Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 110.

DATED 18-2-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid gratuity of Rs. 42/— to P. Narayana Rao, late Court Peon, Dt. Munsif's Court, Nandalur, Cuddapah Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—11-5-98.

C. No. 141

PENSION DEPARTMENT.

Dist

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Cuddapah dated 18th Jany. 1899, No. 68

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11-2-1899, No. A.D.J./479

ORDER THEREON, 18th Feby. 1899 No. 110.

Character – Good.

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Pomari Narayana Rao, late Court peon, Dt. Munsif's Court, Nandalur, an invalid gratuity

Fortytwo only of Rupees (42-..-..)
payable at Rajampet
~~from~~
in consideration of his qualifying inferior service of 23 years, 10 months and 28 days.

17/2/99

15.2.99

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Cuddapah

Pension C. No 141

472

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pomari Narayana Rao

2. Father's name. Pomari Govinda Rao

3. Race, Sect and Caste. Maharatta, Sudra

4. Residence showing Village and Pergunnah. Laibaka, Pullampet Taluk

5. Present or last employment, including name of establishment. Court peon, Nandalur District Munsif's Court

6. Date of beginning of service. 1st December 1874

7. Date of ending of service. 29th October 1898

		Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions	.. ..	23 – 11 – 4
of which superior ..	.. ..	" – " – "
inferior ..	.. ..	23 – 11 – 4
non-qualifying and interruptions	.. ..	" – " – "

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Gratuity under note V to sub section (a) of Section 524 Civil Service Regulations The applicant being found to be unfit for further service by the District Medical Officer.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 7 – 0 – 0

11. Proposed ~~pension~~. Nil. ~~Six months' pay i.e. Rs 42 – 0 – 0~~

12. Proposed gratuity. Six months' pay i.e. Rs 42 – 0 – 0

13. Date from which pension is to commence. ~~29th October 1898~~

14. Place of payment. Taluk Treasury, Rajampet, Pullampet Taluk

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 1840

16. Hieght. 5 feet 7 inches

17. Marks. Copper color, flat face, thinly pitted with small pox on the face and all over the body, a mark of wound on the ankle of left leg, a mark of wound below the joint of the right leg.

18. Date 16th January 1899.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

District Judge

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

R.10

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pomari Narayana Rao, Court Peon District Munsif's Court Nandalur

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
						Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Dt. Mp' Court Proddatur District Munsif Court Proddatur	Process Pe Process ag. Peon	RS. -	RS. 6	17-11-74	30-11-74	-	-	-	-	-	14	× all leave were granted on loss of full pay	By reference to acquittance rolls	Service from 17-11-74 to 30-11-74 does not count having been rendered in an acting appointment. Verified from the records of the District Munsif Courts Proddatur and Nandalur and the verification of the service from 75 confirmed by reference to the annual Returns on record in this Office.
		6	.	1-12-74	6-6-76	1	6	6						
				7-6-76	25-6-76	-	-	19				× Leave		
		6		26-6-76	5.7.77	1	-	10						
District Munsif Court Nandalur	Do	6		6-7-77	26.10.80	3	3	21						
				27.10.80	5.11.80	-	.	9				Leave		
		6		6.11.80	1.9.81	-	9	26						
				2.9.81	11.9.81	-	-	10				Leave		
		6		12.9.81	6.10.82	1	-	25						
				7.10.82	31.10.82	-	.	~~25~~ 24				Leave		
		6		1.11.82	5.5.84	1	6	5						
				6.5.84	11.5.84	-	-	6				Leave		
		6		12.5.84	22.7.84	--	2	11						
	Court peon	6	1	23.7.84	31.8.84	-	1	~~9~~ 8						
~~Total period of Superior Service~~				..	..	..								
	Process peon	6	-	1.9.84	31.10.84	.	2	.						
	Court peon	7		1.11.84	26.11.86	2	.	26						
				27.11.86	29.11.86	.	-	3				Leave		
		7		30.11.86	14.10.87	.	10	~~14~~ 15						
				15.10.87	25.10.87	-	-	11				Leave		
		7		26.10.87	3.8.90	2	9	8						
				4.8.90	28.11.90	-	3	25						
		7		29.11.90	2.12.91	1	-	4						
	Court Keeper	7	1	3.12.91	20.12.91	-	-	18						
	Court peon	7	-	21.12.91	22.1.93	1	1	~~3~~ 2						
	Court Keeper	7	1	23.1.93	14.2.93	-	-	~~23~~ 22						
	Court peon	7	.	15.2.93	16.8.93	.	6	2						
	Court Keeper	7	1	17.8.93	26.8.93	.	-	10						
	Court peon	7	"	27.8.93	10.3.94	-	6	~~15~~ 14						
	Court Keeper	7	1	11.3.94	31.3.94	.	-	~~21~~ 20						
	Court peon	7	-	1.4.94	5.12.94	-	8	5						
				6.12.94	15.12.94	-	-	10				Leave		
	Do	7	.	6.12.94	7.10.95	-	9	22						
				Carried over		20	10	~~12~~ 7						

