

Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 629.

DATED 20-8-98

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 125 ——— to *Mr.*
Himbi Ramu Dasu late 1st Clerk, Sub-Registrar's
office, Ghana Khat —

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A]
500-11-6-98.

C. No. 672
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers:—

From the Insp^r Genl of Registration dated 11th July 1898, No. 1394

Certificate and report from the Accountant-General, dated 11th Aug 1898, No. A.D.J.
253

ORDER THEREON, 20th Aug 1898 No. 629.

Character - Good.

Under articles 485 & 518 (a)
of the Civil Service Regulations (3rd Edition),
His Excellency the Governor in Council is
pleased to grant to Chalappurath
Kunhi Raman Menon, late
1st Clerk, Sub. Registrar's
Office, Charakkal, an
invalid gratuity.

hundred & twenty five only of Rupees (125/-) one
payable at Ponnampatti
from
in consideration of his qualifying sup^r
service of 5 years, 1
months and 14 days.

2. The medical certificate dated 3 months
after the applicant ceased to do duty is
accepted under art. 991 (c) of the C.S.R.

To the Accountant-General, with Register.

" " Insp^r Genl of Regⁿ

15.8.98

17.8.98

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. *Chalappurath Kunshi Raman Menon*
2. Father's name. *Perumpulavil Pattanath Raman Menon*
3. Race, Sect and Caste. *Hindu, Indra, Nair*
4. Residence showing Village and Pergunnah. *Pallappuram Amaram Ponnani Taluk.*
5. Present or last employment, including name of establishment. *1st Sub. S. & C. Chavathal Sub Registrar's Office.*
6. Date of beginning of service. *1st January 1888*
7. Date of ending of service. *2nd March 1898.*
8. Length of service, including interruptions

	Y.	M.	D.
.. ..	10	2	42
of which superior	5	1	16
inferior			14
non-qualifying and interruptions	5		18
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. *Invalid gratuity under article 518 (a) & under article 485*
10. [Average] emoluments or pay. *Rs 25.*
11. Proposed pension.
12. Proposed gratuity. *5 months pay viz Rs 125.*
13. Date from which pension is to commence.
14. Place of payment. *Ponnani Taluk Pallappuram Amaram*
15. Date of Applicant's birth by Christian era. *2nd September 1853*
16. Height. *5 ft 3 in.*
17. Marks. *es A scar on the left arm & two on left leg.*
18. Date. *16 June 1898*

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

Right Middle Finger Thumb

Chandrasekhar
Registrar Taluk
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.
16.6.98

Little finger



Blagden
Inspector Genl. of Regn.

Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal supervision, from the left hand of the individual whose services are entered in the above gratuity form the subject of the application.
 26 June 1898.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cno. 672/98

1. Brck H.
1541366
Calcutta

80. 6296/98

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the Officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
Chalapurath Kunhi Raman menon	11 March 1873.	1st Clerk S.D.O. Ponniankara Pep. Dept.	Malabar District, Ponnian Taluk Pellapuram, Ponnian, Isurana- mangalam & Kappinamathur Kullam.	Lands Garden.	1445-105 524-222	RS. Rs 37-18-5	Kunhi Raman menon & another.	From 1874 to 1890.	Acquired with money given by father.	Mortgage with I. without possession.	The assessment standing in my name is only the amount shown in Col. 7 & there is my larger portion of assessment stands in the names of the mortgagors & tenants & is also not entered for want of definite information as regards the lands belonging to Kunhi Raman menon & his family having no management & therefore it is impossible for me to obtain an account of these properties.

I, C. Kunhi Raman menon do solemnly declare that I do not at this time possess in the above names or in that of any other person, any land or any beneficial interest in any land.

Register of Lands held by Uncovenanted Public Servants.

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the Public Service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.				When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the Officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, i.e., whether lands, gardens with or without houses attached.	Extent.	Assessment.	In whose name registered.				
Chalapathi Rami Raman muni	11 th March 1873	1 st Class - P. O. Chawakad Registration Depart.	Malabar St. Puthuram, Pannu, Sewaramangalam and Pothanur amalgams of the Pannu Taluk and Chawakad and Puthuram amalgams as shown in Valuation Table	Land and parambas - Two ward houses in which the members of the family were living but which have now fallen to my share in a partition	Not Known Rs. 50,000 (approximate value)	Rs. Rs. 500 and odd.	Registered almost in the names of my ancestors and a few in my name	Inherited in 1894 The date of acquisition is not known.	Acquired for the benefit of the family	The full interest in Jannam, Hanom and Panayam rights	Almost all the properties mentioned in previous statements were due under mortgage right. The amount due under it was recovered and utilized the same for clearing some of the encumbrances charged on the properties obtained by partition above stated.

