Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 745.

DATED 29th Septr/98.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid — gratuity of Rs. 35 — 0 — 0 to P. Ramoty Nair late Cook, Lunatic Asylum Calicut

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

---

[1]
500—11-5-98.

C. No. 715

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Surg^n. Gen^l. with the Gov^t. of Madras dated 17^th May 1898, No. D/113

Certificate and report from the Accountant-General, dated 25-8-1898, No. A.D.J./276

ORDER THEREON, No. 745 d/ 29^th Septr/98.

Character - Good

Suspended for 2 months in June 1890 for gross neglect of duty in allowing an insane criminal to escape

Reduced in Feb 1888 from 2nd to 3d Class for allowing a civil patient to escape from the refractory room during the night

Please see the Acctt: Genl's report, and the Surgeon Genl's recommendation in G.O. No. 489 d/ 3-7-97. Pension page flagged E. In regard to Cooks in the Medical Dept, the S.G. recommended as follows:—

"These men keep working day and night & deserve pension." So they were not excluded from the pension list. A precedent

Under articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Pokaloothoo Ramd Nair, late Cook, Lunatic Asylum, Calicut, an invalid gratuity of Rupees (35/-) Thi five only payable at Calicut ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 18 years, 9 months and 28 days.

8/9/98

To the Accountant-General, with Register.
" " S.G. with the Govt. of Madras.

G.O. d/ 5-2-97, No 94 is also put up for reference.

F

(cut off)S
(cut off)2.9.98

Secy

The man was a full time menial & in the absence of order to the contrary is entitled to claim a pension or gratuity as the case may be. G.O. 489 Pension & 3-7-97 (para 4) applies only to the future incumbents of the ~~above~~ posts mentioned. Further the post held by the applicant is not included in those mentioned in that G.O.

The ~~pension~~ gratuity may I submit be passed

The general qn. of cooks' pensions should be sent up separately

---

Pension C-No 715

133

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Pokalootho Ramoty nair
2. Father's name. P. Unikora nair, Perikancheri.
3. Race, Sect and Caste. Hindu, nair
4. Residence showing Village and Pergunnah. Valayanad amsom Calicut.
5. Present or last employment, including name of establishment. Cook, Lunatic Asylum Calicut.
6. Date of beginning of service. 3rd April 1879
7. Date of ending of service. 31st March 1898

		Y.	M.	D.
8	Length of service, including interruptions	18	11	28
	of which superior	nil		
	inferior	18	9	28
	non-qualifying and interruptions	"	2	"

9. Class of ~~pension~~ or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity 524 (a) Civil service Regulation.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 7.
11. Proposed pension. "
12. Proposed gratuity. Rs 35
13. Date from which pension is to commence. 1st April 1898
14. Place of payment. Bank of Madras Calicut
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 23rd March 1845
16. Height. 5 feet 4 Inches
17. Marks. A scar on the forehead & another large one on the right leg complexion straw colour.
18. Date

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Govt Lunatic Asylum
Calicut 26 April 1898

Surg: Lt: Col
Superintendent Lunatic Asylum

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

I 3

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Pakalorthoo Ramotty Nair, Cook Lunatic Asylum Calicut

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.	
The Government Lunatic Asylum Calicut	3rd class Warder	RS. 7	RS. "	3-4-79	31-8-79	✓ –	4	28	✓ –	–	–		Verified by reference to Acquittance Rolls Pay Abstracts & annual Statements from Sept 1889 to the date of retirement –	And from 3rd April 1879 to 31st August 1889 the service was verified by the Affidavit of the applicant on the evidence of Contemporaries –	Verified as shewn in the column "how verified" and the ~~verified~~ verification confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
	2nd class Do	8	"	1-9-79	14-2-88	✓ 8	5	14	✓ –	–	–				
	3rd Class Do	7	–	15-2-88	6-10-89	✓ 1	7	22	✓ –	–	–				
	Do Keeper (male)	7	–	7-10-89	6-6-90	✓ –	8	"	✓ –	–	–				
	Suspension	–	–	7-6-90	6-8-90	✓ –	–	–	–	2	–	✓			
	3rd Class Keeper	7	–	7-8-90	31-5-91	✓ –	9	24	✓ –	–	–				
	Cook	7	–	1-6-91	31-3-98	✓ 6	10	"	✓ –	–	–				
Total period of ~~Superior~~ Inferior Service						18	9	28	✓ –	2	–	✓			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Suspended for two months – vide copy of order attached.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. The Service Register the Medical Certificate and last pay certificate are herewith forwarded.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991 (*b*)]. I am of opinion that the service claimed by the applicant has been established and should be admitted