		Brought forward				20	10	~~12~~ 7				
District Munsif's Court Nandalur	Court peon		-	8.10.95	16.12.95	-	2	9			Leave	
		7	.	17.12.95	7.2.96	-	1	~~22~~ 21				
				8.2.96	11.3.96	-	1	4			Leave	
		7		12.3.96	14.8.96	-	5	3				
				15.8.96	30.9.96	-	1	16			Leave	
		7		1.10.96	22.11.96	-	1	22				
				23.11.96	7.12.96	-	-	15			Leave	
				8.12.96	11.1.97	-	1	4				
	Process Peon	7		12.1.97	4.4.97	.	2	~~24~~ 23				
	Court Peon	7		5.4.97	28.6.97	.	2	24				
				29.6.97	31.10.97	.	4	~~3~~ 2			Leave	
	Do	7	-	1.11.97	31.12.97	-	2	.				
				1.1.98	28.2.98	-	2	-			Leave	
		7		1.3.98	24.10.98	..	7	24				
				25.10.98	29.10.98	-	-	5			Retired	
deduct [illegible] after date of med. cert.					Total	23	~~46~~ 10	~~7~~ 29	-	-	14	

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. nil
5. Any other remarks.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991.] The service claimed is established and should be admitted

District Judge
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for 23 years 10 months 28 days; and that a Invalid ~~(pension or~~ gratuity) not exceeding Rs. 42 – – equal to 6 months pay is admissible under Articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations 3rd Edition. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by the District Judge Cuddapah in para 2 of his letter no. 68 d/ 18-1-99 enclosed.

In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 574 of the Regulations.

To the Under Secretary to Govt. Pension Department.

A. D. J. / 479.

Accountant General ~~Audit Officer~~

Fort Saint George
Accountant General's office
11 February 1899

14 FEB
PENSION DEPARTMENT

Int.
11/2

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name Pomari Narayana Rao
పేరు [illegible]

Caste or Race Maharatta Sudra.
జాతి లేక కులము [illegible]

Residence Nundalore
వాసస్థలము [illegible]

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name Pomari Govinda Rao.
పేరు [illegible]
Residence Laibaka Pullumpett Talug
వాసస్థలము [illegible]

Date of birth 1840
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క — Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క — Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుటమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Ponari Narayana Rao పొనారి నారాయణరావు	Mahratta - Sudra - మహారాష్ట్ర - శూద్ర	Nandalore నందలూరు	Ponari Govinda Rao పొనారి గోవిందరావు	Leilaka Pullumpett Paly [illegible]	1840	51	.	.	5	7	Of Copper color, flat face, thinly pitted with small pox on face and allover the body, a mark wound on the ankle of left leg, a mark of wound below the joint of the right leg.	10-12-91	నారాయణరావు	

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగము పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.				

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
						Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగురుతులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పెరగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Process Server No. 51 of Proddalur Munsif's Court	Acting	„	„	Rs 6	17-11-74				30-11-74	Return of permanent incumbent	
Process Server No. 54	Substantive	„	Rs 6	„	1-12-74				28-2-75	By promotion	
Process Server No. 52	— Do —	„	6	„	1-3-75				30th November 1875	By promotion	
Process Server No. 51.	— Do —	„	6	„	1-12-75				5-7-77	Transfer to Nundalur Dist. Munsif's Court.	
	Leave on forfeiture of full pay from 7th to 25 June 1876 both days inclusive										
Process Server of Nundalur Munsif's Court	Permanent	.	6	.	6-7-77				30-11-77	By increase of number	
37. — Do —	— Do —	.	6	.	1-12-77				31-3-78	— Do —	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మ యేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
36" Process server of Nundalore Munsif Court	Permanent	„	Rs 6	„	1-4-78				30-9-78	By increase of Number	
33" — Do —	— Do —	„	6	„	1-10-78				31-3-81	— Do —	
	Leave on forfeiture of full pay from 27th October to 5th November 1880										
28" — Do —	Permanent	„	6	„	1-4-81		Narayana Rao is a well behaving peon. He is very attentive to his duties and gave me satisfaction. 28-5-88 (Signed) D. Yogappah Dist Munsiff		3-7-81	By a reduced process server being restored.	
29" — Do —	— Do —	„	6	„	4-7-81				22-7-86	Promotion	
	Leave on forfeiture of full pay from 2nd to 11th September 1881										
	Leave on forfeiture of full pay from 7th to 31st October 1882										
	Leave without pay from 6th to 11 May 1884										