English and Malayalam.

SERVICE BOOK

ഉദ്യോഗവി.വരം പട്ടിക.

0.

Name *Chalappurath Kunhi Raman Menon.*
പേര് _____

Caste or Race *Hindoo, India, Nair.*
ജാതിയോ വംശമോ

Residence *Pallappuram Amsham, Ponnani Taluq.*
 200 11 11 11 11 11

FATHER'S
അച്ഛൻ
Name *Perumpulavil Pullonattu Ramani Thevar.*
പേര്
Residence *Pallappuram Amshom, Ponnani Taluq.*
വാസസ്ഥലം

Date of birth *2nd September 1853*
ജനിച്ച നം _____

I, James M. Brown do solemnly declare that I do not at this time possess either in my own name or any beneficial interest in land other than what is in the name of James M. Brown & Co. May 1885

Name of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്.	Caste or Race. ജാതിയോ വംശമോ.	Residence. വാസസ്ഥലം.	FATHER'S അച്ഛന്റെ പേര്.		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ഈ കളികളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളതൊക്കെയും കാര്യം അത്യാവശ്യമായിരിക്കുന്ന ചോദ്യം					
			Name. പേര്.	Residence. വാസസ്ഥലം.	Date of birth. ജനിച്ച തീയതി.	Age. വയസ്സ്.			Exact height. ശരിയായ ഉയരം.	
					Years. കൊല്ലം.	Months. മാസം.	Days. ദിവസം.	Feet. അടി.	Inches. അഞ്ചു.	
					<i>Little finger</i>					
					<i>Ring finger</i>					

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.
കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ വീണ്ടും സർവ്വപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു - ഓ- ഇക്കൂടെയി അറിവാൻചേരട്ടെ കാര്യം സർവ്വപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

Personal marks for identification. അറിയുവാൻ.	Date of Entry. പ്രവേശിച്ച തീയതി.	Signature of Officer ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Signature and designation of the head of the Office. കക്ഷരിയുടെ നാമം ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.
---	-------------------------------------	--	---

Left hand



forefinger



Thumb



Certified that the above finger-prints have been taken in my presence and under my personal supervision from the left hand of the individual whose services are entered in this book.

25 June 1898
Sub Registrar

1 പ	2 a	3 a	4 a	5 a	6 a	7 a
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അത് സ്ഥിരമോ ആകൃഷ്ടനോ എന്നോ ചിരകാലത്തെക്കോ തല്ക്കാലത്തെക്കോ എന്നോ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃഷ്ടനാ മാത്രമോ നേരികൾക്കിടയിൽ അന്ത്യകൃഷ്ടനാ എന്നോ.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആകൃഷ്ടനാ സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിരവധി ച. നം.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.
Fourth Clerk, Sub. Registry Office, Coimbatore	Permanent.	"	low	"	11th March 1873.	Chank. R. R. R.
Third Clerk do, do	Acting	"	do	low	1st Nov. 1874	Chank. R. R. R.
do do do	do	"	do	do	1st January 1875	Chank. R. R. R.
Fourth Clerk, do do	do	"	do	do	25th June 1875	Chank. R. R. R.
do do do	Permanent	"	do	"	9th June 1876	Chank. R. R. R.
Fifth Clerk, Sub. Registry Office, Chavara Kad.	Acting	"	do	low	2nd January 1882.	Chank. R. R. R.

8 വ	9 a	10 a	11 a	12 a
Charac'er of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പാവസ്ഥ. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമായിട്ടോ മോശമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുകൊണ്ട് മാത്രമല്ലാതെ ഒരോ കക്ഷിയിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കുന്നവല്ല. സസ്പെൻഷന്റെ കാരണം വിവരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച അ-.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കേണ്ട കാരണം - അതോ മറ്റോയൊക്കെ കയറത്തക്കയൊ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്നതിനാലോ എന്നോ.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.
"		16th August 1874	Abolition of post.	
"		13th Nov. 1874	Return of Permanent incumbent.	
"		17th March 1875	do.	
"		8th August 1875	Arrears cleared & services dispensed with.	
"		7th February 1880	Removed from office in account of a case of tampering with the register (Borthana's account).	
Re-instated in service under Pro. of the Inspector General dated 20th October 1881, nos 234 & 2353.		17th March 1882	Return of Permanent incumbent.	

