Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 678-

DATED 8th Sept/98-

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuat~~ion~~ gratuit~~y~~ies of Rs. 108 and 35 only to K. Narisimulu late a 3rd Grade Amin Dt-Mf's Court, Cocanada -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—11-5-98.

List

C. No. 735
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Godavari dated 19th July 1898, No. 1879

Certificate and report from the Accountant-General, dated 30-8-1898, No. A.D.J./286

ORDER THEREON, No. 678 d/8th Septr/98.

Character — Good.

Under articles 502 & 518(a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Kappagantula Narisimulu, late a 3rd grade Amin, Dt. Munsif's Court, Cocanada, a superannuation gratuity of Rupees (108/-) one hundred & eight only payable at Cocanada ~~from~~ in consideration of his qualifying Supr. service of 9 years, " months and 2 days.

2. H. E. the Govr. in Council is also pleased to grant to the applicant a gratuity of Rs (35) Thirty five only in consideration of his qualifying

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Godavari

inferior service of 15 yrs, 1 month & 26 days, under art: 436 & 524(a) of the C.S.R.

Ml
6.9.98

2.9.98

Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence, from the left hand of the individual whose gratuity forms the subject of the application.

M Ramasy
District Munsiff.

Pension C No 735

249

FIRST PAGE.

APPLICATION FOR { ~~PENSION.~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Kappagantula Narisimulu
2. Father's Name. Kappagantula Bhadrachelam
3. Race, Sect and Caste. Smarta Brahmin
4. Residence showing Village and Pergunnah. Coconada, Godavari District
5. Present or last employment including name of establishment. 3d Grade Amin District Munsiff's Court, Coconada
6. Date of beginning of service. 5.11.73
7. Date of ending of service. 30.6.98

	Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions	24.7.26
of which superior	9.6.–
inferior	15.1.26
non-qualifying and interruptions...	–.5.10

9. Class of { ~~pension~~ gratuity } applied for, and cause of application*... ~~Superannuation~~ Invalid ~~Superannuation~~ Inefficient owing to old age
10. [Average] emoluments or pay. Rs 7 & Rs 12.
11. Proposed pension.
12. Proposed gratuity. Rs 108 for Superior Service & Rs 35 for inferior Service
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. Coconada
15. Date of Applicant's birth by Christian era † 1842
16. Height. 5 ft & 3 inches
17. Marks. Two boil marks underneath the left knee. Oval face of brown color
18. Date. 5th July 1898

Thumb
1st finger
2d finger
3d finger
4th finger

M Ramasy
District Munsiff.
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

*If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change in establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

†(If not known exactly, must be stated on best information or estimate.)

District Court Godavari
Rajahmundry 19th July 1898

J M D
District Judge

K 57

SECOND PAGE.

HISTORY OF SERVICE SHOWING INTERRUPTION OF *Kappagantula Narisimulu, late Amin of the District Munsiffs' Court, Coconada.*

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	Pay. A.	Pay. P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
	Batta Peon	Batta				30-11-69	4-11-73				3	11	5	(a)	By means of Acquittance Rolls	(a) Does not count having been rendered in a temporary appointment
Process-Service	Temp'y Peon	6	"	"	"	5.11.73	12.12.73	"	1	8 9	-	-	-	Promotion		Verified from the records of the District Munsifs' court Coconada and the verification from 75 confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
Establishment	Receiver (Peon)	6	"	"	4	13.12.73	1.8.74	"	7	18				Returned to former post		
	Peon	6	"		"	2.8.74	18.6.78	3	10	17		.	.	Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	"		6 - .	19.6.78	21.6.78	"	.	3				Reverted		
	Peon	6	"		"	22.6.78	31.1.80	1	7	9				Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	"	"	6 - .	1.2.80	15.2.80	"	"	15				Reverted		
	Peon	6	"		"	16.2.80	9.6.82	2	3	24				Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	"	"	6 - -	10.6.82	30.6.82	"	"	21				Reverted		
	Peon	6	"		"	1.7.82	29.6.84	1	11	29				Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	"		6 —	30.6.84	29.8.84	"	2	"				Reverted		
	Peon	6	"		"	30.8.84	3.9.84	"	.	4				Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	"	"	6 - .	4.9.84	19.12.84	"	3	16				Reverted		
	Peon	6	—	—	—	20.12.84	18.4.86	1	3	29				Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	"		6 -	19.4.86	30.4.86	"	"	12				Reverted		
	Peon	6	"		"	1.5.86	31.7.86	"	3	"				Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	"		6 — -	1.8.86	31.8.86	"	1	X 6				Reverted		
	Total period of {superior / inferior} service						......									

