Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 874

DATED 23-11-98

[Despatch Abstract.]

Granting an ~~invalid~~ gratuity of Rs. 42 —— to V. Venkatasamy Nayudu late a Peon Registrars' Office Hight Court Madras -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. 1]
500—11-5-98.

PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Regr, High Ct, Madras dated 11th Oct 1898, No. 262

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19-11-1898, No. A.D.J. 391

ORDER THEREON, 23d Novr 1898 No 874.

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Valoor Venkata-sawmy Nayudu, late a peon, Registrar's Office, High Ct, Madras, an invalid gratuity

of Rupees (42/-) Forty two only

payable at Madras

~~from~~

in consideration of his qualifying inferior service of 20 years, 5 months and 18 days.

2. As the applicant is reported to have died on the 21st Oct 1898, the gratuity will be paid to his legal heir

Character—Good.

Accountant-General, with Register.

Regr, H. C, Madras. 22-11-98

Pension C. No. 95

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

ASSISTANT SURGEON 18 NOV 98 MADRAS

1. Name of Applicant. Valoor Venkatasawmy Nayudu

2. Father's name. Valoor Venkatasawmy Nayudu (Deceased)

3. Race, Sect and Caste. Hindu Balija

4. Residence showing Village and Pergunnah. No 8 Vellum Bungaru Chetty Street. Choolay. Madras.

5. Present or last employment, including name of establishment. Peon, Registrar's Office High Court, Original Side, Madras.

6. Date of beginning of service. 1st February 1878

7. Date of ending of service. 25th September 1898.

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	20	7	25
of which superior	"	"	"
inferior	20	5	13
non-qualifying and interruptions	"	2	12.

9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity Unfit for further Public Service

10. [Average] emoluments or pay. Rs 7-0-0

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed gratuity. Six months pay - Rupees Forty two.

13. Date from which pension is to commence. Nil

14. Place of payment. Madras.

15. Date of Applicant's birth by Christian era. 1842 (1st July 1842)

16. Hieght. 5 feet and 3 1/2 inches

17. Marks. For marks on the face. A Scar on the left leg and another on the knee of the right leg and a mole near the nose.

18. Date. 11th October 1898

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.).

A. L. Hannay
13/10/98
Registrar.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

K-67

34

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Valoor Venkatasawmy Mayandee, peon, Registrar's Office, High Court, Madras, Original Side.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Registrar's Office High Court Original Side Madras.	Acting Peon	"	3-8--	1-2-78	12-4-78	-	-	-	-	2	12	Certified to Rough, dated 26th September 1898 was not received till 10th October 1898.	I certify that the particulars entered in this statement are correct.	Service from 18th Feb. 78 to 12th April 78 ~~and that from 13th April 78 to 30th Sept 98~~ does not count having been rendered in an acting appointment. Service from 13th April 78 to 30th September 98 verified from the records of the High Court of Judicature at Madras and the verification of the Service from 79 conformed by reference to the annual returns on record in this office.
	Lascar	6-5-4	—	13-4-78	31-1-80	1	9	18	-					
	Peon	7--	—	1-2-80	30 25-9-98	18	7	25						
	Sick leave on half-pay from 1st to 30th September 1898													
	Total period of Superior Service					20	5	13	-	2	12			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI.) Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Not applicable
5. Any other remarks. Nil.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [See Article 991.] The Service claimed is established and should be admitted.

GOVERNMENT OF MADRAS. 21 NOV 98 PENSION DEPARTMENT.

A. L. Hannay 12/10/98 Registrar.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades has been duly proved for (20) Twenty years (5) Five months (18) Eighteen days; and that a (~~pension or~~ invalid gratuity) not exceeding Rs. 42 — — equal 66 months, pay is admissible under Articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. As the applicant is reported to have died on the 21st October last (vide) Registrar's reply to this office reference No 204/ADK dated 21st October 1898, the gratuity that may be sanctioned to him should be made payable to his legal heirs

3. In accordance with rule 3 under Art 994(b) the attention of Govt is respectfully solicited to Art 514 of the Regulation

Fort St George
Accountant General's office
19 November 98

To The Under Secretary to Govt
Pension dept.

adj 391

Audit Officer.
Accountant General

Grd.
HS 19/11

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—
He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000 if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

No 956/98

8/1/98

Average Emoluments

From 1st October 1893 to 30th September 1898
= Rs 420.

