Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 622

DATED 19-8-98

[Despatch Abstract.]

Granting a superannuation pension of Rs. 7 — per mensem to T. S. Krishnaiyengar late Gumastah, Nanguneri Taluk, Tinnevelly Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A/1]
500—11-5-98.

C. No. 660

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers: —

From the Bd. of Rev., Land Revenue dated 6th Augt 1898, No. 866

Certificate and report from the Accountant-General, dated 27-7-1898, No. A.D.J. 232

ORDER THEREON, 19th Augt 1898 No. 622.

Under articles 502 & 518 (b) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Trichinopoly Seshaiyengar Krishnaiyengar, late Gumastah, Nanguneri Taluk, Tinnevelly Dt., a superannuation pension of Rupees (7-0-0) payable at Tinnevelly from 22nd May 1898 in consideration of his qualifying superior service of 25 years, " months and 21 days.

Character - Indifferent

Suspended for one month in July 1877 for writing an insubordinate Arzi to the Coll. regarding a fine imposed on him by the Tahr for neglect of duty

In Decr. 1893 the applicant was dismissed by the Hd. Asstt. Coll. for carelessness in the preparation of the Taluk accounts & for delay in the disposal of papers. This punishment was, however, on appeal, commuted by the Board into suspension for one year

Maxm. pension = Rs 7-8-0 pm.

Para 2 for approval with reference to para 2 of the A.G. report & para 3 of the Board's Proceedings flagged E.

2. No recovery need be made on account of the leave allowances irregularly drawn by the applicant in 1878, 1883 & 1884.

To the Accountant-General, with Register.

" " Bd. of Rev., L.R.

C. 13/8/98

3. The full pension admissible under the rules has not been granted as the applicant's character & conduct have not been thoroughly satisfactory.

4. The omission noted in para 4 of the B. P. read above should be supplied.

Ule
16.8.98

Secy

Rs 7-0-0 is the full half pension for a Taluk gumastah of approved service. Submitted that the applt might get Rs 6

Ule
13.8.98

HM
13/8

too great a reduction. His year's suspension was a heavy punishment. Let him have Rs 7.

KR 5.8.98

119

235

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Trichinopoly Seshaiyangar Krishnaiyangar.
2. Father's name. Trichinopoly K. Seshaiyangar.
3. Race, Sect and Caste. Brahman. Hindu. Vaishnavaite.
4. Residence showing Village and Pergunnah. Trichinopoly.
5. Present or last employment, including name of establishment. Gumastah Nanguneri Taluk, Tinnevelly District.
6. Date of beginning of service. 22nd February 1871.
7. Date of ending of service. 21st May 1898.
8. Length of service, including interruptions .. .. 27 - 3 - 0

   of which superior .. .. 25 - 0 - 21

   inferior .. .. —

   non-qualifying and interruptions .. . 2 - 2 - 9

   (Y. M. D.)
9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Superannuation pension. Retired on account of old age.
10. [Average] emoluments or pay. Rs 15-0-0 (B)
11. Proposed pension. Rs 7-8-0.
12. Proposed gratuity. nil.
13. Date from which pension is to commence. 22nd May 1898.
14. Place of payment. Tinnevelly Sub-Treasury.
15. Date of Applicant's birth by Christian era. † October 1842 (C)
16. Height. 5 feet 3 inches.
17. Marks. A mole in the left hand. Just the above fingers. A mole below the right shoulder. A scar on the right side of the belly. Stature short. Complexion fair.
18. Date 13.7.1898.

(A) The name of the applicant has been spelt as Krishnayangar; Krishnaiyangar; Krishnayangar.
(B) The applicant's average of Rs 15 includes an allowance of Rs 15 for 31 years and 6 months; but it is entered as 32 years: the [illegible] for 1876 and 1879 his age has been wrongly entered as 32 & 36 for 34 & 37 respectively.
(C) The applicant's age on 13th April 1871 was 31 years and 6 months.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

(Signed) C. Duckkunda Row
Tahsildar
(Signed) D. Ravivarma Raja
Deputy Collector

Deputy Collector.

Collector

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

3.7.98

I. 47
80 Nu

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Trichinopoly S. Krishnaiyangar Gumastah Nanguneri Taluk

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	RS.											
Defaulter	Gumastah Sattur Taluk Retrenched	15	..	22-2-1871	26-4-73	2	2	5	✓ -	-	.		Annual lists of Zillah Sheristadar	Verified from the records of the Tinnevelly Collectorate and the verification of the service confirmed by reference partly to the audit Registers and partly to the annual returns on record in this office.
	Privileged leave without full pay.			27-4-1873	5-6-73	-	1	9	✓					
	Gumastah Sattur Taluk	15	.	6-6-1873	15-2-74	..	8	10	✓ -	-	.			
	Leave on loss of pay		✓	16-2-1874	4-3-74	-	-	.	..	.	17	✓		
	Gumastah Sattur Taluk	15		5-3-1874	17-4-77	3	1	13	✓ -	—	.			
	Head gumastah Sattur Taluk acting	15	4 ✓	18-4-1877	25-4-77	-	-	8	✓ -	—				
	Gumastah Sattur Taluk	15	.	26-4-1877	18-7-77	-	2	23	✓ —	—				
	Suspended		✓	19-7-1877	18-8-77	-	-	-	-	1	..	will not count towards pension		
	Gumastah Sankaranai-narkoyil Taluk permanent	15	—	19-8-1877	12-6-78	-	9	24	✓					
	Privileged leave on half pay			13-6-1878	23-8-78	-	2	11	✓					
	~~Total period of Superior Service~~			..	..									
	Gumastah Sankaranai-narkoyil Taluk	15	.	24-8-1878	28-2-79	-	6	7	—				Annual lists	
Revenue	3rd class Revenue Inspector Sankaranaina-koyil Taluk Acting	15	5 ✓	1-3-1879	13-6-79	..	3	13	✓	.	.		Verified with reference to pay bills	
	Joining time	15	.	14-6-1879	15-6-79	-	-	2	✓ -	-	-			
	Boundary agent for Tinnevelly and Travancore Transfer at	20	..	(*) 16-6-1879	20-12-79	..	6	5	✓ -	-				
	Leave on loss of pay		✓	21-12-1879	12-2-80	-	-	-	.	1	12			
	Gumastah Sankaranaina-koyil Taluk	15		13-2-1880	20-10-80	..	8	8	✓ -	-	.			
	Head Gumastah Sankaranaina-koyil Taluk Acting	15	4 ✓	21-10-1880	29-10-80	-	-	9	✓ -	-	-			
	Gumastah Sankaranaina-koyil Taluk	15	..	30-10-1880	2-5-81	..	6	3	✓ -	-	-			
						9	11			3	11	(*) The period of service from 16.6.79 to 20.12.79 was not transferred as the applicant was detached on transport duty on the understanding that a sanction for such transfer will be issued. This requirement appears to have been not fulfilled. Copy of the order are attached.		