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and conduct of Applicant.	Good
2. Explanation of any suspension or degradation.	"
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. See Chapter XXI.	"
4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Office can give it.	"
5. Any other remarks.	Declared unfit for further Service. Vide Copy of the Proceedings of the District Court No 1044 dated 30-3-1898 enclosed.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. See Article 991 (b).	The Service claimed is established & should be admitted

M Ramasw
District Munsiff.
SIGNATURE.

District Judge

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 9 years and 21 days and that a superannuation Gratuity not exceeding Rs108-.... equal to 9 months emoluments is admissible under articles 502 and 518 (a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edition.

The calculations have been duly verified

2. Certified further that the applicant's qualifying service in Inferior grades has been duly proved for 15 years 1 month and 26 days and that a gratuity not exceeding Rs35-.... equal to 5 months' pay is admissible under articles 436 and 524 (a) of the Civil Service Regulations, 3rd Edition.

3. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

$\frac{\text{ADJ}}{286}$

GOVERNMENT OF MADRAS
1 - SEP 1898
PENSION DEPARTMENT

Accountant General.

Fort St. George
Accountant General's Office,
30th August 1898.
Desp 31-8-98

To
The Under Secretary
to Government, Pension
department.

1.9.98

Ent.
30/8

MARKS BY F OFFICE.

1. As to character conduct of Applicant. Good

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A. P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
	Peon	6	-	-	1.9.86	5.9.86	-	-	5				Promotion		
	Ag Amin (Peon)	6	-	6 -	6.9.86	28.10.86	-	1	23				Reverted		
	Peon	6	-	-	29.10.86	1.5.87	-	6	3				Promotion		
	Ag 1st Grade Peon (2nd Grade Peon)	6	-	1 -	2.5.87	1.7.87	-	2	-				Reverted		
	2nd Grade Peon	6	-	-	2.7.87	9.7.87	-	-	8				Promotion		
	Ag 1st Grade Peon (2nd Grade Peon)	6	-	1 -	10.7.87	19.8.87	-	1	10				Reverted		
	2nd Grade Peon	6	-		20.8.87	23.9.87	-	1	4				Promotion		
	Ag 1st Grade (2nd grade Peon)	6	-	1 -	24.9.87	3.10.87	-	-	10				Do		
	Ag Amin (2nd Grade Peon)	6	-	6 -	4.10.87	25.11.87	-	-	22				Return of P.I		
	Ag 1st Grade Peon (2nd grade Peon)	6	-	1 -	26.10.87	15.12.87	-	1	20				Reverted		
	2nd Grade Peon	6	-	-	16.12.87	18.12.87	-	-	3				Promotion		
	Ag 1st Grade Peon (2nd grade Peon)	6	-	1 -	19.12.87	20.1.88	-	1	2				Confirmed		
	1st Grade Peon	7	-		21.1.88	8.3.88	-	1	18				Promotion		
	Ag Amin (1st grade Peon)	7	-	5 - 2.8.0	9.3.88	17.4.88	-	1	9				Reverted		
	1st Grade Peon	7	-		18.4.88	21.8.88	-	4	4				Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	22.8.88	29.8.88	-	-	8				Joined		
	Total period of {superior / inferior} service					......									

