Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 673.

DATED 6th Septr/98.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid pension of Rs. 14 – 5 – 11 per mensem to A Rama Row late 2nd Clerk, Dt. Board Office Vizagapatam –

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—11-5-98.

C. No. 716

Pension Department.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers : -

From the Presdt, D.B, Vizagapatam dated 26th July 1898, No. 445

Certificate and report from the Accountant-General, dated 25-8-1898, No. A.D.J./277

Order thereon, No. 673 d/ 6 Sept/98.

Character - Good.

Under articles 485 + 518 (b) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Aratla Rama Rao, late 2d Clerk, Dt. Board's Office, Vizagapatam, an invalid pension of Rupees (14-5-11) Fourteen annas five & pies eleven p.m. payable at Vizagapatam from 30th June 1898 in consideration of his qualifying superior service of 23 years, 5 months and 29 days.

2. The pension sanctioned will be debited to Local Funds.

To the Accountant-General, with Register.
" " Presdt, D.B, Vizag

/98

TGR

Pension C. No 7/8

2371

262

APPLICATION FOR PENSION ~~OR GRATUITY.*~~

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
23 JUL 98
MADRAS

22. Name of Applicant. Aratla Ramarow

2. Father's name. Aratla Lakshimmarasu pantulu

3. Race, Sect and Caste. Brahmin (Mardhva)

4. Residence showing Village and Pergunnah. Vizagapatam

5. Present or last employment, including name of establishment. 2d Clerk, District Boards office. Vizagapatam

6. Date of beginning of service. 22d February 1870

7. Date of ending of service. 29th June 1898

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	28	4	8
of which superior	23	5	28
inferior	~	~	~
non-qualifying and interruptions	4	10	10

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid pension

10. [Average] emoluments ~~or pay~~. Rs 37.7.10/4.

11. Proposed pension. Rs 14.5-11.

12. Proposed gratuity. nil

13. Date from which pension is to commence. 30th June 1898

14. Place of payment. Vizagopatam

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 13th January 1848

16. Height. 5 feet 4 3/4 inches

17. Marks. Small pox on the ~~nose~~ face (2) a mole on the forehead 1 1/2 inch above the outer edge of the right eyebrow (3) a small raised mole below the lower lid near its outer angle (4) a mole on the front part of the chest 2 inches lower and internal to the right nipple

18. Date. 21st July 1898.

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

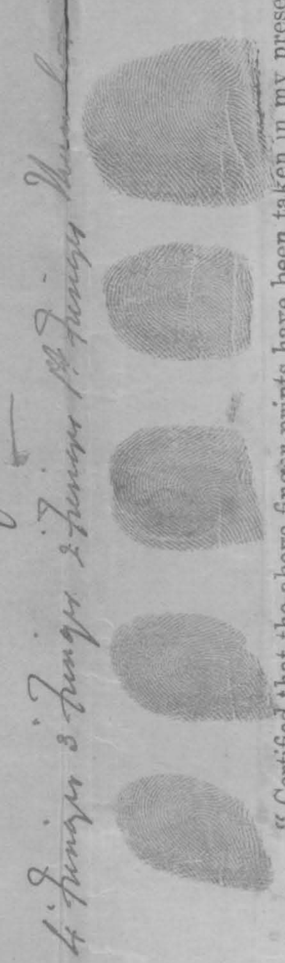
† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate).

President District Board
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.
Vizagapatam

21-7-98

Left hand.

4 Finger 3 Finger 2 Finger 1st Finger Thumb



" Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence, from the left hand of the individual ~~whose services are entered in this book or~~ ' whose pension forms the subject of the application,' ~~or ' whose name is entered in this permanent pay order.'~~ "

Vizagapatam } 21-7-98 }

Dy Collector

I.49

1. Z. P. C. revised.
2. 16-2-92 [illegible]
3. 8

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Avatla Kamarao pantulu late 2nd clerk of the District Boards office Visagapatam.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Senior assistant Collectors office	Acting Clerk		15	22.2.70	21.4.70	(a)				2	.	Holds no permanent post	Verified by pay bills & acquittance rolls maintained in the Collector's Office	Do not count having been rendered in acting appointments. Verified as shewn in column "How verified" and the verification of the service till 1877 except for 1871 confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual Returns on record in this office.
	Break from			22.4.70	31.5.70					1	9	without employ		
Collector's office Visagapatam	Acting 4th Ver: actt		15	1.6.70 ~~27-6-70~~	26-6-70 ~~31-8-71~~ 31-8-71	~~1~~ (a) 1	2 2	4 4	.		26	Holds no permanent post.		
	do (Permanent)	15	.	1.9.71	20.9.71			20						
	Sick leave			21.9.71	3.1.72					3	13	Sick leave does not count as service for pension		
	4th Ver: actt (Permanent)	15		4.1.72	21.1.72			18						
	Sick leave			22.1.72	21.3.72					2		do		
	4th Ver: actt (permanent)	15		22.3.72	30.4.72		1	9						
	3rd Ver actt (permanent)	20		1.5.72	19.3.74	1	10	19						
	Privilege leave			20.3.74	7.5.74		1	18						
	3rd Ver: actt (Permanent)	20		8.5.74	7.6.74		1							
	Sick leave			8.6.74	7.12.74					6		do		
	3rd Ver: actt (Permanent)	20		8.12.74	2.5.75		4	25						
	5th Eng: actt (Permanent)	20		3.5.75	9.11.75		6	7						
	Sick leave			10.11.75	9.1.76					2		do		
	5th Eng actt (Permanent)	20		10.1.76	1.5.76		3	22						
	Leave without allowances			2.5.76	13.7.76					2	12	Leave without allowances does not count as service for pension		
	Permanent 5th Eng: actt	20		14.7.76	20.2.77		7	7						
	acting Head clerk Birth & death Depart.	20	6	21.2.77	21.6.77		4	1						
	5th Eng actt (Permanent)	20	.	22.6.77	5.2.78		7	14						
	Leave without allowances			6.2.78	5.5.78					3	.	do		

