Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 698

DATED 14th Septr 98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 48 —— to S. Pavadi Naick, late process-server, Dt-Munsif's court, Tirukailur.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—11-5-98.

C. No. 748

Pension Department.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :—

From the Dt. Judge, S. Arcot dated 9th Augt. 1898, No. 441

Certificate and report from the Accountant-General, dated 2d Sept 1898, No. A.D.J./290

Order thereon, No 698 d/14th Septr/98—

Character—Good.

Under articles 486 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Suthukolam Pavadai Naick, late process-server, Dt. Munsif's Court, Tirukoilur, an invalid gratuity of Rupees (48/-) Fo eig payable at Cuddalore ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 24 years, 10 months and 22 days.

9.9.98

12/9/98

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, S. Arcot.

Pension C No 748

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Suthukolam Pavadai Naick
2. Father's name. Suthukolam Palamalai Naick
3. Race, Sect and Caste. Vanniah
4. Residence showing Village and Pergunnah. Kilur, Tirukoilur
5. Present or last employment, including name of establishment. Process Server District Munsifs Court Tirukoilur.
6. Date of beginning of service. 16 August 1873.
7. Date of ending of service. 7 July 1898.

		Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions		24	10	22
of which superior				
inferior		24	10	22
non-qualifying and interruptions		–		

9. Class of ~~pension or~~ gratuity applied for, and cause of application.* Invalid gratuity being incapacitated for further Service on account of old age
10. [Average] emoluments or pay. 8 Rs
11. Proposed pension. "
12. Proposed gratuity. 48 Rs
13. Date from which pension is to commence. "
14. Place of payment. Cuddalore
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 8 July 1838.
16. Height. 5 feet 3½ inches.
17. Marks. (1) A scar on left cheek bone (2) A scar on outer end of the right superciliary ridge. (3) A small pox scar on right arm a little above the elbow. (4) A black mole on left side of neck just above the inner end of the Collar bone.
18. Date. 8 July 1898.

P. Nagaiyachari

Ag District Munsif
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Certified that the above finger prints have been taken in my presence and under my personal superintendence from the left hand of the individual whose gratuity forms the subject of this application

W Graham

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

L. 50

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF *Paradai Naick*.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.
Lake Peon: Sadr amin Court Cuddalore	Sattu peon	do	"	30-6-60 4-9-63	3-9-63 21-11-65	"	"	"	3 2	2 2	4 18	(a)	
~~Small cause C~~ Process Establishment	do	"		22-11-65 19-11-67	18-11-67 15-8-73	"	"	"	1 5	11 8	27 27	(a)	
		RS.	RS.										
Small Cause Court Cuddalore	Process Server	7	"	16 8 73	31 3 84	10	7	15					
~~Do~~ D. M. C. Tirukoilur	Do	6		1 4 84	11 8 84	"	4	11					
Do	Do Do	7		12 8 84	2 9 84	"	"	21					
	Leave without allowances			3 9 84	17 9 84	"	"	15					
Do	Do Process Server	7		18 9 84	31 3 89	4	6	13 ~~14~~					
Do	Do Do	8		1 4 89	2 8 89	"	4	2					
Do	Do Regular Peon Ag		7	3 8 89	16 9 89	"	1	14				with retrospective effect	
Do	Do Process Peon	8		17 9 89	6 1 90	"	3	20					
Do Chidambaram	Do	8		7. 1 90	23 1 90	"	"	17					
Do Tirukoilur	Do	8		24 1 90	16 9 90	"	7	23					
Do	Do Ameen	8	1.4.0 at 4 Rs per mensem	17 9 90	30. 9 90	"	"	14					
Do	Do Process Server	8	"	1 10 90	22 6 91	"	8	22					
	Leave without allowances			23 6 91	30 6 91	"	"	8					
Do	Do Process Server	8		1 7 91	8 9 96	5	2	8					
	~~Leave without allowances~~ on private affairs			9 9 96	23 9 96	"	"	15					
Do	Do Process Server	8 Rs		24 9 96	7 7 98	1	9	14					
Total period of ~~Superior~~ Inferior Service				..	..	24	10	22 ~~23~~	13	1	16		

The Services from 16 August 1873 to 30 November 1873 from 1 January 1876 to 31 March 1879 & from 1 January 1881 to 31st March 1884 were verified from acquittance Rolls of Small Cause Court and Sub Court Cuddalore. in Services from 1 December 1873 to 31st December 1875 & from 1 April 1879 to 31 December 1880 were verified from the affidavit of Contemporary servant and the services from 1 April 1884 to 7 July 1898 were verified from the Pay bills and the acquittance Rolls of the District Munsif's Court Tirukoilur and Chidambaram

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good
2. Explanation of any suspension or degradation. "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. "
5. Any other remarks. Incapacitated for further Service on account of old age.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (*See* Article 991 (*b*). The Service claimed is established and should be admitted.

