Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 624

DATED 19-8-98

F. No. 234/98

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 4—10—20 per mensem to R... Subbarayudu late 2nd grade ammi Dt. Sessions Court, Ellore.

Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 624

DATED 19-8-98

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 4 — 0 — 0 per mensem to R... Lakshmanayudu late 3rd Grade Amin D— Kistna Court, Ellore.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A. 1]

500—11-5-98.

C. No.

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers: –

From the Dt. Judge, Godavari dated 25th July 1898, No. 1949

Certificate and report from the Accountant-General, dated 10-8-1898, No. A.D.J. 251

ORDER THEREON, 19th August 1898 No 624.

Character – Good.

Under articles 502, 518 (b) & 521 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Rajamala Subbarayudu, late 3rd grade amin, Dt. Munsif's Court, Ellore, a superannuation pension –

of Rupees (4-10-10) four annas ten & pies ten per mensem payable at Ellore from 1st July 1898 in consideration of his qualifying service of 24 years, 1 months and 29 days. Superior

12/8/98

To the Accountant-General, with Register.

" " Dt. Judge, Godavari

Pension C. No. 665

261

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Rajanala Subbarayudu
2. Father's name. Rajanala Munireddi
3. Race, Sect and Caste. Coodra
4. Residence showing Village and Pergunnah. Rajahmandry, Godavery District
5. Present or last employment, including name of establishment. 3rd grade amin Private service Establishment District Munsiff's Court Ellore
6. Date of beginning of service. 27.10.73
7. Date of ending of service. 30.6.98

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	24	8	4
of which superior	24	1	29
inferior	—	—	—
non-qualifying and interruptions	—	6	5

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Superannuation pension Permitted to retire by Proceedings of the District Court of Godavari No 1671, dated 2.7.98 as he completed his 55th year on 30.6.98
10. [Average] emoluments or pay: Rs 12 - - - a month
11. Proposed pension. Rs 4-10-11 1/2
12. Proposed gratuity. Nil
13. Date from which pension is to commence. 1-7-98
14. Place of payment. Ellore, Godavery District
15. Date of Applicant's birth by Christian era.† Exact date unknown. Say 1843
16. Height. 5 feet 9 1/2 inches
17. Marks. 1 A raised mole on left side of the belly
2 A scar on the right side of the back
3 Finger prints made here under
There are no other marks
18. Date. 16.7.98

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.

2nd finger 1st finger Thumb

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

2nd finger

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF 3rd grade amin Rajanala Subbarayudu

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.	3-11-73										
Revenue Service Establishment- District Munsiff Court of Ellore	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	27.10.73	31.12.73	0	2	5	0	0	0		From 27th October 1873 to 30th April 1875 by the applicant's own affidavit and by the evidence of two contemporary servants and from 16th May 1875 to 30th June 1898 from the accountant Rolls of this Court	Verified as shewn in column "How verified" and the verification of the Service from 1875 confirmed by reference partly to the Audit Registers & partly to the Annual Returns on record in this office.
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	1.1.74	19.1.74	0	0	0	0	0	19			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	20.1.74	1.2.75	1	0	12	0	0	0			
	Leave on Extraordinary allowances	0-0-0	0-0-0	2.2.75	9.2.75	0	0	0	0	0	8			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	10.2.75	18.7.82	7	5	X9	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	19.7.82	30.7.82	0	0	0	0	0	12			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	31.7.82	13.12.83	1	4	14/3	0	0	0			
	Leave on Extraordinary allowances	0-0-0	0-0-0	14.12.83	21.12.83	0	0	0	0	0	8			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	22.12.83	21.1.84	0	1	0	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	22.1.84	16.2.84	0	0	0	0	0	25			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	11.2.84	5.6.86	2	1	25	0	0	19			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	6.6.86	14.6.86	0	0	0	0	0	9			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	15.6.86	4.9.86	0	2	20	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	5.9.86	12.9.86	0	0	0	0	0	8			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	13.9.86	30.6.87	0	7	18	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	1.5.87	23.5.87	0	0	0	0	0	23			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	24.5.87	13.2.88	0	8	20	0	0	0			
	Medical leave	0-0-0	0-0-0	14.2.88	4.3.88	0	0	20	0	0	19			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	5.3.88	17.11.91	3	8	14/3	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	18.11.91	25.11.91	0	0	0	0	0	8			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	26.11.91	4.12.91	0	0	9	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	5.12.91	15.12.91	0	0	0	0	0	11			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	16.12.91	1.2.92	0	1	17/8	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	2.2.92	26.2.92	0	0	0	0	0	25			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	27.2.92	20.7.92	0	4	22/4	0	0	0			
	Leave without allowances	0-0-0	0-0-0	21.7.92	4.8.92	0	0	14	0	0	X14			
	3rd grade amin	12-0-0	0-0-0	5.8.92	30.6.98	5	10	26	0	0	0			
	Total period of Superior Service					24	1	29	0	6	5			

27-10-73
30-6-98
24 y. 2 m. 4 d.
24-8-11

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. — Good
2. Explanation of any suspension or degradation. — "
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI.) — "
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. — "
5. Any other remarks. — "
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not. (*See* Article 991 (*b*). — The service claimed is established and should be admitted

X [illegible]
District Judge

Ag District Munsiff
SIGNATURE.