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A. P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
	1st Grade Peon	7	-	-	30.8.88	19.11.88	-	2	~~19~~ 21	-	-	-	Promotion		
	Ag Amin (1st grade Peon)	7	-	5 -	20.11.88	21.12.88	-	1	2	-	-	-	Reverted		
	1st Grade Peon	7	-	-	22.12.88	31.12.88	-	-	~~10~~	9	-	-	Promotion		
	Total period of inferior Service						15	1	26						
	Superior Service														
	Ag Amin (1st grade Peon)	7	-	5 -	1.1.89	28.2.89	-	~~1~~ 2	~~28~~	-	-	-	Confirmed. 'x' acted in a full vacancy		
	2nd Grade Amin	12	-	-	1.3.89	11.8.89	-	5	11	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay		-	-	12.8.89	18.8.89	-	-	-	-	-	7	Joined		
	2nd Grade Amin	12	-	-	19.8.89	30.8.91	2	-	12	-	-	5	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	31.8.91	5.9.91	-	-	-	-	-	6	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-	-	6.9.91	3.2.92	-	4	28	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	4.2.92	9.2.92	-	-	-	-	-	6	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-	-	10.2.92	7.2.93	-	11	28	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay		-	-	8.2.93	14.2.93	-	-	-	-	-	7	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-		15.2.93	6.2.94	-	11	22	-	-	-	Leave		
	Total period of {superior / inferior} service					......									

Establishment.	Appointment.	Pay. RS.	A. P.	Acting Allowance. RS.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
	Leave on loss of pay	-	-	-	7.2.94	21.2.94	-	-	-	-	-	15	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-		22.2.94	1.3.94	-	-	10	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	2.3.94	25.4.94	-	-	-	-	1	24	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-	-	26.4.94	11.7.94	-	2	16	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	12.7.94	20.7.94	-	-	-	-	-	9	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-	-	21.7.94	14.4.95	-	8	24	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	15.4.95	18.4.95	-	-	-	-	-	4	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-	-	19.4.95	1.9.95	-	4	13	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	2.9.95	24.9.95	-	-	-	-	-	23	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-		25.9.95	1.2.96	-	4	7	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	2.2.96	10.2.96	-	-	-	-	-	9	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-		11.2.96	10.4.96	-	2	~~0~~	-	-	-	Leave		
	Leave on loss of pay	-	-	-	11.4.96	~~30.4.96~~	-	-	-	-	-	20	Joined		
	3rd Grade Amin	12	-	-	1.5.96	30.?.96	~~2~~	2	-	-	-	-	Retired.		
	Total period of {superior / ~~inferior~~} service					......	9	-	~~23~~ ~~19~~	- 4	5 4	~~10~~ 14 9			

9 - - 21.

M. Ramas

District Munsiff

FIRST PAGE.

APPLICATION FOR { PENSION. GRATUITY.

1. Name of Applicant.

2. Father's Name.

3. Race, Sect and Caste.

4. Residence showing Village and Pergunnah.

5. Present or last employment including name of establishment.

6. Date of beginning of service.

7. Date of ending of service.

8. Length of service, including interruptions ... ...

of which superior ... ...

inferior ... ...

non-qualifying and interruptions... ... ...

9. Class of { pension gratuity } applied for, and cause of application*...

10. [Average] emoluments or pay.

11. Proposed pension.

12. Proposed gratuity.

13. Date from which pension is to commence.

14. Place of payment.

15. Date of Applicant's birth by Christian era †

16. Height.

17. Marks.

18. Date.

*If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

SIGNATURE

FIRS .

APPLICATION ENSION. RATUITY.

1. Name of Applicant.

2. Father's Name.

3. Race, Sect and Caste.

4. Residence showing Village and Pergunnah

5. Present or last employment including name shment.

6. Date of beginning of service.

7. Date of ending of service.

8. Length of service, including interruptions ...

of which superior ... ...

inferior ... ...

non-qualifying and interruptio ...

