) which would ordinarily be admissible.

Lionel Davidson

Ag. Secretary.

To

The Under Secretary to Government,

Pension Department, with Pension application and other papers.

JDSA.

---

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ ubstantive ntment, if the appointment acting only. ఉద్యోగము బది మాత్రమువున్న లీగా, తనదయిన యుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
7- Sumaslati Kundakustry but on furlough}	Permanent	— Extraordinary leave without allowances from 26-6-98	15	.	13-3-97	X

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
He has been on furlough from the 26th June 1896 to 25-6-1898 & has been recommended for extraordinary leave without allowance for 6 months from 26-6-98 to ~~10-8-98~~ 25-12-98	Raghunatha Sahib 27/8/98	25-6-98 ~~25-6-98~~ ~~11-8-98~~ ~~8-98~~ 25-12-98	✓ Deleted from 26 Decr 98 ~~11 Aug 98~~	Raghunatha 27/8/98

Verified up to ~~Decr 98~~ 25 Decr 98

Narasimhachari
Dy Asst

19-1-99

9
2
155

work was probably too heavy for him and reduced the period of suspension to 15 days. There is nothing else against the petitioner and the Board accordingly recommends that no reduction be made in the amount of pension (Rs 4-8-0) which would ordinarily be admissible.

Lionel Davidson

Ag. Secretary.

To

The Under Secretary to Government,
Pension Department, with Pension application
and other papers.

JDSd.

His incapacity does not appear to me to [illegible] *used by*

habits.

STATION Nellore
Date 11 August 1898.

Name.
Rank. Surgeon Lieut Colonel
Designation. Dist. Medl & Sanity Officer Nellore

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

From,

The Collector of Nellore

To

The Accountant General
Madras

No 268/au dated 25th January
1899
Dated 26/1/98

Application for pension on
behalf of Abdul Rahiman
Sahib late 4th Gumastah of
Kandukur Taluk

No 14/1

CIVIL MEDICAL FORM No. 82.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Abdul Rahiman

A
24/8/98

son of Abdul Ali

a Gumasta, Taluk's office Kandukur

in the Revenue department

His age is by his own statement 54 years and by appearance about 54 years.

I consider Abdul Rahiman to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Hemiplegia

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Nellore
Date 11 August 1898.

Name.
Rank. Surgeon-Lieut-Colonel
Designation. Dist. Medl & Sanity Officer Nellore

NOTE.— the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Taluk Gumastah
2. Name. Abdul Rahiman
3. Department or Office. Revenue
4. Marks of identification. a long scar on the outerside of each eye: a black mole on the left shoulder blade
5. Age. 54
6. Service. 23 years
7. Sick leave granted during the service. nil
8. Disease or cause of disability. Hemiplegia
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such bel[illegible]uld be stated.

~~He is~~ suffering from hemiplegia of right side of 2 years duration & he has been on furlough during the period. There has not been any improvement. He is therefore quite unfit for further service.

JM

Proceedings of the Head Quarter Dy Collector No 1905 H dated 1st June 1896.

I Read judgement of the District Munsif of Kavali in O S No 425 of 1894 on his file

(2) Also the Parivartana and General Registers of Nellore for 1882.

(3) Also the statement taken from Abdul Rahiman sahib, Record Gumasta of Nellore Taluk and other papers relating to the enquiry.

Order

The General Register for May 1882 and the Parivartana Register for the year 1882 have been [illegible] evidently tampered wi[illegible] the interests of M. Venkataramaniah [illegible] in the Collector's Office in the suit above referred to. These registers form part of the Nellore Talu

9
5
155

of which the Record Gumasta Abdul Rahiman sahib has charge and he is primarily responsable ~~of the~~ for them and I cannot altogether acquit him in this matter. If he was not actually privy to the act he was at least careless and wanting in his duty to see that records in his charge are secure and safe from fraudulent interference. He is suspended for 3 months from the date of receipt of this order.

(Signed) V. Sita Row
Head Qr. Dy Collector

To
The Tahsildar of Nellore
who will give effect to this
order at once.

(True Copy)
Dy Collector

9
6
155

Proceedings of the Collector of Nellore

No. 3138/Ver dated 15th August 1896

Read (a) Appeal petition from Abdu
Rahiman sahib Taluk Gumasta Nell
(b) Head Quarter Deputy Collector's
report No 3189 of 12th August 1896.

Order

The punishment is I consider too severe. The petitioner no doubt did not give all the attention to his duties he should have but his work was probably heavy and this is some excuse. I reduce the suspension from 3 months to 15 days. The transfer to Ongole must take place.