J. [illegible]
SIGNATURE.
Surg. Lt. Col.
Superintendent Lunatic Asylum

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

from 3-4-79 to 31-8-89

It is not clear that a Cook's service in the Medical Department should qualify for pension or not. In G.O. No 489 Pension dated 3rd July 97, Cooks in the Jail Department and Police Hospitals are ineligible for pension. If the Services of Cook in the Medical Department are to qualify, then it is certified that, should Government be pleased to admit the period of Service noted in the margin, claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employes (which is also verified from the records of this office), qualifying service in Inferior Grades will be duly proved for 18 years 9 months and 28 days and an Invalid Gratuity not exceeding Rs 35 – – equal to 5 months pay will be admissible under articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations 3rd edition. The calculations have been duly verified.

The delay in the submission of this application is explained by the Superintendent Lunatic Asylum Calicut in para 2 of his Endorsement dated 9 May 1898 on the Surgeon General's reference on the pension application.

In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

A.D.J.
276

Fort Saint George
Accountant Genl.'s Office
25th August 1898
Desp 26/8/98

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Accountant General.

GOVERNMENT OF MADRAS PENSION DEPARTMENT

29/8

Encl.
25/8

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

G.O. 715/98

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

G.O. 745/98

Date of Commencement.

Date of sanction.

---

cificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

Certified that I have carefully examined Rámootty Nair, Cook Lunatic Asylum, Calicut

son of P. Unikoran nair

a

in the Calicut Valayanaad amsom

His age is by his own statement 53 years and by appearance about 53 years.

I consider the above named Ramootty Nair

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Chronic Rheumatism + prematurely aged.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

Station Calicut
Date ~~24th Feby 1898.~~ 1st April 1898

Surg: Lt Col Rank.
District Medical Officer Designation.

8

2

715

Note.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Camp Ootyd
May 17th 1898

C. Sibthorpe

Surgn.-Major-Genl,
Surgeon-General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Cook, Lunatic Asylum. Calicut
2. Name. Ramoody Nair
3. Department or Office. Lunatic Asylum
4. Marks of identification. A Scar on the forehead another Large Scar on the right leg.
5. Age. 53 years
6. Service. 18 y. 11 m. 8 days
7. Sick leave granted during the service. nil
8. Disease or cause of Disability. Chronic Rheumatism and Prematurely aged.
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

[illegible] No. 1967/3 of 1898

Government Lunatic Asylum
Calicut 30th June 1898

Reply to No A.DK/68

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
4 JUL. 1898
WITH GOVT OF MADRAS.

1. This cannot be done for the whole Service as the records previous to 1889 were destroyed according to Surgeon General's order No. 5850 dated 15th Septr 1894.

2. The entries in the Service register and Pension application are correct the entries in the Annual return are incorrect.

J. Martin Williams
Surg: Lt: Col.
Superintendent Lunatic Asylum
Calicut

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
6 JUL 98
MADRAS

1945.

To.

No. 3572

The Accountant General
Fort Saint George.
Madras

Forwarded.

R H Elliott

Madras
5th July 1898

for Surgeon-Captain
Surgeon-General
with the Govt. of Madras

190
22 July 98.

8
3
715

1577 8
5

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

P. 500—18-5-97.

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 68.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
3 June ~~May~~ 1898.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
6 - JUN. 1898
WITH GOVT OF MADRAS.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Surgeon General with the
Government of Madras.

Attention is drawn to No. ________ of the revised printed Memo of Instructions from this office.

1. A note to the effect that the whole of the applicants service has been verified, should be appended to the service Register.

2. In the annual Returns from 1881 to 1889 the date of birth of the applicant is shown as 23-1-45 and in that for 1893 as 20-3-45 instead of as 23-3-45 as shown in the service book & on 1 page of pension application. The discrepancy should be explained.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of P. Ramoty Nair Cook Lunatic Asylum Calicut.

is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

G B Dowe
Chief Superintendent.