22.2.71
21.5.78
25.4.21
10-7
5-0-0

Principal Sheriff		half pay		3.5.1881	31.5.81		9	11	-	28	✓	3	11		
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15	..		1.6.1881	24.11.81		-	5	24	✓	-	-	-		
Head Gumastah		half pay		25.11.1881	6.12.81		-	-	-	-	-	-	12	✓	
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15			7.12.1881	6.2.82		-	2	-	✓	-		—		
3rd Class Revenue Inspector Sankaranamar Koyil Taluk Acting	15		4	7.2.1882	10.3.82		-	1	4	✓	-				
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15			11.3.1882	17.12.82		-	9	7	✓	-				
Head Gumastah		half pay		18.12.1882	25.12.82					✓			8	✓	
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15			26.12.1882	20.2.83		-	1	25	✓	-				

Reference

Defaulter

and Gumastah Taluk Zamabandi

Head Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk Acting	15	4		21.2.1883	13.3.83		-		23	✓					
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15	-		14.3.1883	4.5.83		-	1	21	✓					
2nd Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk Acting	15	4		5.5.1883	14.6.83		-	1	10	✓	-	-			
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15	+		15.6.1883	19.9.83		-	3	1	✓	-	-			
Principal Sheriff		half pay		16.9.1883	11.10.83		-	-	26	✓	-				
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15	.		12.10.1883	6.12.83		-	1	25	✓	-				
Head Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk Acting	15	5.		7.12.1883	26.4.84		-	4	14	✓					
Gumastah Sankaranamar Koyil Taluk	15	-		21.4.1884	1.6.84		-	1	11	✓					
							12	11	9		11	1			

Verified with zamabandi pay bills

X

	2nd class Revenue Inspector. Sankaranainarkoyil Taluk. Acting	15	5	2.6.1884	16.6.84			15	✓						
	Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk	15		17.6.1884	15.8.84		1	29	✓						
	[illegible] on half pay			16.8.1884	14.9.84			29	✓						
	Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk	15		15.9.1884	26.9.84			12	✓						
	Head Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk. Acting	15	4	27.9.1884	6.10.84			10	✓						
	Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk	15		7.10.1884	9.4.85		6	3	✓						
	2nd Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk. Acting	15	5	10.4.1885	9.5.85		1		✓						
	Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk	15		10.5.1885	24.5.86		1	15	✓						
	2nd Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk. Acting	15	4	25.5.1886	22.9.86		3	28	✓						
	Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk	15		23.9.1886	13.4.87		6	21	✓						
	[illegible] on half pay			14.4.1887	24.4.87			11	✓						
	Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk	15		25.4.1887	3.2.88		9	9	✓						
	[illegible] on full pay			4.2.1888	4.3.88					1	1	✓			
	Gumastah Sankaranainarkoyil Taluk	15		5.3.1888	29.4.88		1	25	✓						
	[illegible] full pay			30.4.1888	30.5.88			12		1	1	✓			
						10	9	6		6	3				

Verified with reference to Stamp Office Chalan by [illegible]

Verified

Verified with reference to Stamp Office Chalan by [illegible]

Department	Gumastah Sankaranainar Kozil Taluk	15		31.5.1888	19.10.88	-	4	19	✓	.	..		bills and annual list of establishments
	3rd class Revenue Inspector Sankaranainarkozil Taluk acting	15	4	20.10.1888	4.11.88	..	-	15	✓	.	..		
	Gumastah Sankaranainar Kozil Taluk	15		5.11.1888	27.5.89		6	23	✓	.	-		
	Leave on loss of full pay			28.5.1889	27.6.89	.	.	-	-	1	-	✓	
	Gumastah Sankaranainar Kozil Taluk	15		28.6.1889	30.4.90		10	3	✓	.	-		
	Leave on half pay			1.5.1890	31.7.90	-	-	-	-	3	-	✓	
	Gumastah Sankaranainar Kozil Taluk	15		1.8.1890	5.1.92	1	5	5	✓	-	-	-	
	[illegible]	15		6.1.1892	15.4.92	.	.	10	✓	-	-		
Revenue	Gumastah Tenkasi Taluk permanent	15		16.1.1892	24.10.93	1	9	9	✓	-	-	-	
	[illegible]			25.10.1893	5.12.94				1	1	11	will not count towards pension	
	Leave on loss of pay			6.12.1894	28.2.95	✓	-	-	-	2	25		
	Gumastah Tenkasi Taluk	15		1.3.1895	15.3.95		-	15	✓	-	-		
	Spring time	15		16.3.1895	24.3.95	-	-	9	✓	-	-		
	Gumastah Nanguneri Taluk permanent	15		25.3.1895	21.5.98	3	1	27	✓	-	-		
				Total		25	..	21	2	2	9		

Verified with reference to pay

Clog W.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. ~~Fair~~ Indifferent

2. Explanation of any suspension or degradation. He was suspended for one month in 1877 for insubordination and in 1893 for one year and odd for carelessness and dilatoriness.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. nil.