GOVERNMENT OF MADRAS
12 AUG 1898
PENSION DEPARTMENT

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Should Govt: be pleased to admit the period of service noted in the margin claimed in the affidavit of the applicant by the evidence of contemporary employes

CERTIFIED that (~~subject to the remarks below recorded~~) qualifying service in ~~inferior or~~ superior grades ~~[illegible]~~ duly proved for 24 years 1 month 29 days; and that a (pension ~~or gratuity~~) not exceeding Rs. 4-10-10 per mensem of 24/60 of average Emoluments reckoned by 1/48 is admissible under Article 502, 578(b) 1452(b) of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. ~~The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).~~

In accordance with Rule 3 under article 994(b), the attention of Government is respectfully solicited to article 574 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genl: Office
10 August 1898
Dep 4/8/98

To The under Secretary to Govt:,
Pension Deptt:

ADJ
251

Accountant Genl:

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. 1,000/2,000, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

10-11-88

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు వకప ర్యాయము చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్పాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. ప్రవేశించిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేర్పాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేర్పాలు మరియు ఉద్యోగము పేరున్ను.
1. A raised mole on the 2. left side of the belly. A scar on the right side of the back made by a hammer. 3. ~~Thumb mark~~ Left hand Thumb 16-7-98 of 1st left Mr Allen's order There are no other marks. 16-7-98 L Thumb of 1st left (Left Hand) Thumb 1st finger 2d finger 3d finger 4th finger	12th April 1899.	[illegible]	Attested by V. Krishnaswami Late Ch: Accountant S-8-05 Subbarayya Ag. Sr. Acct

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YERARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SEEN.

ఈ కలములలో వ్రాసిచుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క— Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు. Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్న ఉద్యోగపు పేరున్న.
①	②	③	④	⑤	⑥						⑦	⑧	⑨	⑩

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED ఈ కలములలో వ్రాసిన్నది అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున					
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లనెల్ల పోల్చడిమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దయొక్క చేవ్రాలు మరియు ఉద్యోగపు పేరున్ను.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క—		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిపుండేవాటిని అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున :					
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.	
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు చేయవలసినది.

Personal marks for identification. ఆనవాళ్లపిల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసును పెద్దదొర యొక్కచేవ్రాలు మఱి ఉద్యోగపు పేరుమఱి.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting or permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఛాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ం Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ఆ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ఇ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగముబడినీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ఈ Pay. జీతము.	5 ఉ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ఊ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ఋ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Amin District Munsiff Cuddapah	Substantive	—	12	—	24th October 1873	
	Leave with Half Allowance				Jan: 1-1-74	
3rd grade amin Revenue Official	Substantive	—	12	—	20.1.74	
	Leave on Private Affairs				Feb: 2-2-75	
3rd grade amin Do	Substantive	—	12	—	10.2.75	
	Leave on Private Affairs				July 19-7-82	
3rd grade amin Do	Substantive	—	12	—	31-7-82	
	Leave on Private Affairs				Dec 21-12-83	
3rd grade amin Do	Substantive	—	12	—	22/12/83 Jan 22-1-84	
3rd grade amin	Substantive	—	12	—	11.2.84	

8 ఎ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ఏ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ఐ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ఒ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ఓ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
		31st Dec 1873		
			Jan: 19-1-74	Returned from leave duly
		1-2-Feb:	1-2-Feb:	Applied for leave
			9-2-75	Returned from leave duly
			18-7-82 July	applied for leave
			30-7-82	Returned from leave duly
			13-12-83 Dec	applied for leave
			21-12-83	Returned from leave
			21-1-84 Feb	applied for leave
			10-2-84	Returned to duty from leave
			5.4.86	applied for leave