8
4
715

Urgent

II

Refer No. 1577/S

To

The Superintendent,
Lunatic Asylum,
Calicut.

Forwarded for early compliance.

2. Return requested.

(By order)

for Secy, Surgeon-Captain,
Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

Madras }
8th June 1898 }

III

No. 129

To

The Secretary to Surgeon-General
with the Govt of Madras
Madras.

Returned as requested.

Calicut }
30th June 98 }

Surg: Lt: Col
Superintendent Lunatic Asylum
Calicut.

1214 of 1898
3

No.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
11 MAY 1898
WITH GOVT OF MADRAS.

To

The Secretary to Surgeon General
with the Government of Madras
Madras

Returned with necessary corrections as requested

2. The new clerk's inexperience led him to seek information elsewhere and it was thought that one month was the period within which the application had to be submitted.

Calicut }
9th May 1898 }

Surg: Lt: Col
Superintendent Lunatic Asylum
Calicut

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
20 MAY 98
MADRAS

IV

No: 7/113

To

The Accountant-General.
Fort Saint George

Forwarded for favour of disposal.

Surgeon-Major Genl.
Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

Ootacamund, }
17th May 1898 }

8
6
715

P

Refer No. 1284/3

To

The Superintendent,
Lunatic Asylum,
Calicut.

Returned.

2. Please insert the house or country name of the father in full opposite to item No. 2 on page 1 of the application.

3. The service book should be closed up to the date of retirement and the necessary entries in columns 10, 11 & 12 made on page 7 of the service book.

4. The applicant was invalided on the 1st April 1898 and not on the 24th February 1898 as shown in the Certificate of incapacity - Please make the necessary correction.

5. Kindly explain the cause of one month's delay in the submission of the application.

6. Return requested.

(By Order)

R H Elliot

Surgeon-Captain,
Secy, Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

Madras,
4th May 1898

III

---

[16] No. 4297 IV

Office of Surgeon-General with the
Government of Madras,

Madras, 13th August 1898.

To

2625/

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
15 AUG 98
MADRAS

The Accountant General
Fort Saint George

P.

Forwarded.

J Donovan

Surgeon-Captain
for Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

8
7
715

2482

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
12 AUG. 1898
MADRAS

PENSIONER'S HALF.

Name of Pensioner ____________________

Head of Charge—**Superannuation, Allowances and Pensions.**

Class of Pension and Date of Order sanctioning it.	Date or Approximate Date of Birth.	Sect.	Residence showing Village and Pergunnah.	Amount of Monthly Pension.		
				RS.	A.	P.
				I. Tax.		
				Net.		

No. __________

ACCOUNTANT-GENERAL'S OFFICE,

Madras, __________ 189 .

SIR,

UNTIL FURTHER NOTICE, and on the expiration of every month, be pleased to pay to __________ the sum of

Rupees ____________________

being the amount of __________ PENSION, as ____________________

upon the production of this Order and a receipt according to usual form.

TO THE COLLECTOR

OF __________

Chief Superintendent.

NOTE.—1. Payment under this order is to be made only to the Pensioner in person, with the following exceptions:—

(*a*) To persons specially exempted by the Local Government.

(*b*) To females unaccustomed to appear in public and to persons unable to appear on account of illness or bodily infirmity

Payment in both classes (*a*) and (*b*) is made on production of a Life Certificate signed by a responsible Officer of Government, or other well known and trustworthy person (Articles 1026 to 1029).

(*c*) To any person sending a Life Certificate signed by some person exercising the powers of a Magistrate of any class under the Criminal Procedure Code, or by any Registrar or Sub-Registrar under the Registration Act, or by any pensioned Officer who, before retirement, exercised the powers of a Magistrate or by a Chaplain or by any Gazetted Officer of Government (Articles 1026 to 1029).

2. On the decease of the Pensioner, this order should be immediately returned by his family to the District Officer with a report of the date of his decease.

1898

8

715

COLLECTOR'S HALF.

Place for signature of Pensioner on the first payment made hereon.