28-

Collector's Office Vizagapatam	5th Eng acct (Permanent)	20		6.5.78	11.12.78		7	6			
	acting L.F. acct	20	10	12.12.78	17.1.79		1	6			
	5th Eng acct (Permant)	20		18.1.79	29.5.79		4	12			
	acting L.F. acct	20	10	30.5.79	31.7.79		2	1			
	do 3rd Eng acct	20	7	1.8.79	2.9.79		1	2			
	do L.F. acct	20	6	3.9.79	26.10.79		1	24			
	L.F. acct (Permanent) 2d Ver: acct	30 30	- 5	27.10.79 27.10.79	1.7.80		8	5			
	L.F. acct (Pmt)	30	.	2.7.80	10.5.81		10	9			
	Leave on loss of pay			11.5.81	5.8.81				2	25	Leave on loss of pay does not count as service for pension.
	L.F. acct (Pmt)	30		6.8.81	23.8.81			18			
	2d Clerk Dist Bd Office (Permanent)	35		24.8.81	31.12.82	1	4	7			
	Leave on loss of pay			1.1.83	26.5.83				4	26	do
	2d Clerk Dist. Boards office (Permanent)	35		27.5.83	26.2.84		9	.			
	Leave on loss of pay.			27.2.84	26.3.84				1		do
	District Board office 2d clerk (Permanent)	35		27.3.84	18.6.85	1	2	22			
	Leave on loss of pay			19.6.85	2.7.85					14	do
	District Board office 2d clerk (Permant)	35	.	3.7.85	2.2.87	1	7				
	Sick leave.			3.2.87	5.9.87				7	3	Sick leave does not count as service for pension
	District Boards Office 2d clerk (Subst)	35	.	6.9.87	21.8.89	1	11	16			
	Privilege leave			22.8.89	15.9.89	.	.	24			
	District Boards Office (Permant)	35	-	16.9.89	31.12.89		3	15			
	Leave on loss of pay			1.1.90	31.3.90				3	-	Leave on loss of pay does not count as service for pension
	Distt Boards Office 2d clerk (Subst)	35	.	1.4.90	24.8.91	1	4	24			

Verified by paybills and acquittance rolls maintained in the Collector's Office

Collector's Office Vizagapatam	acting Ver: Record Keeper	35	10	25.8.91	31.10.91		2	6					Verified by pay bills & acquittance rolls maintained in the Collector's office.
	do ~~Sub pro tem~~ acting	35	15	× 1.11.91	15.9.92 ~~9.3.93~~	1	4	9					
	do Sub pro tem	50	~~15~~	16.9.92	21.2.93								
	do acting			22.2.93	9.3.93								
	Privelege leave			10.3.93	25.3.93			16					
	do ~~Sub pro tem~~ acting	35	15	26.3.93	21.4.93 ~~7.9.93~~		5	12					
	do ~~sub pro tem~~ Record Keeper	50	~~15~~	22.4.93	7.9.93								
	2d clerk Distt Boards office	35		8.9.93	3.10.93			26					
	Leave on loss of pay			4.10.93	3.1.94					3		Leave on loss of pay does not count as service for pension	
	District Boards Office 2d clerk (Perst)	35		4.1.94	18.2.94		1	15					
	Leave on loss of pay			19.2.94	19.3.94					1	1	do	
	2d clerk District Bds office (Perst)	35		20.3.94	10.7.94		3	21					
	Sick leave			11.7.94	24.8.94					1	14	Sick leave does not count as service for pension	
	2d clerk District Boards office	35		25.8.94	2.12.95	1	3	8					
	Leave without allowances			3.12.95	15.5.96					5	13	Leave on loss of pay does not count as service for pension	
	2d clerk Distt Bd office (Perst)	35		16.5.96	26.1.98	1	8	11					
	Furlough			27.1.98	29.6.98					5	3	Does not count as service for pension	
						23	5	~~28~~ 29	4 4	10 6	~~8~~ 4		
			Total period of Superior Service ..			~~23~~	~~5~~	~~28~~	~~4~~	~~10~~	~~8~~		

⊗ Leave without allowances was granted by the late President Dist Board from 3rd Decr 1895 to 15th May 1896 though the applicant was entitled to furlough. The leave was granted at the request of the applicant who wanted to receive his furlough.

