Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 100

DATED 15-2-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid gratuity ~~pension~~ of Rs. 35/— ~~per mensem~~ to W. Syed Oosain, late peon, Conjeevaram Taluk Office, Chingleput Dt.

Pension (1899) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 100

DATED 15-2-99.

[Despatch Abstract.]

Granting an Invalid gratuity ~~pension~~ of Rs. 35/— ~~per mensem~~ to W. Syed Oosain, late peon, Conjeevaram Taluk Office, Chingleput Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—11-5-98.

C. No. 95
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd. of Revenue, Land Revenue dated 1st February 1899, No. 117

Certificate and report from the Accountant-General, dated 20. 1. 1899, No. A.D.J./436

ORDER THEREON, 15th February 1899 No. 100.

Character – Fair

Suspended for 3 months in June 1886 for absenting himself without leave, & for falsely stating that he had been granted leave by the Cattle disease Inspr. For overstaying this period of suspension he was further suspended for one month.

Suspended for one month in May '96 for absence without leave.

Maxm. gratuity = Rs 36-0-0.

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Wandewash Syed Oosain, late peon, Conjeevaram Taluk Office, an invalid gratuity Thirty five only of Rupees (35-0-0) payable at Wandewash ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 25 years, 11 months and 6 days.

2. The full gratuity admissible under the has not been granted as the applicant's char. & conduct have not been thoroughly satisfact (from orders)

SCA
2.2.99

Secy
He may get Rs 35? One rupee being cut for the sake of the principle?
3/2/99

Yes WS
10-2-99

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd. of Revenue, Land Revt.

C 8.2.99
R 11.2.99

SCA
13.2.99

13/2/99

439

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Wandewash Syed Oosain

2. Father's name. Wandewash Syed Hasain

3. Race, Sect and Caste. Mahammadan - Syed - Sunni

4. Residence showing Village and Pergunnah. Conjeeveram

5. Present or last employment, including name of establishment. Peon, Conjeeveram Taluk

6. Date of beginning of service. 8th July 1872

7. Date of ending of service. 5th December 1888

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	26	4	27
of which superior	–	–	–
inferior	25	11	5
non-qualifying and interruptions	–	5	22

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity under artn 524(a) Civil service Regulations

10. [Average] emoluments or pay. Rs6 - The applicant drew only Rs6 during the last 5 years. Hence no memo is attached.

11. Proposed pension. "

12. Proposed gratuity. Rs 36 (Six months pay - 6 × Rs6)

13. Date from which pension is to commence. ~~1st July 88~~

14. Place of payment. Wandewash

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st July 1844

16. Height. 5 feet 6 inches.

17. Marks. Has a mark of wound on his left side - Bamboo colour - a scar on his left knee cap; a boil mark on his back side of the left shoulder