(Signed) E. Scott
Ag Collector

(True Copy)

(Signed) V. Sitaramayya
Dy Collector for
Ag Collector

To
The Head Qr. Dy Collector

No 3312 d 27th August 1896
H

Copy forwarded to the Tahsildar of Nellore for information and guidance

(Signed) B. Sita Row
Dy Collector

(True Copy)

Dy Collector

9

Memorandum

Ref No 173/Ver dated 15th July 1896

From. E. Scott Esquire
Ag Collector of Nellore

To The Head Quarter Dy Collect
Nellore.

The enclosed appeal petition from Abdul Rahiman, Taluk Gumas from the Nellore Taluk is forwarded to the Head Quarter Dy Collector for his remark

as?

2/ As for the undersigned can judge, the clerk may be perfectly innocent in the matter.

(Signed) P. Sitaramayya
Dy Collector for
Ag Collector

(True Copy)

Dy Collector

9
7
155

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189							
CURRENT No.							
ENCLOSURES TO C. No.							
ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

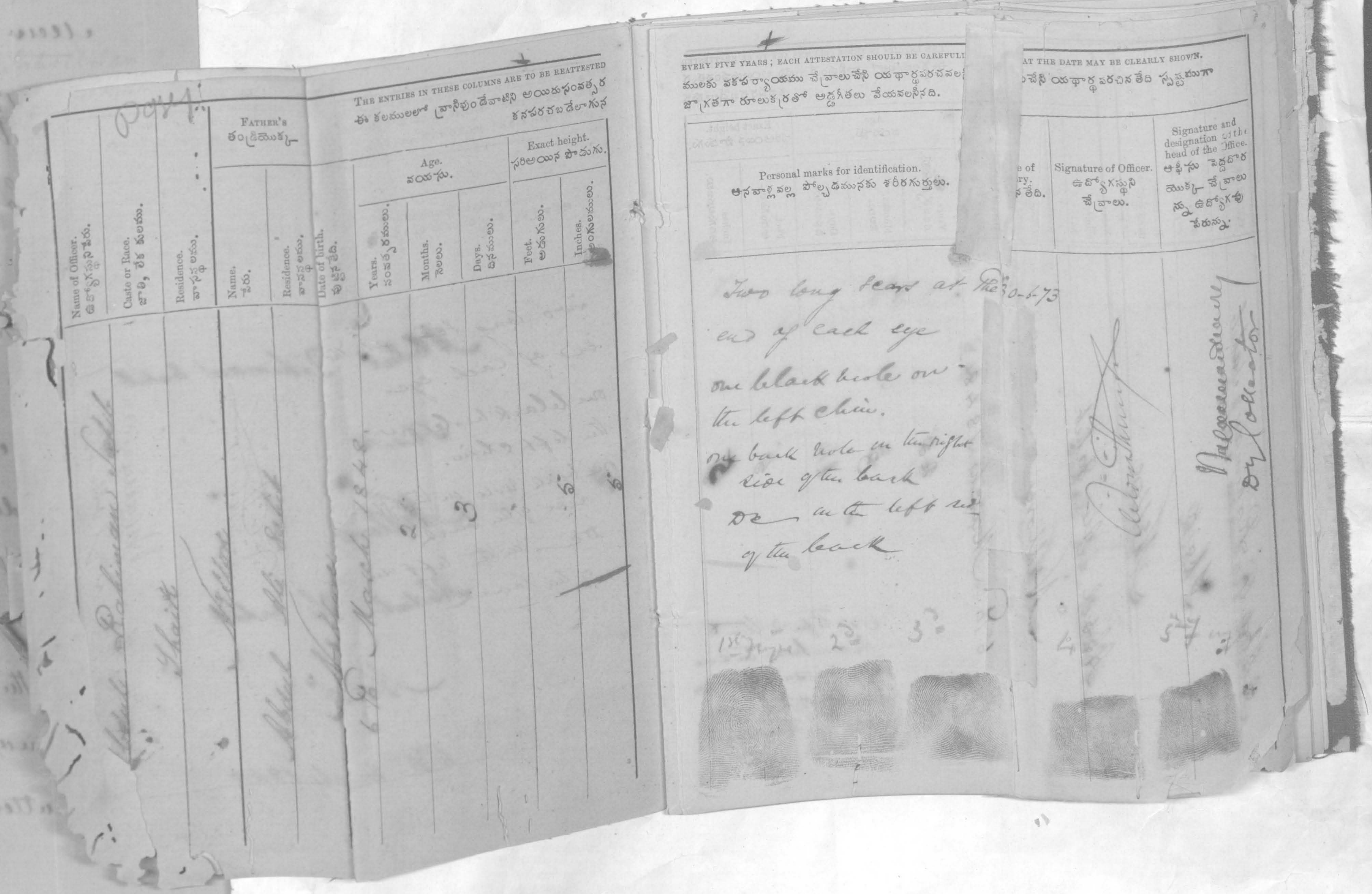
English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name పేరు	Abdul Rahiman Saib
Caste or Race జాతి లేక కులము	Shaik
Residence వాసస్థలము	Nellore
FATHER'S తండ్రియొక్క Name పేరు	Abd l Saib
FATHER'S తండ్రియొక్క Residence వాసస్థలము	Nellore
Date of birth పుట్టిన తేది	6th March 1848