P. Naraghavachari
Ag District Munsif SIGNATURE.

GOVERNMENT OF MADRAS
5-SEP 1898
PENSION DEPARTMENT

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt: be pleased to admit the periods of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant on the evidence of one of his contemporary employes

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in inferior ~~or superior~~ grades ~~has been~~ will be duly proved for 24 years 10 months & 22 days; and that a ~~(pension or~~ Limited gratuity) not exceeding Rs. 48-„-„ equal to 6 months' pay ~~is~~ will be admissible under Article s 486 and 524(a) of the Civil Service Regulations,„ 3 Edn The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

which from '75 are also verified from the records of this office

The delays in the submission of this application is explained by the District Judge in para 4 of his letter No. 441 d/ 9-8-98 enclosed. In accordance with Rule 3 under Article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl: office
2nd September 1898

To
The Under Secretary to Govt:,
Pension Department

a.d.J.
290

~~Audit Officer.~~
Accountant General.

5976

from 1-12-73 to 31-12-75
1-4-79 to 31-12-80

Exd.
7/9

---

(1). In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cuo. 748/98

80698/98

Remarks by the Accountant General

(a) Does not count having been rendered in appointments paid by fees.

Verified partly from the records of the small causes court Cuddalore and ~~the affid~~ applicant & the evidence of one of his contemporary employes and the verification of the service from 1875 except for 1884 confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.

The entries in these columns are to be reattested every five years; each attestation should be carefully ruled off that the date may be clearly shown.

Name of Officer.	Caste or Race.	Residence.	Father's Name.	Father's Residence.	Date of birth.	Age. Years	Age. Ms.	Age. Days.	Exact height. Feet.	Exact height. Ins.	Personal marks for identification.	Date of Entry.	Signature of Officer.	Signature and designation of the head of the Office.
Pavadé	Vanniah	Soothookolam, Cuddalore	Palamalé Naik	Soothookolam, Cuddalore	26° Ani of Pilambi 8° July 1838	38	6	12	5	3 1/2	Has marks of small pox	20° January 1877		Ag Judge
						48	7	"	5	3½		8/2/87		Reattested D H Murray

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 1873 [illegible]

[illegible] 1875 [illegible] 31 [illegible]

[illegible] 1879 [illegible]

1880 [illegible] 31 [illegible]

[illegible]

16-4-89

[illegible]

Solemnly affirmed before me this 16th day of April 1889.

[illegible]

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.	8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.*	12 Signature and designation of immediate head of the Office.
Late Principal Sadr Amin's Court of Cuddalore Batta peon	Permanent	"	No fixed pay	"	1860		Fined half a rupee for overstaying the leave. 10-3-68 (Signed) V. S. Krishnasawmy Ag. Judge		3rd Sept 1863		
Small Cause Court of Cuddalore Batta peon	Do	"	Do	"	4th Sep 1863			Ag. Judge	21st Nov 1865	Dismissed as twice failed to furnish security	Ag. Judge
Do do	Do	"	Do	"	19th Nov 1867				15th Aug 1873		
Peon or Process Server	Do			"	16th ~~15th~~ Aug 1873				31-3-84	Transfer	Sub Judge
Do District Munsiff's Court Tirukoilur	Do		6-00		1/4/84			Diff	11-8-84	Promotion	Diff
Do Do	Do		7-00		12-8-84 Leave on for 15 days		Forfeiture of full pay from the 3rd Septr 84 Diff	Diff	31-3-89	Promotion as per Proceedings of the District Court No 390 dated October 1889. as per G.O. No 1178 d/9 July 1889 Judicial	Di

Verified up to 31st March 1889 with reference to Government Order No. 717 of 29th June 1888, Pension

District Clerk

1 Name of appointment.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only.	4 Pay.	5 Acting allowance.	6 Date of appointment.	7 Signature of Officer.