1 പ	2 ര	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അത്യാധി രമോ ആയിരിക്കുന്നു എന്നോ ചിരകാല തൊഴിലാളി എന്നോ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആയിരിക്കാത്തതോ അതിന്റെ സ്ഥിര രണ്ടാകുന്നതോ.	Pay. 2075 പട്ടി.	Acting allowance. ആയിരിക്കാ നാലാം.	Date of appointment. നിയമന ച. ന.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥ ന്റെ ഒപ്പ്.
Second clerk, Regis trary Office, Calicut.	Permanent	"	Comm.	"	23 rd Aug 1886	C. S. R. R.
Head clerk, Sub Re gistry Office, Pannikulam	do	"	Salary	"	1 st Janu ary 1888.	C. S. R. R.
Leave without allowance from	15 th Oct 1888.	11 th May 89.	7 th August 89.	25 th June 1890.	10 th Oct 1890.	9 th May 1892.
Sick leave on half pay from	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.
Privilege leave from	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.	10 th Oct 1890.

8 വ	9 ന	10 ര	11 ര	12 ര
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നാമധേയം. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമുള്ളതോ ദോഷമുള്ളതോ പറ്റിയ എഴുത്ത് വെക്കേണ്ടതാകെങ്കിൽ അതിനെക്കുറിച്ചു കളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷൻ ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിവരം അതിനുള്ളകപ്പന കളിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും ചെയ്യണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ജഡയികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനി ച്ചതും.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കേണ്ട കാരണം - അതാകാ ത്താലോ കയറാത്താ ലോ സ്ഥിരക്കാരൻ ഭടങ്ങി വന്ന തിനാലോ എന്നും.	Signature and designa tion of immediate head of the Office. നേരെ ജേ ഡികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ രും ഒപ്പും.
		31 st Dec 1887.	Promotion & Transfer	
		31-5-94	Promotion & Transfer	
February 20 th March 1888.		16 th Dec. 88.		
to		22 nd May 89.		
to		21 st August 89.		
to		12 th September 1890.		
to		16 th October 1890.		
to		24 th June 92.		

1 പ	2 ര	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അത് സ്ഥാനം നേടിയ ആദ്യത്തെ എന്തോ ചിരകാലം തന്നെയോ ആണോ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആദ്യത്തെ മാത്രമാണെങ്കിൽ സ്ഥാനം തന്നെ.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആദ്യത്തെ ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.
<i>Leave without allowance</i> <i>for 1 year, 8 months & 15 days.</i> <i>for 1 year, 8 months & 15 days.</i>						
<i>Fresh entry S.H.C. Behavakad</i>	<i>Substantive Permanent</i>		<i>No. 25</i>		<i>1-6-94</i>	<i>15-5-95</i>
<i>Leave without allowance</i> <i>for 1 year, 8 months & 15 days.</i> <i>for 1 year, 8 months & 15 days.</i>						

8 വ	9 ന	10 ര	11 ര	12 ര
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നല്ലതോറോ. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതേണ്ടതാണ്. നല്ലതോറോ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷൻ വിധിക്കുന്ന അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിച്ചതോടുകൂടിയ കാരണം - അതാലോ അതാലോ കയറാത്തതോ സ്ഥാനക്കാരൻ മടങ്ങി വന്നതിനാലോ എന്നോ.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഒപ്പും.
<i>Verified from 1st April 92 to 31 March 1893.</i>	<i>21 Jnr 93</i>	<i>29-4-95</i>		
<i>Verified from 1st April 1893 to 31 March 1894.</i>	<i>23 Jnr 94</i>	<i>2 month 1898.</i>	<i>In capacity for further service.</i>	
<i>Verified from 1st April 1894 to 31 March 1895.</i>	<i>2nd March 1898.</i>			
<i>Verified from 1st April 1895 to 31 March 1896.</i>	<i>2nd March 1898.</i>			

1 പ	2 റ	3 ന	4 ര	5 മ	6 ന	7 റ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substan- tive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അറിയുന്നതോ ആക്റ്റിംഗ് തോ ആകാം എന്നും ചിരകാലത്തെതോ എന്നും.	Substantive appoint- ment, if the new ap- pointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്റ്റിംഗ് മാത്രമാണെങ്കിൽ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allow- ance. ആക്റ്റിംഗ് സമ്മതം.	Date of ap- point- ment. നിയമിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

673

8 വ്വ	9 ന്ദ്	10 ം	11 ം	12 ം
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സ്വഭാവം. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഇതിൽ എന്തെങ്കിലും നല്ലതോ മോശമായതെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സസ്പെൻഷൻ ഉണ്ടാകുമ്പോൾ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിച്ചതിന്റെ കാരണം - അതേ സ്ഥാനം കയറാത്തതോ സ്ഥാനം കയറിയതോ.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

Verified from 1 April 96
to 31 March 97
E. Subramaniam
12 May 97
Verified from 1 April
1897 to 2 March 1898.
E. Subramaniam
Registrar