+ He was Sub pro tem Record Keeper from 11.7.92, the date from which the services of C. Janakiramayya Naidu were transferred to the foreign service of the 2nd kind.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant — Good

2. Explanation of any suspension or degradation. — nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) — nil

6-9-14

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — nil

5. Any other remarks. — The applicant is old and quite unfit to discharge his duties. He has been on long leave on account of ill-health. He was sent ~~to the~~ for medical examination and was declared unfit for further service of any kind vide certificate enclosed

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. — The ~~[illegible]~~ claim is established and may be admitted.

J. Milne
President Dist Board
SIGNATURE.

GOVERNMENT OF
29 AUG 189
PENSION DEPARTMENT

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

21-7-98

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades has been duly proved for 23 years 5 months 29 days; and that a (Invalid pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 14-5-11 p. m. equal to 23/60th of average emoluments is admissible under Articles 485 and 518(b) of the Civil Service Regulations 3rd Edition

The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

2. Though the applicant's qualifying service was rendered partly under Govt and partly under District Board, his pension is wholly debitable to the Local Funds as the proportionate share of pension chargeable to the General Revenues is less than one-fourth of the amount of pension vide article 860 of Civil Service Regulations.

3. In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Govt is respectfully solicited to article 516 of the Regulations.

Fort St. George
Accountant General's office
Dated 26/8/98

To The Under Secretary to Govt
Pension Dept.

A.D.J.
277

~~Audit Officer.~~
Accountant General

Ind.
24/8

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

29/8/98

	Rs	As	Ps
From 16-9-92 to 21-2-93 at 50 =	262 –	8 –	0
" 22-2-93 to 21-4-93 @ 35 =	68 –	4 –	0
" 22-4-93 to 7-9-93 at 50 =	226 –	10 –	8
" 8-9-93 to 3-10-93 at 35 =	30 –	3 –	6
" 4-1-94 to 18-2-94 at 35 =	54 –	1 –	10
" 20-3-94 to 2-12-95 at 35 =	715 –	12 –	10
" 16-5-96 to 29-6-98 at 35 =	891 –	14 –	4
Total Emoluments drawn	10) 2249 –	7 –	2
Average Emoluments	6) 224 –	15 –	1
	37 –	7 –	10

$\frac{23}{60} \times 37\text{-}7\text{-}10$

= Rs 14-5-11

35×60 = 2100
9×15 = 135
2235
10)2246 6)224-9-7 37-6-11

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Sd. 673/98

8
716

Memo.

C. Janikiramayya Naidu, in whose arrangement A. Ramarow was appointed subprotem Vernacular Record Keeper, was in foreign service of 2nd Kind from 16th September 1892 to 21st February 1893 and from 22nd April to 7th September 1893.

The foreign body paid to the General Revenues the full amount of Contribution on account of pension and leave allowances due for the above period. The chain of arrangements made from 16.9.92 and continued up to 7.9.93 is as follows.

(1). K. Appalanarasayya
Ver. Record Keeper -- 50+20 — Vice C. Janikiramayya Naidu Permanent Transfer Collector's office on Rs 70/-

(2). A. Ramarow
2nd clerk District -- 35+15.
Board's Office

× × ×

Vizagapatam
21st July 1898.

for President D. B.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Aratla Ramarao

Price 4 annas.

2,000—28-5-94.

Left hand.

"Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal superintendence, from the left hand of the individual *whose services are entered in this book* ~~or 'whose pension forms the subject of the application,' or 'whose name is entered in this permanent pay order.'~~"

Vizagapatam
21.7.98

Dy Collector

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము

OF

Name Aratla Ramarow.
పేరు.

Race Brahmin (Madwa)
జాతి.

Residence Vizagapatam
వాసస్థలము.

FATHER'S
తండ్రి యొక్క

Name Aratla Lakshminarasu Puntulu.
పేరు.

Residence Vizagapatam.
వాసస్థలము.

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. 13th January 1848.
ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతవఱకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జననతారీఖు.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈ పుటలో వ్రాసియుండేవాటిని అధమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరియై వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯
Name. పేరు.	Race. జాతి.	Residence. వాసస్థలము.	Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లివల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజట్టులో ప్రకటనపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థు యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Aratla Rama Row	Brahmin (Madhva)	Vasigapuram.	Aratla Lakshmi Narsu Pantulu Vasagapuram.	13th January 1848.	5 feet & 4 3/4 inches.	1 Small pox on the ~~face~~ face 2 A mole on the forehead 1/2 inch above the outer edge of the right eyebrow. 3 A small raised mole below the lower lid near its outer angle 4 A mole on the front part of the chest 2 inches lower and internal to the right nipple.	Arutla Ramarow 19th July 1898	K. [illegible] Deputy Collector 19th July 1898

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED,

ఈపుటలో వ్రాసియుండేవాటిని అథమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరి యెత్తి వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది,
(౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯
Name. పేరు.	Race. జాతి.	Residence. వాసస్థలము.	Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజట్టులో ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసియుండేవాటిని అథమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరి యెత్తి వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచనైనావలసినది, (౮), (౯) కలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯
Name. పేరు.	Race. జాతి.	Residence. వాసస్థలము.	Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోకూడునో అంతమట్టుకు క్రిస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజట్టులో ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