9. Class of { pension gratuity } applied for, and cause iou*...

10. [Average] emoluments or pay.

11. Proposed pension.

12. Proposed gratuity.

13. Date from which pension is to commence.

14. Place of payment.

15. Date of Applicant's birth by Christian era †

16. Height.

17. Marks.

18. Date.

*If the application is for a compensation pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

SIGNATURE OF HE

Memorandum regarding leave to inferior Servants without allowances

Extent to which it could have been granted with allowances	How much of it was actually availed of	The leave taken without allowances	Remarks
One year, Under Article 371 of the Civil Service Regulations for 15 years inferior Service	Nil	8 days. From 22nd to 29th August 1888	

District Munsiff's
Court, Coconada
18th July 1898.

M Ramasy[illegible]
District Munsiff.

ENGLISH AND TELUGU. 35

SERVICE BOOK

OF Peon

Kappagantula Narsimul

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసిఉండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క Name. పేరు.	Father's తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయస్సు. Months. నెలలు.	Age. వయస్సు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.
Kappagantula Narisimulu Kappaganthula Narsimmulu	Brahmin.	Cocanada.	Kappagantula Kappaganthula Bhadrachellam	Cocanada	In 1842	42	„	„	5	3.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకై పోల్చదగియున్న శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
2 Boil marks under = neath the left knee Oval face of brown Colour. – ✓	20th May 1884	కప్పగంతుల నరసింహులు ✓	District Munsiff-

Certified that the above finger-prints have been taken in my presence & and under my personal superintendence, from the left hand of the individual whose services are entered in this book

District Munsiff.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయసు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లకెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERAES ; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చుడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రి యొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగము పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Batta peon of Cocanada District Munsiff's Court	Substantive (Temporary)		Paid by Batta		30th Novr 1869		Was fined 1 anna for neglect of duty in the month of Augt 77.	District Munsiff	25th April 1871	Promotion	
Ameen of Do	Do Do		Do		26th April 71				4th Novr 73	Reduction of the Estt	
Peon of Do	Substantive (permanent)		Rs 6		5th Novr 73				12th Decr 73	Promotion	District Munsiff
Receiver of Do	Substantive (Temporary)	Batta peon	6 Rs 10	4	13th Decr 73				1st August 74	Returned to former post	
Batta peon of Do	Substantive (permanent)		Rs 6		2nd August 74				18th June 78	Promotion	
Ameen of Do	Acting (permanent)	Peon	6 Rs 12	6	19th June 78				21st June 78	Return of permanent incumbent	
Peon of Do	Substantive (Do)	—	Rs 6		22nd June 78				31st January 80	Promotion	
Ameen of Do	Acting (Do)	Peon	6 Rs 12	6	1st Febr 80				15th Febr 80	Permanent incumbent returned	
Peon of Do	Substantive (Do)	—	Rs 6		16th Febr 80				9th June 82	Promotion	
Ameen of Do	Acting (Do)	Peon	6 Rs 12	6	10th June 82				30th June 82	Permanent incumbent returned.	
Peon of Do	Substantive	—	Rs 6		1st July 82				29th June 1884	Promotion	
Amin Do	Acting		6 Rs 12	6	30 June 84				29th August 184	Permanent incumbent returned	