1 പ	2 റ	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 9
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അത് സ്ഥിരമായ അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലികമായതോ എന്നും ചിരകാലത്തെയോ താൽക്കാലികമായതെയോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആദ്യം മാത്രമാണെങ്കിൽ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആദ്യം സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വു	9 റ	10 ര	11 ര	12 ര
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സ്വഭാവം. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വെച്ചതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതാണെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും കർമ്മത്തിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായാ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതേണ്ടതാണ്.	Signature and designation of immediate head of the Office. ദേശീയ മേധാവിയിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പേരും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കേണ്ട കാരണം - അതാദാർശനം കയറാത്തതായോ സ്ഥിരതാലക്കാർക്ക് മടങ്ങിവരുന്നതായോ എന്നും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെമേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 വ	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 റ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, per- manent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതഥാ രജമ അല്ലെങ്കിൽ എന്നും ചിരകാല തെക്കെ തടവ തെക്കെ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം അല്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ബെക്കിൽ സ്ഥിര തസ്തിക എന്തെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. അല്ലെങ്കിൽ സമയം ശമ്പളം.	Date of appoint- ment. നിയമി ച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥ ന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 റ	10 ര	11 ര	12 ര
Charac'er of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിലപാട്. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതല്ലെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ ഒരും കള്ളിയിൽ യൊതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷനായിരി ക്കുന്ന വിചാരം അതിരോളം കൂടുന്ന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appoint- ment. ഉദ്യോഗം അവസാനി ച്ച തീയതി.	Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പാൻ കാരണം - അത മാറ്റം, ഉയർപ്പം, സ്ഥി രക്കാരൻ മടങ്ങിവ ന്നതിനാലോ എന്നും.	Signature and desig- nation of immediate head of the Office. നേരെമേല ധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ രും ഒപ്പും.

1 Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	2 Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അത് സ്ഥിരമായതോ ആകാശിതമായതോ എന്നും ചിരകാലത്തെയോ തടസ്സമുള്ളതെയോ എന്നും.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകാശിതമാകുമ്പോൾ അതിൽ സ്ഥിരതയുള്ളതോ ആകാശിതമല്ലെന്നോ.	4 Pay. മാസപ്പടി.	5 Acting allowance. ആകാശിത സമയം ശമ്പളം.	6 Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	7 Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 Charac' er of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നാട്ടുപ്രവൃത്തി. <i>No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.</i> ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതി വെക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമല്ലാതെ മറ്റെന്തെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷന്റെ വിവരം അറിയാമെങ്കിൽ അതിനെക്കുറിച്ച് ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	9 Signature and design- nation of immediate head of the Office. നേരെ ജേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	10 Date of termination of appoint- ment. ഉദ്യോഗം അവസാനിച്ച തീയതി.	11 Reason of termin- ation, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കേണ്ട കാരണം - അതേ ജോലിയിൽ മറ്റൊരാൾ സ്ഥിരമായി നിയമിക്കപ്പെട്ടതുകൊണ്ടോ മറ്റോ.	12 Signature and design- nation of immediate head of the Office. നേരെ ജേലധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.

1 പ	2 റ	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 റ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതായത് സ്ഥാനം, ആക്റ്റിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ പെർമനന്റ് അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലിക എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്റ്റിംഗ് മാത്രമാണെങ്കിൽ അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ.	Pay. മാസപ്പടി	Acting allowance. ആക്റ്റിംഗ് സമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമനീതിയുടെ തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 റ	10 ര	11 ര	12 പ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സ്വഭാവം. No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഇതിൽ എന്തെങ്കിലും നല്ലതും മോശംതുമുള്ള കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സസ്പെൻഷൻ വിധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അതിനുള്ളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പദവും.	Date of termination of appointment. ഉദ്യോഗം അവസാനിക്കുന്ന തീയതി.	Reason of termination, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിക്കുന്ന കാരണം - അതാതാക്കൾക്ക് താൽക്കാലികമായി നിയമിക്കാൻ കഴിയുന്നതിനുള്ള കാരണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പദവും.

1 പ	2 റ	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 റ
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അത് സ്ഥി- രമായ ആക്റ്റിംഗിനോ എന്നോ ചിരകാല തൊഴിക്കാ തക്കതെ തൊഴിക്കാ എന്നോ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആക്റ്റിംഗ് മാത്രമേ യുള്ളൂവെങ്കിൽ സ്ഥിര തന്നെ എന്നോ.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആക്റ്റിംഗ് സമയം ശമ്പളം.	Date of appoint- ment. നിയമി- ച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥ ന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ്യ	9 ൻ	10 ം	11 ം	12 ം
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപ്പുവസ്തു. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെ- ക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമപ്പാതെ റെക്കർഡിൽ യാതൊന്നും ചേർക്കേണ്ടതല്ല. സസ്പെൻഷന്റെ കുറിപ്പ് വിചാരം അതിരുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയും വേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനി- ച്ച തീയതി.	Reason of termina- tion, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കുന്ന കാരണം-അതേ മേലോ കയറ്റത്തോ മേലോ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്ന തിനാലോ എന്നും.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. നേരെ മേല- ധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ- രും ഒപ്പും.

