Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 600

DATED 13-8-98.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 72 — to A. Ananthasubbier late 3rd grade Amin, Sub Court Negapatam -

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—11-5-98.

C. No. 587

Pension Department.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

Read the following papers :–

From the Dt. Judge of Tanjore dated 1st July 1898, No. 1932

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19th July 1898, No. A.D.J./223

Order thereon, 13th Augt 1898 No. 600

Character Good.

Under articles 436, 504 and 524 (a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Annyoor Ananthasoobbier, late 3rd grade Amin, Sub Court, Negapatam, an Invalid gratuity of Rupees (72-0-0) seventy two only payable at Negapatam ~~from~~ in consideration of his qualifying superior and inferior service of 23 years, ~~months and days.~~

11-8-98

To the Accountant-General, with Register.
" Dt. Judge of Tanjore.

11.8.98

Pension C No 587

APPLICATION FOR ~~PENSION OR~~ GRATUITY.

1. Name of Applicant. Anniyoor Ananthasoobbier

2. Father's name. Anniyoor Rama Iyer

3. Race, Sect and Caste. Hindu Brahmin, Sivite

4. Residence showing Village and Pergunnah. Vellippalayam attached to Negapatam, Negapatam Taluq, Tanjore District

5 Present or last employment, including name of establishment. 3rd grade Amin, Central Nazarat, Sub Court, Negapatam.

6. Date of beginning of service. 24th July 1874.

7. Date of ending of service. 31st March 1898.

	Y. M. D.
8. Length of service, including interruptions	23 - 8 - 8
of which superior	13 - 0 - 28
inferior	9 - 9 - 23
non-qualifying and interruptions	0 - 9 - 17

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity under articles 436(a) and 524(a) Civil Service Regulations. Retired on account of incapacity for further service owing to old age.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 12

11. Proposed pension. Nil

12. Proposed gratuity. Rs 72 (the services which are partly inferior and partly superior having been counted as inferior towards gratuity on the inferior scale under article 436(a) Civil Service Regulations at the applicant's request.

13. Date from which pension is to commence. u.

14. Place of payment. Negapatam

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 11th September 1842.

16. Height. 5 feet, 3 inches.

24-7-74
31. [illegible]

17. Marks. A scar on the right side; moles on the left side and on the arm and a skeleton like body.

18. Date 1st July 1898.

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

1/7

Ag District Judge.
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

P.T.O.

[illegible] SHOWING [illegible] OF [illegible] late 2nd Grade Amin, Sub Court, Negapatam.

														Remarks by the Audit Officer
Process Service Establishment Sub Court of Negapatam		Superior Grade												Verified from the [illegible] of the Sub Court [illegible] and the [illegible]
		Peon	7	"	24.7.74	16.2.75	"	6	23	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			17.2.75	7.5.75	"	2	21	"	"	"		
Process Service Establishment Sub Court Negapatam		Peon	7	"	8.5.75	7.9.75	"	4	"	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			[illegible].9.75	19.9.75	"	"	12	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	20.9.75	12.3.76	"	5	27	"	"	"		
Do	Do	Sub Protem Amin	14	Full pay	13.3.76	6.7.76	"	3	24	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			7.7.76	10.7.76	"	"	4	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	11.7.76	[illegible].7.76	"	"	[illegible]					
		On leave on forfeiture of pay			11.7.76	16.7.76	"	"	6	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	17.7.76	2.10.76	"	2	16	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			3.10.76	12.10.76	"	"	10	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	13.10.76	29.7.77	"	9	17	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			30.7.77	5.8.77	"	"	7	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	6.8.77	13.8.77	"	"	8	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			14.8.77	19.8.77	"	"	6	"	"	"		Verified from requisition [illegible]
Do	Do	Peon	7	"	20.8.77	22.10.77	"	2	3	"	"	"		
Do	Do	Sub protem Amin	14	Full pay	23.10.77	21.11.77	"	"	29	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	22.11.77	11.2.78	"	2	20	"	"	"		
		Employed as Receiver with a lein on the appointment			12.2.78	4.8.78	"	"	"	"	5	23		
Do	Do	Peon	7	"	5.8.78	4.11.78	"	3	"	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			5.11.78	22.11.78	"	"	18	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	23.11.78	25.11.78	"	"	3	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			26.11.78	15.12.78	"	"	20	"	"	"		
Do	Do	Peon	7	"	16.12.78	31.3.84	5	3	~~16~~ 15	"	"	"	* Revision of Process Service Establishment	
Central	Do	Do	* 6	"	1.4.84	10.8.84	"	4	10	"	"	"		
Do	Do	Acting Amin	6	20 p.c on Rs 12	11.8.84	3-10.84	"	1	23	"	"	"		
Do	Do	Peon	6	"	4.10.84	22.10.84	"	"	19	"	"	"		
Do	Do	Acting 1st Grade Amin	6	20 p.c on Rs 14	23.10.84	9.11.84	"	"	17	"	"	"		
Do	Do	Peon	6	"	10.11.84	10.11.84	"	"	"	"	"	"		
						Total	9	9	23	"	5	23		
		Superior Grade.												
Do	Do	2nd Grade Amin (Sub protem)	12	Full pay	10.11.84	4.1.85	"	1	25	"	"	"		
Do	Do	2nd Grade Amin	12	"	5.1.85	23.11.85	"	10	19	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			24.11.85	30.11.85	"	"	~~7~~ "	"	"	~~"~~ 7		
Do	Do	2nd Grade Amin	12	"	1.12.85	5.1.86	"	1	5	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			6.1.86	15.2.86	~~"~~	~~1~~ "	~~10~~ "	"	1	10		
Do	Do	2nd Grade Amin	12	"	16.2.86	22.6.86	"	4	7	"	"	"		
		On leave on forfeiture of pay			23.6.86	24.6.86	~~"~~	~~"~~	~~2~~	"	"	2		
Do	Do													