ఈపుటలో వ్రాసియుండేవాటిని అధమం ప్రతి అయిదుసంవత్సరములకు వొకతూరి యె వ్రాయనైనావలసినది, లేక వాటిలో మళ్లీ చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచనైనావలసినది,
(౮), (౯) కాలములలో చేయబడు సంతకములకు తారీఖు వేయవలసినది.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯
Name. పేరు.	Race. జాతి.	Residence. వాసస్థలము.	Father's name and residence. తండ్రియొక్క పేరున్ను వాసస్థలమున్ను.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. ఎంతసరిగా తెలుసుకోనుడుగూ అంతమట్టుకు క్రీస్తు అబ్దప్రకారం జనన తారీఖు.	Exact height by measurement. కొలిచిచూచి తెలుసుకొన్న సరిఅయిన పొడుగు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Signature of (non-gazetted) Officer. (నియామకము మొదలైనవి గెజట్టులో ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక తాంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీ అయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gzaetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము మొదలైన ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the bead of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
Clerk or the Senior asst Collrs Office Vizagapatam	acting permanent	-	-	15	22.2.70	AR	Dy Collr	21-4-70	Return of permanent man		Dy Collr	Acted from 1 to 26 June 1870 in the arrangement of P. Ramarow on leave on private affairs and continued in the same arrangement upto 31-8-71 when he was confirmed in it. P. Ramarow counts service from 27-6-70 to 31-8-71 as N. Ramarow for whom he was acting resigned the service from 27th June 1870. He was allowed full pay during the period and none else counted service on it.
		Break from			22-4-70	AR	Dy Collr	31-5-70			Dy Collr	
4 Ver Asst Collrs Office Vizagapatam	do	-	-	15	1-6.70	AR	Dy Collr	31-8-71	Promotion		Dy Collr	
do do	Substantive permanent	.	15	-	1 9/71	AR	Dy Collr	20 9/71	Confirmed with effect from 27-6-70.		Dy Collr	
		Sick leave from			21 9/71	AR	Dy Collr	3 1/72			Dy Collr	
4 Ver Asst.	do		15	-	4 1/72	AR	Dy Collr	21 1/72			Dy Collr	
		Sick leave from			22 1/72	AR	Dy Collr	21 3/72			Dy Collr	
4 Ver Asst	do	-	15	-	22 3/72	AR	Dy Collr	30 4/72	Promotion		Dy Collr	
3 Ver Asst	do	-	20	-	1 5/72	AR	Dy Collr	19 3/74			Dy Collr	
		Privilege leave			20 3/74	AR	Dy Collr	7 5/74			Dy Collr	
3 Ver Asst	do	-	20	-	8 5/74	AR	Dy Collr	7 6/74			Dy Collr	
		Sick leave from			8 6/74	AR	Dy Collr	7 12/74			Dy Collr	
3rd Ver Asst	do	-	20	-	8 12/74	AR	Dy Collr	2 5/75	Transferred		Dy Collr	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరే వుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) వుద్యోగము అంతమైపోవడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమునకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
5 English Accountant	Substantive permanent	-	20	-	3 5/75	AR	Dy Collr	9 11/75			Dy Collr	
	Sick leave from				10 11/75	AR	Dy Collr	9 1/76			Dy Collr	
5 do do	do	-	20	-	10 1/76	AR	Dy Collr	1 5/76			Dy Collr	
	Leave without allowances				2 5/76	AR	Dy Collr	13 7/76			Dy Collr	
5 do do	do	-	20	-	14 7/76	AR	Dy Collr	20 2/77	Promotion		Dy Collr	
Head clerk Birth & Death Registration	Acting permanent	5 English Accountant	20	6	21 2/77	AR	Dy Collr	21 6/77	Return of permanent incumbent		Dy Collr	
5 English Accountant	Substantive permanent		20	-	22 6/77	AR	Dy Collr	5 2/78			Dy Collr	
	Leave without allowances from				6 2/78	AR	Dy Collr	5 5/78	✓		Dy Collr	
do do	do do	-	20	-	6 5/78	AR	Dy Collr	11 12/78	Promotion		Dy Collr	
Local Fund Accountant	Acting permanent	5 English Accountant	20	10	12 12/78	AR	Dy Collr	17 1/79	Return of permanent man		Dy Collr	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని ఎంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
5 Eng clerk Accountant's	Substantive permanent	.	20	-	16 1/79	AR	Dy Collr	29 5/79	Promotion		Dy Collr	
Local Fund Accountant	Acting permanent	5 Eng Autt	20	10	30 5/79	AR	Dy Collr	31 7/79	Promotion		Dy Collr	
3rd Eng Autt	do	do	20	7	1 8/79	AR	Dy Collr	2 9/79	do		Dy Collr	
Local Fund Accountant	do	do	20	6	3 9/79	AR	Dy Collr	26 10/79	do		Dy Collr	
do do	Substantive permanent	.	30	.	27 10/79	AR	Dy Collr	1.7.80	Return of permanent incumbent		Dy Collr	
2nd Ver Autt	Acting permanent	Local Fund Autt	30	5	27 10/79	AR	Dy Collr					
Local Fund Accountant	Substantive permanent	-	30		2.7.80	AR	Dy Collr	10.5.81			Dy Collr	
		Leave on loss of pay			11-5-81	AR	Dy Collr	5.8.81			Dy Collr	
do	do	-	30	.	6 8/81	AR	Dy Collr	23 8/81	Promotion		Dy Collr	
2nd clerk Dist Board	do	.	35	-	24 8/81	AR	Dy Collr	31 12/82			Dy Collr	
		Leave on loss of pay			1.1.83	AR	Dy Collr	26 5/83			Dy Collr	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక తాంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామకి తారీఖు.	7 ౭ Signature of non gzaetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకము మొదలైన ప్రసిద్ధపరచ దని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసుకె దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (హెచ్చుఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరేఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసుపైద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థున్ని దండించినందుకుగాని శిక్షించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతన్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనావున్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.
2nd clerk District Board	Substantive permanent		35	-	27 5/83	AP	Dy Collr	26 2/84			Dy Collr	
		Leave on loss of pay			27 2/84	AP	Dy Collr	26 3/84			Dy Collr	
do do	do		35	-	27 3/84	AP	Dy Collr	18 6/85			Dy Collr	
		Leave on loss of pay from			19 6/85	AP	Dy Collr	2 7/85			Dy Collr	
do do	do	-	35		3 7/85	AP	Dy Collr	2 2/87			Dy Collr	
		Sick leave			3 2/87	AP	Dy Collr	5 9/87			Dy Collr	
do do	do	-	35	.	6 9/87	AP	Dy Collr	21 8/89			Dy Collr	
		Privilege leave			22 8/89	AP	Dy Collr	15 9/89			Dy Collr	
do do	do	-	35		16 9/89	AP	Dy Collr	31 12/89			Dy Collr	
		Leave on loss of pay			1 1/90	AP	Dy Collr	31 3/90			Dy Collr	
do do	do		35	-	1 4/90	AP	Dy Collr	24 8/91	Promotion		Dy Collr	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక తాంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీ అయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gzaetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని ఎంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని శిక్షించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా ఉన్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.
Vernacular Record Keeper Collrs office	~~Subpro tem~~ Acting Acting permanent	2nd Clerk District Board	35	10	25 8/91	AR	× Dy Collr	31 10/91	Promotion		× Dy Collr	× He was Subpro tem Record Keeper from 11.7-92 the date from which the services of C. Janakiramaya naidu were transferred to the Foreign Service of the Dt Board.
