Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 845

DATED 4-11-98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 12 - 8 - 0 per mensem to A. Krishnasawmy Moodaliar late 1st Grade Head Cons: No. 297 of the Chingleput Dt. -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—11-5-98.

List

C. No. 912
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Inspr. Genl. of Police dated 15th Octr 1898, No. 291/P.R.

Certificate and report from the Accountant-General, dated 31-10-1898, No. A.D.J./365

ORDER THEREON, 4th Novr. 1898 No. 845

Character – Good.

Fined = 4 times

Under articles 485 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Arcot Krishnasamy Moodaliyar, late 1st Grade Head Constable No. 297 of the Chingleput Dt., an invalid pension –

of Rupees (12-8-0) Twelve & annas eight p.m. payable at Madurantakam from 8th Sept 1898 in consideration of his qualifying Supr. service of 28 years, 7 months and 1 day.

1.11.98

3/xi/98

To the Accountant-General, with Register.
„ „ Inspr. Genl. of Police.

Pension C.N: 912 CURRENT No. 291 of 400 371

1105/52

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Arcot Krishnasamy Moodaliyar
2. Father's name. Arcot Munnaperumal Moodr.
3. Race, Sect and Caste. Vellalah
4. Residence showing Village and Pergunnah. Sanoor, Madrantakum Taluq.
5. Present or last employment, including name of establishment. 1st grade H. Const. of Police No. 297 of Chingleput District.
6. Date of beginning of service. 13. 10. 69
7. Date of ending of service. 7. 9. 98

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	98. 9. 7 / 69. 10. 12 / 28. 10. 25 / 3. 24	28.	10.	25
of which superior	28. 7. 1	28.	7.	1
inferior		"	"	"
non-qualifying and interruptions		"	3.	24

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Invalid
10. [Average] of 5 years emoluments or pay. Rs 25-"-"
11. Proposed pension. Rs 12-8-"
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 8 September/98
14. Place of payment. Taluq Treasury, Madrantakum Chingleput Dist.
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 21st September 1847
16. Height. 5 ft 5 inches
17. Marks. Complexion brown, a burnt scar on forehead, & one on breast, burnt scars on upper part of both feet a burnt scar on left wrist.
18. Date.

12 September/98

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

John Edward L.A. Boyd
12.9.98 Superintendent of Police Chingleput Dist.

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2,000-9-12-93.

Certified that the finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose pension forms the subject of the application

7.9.98 John Edward L.A. Boyd
Superintendent of Police
Chingleput Dist.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Arcot Krishnasamy Naidu 1st Grade H.C. of Police No. 297 of Chingleput District

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Madras Police Chingleput Dist	Head Constb.	14/-/-		13-10-69	30-6-71	1	8	18					By Pay Bills, Long Rolls & Inventory Returns, Nellore & of Chingleput Dist. Police Offices.	Verified from the records of the Dt. Police Offices, Chingleput & Nellore and the verification of the service — except from 1876 to 1886 — confirmed by reference partly to the audit Registers & partly to the annual Returns on record in this Office.
	2nd Grade H.C.	20-„-„	„	1-7-71	13-6-73	1	11	13				New Scale		
	6 Class Dy. Inspr.	40-„-„	„	14-6-73	16-9-73	-	3	3						
	Dt. Actg. 3 Class Inspr.	25-„	25-„	1-7-88	8-10-88	.	3	8						
	1st Gr. H.C.	25-„	.	9-10-88	15-9-89	-	11	7				Reverted being inefficient		
Nellore Dt.	Dt. Actg. 3 Class Inspr.	25-„	25-„	16-9-89	7-10-89	-	-	22						
	1st Gr. H.C. —	25-„	.	8-10-89	5-9-90	-	10	28						
Chingleput Dist	Dt. Actg. 4th Class Inspr.	25-„	14-„	6-9-90	25-10-90	-	1	20				Reverted at his own request.		
	1 Gr. H.C. —	25-„	.	26-10-90	9-5-98	7	6	14						
	Sick leave on half pay	12-8-„	.	10-5-98	26-8-98	-	-	-		3	17			
	1st Grade H.C.	25-„	.	27-8-98	31-8-98	-	-	4	-	-				
	Under observation in Hospital	12-8-„	.	1-9-98	7-9-98	-	-	-	-	.	7			
				Carried over —		28	7	1	-	3	24			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. ~~Reverted to 2nd Grade H.C. from 17-10-76 for being inefficient.~~
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) Nil ~~Reverted to 3rd Grade from 23-2-78, at his own request for his transfer to this District~~
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil
5. Any other remarks. Nil
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. Service claimed is established & should be admitted.