1 പ	2 ര	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥി രമോ ആകൃതിയോ എന്നും ചിരകാല ത്തേക്കോ തല്ക്കാല ത്തേക്കോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃതിയോ മാത്രമോ ബാക്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്നെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃതിയോ നമയം ശമ്പളം.	Date of appointment. നിയമിച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥ ന്റെ ഒപ്പ്.

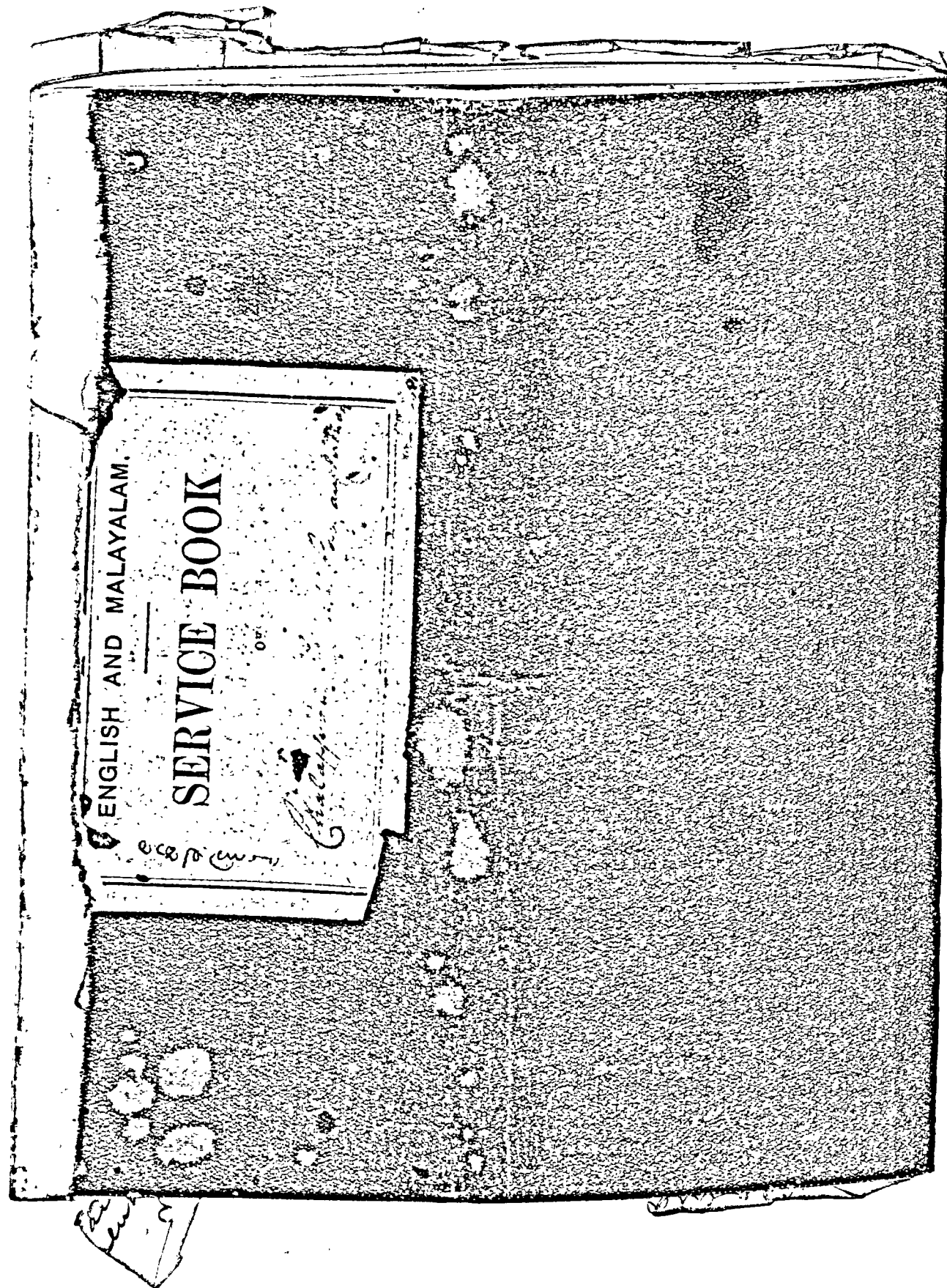
8 വ	9 ൻ	10 ര	11 ര	12 ര
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നക്ഷത്രവസ്ത്രം. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെ ക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകൂ. തടവിലാക്കലിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകും. തടവിലാക്കലിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാകും.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനി ച്ച തീയതി.	Reason of termina- tion, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പിക്കേണ്ട കാരണം-അതേ തരം തടവിലാക്കലോ മറ്റോ മടങ്ങിയതോ തിരിച്ചടയ്ക്കലോ എന്നും.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. നേരെ മേല ധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ രും ഒപ്പും.