5) 420
12) 84
7 per mensem

8
1
956

High Court, Madras.
C.S. 11th October 1898

A. S. Hannay
13/10/98
Registrar

Year.	Gond	Total
1897.	333 – 341	206

Year. 1897. | Gond 333 – 341 | Total 206

No 183.

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

OFFICE OF SURGEON WITH GOVT. 28 SEP. 1898

HIGH COURT OF JUDICATURE 10 OCT. 1898

Certified that I have carefully examined

V. Venkatasawmy Nayadu

son of V. Venkatasawmy Nayadu

a peon

in the High Court of Judicature

His age is by his own statement $56\frac{7}{12}$ years and by appearance about $56\frac{2}{12}$ years.

I consider V. Venkatasawmy Nayadu to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of apoplexy

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station, Madras
Date 26 Septr. 1898.

Name.

Rank.

Surgeon. Captain
Surgeon 2nd District
Designation.

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

8.
2.
956

Countersigned.

Madras
30th Sept 98

Surgeon.-Major-General,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Peon
2. Name. V. Venkatasawmy Nayudu
3. Department or Office. High Court of Judicature
4. Marks of identification. Small pox mark on the left leg
5. Age. 56 2/12 years
6. Service. 20 years & 2 months
7. Sick leave granted during the service. Nil
8. Disease or cause of Disability. Apoplexy.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This man states that about 20 days ago he was suddenly seized with paralysis of both his lower extremities. At present he is quite unable to use his legs, and his arms are gradually getting paralysed. His speech is also affected. He is in a semi moribund condition probably from cerebral haemorrhage

Edward Hoffard
Surgeon. Captain.
Surgeon 2nd District

Madras
26th Septr. 1898

Judicial
~~Public~~ (1898) Department.

CURRENT No.

From

A. L. Hannay Esquire,
Registrar of the High Cour
of Judicature at Madras.

Order

Ref. on C. No. 262 of 1898
O. S.

Dated 11th October 1898

Received

Registered

Enclosures Five.

Spare copies

SUBJECT.

Forwarding an application for gra-
-tuity on behalf of V. Venkatasawmy
Nayudu, Peon, Registrar's Office,
High Court, Madras, Original Side.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Ref. on C. No. 262 of 1898. O. S.

High Court of Judicature,
Madras, Original Side, 11th October 1898.

3596

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 14 OCT 98

From

A. L. H a n n a y Esquire,

Registrar of the High Court

of Judicature at Madras.

To

The Chief Secretary to the Government of Madras

through The Accountant General,

M a d r a s.

Honourable Sir,

I am directed under Article 524 of the Civil Service Regulations to forward an application for gratuity on behalf of V. Venkatasawmy Nayudu, Peon in the Registrar's Office, High Court, Madras, Original Side.

I have the honour to be,

Honourable Sir,

Your most obedient Servant,

A. L. Hannay
13/10/98

R e g i s t r a r

MADRAS MUNICIPALITY.

No. 2537 — 5 District.

MADRAS, 22 October 1898

REPORT OF DEATH.

Date of Death, 21 — 10 · 98

Nationality or Caste, Pubjah

Place of Birth, Rozul Valloor

Place of Residence, No: 11 Pullam Bumpum Chetty

Duration of residence in Madras — Years, 23 St Pmsv. 8 / Months, / Days,

Name, Venkatasawmy Naidu

Sex, Male

Age ... — Years, 60 / Months, / Days, / ~~Still-born,~~

Cause of Death, Consumption

Duration of Disease, 2 Months

Occupation of the individual, ~~family~~ occupation or trade, Peon.

Corpse whether buried ~~or burned~~, High Court

Place of Burial or Burning Ground, Ettiapuram

Registrar.

THOMPSON AND CO., PRINTERS, MADRAS.

Attention is drawn to No. 34 of the printed Memo. of Instructions from this office.

The applicant's finger print should be obtained in the 1st page of the application and in the Service Book.

20/10

As the applicant was retained in employment till 30th September last under article 500 of the Civil Service Regulations the date of his retirement could not coincide with that of the Medical Certificate although his service after the date of the certificate would not count for his pension.

The Applicant having died on 21st October last, it is not possible to comply with this requisition

High Court Madras Original Side 3rd November 98

C. L. Hennay 7/11 98 Registrar

8 5 956

8 4 986 1898

*When given for copying*_____
*When copied*_____ } 189 .
*When examined*_____
*When signed*_____

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A	
LETTER OF GOVERNMENT.								
STATEMENT WITH DITTO.								
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.								