10-3-16
5-23
9-9-23

87

-2-21
-10-12
-4
6
10

[illegible] Government, Pension Department.

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any ~~suspension or~~ degradation. Before 31st March 1889, there were two grades of Amins, but in the revision on 1.4.89 they were divided into 3 grades and the applicant was ranked in the 3rd grade. The applicant's pay was reduced on 1.4.84 in consequence of a general revision of the process service establishment.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (See Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant is not physically capable of performing his duty on account of old age. (Copy of District Court's order is enclosed).

3. It will be observed from the 1st page of the pension [illegible] established and should be admitted. service as Inferior and recommended, at the applicant's request, under article 436 an Invalid gratuity of Rs 72 for the combined Inferior and superior service amounting to more than 23 years. It rests therefore with Government to decide whether the applicant's request should be complied with or pension and gratuity as reported in the preceding ~~paras~~ paragraphs should be granted

4. The delay in the submission of this application is explained by the District Judge in para 2 of his Letter, No. 1932 dated 1st July 1898.

5. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

ADJ.
223.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 JUL. 1898
PENSION DEPARTMENT.

Fort St. George
Accountant General's office,
19 July 1898.

Accountant General.

To
The ~~Under~~ Secretary to Government, Pension Department.

54/Da
19/7/98

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any ~~suspension or~~ degradation. Before 31st March 1889, there were two grades of Amins, but in the revision on 1.4.89 they were divided into 3 grades and the applicant was ranked in the 3rd grade. The applicant's pay was reduced on 1.4.84 in consequence of a general revision of the process service establishment.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. The applicant is not physically capable of performing his duty on account of old age. (Copy of District Court's order is enclosed).

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is established and should be admitted.

Ag District Judge
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

Audit Officer.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

[A/1]
500—11-5-98.

C. No. 587
PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Dt. Judge, Tanjore dated 1st July 1898, No. 1932

Certificate and report from the Accountant-General, dated 19-7-1898, No. A.D.J./223

ORDER THEREON,

Character—Good.

Under articles ~~436, 512, 518(b) & 521(a)~~ 436 509 & 524(a)
of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Annigoor Anantha-soobbier, late 3rd grade amin, Sub-Court, Negapatam, a ~~superannuation pension~~ a gratuity ~~Seventy two only~~ of Rupees ~~(1-12-1) one anna twelve & pie one p.m.~~ 72 payable at Negapatam from 1st April 1898 in consideration of his qualifying Supr service of ~~23~~ 13 years, " months and 27 days.