3156

5. Any other remarks. Retired on account of old age.

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. Service claimed is established and should be admitted

(Signed) C. Mukkunda Rao
Collector

(Signed) Dr Ravi Varma Raja
Deputy Collector.
SIGNATURE.

3-7-98 Deputy Collector

Collector.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Certified that qualifying service in superior grades has been duly proved for 25 years and 21 days and that a Superannuation Pension not exceeding Rs 7-8-- per mensem equal to 30/60th average emoluments is admissible under articles 502 and 518 (b) of the Civil Service Regulations, 3rd Edition

The calculations have been duly verified.

2. The applicant is shewn on the 2nd page of the application to have enjoyed privilege leave on the 3 occasions noted in the margin. He was not qualified for the leave on the 1st and 2nd occasions, because he was not in service uninterruptedly for 11 months from the date of his return to duty on the 1st occasion from suspension which expired on 19th August 1877 and on the 2nd occasion from leave without pay which he availed of from 18th December 1882 to 25th December 1882. When the latter is admitted to be irregular, the 3rd privilege leave also would be inadmissible, in as much as the period intervening between the two is less than 11 months. In these circumstances it ~~is for Government~~ to determine whether the absentee allowance drawn by the applicant on the 3 occasions should or should not be recovered from the arrears of pension that may be sanctioned to him.

3. It is observed from the remarks opposite to No 1 and 2 in the 3rd page of the application and from the ~~applicants~~ accompanying records relating to the periods of his suspensions on two occasions that the character and past conduct of the applicant have not been thoroughly satisfactory. It rests, therefore, with Government to make such reduction in the amount of Pension that may be sanctioned to him as it may deem proper with reference to article 514 (b) of the Regulations.

4. The delay in the submission of this application is explained by the Deputy Collector in a separate Memo: dy 3rd July 1898 Enclosed.

(1) 13-6-78 (2) 16-9-83 & 1-10-83 (3) 16-8-84 & 14-9-84.

aof.
232.

Fort St George
Accountant General's office
27 July 1898.

8 Vla
26/7/98

To Through the Secretary to Government, Revenue Dept.
(Through the Board of Revenue, Land Revenue)

Accountant General.

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of Commencement.

Date of sanction.

Cno.660/98.

PENSION

Revenue (1898) Department.

CURRENT No. 660

Order

From

The Board of Revenue,

Land Revenue,

Madras.

Proc. No. 866

Dated 6th ~~July~~ August 1898.

Received

Registered

Enclosures

Spare copies

SUBJECT.

Submitting for the orders of Govt: application from Collector of Tinnevelly for a superannuation pension on behalf of Trichinopoly Seshaiyangar Krishnaiyangar, late Gumastah, Nanguneri taluk office.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

BACK PAPERS.

ENGLISH AND TAMIL.

SERVICE BOOK

OF

Krishna Ayyar

3,000—18-2-95.

Price 4 annas.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name / பெயர் S. Kristna Iyengar.

Race / ஜாதி Hindu Vysnava

Residence / இருப்பிடம் Trichinopoly.

FATHER'S / தகப்பனாருடைய

Name / பெயர் K. Sasha Iyengar.

Residence / இருப்பிடம் Trichinopoly

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained / எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி October 1842.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய் த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சு Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 க Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
G. Krishna aiyengar	Vyshnavite	Trichinopoly	A. Veeraraghavaiyengar Trichinopoly	0 October 1842	5 feet 3 inches	A mole on the left hand just the above fingers A mole below the left shoulder. A scar on the right side of the belly. Stature short. Complexion fair	A Ranganathaiyengar 1437	[illegible] 1/10/97

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செயயப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய் த்தெரிந்துக்கொள் ளக்கூடுமோ அவ்வ ளவுவரையில் கிரி ஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சு Exact height by measurement. அளந்துபார்த் தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோ கஸ்தருடைய கை யெழுத்து.	9 க Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத் துசெய்கிற வேறேஉத் தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தி யோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ங Residence. இருப்பிடம்.	4 ச Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ரு Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய் த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 சு Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 எ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 க Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய் த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 அ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 க Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக் கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Nottu curnum Musuri Tq/ Trichinopolly	~~Substantive~~ Acting	—	—	4	13.9.59	Kerosam Dyeing	(Sd) [illegible]	14.12.59	Return of permanent incumbent			
D°	D°			5 1/4	14.12.60			25.12.60	D°			
Rajasam Musuri Tq/ Trichinopolly	D°			5 1/4	19.1.61			15.2.61	Transfer			
Nottu curnum of D°	D°	—	—	5 1/4	14.2.61			~~10.8.61~~ 3.9.61	Return of permanent incumbent			
~~D°~~	~~D°~~			~~5 1/4~~	~~11.8.61~~			~~3.9.61~~	~~Promotion~~ Return of ~~permanent incumbent~~		(Imballed) Ns Tahsildar	
Gumastah Mannarkotta Palaiput	Temporary			5 1/2	1.9.62			31.10.62	D°			
Devasthanum Gumastah Nanguneri Taluq	permanent			10 1/2	1.1.63			28.2.63	D°			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Hazur Accountant	Ag.			15	15.4.63		
Hazur Vernacular clerk	Ag			12 1/2	15.2.65		
Palayapat Gumastah Hazur	Ag			8	16.5.65		
Clerk Register Office Hazur	Ag				7.2.11.73		
Gumastah Saturpalay	Permanent		15		22.2.71 23.2.71		
	Privilege Leave		15		27.4.73		
D.o	Permanent D.o		15		6.6.73 8.6.73		

