Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 883.

DATED 24-11-98.

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 35 –0–0– per mensem to Meer ~~late~~ Muzhar Ally Saheb Hossanee, alias Moonshee Meer Mustan Ally Saheb, late 1st Class Dy Inspector of Vaccination, Saidapet Range, Chingleput Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—11-5-98.

Dist

C. No. 951
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers:—

From the Sanitary Commissioner dated 21st Octr 1898, No. 1256/V.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 17-11-1898, No. A.D.J./390

ORDER THEREON, 24th Novr. 1898 No 883.

Character – Good

Fined = 3 times
Warned = twice

Under articles 502 & 518(b) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Meer Muzhar ally Sahib Hossanee, alias Monshee Meer Mustan ally Sahib, late 1st Class Dy Inspector of Vaccination, Saidapet Range, Chingleput Dt, a superannuation pension of Rupees (35-0-0) Thirtyfive only p.m. payable at Madras from 12th Sept 1898 in consideration of his qualifying Supr service of 28 years, 1 month~~s~~ and 27 days.

2. The omission noted in para 2 of the Sany: Comr's letter read above should be supplied as soon as the apparatus is obtained

23/11/98

To the Accountant-General, with Register.
" " Sany Comr, Madras 22/11/98

Pension C No 951

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant Meer Muzhur Ally Sahib Hossanee, alias Moonshee Meer Mustan Ally Sahib

2. Father's name. Moonshee Meer Zohoor Ally Sahib Hossanee

3. Race, Sect and Caste. Mahomedan Sonnee

4. Residence showing Village and Pergunnah. Nursingapuram Madras

5. Present or last employment, including name of establishment. Ptl: Dy Inspector of Vaccination Saidapett Range - Chingleput Dt

6. Date of beginning of service. 10.7.68

7. Date of ending of service. 11.9.98

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	30	2	2
of which superior	28	1	27
inferior			
non-qualifying and interruptions	2	0	5

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Superannuation. Art. 502 C.S.R. 3rd Edn:

10. [Average] emoluments or pay. Rs 70

11. Proposed pension. Rs 35.

12. Proposed gratuity. –

13. Date from which pension is to commence. 12.9.98

14. Place of payment. Madras

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 24-3-42

16. Height. 5'-6"

17. Marks. Colour dark brown - One scar on the chest 1/4" long on the left side, below the left nipple on the 6th rib. 2 scars, one of the size of a rupee and the other of 1/4 nipple on the outer side of the right fore-arm. A small mole an inch below the inner end of right clavicle and a large one 3" to the left and above navel.

18. Date, 21st Octr 1898

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

W W King

Lt Col: I.M.S

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Sanitary Commissioner for Madras

4.64 45 [illegible]

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Meer Mugher Ally Sahib Hossanee alias Monshee Meer Mustan Ally Sahib

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Vaccination department Kurnool	Supdt: of Vaccn. Kurnool Dt:	70		10.7.68	31.3.70	1	8	21	-	-	-		By reference to copies of pay abstracts and acquittance rolls.	-
	-do- Ganjam	70		1.4.70	30.9.72	2	6	.	.	.	.			
Ganjam	-do- Hill Tracts, Ganjam	70		1.10.72	17.8.73	-	10	17.						
	Leave on Medl: Certificate			18.8.73	18.4.74	-	-	-	-	8	1			
	-do- on forfeiture of pay			19.4.74	14.5.74	-	-	-		-	26			
	Supdt of Vaccn Ganjam Dt:	70		15.5.74	6.4.76	1	10	22						
	-do- Salem Dt	70		7.4.76	23.4.78	2	-	17						
	Privilege leave			24.4.78	31.5.78	-	1	7						
Salem	Supdt: of Vaccn Salem Dist:	70		1.6.78	1.11.79	1	5	1						
Cuddapah	1st Cl: Dy Inspr: of Vaccination Cuddapah Circle	70		2.11.79	15.10.80	-	11	14						
	Privilege leave			16.10.80	26.11.80	-	1	11						
Chingleput	1st Cl: -do- Chingleput Dist:	70		27.11.80	27.1.82	1	2	1	.	.	.			
	Privilege leave			28.1.82	27.2.82	-	1	-						
	1st Cl: -do- Chingleput	70		28.2.82	2.3.82	-	-	5						
Cuddapah	-do- Cuddapah	70		3.3.82	18.8.82	.	5	16	.					
Madras	-do- Madras	70		19.8.82	21.3.83	-	7	3	.	.	.			
Coimbatore	-do- South Coimbatore	70		22.3.83	16.1.85	1	9	25						
	-do- Salem	70		17.1.85	2.3.86	1	1	16						
	Privilege leave			3.3.86	2.6.86	-	3	-						
Salem	1st Cl: -do- Salem	70		3.6.86	10.9.86	-	3	8	.	.	.			
	Furlough			11.9.86	18.12.87	-		-	1	3	8			
	1st Cl: do Salem	70		19.12.87	31.12.90	3	-	12						
	-do- Gooty	70		1.1.91	24.4.91	-	3	24	.	.	.			
	Privilege leave			25.4.91	24.6.91	-	2	.						
	-do- Gooty (Anantapur)	70		25.6.91	4.9.92	1	2	10						
	Privilege leave			5.9.92	24.9.92	-	-	20						
Anantapur	-do- Penukonda	70												
	Priv: leave			25.9.92	4.10.92	.	-	10	.	.	.			
	1st Cl: Dy Inspr: of vaccn: Penukonda	70		5.10.92	23.10.92	.	-	19						
	-do- Anantapur	70		24.10.92	8.5.96	3	6	15						
	Privilege leave			9.5.96	8.8.96	-	3	-						
	1st Cl: Dy Inspr of Vaccination Anantapur	70		9.8.96	26.12.96	-	4	~~17~~ 18						