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Court Peon	Acting	Processserver	Rs 6	Rs 1	23-7-84	
Process Server No. 37	Permanent	"	6	"	1-9-84	
No 2 Regular Peon of the Court	— Do —	"	7	"	1-11-84	
	Leave without allowance for 3 days from 27 to 29 November 1886 Leave without allowance from 15 to 25th October 1887 both days inclusive					

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము అయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద ద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
I agree with my predicessors in the opinion expressed by them about this person 31-1-89 (Signed) P. Ayyanayar Dist Munsiff		31-8-84	Return of permanent incumbent:	
		31-10-84	Promotion as Regular Peon of the Court	
		2-12-91	Promotion	
Narayana Rao is a faithful & obedient servant. His conduct is good. He was doing his work properly. 25-2-92				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక తాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయముయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on loss of pay from 6th August to 28 November 1890 both days inclusive.						Narayanarao is a good peon. He does his work properly — [illegible] 31-5-95				
Court-keeper	Sub-protem	2nd Peon	7-0-	1-	3-12-91	[illegible]			20-12-91	By return of Permanent incumbent.	
2nd Peon	Permanent	〃	7-0-	〃	21-12-91		Narayana Row is an old honest & well behaved Dalayet — [illegible] 25-4-96		22-1-93	Promotion	
		Verified up to 31st December 91 RAHC			D Allum						
		Verified up to 31 December 92 RAHC			D Allum						
Court-Keeper	Sub-Protem	Peon	7	1	23-1-93				14-2-93	By return of permanent incumbent	
2 Peon	Permanent	〃	7	〃	15-2-93	[illegible]			16-8-93	By promotion	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Court Keeper —	Ag. Sub. Pro. —	Court Peon	7 – –	1 – –	17-8-93	నారాయ			26-8-93	By return of permanent incumbent.	
Court Peon —	Permanent	"	7 – –	"	27-8-93	నారాయ			10-3-94	By promotion	
		Verified up to 31 December 93									
Court Keeper —	Acting	Court Peon	7 – –	1 – –	11-3-94	నారాయ			31-3-94	By return of permanent incumbent.	
Court Peon —	Permanent	"	7 – –	"	1-4-94	నారాయ			11-1-97	Transferred to Process Establishment	
		Verified up to 30 September 94									
	Leave on loss of pay from 6 to 15 December 94 both days inclusive.										
	Verified up to 31 May 1895										

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నట, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Leave on loss of full pay from 8th October to 16 December 95 both days inclusive.

Sd/

Verified up to 31 December 95

Sd/

Leave on loss of full pay from 8 February to 11 March 96 both days inclusive -

Leave on loss of pay from 15th August to 30 September 1896

Dist. Munsif

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on loss of pay from 23rd November to 7th December 1896. Verified up to 31st December 1896					Dist Munsif					
Process Server No: 8 —	Permanent	-	7 --	-	12-1-97				4-4-97	Transferred to Regular Estt.	
Court peon No: 2	Permanent	-	7 --	--	5-4-97			Dist Munff.	29.10.98	Retired	
	Leave on loss of pay from 29th June to 31st October 97. Verified ~~from~~ up to 31st December 97					Dist Munff Dist Munff					

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయదగినంతకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		Leave on loss of pay from 1-1-98 to 28-2-98. Dt. Supdt. Verified up to 31st March 98 Dt. Supdt. Leave on loss of pay from 25.10.98 to 29.10.98 and on the latter date retired Dist. Munsif									

9
DEPARTMENT
No. 1
To
141

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి, నది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ *Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరస, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౧ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయముయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు వరసు, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము. పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమైన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Application for Pension or Gratuity—	
Date of Application.	
Name of Applicant.	
Last Appointment	
Class of pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of Commencement.	
Date of sanction.	