~~2. H.E. the Governor in Council is also pleased to grant to the applicant a gratuity of Rs (18) Eighteen in consideration of his qualifying inf~~

Please see para. 3 of the Acctt. Genl's report, and art. 436 R. Art. 436 says that an officer whose service has been some time inferior and for some time superior may either unt (a) the whole as inferior towards pension or gratuity on the ferior scale or (b) the superior portion only towards pension or atuity on the superior scale and the inferior portion towards atuity on the inferior scale. In the applicant's case the Acctt. nl. has certified that he is eligible for a pension of Rs (1-12-1) his superior service of 13 years and a gratuity of Rs 18/ for the ferior service of 9 years & odd. The Dt. Judge has, however, ated the whole as inferior service and has recommended, at applicant's request, a gratuity of Rs 72 for the combined ferior & superior service of 23 years & odd. The Acctt. Genl. ys that it is for Govt. to decide whether the applicant's request uld be complied with or whether the pension and gratuity should passed. The Applicant asks for a gratuity on the inferior le for both the services combined, and so it may, it is submitted given him.

P.T.O.

To the Accountant-General, with Register.
" " Dt. Judge, Tanjore

Service of 9 years, 9 months & 23 days under art. [illegible]

Secy

The applicant is entitled to a gratuity of Rs 18 for the Superior service.

The question is whether he should get in addition a further sum of Rs 54 or a monthly pension of Rs 1-11-1. The applicant is 55 years old.

~~His expectation of life may be taken at~~

The present value of the pension may therefore be taken at

$1\frac{3}{4} \times 108\frac{1}{2}^{*} = \frac{7}{4} \times \frac{217}{2} = \frac{1519}{8} = 189.8$

or Rs 190.

It is therefore profitable to Govt to give him Rs 54 & a lump down in lieu of a ~~gratuity~~ pension of Rs 1-11-1 per men.

30/1/98

*: App 9 to the C S R [illegible] Table A

G.O. it then have his total gratuity of Rs 72

Dis No 400 of 1898.

Proceedings of the District Court of Tanj

The 13th day of May 1898.

Read again letters, Nos 662 and 663 date 26th March last, from the Sub-Judge of Negapatam, requesting that Regunada aiyar and Ananthasubbaiyar, Amins of his Court, who are over 55 years of age and have had extensions may be ordered to retire from Service, as they are not physically capable of performing their duties.

Read also letter from the Registrar High Court, Dis No 922, dated 27th April la

Order

The Sub-Judge is informed that no further extension will be granted to the amins named above.

By order
(Signed) R. Pakiam
Sheristadar

(True copy)

Subordinate Judge
28.6.98

8
2
587

service of 9
23 days in

Secy
he
further
~~Expenses~~,

he should get
a further
a month
the app
~~[illegible]~~,
[illegible]
[illegible]
[illegible]
1 3/4 x 1

Memorandum of leave without allowances granted to Amin, Annigor Anantasoobier

t to which leave l have been granted t allowances	As the applicant had put in an inferior service of 9 years, 9 months and 6 days, leave on private affairs could have been granted with allowances for six months.
Extent of the said leave actually availed of	Nil
Leave taken without allowances	5 months & 13 days.

29th June 1898

M. Rangasawmy
Subordinate Judge

8
3
587

Ref. on Cur. No: 1932 of 98.

District Cour
Tanjore 1st July

From

L. L. E. Buckley Esquire
Ag. District Judge

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
2 JUL 98
MADRAS

1807

5/7

To

The Accountant General
Madras.

Sir,

I have the honour to forward herewith an application for invalid gratuity under article 524 (a) Civil Service Regulations; on behalf of Anniyur Ananta Subbaier, late 3rd grade amin of the Sub Court of Negapatam. At the request of the applicant, his Combined inferior and Superior Service has been Counted as inferior towards gratuity on the inferior scale under article 436 (a) Civil Service Regulations.

8
4
587

2. The last extension granted to the applicant who is over 55 years of age expired on the 1st April 1898. The Sub-judge of Negapatam reported that the Amin was not physically able to discharge his duties and recommended his retirement from the 1st April 1898. Orders were, however, deferred pending

e receipt of a reply to a reference made
n the 1st April last to the High Court
n the subject of retention or retirement
of officers over 55 without reference
to the medical officer. The order of
the High Court was received on the
29th idem. The order directing the
retirement of the applicant was passed
on the 13th May last. It was then
found that the Sub judge had already
retired the applicant from Service on
the 1st April. The application for
pension submitted by the Sub judge
on the 30th May last had to be
returned for certain omissions being
filled up. Hence the delay in the Sub-
-mission of the application.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Ag. District Judge

---

en given for copying ______ }
en copied ______ } 189 .
hen examined ______ }
hen signed ______ }

D AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

RENT No.