do	~~Subpro tem~~ do	do	35	15	× 1 11/91	AR	× Dy Collr	9 3/93	Return of permanent incumbent		× Dy Collr	
	Privilege leave from				10 3/93	AR	× Dy Collr	25 3/93	Return from leave		× Dy Collr	
do	Subpro tem do	do	35	15	26 3/93	AR	Dy Collr	7 9/93	Return of permanent incumbent		× Dy Collr	
2nd Clerk Dt Board	Substantive permanent	.	35	.	8 9/93	AR	Dy Collr	3 10/93			× Dy Collr	
	Leave on loss of pay				4 10/93	AR	Dy Collr	3 1/94			× Dy Collr	
do do	do	.	35		4 1/94	AR	Dy Collr	18 2/94			× Dy Collr	
	Leave on loss of pay				19 2/94	AR	Dy Collr	19 3/94			× Dy Collr	
do do	do	-	35	-	20 3/94	AR	Dy Collr	10 7/94			× Dy Collr	
	Sick leave from				11 7/94	AR	Dy Collr	24 8/94			× Dy Collr	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధకరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dissmissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరే వుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరాలవంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదున్ను యెంత కాలము వరకు అనేదున్ను.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతన్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.
2nd Clerk [illegible] Band	Substantive permanent	–	35	–	25 8/94	25-8-94	Dy Collr	2.12.95			Dy Collr	Verified upto 29th June w 98 19th July 98 Dy Collector
	Leave on loss of pay				3-12-95	3.12.95	Dy Collr	15-5-96			Dy Collr	
do do	do	–	35	–	16-5-96	16.5.96	Dy Collr	26.1-98			Dy Collr	
	Furlough force				27-1-98	27.1.98	Dy Collr	29.6.98	Retired		Dy Collr	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము తలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరేఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా తలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితములమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుపహరించడము.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదలీ అయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజెట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్నూ ఉద్యోగపు పేరున్నూ.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తీసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ణి పొగడినందుకుగాని లిఖితములైన సాధకము యేదైనా వున్న విషయమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీ అయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యధార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చుఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యధార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే ఖాయమైన యుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామకి తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకము ముద్రితమై ప్రసిద్ధపరచబడని) యుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దయుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితరయుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను యుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు యుద్యోగమునకు పోవడము, వేరే యుద్యోగమునకు మారడము, యుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) యుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలము వరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద యుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర యుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థున్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికి బహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతన్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలీయా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక తాంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామక తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసే యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు వుద్యోగమునకు పోవడము, వేరే వుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తీసివేయబడడము వగైరా వంటి) వుద్యోగము అంతముకావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలాని రకమైనదిన్ని యెంతకాలము వరకు ఐనదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థని యొక్క సంతకము.	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay.' జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామక తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకములు మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థునియొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థునియొక్క, లేక చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థునియొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థున్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతన్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనాఉన్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరింపడము.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨	13 ౧౩
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన వుద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. నియామకి తారీఖు.	Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) వుద్యోగస్థుని సంతకము.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దవుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరవుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) హెచ్చువుద్యోగమునకు పోవడము, వేరేవుద్యోగమునకు మారడము, వుద్యోగములోనుంచి తోసివేయబడడము వగైరా వంటి) వుద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద వుద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర వుద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకు గాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనాఉన్నపక్షమునకు దాన్ని వుదహరించడము.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. ఖాయమా, లేక బదిలియా, స్థిరమయినదా, లేక హంగామియా.	3 ౩ If acting, here state substantive appointment. బదిలీఅయితే ఖాయమైన ఉద్యోగము ఫలానిదని యిక్కడ వ్రాయుము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీకనికి ఇచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. నియామకి తారీఖు.	7 ౭ Signature of (non gazetted) Officer. (గెజట్టులో నియామకము మొదలైనవి ప్రసిద్ధపరచబడని) ఉద్యోగస్థుని సంతకము.	8 ౮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్దఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితరఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకమున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	9 ౯ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తారీఖు.	10 ౧౦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c.) (హెచ్చు ఉద్యోగమునకు పోవడము, వేరే ఉద్యోగమునకు మారడము, ఉద్యోగములో నుండి తోసివేయబడడము వగైరావంటి) ఉద్యోగము అంతము కావడమునకు కారణము.	11 ౧౧ Leave taken, nature and duration of. పుచ్చుకొన్న రజా ఫలానిదనేదిన్ని యెంతకాలమువరకు అనేదిన్ని.	12 ౧౨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ఆఫీసు పెద్ద ఉద్యోగస్థుని యొక్క, లేక చేవ్రాలు చేసి యథార్థపరచే యితర ఉద్యోగస్థుని యొక్క సంతకము	13 ౧౩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. ఉద్యోగస్థుణ్ని దండించినందుకుగాని ఖండించినందుకుగాని అతనికిబహుమానము యిచ్చినందుకుగాని అతణ్ని పొగడినందుకుగాని లిఖితమూలమైన సాధకము యేదైనా వున్నపక్షమునకు దాన్ని ఉదహరించడము.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