9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்த்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கஙி Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
30.4.63	Return of permanent incumbent			
31-3-65	Do			
9.5.66	Do			
2.2.71	Return of ~~Permanent~~ incumbent			
26.4.73	Leave	Privilege leave for 6 weeks		
5.6.73	Return from leave	from 27.4.73		
15.2.74	Leave			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay, சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Leave without pay		15		16-2-74		(Sd) R. S. Tahr
Gumastah Salter Eg	Permanent		15		5374 16-3-74		
Head Gumastah Of Do	Ag	Gumasta Salter.	15	4	18-4-77		
Gumasta Salter Eg	Permanent		15		26-4-77		
	Suspension				19-7-77		
Gumastah Sankaranarai Koil Tahq	Permanent		15		19-8-77		

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
4374	Return from leave	Leave without pay for ~~[illegible]~~ from 16-2-74	17 days	
17-4-77	Promotion		(Sd) R. S. Tahr	
25-4-77	Return of permanent incumbent			
18-7-77	Suspension pending			
8-8-77	Return to duty as Gumastah Sankaranai Koil Tahq			Suspended for 1 month from 19-7-77 to 18-8-77 for gross indefensible conduct vide G.O. No. 4373
12-6-78	Retire		(Sd) [illegible] Tahr	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காஞவ் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்காட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
	Penalty leave on half pay				3.6.79		
					13.8.79		
Gumastah Sankaranarkoil Taluq	Permanent		15		24.8.78	A Ramasundaram	Sd/ Tahsildar
3rd Class Inspector Boundary Pillar for Tinnevelly & Travancore	acting Substantive Temporary	Gumasta Sanctioned	15	5	1-3-79		Sd/ Cm
	Joining time		15		14.6.79		
		Gumasta sanctioned	20		16.6.79		

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken—nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்காட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
23.8.78	Return from leave	Penalty leave for 2 months from 13.6.78 to 23.8.78	Sd/ Tahsildar	
28.2.79	Promotion		Sd/ Tahsildar	
13.6.79	Promotion			
15.6.79				
20.6.79	Leave		Sd/ Cm	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் செஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Gumasta Sankaranarayanan Taluq	Permanent 11. Leave on forfeiture of		full pay		21.12.79		
Gumasta Sankaranarayanan Taluq	permanent		15		13.2.80		(Sd) Gunasekaran
Md gumasta of Do	acting	gumasta Sankl	15	4	21.10.80		
Gumasta sankl Taluq	permanent		15		30.10.80		Reso Gunasekaran
	Privilege Leave on half pay				3.5.81		
Gumasta Sankaranarayanan Taluq	permanent		15		1.6.81 3.6.81		(Sd) V Parthasarathy 30-7-81
	Sick Leave				5-11-81		

9 கக Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
17.2.80	Returned from leave		(Sd) Gu	
20.10.80	promotion			
29.10.80	Return of permanent incumbent.			
2.5.81	Leave			
31.5.81	Return from leave	Rule leave for 1 month from 3.5.81		
24.11.81	Leave.		(Sd) V. Parthasarathy Tahsildar 31.7.86	
5.12.81	Return from leave	Sick leave for 12 days from 25.11.81		

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer, (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Gumasta Sankaran Kutty	perma-nent		15		7.12.81		
3rd class Rev Inspector	Ag	gumasta Sankr	15	4	7.2.82		
Gumasta Sankaran Kutty	perma-nent		15		11.3.82		
H. Adigumasta	Ag	gumasta Sankr	15	4	21.2.83		
Gumasta Sankar L.	perma-nent		15		14-3-83		
2 Gumasta	Ag	gumasta Sankr.	15	4	5-5-83		
Gumasta Sankaran Kutty	perma-nent		15		15-6-83		
[illegible]	[illegible]		[illegible]		16-9-83		
[illegible]	[illegible]		[illegible]		12-10-[illegible]		
H. Adigumasta	Ag	gumasta Sankr	15	4	7.12.83		

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கா Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
	6.2.82 promotion			
	10.3.82 Return of permanent incumbent from			
	17.12.82 Leave			
	20.2.83 promotion			
	25.12.82 Return of			
	13.3.83 permanent incumbent			
	4.5.83 promotion			
	14.6.83 Return of permanent incumbent from			
	15.9.83			
	12.83 promotion			
	6.12.83			
	31.3.84			

(Sd) Pattamanathan
Tahsildar
31.7.84

Reviewed

(Sd) Pattamanathan
Tahsildar
31.7.84

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காவில் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	Leave on half pay						
Gumasta Sankaranarayanan	permanent		15		2.4.84		(Sd) V Parthasarathy 31-7-86
2nd class Revenue Inspector	Ag	Gumasta Sankl	15	4	2.6.84		
Gumasta Sankaranarayanan	permanent		15		17.6.84		
Revenue Leave on half pay			Half pay		16.5.84		
Gumasta Sankaranarayanan	permanent		15		15.9.84		
Acl Gumasta	Ag	gumasta Sankl	15	4	1.10.84		