18. Date 17th December 1888

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Acting Collector
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Wandewash Syed Oosain.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Madurantakam Taluq	peon perma-nent	6	–	8-7-72	25-10-75	3	3	18						Verified from the records of the Chingleput Collectorate and the verification of the service from 1873 confirmed by reference to the Annual Returns on record in this office.
Conjeevaram Do	Do Do	Rs 6	–	26-10-75	31-5-78	2	7	5						
	Leave on loss of pay	–	–	1-6-78	30-6-78	0	1	0						
	~~peon perma-nent~~ peon permanent	Rs 6	–	1-7-78	20-9-80	2	2	20						
	Hospital leave	Rs 3	–	21-9-80	20-10-80	0	1	0						
	Peon permanent	Rs 6	–	21-10-80	17-9-82	1	10	27						
Ponneri Taluq	Do Do	Rs 6	–	18-9-82	15-4-83	0	6	28						
	Sick leave	Rs 2	–	16-4-83	13-10-83	0	5	28						
	peon permanent	Rs 6	–	14-10-83	31-1-84	0	3	17						
Conjeevaram Taluq	Do Do	Rs 6	–	1-2-84	31-5-84	0	4	0						
	Sick leave	–	–	1-6-84	26-6-84	0	0	26 25						
	peon permanent	Rs 6	–	27-6-84	17-10-84	0	3	21					Vide certificates in the [illegible] book	
	Leave without allowances	–	–	18-10-84	16-11-84	0	0	29						
	peon perma-nent	Rs 6	–	17-11-84	22-1-85	0	2	6						
	Leave without allowance	–	–	23-1-85	24-3-85	0	2	2						
	peon permanent	Rs 6	–	25-3-85	2-6-85	0	2	8						
	Hospital leave	Rs 3	–	3-6-85	2-7-85	0	1	0						
	Leave without allowances	–	–	3-7-85	5-12-85	0	5	3						
	peon permanent	Rs 6	–	6-12-85	2-6-86	0	5	27						
	Under Suspension	–	–	3-6-86	3-10-86	–	–	–	0	4	1			
	peon permanent	Rs 6	–	4-10-86	14-12-86	0	2	11						
	Sick leave	Rs 3		15-12-86	24-12-86	0	0	10						
	peon permanent	Rs 6		25-12-86	10-4-88	1	3	16						
	Leave without allowances	–	–	11-4-88	11-7-88	0	3	1						
	peon permanent	Rs 6	–	12-7-88	27-1-89	0	6	16						
Chingleput Taluk	Do Do	Rs 6	–	28-1-89	8-2-89	0	0	11						
	Leave without allowances	–	–	9-2-89	10-4-89	0	2	2						
	peon permanent	Rs 6	–	11-4-89	12-4-89	0	0	2						
	Sick leave	Rs 3	–	13-4-89	2-6-89	0	1	20						
	Leave without allowances	–	–	3-6-89	15-12-89	0	6	13						
	peon permanent	Rs 6	–	16-12-89	16-2-90	0	2	1						
	Leave without allowance	–	–	17-2-90	30-4-90	0	2	14						
	Peon permanent	Rs 6	–	1-5-90	10-4-94	3	11	10						
	Leave without allowances	–	–	11-4-94	17-5-94	0	1	7						
	peon perma-nent	Rs 6	–	18-5-94	24-4-95	0	11	7						
Conjeevaram Taluq	Leave without allowance			25-4-95	27-4-95	0	0	3						
	peon permanent	Rs 6	–	28-4-95	6-10-95	0	5	9						
	Leave without allowances	–	–	7-10-95	20-10-95	0	0	14						
	peon perma-nent	Rs 6		21-10-95	1-5-96	0	6	11						
	Under suspen-sion	–	–	2-5-96	1-6-96				0	1	0			
	peon permanent	Rs 6	–	2-6-96	5-12-98	2	5	13	–	.	21*			* see after date of [illegible]
					Total.	25	11	5	.	5	22			

26-4-28

		allowance,	-	—	17-2-90	30-4-90	0	2	14		
		Peon permanent	Rs 6	—	1-5-90	10-4-94	3	11	10		
		Leave without allowances	-	—	11-4-94	17-5-94	0	1	7		
		Peon permanent	Rs 6	—	18-5-94	24-4-95	0	11	7		
	Conjeevaram Taluq	Leave without allowance			25-4-95	27-4-95	0	0	8		
		Peon permanent	Rs 6	-	28-4-95	6-10-95	0	5	9		
		Leave without allowances	-	-	7-10-95	20-10-95	0	0	14		
		Peon permanent	Rs 6		21-10-95	1-5-96	0	6	11		
		Under suspension	-	-	2-5-96	1-6-96				0	1	0
		Peon permanent	Rs 6	-	2-6-96	5-12-98	2	5	13	-	.	21 x
						Total.	25	11	5	.	5	22

x or after date of md cert.

26-4-28

K 23/1

BOARD'S GEN. REG. No 371 OF 1899
LAND REVENUE

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Fair

2. Explanation of any suspension or degradation. Copies of the orders suspending the applicant from 3-6-86 to 3-9-86 and 2-5-96 to 1-6-96, are enclosed. He was suspended from 4-9-86 to 3-10-86 for overstaying the period of suspension.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). "

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Incapacity due to natural decay from advancing years.

BOARD OF REVENUE
23 JAN 1899
LAND REVENUE DEPT.,
MADRAS.

5. Any other r marks. "

6. Specific opinion of Head of Of... whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. The service claimed has been established and should be admitted

SIGNATURE. Acting Collector

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cur. 95/99

G.O. ~~#~~ 100/99

195

Pension
~~Public~~ (1899) Department.

CURRENT No. 95

Order

From
The Board of Revenue
Land Revenue.
Madras

GOVERNMENT OF MADRAS
2-FEB 1899
PENSION DEPARTMENT

Ref. No. 117

Dated 1st February 1899
Received 2.2.99
Registered 2.2.99.
Enclosures
Spare copies

SUBJECT.