Pay1.

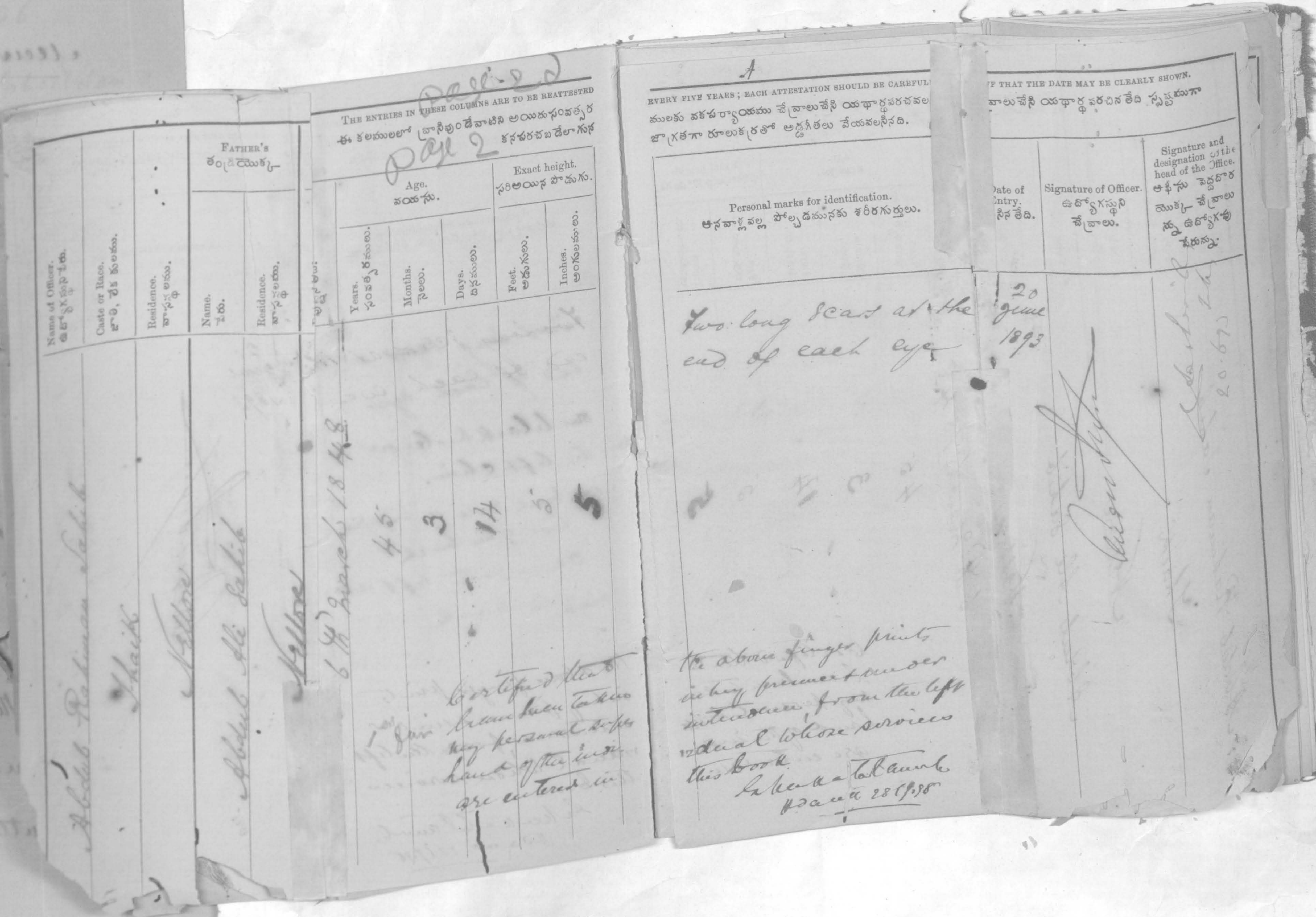
THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULL[illegible] AT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవల[illegible] చేసి యథార్థ పరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.		Abdul Rahiman Sahib
Caste or Race. జాతి, లేక కులము.		Shaik
Residence. వాసస్థలము.		Nellore
Father's తండ్రియొక్క	Name. పేరు.	Abdul Ali Sahib
	Residence. వాసస్థలము.	Nellore
Date of birth. పుట్టిన తేది.		6th March 1848
Age. వయసు.	Years. సంవత్సరములు.	25
	Months. నెలలు.	3
	Days. దినములు.	
Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	Feet. అడుగులు.	5
	Inches. అంగులములు.	5