1 പ	2 വ	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, per- manent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതസ്ഥി രമോ ആകൃതിയോ എന്നും ചിരകാല ത്തൊഴിക്കാ തക്കതായ തൊഴിക്കാ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകൃതിയോ മാത്രമേ ണെങ്കിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക എന്നെന്നും.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകൃതിയോ സമയം ശമ്പളം.	Date of appoint- ment. നിയമി ച്ചതും.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥ ന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ൻ	10 ം	11 ം	12 ം
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നടപടിവസ്ഥ. No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വല്ലതും എഴുതിവെ ക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമപ്പോഴെ റം കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാനുപശ്യമില്ല. സസ്പെൻഷനെയ്ക്കിരി ക്കുന്ന വിചാരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംചേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനി ച്ചതും.	Reason of termina- tion, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent. അവസാനിപ്പാനുള്ള കാരണം-അത മാറ്റം മാറ്റലോ കയറ്റത്തോ ലോ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിവന്ന തിനാലോ എന്നും.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. നേരെ മേല ധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ രും ഒപ്പും.

1 പ	2 ര	3 ന	4 ര	5 ര	6 ന	7 ര
Name of appointment. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്.	Nature, i.e., whether substantive or acting, per- manent or temporary. ഉദ്യോഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം, അതഥാ രണ്ടോ ആകട്ടെയാ എന്നും ചിരകാല തെക്കോ തല്ക്കാല തെക്കോ എന്നും.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. പുതിയ ഉദ്യോഗം ആകട്ടെ മാത്രമേ ണ്ടെങ്കിൽ സമീപ തസ്തിക എന്തെന്ന്.	Pay. മാസപ്പടി.	Acting allowance. ആകട്ടെ സമയം ശമ്പളം.	Date of appoint- ment. നിയമി ച്ച തീയതി.	Signature of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥ ന്റെ ഒപ്പ്.

8 വ	9 ൻ	10 മാ	11 പ്പ	12 പ്പ
Character of Officer. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നക്ഷത്രവസ്ത്രം. No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed. ഗുണമായിട്ടോ ദോഷമായിട്ടോ വ്യക്തം എഴുതിവെ ക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമപ്പൊഴെ ഒരോ കള്ളിയിൽ യാതൊന്നും ചേർപ്പാ നാ. ചട്ടമില്ല. സസ്പെൻഷനെയ്ക്കിരി ക്കുന്ന വിചാരം അതിനുള്ള കല്പന കല്പിക്കുമ്പോൾ ഇതിൽ എഴുതുകയുംചേണം.	Signature and designation of immediate head of the Office. നേരെ മേലധികാരി യുടെ ഉദ്യോഗ പേരും ഒപ്പും.	Date of termination of appointment ഉദ്യോഗം അവസാനി ച്ച തീയതി.	Reason of termina- tion, e.g., transfer, promotion, return of permanent incumb. &c. അവസാനിപ്പാക്കു കാരണം-അത മാറ്റം മാറ്റലോ കയറ്റം അ ലോ സ്ഥിരക്കാരൻ മടങ്ങിയന്ന തിന്നാലോ എന്നും.	Signature and designa- tion of immediate head of the Office. നേരെ മേല ധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗപേ രും ഒപ്പും.



No 29

7/6/98

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

CERTIFIED that I have carefully examined *Chalapurath Kunhi Raman Menon*

son of *P. Pullanath Raman Menon*.

a *First class*
in the *Sad Registrar office Changanassery*

His age is by his own statement *45* years and by appearance about *45* years.

I consider *Chalapurath Kunhi Raman Menon*
to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in
the Department to which he belongs in consequence of *ill health*.

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

*2-3-98
1-6-98
2-20-98*

STATION *Ponnani*
Date *1 June 1898*.

Name. *M. M. M. M. M.*
Rank. *First Assistant*
Designation. *Chief Medical Officer of the Station*

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]"

8
2
622

Countersigned.