True Copy

W Kamaiah

D. Munsif

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
peon -- Do	permanent		Rs 6		20th Aug 84				3rd Sept 1884		
Amin Do	Acting	peon	12 6	6	4 Sept 84				19th Dec 1884	Return of permanent incumbent	
peon Do	permanent	peon			20 December 84				18th April 1886	promotion	
Amin	Acting S.P.	Peon	Rs ~~12~~/- 6	6	19/4/86			Distt Magt	30/4/86	Return of permanent incumbent	Distt Magt
Do	Sub[illegible]	~~Lio~~									
Peon	Permanent	"	6/-	"	1/5/86			Distt Magt	31/7/86	Promotion.	Distt Magt
Amin	Ag S.P.	Peon	~~10~~/- 6	6 "	1/8/86.			Distt Magt	31/8/86	Return of permanent incumbent	
Peon.	Permanent	"	6/-	"	1/9/86			Distt Magt	5/9/86	Promotion	Distt Magt
Amin	Acting S.P.	Peon	~~12~~/- 6	6 "	6/9/86.			Distt Magt	28/[illegible]/86	return of permanent	
Peon	permanent	"	6	"	29-10-86			Distt Magt	29-10-86	Return of permanent incumbent	
									1-5-87	promotion to 1st grade peon	D.M.
1st grade process server District Munsiffs Court Cocanada	acting	2nd grade peon	~~6~~ 7	1	2/5/87			[illegible] D.M.	1st July 87	Return of permanent incumbent	[illegible] D.M.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగనుబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగను.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd grade process server Dt. Munsiff's Court Cocanada	permanent	〃	6-00	〃	2/7/87				9 ~~10~~/7/87	promotion.	
1st grade do do	acting	2nd grade process server	6 ~~7~~-00	1-00	10/7/87				19/8/87	return of permanent incumbent	
2nd grade do do	permanent	〃	6		20 ~~19~~/8/87				23 ~~24~~/9/87	promotion	
1st grade do do	acting	2nd grade peon	6 ~~7~~	1.	24/9/87				3-10-87	Return of permanent incumbent	
2nd grade ameen	do	do	6 ~~12~~	6	4/10/87				25/10/87	Return of permanent incumbent	

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
1st ~~2nd~~ Grade process Server Dt. Muffs Court Cocanada	Sub pro tem ~~[illegible]~~ ~~[illegible]~~		6	1-0-0	26/10/87				30-11-87	promotion	
1st Grade do do	Sub pro tem		6 ~~7~~	1	1/12/87				15/12/87	Return of permanent incumbent	
2nd Grade do	permanent		6		16/12/87				18/12/87	promotion	
1st Grade do.	Sub pro tem		6 ~~7~~	1	19/12/87	[illegible]			~~[illegible]~~ 1-88	confirmation	D.M.
1st Grade P. Server do	permanent	peon	7	..	21-1-88		verified from 5th Nov 1873 to 30th Sept 1888 by means of Acquittance Rolls	D.M.	8-3-88	promotion	D.M.
2nd Grade Ameen do	acting	1st grade peon	Rs ~~8~~	~~5~~ 2.6.5	9-3-88	-		D.M.	17-4-88	return of permanent incumbent	D.M.
1st grade peon	permanent	do	7	..	18-4-88		X [illegible] Dt. Msf	D.M.	19-11-88	promotion	D.M.

Leave without allowance from 22-2 Aug 62 [illegible] /88

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd grade ameen Dist. Offi Court Cocanada	Sub pro tem	1st grade process server	Rs 7	Rs 5	20.11.88			D.M.	21-12-88	Return of permanent incumbent	District Magt
First grade process server Dist. Offi Court Cocanada	Permanent	"	R 7	-	22.12.88			D.M.	31.12.88	Promotion	D.M.
			Verified up to the end of Decr 1888, by means of Acquittance Rolls		W.A. Dt. Off						
2nd grade amin Dt Munsif Court Cocanada	Sub pro tem	1st grade process server	7	5	1/1/89			D.M.	28/2/89	Confirmed	D.M.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
2nd Grade Amani Dt Munsiff's Court Cocanada	Permanent		12		1/3/89		Verified from 1st Jany to 31st December/1892 from the Acquittance Rolls of this Court. District Munsiff.	D. M.	11.8.89	Leave	District Munsiff

Verified up to 31st March 89, by means of Acquittance Rolls.

Verified from 1st April 1889 to 31st December 1891 by means of Acquittance Rolls

District Munsiff.