Douglas Robertson
Ag. Asst. Superintendent of Police

John Watt K.A. Boyd
Superintendent of Police
Chingleput Dist.
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 28 years 7 months & 1 days; and that a Invalid (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 12-8-. per mensem, equal to 30/60th average emoluments is admissible under Articles 485 & 518(b) of the Civil Service Regulations, 3rd Edn. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under article 994(b) the attention of Govt. is respectfully solicited to article 574 of the Regulations.

a89
365

Fort St. George
Accountt.-Genl's Office
31st October 1898

To
The Under Secretary to Govt.
Pension Deptt.

W. Dawson
for Accountant General.
~~Audit Officer.~~

Ind.
28/10

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cu 912/98

Pd 248/98

Through the Accountant General C.g.

Pension (1898) Department.

CURRENT No.

F[illegible] H. A. Stuart Esquire I.C.S.
Ag: Insp. Genl of Police
Madras.

Order

No. 291/PR

Dated 15 October 1898.

Received

Registered

Enclosures 7.

Spare copies

SUBJECT:

Submitting an application for the grant of Pension to Arcot Krishnaswami Mudaliar late a 1 grf No 297. Chingleput District

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

Civil Medical Form No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined Krishnasawmy Mudaliar.

son of Mannaperumal Mudaliar

a 1st Grade Head Constable.

in the Police Department

His age is by his own statement 52 years and by appearance about 52 years.

I consider Krishnasawmy Mudaliar

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Rheumatism.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station St. Thomas Mount
Date 7. 9. 1898.

Name.
Surg. Capt. Rank.
S. T. & Police Hospital. Designation.

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

8
1
912

Surgn.-Major-Genl.,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 1st Grade Head Constable.
2. Name. Krishnasawmy Moodeliar
3. Department or Office. Police.
4. Marks of identification. A burn scar on forehead. one on breast. A burnt scar on back of left wrist, another on back of neck.
5. Age. 52 years.
6. Service. —
7. Sick leave granted during the service. —
8. Disease or cause of Disability. Rheumatism
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This Head Constable was in hospital in the month of May/98, suffering from Rheumatism with weak action of the heart. The larger joints were chiefly affected. He was granted three months sick leave from which however he did not appear to have benefitted much. On his return he still suffers from Rheumatic pains with shortness of breath on exertion. In addition the man is also of a very obese nature. In consequence of the above he can scarcely move about beyond a walk, and is totally unfit for work of an active nature. I therefore recommend he be invalided from the service. Treatment. Rest. Alkalies. Tonics. Externally. Embrocations.

A Maidment.
Surg Capt.
Station Followers Hospital

St Thomas Mount
7.9.98

Form No. 126.

Defaulter sheet of A Krishnasawmy Mood. Name 1st Grade H. Const. Rank 297. No.

Brief description of offence.	Date when committed.	Punishment.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other Punishments.		
Disobeying an express order	3. 4. 71	-	Fined Rs 2/.	Supdt. of Police	
Insolent behaviour to Inspector Kay and for going about without his uniform	14. 12. 71	-	Fined Rs 1/.	—do—	
Failing to enter in the book of Cases against the Police the Charge brought against a H. Const. in the Ponnary Inspn. for taking certain wood washed ashore from the Sea	25. 11. 79	-	Fined Rs 1/.	—do—	
Gross neglect of duty in preparing Statements of Grave Crimes for January & February & giving an idle excuse	6. 4. 95	-	Fined Rs 1/.	—do—	

John Edward Boyd
Superintendent of Police
12.9.98 Chingleput District

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 1st Grade Head Constable.
2. Name. Krishnasawmy Moodeliar
3. Department or Office. Police.
4. Marks of identification. A burnt scar on forehead - one on breast. a burnt scar on back of left wrist, another on back of neck.
5. Age. 52 years.
6. Service. —
7. Sick leave granted during the service. —
8. Disease or cause of Disability. Rheumatism
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

This Head Constable was in hospital in the month of May /98, suffering from Rheumatism with weak action of the heart. The larger joints were chiefly affected. He was granted three months sick leave from which however he ~~does~~ not appear to have benefitted much. On his return he still suffers from Rheumatic pains with shortness of breath on exertion. In addition the man is also of a very obese nature. In consequence of the above he can scarcely move about beyond a walk, and is totally unfit for work of an active nature. I therefore recommend he be invalided from the service.

Treatment. Rest. Alkalies. Tonics. Externally. Embrocations.