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	[illegible]e of [illegible]ry. [illegible]న తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలు న్ను ఉద్యోగము పేరున్ను.
Two long scars at the end of each eye one black mole on the left chin. one back mole on the right side of the back Do on the left side of the back	30-6-73		[illegible] Dy Collector

1st finger 2nd 3rd 4 5th



Page 20

Page 2

A

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFUL[illegible]F THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిఉండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవల[illegible]వాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రమతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

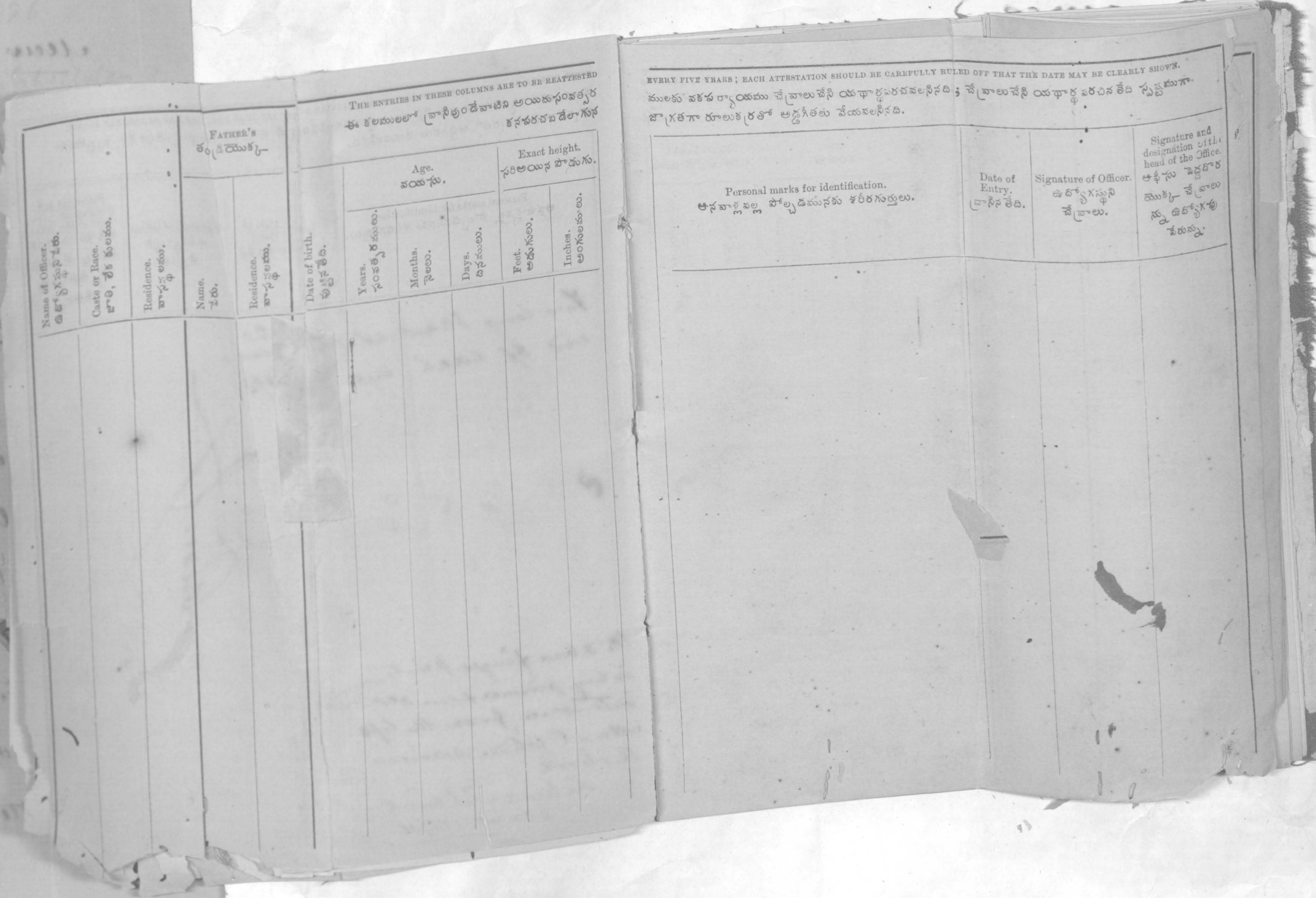
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	Father's Name. తండ్రియొక్క పేరు.	Father's Residence. తండ్రియొక్క కాపురస్థలము.	[illegible]	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చబడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. [illegible]సిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Abdul Rahiman Sahib	Shaik	Nellore	Abdul Ali Sahib	Nellore	6 (4) March 1848	45	3	14	5	5	Two long scars at the end of each eye	20 June 1893		20.6.93