Submitting for orders of Government, with remarks, application from Collector of Chingleput for an invalid gratuity on behalf of Wandiwash Saiyid Ansam, late Peon, Conjeeveram taluk Office.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

OFFICE OF THE BOARD OF REVENUE
(LAND REVENUE),
Madras, 1st February 1899.

READ— Certificate and report of Accountant General, dated 20th January 1899, no. $\frac{\text{ADJ}}{436}$ on application from Collector of Chingleput, dated 17th December 1898, for an invalid gratuity on behalf of Wandiwash Saiyid Husain, late peon, Conjeeveram taluk office.

Reference No. 117 dated 1st February 1899

Submitted to Government with reference to para 3 of the Accountant General's report.

2. Orders are requested as to whether any reduction should be made in the applicant's gratuity on account of his past character and conduct not having been entirely satisfactory. It will be seen from the records submitted that the applicant was suspended for 3 months from 3rd June 1886 for absenting himself without leave and falsely stating that he had been granted leave by the

cattle

Cattle-disease Inspector. For over-staying this period of suspension he appears to have been further suspended for one month. The applicant again absented himself for one month from 2d May 1896, and as the explanation offered by him was not satisfactory, the Collector has treated the period of his absence as period spent under suspension.

~~(True Extract)~~

L.D.Swamikannu

1 FEB 1899

For Ag Secretary

To

the Under Secretary to Government,
Pension Department, with gratuity
application and other papers

Subs… ere is if th… sions …passed.	9 Signature & designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
		25-Oct 1875	Transfer	
		17-9-82	Transfer	
		31-1-86	Transfer	
…85		27-1-89	Transfer	
		24-4-95	Transfer	

…D BE CAREFU… …LED OFF THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

Date of Entry.

Signature of Officer.

Signature and designation of the head of the Office.

Brought up to 31/12 December

Verified up to 31st January 96.

Verified up to 28 Feb 95

Syed Oolani

Mahommed

Syed Hasan

Wandewash

32

1899

95

ENGLISH AND TAMIL.

9

SERVICE BOOK

2
95

OF

Wandewash Syed Oosain

2,000—3-12-96. Price 4 annas.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Wandewash Syed Oosain

Race
ஜாதி Mahommedan: Syed. Sunni

Residence
இருப்பிடம் Conjeeveram

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Wandewash Syed Hasain

Residence
இருப்பிடம் Wandewash

Date of birth by the Christian era
as nearly as can be ascertained
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்
ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில்
கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி
Curothy Year 1844 1st july

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவாயில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்த சரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Wandewash Syed Hossain	Mahommedan: Syed: Sunni	Conjeeveram	Wandewash Syed Hasain Wandewash	Curothy Year 1844 1st July	5 feet 6 inches	Has a mark of wound on his left Side: Bamboo Colour; a scar on the left Knee-Cap; a boil mark on the back Side of left Shoulder. Correct (Sd) [illegible] Tahsildar (Sd) P. Ramasawmi Iyer Tahsildar	(Sd) [illegible] Syed Hossain [illegible] 5-10-98 (Sd) Syed Hossain	(Sd) V. Damodaran 3.8.98 Tahsildar (Sd) P. Seethapathy Tahsildar [illegible] 5-10-98 [illegible] P. Tahsildar