9 க Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவைபோன்று) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துச்செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
	~~Return on leave on half pay~~ ~~Reduction 1.4.84~~			
1.6.84	promotion			
16.6.84	Return of permanent incumbent			
15.8.84	Leave	Premature Leave on half pay from 16-8-84 to 14-9-84		
14-9-84	Return from leave		(Sd) V Parthasarathy Jt Inspector 31-7-86	
30.9.84	promotion			
6.10.84	Return of permanent incumbent			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Gumasta Sankaranarainankoil 1st	permanent		15		7.10.84	✓	(Sd) Parthasarathy Jd 31.7.86
2nd gumasta Sankil Taluk	Ag	gumasta Sankil	15	15	10.4.85	✓	
Gumasta Sankil Tq	permanent		15		10.5.85	✓	
2nd gumasta Sankil Tq	Acting	Gumasta Sankil	15	4	25.5.86	✓	
Gumasta Sankil Tq	permanent		15		23.9.86	✓	
	Provisional		pay		14.4.87	✓	
Gumasta Sankaranarkoil taluq	permanent		15		25.4.87	✓	(Sd) Sankaran Jd

9 கு Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 கூ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கௌ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஎ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கஙு Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
9.4.85	✓ promotion		(Sd) V. Parthasarathy Jd 31.7.86	
9.5.85	✓ Return of permanent incumbent			
24.5.86	✓ promotion			
22.9.86	Return of permanent incumbent		(Ind) Cmt	
13.4.87	✓ Leave	Privilege leave on half pay from 14.4.87 to 24.4.87		
[illegible]	✓ Return from leave		(Sd) Y. Sankaran Jd	
3.2.88	✓ Leave			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலியவிவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Liaison for fortnight of full pay					4.2.88		
Gumasta Ganthamanathal	permanent		15		5.3.88		
Liaison for fortnight of full pay					30.4.88		
Gumasta Ganthamanathal	permanent		15		31.5.88		
3rd class Rev. Inspector	Ag	Gumasta Santhi	15	4	20.10.88		
Gumasta Ganthi	permanent		15		5.11.88		
Liaison for fortnight of full pay					27.5.89		

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாகிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்குஇனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
4.3.88	Return from leave	Formly leave for month & from 4.2.88 to 4.3.88		
29.4.88	Leave	Leave loss of full pay for month		
30.5.88	Return from leave	30.4.88 to 30.5.88		
19.10.88	promotion			
4.11.88	Return of permanent appointment			
27.5.89	Leave	Leave loss of full pay for month		
27.6.89	Return from leave	28.5.89 to 27.6.89		

(Sd) S Sankara

(Sd) Ananthanarayana

(Sd) Y. Yankana

(Sd) Sugaiyan Tahsildar

(Sd) Sugaiyan Tahsildar

1 க	2 உ	3 ங	4 ச	5 ரு	6 சு	7 எ	8 அ
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. ரோமன் தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துச்செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Gumasta Sankaranarkoil Taluq	permanent		15		28-6-89		
	Sick leave on half pay		7½		1-5-90		
Gumasta Sankaranarkoil taluq	permanent		15		1-8-90		
		Joining time	15		6-1-92		
Gumasta Sankaranarkoil taluq	permanent		15		16-1-92		
	Suspension				25-10-93		
	Leave on loss of full pay				6-12-94		
Gumasta Sankaranarkoil taluq	permanent		15		1-3-95		

9 கூ	10 கo	11 கக	12 கஉ	13 கங
Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
30-4-90	Leave	Sick leave for 3 months from 1-5-90 to 31-7-90.		
31-7-90	Return from leave			
5-1-92	Transfer			
15-1-92	Joining time			
24-10-93	Suspension			
6-12-94	Leave	Leave on half pay from 6-12-94 to 28-2-95		
28-2-95	Return from leave			
15-3-95	Transfer			

(Initialed) Asst B.R. Tahsildar

Suspended by his Dak from 25-10-93 & by 11 a Cooler on the 29-11-93 No 758 from 5-11-93 Dismissal Consent to Dak Dismissal confirmed from 5-11-93 & 5-11-94 as per Dec No 6585 ✓ 29-11-94

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Farming [illegible]					16.3.95		
Gunabai Wanguner taluq	perma-nent		15		25.3.95	A Keresh Dyesagar	[illegible]

9 ங Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
24.3.95 Found duly 21.5.98 Retired 15.5.98				Compared with the old book & found correct [illegible] Jahaldar
Verified upto date sd/ 25.3.98		Verified upto date Sd/ 25 3 98		Verified upto 31st July 1897 [illegible] Collector
Verified upto 15.5.98 sd/ 15.5.98		Sd/		24-11-97 Verified upto 21 May 1898 Date 3-7-98 [illegible] Collector

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ரு Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 கo Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப் பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

9 ரு Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.			
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name, registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராய்ருக்கிறது?
						Rs. ரூ.	

When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.			
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராய் இருக்கிறது?
						Rs. ரூ.	

When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.

Memo showing the particulars for the irregular grant of leave to Krishnaiyangar, gumastah Nanguneri Taluk

Nature and duration of leave.	Name of the officer responsible for the irregular grant of leave.	Rate of leave allowance drawn per mensem		Total amount of leave allowance drawn by the absentee in each case			Remarks.
		Rs	a	Rs	a	p.	
Privilege leave on half pay from 13 June 78 to 23 August 1878	N. Srinivasaiyangar Tahsildar. (died).	7	8	17	9	..	Entitled to leave on private affairs.
Privilege leave on half pay from 16 Sept. 83 to 11 Oct. 1883	V. Parthasaradi Aiyangar Tahsildar. (died).	7	8	6	6	7	Entitled to leave on loss of pay.
Privilege leave on half pay from 16 August 84 to 14 Sept 84	V. Parthasaradi Aiyangar Tahsildar. (died).	7	8	7	5	11	Entitled to leave on loss of pay.
		Total Rs.		31	5	6	

(Signed) C. Innukkunda Row
Tahsildar.

1898
1
660

Tinnevelly
3 July 1898.

Deputy Collector.

Memo showing explanation of delay in submit[illegible] the pension application of Kristnaiyangar, Gunnastal[illegible] Nanguneri Taluk Tinnevelly District:

The applicant retired on the 22nd May 1898. The application for pension on his behalf was received in this office on the 25th June 1898. It was returned for Correction on the 28th June 98 and received back on the 1st July 1898.