1st pair

Certified that
have been taken
my personal super
hand of the indi
are entered in

the above finger prints
in my presence under
intendence from the left
vidual whose services
this book

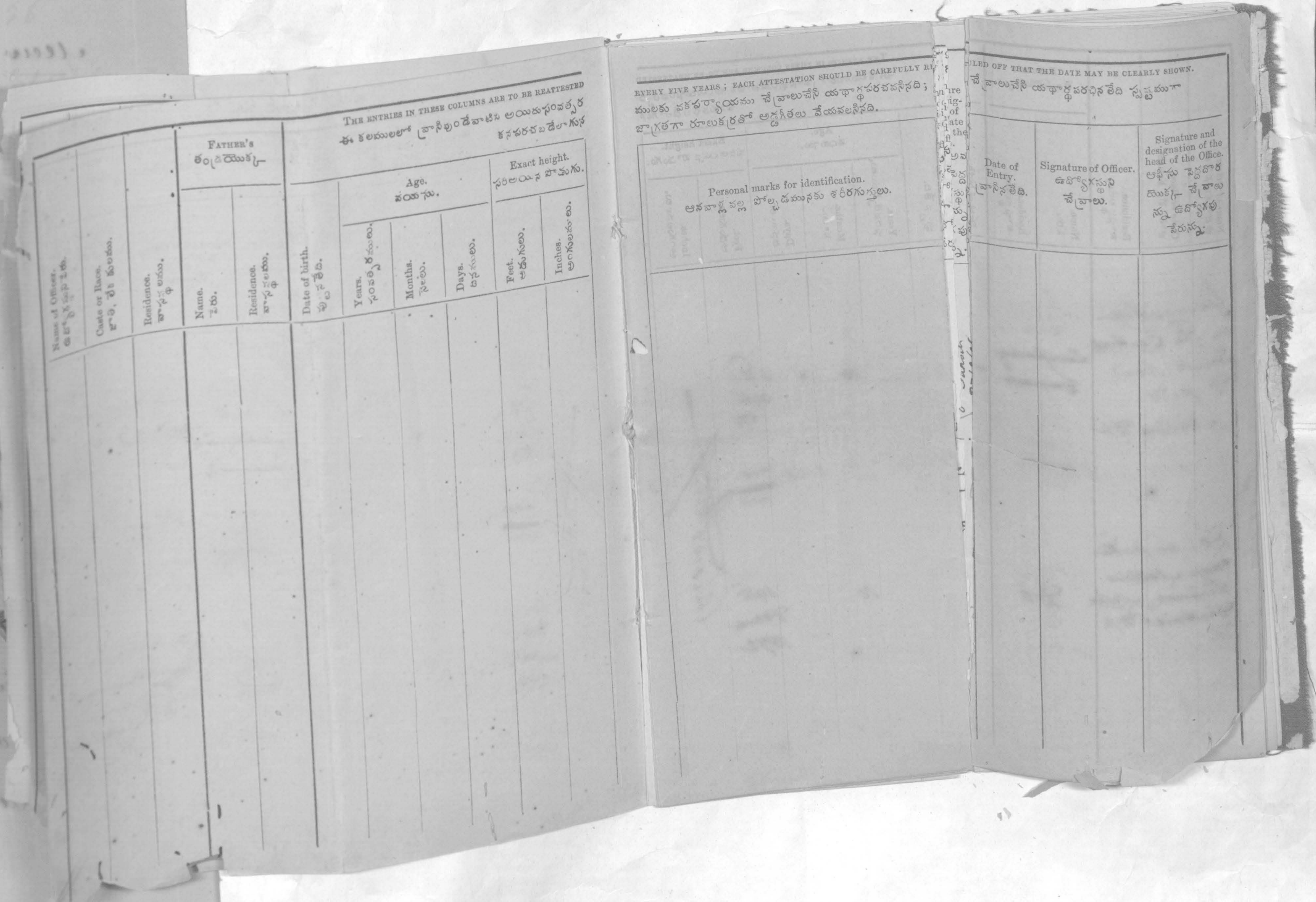
28.1.98



THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రరతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				



THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RU LED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

			Father's తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరియైన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. కాపురస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. కాపురస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

[illegible]

dated 15th July 1856

[illegible]ller

[illegible] Scott too given

[illegible]ty Collector of [illegible]

[illegible] Collector

[illegible]

[illegible] offence [illegible]

[illegible] Mannar, [illegible]

[illegible] which is forwarded to the

[illegible] Collector for transmission

[illegible] I can judge,

[illegible] to be perfectly innocent

(Signed) P. [illegible]

Collector for

Collector

B

1 ၢ	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామి.	Substantive appointment, if the appointment be acting only. వుద్యోగము బదిలీగా ... మాత్రమువున్న ..., తనదయిన ...ద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Overseer on the [illegible] Trunk Road D.P.W. Nellore Dt.	Temporary [illegible]		10		[illegible] 1872	[illegible]		[illegible]	[illegible] 1871		[illegible]
Do - on the [illegible] Nellore [illegible] Nellore District D.P.W.	Do		10		18th June 1872				18th June 1873.	Resigned	

[illegible] dated 15th July 1876

[illegible] Scott Esquire

[illegible] Collector [illegible]

[illegible] Head Assistant Collector

[illegible]