Leave without pay from 12th to 18th August 1889 inclusive

District Munsiff

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
		Leave without pay from 31st August/91 to 5th Septr 1891 inclusive. District Munsiff					Verified from 1st January to 31st December 1893 by means of Acquittance Rolls. District Munsiff				
3rd grade Amin, District Munsiff's Court Cocanada	Permanent	〃	Rs 12	〃	6.9.91			D.M.	3.2.92	Leave	M.R. District Munsiff
		Leave without pay from 4th to 9th February/92 for 6 days. District Munsiff					Verified from 1st January to 30th September 94 by means of Acquittance Rolls. M.R. D.M.				
	Leave on loss of pay for 7 days.				8.2.93		Verified from 1st October to 31st December 1894 by means of Acquittance Rolls. M.R. D.M.	District Munsiff	14.2.93		District Munsiff
	Leave on loss of pay for 15 days				7.2.94			D.M.	21.2.94		D.M.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదన్ని యీ కాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
	Leave on loss of pay for one month & 24 days				2.3.94		Fined 2 days' pay for delay in the return of process in April 1895	Hlee D.M.	25.4.94		Hlee D.M.
	Leave on loss of pay				12.8.94		District Magt	Hlee D.M.	20.7.94		Hlee D.M.
	Do for 4 days				15.4.95		Verified from 1st January to 31st December 1895 by means of Acquittance Rolls	WR D.M.	18.4.95		WR D.M.
	Do for 23 days				2.9.95		WR D.M.	WR D.M.	24.9.95		WR Dt. M.
	Leave on loss of pay for 9 days				2.2.96			WR D.M.	10.2.96		WR D.M.
	Leave on loss of pay				11.4.96		Verified from 1st January	WR D.M.	30.4.96		WR D.M.
3rd Grade Amin District Munsiff's Court, Cocanada.	Permanent	"	12	"	1.5.96		to 31st December 1897 by means of Acquittance Rolls WR 8/9/97 Dist Magt	~~30.6.98~~ District Magt	30.6.98	Retired	WR District Magt

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, కాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమును బదిలీగా మాత్రమున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
							Verified from 1st January to 31-12-97th by means of Acquittance Rolls MQ [illegible] Verified from 1st January to 30th June 1898 by means of Acquittance Rolls. [illegible] District Supt A				

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగప్రకారము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మః యేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యముః లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగా గాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినా వుంటేనే తప్ప, మరేదిన్ని యీ కలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువు చేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగపు పరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యకములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	Particulars regarding Landed Property.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	Remarks.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
Kappagantula Narasimhulu.	5.11.73	3rd Grade Amin, District Munsiff's Court, Cocanada.	Godavari, Cocanada Division, Cocanada.	A tiled house & site.	400 Square Yards.	nil.	In my name.	Acquired by sale 20 years ago.	For dwelling purposes.	Absolute interest.	
			Foster Road, Cocanada Do.	A house site (Veradu)	96 S. yds.	0-8-0 (Quit rent.)	Do.	Acquired by sale about 11 years ago.	Do.	Do.	
			Kandrekila, Ramachendrapur Taluq.	Mirasi Inam.	Ac. 2-0	7-0-0 Quit-rent & other taxes.	In my name & in the names of my cousins (Gratis.)	Ancestral.	Acquired by sale long ago for cultivation	Has 1/3 interest.	

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
						RS.					
Kappagantulu Narisimulu.			Godavari; Ramachendrapur Taluq. Sakapuram	Sotriam Inam	A C. 1-0	6 0 0	In my name, & in the names of my cousins (Brahins)	Ancestral.	Acquired by sale long ago For cultivation.	1/3 interest.	

I, K. Narisimulu, do solemnly declare that I do not at this time possess either in m
own name, or in that of any other person any land or any beneficial interest in
land other than what is entered in this return and in those previously submitted.

District Munsiff's Court
Cocanada.

J. L. Naraya Rao
District Munsiff.

No. 1044

Proceedings of the District Court of Godavari

dated 30th March 1898.