Tinnevelly
3rd July 1898 } EPL

Deputy Collector

6

2

660

No. 807

Proceedings of the Collector of Tinnevelly dated 13 July 1877.

Inspected the Taluk Kutchery of Satur this morning and read Urzi dated 3 July 1877 written by Krishna Iyengar a Gumastah of the Taluk in regard to a fine imposed on him by the Tahsildar for neglect of duty.

order

The writer of this insubordinate epistle Krishna Iyengar is suspended for one month. Another such offence will involve his dismissal.

(Signed) J. B. Pennington
Collector.

(True copy)
(Signed) H. Subbaraya Anjar
Ag. Dy. collector

(True copy)
(Cover nil) (Sd) M. S. Narayana Pr.
H. S. Accountant.

(True copy)

4
3
660

Tahsildar

Satur
14-10-77

No. 629

To

The Tahsildar of
Tenkasi Taluk.

TALUK OFFICE
3 JUN. 93

F.R. His report no: 849 dated 25th Oct 93 reporting on the Conduct of Gumastah Krishnaiengar.

Order

Krishna Iyengar Gumastah Tenkasi Taluk is hereby placed under suspension. The Tahsildar will immediately communicate this order to him and will further inform him that if he has any further explanation to offer he should submit it through the Tahsildar within three days.

(signed) W. B. Ayling
Ag Head Asstt Collector
1.11.93.

(True copy)

[illegible]
Tahsildar
24.5.98

8
4
660

No. 758.
9.12.93

Proceedings of the Head Assistant Collector
Tinnevelly,
dated 5.12.93.

Read arzi of the Tahsildar of Tenkasi no:
849/25.10.93 reporting on the conduct of Krishna Iyengar Gumastah in the Tenkasi Taluq Office with enclosures.

Read also explanations of Krishna Iyengar dated 8-11-93 with remarks of the Tahsildar on the same.

Order.

The Tahsildar's report falls naturally into two parts. The first relates to the discovery during the Collector's inspections of the office of a bundle of long pending papers in the clerk's desk and the second to his method of preparing Taluq account no; 154 and subsequent insolence to the Tahsildar.

2. As regards the first the bundle in question contained 2 applications for sale certificates dating as far back as 1891; besides numerous similar papers of more than two months standing. All of these were not only undisposed of but had not been shown in the weekly list of pending papers prepared by this clerk. The clerk's explanation for all this amounts to little more than the Statement

that if he had been looked after such things would not have happened.

3. In the original account no: 15A prepared by the clerk two of the figures entered in col 3 were wrong though it was simply a matter of copying from other accounts. All the figures in col 4 were incorrect and so was the total demand shown in col 3. How these figures were arrived at is simply incomprehensible. The explanation, the clerk now puts forward, is that they included "other miscellaneous items" as well as ryotwari. This is a new idea and perfectly absurd, as a glance at the headings of the columns and the very title of the account would show. From another passage in his explanation he would appear to wish to make out that Zemindari and Inam charges are included in the same account no: 15A. If it can be believed that a clerk of his experience could make such a blunder he must be convicted of incredible stupidity and carelessness.

4. The Tahsildar ordered him to explain these figures, but he failed to do so for 6 days when the Tahsildar found that he had partially destroyed the original account and was preparing a new one. He now wishes to make out that the former was only a rough draft, but the Tahsildar clearly states that it was not so, but was intended as the actual account.

5. In his explanation the clerk makes numerous allegations against the late Ag Tahsildar which the latter absolutely denies and which I have no hesitation in concluding to be false.

6. The clerk has about 30 years service, but was suspended for a month in 1877 for a gross carelessness. He is now shown not only to have neglected to dispose of the papers entrusted to him, but to have concealed the fact of their pendency, to have prepared the Taluq accounts so carelessly that if the figures are not half guess work they well might be; to have declined to explain when called on; and to have tried to excuse himself by false allegations against his superior officer.

7. He is hereby dismissed.

(signed) A. W. B. Ayling
Ag Head Asstt Collector
5.12.93.

(True copy)

Communicated to the Tahsildar of Tenkasi for information and guidance. The enclosures to his urzi are returned.

(signed) W. B. Ayling
Ag Head Asstt Collector
8-12-93

(True copy)

[illegible]
Tahsildar

Proceedings of the Board of Revenue

(Land Revenue)

Dated 29th Novr 1894

No 6585 Mis

Read petition from S. Krishna Iyyar late Taluq Gumastah Tuckase Taluq Tinnevelly Dt through the Collector dated 7th August 1894 & reference thereon dated 21st September 1894

Read also petition from the same individual dated: Submitting certain records called for, & the reference thereon dated 17th October 1894.