Establishment	Appointment	Pay	acting allowance	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned as Service			Period not reckoned as Service			Remarks	How verified	Remarks by Audit Officer
—	In transit	70		27.12.96	30.12.96	-	-	4						Verified from the records of the Vaccine Depts and the verification of the service from 68 to 77 confirmed by reference to the audit Registers on record in this office.
Chingleput	1st Cl: Dy Inspr of Vaccination Saidapett	70		31.12.96	18.5.98	1	4	~~19~~ 18						
	Privilege leave			14.5.98	24.5.98			6						
	1st Cl: Dy Inspr of Vaccination Saidapett Range	70		25.5.98	11.9.98	-	3	17						
	Total period of Superior Service					28	1	27	2	0	5			

30-2-2

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. ~~Satisfactory~~ Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil —
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil —
5. Any other remarks. Nil
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Service Established and should be admitted —

GOVERNMENT OF MADRAS
18 NOV. 1898
PENSION DEPARTMENT

SIGNATURE. Stated Thus
Sanitary Commissioner

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 28 years 1 month and 27 days; and that a Superannuation pension ~~or gratuity)~~ not exceeding Rs. 35/- per mensem equal to 30/60ths average emoluments 3rd Grd, is admissible under Articles 502 & 518 (b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

The delay in the submission of this application is explained by the Sanitary commissioner for Madras in the last para of his letter No 1256 dated 21-10-98 enclosed.

In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Govt. is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort saint George
Acctt. General's office
17 November 1898

To.
The Under Secretary to Government
Pension Department.

ADJ
390

Accountant General.
~~Audit Officer.~~

× Flag A

Sub
17/11

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cur. 951/98

Cl. 883/98

Through the Accountant General, Madras.

Local & Munl. (1898) Department.

CURRENT No.

Order

From

The Sanitary Commissioner
for Madras.

No. 1256/V

Dated 21st October 1898.

Received

Registered

Enclosures Three.

Spare copies.

SUBJECT.

Forwarding the pension application papers of Meer Mazzu Ally Sahib late Deputy Inspecto of Vaccination Saidapet Range Chingleput District.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

[500—20-1 98.]

No. 1256/V.

Office of Sanitary Commissioner,
~~Fort St. George~~ Egmore, 21. 10. 1898.

From

~~Surgeon~~-Lieut.-Col. W. G. King, M.B., C.M., D.P.H.,
Sanitary Commissioner for Madras,

3736

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
25 OCT 98
MADRAS
26/10

To

The Secretary to Government,
Local and Municipal Department,
Through the Accountant-General, Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith the enclosed application for superannuation pension on behlaf of Meer Muzzhur Ally Sahib, late 1st class Deputy Inspector of Vaccination Saidapet Range, Chingleput district. The applicant put in a total service of 30 years 2 months and 2 days, of which 28 years 1 month and 27 days are qualifying, thus entitling him to a pension equivalent to half his average emoluments for the last five years of his service or ₨ 35 per mensem, and I recommend that Government may be pleased to sanction this pension to him, and make it payable in Madras.

2. His finger prints could not be obtained in the service Register, as I have not yet been supplied with the apparatus required for the purpose.