Head of Charge—**Superannuation, Allowances and Pensions.**

Class of Pension and Date of Order sanctg. it.	Personal Identification.	Height.		Date or Approximate Date of Birth.	Sect.	Residence showing Village and Pergunnah.	Amount of Monthly Pension.		
		F.	I.				RS.	A.	P.
							I. Tax.		
							Net.		

No.

ACCOUNTANT-GENERAL'S OFFICE,
Madras, 189 .

SIR,

UNTIL FURTHER NOTICE, and on the expiration of every month, be pleased to pay to the sum of

Rupees

being the amount of PENSION, as

upon the production of the counterpart hereof, taking from the claimant a receipt for the amount according to usual form. Date of commencement of pension on this bill 189 .

To THE COLLECTOR

OF

Chief Superintendent.

NOTE.—Payment under this order is to be made only to the Pensioner in person, with the following exceptions:—

(*a*) To persons specially exempted by the Local Government.

(*b*) To females unaccustomed to appear in public and to persons unable to appear on account of illness or bodily infirmity.

Payment in both classes (*a*) and (*b*) is made on production of a Life Certificate signed by a responsible Officer of Government, or other well known and trustworthy person (Articles 1026 to 1029).

(*c*) To any person sending a Life Certificate signed by some person exercising the powers of a Magistrate of any class under the Criminal Procedure Code, or by any Registrar or Sub-Registrar under the Registration Act, or by any pensioned Officer who, before retirement, exercised the powers of a Magistrate or by a Chaplain or by any Gazetted Officer of Government (Articles 1026 to 1029).

Raundly nair

Thumb.	1st Finger.	2nd Finger.	3rd Finger.	Little or 4th Finger.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of late whose application for pension is herewith forwarded.

STATION,
Date 189 .

Signature.

P. 1,000—29-4-98.

2482 8

should be ~~obtained in~~ the pension application, Service Book and Collector's Half of Permanent Pay Order required by Government Order No: 918 dated 4th December '97 and this Office Circular No: XI - 4th May '98

Do
13/7

Refce. II No. 2008/5

To

The Superintendent,
Lunatic Asylum,
Calicut,

12
Register

Forwarded for early compliance.

2. Return requested.

(By order)

R H Elliot
Surgeon-Captain

Secy. Surgeon-General
with the Govt. of Madras.

Madras,
20th July '98.

III

No. 163.

To

The Secy to Surgeon General
with the Govt of Madras
Madras

Returned.

8
9
715

Calicut
8th August 98

Surg: Lt: Col
Superintendent Lunatic Asylum
Calicut.

Current No. 2008 of 1898

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 103.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
14 July 1898.

OFFICE OF SURGEON-GENERAL WITH GOVT OF MADRAS
16 JUL. 1898

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Surgeon General with the
Government of Madras

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of P. Ramotty Nair Cook Lunatic Asylum Calicut is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. A. Bowes
Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. 1 of the printed Memo. of Instructions from this office. in respect of the applicants' Service from 3d April '79 to 31st August 1889 together with the evidence of Contemporary employees as required in Article 989(e) Civil Service Regulations; a note, to the effect that the above service was verified by affidavit of the applicant on the collateral evidence should also be inserted in the Column "how verified" on the 2d page of pension application.

2. The applicant's finger prints should

Affidavit and Collatrial evidence

I had been in the Service as III class warder on Rs 7 from from 3rd April 1879 to 31st August 1879 and as II class warder on Rs 8 from 1st Sept 79 to 14th Febry 1888 and as III class warder on Rs 7 - - - from 15th Febry 88 to 6th Oct. 1889. My Service was continuous during the period. There were no breaks in my service and I had no leave.

Ramotty Nair
Late Cook Govt Lunatic Asylum

Calicut
8th August 98

I was employed in the Asylum from 1st Oct 73 and I know that he was working with me in the Asylum first as III class Keeper on Rs 7 from 3rd April 79 to 31st August 1879 and as II class warder on Rs 8 - - - from 1st Sept 79 to 14th Febry 1888 and as III class warder on Rs 7 - - - from 15th Febry 1888 to 6th Oct 1889. and his Service was continuous.

Govindan Nair
Head Keeper Govt Lunatic Asyl
Calicut.