అన్‌కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకులోబడని) సర్కారు వుద్యోగస్తులకుగల భూములనుగురించిన రిజిస్తరు.

Name of Uncovenanted Public Servant. అన్‌కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకు లోబడని). సర్కారు వుద్యోగస్థునియొక్క పేరు.	Date of entertainment in the Public Service. సర్కారు వుద్యోగములో అమరిన తారీఖు.	Office and department in which employed. వుద్యోగములో వుండే ఆఫీసున్ను డిపార్టుమెంటున్ను.	District and division in which land is situated. భూమివుండే డిస్ట్రిక్టున్ను డివిజనున్ను.	Particulars regarding Landed Property. భూస్థితినిగురించిన వివరములు.				When acquired, inherited, &c. ఎప్పుడు సంపాదించినది, బాధ్యతవల్ల యెప్పుడు పొందినది వగైరాలు.	By what means and for what purpose acquired. ఏమూలముగా యేమిపనికిగాను పొందినది.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. అటువంటి భూస్థితిలో యిలాకాగల వుద్యోగస్తునికి కలిగిన బాధ్యత యిటువంటిదనేది.	REMARKS. షరాలు.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. సొత్తుఫలానిదనునది, (అనగా) నేలనా, తోటనా, యిండ్లు అందుతో చేరియున్నదా, లేదా.	Extent. విస్తీర్ణము.	Assessment. తీరువ.	In whose name registered. ఎవరిపేరట రిజిస్తరు అయివున్నది.				
						Rs. రూ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకులోబడని) సర్కా ఉద్యోగస్తులకుగల భూములనుగురించిన రిజిస్టరు.

Name of Uncovenanted Public Servant. అన్ కవినెంటెడ్ (ఒడంబడికకు లోబడని) సర్కారు ఉద్యోగస్థుని యొక్క పేరు.	Date of entertainment in the Public Service. సర్కారు ఉద్యోగములో అమరిన తారీఖు.	Office and department in which employed. ఉద్యోగములో వుండే ఆఫీసున్ను డిపార్టుమెంటున్ను.	District and division in which land is situated. భూమివుండే డిస్ట్రిక్టున్ను డివిజనున్ను.	Particulars regarding Landed Property. భూస్థితినిగురించిన వివరములు.				When acquired, inherited, &c. ఎప్పుడు సంపాదించినది, బాధ్యతవల్ల యెప్పుడు పొందినది వగైరాలు.	By what means and for what purpose acquired. ఏమూలకు గా యేమిపనికి గాను పొందినది.	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. అటువంటి భూస్థితిలో యిలాకాగల ఉద్యోగస్తునికి కలిగిన బాధ్యత యిటువంటిదనేది.	REMARKS. షరాలు.
				Nature of property (i.e.) whether lands, gardens with or without houses attached. స్వాస్థ్యఫలానిదనునది, (అనగా) నేలనా, తోటనా, యిండ్లు అందుతో చేరియున్ననా, లేదా.	Extent. విస్తీర్ణము.	Assessment. తీరువ.	In whose name registered. ఎవరిపేరట రిజిస్టరు అయియున్నది.				
						Rs. రూ.					

Memo

The Chain of arrangements made in the Vacant post of 3rd Vernacular Accountant Collector's office Vizagapatam on Rs 20/- Vice P. Ramarow resigned is as follows.