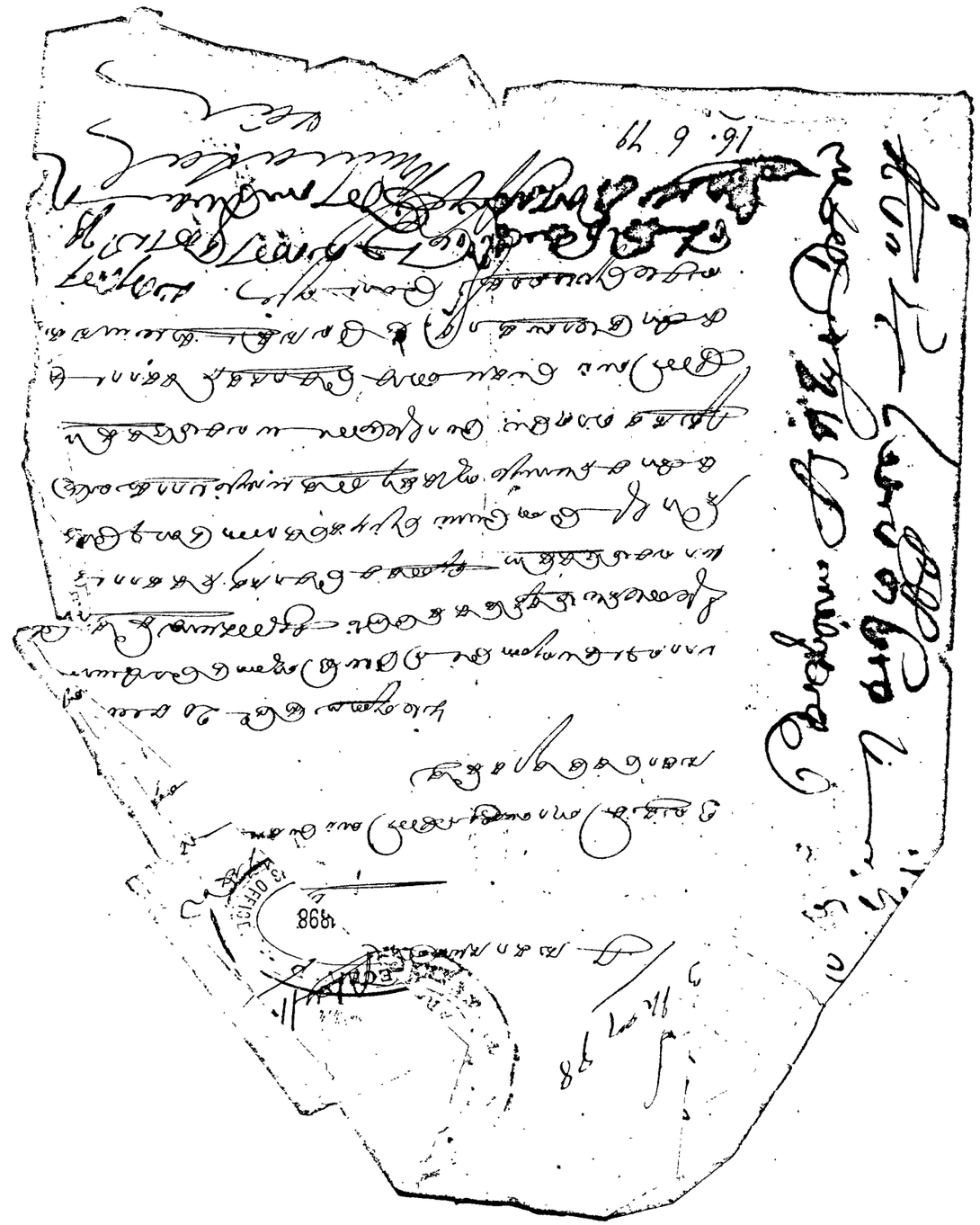
Read also petition from the same individual dated: resubmitting certain records duly stamped

Resolution

The appellant has clearly been guilty of Carelessness & dilatoriness in his work in which he has shown total want of method. But dishonesty has not been proved against him. It is not even alleged in the original papers & the only other ~~plot~~ blot on his record is a period of suspension in 1877 i.e. 17 years ago, for insubordination.

8
6
6bo

The Board does not consider that so severe



No 1100

Order given by the Tahsildar of Baukaranainarcoil to the Acting III Class Revenue Inspector Krishna Iyengar.

You are appointed as Forest boundary Agent on a Salary of Rs 20 per month. So get all the connected records from Seetharama Iyer and do your work properly and with care you will also hand over the records with you in connection with the Revenue Inspector's duty to Thiruvenjadatha Iyengar. After the completion of the boundary work you will act as II Class Revenue Inspector till the permanent man comes

(Signed) Sreenivasa Iyer
Tahsildar.

16-6-79.
Camp. Cusbah

(True ~~copy~~ translation).

[illegible]

Tahsildar.
17-6-79

8
8
660

நம்பர் 325

[illegible]

[illegible]

3 — 6 - 1879

[illegible]

[illegible] 26 [illegible] 33 [illegible]

[illegible]

2 [illegible]

(Initialed) A. S.
Tahsildar

(True copy)

L. Phillips
for Tahsildar

8
9
660

No. 325

Sau Karanainarcoil Taluk
Camp. Cusbah
3/6/79

To

The General Chaux Deputy
Collector
Tinnevelly

Report

From Sawmi Iyer
Acting Tahsildar
Saukaranainarcoil Taluk

Sir

With reference to the pay of Seetharama Iyer on boundary work I beg to submit the copies of order No. 33 of the 26th May of the boundary commisioner and my reply report No. 58 to him

(2) As the permanent Tahsildar will shortly take charge on the 7th Instant I will consult him and make necessary arrangement.

(Initialed) A.S.
Tahsildar

(True ~~copy~~ Translation)

10
660

[illegible]
Tahsildar
17 6 [illegible]

LIBRARY OF THE
UNIVERSITY OF CALIFORNIA
RECEIVED
JUN 25 1893
ACCESSIONS DEPARTMENT

[illegible]

(Initialled) N. S.
Tahsildar
([illegible])

[illegible]
Tahsildar

No. 348.
Saukaranainarcoil Taluk
16-6-79.

To
The General charge Dy Collector
Tinnevelly

Report From Sreenivasa Iyer
Tahsildar of
Saukaranainarcoil Taluk.

Sir,

The acting Tahsildar has reported in No. 325 with copies of order No. 33 of the boundary Commissioner and his reply there to regarding the pay of Seetharama Iyer on boundary work

2 From the order No. 98. of the 11th Instant now receipt from the boundary Commissioner and to which a copy is now sent, it appears that the Revenue Inspector on Rs 20 should be sent for the boundary Agent work so as not to give the trouble as existed before June.