J. Maidment.
Surg Capt.
Station Followers Hospital

St Thomas Mount
7.9.98.

DISTRICT.
ஜில்லா.

Declaration of conditions under which the Undermentioned Police Officer elects to serve for Pension and Gratuity.

அடியிற்கண்ட போலீசு உத்தியோகஸ்தன் பிஞ்சனுக்காகவும், கிராட்டியூட்டிக்காகவும் சேவகம் செய்யும்படி கோருகிற ஷரத்துகளைக் குறித்து சொல்லுகிற உறுதிமொழி.

General No. ஜெனரல் நம்பர்.	Rank. வகுப்பு	Name in full. பெயர் முழுதும்.	Dated of Enlistment. சேவகத்தில் தாக்கலான தேதி.	Date of election. கோரிக்கொண்ட தேதி.	Signature of Officer taking Declaration. உறுதி மொழியை வாங்குகிற ஆபீசருடைய கையொப்பம்,
249	[illegible]	A Kistnasawmy Moodely	13th October 1869-3	31.7.71	

I [illegible] described above now serving as Madras Police do hereby elect to serve for Pension and Gratuity under* conditions of Superannuation Fund Rules

மேற்கண்டவும், இப்போது மதராஸ் போலீசில் சேவகஞ்செய்கிறவுமாகிய நான்* 8 படிக்கு பிஞ்சனுக்காகவும் கிராட்டியூட்டிக்காகவும் சேவகஞ்செய்ய இதினால் கோரிக்கொள்ளுகிறேன்.

2

*Here enter conditions of Superannuation Fund Rules of or under conditions laid down in G. O. G. I. dated 19th July 1871.

*இவ்விடத்தில் சூபர்னியுயேஷன் பண்டு நிபந்தனைகளின் ஷரத்துகளின்படிக்கானதும், அல்லது 1871 வரு ஜூலை மீ 19உ இண்டியா கவர்ன்மெண்டு ஜெனரல் ஆர்டரில் கண்ட ஷரத்துகளின்படிக்கானதும் எழுதவேண்டியது.

912

LICE,

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.		Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்து பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

Brief description of offence.	Date when committed.	Punishment.		By whom ordered.	Date of order.
		Black Marks.	Other Punishments.		

PENSION DEPARTMENT.

No. 291/P.R.

CHIEF OFFICE OF THE INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
MADRAS, 15 October 1898.

FROM
H. A. Stuart ~~M. HAMMICK~~, Esq., I.C.S.,
Ag. INSPECTOR-GENERAL OF POLICE,
Madras,

3121

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
17 OCT 98
MADRAS

To

THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT,
PENSION DEPARTMENT,
Fort St. George.

Through the Accountant General.

SIR,

I have the honor to submit for orders of Government an application for the grant of a pension to Arcot Krishnaswami Mudaliyar late a 1st Grade Hd Cons. No. 297 of the Chingleput District.

Enclosures.

2. He has served in the Police Department for 28 years 7 months and 1 day, and has borne a good character. He is now unfit for further effective service of any kind as certified by the Surgeon at Saint Thomas Mount on the 7th September 1898.

3. He is entitled to an invalid monthly pension of Rupees (12-8-–) Twelve and Annas Eight only, payable at the Taluk Treasury, Madurantakam from 8th September 1898.

according to " ~~of the Police Superannuation Fund Rules and~~ Articles 485 and 518 (b) of the Civil Service Regulations (~~Second~~ third Edition).

8
6
912

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedt. Servt.
A. Douglas Robertson
for Ag. Inspector General of Police.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name Arcot Thistarasamy Moodr
பெயர்

Caste or Race Vellalah.
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence Saint Thomas Mount.
இருப்பிடம்

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name Arcot Narayanaperumal Moodr.
பெயர்
Residence Died.
இருப்பிடம்

Date of birth 21st September 1847.
ஜனனதேதி

Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose services are entered in this book.

John Stuart H A Boyd
Superintendent of Colie
11.3.98. Chin Depot Ste

ESE COLUMNS ARE TO BE REATTES RY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்நூஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப் பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி யும்படி அந்தந்த அத்தாட கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.

Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.

Residence. இருப்பிடம்.

FAT… தகப்ப…

Name. பெயர்.

Days. நாள்.

Exact height. சரியான உயர…

Feet. அடி.

Inches. அங்…

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.

Date of Entry. பதிவுதேதி

Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

…and …of the …Office. …லைவ …கையெ …உத்தி …யரும்.