Calicut
8th August 98

8
10
715

J. Maitland ...
Surg. Lt Col.
Superintendent Lunatic Asylum
Calicut

Calicut
8th August 98

OFFICE OF SURGEON-GENERAL
29 APR 1898
WITH GOVT. OF MADRAS.

Copy of Order of Suspension.

Third Class keeper Ramooty nair is suspended from this date for two months vide memo No 3321 of Surgeon-General dated 4th June 1890.

Calicut
6-6-90.

Sd/. L. Bech.
Surg: Major
Supdt Lunatic Asylum.

Surgeon General's Memo.
No: 3321.

Suspension sanctioned for two months.

By order

Sd/. W.H. Pope.
Surg: Major
Ag. Secy to Surgeon-General
Madras.

Madras,
4th June 1890.

(True Copy)

8

5

765

Surg: Lt: Col
Superintendent Lunatic Asyl
Calicut

Calicut
26th April 1898.

ENGLISH AND MALAYALAM.

SERVICE BOOK

P. Insti [illegible] Cook
Ramo 3 Ltr.

English and Malayalam.

SERVICE BOOK

ഉദ്യോഗവിവരം പട്ടിക.

OF

Name / പേർ: Pakuloothos Ramoth nair.

Caste or Race / ജാതിയൊ വംശമൊ: Nair Hindu

Residence / വാസസ്ഥലം: Valyanad amsham Calicut Taluq.

FATHER'S / അഛന്റെ
- Name / പേർ: P. Unnikora Nair
- Residence / വാസസ്ഥലം: Chevayur Calicut Taluq

Date of birth / ജനിച്ച നാൾ: 23rd March 1845.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ഈ കള്ളികളിൽ ചേൎത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരൊ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു – ൹ സ്പഷ്ടമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരൊ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന്റെ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Father's അച്ഛന്റെ		Date of birth. ജനിച്ച ൹.	Age. വയസ്സ്.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.		Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.		Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.				
Ramootty Nair.	Nair - H.	Valyanad amshom	Unni Koran Nair Poorikancheri	Calicut.	23d March 1845.	35.			5.	4.	A Scar on the fore head. & another large scar on the right leg. Complexion brown colour.	1st Novr. 1879	രാമുട്ടിനായർ	Superintt. Govt. Lunatic Asylum
Ramootty Nair	Hindu - Nair	Valayanad Amshom	Unnikoran Nair	Calicut	23rd March 1845	45	1	3	5	4		25th April 1890.	രാമുട്ടിനായർ 25.4.90	25.4.90 Surgn. Major Supdt. Govt. Lunatic Asylum

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ഈ കള്ളികളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരോ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു – നാ- സൂക്ഷ്മമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന്റെ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	FATHER'S അച്ഛന്റെ Name. പേർ.	FATHER'S അച്ഛന്റെ Residence. വാസസ്ഥലം.	Date of birth. ജനിച്ച നാ.	Age. വയസ്സ. Years. കൊല്ലം.	Age. വയസ്സ. Months. മാസം.	Age. വയസ്സ. Days. ദിവസം.	Exact height. ശരിയായ ഉയരം. Feet. അടി.	Exact height. ശരിയായ ഉയരം. Inches. അംഗുലം.	Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച നാ.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
Ramankutty- Nair	Sudra Nair	Valyamadam	Kunni Kom Raman	Calicut	23 March 45	50		8	5	4		1st April 95	[illegible]	Surg. Major Supt: L. Asylum

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	FATHER'S അച്ഛന്റെ		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ഈ കള്ളികളിൽ ചേൎത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരൊ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു – നാൾ സൂക്ഷ്മമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരൊ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന്റെ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.									
						Age. വയസ്സ.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.					
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Date of birth. ജനിച്ച നാൾ.	Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.	Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച നാൾ.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ഈ കള്ളികളിൽ ചേൎത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും ഓരൊ അഞ്ചു കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു – ൹ സ്പഷ്ടമായി അറിവാൻവേണ്ടി ഓരൊ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന്റെ ചോടെ നല്ലവണ്ണം വരക്കുകയും വേണം.