The San. Commr is on the list of officers to whom the apparatus shd be supplied, & he has only to indent on the Supt of Stationery for the set. 21. XI. 98.

3. The applicant having been first entertained in the Vaccination Department by the Superintendent General of Vaccination, should, under G.O. NO. 818 M dated 26th July 1888, be considered as an enrolled servant of Government.

4. The delay in the submission of the application is due to the late receipt of the Last Pay Certificate, which did not reach this office till the 12th instant.

I have the honour to be,
Sir,
Your Most Obedient Servant,

W G King

Lieut-Colonel, I.MS
Sanitary Commissioner for Madras.

8
No. 3
951

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

Fort St. George,

No. A.D.K. 310

Accountant-General's Office,
31-10-1898.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Sanitary Commissioner
for Madras.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Meer Muzhar ali Saib Hossanee alias Monshee Meer Mustan Ally saib late 1st Class Dy. Inspector of Vaccination Saidapet Range. is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Offg: Chief Superintendent.

Attention is drawn to No.s 42 and 45 of the printed Memo. of Instructions from this office.

No. 42, With reference to the omission of the signature of the Head of Office in pages 11, 13 + 15 of the Service book

2. A note to the effect that the whole of the applicant's service has been verified from pay bills or acquittance rolls should be appended to this service book.

The necessary entries have been made.

3. Explanation of the following discrepancies is requested.

(a) In the audit Registers for

1898
PENSION DEPARTMENT.
Enc. No. 2
To
O. No. 951

1868, 70, 74 + 76 the date of the applicant's appointment is shewn as 11-7-'68, 1-5-'70, 1-4-'74 and 3-3-'76 respectively while none of the above dates appears in the 2nd page of the application.

(b) In the audit Register for 1875 the applicant's age is shown as 31 years which would mean that he was born in the year 1844; this does not agree with the year of his birth given in the service book and in the 1st page of the application.

28/10

The dates given in the pension application are correct.

The date of birth appearing in the Service book and on page 1 of the application is correct.

W S King
Lt Col. I.M.S.
Sanitary Commissioner

3/11/98

~~3829~~

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
4 NOV 98
MADRAS

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT NO.

ENCLOSURES TO G. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

1868, 70, 74 + 76 the date of the applicants appointment is shewn as 11-7-'68, 1-5-'70, 1-4-'74 and 3-3-'76 respectively while none of the above dates appears in the 2nd page of the application.

The dates given in the pension application are correct.

(b) In the audit Register for 1875 the applicant's age is shewn as 31 years which would mean that he was born in the year 1844; this does not agree with the year of his birth given in the service book and in the 1st page of the application.

The date of birth appearing in the Service book and on page 1 of the application is correct.

W S King

Lt Col: I.M.S

Sanitary Commissr

3/11/98

28/10

~~3879~~

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
NOV 98
MADRAS

5/11

~~Revenue~~ Pension (1898) Department.

CURRENT No. 965

From The Superintendent
Madras Survey

~~Order~~

Lodged.

24.11.98

No. 136/G

Dated 22 November

Received
Registered 23/11

Enclosures one

Spare copies

The service book has been put back with the pension papers

24.11.98

SUBJECT.

Service book of S. Kristnier late Field Surveyor — Returning the —

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

(C. O. Form No. 13-A 1.)

SURVEY OFFICE, MADRAS,
22 November 1898.

No. 136/G

From

H. O'C. Cardozo, Esq., C.I.E.,
Superintendent, Madras Survey,

To

The Secretary to Government,
Revenue Department.

REFERENCE. G. O. No. 620, Pension, dated 19 August 1898, para 3, pointing out that finger prints of S. Kristnier, late Field Surveyor have not been recorded as required by para 2, Rule 2 of the rules printed with G. O. No. 918, Pension, dated 4 December 1897; also G. O. No. 687 dated 12 September 1898 returning the service book of S. Kristnier.

Sir,

I have the honour to return

the Service book with the omission pointed out duly supplied.

I have the honour to be
Sir
Your most obedient servant

Superintendent
Madras Survey

21/11/98

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189

READ AGAIN G.O., No. DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Meer Muzhur Ally Saib Hopanee, Alias Mounshee Meer Mustan ally saib

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Mohomedan. Sonnee

Residence
இருப்பிடம் Madras City. Nursingapoorum Mount Road.