Read letter No. 19 dated 28th March 1898 from the District Munsiff of Cocanada, sending K. Narisimulu, 3rd Grade Amin for inspection.

Order.-

The District Judge is of opinion that Narisimulu is unfit for further Service.

(Signed) M. D. Bell
District Judge

To

The District Munsiff of Cocanada.

(True Copy)

M. D. Bell
District Judge.

4
735

2265
P

DISTRICT COURT, GODAVARI,

No. 1879 RAJAHMUNDRY, 19th July 1898.

2617
MADRAS

FROM

M. D. Bell Esquire

DISTRICT JUDGE,

Godavari,

To

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE

GOVERNMENT OF MADRAS,

Fort Saint George.

1. Service Register
2. Memorandum regarding leave without allowances.
3. Copy of District Court's Proceedings No 1044 of 30-3-98.

SIR,

UNDER Article 990 of the Civil Service Regulations, I have the honor to forward for submission to Government, an application for ~~Invalid~~ Superannuation gratuity on behalf of Kappagantula Narisimulu late a 3rd grade amin in the District Munsif's Court of Cocanada, together with the papers noted in the margin.

2. Under Article 436 (b) of the Civil Service Regulations, the applicant has been recommended for a total gratuity of Rs 143 viz 108 for his superior service of 9 years and odd and Rs 35 for his inferior service of 15 years and odd.

8
8
735

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

M. D. Bell

District Judge

Judicial (1898) department.

From,

The District Judge,
Godavari.

Dated 19th } July 1898.
Sent 20th }

SHERISTADAR,
8 AUG. 1898
DISTRICT COURT, GODAVERY.

No. 1879.

Enclosures (four).

Subject

Forwarding, for submission to Government, an application for superannuation invalid gratuity on behalf of Kappagantula Narasimhulu late a 3rd Grade Amin in the District Munsif's Court Cocanada.

Repy 1270
8-8-98

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

Fort St. George,
No. A.D.K. / 126. Accountant-General's Office,
3 August 1898.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE District Judge,
Godavari

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of K. Narasimhulu late 3rd grade Amin Dt: Munsif's Court Cocanada. is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. G. Jenkins
Asstt. Accountant General
~~Chief Superintendent.~~

2683
Asst Genl's Office
18. AUG. 1898 3/8

Attention is drawn to No. of the printed Memo. of Instructions from this office.

	No 2190.
	Reply
	Dated 13th August 1898.
The Class of pension entered opposite to item No. 9 on the 1 page of the application is Invalid which it is presumed is a mistake for Superannuation. If the entry "Invalid" is correct a medical certificate of the applicants incapacity for further service should be submitted under article 485 of the Civil Service Regulations.	The word "Invalid" is a mistake and is corrected into Superannuation.
(2) The finger impressions of the applicant should be obtained on the 1 page of the application and	(2) The applicants finger impressions are obtained on the 1st page of the application and service book. The accountant General's circular

Service book as required in G. O. No 918 dated 4 December 1897 and this office circular No XI d/ 4 May 1898.

(3) An explanation of the following discrepancies is requested.

(a) In the annual returns from 1886 to 1888, the date of applicants appointment is given as 1-4-84 which does not appear on the 2d page of the application

(b) In the annual return for 1888 the applicant is shown to have drawn an acting allowance of Rs 2-6-5 per mensem whereas in the service book + in the 2d. page of the application, he is shown as having drawn an acting allowance of Rs 5 per mensem during the period he acted viz from 9-3-88 to 17-4-88.

29/7

referred to does not seem to have been supplied to this office - not to the Subordinate Courts.

3

(a) The date of applicants appointment 1-4-84 as given in the annual returns from 1886 to 1888 appears to have been a mistake as he was actually appointed a peon on 5-11-1873 which fact is borne out by the service book.

(b) The correct figure Rs 2-6-5 is now entered in the Service book and in the 2nd page of the application

District Judge.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.