— Seen Septr 86

Arcot Thiruvasamy Gramaly

Vellalah

Senior Thaumalai Gramaly

Rama Kannoo permal Gramaly

— Died —

21st September 1847

39 — 4

Complexion brown
burnt scar on
forehead & one on
chest & another
scar on both
upper part of foot.

24th September 1886

Alvar Kirsnasawmy
1st Grade Constable No. 297.

[Tamil signature]

J. Blackwood
Superintendent of Police

Complexion brown. Re-attested
burnt scar on
forehead & one on
chest. Burnt scar on
upper part of both feet. A
burnt scar on left wrist. A
burnt scar on back of neck.
burnt scar on calf of left leg.
Scar of itch on calf of
Re-attested.
20th February 1893

J. Blackwood 21/5/89
Superintendent of Police Chingleput
18-5-89

E. V. Fullerton
Supt. Police
Krishnasawmy

Verified 12th March 1898
H. A. Boyd
Supdt of Police

கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்ட

பிரிக்கவேண்டியது.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTE
இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி

EVERY FIVE YEARS;
வருஷத்துக்கொரு
கையெழுத்துக்கு

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.		Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	நபர்ர் ெ	Personal marks for identification. தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
				[redacted]								

216
5
8

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY ED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்து ண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
யும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பி க்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுடைய	Age. வயசு.		Exact height சரியான உ		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			[redacted]	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	ரம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED

THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED
ரில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த
யும்படி அர்த்தந்த அத்தாட்சி

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	ge. யசு.		Exact height. சரியான உயரம்.	
			மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREF LED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழு ண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரி
கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REAT

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அக.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி பிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ன்றுஞ் செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த ஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினலேயோ, பிரமோஷனலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினலேயோ, இன்னத்தினலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Head Constable	Permanent	"	14 -	-	1869 13 October	A Vinkiesamy		Lt Col Superintendent of Police Chingleput District	30-6-71	Promotion	J. S. Blackland Lt Col Superintendent of Police Chingleput District
			20 -		1-7-71				13-6-73	Do	
Ins. 2 grade	Do		40 -	.	14-6-73				16-9-73	Do.	
6 C. Inspector	Do		50 -	.	17-4-73				16-1-76	Reduction	
5 C. Inspector	Do		20 -	-	17-1-76 ~~1-1-80~~ 1-8-76 78				~~31-12-79~~ 1-8-76 ~~31-12-79~~	Transferred to Nellore	
2nd grade H.C.	Do	—	20 -		23-2-80				~~22-2-78~~ 22-2-78	Reverted by his own request	
~~2 grade H.C.~~	do		15 -						31-12-79	Promotion	
3rd grade H.C.	D		20 -	.	1-1-80				3-8-86	Do	
2nd grade H.C.	D		25 -		4-8-86		~~Re-attested~~		~~8~~ 8-3-88	Do	Lt Col ~~Superintendent of Police~~
1 Grade H.C.	Do										

Availed 2 months Privilege leave from the forenoon of 6th october/87

J. S. Blackland Lt Col
Superintendent of Police
Chingleput District

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE RE

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தாரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Returned to duty from 2 months Privilege leave on the forenoon of 6th December 1887 J.S. Blakland Lt Col. Superintendent of Police Chingleput District											
Passed departmental test in May 1877-											
Ag 5th C. Inspr	Ag Temporary	1st g Hd Cons.	25	10	9-3-88				8-6-88	Return of permanent incumbents.	
1st g Hd Cons.	Permanent	"	25		9-6-88				30-6-88	Promotion	
Ag 3rd C. Inspr	Ag Temporary	1st g Hd Cons	25	25	1-7-88				8-10-88	Return of permanent incumbents	
1st g Hd Cons.	Permanent	"	25	-	9-10-88				15-9-89		
Ag 3rd C. Inspr	Ag Temporary	1st g Hd Cons.	25	25	16-9-89				7-10-89	Do	
1st g Hd Constable	Permanent	-	25	-	8-10-89				5-9-90	on promotion	
Availed 2 months Privilege leave from the fore-noon of 23 April/90 Offg Superintendent of Police Chingleput District											

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATT

1 க	2 உ	3	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	கூ	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த ஸஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Returned to duty from 2 months privilege leave on the forenoon of 23rd June/90 - Superintendent of Police Chingleput Dt											
Ag 4th Class Inspr	Acting	1st grade H.d Cons.	25	14	6-9-90				25.10.90	Return of permanent incumbent	Supdt of Police
1st grade H.d Const	Permanent	-	25	-	26.10.90			Supdt of Police	9-5-98	on leave.	