(Signed) P. Sitaramayya

[illegible] Collector for

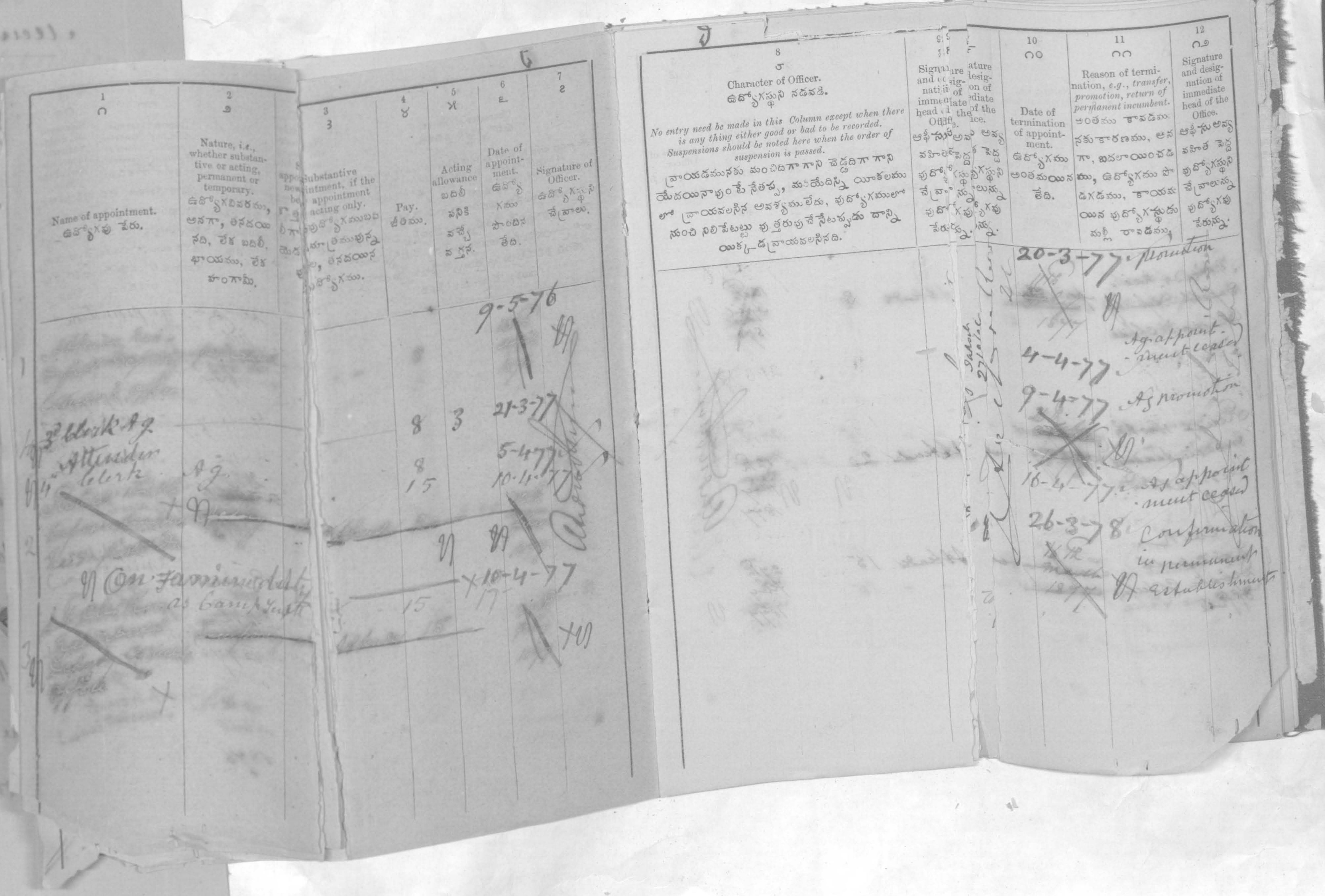
[illegible] Collector

C

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the appointment be acting only. ఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
[illegible]	[illegible]		8		17th June 1875	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	8	[illegible]	15th October 1875	
[illegible]	[illegible]				27-4-76	
[illegible]	Acting		15		March 1876	

C

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసుకు అవ్యవహితమైన పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పోగొడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Sick leave on half pay From 2-2-75 to 7-4-75	Sahib	14-10-75	[illegible]	[illegible]
		14th [illegible] 3	Ag. appointment ceased	[illegible]
Do on half pay From 9-5-76 to 22-5-76	[illegible]	26-4-76	Ag promotion	[illegible]
		8-5-76 ~~20 April 1876~~	Ag appointment ceased	



1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. వుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటే నే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసుకు అవ్వహితి పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
1 [illegible]	[illegible]				9-5-76				20-3-77	promotion	
3rd Clerk Ag.			8	3	21-3-77				4-4-77	Ag appointment ceased	
4th Attender clerk	Ag.		8		5-4-77				9-4-77	Ag promotion	
			15		10-4-77				16-4-77	Ag appointment ceased	
2 On Famine duty as Camp [illegible]			15		10-4-77 17				26-3-78	Confirmation in permanent establishment	
3 [illegible]											