(1)	R.L. Narsimham 2d Ver accountant	Rs 20
(2)	J Venkatanarasayya 4th Ver accountant	Rs 15 + 5
(3)	A Ramarow (outsider)	Rs 0 + 15
		20

These persons were appointed Substantive protem from 27th June 1870 and continued without any interruption up to 31-8-71. As they were Confirmed in their respective appointments, the officiating service of A. Ramarow is taken as qualifying for pension within the meaning of Article 406 of the Civil Service Regulations

Vizagapatam }
21st July 1898 }

for President District Board

Cos.

8
2
716

Memo: of average emoluments drawn by Aratla Ramarow pantulu late 2nd Clerk of the District Boards office Vizagapatam during the last 5 years of his Service.

		Rs - a - p
1	From 16th September 1892 to 21st February 1893 (both days inclusive) as Subprotem Vernacular Record Keeper at Rs 50 pm in the Foreign Service arrangement of C Janakiramayya Naidu employed as Estates Head Clerk Collectors office (Foreign Service of the 2d Kind)	262-8-0
2	From 22d February to 21 April 1893 (both days inclusive) as acting Vernacular Record Keeper at Rs 35 pm in the privilege leave arrangement of N Vykuntanadham pantulu English Head Clerk of the Collectors office. —	68-4-0
3	From 22d April 1893 to 7th September 1893 (both days inclusive) as Subprotem Vernacular Record Keeper at Rs 50 in the foreign service arrangement of C Janakiramayya Naidu employed as Estates Head Clerk Collectors office.	226-10-8
4	From 3rd September to 3rd October 1893 both days inclusive at Rs 35/- as permanent 2d Clerk District Boards office Vizagapatam.	30-3-6
5	From 4th October 1893 to 3rd January 1894 (both days inclusive) for 3 months on leave without allowances. The period is disregarded and an equal period before the five years is taken Vide art 531(2) of CSR	- - -
	Carried over	587-10-2

	Brought forward	587-10-2
6	From 4th January to 18th February 1894 both days inclusive as 2d Clerk District Boards office Vizagapatam at Rs 35/-	54-1-10
7	From 19th February to 19th March 1894 (both days inclusive) for one month & ~~14~~ one days on leave without allowances. The period so enjoyed is disregarded and an equal period before the five years is taken - Vide art 531(2) of C.S.R	- - -
8	From 20th March 1894 to 2d December 1895 both days inclusive as 2d Clerk Dist Boards office Vizagapatam at Rs 35/-	715-12-11
9	From 3rd December 1895 to 15th May 1896 both days inclusive for 5 months and 13 days on leave without allowances. The period is disregarded and an equal period before the 5 years is taken - Vide art 531(2) of C.S.R.	- - -
10	From 16th May 1896 to 29th June 1898 both days inclusive as 2d Clerk District Boards office Vizagapatam at Rs 35 p.m.	891-14-4
	Emoluments for 60 months or 5 years	2249-7-3
	Average Emoluments for one month	37-7-10 1/4
	For 23 years qualifying Superior Service	23/60 of Rs 37-7-10 1/4 or Rs 14-5-11

Vizagapatam
21st July 1898

for President District Board

Cw.

L. F. R. Cho: 755 of.
1-7-98

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined Arutla Rama Rao, Pantulu,

son of Arutla Lakshminarsu Pantulu

a clerk in the Distr: Board's Office, Vizagapatam.
~~in the~~

His age is by his own statement 51 years and by appearance about 51 years.

I consider Arutla Rama Rao Pantulu to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Chronic Asthma

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

15/16/7/98

W. Vickers.
Name.

STATION, Vizagapatam

Date 29th June 1898.

Surgeon Captain Rank.

Ag: Distr: Medl & Sany Officer Designation.

In independent charge

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits."]

4
716

Countersigned.

Surgeon.-Major-General,
Surgeon-General with the Government of Madras.

No 1080
R

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. 2nd Clerk, District Board's office, Vizagapatam.
2 Name. Arutla Rama Rao Pantulu.
3. Department or Office. District Board's office.
4. Marks of identification. Small-pox on the face. A mole on the fore-head 1½ inch above the outer edge of the right eye brow. A small raised mole below the lower lid near its outer angle. A mole on the front part of the chest 2 inches lower & internal to the right nipple
5. Age. years 50-5-.
6. Service. 28 years
7. Sick leave granted during the service. y. m. d. 1. 8. 13
8. Disease or cause of Disability. Chronic Asthma
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

Has been in poor health for some years and has had to take sick leave several times. Suffers now from Chronic Asthma with Dyspnoea on Exertion. Is Emaciated and feeble. Complains of dim sight, failing memory, and general debility. Is not fit for further service.

W. Vickers

Vizagapatam 29/6/98 } Surgeon Captain
Ag: Distr: Medl & Sany: Officer

Forwarded to the President District Board, Vizagapatam with reference to his letter No 755/Rc dt 17-6-98.
The Service Register of the Clerk is herewith returned.

No. 445

2371

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
29 JUL 98
MADRAS

DISTRICT BOARD'S OFFICE,
VIZAGAPATAM,
DATED 26th July 1898.

From

W. C. Horne Esquire
PRESIDENT, DISTRICT BOARD,
VIZAGAPATAM.

To

The Accountant General to the Government of Madras,
Madras.