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർ.	Caste or Race. ജാതിയൊ വംശമൊ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Father's അച്ഛന്റെ		Date of birth. ജനിച്ച ൹.	Age. വയസ്സ.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.		Personal marks for identification. ആളടയാളം.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച ൹.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കച്ചേരിയിലെ നാഥനായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
			Name. പേർ.	Residence. വാസസ്ഥലം.		Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അംഗുലം.				

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതു സ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച നാ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാചാരം. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യ്വാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ട ചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൰ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നാ.	11 ൰൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അതമാറാത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൰൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
3rd Warder	Permanent	"	7	"	3rd March/79				31-8-79	Promotion	
2nd – Do	Do	"	8	"	1st Septr/79		He was appointed as night warder on promotion – 21st Apl/80 Fined annas eight for neglect of duties. = Fined four annas on the 7th Decr/81- for being no impression on the tell tale dial paper. = Fined Annas four for	L. Reed Surgeon Major Supdt. Lunatic Asylum			
Do	Do		Do		Do			L. Reed Surgeon Major Supdt: Govt: Lunatic Asylum	"	"	"

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതാസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്ന.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച നാ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നാ.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്ന.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
2nd Class warder	Permanent	.	8	.	1st September/80		for neglect of duties = On the 5th Nov/83. fined 2 Annas for having no impression on the dial paper. =	L. Reed Surgn. Major Supdt: Lunatic Asylum	.	.	
Do	Do	–	8	.	Do		Fined one Rupee on the 6th June 1884. There was no impression on the dial paper for 3 hours & he can not give sufficient reason for the same.		.		

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതാ സ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച തീ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീ.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അത മാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
2nd Warder	Permanent		8		1st Septr 1877		For not keeping up the tell tale dial paper - fined 4 ans. on the 7th Sept 1884.	Supdt Surgeon in charge Lunatic Asylum			
Do	Do		8				Fined one Rupee for gross of neglect of duty. i.e. sleeping in the ward without attending to his night duty. 7th March 1885 Fined 8 Eight annas on the 5th July 1885				

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായത സ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച ന-.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൰ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച ന-.	11 ൰൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൰൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
							for neglect of night duties.	Superintt. Govt. Lunatic Asylum			Superintt. Govt. Lunatic Asylum
2nd Clerk made	Permanent		8		1st Sept /879		3rd Nov 1885. Fined annas eight (8) for carelessness in keeping up the dial paper.				
Do	Do	.	8	.			Fined 3 days pay (0-12-10), twelve annas & 10 pies for carelessness & neglect of duty. Regarding his				

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായതു സ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തൽക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ച തീ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്വാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ട ചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൰ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചത.	11 ൰൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങി വന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൰൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
2nd Class warder	Permanent	"	8		~~2d April~~ 1st Sept 1879	[illegible]	his repeated careless-ness the Superint remarked as follows He is a good old servant but it can't go on He must be fined 3 days pay — There is now a vacancy. But I cannot promote this Warder with so many punishments recorded — He must improve & his claims will be considered — 27-8-8	Superint. Govt. Lunatic Asylum	14-2-88	Reduction	Superint. Govt. Lunatic Asylum