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 3 ubstantive intment, if the appointment acting only. ఉద్యోగనుబదిలీగా మాత్రము వున్న తనదయిన ద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 Signa and de nati imme head the O ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	~~Privilege~~	~~Affkudn~~	~~15~~		~~1st March 189~~				~~23 March 1891~~		
	Suspension							Jabour 27/3/95	25-6-96	Suspension period refused	
			15		24th March 1893				29th		20653
			15		1-1-83		4-10-83 7-10-83		26-12-96	Verified upto January Transfer	
					In Transit						
Nellore Taluk	7th Gumastah Hurkaru half pa	-	15		8th Octr 1883		Privilege leave from 11-5-81 to 19-6-81		6/7/93		
			15		1-12-83		Do from 11-2-84 to 25-3-84				
			15		1-3-84		Do from 27-1-85 to 26-2-85				

No. … dated 15th July 1896

… Scott Ferguson

… Collector of …

… Dy Collector …

… which is forwarded to the

… Dy Collector for …

… can judge,

… be perfectly innocent

(Signed) P. …

Dy Collector for

… Godavari

True Copy

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the appointment is acting only. …ఉద్యోగము బది… మాత్రము వున్న…, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
7- Gumastah Kandukur Tq	Permanent	—	15	.	13-3-97	
but on furlough}		Extraordinary leave without allowances from 26-6-98				

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
He has been on furlough from the 26 June 1896 to 25-6-1898 & has been recommended for extra ordinary leave without allowance for 6 months from 26-6-98 to ~~10-8-98~~ 25-12-98	27/8/98	25-6-98 ~~25-6-98~~ ~~11-8-98~~ ~~…8-98~~ 25-12-98	Return from 26 Decr 98 ~~11 Aug 98~~	27/8/98 25 Decr 98 ~~10 Aug 98~~
		Verified up to … 98 Nagasundaram Dy Collr 19-1-99		