8 Character of Officer. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.*	9 Signature and designation of immediate head of the Office.	10 Date of termination of appointment.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*.	12 Signature and designation of immediate head of the Office.

Pauadee

SERVICE BOOK

OF

Name. Paundei

Caste or Race.

Residence.

FATHER'S Name.

FATHER'S Residence.

Date of birth.

No 1 ~~2~~

Lonanore

Peon's affidavit is attached to the Register.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Pavadai Smith

Price 3 annas.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1873 [illegible] 1875

[illegible] 31 [illegible] 1879 [illegible]

[illegible] 1880 [illegible]

[illegible] 31 [illegible]

[illegible]

[illegible] 999 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Solemnly affirmed before me
this 9th day of February 1898.

Veeraghavachari
Ag. District Munsif

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name Pavadai
பெயர்

Caste or Race Vanial
ஜாதி அல்லது வம்சம்

Residence Soottero Kolam Cuddalore
இருப்பிடம்

FATHER'S தகப்பனுடைய Name Palavalai Naik
பெயர்

Residence Soottero Kolam. Cuddalore
இருப்பிடம்

Date of birth 26 Ani of Vilambi
8 July 1838
ஜனனதேதி

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS. EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Name. பெயர்.	FATHER'S தகப்பனுருடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனனதேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Pavadai	Vanniah	Sottanalane Cuddalore	Palaniandai [illegible]	Sottanalane Cuddalore	28th Ani of Vilambi 8 July 1838	38	6	12	5	3½	Has marks of small pox	26 January 1877	[illegible]	Signed [illegible]
		Tinnevelly				48	7	0	5	3½		8. 2. 87.	[illegible]	Reattested Signed [illegible]

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS. EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Pavadai	Vaniar	Soothookolam Tirukkoilore. Cuddalore Taluq	Palanimalai Naik	Soothookolam Cuddalore Taluq	26 Aani of Vilambi 8 July 1838	8 July 1838 52	~~52~~ 8	23	5	3½	Has marks of Small-pox.	1 April 1891		District Munsif
						57	8	23	5	3½	1. A scar on left cheek bone 2. A scar on outer end of the right superciliary ridge. 3. A smallpox scar on right arm a little above the elbow 4. A black mole on left side of neck just above the inner end of the collar bone.	1 April 1896		Dt. Munsif

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence, from the left hand of the individual whose services are entered in this book ~~(& whose~~ pension forms the ~~subject of the application)~~

P. Narayanacharlu
Ag. District Munsif

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS. EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ் செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. டிரான்ஸ்பர் ஆனதிலேயோ, பிரமோஷனிலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Late Principal Sdr Amin's Court of Cuddalore Batta Peon	Permanent	—	No fixed pay		1860		Fined half a Rupee for overstaying the leave 10.3.68 Signed./ T Kristnasami/ Ag Judge	Signed/ E A Parker Ag Judge	3rd September 1863		Signed/ E A Parker Ag Judge
Small Cause Court of Cuddalore Batta peon	Do	—	Do		4th September 1863				21 November 1865	Dismissed as he failed to furnish security	
Do	Do		Do		19th Novr 1867				15 August 1873		
Peon or Process Server	Do		Rs 7		16th August 1873				31.3.84	Transfer	Sd/ [illegible] Sub Judge
Do ~~District Munsif~~ Court Tirukoilur	Do	—	Rs 6	.	1.4.84			Sd/ [illegible] D M	11.8.84	Promotion	Sd/ [illegible] D M

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Peon or Process server, Dist Munsif court Tirukoilur	Permanent		Rs 7	"	12.8.84			Sd [illegible] Dm	31.3.89	Promotion as per proceedings of the Dist court No 390 dated 8 October 89. as per G.O. No 1178 dated 9 July 1889 Judicial	Sd St Dm
	Leave on forfeiture of full pay for 15 days from 3rd September 1884 Sd [illegible] Dm										
	Verified up to 31 March 1889 with No 717 of 29 June 1888, Pension						reference to Government order Signed) S Ramasami Ayyar for Dist Munsif				
Regular Peon	Acting	Pro Peon	7	"	3.8.89			Sd St Dm	16.9.89	By return of permanent incumbent	Sd St Dm
Process Peon	Permanent	"	7		17.9.89		Note: The promotion to 1st grade communicated was in Oct 89 with retrospective effect from 1-4.89 and therefore the arrangements made in the interim are entered above the entry dated 1-4.89				
Do	Do		8 Rs		1.4.89			Sd St Dm	6.1.90	Transferred to Dist Munsif court Chidambaram as per Pro of the Dist court dated 28 October 89 No 41/89	
Do Dt Munsif court Chidambaram	Do	"	8 Rs		7.1.90				23.1.90	The order of transfer to Chidambaram is Cancelled and reposted to Tirukoilur Munsif court as per Pro of the Dist court No 38 dated 24 January 1890 Sd St Dm	