LOSURES TO C. No

ER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

TER OF GOVERNMENT.

TEMENT WITH DITTO.

PERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH
IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.

ENGLISH AND TAMIL. /12

SERVICE BOOK

OF

Annie Anantasoobbier

Register of lands held by Anantha

Name of uncovenanted public servant	Date of attainment in public service	Office and department in which employed	Particulars regarding landed property: District and Division in which land is situated	Nature of property i.e. whether houses lands, gardens &c		Assessment	In whose name registered	When acquired inherited &c	By what means and for what purpose acquired	Nature of interest possessed by the Officer concerned in such landed property	Remarks
Ananthasubba Iyer	24th July 1874	3rd Grade amin Central Nazaret Negapatam	In the village of Vellai athambar Nannilam Taluq Tanjore District	Nanja, Punja &c	1 — 2	Rs. 97 — 8 —	In my name	acquired subsequent to employment in February 86	By purchase money of ancestral property & by means of debt contracted by me	x. Exclusive right to the property	x. Though mentioned in the previous return as entitled to 1/2 share, I am now entitled to exclusive right, the other share holder my brother having since died.

I Ananthasubbaier do solemnly declare that I do no t this time possess either in my own name or in that of any other person any land or any bene l interest in land other than what is stated ~~a~~ above

Negapatam Sub. Court
10th January 1891

Sub-Judge

In the above said lands [illegible] sold away 8 [illegible] and 1/4 3/4 [illegible] on the 2nd January 1892.
7.1.92.

1-13-10¼ 75-9-7

Sub Judge

I Ananthasubbier do solemnly declare that I donot at this time possess either in my own name or in that of any other person any land or any beneficial interest in land other than what is stated above 7.1.92.

Sub Judge

I have not purchased land in the year 1892
11-1-93.

I ~~Anantasubramanier~~ do sole[illegible] I donot at this time possess either in my own name or in that [illegible] any land or any beneficial interest in land other than what is [illegible]
11-1-93.

[illegible] mnly decla[illegible] f any other [illegible] stated abov

Subordinate Judge

I have not [illegible] in the year 1893
9.1.

I, Anantasubbier do solemnly [illegible] purchase [illegible] not at this time possess any either in my own name or in [illegible] 94. [illegible] person any [illegible] beneficial interest in land [illegible] y declare [illegible] is stated above

that of an

other th

SERVICE BOOK

சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Ananta-soobbier

Caste or Race
ஜாதி அல்லது வம்சம் Brahmin, Sivite.

Residence
இருப்பிடம் Nagore, Negapatam taluq

FATHER'S
தகப்பனுடைய
Name
பெயர் Rama Iyer

Residence
இருப்பிடம் Anniyoor,
Nannilum taluq

Date of birth
ஜனனதேதி 11th September 1842

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's தகப்பனுடைய Name. பெயர்.	Father's தகப்பனுடைய Residence. இருப்பிடம்.	Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு. Years. வருஷம்.	Age. வயசு. Months. மாசம்.	Age. வயசு. Days. நாள்.	Exact height. சரியான உயரம். Feet. அடி.	Exact height. சரியான உயரம். Inches. அங்குலம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
2 Ammayor Anantasoobier	Brahmin, Sivite		M. Ammayoor Rama Iyer	Ammeyoor, Kannilam taluq	11th September 1842				5	3.	A Scar on the right side and moles on the left side and on the arm and a skeleton like body. M	19.9.89	Anantasoobier	Ramiengar Subjudge
						7	-	20	5	3.		21089	Anantasoobier	Ramiengar ~~Sub~~ Subjudge

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அர்த்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ் தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்து வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அர்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்த வருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துப்பண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த்தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Officer. உத்தியோகஸ்தன் பெயர்.	Caste or Race. ஜாதி அல்லது வம்சம்.	Residence. இருப்பிடம்.	FATHER'S தகப்பனாருடைய		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
			Name. பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Years. வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
														ent.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
Peon, Process Service Establishment, Subcourt Nagapatam	Substantive Permanent	"	7Rs	"	24.7.74	
Amin, Do.	Acting	Peon, Process service Estt Subcourt Negapatam.	M 7Rs	Full pay Rs 14	13.3.76	
Peon Do.	Substantive	"	7Rs	-	11.7.76	
Amin Do.	Acting	Peon, Process Service Estt of the same	M 7Rs	Full pay Rs 14	23.10.77	
Peon Do	Permanent	"	7Rs	-	22.11.77	
(Was on other duty as Receiver from 12.2.78 to 4-8.78.)						
Peon Central cess Service blishment apatam	Permanent	-	6Rs	-	1-4.84	
Do.	Acting	Peon.	6Rs.	20 p.c. on Rs 12.	11.8.84	
Peon Do.	Permanent	-	6Rs	-	4.10.84	

