Pension (1898) Department.

F-No 941/98

ORDINARY MS.

G.O., No. 588

DATED 11-8-98

[Despatch Abstract.]

Granting a ~~n invalid~~ gratuity of Rs. 15—12—~~—~~ to D~~—~~
~~—~~ Irangavenna late ~~con~~ductress Govt Girls'
school Rangoon Ks[illegible]

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ again the following papers: –

From the Director of Public Instruction, Madras dated 22nd April — 1898, No. 4656

Certificate and report from the Accountant-General, dated 17th June 1898, No. A.D.J. 131

Read also:- G.O. No 502 Pension, d/15th July 1898.
Revised certificate and report from the Acctt. Genl. d/ – do — do —

ORDER THEREON, 11th Augt 1898 No 588.

Character - Good.

Under articles 485 & 524(a) of the Civil Service Regulations (3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Thanakoti Manganma, late Conductress, Govt. Girls' School. Rangaraikshpet, an Invalid gratuity

Please see G.O. No 502, Pension d/ 15th July 1898. The A.G. now reports that the applicant is eligible for an Invalid gratuity of Rs 15-12-0. for her qualifying infr service of 12 yrs, 11 months & 2 days.

JVS
6.8.98.

of Rupees (15-12-0)
Fifteen and annas twelve only
payable at Nellore

~~from~~

in consideration of ~~his~~ her qualifying in service of 12 years, 11 months and 2 days.

2. It is noted that the applicant's finger prints have not been recorded as required by para 2, rule 2 of the rules printed with G.O. No 918 Pension, d/14th Decr. 1897. The omission should be supplied.

8/8/98

Dmt
5/8/98.

To the Accountant-General, with Register.
" Director of Public Instruction, Madras.
with para 2 of the A.G.'s report.

Pension C. No 662 611

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

Ohanakoli MB

1. Name of Applicant. D. Manganma

Kollur Ohanakoli

2. Father's name. D. Pulliah MB.

3. Race, Sect and Caste. Sudra, Vaishnaven

4. Residence showing Village and Pergunnah. Nellare

5 Present or last employment, including name of establishment. Conductress, Government Girls' School, Ranganaikspet.

6. Date of beginning of service. 1st April 1885

7. Date of ending of service. 2nd March 1898.

8. Length of service, including interruptions	Y.	M.	D.
	12.	11.	2
of which superior	.	.	.
inferior	12.	11.	2
non-qualifying and interruptions	.	.	.

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application. Invalid gratuity

10. [Average] emoluments or pay. Pay 2.0.0
Capitation allowance 2.6.4" MB.

11. Proposed pension. - " -

12. Proposed gratuity. Rs 17.4.8 MB.

13. Date from which pension is to commence. . . . .

14. Place of payment. Nellare

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st July 1845

16. Height. 5 feet

17. Marks. Black colour.
A scar on the front of the right hand.
MB

18. Date 22nd March 1898

If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

J Brander
Signature of Girls' Schools,
Northern & Central Circles.

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF D. Maangamma, conductress, Government Girls' School, Ranganaikspet.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		Rs.	Rs.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Government Girls' School, Ranganaikspet.	conductress	2 plus capitation allowance	...	1.4.85	2.3.98	12	11	2	.	.	.		Verified with acquittance rolls and pay abstracts.	Verified from the records of the Government Girls school Ranganaikspet and the verification of the service from 86 confirmed by reference to the annual Returns on record in this office.
			The following leaves on loss of pay were taken by the conductress and they are counted as service as the applicant is in inferior service.											
			2 months	1.8.92	30.9.92									
			1 month and 9 days	23.9.97	31.10.97									
			4 months and 2 days	1.11.97	2.3.98									
			Total period of Superior Service			12	11	2						

98.3.2
85.4.1
12.11.2

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil

4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil

5. Any other remarks. Nil

6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not [*See* Article 991]. The service claimed is established and should be admitted.

GOVERNMENT OF MADRAS 20 JUN 1898 PENSION DEPARTMENT.

for Director of Public Instruction
A Brander
Inspectress of Girls' Sc
Northern & Ce
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

certified that qualifying service in inferior grades has been duly proved for 12 years 11 months and 2 days and that an Invalid gratuity not exceeding Rs 15-12- equal to 4 months Emoluments is admissible under articles 485 and 524 (a) of the Civil Service Regulations 3rd edition. The calculations have been duly verified.

2. The difference between the amount of proposed gratuity and that recommended by this office is due to the erroneous method of calculation of Emoluments adopted in the office of the Inspectress of Girls' Schools Northern & Central circles.

3. This revised report is submitted to Government with reference to Government order No 502 Pension dated the 15th July 1898 and it is requested that it may be substituted for this office report bearing the same number and date.

4. In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to article 514 of the Regulations.

Fort Saint George
Accountant Genls: office
17 June '98

Despatched on 27 July 1898

GVRao
26/7/98

ADA.
131.

GOVERNMENT OF MADRAS 28 JUL 1898 PENSION DEPARTMENT.

20

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

Accountant General.

certified that qualifying service in witness under [illegible]

days; and that a (pension or gratuity) not exceeding Rs. , is admissible under Article of the Civil Service Regulations. The calculations have been duly verified. The (pension or gratuity) is chargeable to (here specify whether to General Revenues, or to what Fund).