8. 12 660 To I have ~~appointed~~ arranged the acting Revenue Inspector Krishna Iyengar to see to boundary work and Thiruvengadatha Iyengar who was appointed to act for Subbaraya Pillai during his leave in your No. 139, to act for Krishna Iyengar, and have issued

orders accordingly so that the work may not suffer during this Jamabandy time. The permanent incumbents Seetharama Iyer & Lakshimana Row have been ordered to take up their posts as Revenue Inspectors I and II Classes respectively.

4. The substitutes that were appointed for Krishna Iyengar and Thiruvengadathu Iyengar as per your previous order are made to continue.

(Intialed) A. S.
Tahsildar

(True ~~copy~~ translation).

[illegible]
Tahsildar
[illegible]

[illegible] 246

[illegible]

[illegible] 348 [illegible]

[illegible]

325 [illegible]

[illegible] 20 [illegible]

[illegible]

[illegible] 30 [illegible]

[illegible] 3 [illegible]

[illegible] 3 [illegible]

[illegible]

1898 [illegible] 1 [illegible]

13 [illegible] 2 [illegible]

66 [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(Signed) A Ramachandra Row
Dy Collector

15.7.79.

Campanday.
Tinnevelly
Gunnastaka

No 246

Order from M. R. Ry Ramachandra Row avarsal General Deputy Collector Tinnevelly to Tahsildar of Sankaranainar Coil Taluk.

Read your arzi No 348 and Arzi No 325 of the acting Tahsildar. It appears from them that an hand on Rs 20 is required to assist the Forest boundary Commissioner. As Seetharama Iyer is on Rs 30 it appears you have appointed Krishna Iyengar Acting III Class Revenue Inspector for that post and Thiruvengadatha Iyengar to act as III Class Revenue Inspector in place of Subbaraya Pillai on leave. Further you have arranged to appoint Seetharama Iyer as I Class Revenue Inspector and ~~in his place~~ Lakshimana Row has been put ~~for~~ to do his permanent work. The existing substitutes of Thiruvengadatha Iyengar and Krishna Iyengar were made to continue.

Your arrangements are approved and the enclosures to your arzi are returned.

15/7/79.
Srivilliputur
(True translation)
(Signed) A. Ramachandra Row
Dy Collector.

Tahsildar

List of papers accompanying the pension application of Kristnaiyangar, Gumastah Nanguneri Taluk Tirunelly District.

1. Pension application — 1.
2. Service register — 1.
3. Last pay Certificate — 1.
4. Memo showing the irregular grant of leave — 1.
5. Memo showing explanation of delay — 1.
6. Copy of the Proceedings of the Collector. No. 807 / 13.7.77 — 1.
7. Copy of the Head Assistant Collector's order. No. 679 / 1-11-93 — 1.
8. Copy of the Head Assistant Collector's Proceedings No. 758 / 9.12.93 — 1.
9. Copy of the Board's Proceedings No. 6585 Mis. / 29.11.94 — 1.
10. Tahsildar's order No. 1100 d. 16.6.79. with translation — 2.
11. Copy of Tahsildar's arzi No. 325 d. 3.6.79. with translation — 2.
12. Copy of Tahsildar's arzi No. 348 d. 16.6.79 with translation — 2.
13. Copy of Deputy Collr's order No. 246 / 15.7.79 with translation — 2

17

8
15
680

Tirunelly
3 July 1898

Deputy Collector

From

The Collector of Tinnevelly.

To

The Accountant General Fort Saint George.

Dated 13 July 1898.

Despd. 13 July 98.

No. R.C. 1152 mn / acc 98.

Enclosure.

Submitting the pension application of Krishnaiyangar late gumastah Nanguneri Taluk.

OFFICE OF THE BOARD OF REVENUE
(LAND REVENUE),

Madras, _____ 189

READ— Certificate and Report from the Accountant-General, dated 27th July 1898, No. A.D.J/232, on application from Collector of Tinnevelly, dated 13th July 1898, for a superannuation pension on behalf of Trichinopoly Seshaiyangar Krishnaiyangar, late Gumastah, Nanguneri taluk.

Reference No. 866 dated 6th August 1898.

Submitted to Government with reference to para 3 of the Accountant-General's report.

2. Orders are requested as to whether any reduction should be made in the applicant's pension on account of the indifferent character reported to have been borne by him. It will be seen from the records submitted that the applicant was suspended for one month from 19th July 1877 for writing an insubordinate Arzi to the Collector regarding a fine imposed on him by the Tahsildar for neglect of duty. Later on, i e, in December 1893 he was dismissed by the Head Assistant Collector for carelessness in the preparation of the Taluk accounts and for delay in the disposal of papers vide copy of Head Assistant Collector's Proceedings No. 758, d/9-12-93 submitted with the records. This punishment, however, was on appeal commuted by the Board into suspension for a year vide copy of Board's Proceedings No. 6585 Misc., dated 29th November '94, also forming part of the record.

3. With reference to para 2 of the Accountant-General's report the Board recommends that no recovery be now made on account of the Privilege leave allowance irregularly drawn by the applicant in 1878, 1883 and 1884.

4. It is noted that the applicant's finger prints have

not been recorded as required by para 2, Rule 2 of the rules printed with Government Order No.918 Pension, dated 4th December 1897, communicated to all Collectors with Board's Proceedings No.39, dated 14th February 1898.

Lionel Davidson

Ag. Secretary.

To

The Under Secretary to Government, Pension Department, with pension application and other papers.

The Collector of Tinnevelly.

Md.R.H.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189

AGAIN G.O., No. 189 DATED

RENT No.

OSURES TO C. No

R OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

CT GOVERNMENT.

ENT WITH DITTO.

NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.