FATHER'S
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Mounshee Meer Zohoor Ally Saib Hopanee

Residence
இருப்பிடம் Madras City. Nursingapoorum Mount Road

Date of birth
ஜனனதேதி Wednesday {11th Suffer 1258 Hijree
{[illegible] March 1842 A.C.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED VERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. தபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Meer Muzhur Ally Saib Hoffanee, Alias Monshee Meer Mustan Ally Saib	Mohomedan, Sonnee	Madras - Nursingapoorum Mount Road	Monshee Meer Zohoor Ally Saib	Madras City - Nursingapoorum, Mount Road	11th Suffer 1258 Hijiree 24th March 1842 A.D.	35	6	26	5	6	Color - dark brown. One scar on the Chest, 1/4 of an inch long, on the left side, below the left nipple on the 6th rib. Two scars, one of the size of a rupee & the other of 1/4 rupee on the outer side of the right forearm a small mole an inch below the inner end of right clavicle and a large one 3 inches to the left and above navel.	5th August 1880		Harrison Surgeon Major District Medical Officer
											Re-attested and found correct on 23.6.96	23.6.96		W. B. Bannerman MD Surgeon Captain Inspector of Vacc. &c

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்ப ண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரி க்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெ ழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவ ருடைய கையெ ழுத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும்.
Meer Imzhur Ally Saib Hoosanee. Alias Monshee Meer Mustan Ally saib	Mohomedan, Sonnee	Madras - Nursingapoorum Mount Road	Monshee Meer Zohoor Ally saib	Madras City. Nursingapoorum, Mount Road	Wednesday. 11th Suffer 1258 Hijree 24th March 1842 A.C.	35	6	26	5	6	Color - dark brown. One scar on the Chest, 1/4 of an inch long, on the left side, below the left nipple on the 6th rib. Two scars, one of the size of a rupee + the other of 1/4 rupee on the outer side of the right forearm. a small mole an inch below the inner end of right clavicle and a large one 3 inches to the left and above navel.	5th August 1890	Meer Imzhur Ally	A. M. Roger Harrison Surgeon Major District Medical Officer
											Re-attested and found correct on 23.6.96	23.6.96		W. B. Bannerman MD Surg. Major Inspector of Vaccine

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்ப ண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரி க்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப் பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY R ULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்ப பண்ணவேணும் ; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் ரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய			Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	ture gnat med of fice	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.			Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.					

10

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive pointment if the y appointment acting only. தநேமனம் லாசமாத்திர ந்தால், காய ன உத்தி யோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Superintendent of Vaccination Kurnool District	Permanent	"	70	"	10th July 1868			Lt. Col: Surg Sanitary Commissioner	31-3-70	Transferred to the Ganjam District	Lt Col: Surg Sanitary Commissioner
Superintendent of Vaccination Ganjam District	Permanent Drew pay in Ma April /70 as joi	" dras for ing time.	70	"	1-4-70		Fined Rs 2 in Septr/70 for staying longer than the authorized time in Chicacole		30-9-72	Transferred to the Hill Tracts Ganjam	
Superintendent of Vaccination Hill Tracts Ganjam	Permanent Drew pay in G Hill Tracts only u for the remaining p drew in Madra Leave on Medica cate from 18th Au to 18th April 1874. Leave from 19 A to 14th May 1874 on f of full pay to join District Vide Proce Superintendent Gene nation of 18th June 576–	" anjam p to 31-8-73, period l Certifi= gust 1873 pril 1874 orfeiture the Ganjam edings of the al Vacci= 1874 No	70	"	1-10-72		Memo No 2082 of 28-3-73, Fined Rs 5. by the Superintendent General of Vaccination Madras Presidency.		14 5-74	Transferred to the Ganjam District	

1 க	2 உ	3 ஙு	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Superintendent of Vaccination Ganjam District —	Permanent	"	70	"	15th May /74				6th April /76	Transferred to the Salem Circle	
Superintendent of Vaccination Salem Circle –	Permanent Privilege leave granted on medical certificate from the 24th of April 1878 to the 31st May 1878.	"	70		7th April /76		Inspector of Vaccination's Proceedings No. 977 d/24th September 1878 Fined Rupees 2. Inspector of Vaccination's Memo. No. 742 d/25th April 1879 Fined Rs 5. for carelessness Criminally punished for cheating the railway Company Has given satisfaction during the three years he has worked under the Salem Circle Board.. December 1878. C. T. L.	Lt. Col. Sanitary Commissioner	1st Novem. 1879	Transferred to the Cuddapah Circle..	Lt. Col. Sanitary Commissioner