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8, (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெருத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனுடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்த திருத்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Peon No. 9 Madurantakam Taluq	Permanent		6-0-0	.	8th July 1872	(Sd) [illegible]		25 october 1875	Transfer	✓	[illegible] Dy. Tahsildar	Verified up to 31st May 1884 (Sd) ~~Illegible~~ K. Prakasanayudu Tahsildar Verified up to 31st December 1884 (Sd) [illegible] (Sd). Ramalingam Iyer Tahsildar (Sd) P. Ramasami Iyer Certified that the Service of this individual has been duly verified & found Correct up to 31st December 1884 (Sd) ~~Illegible~~ Syed Kadur Pasha Sahib Dy Collr in Ch of Treasury
Peon No. 17 Conjeeveram Taluq	do		6-0-0	.	26 october 1875			17-9-82	Transfer	✓		
		Private leave on loss of pay			1-6-78			30-6-78	✓			
		Hospital leave from			21-9-80			20-10-80	✓			
Peon Ponneri Taluq	do		6-0-0		18-9-82			31-1-84	Transfer	✓		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீககப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
	Sick leave from				16-4-83			13-10-83	✓			Verified up to 31st December 1885 (Sd) T. Raghava Row Shrastadar in Charge Verified up to 31st December 1885 (Sd) Abdul Ghani Khan Ag. Dy Collector Certified that the Service of this individual has been duly verified and found correct up to 31st December 1886 (Sd) N. Pichai Pillai ag. Tahsildar Brought up to 31st December 1886 (Sd) Abdul Ghani Khan ag. Dy. Collector
Peon, Conjeeveram Taluq	Permanent		Rs 6		1-2-84	(Sd) [illegible]		27-1-89	Transfer ✓		[illegible] ag. Tahsildar	
	Sick leave from				1-6-84	✓		26-6-84	✓			
	Leave without allowances from				18-10-84	✓		16-11-84	✓			
	Leave without allowances from				23-1-85	✓		24-?-85	✓			
	Hospital leave from				3-6-85	✓		2-7-85	✓			
	Leave without allowance from				3-7-85	✓		5-12-85	✓			
	Suspended for 4 months from (will not count for pension vide Sub Collector's Ta Kid 517/18-10-86)				3-6-86			3-10-86	✓			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ந If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கந Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
	Sick leave for 10 days from				15-12-86	✓		24-12-86	✓			Verified up to 31st December 1887 (Sd) A. C. Subba Row Tahsildar
	No leave has been granted from 1st January							to 31st December 1887				
	Leave without allowances from				11-4-88	✓		11-7-88	✓			Verified up to 31st December 1887 (Sd) Kaliyana Sundaram Chetty Dy. Collector
Peon Chingleput 3gr.	Permanent	.	Rs 6	.	28-1-89	✓		24-4-95	Transfer	✓	Dy. Tahsildar	
	Leave without allowance from				9-2-89	✓		10-4-89	✓			
	Sick leave from				13-4-89			2-6-89	✓			Verified up to 31st December 1888 (Sd) Kaliyana Sundaram Chetty [illegible] Dy. Collector
	Leave without allowance from				3-6-89			15-12-89	✓			
	Leave without allowance from				17-2-90	✓		30-4-90	✓			Verified up to 31st December 1889 (Sd) A. S. Subba Row Tahsildar
	Leave without allowance from				11-4-94	✓		17-5-94	✓			Verified up to 31st December 1889 (Sd) Kaliyana Sundaram Chetty Dy Collector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Peon, Conjeeveram Taluq	permanent	-	Rs6	-	25-4-95			~~5-12-98~~	~~Discharged from duty~~		Srinivasier Ag. Tahsildar	Brought up to 31-12-90 (Sd) V. Srinivasachari for Tahr Verified up to 31st December 1890 (Sd) C. Raghava Row Dy Collector Brought up to 31-12-91 (Sd) S. Subba Row for Tahsildar Verified up to 31st December 1891 (Sd) Md. Azim Ghatala Dy Collector Brought up to 31-12-92 (Sd) S. Subba Row for Tahr
		Leave on loss of pay from			25-4-95			27-4-95	✓			
		Leave on loss of pay from			7-10-95			20-10-95	✓			
		Under Suspension			2-5-96			1-6-96	✓			
								5-12-98	Discharged from duty as per collector's order No $\frac{2003}{\text{Acct}}$ of 98 dated 2-12-98.			

Tahsildar

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
											Ag. Tahsildar	Verified up to 31st December 1892 (Sd) A. Pinto Dy Dy Cllr Brought up to 31st December 1893 (Sd) ~~[illegible]~~ S. Subba Rao for Tahr Verified up to 31st December 1893 (Sd) B.M. D'Cruz Dy: Dy: Cllr Brought up to 31-5-94 (Sd) ~~[illegible]~~ S. Subba Rao for Tahsildar Verified up to 31st December 1894 (Sd) B.M. D'Cruz Dy Dy Cllr

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
			-				

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
	Verified up to 5th December 1898. R.J. 16/12/98 Deputy Tahsildar		ag. Tahsildar	Verified up to 31st May 1896 (Sd) V. Damodaram Tahr Verified up to 31st December 1895 (Sd) P. Krishna Rau Dy Collr Verified up to 31 - 5 - 97 (Sd) V. Damodaram Tahr Verified up to 31st December 1896 (Sd) A. Ramachandra Nedungadi for Dy Dy Collr. 17-6-97. verified up to 5-12-98 V. Damodaram Tahsildar

16 12 96

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧0 Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்வாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩.
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, ransfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, tansfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௗ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கௗ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

SERVICE BOOK of

Name. Syed Oslam.
Caste or Race. Mahomedan
Residence. Conjevaram
FATHER'S, Name. Syed Hassan
Residence. Mudevcalo
Date of birth.