Calicut 6.6.98
7. M. M. M. M. M.
Surgn. Major Genl.
District Medical and Sanitary Officer
Surgeon General with the Government of Madras

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. *First clerk.*
2. Name. *Chhalapurath Kunhi Raman Menon*
3. Department or Office. *Registration*
4. Marks of identification. *A scar on the left arm & two on left leg*
5. Age. *45 years*
6. Service. *25 years*
7. Sick leave granted during the service.
8. Disease or cause of Disability. *Chronic Cystitis, Urinary Calculi*
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated. *This man has been suffering from Chronic Cystitis the result of passing of urinary calculi for the past few years. Is much emaciated - Is also suffering from attacks of asthma. Two years ago while I was in charge of this hospital, this clerk suffered from a very bad attack when he passed about a dozen calculi, the largest weighed about 15 grs. He is totally incapacitated to do his duty which consists in copying documents. Is subject to asthma. The attack comes almost every month whenever he makes a least exertion. Under the circumstances I am of opinion that he is unfit for further service of any kind - His habits are not intemperate urine cloudy alkaline reaction contains strands of pus.*

Mamula Kunhi
Civil Apothecary
Ponani

1.6.98

No 9. 5-3-98

I, Panangan Gopalan, Civil Apothecary Ponani, do hereby certify that I have examined C. Kunhi Raman Menon, 1st Clerk, Sub-Registrar's Office Chowakka and found him suffering from Urinary Calculus and Chronic Cystitis.

The circumstances of his case are such that I am of opinion that he is unfit for further service.

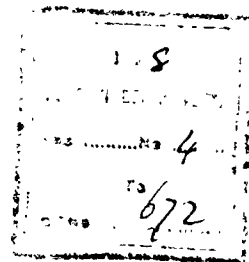
*3rd March 1898 }
Ponani*

*P. Gopalan -
Civil Apothecary.*

An Extract from portions of para 4 of the
Balcant District Registrar's letter, dated 30 June
1898, No 3761.

The delay in the submission of the gratuity
application is explained below.

The Certificate No. 9, dated 3rd March 1898,
declaring the applicant disqualified for further
service was received here from the Sub Registrar
of Chavakkat on the 7th March 1898. It was sent
to the District Medical and Sanitary Officer for
amendment on the 14th Idem. After reminding
him more than once to return the certificate
the District Medical and Sanitary Officer
on the 5th April 1898, informed this office that
it, not being in proper form, had been
forwarded to the Assistant Apothecary at Ponabur
by whom it was granted for preparation
in the prescribed form and said that he
would send it back countersigned as
soon as it was received from the apothecary.
Again I reminded the District Medical
Officer to send back the certificate and
at last the amended certificate No. 29,
dated 1st Instant in the proper form was
received



received by me on the 7th June 1898. As the date of the amended certificate was 1st June 1898, I asked the District Medical Officer to return to me the original certificate No. 9, dated 22nd March 1898 which was received back ^{only} on the 15th instant. On the 16th June 1898, the day after the original certificate was received back from the District Medical Officer, as read above, the Service book and the gratuity application which were kept ready were sent to the Sub-Registrar of Chavakkat for certain attestation in the Service register and for taking the finger prints of the applicant in the Service book and the application. They were received back here the 26th instant. Hence the delay. The Sub-Registrar has reported that the applicant appeared before him only on the morning of the 25th June 1898.

I am now
 Registrar of Madras,
 for
 W

REGISTRATION DEPARTMENT.

A No. 1394

From

P. Rajaratna Mudaliyar
 THE HON'BLE S. SRINIVASA RAGHAVAIYANGAR,

DEVAN BHADUR, G.I.E.,

INSPECTOR-GENERAL OF REGISTRATION,

Madras,



To

THE Accountant General,
 Fort St. George
 Madras

Dated Madras 11 July 1898.

SIR,

I have the honor to forward herewith under article 518(a) of the Civil Service Regulations an application for an invalid gratuity of Rs 125 payable to Chalapprath Kunhi Raman Menon, 1st Clerk of Chavakkat Sub-Registry office in the Calicut District for submission to Government.

2. The Service book and the landed property statement of the Clerk, together with the Medical Certificate granted by the District Medical Officer of Malabar and an extract from portions of para 4 of the Calicut District Registrar's letter dated 30th June 1898, No. 3761, accounting for the delay in the submission of this application are also enclosed for your perusal.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant,

P. Rajaratna Mudaliyar
 Registrar of Madras

for Insp. Gen. of Reg.

W

8
 7
 672

REGISTRATION (1898) DEPARTMENT.

From

THE INSPECTOR-GENERAL OF

REGISTRATION,

Madras,

To

THE Accountant General,
Fort St. George.

Dated

Despatched

Received

July 1898

A.No. 1394

ENCLOSURES (five)

No.