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the appointment be acting only. நேமனம் லாகமாத்திருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Class Dy. Inspector of vaccination Cuddapah Circle	Permanent Privilege leave from 16th October 1880 to 26th Novr/80	〃	70	〃	2nd Novr 1879			Lt. Col: I.M.S. Sanitary Commissioner	26th Novr 1880	Transferred to the Chingleput District	Lt. Col: I.M.S. Sanitary Commissioner
1st Class Dy Inspector of vaccination Chingleput District	Permanent One month's privilege leave from 28th January 1882 to 27th February 1882	〃	70	〃	27th Novr 1880				2nd March 1882	Transferred to the Cuddapah Circle	
1st Class Dy Inspector of vaccination Cuddapah Circle	Permanent	〃	70	〃	3rd March 1882				18th August 1882	Transferred to the Madras City	
1st Class Dy Inspector of vaccination Madras Town	Permanent		70		19th August 1882				21st March 1883.	Transferred to the South Coimbatore Circle	

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	S appo new be பு வதி யிருந் மா	3 ௩ ubstantive ointment if the appointment acting only. நேமனம் ாகமாத்திர ந்தால், காய ான உத்தி யோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Class Dy. Inspector of Vaccination South Coimbatore Circle.	Permanent		"	70	"	22nd March 1883			[illegible] of Vaccination	16th January 1885	Transferred to the Salem Circle	
1st Class Dy. Inspector of Vaccination Salem Circle.	Permanent Three months privilege leave granted on Medical Certificate from 3rd March 1886 to 2nd June 1886. Furlough from 11th September 1886 to 18th December 1887 ——		"	70	"	17th Jany 1885		Fined Rupees 20 in November 1885. Vide Memo No. 1066 of 12th November 1885 from the Inspector of Vaccination & Dy. Sanitary Commissioner — for unsatisfactory work Warned in 1890 for incorrectly preparing table of Employment for 1889-90	[illegible] Major [illegible] Inspector of Vaccination	31-12-90 –	Transferred on reduced pay –	[illegible] Major [illegible] Vaccination

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Cl: ~~Dy~~ Inspr: of vaccination Gooty Range (Now Anantapur)	Permanent Privilege leave for 2 months from 25-4-91 to 24th June 1891 Privilege leave from 5-9-92 – 4.10.92.		70 Rs [illegible]		1-4-91		Wanting in zeal and energy – Warned that if he did not show speedy improvement in the vaccination work of his range he will be severely punished, Government having drawn attention to the inefficiency displayed by the Dy Inspr in the Anantapur Dist. 23.10.91. Fined Rs 5 in May/92 for short work during 1891-92 Donald Smith Surgeon Major Inspector of Vaccn: & Dy Sany Commr	Donald Smith Surgeon Inspector of Vaccn 8-4-91 Surgeon Major Inspr. of Vaccination	24.9.92	Transfer	Donald Smith Surgeon Inspector of Vaccn

1 க	2 உ	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 எ	8 அ	9 ௯	10 ௰	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிவோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	S appo bstantive new ntment if the be appointment acting only. புது வதிவு நேமனம் யிருந் ாகமாத்திர ம தால், காய னை உத்தியாகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
ll: Dy Inspr. of accination enukondah.	Permanent		Rs 70		25.9.92		Fined Rs 6.12-5. (three days pay in March 1895 for indolence and short work during the week ending 26.1.95)	Surgeon Major Inspr. of Vaccn. & Dy. San.y Comr.	23.10.92	~~[illegible]~~ Transfer	Surgn. Major Inspector of Vaccn. and Dy. Sany Comr.
— do — nantapur Range.	— do —		Rs 70		24.10.92			Surgeon Major Inspr. of Vaccn. & Dy. Sany Comr.	26/12/96	Transfer	
		3 months privilege leave from 9th May 1896 to 8.8.96									
		In transit			27.12.96				30.12.96		

Year. 1897.
G.O. No. 333 - 341

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லே. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனே இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st Class Deputy Inspector of Vaccn. Saidapet Range Chingleput Dist.	Permanent. Privilege leave for 6 days from 19 to 24 May 1898.		Rs 70-		31-12-96			Lt. Col. I.M.S. Sanitary Commissioner	11-9-98	Superannuated	Lt. Col. I.M.S. Sanitary Commissioner

PENSION DEPARTMENT.
189 8
Exd. ......No. 1
G. No. 957 To.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Year. 1897.