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name
పేరు Valoor. Venkatasawmy Mayudu

Caste or Race
జాతి లేక కులము Baliga

Residence
వాసస్థలము No 8, Vellum Bungaru chetty Street, Choolay, Madras.

FATHER'S తండ్రియొక్క—

Name
పేరు Valoor. Venkatasawmy Mayudu

Residence
వాసస్థలము Deceased.

Date of birth
పుట్టినతేది In 1842.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.		Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.
Valoor Venkatadawmy Kayudu	Balja	Ind. Vellum Buny aru chetty Street, Choolay. Madras.	Valoor Venkatadawmy Kayudu	Deceased	1st 1842	45 years.		5 Feet	3/2 Inches.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిపుంచేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకొకమారు మరలధృవపరచవలసియున్నది; మరి వ్రాసిన తేదీ స్పష్టముగా ముఱుకు పడకుండుటకొరకు ప్రతీ అధ్యాయమును మరలధృవపరచవలసియున్నది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళవలన పోల్చడానికి పేరొనదగ్గవి.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరువ్రాయాలి.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క పేరువ్రాయాలి మరియు ఉద్యోగమును.
Small Wound Scar. Near the Eye. Left.	14th December 1887	(illegible)	Joseph Stevenson Registrar Kyd Court Madras Assistant

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Valoor Venkatasamy Nayudu
Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Balija
Residence. వాసస్థలము.	No 8, Vallam Bungaru Chetty Street Choolay, Madras.
FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Valoor Venkatasamy Nayudu
Residence. వాసస్థలము.	Deceased.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కాలములలో ప్రవేశించే వాటిని అయిదు సంవత్సరములకొకసారి తిరిగి ధృవపరచవలెను

Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడవు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.
1842	56	8	30	5	3½

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ప్రతి అయిదు సంవత్సరములకు ఒకసారి; ప్రవేశించే తేదీ స్పష్టముగా ఉండునట్లు ప్రతిసారి ధృవపరచవలెను.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళుగా పోల్చుటకుగాను శరీరమునకు	Date of Entry. ప్రవేశించిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the Head of the Office. ఆఫీసు పెద్దగారి యొక్క సంతకము మరియు హోదా.
Four Marks on the face. A scar on the left leg and another on the knee of the right leg. A mole near the nose.	31st March 1898.		C. S. Hannay 7. 4. 98 Registrar, High Court, Madras.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క—		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు పకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క—చేవ్రాలు మరి ఉద్యోగపు పేరుమరి.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర
కనపరచబడేలాగున

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క—		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగులములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
ములకు ఐదుసంవత్సరములకొకసారి యథార్థపరచవలసినది; వ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా గీతలుకొట్టి అర్ద్రీకరణలు చేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్ళకొరకు పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేదీ.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని వ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క వ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరు.

1 ೧ Name of appointment. ಉದ್ಯೋಗದ ಪೇರು.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ಉದ್ಯೋಗವಿವರಮು, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగముబట్టి లేగామాత్రముఉన్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance బదిలీ పనికి పచ్చే ప్రత్యేన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Peon, Registrar's Office, High Court, Acting Madras, Original Side	"	"	7003.8.-		1st February 1878	
Sabeat, Registrar's Office High Court, Madras, Original Side	Permanent	"	6.5.4	"	13th april 1878	
Peon, Registrar's Office, H.C., O.S. Madras,	Permanent	"	7-0-0		1st Febry 1880	

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానిని చెడ్డదిగానిని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్నియాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		12th April 1878	Transfer	
Verified up to 31st December/97. C. L. K. 7.4.98 Registrar, High Court, Madras.		31st January 1880	Promotion	
		30th Sept 98	Retired	

Title 28/3/98

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

Sick leave on half pay from 1st to 30th

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్సుదు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

September 1894.

Verified upto 30th September 1894.

A. L. Hanaay
Registrar 11/10/94

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ థాయము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానీ చెడ్డదిగానీ యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా వుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతెము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ చున్నకి వచ్చే వస్తున.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చేవర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందినతేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ మునకి వచ్చే వస్తున.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వ్యత్యాస.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతెముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపుపేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరేదిస్తు యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమవరిమి, ఆనగా, తనవయినది, లేక బదలీ, భూయము, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ మనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిస్తి యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుచుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమవరము, ఆనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ భనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగను.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి వచ్చే వత్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు; పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము; అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ. ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ వనికి పచ్చే పత్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము. నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

HIGH
25 OCT. 1898
MADRAS

Valoor. Venkatadawrie Ranjudu