551

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు. వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నప్పుడు, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్నీ యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు. వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. శాశ్వతపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *need be made in this Column except when there anything either good or bad to be recorded. nsions should be noted here when the order of suspension is passed.* యడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని నా వుంటే నే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము ంయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగామాత్రము ఉన్నయెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు ఉత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

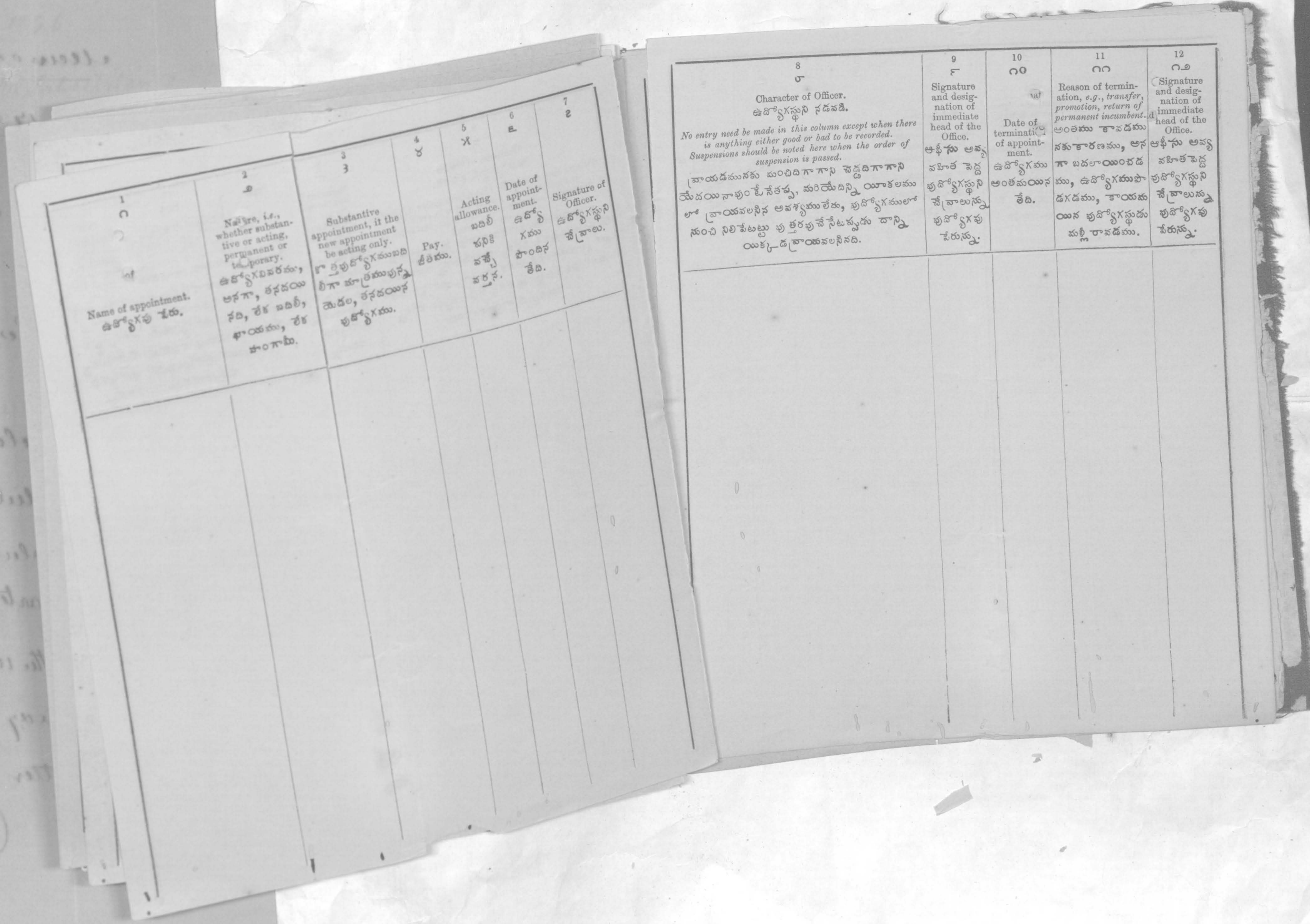
[illegible]

dated 15th July 1856

[illegible]

(Signed) [illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.



1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, లేక ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.