Availed 2 months privilege leave on the forenoon of 1st Sept/91 but returned to duty on the afternoon of 30th October/91.
Superintendent of Police Chingleput District

1 க	2 உ		4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ		10 கo	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signatur Officer உத்தியோ கஸ்தன கையெ த்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Availed one months' privilege leave on the forenoon of 20th October/92 V.V. Fullerton Superintendent of Police Chingleput Dist Returned from the above on the Men afternoon of 7-11-92. V.V. Fullerton Superintendent of Police Chingleput Dist.											

rec 1 copy. of Lett.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Privilege leave for one month.					F.N. of 17-10-93	A Krishnasawmy		Supdt. of Police Chingleput	A.N. of 16-11-93	Return from Privilege leave.	Supdt. of Police Chingleput
Privilege leave for 1 month and 15 days:-					F.N. of 9-10-95	A Krishnasawmy Naidu		Supdt. of Police Chingleput	F.N. of 25-11-95	Return from the P. Leave.	Supdt. of Police Chingleput
Privilege leave for 1 month and 15 days:-					F.N. of 27-4-97	A Krishnasawmy Naidu	John Ewart H. A. Boyd	Supdt. of Police	F.N. of 11-6-97		John Ewart H. A. Boyd Supdt. of Police
Sick leave on half pay on M.C. for 3 months + 17 days					10/5/98		John Ewart H. A. Boyd	Supdt. of Police	26/8/98	Returned from leave.	John Ewart H. A. Boyd Supdt. of Police
[illegible] —			25/-/-		27/8/98			Supdt. of Police KW	31-8-98	Under observation KW	
Under observation before Medical Officer			12-8--		1-9-98	A Krishnasawmy Naidu	Discharged on pension on the A.N. of 7-9-98 John Ewart H. A. Boyd KW Supdt. of Police		7-9-98	Invalided	John Ewart H. A. Boyd KW Supdt. of Police

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	e ap f the r nent ly. ம வ த்திர மி தாய தி	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ந appstantive netment if the appointment acting only. வதி நமனம் மிராகமாத்திர தால், காய ன உத்தி யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signatur Officer உத்தியோ கஸ்த கையெ த்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 க௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Sub stantive appoin ment if the new pointment be a ing only. தமனம் கமாத்திர ால், காய ன உத்தி யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. தேமன தேதி.	7 எ Signature Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெழு த்து.	8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Sul appoin new a be ac bstantive tment if the ppointment cting only. புத் வதில் மிருந் மா நமனம் னாகமாத்திர தால், காய லே, கள உத்தி உத்தியாகம். யாகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெ த்து.	8 அ Character of Officer. த்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி ருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் னுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 க0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லத்வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெ த்து.

5 ௫ ing ance. தில் ம்ப ம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature Officer. உத்தியோ ஸ்தன் கையெ த்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி பிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த ஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature o Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி ருந்தாலொழிய இந்தக் கலத்திலே பதிவு ன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் ஷனுக்கு உத்தரவு செய்யப்பட்டால் அந்த ஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ, அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	௭ Signature o Officer. உத்தியே கஸ்தன் கையெழு த்து.	8 ௮ Character of Officer. டத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி ருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் னுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த ஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புது நேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature Officer. உத்தியோ கஸ்தன் கையெ த்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் னுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அர்த ன்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signatur of Office உத்தியோகஸ்த கையெழுத்து	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி ருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் னுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அர்த ன்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

S.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அக.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

---

ovenanted Public Servants.

Landed Property.					
ess- nt.	In whose name registered.	When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks
s.					

A.

Register of Lands held b ovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Ext	sess- ent.	In whose name registered.				
						RS.					
Krishnasamy Modeliar	13th October 1869	1st grade Head cons. of Police	Madrantakam Taluq Chingleput District	Lands	5 ac 9 ce	70 upees	On my eldest brother A. Moonesamy Modeliar's Name	Ancestral property	Not known. for the maintenance of the family	Member of an undivided family	

I do solemnly declare that I do not
this time possess either in my own nam
in that of any other person any land o
beneficial interest in land other than
is entered in this return.

A. Krishnasamy Mu
1st grade Head Cons. N

St Thomas Mount
22nd March 1892

Whiller
Superintendent of Police
Chingleput Distt

Register of Lands held Unc

				PARTICULARS		
Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.*	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Exte	ss ne
						R

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டி ருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென் னுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த ஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

[illegible] OF ~~272~~

A [illegible]