TREASURY DEPUTY COLLECTOR
6 MAY 96

Memorandum required by Rule 23 of the Pension Rules (Revised)

Periods of leave without allowances	Extent to which it Could have been granted with allowances	How much of it actually availed of	Leave taken without allowance		
			years	months	days
6.78 to 30.6.78	3 months' privilege leave from 1.6.78	.	.	1	.
10.84 to 16.11.84	..	..	..	.	29
3.1.85 to 24.3.85	..	.	.	2	2
7.85 to 5.12.85	..	..	..	5	3
1.4.88 to 11.7.88	Privilege leave for 1 month + 12 days from 11	.	.	3	1
2.89 to 10.4.89	.	.	.	2	2
3.6.89 to 15.12.89	.	-	.	6	13
7.2.90 to 30.4.90	-	-	-	2	14
11.4.94 to 17.5.94	Privilege leave for 3 months from 11.4.94	-	-	1	7
25.4.95 to 27.4.95	Privilege leave for 1 month from 25.4.95	-	.	.	3
7.10.95 to 20.10.95	.	-	-	.	14
			2	.	28

Total privilege leave 0. 8. 12 days
Furlough 2-0-0
Leave on Medical Certificate 3.0.0
5.8.12

Dy Collector

J. No 195
Dated 8.5.86.
Chengleput

(Translation)

Sent to the Tahsildar of Conjeeveram from J. P. Fiddian Acting Sub. Collector of Chingleput.

Reference. Arzi No 262/24.4.86.

The Taluk peon Syedossain referred to in the above is suspended for 3 months as recommended by you for absenting himself ~~for~~ without leave for 14 days and for falsely saying that he was granted leave by the Cattle disease Inspector.

செங்கல்பட்டு ஜில்லா ஆக்டிங் சப்
கலெக்டர் ஜெ. பி. பிடியன் துரையவர்
கள்
காஞ்சீவரம் தாலூகா தாசில்தாருக்கு
தாக்கீது.
தங்கள் அர்ஜி நெ. 262/24.4.86
அதில் கண்ட [illegible] தாலூகா பியூன்
[illegible]
[illegible] 14 நாள் [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
செய்தபடிக்கு 3 மாதம் [illegible]
ஸஸ்பெண்டு செய்திருக்கிறது

Peon Syed Hussein is suspended for 3 months

6-5-86
Chengleput
(Signed) J. P. Fiddian
Ag Sub Collector

(True Copy)

9
4
95

Conjeevaram
16-12-98

for Tahsildar

(Translation)

Statement of Duffadar Ghulam Dastagir Sahib taken by the Tahsildar of Kongeeyam.

I was as Duffadar in 1886 in the Kongeeyam Taluk. Taluk peon Syed Hussain was suspended for 1 month in 1886 for overstaying the period of 3 months suspension awarded to him. I do not remember the month & date now. I do not remember this as this took place before ten years.

காங்கேயம் தாலூக்கா தாசில்தார் முன்பாக

[illegible]

காங்கேயம் தாலூக்கா டபேதார் [illegible]

[illegible]

1886 [illegible]

[illegible]

1886 [illegible]

[illegible]

10 [illegible]

[illegible]

14·12·98·

Before me
[illegible]
14.12.98

9
8
95

Enclosure III 13-7-98

Memo

Ref:- Conjeeveram Tahsildar's arzi Ref on No 357 $\mathcal{S}$ dated 24-6-96

It appears from the above that the peon Syed Hussain of Conjeeveram Taluq absented himself without leave for one month from 2-5-96 - He explains that his absence was due to illness, but admits that he did not see the Hospital assistant.

It is therefore doubtful if he was really ill. He should therefore be considered to have been under Suspension from 2-5-96 to 1-6-96, which is the period of his absence without leave.