Go.No. 333 - 341

Year.	G.O.No.
1897.	333 - 341

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Year.
1897.

GONo
333 - 341

1	2	3	4	5	6	7
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8	9	10	11	12
௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Year.
1897.

GoNo
333 – 341

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Year 1897 G.O.No 333 – 341

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Year.	GO No
1897.	333 – 341

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்தவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Year.	GO No
1897.	333 - 341

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

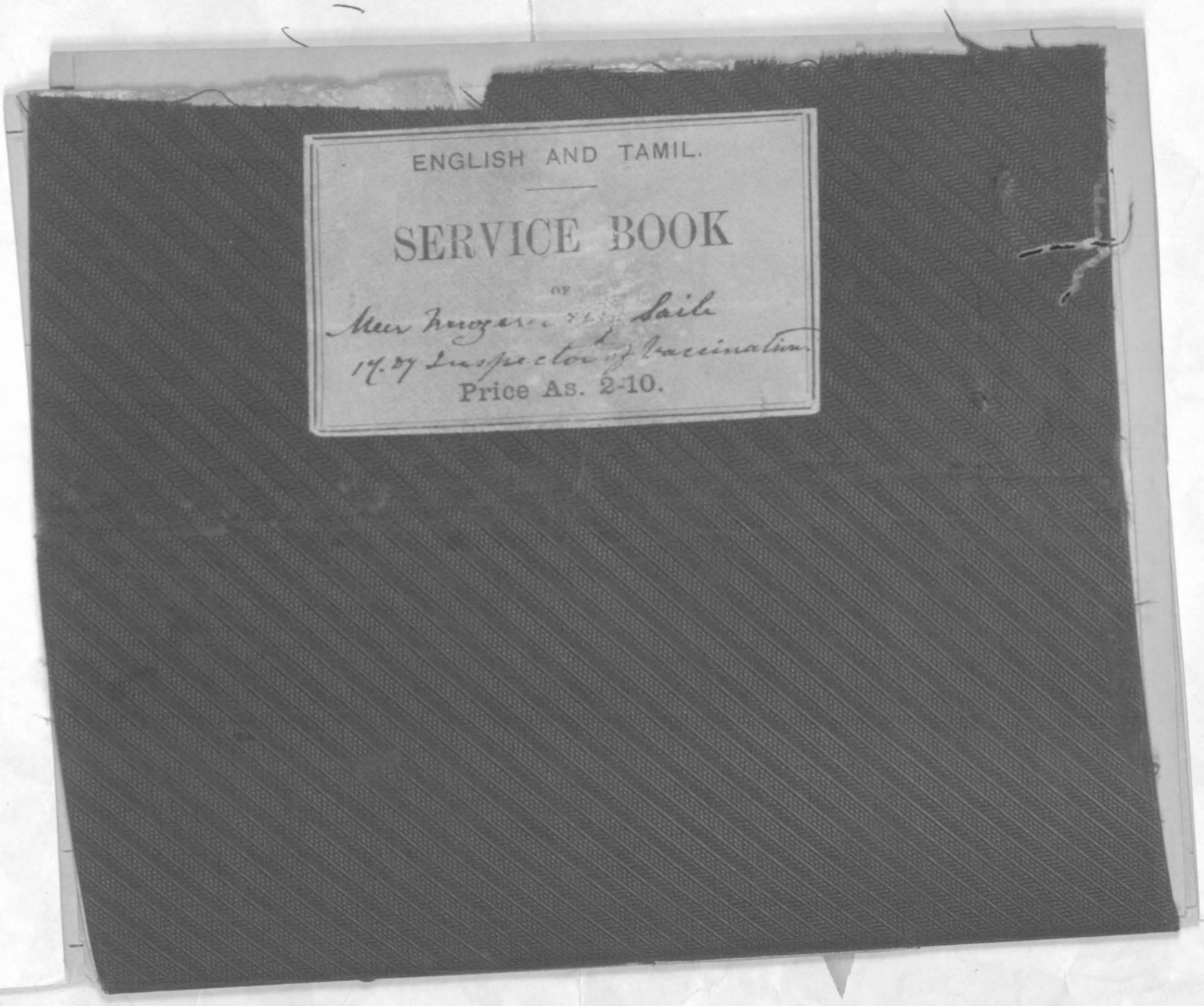
Year
1897.

GO No
333 – 341

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமனதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Year.
1897.

Go.No
333 - 341



ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Meer Moozum [illegible] Saib
17.97 Inspector of Vaccination.

Price As. 2-10.