Cus. 141/99

S.O. 110/99

Service Book
of
Ramari Narayana
Row

9
2
141

Application for Pension or Gratuity—

Date of Applica

1 Name of appointment.	2 Nature.	3 Substantive appointment of the new appointment be acting only.	4 Pay.	6 Date of appointment.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination.
Prossantore Munsiff's Court Process Peon 51	Acting	"	6	17·11·74	30·11·74	Return of Permanent incumbent.
Do. 54	Substantive	"	6	1·12·74	28·2·75	Promotion
Do. 52	Substantive	"	6	1·3·75	30·11·75	Do.
Do. 51	Do.	"	6	1·12·75	30·4·76	Do
Do. 50	Do	"	6	1·5·76	31·1·77	Do.
Do. 49	Acting.	"	6	1·2·77	31·5·77	Return of permanent incumbent.
Do. 50	Substantive	"	6	1·6·77	4·7·77	Transferred to Nandalore Dist Munsiff's Court from 5th July 1877.

Leave without pay from 7th to 25th June 1876.

[illegible] service has been verified

P. Essantore

YEARS, EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Name.	Residence.	Date of birth.	Age.			Exact Height.		Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
						Years	Ms.	Days.	Feet.	In.				
Pamári Narayána	Mahratta Hindu	Prodatore Cuddapah Dt.	Pamási Govinda Rao	Laihaka Pullumpetta Taluq	1860 Exact date not known	35	9	"	5	7	of copper color, flat face, thinly pitted with small-pox on face and all over the body, a musk wound on the ankle of ~~right~~ left leg, a mark of wound below the joint of the right leg.	16th August 1876		W Hutchinson DI Insp

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.
Process Server No 51 of Proddatore Munsif's Court.	Acting	"	"	6 Rs	17th November 1874				30th ~~1st Decr~~ ~~1874~~ Nov 1874	Return of permanent incumbent	Duff
Process Server No 54	Substantive	"	6 Rs	"	1st Decr 1874				28th ~~4th~~ March 1875	promotion	Duff
Process Server No 52	Do	"	Do	"	5th March 1875				30th Nov ~~1st Decr~~ 1875	promotion	Duff
Process Server No 51	Do	"	Do	"	1st Decr 1875				1st April 1876	Do	Duff
									4th ~~5th~~ July 1877	Transfer to Nundalore D. M. Court	Duff
Leave on forfeiture of full pay from 7th to 25th June 1876 both days inclusive											
Process Server of Nundalore Munsif's Court	Permanent	"	Do	Do	6th July 1877			Duff	30-11-77	By increase of Number	Duff
37 Do	Do	"	6	"	1-12-77				31-3-78	Do	
36 Do	Do	"	6	"	1-4-78				30-9-78	Do	
33 Do	Do	"	6	"	1-10-78				31-3-81	Do	
Leave on forfeiture of full pay from ~~26th~~ 27th October December 1880											
2~~9~~8 Do	Do	"	6	"	1-4-81				3-7-81	By a reduced process-server being restored	Duff
29 Do	Do	N. 28 process server	6	"	4-7-81				22-7-84		

Leave on forfeiture of full pay from 2nd to 11th September 1881

Leave on forfeiture of full pay from 7th to 31st October 1882

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Leave without pay from 6th to 11th May 1884											
~~Leave without allowance for 3 days from 27th to 29th November 1886.~~ ~~Leave without allowance from 15th to 25th October 1887 both days inclusive~~							Narrain Rao is a well behaved peon. He is very attentive to his duties and gives satisfaction. 28.5.88				
Court Peon	Acting.	Process Server	6	1	23.7.84				31.8.84	Return of permanent incumbent	
Process Peon No 37.	Permanent	"	6	"	1.9.84				31.10.84	Promotion as Regular Peon of the Court.	
No 2. Regular Peon of the Court.	Permanent	"	7	"	1.11.84						
Leave without allowance for 3 days from 27th to 29th November 1886.											
Leave without allowance from 15th to 25th Oct both days inclusive. 29-9-88											

Verified up to 31st December 1888

District Munsif

I agree with my predecessor in the opinion expressed by them about this person 31-1-89

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Name of appointment.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	Pay.	Acting allowance.	Date of appointment.	Signature of Officer.	Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	Signature & designation of immediate head of the Office.	Date of termination of appointment.	Reason of termination *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	Signature and designation of immediate head of the Office.