Sir,

× per separate packet.

× I have the honor to forward herewith an application for pension on behalf of Arutla Ramarao 2d clerk District Board's Office for transmission to Government.

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedt. servt.

R Govindachar
for President Dt Board.

1848
6
716

1898.

Local Fund Department.

FROM

THE PRESIDENT,
DISTRICT BOARD,
VIZAGAPATAM.

To

THE Accountant General to the Government of Madras.

Dated 26th
Despatched
Received
July 1898.

No. 445.

Enclosures. per packet.

SUBJECT:

Forwarding an application for pension on behalf of A. Rama Rao 2nd clerk Dt: Board's Office, for transmission to Government.

8
8
716

Memo of average endowments drawn by Aratla Ramarow Pantulu, late 2nd Clerk of the District Board's office, Vizagapatam.

History of Service from 16th September 1892.

	Establishment	Appointment	Pay	Acting allowance	Date of beginning	Date of ending	Period reckoned as Service	Period not reckoned as Service	Amount	Remarks
1	Provincial Funds	Subprotem Record Keeper Collector's office	35	15	16-9-92	21-2-93	„ 5 6		262 8 „	In the foreign Service arrangement of C. Janikiramayya Naidu (Foreign Service of the 2nd Kind.)
2	do.	Acting do.	35	„	22-2-93	21-4-93	„ 2 „	. . .	68 4 „	In the privilege leave arrangement of N. Vykuntanatham Pantulu English Head clerk Collector's office.
3	do.	Subprotem do.	35	15	22-4-93	7-9-93	„ 4 16	. . .	226 10 8	Vide remark against item No 1 Supra
					Provincial funds.		– 11 22		557 6 8	
4	Incorporated Local Funds.	2nd Clerk District Board's Office, Vizagapatam.	35	–	8-9-93	3-10-93	„ „ 26	. . .	30 3 6	
5		Leave without allowances			4-10-93	3-1-94	– – –	„ 3 „	– . .	The period is disregarded and an equal period is taken vide article 531(2) of Civil Service Regulations.
6	do	2nd Clerk District Board.	35	–	4-1-94	18-2-94	„ 1 15	– –	54 1 10	
7		Leave without allowances.			19-2-94	19-3-94	„ – –	– 1 1		Vide remark against No 5 Supra
8	do.	2nd Clerk District Board	35	–	20-3-94	2-12-95	1 8 13	„ – –	715 12 10	
9		Leave without allowances			3-12-95	15-5-96	. . .	– 5 13	–	Vide remark against No 7 Supra.
10	do.	2nd Clerk District Board.	35	–	16-5-96	29-6-98	2 1 14	. . .	891 14 4	
					Incorporated Local funds.		4 – 8	9 14	1692 „ 6	

Average pay drawn for one month from Provincial funds	9 4 8
Amount of pension proposed from the Provincial funds for 23 years qualifying Superior Service	3 9 „
Average pay drawn for one month from the incorporated Local Funds.	28 3 3
Pension proposed from the incorporated Local Funds for 23 years qualifying Superior Service	10 12 11
Total pension proposed	14 5 11

But as the amount of pension proposed from the General Revenues is less than 1/4 of the pension proposed for the applicant, the whole amount of pension proposed is payable from the incorporated Local Funds. Vide article 860 Civil Service Regulations.

R Govindaraju[?]
for President Dist. Board.

District Board's Office
Vizagapatam
Dated August 1898

S.M.

1 AUG 1898

L. 171. C No: 1075
11-8-98.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

Fort St. George,
No. A.D.K. 131
Accountant-General's Office,
6 August 1898.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE President, District Board,
Vizagapatam.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Aratla Ramarow late a 2nd Clerk, District Board's Office Vizagapatam is being delayed for want of the information noted below. Where possible your answer should be written opposite to each point to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. O. S. Powers
Chief Superintendent.

× Enclosures per separate packet

Accountant General's Office, Madras
16 AUG 98

2646
1781

No: 1075 × of 98.

I Attention is drawn to No. 8 of the printed Memo. of Instructions from this office.

II On the 2nd page of the application, the applicant is shown to have held the Subprotem appointment of Vernacular record-Keeper on the occassions noted in the margin, while in the service book he is stated to have held acting appointments during the periods. The discrepancy should be explained.

from 16th September '92 to 21st Febry '93 & from 22nd April '93 to 7th September '93

III If he was not appointed subprotem on the above occassions, the additional allowance drawn by him should not be

1. Revised memo of average emoluments is herein enclosed.

2. The applicant was appointed Sub protem Record Keeper from 16th September 1892 to 21st February 1893 and from 22nd April to 7th September 1893. The entry as Acting Record Keeper in the service book is incorrect. The necessary alterations are now made.

3. As the applicant was appointed Sub protem Record Keeper in the arrangement of C. Janakiramayya Naidu whose services were transferred to

=9
716

be taken into account in the Calculation of average emoluments and the memo thereof as well as the amount of pension proposed on the 1st page of the application should in the circumstances be revised — Vide article 530(c) of the Civil Service Regulations.

to the foreign service of the second kind, the amount of pension proposed on the first page of the application need not be revised.

Dist: Bd's Office
Visagapatam,
13th August 1898.

for President D. Board

5/8

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.