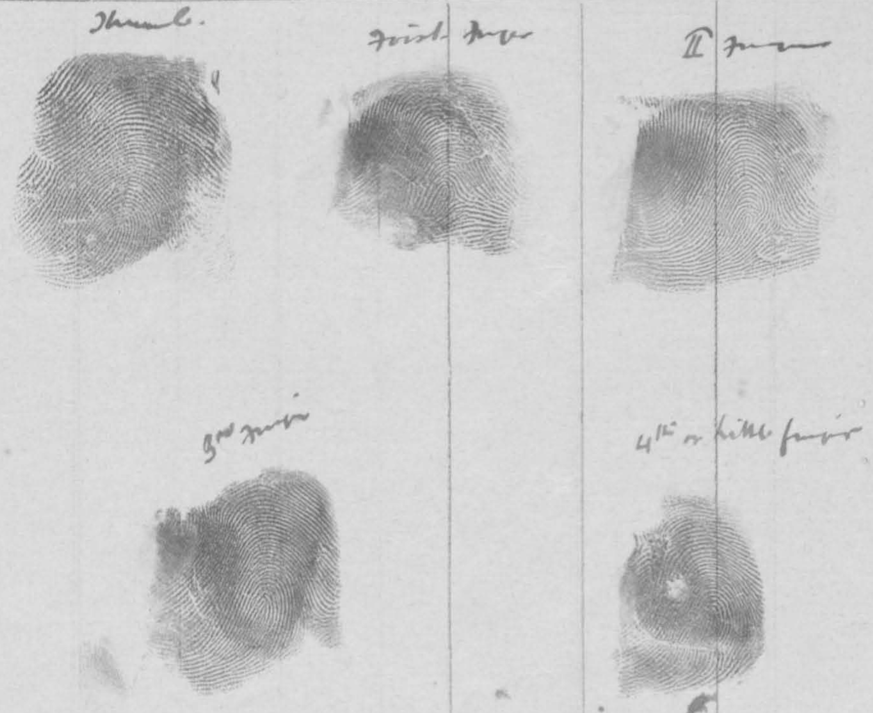
1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായതു സ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ചതു.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Charactor of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങി വന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപ്പേരും ഒപ്പും.
3rd Cl: Keeper, Male	Permanent	"	7	"	7-10-89		Gross neglect of duty in allowing a Criminal Insane to escape	L. Reed Supdt. Govt. L. Asylum Surgeon Major	~~[illegible]~~ 30 Aug 1891	Transferred as Cook	L. Reed Supdt. Govt. L. Asylum Surgeon Major
Cook	Permanent	"	7	"	1-6-91		Vide Surgeon General's Memo No. 2662 dated 20th May 1891.	L. Reed Surg. Major Supdt. Lunatic Asylum	[illegible] of 31st March 1898	Invalided as unfit for further service.	I. [illegible] Surg: Capt. Superintendent Lunatic Asylum

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക ഏതെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിയമിച്ചതു.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Charactor of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതുമാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.
							Invalided as being unfit for further Service 31st March 98- Surg: Lt: Col Superintendent Lunatic Asylum Calicut Verified from Sept 1889 to the date of retirement - previous services could not be verified as the records were destroyed under the order of the Surgeon General's order No 5550 dated 15th Sept 1894 30th June 98. Surg Lt Col Superintendent Lunatic Asylum				

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിയമിച്ച നാ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

715
1
5

8 ൮ Charactor of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ട ചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങി വന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.



Finger impressions

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
൧	൨	൩	൪	൫	൬	൭	൮	൯	൧൦	൧൧	൧൨
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ചതു.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.	Charactor of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം - അതമാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരുംഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിയമിച്ച നാൾ.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ട ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച നാൾ.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം – അതു മാറ്റത്താലൊ കയറ്റത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
൧	൨	൩	൪	൫	൬	൭	൮	൯	൧൦	൧൧	൧൨
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെപേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ചതു.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.	Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കെണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്വാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം—അത മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ചതു.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പു.

8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്പ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	9 ൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	10 ൧൦ Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു.	11 ൧൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം–അത മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	12 ൧൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧ Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	2 ൨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	3 ൩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	4 ൪ Pay. മാസപ്പടി.	5 ൫ Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	6 ൬ Date of appointment. നിശ്ചയിച്ചതു.	7 ൭ Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	8 ൮ Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്യ്വാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്യിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	൯ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	൰ Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചതു.	൰൧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം-അതു മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	൰൨ Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 ൧	2 ൨	3 ൩	4 ൪	5 ൫	6 ൬	7 ൭	൮				
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേർ.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥിരമൊ ആക്ടിംഗൊ എന്നും ചിരകാലത്തെക്കൊ തല്ക്കാലത്തെക്കൊ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്ടിംഗ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്തെന്നു.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആക്ടിംഗ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിശ്ചയിച്ചത്.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവ്യവസ്ഥ. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ഗുണമായിട്ടൊ ദോഷമായിട്ടൊ വല്ലതും എഴുതിവെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഈ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചെയ്പ്പാനാവശ്യമില്ല. സസ്പെണ്ടചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംവേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ചത്.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം–അത മാററത്താലൊ കയററത്താലൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലൊ എന്നു.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.