Chingleput }
1-7-96

(Sd) A. C. Dutt
Ag. Sub Collector

(True Copy)

Conjeeveram }
13. July 1898

p Tahsildar

9/
6
95

Name

Ref:- Conjeeveram Tahsildar's orig. Ref. No 35-? dated ...
Syed Cossain

It appears from the above that the peon Syed Hussain had long absented himself without leave from ~~[illegible]~~ Conjeeveram Taluq office. He explains that his absence for one month from 2-5-96 was due to illness but admits that he did not go to the hospital assistant.

It is therefore doubtful if he was really ill. Syed Hussain be considered to have been under suspension from 2-5-96 to ... which is the period of his absence without leave.

(Sd) A. C. Tutt
Chingleput
1-?-96
Ag. Dist. Collector

(True Copy)

Conjeeveram
13 July 1898

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Syed Cossain

son of Syed Hassan

a peon

in the Conjeeveram Taluq office

His age is by his own statement 54 years and by appearance about 60 years.

I consider Syed Cossain to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of

(a) 177 Lenticular cataract (both eyes)
(a) Senile.
(b) 276 Degeneration of arteries.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Chingleput
Date 14th November 1898.

Name.
Major Rank.
Designation.
Dis. & S.P.

9
7
95

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Madras 23rd November 1898

Surgn.-~~Major~~-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

SUB COLL... 14 NOV ...

TREASURY DEPUTY COLL... SAIDAPET. NOV 1898

1. Rank. Peon
2. Name. Syed Oosain
3. Department or Office. Conjeeveram Taluq office (Revenue Department)
4. Marks of identification. Pitted Small Pox, on nose
   Scar on left side of chest
   Scar on left knee-Cap
   Scar on back of left shoulder
5. Age. 54
6. Service. 26 years
7. Sick leave granted during the service. 10 months 22 days
8. Disease or cause of Disability. 1. Lenticular cataract (both eyes) (a) Senile. 2. Degeneration of arteries
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

He is an old and weakly man, who can hardly walk straight and he exhibits signs of degeneration. His eye-sight is very defective from opacity of both lenses and he cannot count the test dots beyond 3 feet. His arteries are rigid and degenerated and Cardiac hypertrophy is present. He is quite inefficient and physically unfit for further service and he should be retired on an invalid pension. Has not been under Medical treatment. Disease contracted on General Service & is not due to irregular or intemperate habits.

Chingleput
14th Nov. 98

Wmarsden.
Major I M S
Dt. Medl. & Sany. Offr.

4447
Department.

Chingleput COLLECTOR'S OFFICE,
Camp, Saidapet
17th December 1898

Refr. No. 2000/All of 1898

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 20 DEC 98 4/1

FROM
D. W. G. Cowie
ESQ.,
Acting COLLECTOR OF Chingleput

TO
THE Accountant General,
Madras.

SIR,

I have the honour to forward herewith an application for gratuity on behalf of Syed Oosain late peon Conjeeveram taluk. The peon was invalided by the District Surgeon on the 14th December 1898, but the Certificate Countersigned by the Surgeon-General with the Government of Madras was received in this Office only on the 30th November 1898. The peon was accordingly discharged on 6th December 1898 having been retained till that date on light duty under article 500 of the Civil Service Regulations.

9
8
95

2. The peon was suspended on two occasions viz. (1) 3d June 1886 to 3d October 1886 and (2) 2d May 1886 to 1st June 1886. Copies of the orders suspending him from 3d June 1886 to 3d September 1886 and 2d May 1886 to 1st June 1886 are enclosed. As a Copy of the order relating to the period of suspension

[illegible] DEPARTMENT

[illegible]

FROM 17th December 8

THE COLLECTOR OF

Chingleput District

To

THE Accountant General

Madras.

Dated 17
Despatched December 1898.
Received

Reference on No. $\frac{2000}{\text{A.V.}}$ of 1898

ENCLOSURES. (9) nine.

SUBJECT. —

Forwarding for sanction an application for gratuity on behalf of Syed Hossain late peon of Conjeevaram Taluk.

from 4th September 1886 to 3rd October 1886 is not available, evidence obtained from one of his contemporaries, is enclosed. The connected records are also enclosed as per margin.

1. Service Registers (2) (old & new)
2. Last pay certificate
~~3. Finger-print impressions.~~
3. Memo of leave without allowance taken by the applicant.
4. medical certificate.

I have the honour to be

Sir,

Your most obedient servant

Ag Collector

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO C. No.

ORDER OF GOVERNMENT A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.