Verified up to 31st December 1889

R P Aufiah
HC

Leave on loss of pay from 4th August to 28 November 1889 both days inclusive.

Verified up to 31st December 1890

R P Aufiah
HC

etirement on inv

29

SERVICE BOOK

OF

33

Name. Pamári Narayana

Caste or Race. Maharatta Sudra

Residence. Prodatur Cuddapah Dt.

FATHER'S Name. Pamári Govinda Rao

FATHER'S Residence. Laibaka Pullumpetta Taluq.

Date of birth. 1841 Exact date not known.

No. 50

CIVIL MEDICAL FORM NO. 82.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined P. Narayana Rou

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 7 FEB 99 MADRAS

son of P. Govinda Rou

a Peon

in the District Munsiff's Court Nandalore

His age is by his own statement 58 years and by appearance about 68 years.

I consider P. Narayana Rou to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of General debility owing old age

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Cuddapah

Date 28th October 1898.

J. H. Staton Maj [illegible] M.D. Name.

Ag: Dist Medl and Sany: Officer Rank.

Designation.

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

9
3
141

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl.,

Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Peon
2. Name. P. Narayana Row
3. Department or Office. District Munsiff's Court. Nandalur
4. Marks of identification. A scar on the ankle on left leg, another scar below the joint of the right leg
5. Age. 58 years
6. Service.
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of disability. General debility owing old a
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This peon appeared on the morning o 23rd October 1898 before me and speaka he is found to be very weak and noth but skeleton. Heart's action feeble. Sight defective. He is unequal to any exertion

Quite unfit for further service

Cuddapah 28/10/98

W. Clinton Myles M.D.
Ag: Dist. Med & Sany: Officer

Dis No. 68

Desp 23-1-99

381

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
24 JAN 99
25
MADRAS

Cuddapah
District Court
18th January 1899

From,

H. Moberly Esquire
District Judge
Cuddapah

To

The Accountant General
Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for gratui from Ponnari Narayana Rao, Court peon of the District Munsif's Court at Nandalur

9
5
141

2. The delay in the submission of this application is due to the correspondence with the District Munsif regarding certain omissions in the Service Register of the applicant and to the dilatoriness on the part of the ~~part of the~~ District Munsif in furnishing the informations required of him by this Court under Article 988 (a) of the Civil Service Regulations.

I have the honour to be
Sir
Your most obdt. Servt.

District Judge

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

Fort. St. George,
Accountant-General's Office,

No. A.D.K. 274 31st January 1899.

No. 299
3-2-99

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE District Judge
Cuddapah.

ACCOUNTANT-GENERAL MADRAS 7 FEB 8/2

623

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Ponnusi Narayana Row, late a Court peon, Nandalur District Munsif's Court. is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Assistant-Accountant-General

(Returned) Despd. 6-2-99

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

1. The certificate of the District Medical and Sanitary officer in support of the applicant's incapacity for further service should be forwarded as he is less than 60 years of age. Vide Article 486 Civil Service Regulations.	The certificate of the District medical and sanitary officer i Capacitating the applicant for further service is herewith sent
2. The date of commencement of pension entered opposite to No: 13 in the 1st page of the application should be scored out.	Scored out and noted

District Court
Cuddapah
4th February 1899.

District Judge

4
4
141

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO O. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

When given
When copi
When exa
When sig

READ AGAIN G
189

CURRENT No

ENCLOSURE

ORDER OF GOV

LETTER OF

STATEMENT

PAPERS

16.1.09

Pension ~~Revenue~~ (1899) Department.

F. No. 184/99
13.3.99 - 165

CURRENT No. 113

GOVERNMENT OF MADRAS
6 - FEB. 189
PENSION DEPARTMENT.

From

H. A. Sim Esquire I.C.
Private Secretary
H.E. the Governor

Endt No. 110 A/18-2-99.
~~Order~~

No.

Para X of the C. Petition Rules.

13/2/99

11.2.99

To
The Petr.
with petn.

Dated 3rd February 1899.
Received 6 - 2 - 99
Registered 6 - 2 - 99.
Enclosures /
Spare copies „

SUBJECT.

Transfers a petti
January 1899 from
Mudali, late C
Party, mad
Street, A
Mouri
be gran
of pen