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கு	10 க0	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவர்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Process Server District Munsif's Court Tirukoilur	Permanent.		Rs 8	—	24.1.90		Verified up to 31 December 1889 with reference to Government order No 717 dated 29 June 88. Pension.	Sd/ St. Dw	16.9.90	Promotion	Sd/ St. Dw
Amin No 9	Acting	—	8	1.4	17.9.90			Sd/ St. Dw	30.9.90	By return of permanent incumbent	Sd/ St. Dw
Process Server	Permanent	—	8	—	1/10/90			Sd/ St. Dw	7.7.98	Retirement	V. C. Narayanal

Verified up to 31 March 1891 with reference to Govt order No 717 of 29 June 1888. Pension.

District Munsif

Leave without pay for 8 days from 23 June 1891 and returned to duty on 1 July 1891

District Munsif

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

Verified from Pay bills and acquittance Rolls up to 31st March 1892

Dt. Munsif

Verified from Pay bills and acquittance Rolls up to 31st March 1893.

Dt. Munsif

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவர்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
	Verified from Pay bills and acquittance Rolls up to 31st Decr 93 H Krishna Iyer Dt Munsif Verified from Pay bills and acquittance Rolls upto 31st March 1894 H Krishna Iyer Dt Munsif					

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷன் இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Fined annas four for having gone about his own business without permission after he was relieved by the District Court. H 12.3.95 Dist Munsif Verified from Pay bills and acquittance Rolls up to 31st March 1895 District Munsif				

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினுலேயோ, பிரமோஷனுலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினுலேயோ, இன்னத்தினுலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified from Pay bills and acquittance Rolls upto 31st March 1896.

District Munsif

Leave on private affairs from 9th to 23rd September 1896.

District Munsif

Verified from Pay bills & acquittance Rolls upto 31st March 1897

District Munsif

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சா	7 எ	8 அ	9 கூ	10 கO	11 கக	12 கஉ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவனுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

948
2
8

Verified from Paybills and acquittance Rolls
upto 31st December 1897 and upto 31st January 1898.

P. Naraghavachari
Ag. District Munsif

Verified from Pay bills and acquittance
Rolls upto 30th June 1898.

Viraraghavachari
Ag. Dist. Munsif

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமனதேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவனுடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யபபட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧௦	௧௧	௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரானஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவொன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 கO Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோஅல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediato head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

To

The District Munsif
Tirukoiloor

The humble affidavit put in by Paradai Naick, Process Peon No. 1 of the Said Court.

I ~~hereby~~ do hereby ~~do~~ solemnly affirm that I was not under Suspension nor was I on leave without allowances during the tenure of my office as Process Server in the Principal Sader Ameens Court, Small Cause and Sub-Courts, Cuddalore during the periods of 1st December 1873 to 31 December 1875 and 1st April 1879 to 31 December 1880.

16. 4. 89 (Signed) Van. Paradai.

Solemnly affirmed before me this 16th day of April 1889.

(Signed) S. Ramasami Iyengar
Dt. Munsif

Ag. Dt. Munsif

8
5
748

To

The District Munsif
Tirukoilur.

The statement put in on solemn affirmation by Krishnasami Iyar Amin of the said Court.

I do hereby ~~do~~ solemnly affirm that when Paradai Naick, Process Peon of this Court was serving in the Sub Court and Small Cause Court, Cuddalore, I was also an Amin in the said Courts; and that to the best of my Knowledge he was neither under suspension nor on leave without allowances during the tenure of his office as Process Server during the periods of 1st December 1873 to 31 December 1875, and 1st April 1879 to 31 December 1880.

(signed) Krishnasami Iyer

Solemnly affirmed before me this 9 day of February 1898

Ag District Munsif

8
DEPARTMENT.
6
To
742

Memorandum

(1) For Service from 16th August 1873 to 2d September 1884 the applicant is entitled to Privilege leave for 3 months under article 306 (b) of the Civil Service Regulations. But he availed himself of 15 days' leave on forfeiture of pay from 3d to 17 September 1884.