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Leave on forfeiture of pay from 17th February 1875 to 7th May 1875. ✓	Sub Judge	12th March 1876	Promotion	
Leave for 12 days from 8th September '75 on forfeiture of full pay		10.7.76	Return of permanent Incumbent.	
Do on forfeiture of full pay from 7th to 16th July 1876 Do Do for 10 days from 3rd October 1876.		22.10.77	Promotion	
Do-Do for 7 days from 30-7-77 Do Do for 6 days from 14.8.77		21.11.77	Return of permanent Incumbent	
Do. Do Do. from 5th November '78, for 8 days from 11th to 22nd November '78. and from ~~from 12-2-78 to 4-8-78)~~ 26th November to 15th December 1878.		31.3.84	Amalgamation of the Process service Establishments of the Dt Munsif & sub court. Negapatam	Sub Judge
Leave without allowances for 7 days from 24th November 1885.	M S J	10.8.84	Promotion	M S J
Do from 6th January 1886 for 1 month + 16 days	M S J	3.10.84	Return of permanent Incumbent.	M S J
Do- for 2 days from 28th June 1886.	M S J	22.10.84	Promotion	M S J

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* தன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
1st grade amin, Central Process Service Estt. Sub Court, Negapatam	Acting	Peon.	6 Rs	20 p.c. on Rs 14	23.10.84		Leave without allowances for 5 days from 4th February 1886 -	IR M S.J. Sub Judge	9.11.84	Return of Incumbent	M S.J.
Peon Do	Permanent		6 Rs		10.11.84				10.11.84	Promotion	
2nd grade ~~Do~~ ~~Do~~ amin	~~Do~~ Acting	Do	~~(6 Rs)~~.	Full pay Rs 12	10.11.84				4.1.85	Confirmed	
~~Do Do Do~~	Permanent.	-	12 Rs	-	5.1.85		Sick leave on half pay for 2 months from 10th October 1888 -	M S. Judge IR Sub Judge	~~31.3.89~~ 31.3.89	Revision of Establishment	M S.J.
3rd grade amin Central Nazarat Sub Court Do	Do		12 Rs	.	1.4.89.				31.3.98	Retired from public Service	M Sub. Judge

Verified up to 31st December 1891 with reference to the acquittance Rolls.

IR

Sub Judge

Verified upto 31st December 1892 with reference to the acquittance Rolls.

IR

~~Sub Judge~~

Verified upto 31-12-93

IR

Sub Judge

verified with reference to the acquittance rolls up to 30th September 1889.

IR

Verified with reference to the Subj under acquittance Rolls from 30.9.89 to 9th January 1891

IR

Sub. Judge

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ. நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

785/8

Verified up to 31st December 1896 with reference to acquittance Rolls.

Sub Judge

Verified up to 31st December 1897 with reference to acquittance Rolls.

Sub Judge

Verified from acquittance rolls from 1st January 1898 to 31st March 1898

Sub Judge

8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

Verified from 1st January to 30th September 1894 with reference to acquittance Rolls.

Sub Judge

Verified up to 31st December 1894.

Sub Judge

Verified up to 31st December 1895 with Reference to acquittance Rolls.

Sub Judge

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுதேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. தேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.

8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௰ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

௧ 1 Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	௨ 2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	௩ 3 Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	௪ 4 Pay. சம்பளம்.	௫ 5 Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	௬ 6 Date of appointment. நேமன தேதி.	௭ 7 Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	௮ 8 Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	௯ 9 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	௧௦ 10 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	௧௧ 11 Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	௧௨ 12 Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய் யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signatu and desi tion o im ediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், சாயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவு பெற்றதென்பது.	Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாசமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 [illegible] Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பிவந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னதினாலே முடிவுபெற்றதென்பது.	12 ௧௨ Signature and designa-ti[illegible] of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.