Forwarding an application for an
invalid gratuity of Rs 125/- payable
to Chappurathu Kinku Raman
Munon 1st class of Chavakkat
Sub Registry office in the Calicut
District for submission to
Government

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

Fort St. George.

No. A.D.K.

118

Accountant-General's Office,

22 July 1898.

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE

GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Inspector-General of
Registration.
Madras.

SIR,

I have the honour to inform you that the

application for pension of C. Kinku Raman
gratuity

Munon late 1st class of Chavakkat
Sub Registry office

is being delayed for want of the information
noted below. Where possible your answer
should be written opposite to each point to which
your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should
be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,

Sir,

Your most obedient Servant,

J. B. Jones
Chief Superintendent.

Attention is drawn to No. of the
printed Memo. of Instructions from this office.

I. A 2nd Medical opinion should
be obtained as required in article 487 (b)
of the Civil Service Regulations, vide No 27
of the printed Memo. of Instructions from
this office.

II In the Annual Return for 1898⁶⁷ it
is noted that the applicant was on leave

According to article 487 (b) of the
C. S. R. a second medical opinion is
required only when the examining medical
officer is unable to discover any specific
disease in the officer. In the present case
not only the disease has been specified
but a history of the same has been given in
full by the medical officer who examined
the applicant for the second time vide
certificate No. 29, dated 1st June 1898. In
certificate No. 9, dated 3rd March 1898, the
first medical officer who examined the
applicant

without allowances from 8th to

22nd May 1889, instead of from 11th to

22nd idem, as shown in the pension

application and Service Register.

The discrepancy should be explained

and the necessary corrections made

therein.

Mk. 22/7.

applicant has also expressed
the same opinion. In these
circumstances a second medical
opinion seems unnecessary.

2. If necessary, it will be very
difficult to send the applicant to the
District Medical and Sanitary Officer
for further examination as the applicant
is in a bad state of health. He was specially
allowed to be examined by the Civil Apothecary
at Ponnani to invalidate him for gratuity by the
Inspector General of Registrations.

3. It will also be observed from the
two certificates that the applicant has been examined by two
different medical officers on different occasions.

II. The applicant was on leave without allowances from 11th to 22nd May
1889 and not 8th to 22nd May 1889 as found in the annual returns for 1890
Vide copy bill of the late Panniankaram Sub Registry Officer for May, 1889.
Therefore the entries as regards this leave in the Service book and the gratuity
application are correct. If necessary, the annual returns for 1890 may be corrected
Registrar's office, Calicut

26th July 1898

Registrar

Calicut, 26th July 1898.

No. 4310

FROM

Mr. A. V. Sambasiva Iyer Esq. a. m. b. a. l.
REGISTRAR OF ASSURANCES,
CALICUT.

TO

THE INSPECTOR GENERAL OF REGISTRATION,
MADRAS.

SIR,

I have the honor to resubmit
herewith your endorsement No. 400,
dated 23rd instant, giving cover to
Accountant General's objection No. A.D.R.
118,
dated 22nd Idem, on the gratuity appli-
cation of C. Kunhi Raman Menon,
late 1st Clerk of Chavakad Sub Registry
office.

I have the honor to be,

Sir,

Your most obedient servant,

Registrar.

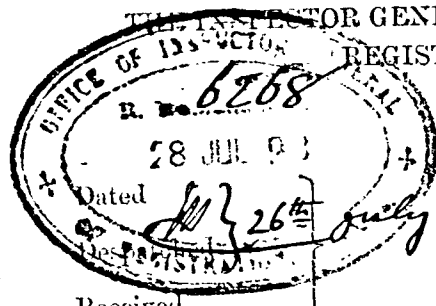
REG. (1898) DEPTT.

FROM,

THE REGISTRAR OF
CALICUT.

TO

THE INSPECTOR GENERAL OF
REGISTRATION,
MADRAS.



1898.

No. 4310.

Enclosure.8

Returning endorsement
No. 408 of 23rd inst
in re the gratuity appli-
cation of G. Kunhi Ramana
menon, the late 1st clerk,
Chavakad. P. R. O.

*Ref 409 of 28 July 1898
Madrass*

*Forwarded to the
Accountant General,
Fort St. George with
reference to his L^{tr} of 11th
dated 22nd July 1898.*

M. J. S. S. S.
Inst. Gen. of Regn.

W

2362



*The Accountant General
Fort St. George.*

When given for copying _____
When copied _____
When examined _____
When signed _____

189

READ AGAIN G.O., No.

189

DATED

CURRENT No.

ENCLOSURES TO G. No

ORDER OF GOVERNMENT

A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT

STATEMENT WITH DITTO

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—

A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.