Attested by V. Ramiah Naidu Case. Late 1st Mr. Munsiff. Cuddapah 8-8-85

Agd. Sd. Ali Sahaya

1 Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక వంగామీ.	3 Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 Pay. జీతము.	5 Acting Allowance బదిలీ భనికి వచ్చే వగ్గన.	6 Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
	Leave with Allowance.				6th Sept 1886	
3rd grade amin Chenchu Agency	Substantive	"	12	"	15.4.86	
	Leave without allowance				9	
3rd grade amin A.K. Dist	Substantive	"	12	"	13.9.86	
	Leave with allowance					
3rd grade amin Do	Substantive	"	12	"	24.5.87	
	Medical leave				7.2.88	
3rd grade amin Do — Do	Substantive	"	12	"	5.3.88	
	Leave without allowance				18.11.91	
3rd grade amin Do — Do	Substantive	"	12	"	26.11.91	
	Leave with allowance				5.12.91	
3rd grade amin Do — Do	Substantive	"	12	"	16.12.91	
	Leave with allowance for 25 days.					
3rd grade amin Do — Do	Substantive	"	12	"	27.2.92	

8 Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.
			Returned to duty from leave	
		4.9.86	Applied for leave	
		12-9-86	Returned to duty from leave	
		30.6.87	applied for leave	
			Returned to duty from leave	
		13-2-88	applied for medical leave	
Verified from 1.10.91 to 31.12.91.		4.3.88	Returned to duty from leave	
		17-11-91	applied for leave	
13.1.92		25 11 91	Returned from leave to duty	
		4.12.91	applied leave	
		5.12.91	Returned to duty	
		1-2-92	applied leave	
			Returned to duty	
		20.7.92	applied leave	

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ చనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
3rd grade assistant Collector	Substantive		12		5.8.92	
Verified from 1st January 1830 to 31st December 1890 from the acquittance rolls of this Court				Verified from 1st January to 31st December 1891 from the acquittance rolls of this Court	24.1.98	
Verified from 1st January 1830 to 31st December 1892 from the acquittance rolls of this Court					23-1-93	

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* ప్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములోప్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ ప్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Verified from 1-1-90 to 31st December 1892 by the acquittance rolls		4.8.92	Returned to Cuddapah	
		30.6.98	Retired as he completed his 55th year	
Verified from 1st January to 31st December 1892 from the acquittance rolls of this Court		16-1-96		

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక వంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్నియాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent*. అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ అయినది, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ చునికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైవద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పైవద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ధాయము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్సుదు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent*. అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంచేనేకపో, మరియేదిన్నియాకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగమునుబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకుకారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీరావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముఁబున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాఁబుంటేనేతప్ప, మఁరేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము సకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ೧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ೨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమెరము, అనగా, తనపయినది, లేక బదలీ, శాయము, లేక హంగామీ.	3 ೩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ೪ Pay. జీతము.	5 ೫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ೬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ೭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ೮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ೯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ೧೦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ೧೧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ೧೨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. శాశ్వతపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యకు నేదు; పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేవ్రా, మరియేదిన్ని యాకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యము లేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వత్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యముతేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Rajamala Subbarayudu

Memo showing the calculation of pension of Rajamala Subbarayudu 3rd grade amin District Munsiff's Court of Ellore.

Pay for the last 5 years from 1st July 1893 to 30th June 1898 at Rs 12-0-0 a month - - - - - - - - } Rs 720-0-0

Pay for 1 month Rs $\frac{720}{60}$ - Rs 12-0-0

Length of Service is 24 years

$\frac{24}{60}$ of Rs 12-0-0 - - - Rs 4-12-10

The commencement of his qualifying service having exceeded his 30th year Reduced by $\frac{1}{40}$ of Rs 4-12-10 under article 521(a) of the civil service regulations } Rs 0-1-11

8
2
665

Pension due Rs 4-10-11

Ellore District Munsiff's Court 16th July 1898

H Sambasiva Rao
Ag District Munsiff

Solemnly affirmed to before
~~Admitted before me to be correct~~
me by the said Rajanala Subbarayudu
Ellore
11-7-98

H. Sambasivayya
Acting District Munsiff

To

The District Munsiff of Ellore

Affidavit presented by Rajanala Subbarayudu, late a 3rd Grade Amin of your Court

I was a permanent 3rd Grade Amin in your Court from the 27th October 1873 to the 30th April 1875. During that period, I took 'leave on loss of field pay' from the 1st to 19th January 1874, and from the 2nd to 9th February 1875. I did not take other leaves.

I solemnly affirm that the above facts are true.

Please consider well.

11th July 1898

(sd) Rajanala Subbarayudu
Amin.

8
4
665

Witness to this.
(sd) Kandala Brahmayya, 3rd Grade Amin.

Solemnly affirmed to before me by the said Rajanala Subbarayudu

Ellore
11-7-98

(sd) H. Sambasivayya
Ag. District Munsiff

To

The District Munsiff of Ellore

Affidavit presented by Tata Kolappa, Amin of Your Court.