(2) For Service from 18th September 1884 to 22d June 1891 he is entitled to privelege leave for 3 months under article 306 (b). But he availed himself of 8 days leave on forfeiture of pay from 23d to 30th June 1891

(3) For Service from 16th August 1873 to 8th September 1896 he is entitled to leave on private affairs and furlough but he availed himself of 15 days leave on private affairs from 9th September to 23d September 1896.

Ag District Munsif

8
7
748

South arcot

No. 390.

Proceedings of the District Court of South arcot
8th October 1889.

With reference to the accompanying Copy of a letter from the High Court dated 13th September 1889, No. 2234, communicating to this Court the Sanction of a revised Scale of salaries to Process Servers with retrospective effect from the 1st April last the District Munsif of Tirukoilur is requested to submit for Sanction a proposition statement nominating one of his Amins+ to receive Rs20 3 amins to receive Rs15, 7 amins to receive Rs12, 6 Peons to receive Rs8, 11 Peons to receive Rs7 and 12 Peons to receive Rs 6½.

+ Amins include Process writers

× × × ×

(True Extract)

(Signed) R.S. Benson
Ag District Judge

(True copy)

Ag District Munsif

188 8
[illegible] DEPARTMENT.
No. 8
To
No. 748

8 Enclosures
to Ref on Cir No 441 of 98
Inf

Ref on Cir No 441 of 98
Inf

District Court of South Arcot
Cuddalore, 9th August 1898

From

W. F. Grahame Esquire,
District Judge of
South Arcot.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
10 AUG 98
MADRAS
2538

To

The Honourable Mr. G. Stokes,
ag chief secretary to Government,
Madras.

Sir,

Under article 990 of the Civil Service Regulations, I have the honour to submit for the orders of Government an application for gratuity on behalf of Suthukulam Pavadai Naik, late Process Server of the District Munsif's court of Tirukkovalur, South Arcot District.

2. The applicant being 60 years of age was retired by me on account of incapacity for further service.

3. His country name is given now for the first time. His name is spelt as "Pavaudy" in some records and as "Pavady" in others.

4. The delay in submitting this application is due to its having had to be returned to the District Munsif for some information.

8
9
745

I have the honour to be,
Sir,
your most obedient servant,

W. F. Grahame
District Judge.

Cir

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

Pension Department.

Fort St. George,

No. A.D.K. / 142

Accountant-General's Office,

16th August 1898.

From

The Accountant-General to the
Government of Madras,

To

The Dt. Judge,
South arcot.

Sir,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Suthukolum Pavadai naik, late Process Server Dt. Munsif's Court, Tirukoilur is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J O B Towers
Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

1. The applicant's name is not traceable in the Annual Return for 1884. The omission should be explained.	(1) In the reorganization of the Process Service Establishments in April 1884, the applicant, who had been employed as a Process Server in the late Sub Court, Cuddalore, until 31st March 1884, was with others transferred to the Tirukkovalur District Munsif's Court and joined that court after the submission of the Detailed Statement for 1884. Hence his name was omitted in the annual Return for 1884.
2. In the annual Returns from 1880 to 1883 the date of the applicant's appointment is shown as 1-4-79 while no such date appears in the 2d page of the application. The discrepancy should be explained.	(2) The late Small cause Court, Cuddalore, when the peon was originally entertained on 16th August 1873 was converted on 1st April 1879 into the Sub Court, Cuddalore. Hence in the annual Returns from 1880 to 1883 submitted by the late Sub Court the date of his appointment was given as 1st April 1879.

3/748

3. The cause of reduction of the applicant's pay from Rs 7 to Rs 6 in April 1884 should be stated.	(3) Owing to reduction of Process Establishments in the District the applicant was given a Process serv[er's] place in the Tirukkoviler District Munsif's Court on Rs 6.
4. The applicant's finger prints should be obtained in the 1 page of the application and in the Collector's half of P.P.C. Vide G.O. No 918 Pension dated 4-12-97 & this office Circular No XI dated 4-5-98.	(4) Finger prints have been obtained on the 1st page of the application for gratuity.

15/8

2786

District Court of S. Arcot.
Cuddalore, 23rd August 98.

W B Graham
District Judge.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
24 AUG 98
MADRAS

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO G. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.