I know the fact that Rajanala Subbarayudu was a permanent 3rd Grade Amin in the District Munsiff's Court, Ellore from the 27th October 1873 to the 30th April 1875. The said Amin and I were appointed permanently on the same date, ie, on the 27th October 1873. This Amin, during that period, took leave on loss of full pay from the 1st to 19th January 1874, and from the 2nd to 9th February 1875. I know this fact. During that period he did not take any other leaves than this.

I solemnly affirm that the above facts are true.

11.7.98. Please consider well.

(Sd) Tata Kolappa.

Solemnly affirmed to before me by Tatta Kolappa.

11.7.98 (Sd) K.S. Sambasivayya
As District Munsiff

To

The District Mensiff of Ellore

Affidavit made by Damarazu Perrazu, Amin of your Court.

I know the fact that Rajanala Subbaraydu was a permanent 3rd Grade Amin in the District Mensiffs' Court Ellore from the 27th October 1873 to the 30th April 1875. The said Amin and I were appointed permanently on the same date, ie, on the 27th October 1873. During that period, this Amin took leave on loss of full pay from the 1st to 19th January 1874, and from the 2nd February to 9th February 1875. I do know this fact. During that period, he did not take any other leaves than this.

I solemnly affirm that the above facts are true.

665

Please Consider well
11.7.98

(Sd) Damarazu Perrazu
3rd Grade Amin

Solemnly sworn to before me by Damarazu Perrazu

Ellore
11.7.98

(Sd) - K.V. Sambasivayya
Ag. District Mensiff

No. 1671

Proceedings of the District Court of Godavari,
Dated 2nd July 1898

READ—Letter No. 38, dated 29th June 1898,
from the District Munsif of Ellore reporting that
Rajanala Subbarayudu, 3rd Grade Amin
Completes his 55 year on the 30th June 1898.

Order

The Amin must retire.

(Signed) W. D. Bell.
District Judge.

(True Copy)
W. S. D.

To The District Judge.

THE DISTRICT MUNSIF OF

1,000—5-1-98.

8
9
665

1871

District Munsiff's Court.

Ettore dated 22nd July 1898

No. 45

29th June 1898.

From The District Munsiff of Ettore.

To The District Judge.
Godavery.

Sir,

With reference to the Proceedings of the District Court No. 1862 dated 19th July 1898, I have the honor to state that acquittance rolls, pay bills &c from 1873 to 30th April 1875 are not forthcoming in the Records of this Court and that it appears from the statements of Amins and process servers employed in that period, that such books were not then maintained. It also appears from the Service Registers that affidavits with the evidence of two contemporary servants were taken by the District Munsiff in 1888 & 1889 for the verification of service up to 30th April 1875.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant
(signed) K.S. Lambadiayya
Ag District Munsiff

(True Copy)

District Judge.

District Court, Godavari,

No.

Rajahmundry, 25th July 1898.

From

M. D. Bell Esquire.

2263

District Judge,

Godavari,

To

The Accountant-General to the

Government of Madras,

Fort Saint George.

Sir,

Under Article 990 of the Civil Service Regulations, I have the honor to forward for submission to Government, an application for Superannuation Pension on behalf of Rajanala Subbarayudu late a 3rd grade Amin in the District Munsif's Court of Ellore, together with the papers noted in the margin.

2. The applicant who has attained the age of 55 years has been compelled to retire under article 503(a) of the Civil Service Regulations.

3. His services from 27th October 1873 to 30th April 1875 have been verified from his own affidavit and from the evidence of two of his contemporary employés as no pay bills or acquittance rolls are forthcoming for that period (Vide Copy of District Munsiff's letter No 45 dated 22-7-98 enclosed).

I have the honor to be,
Sir,
Your most obedient servant,

M. D. Bell
District Judge.

5. Statement of Late Kotapa with translation
6. Do — Damarazu Peraju with do
7. Copy of District Court's Proceedings No 1671 of 2-7-98
8. Copy of the District Munsiff's letter No 45 dated 22-7-98.

1. Service Register.
2. Last pay certificate
3. Items of Calculation of average emoluments.
4. Applicant's affidavit with translation.

8
4
665

Judicial / 1898 / department.

From,

The District Judge,
Godavari.

Date 25
Desp 26 } July 1898

No 1949.

Enclosures (nil)

Subject

Forwarding for submission to
Govt an application for super-
annuation pension on behalf of
Rajavala Subbarayudu, Talea
3rd Grade Amin of the District
Munsif's Court Ellore.

When given for copying ____
When copied ____ } 189
When examined ____
When signed ____

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A
LETTER OF GOVERNMENT.							
STATEMENT WITH DITTO.							
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.							

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.