As the applicant's age is 60 years which gives the year of his birth as 1838 his claim to any gratuity is barred by article 392 of the Civil Service Regulations.

Fort St. George
Accountant-General's office
17 June 1898

To The Under Secretary to Government
Pension Department.

a57
131.

T. Hill Asp
Accountant General.
Audit Officer.

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of Certificate:—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$ if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

Application for Pension or Gratuity—	
Date of Application.	
Name of Applicant.	
Last Appointment.	
Class of pension or gratuity.	
Amount of pension sanctioned.	
Amount of gratuity sanctioned.	
Date of Commencement.	
Date of sanction.	

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

No. 40

(Certificate for retirement on invalid pension or gratuity.)

P. No. 19 / 3.98.

CERTIFIED that I have carefully examined

D. Mangammah

daughter
~~son~~ of Poolliah

a Conductress

in the Govt Girl's school, Ranganaikulupet

~~Her~~ ~~His~~ age is by ~~his~~ her own statement 60 years and by appearance about 60 years.

I consider D. Mangammah

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Cataract of both eyes, old age and general debility.

~~Her~~
~~His~~ *incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.*

STATION Nellore
Date 3rd March 1898.

W. Thomson M.D.
Name.
Surgeon-Lt.-Colonel.
Rank.
District Medical & Sanitary Officer.
Designation. NELLORE

8
6
462 261

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

Countersigned.

Surgn.-Major-Genl,
Surgeon General with the Government of Madras.

STATEMENT OF CASE.

1. Rank. Conductress
2. Name. D. Maugannah
3. Department or Office. Educational
4. Marks of identification. A faint perpendicular tattoo mark on centre of forehead; a wart on dorsum of Left foot & a scar on dorsum of R foot.
5. Age. 60.
6. Service. 20 Years
7. Sick leave granted during the service. nil
8. Disease or cause of Disability. Cataract of both eyes, & General debility
9. Abstract statement of case showing how the disease or disability was contracted, the results of the treatment adopted. In case the disease or disability is believed to have been caused by irregular or intemperate habits, the reasons for such belief should be stated.

A worn out miserable looking old woman, With very defective vision from double cataract. Her general debility is such that she is hardly able to walk, or to talk loud. Her hearing also has become very defective.

Med

When given for copying
When copied
When examined
When signed
} 189 .

HEAD AGAIN G.O., No. , DATED

189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A A A A A A A
LETTER OF GOVERNMENT.	
STATEMENT WITH DITTO.	
PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.	

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.

Memorandum showing how average emoluments have been calculated for D. Maangammah, conductress, Government Girls' School, Ranganaikspet.

—"—

Pay Rs 2 per mensem.

		Rs - as - ps.
1897-98.	(5 months, 22 days)	13 . 13 . 8.
1896-97.	(12 months).	29 . 0 . 0.
1895-96.	(12 months).	25 . 3 . 0.
1894-95	(12 months)	26 . 3 . 0.
1893-94	(12 months)	31 . 1 . 6.
1892-93.	(6 months . 8 days.)	17 . 11 . 10.

60 months : 14 3 . 1 . 0

∴ 1 month : $\frac{143 . 1 . 0}{60}$

: 2 . 6 . 2.

8

611

Average : 2 . 6 . 2.

Madras
22nd March 1898

H Brander
Inspectress of Girls' Schools,
Northern & Central Circles.

Calculation of Average Em

Capitation allowance.

Septr 97	Rs 1	4
Octr 97	1	6
Novr 97	2	8
Decr 97	2	2
Jany 98	2	5
Feby 98	2	1
6	11	10
	1	15

Pay Rs 2 — a — a

Average of Capitation allowance 1 — 15 — a

Emoluments — 3 — 15 — a

15 - 12 - 0

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

D. Mangamma, Conductor
Govt. Girls' School
Nellore.

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సర్వీసు పుస్తకము.

OF

Name D. Maugamma.
పేరు (Dhanakoti)

Caste or Race Sudra, Vishnuva.
జాతి లేక కులము

Residence Nellore.
నివాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క

Name D. Pulliah.
పేరు (Dhanakoti)

Residence Nellore.
నివాసస్థలము

Kollur

Date of birth 1st July 1845.
పుట్టినతేది

(Dharmakatte)	ఉద్యోగస్థుని పేరు.
Sudra. Brahmana.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.
Nellore.	Residence. వాసస్థలము.
Kallur D. Pulliah (Dharmakatte)	Father's Name. తండ్రి పేరు.
Nellore.	Residence. వాసస్థలము.
1st July 1845.	Date of birth. పుట్టిన తేది.
41 years.	Years. సంవత్సరములు.
"	Months. నెలలు.
"	Days. దినములు.
5 feet	Feet. అడుగులు.
"	Inches. అంగుళములు.

Age. వయస్సు. Exact height. సరిగా ఎంత ఉన్నది.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE ATTESTED ఈ కాలములలో వ్రాసిన దంతయు సంపూర్ణముగా నిజమని ధృవపరచవలెను.

Black Colour.

8th May 1886.

X కుడిచేతి చిటికెన వేలు మధ్యకు వంపబడి.

Conductress

Madras 13th May 1886

Gr. Inspectress of Girls Schools Northern Range

Personal marks for identification. గుర్తుగా రూపులకు (రకాల) ఉన్నవాటి వివరస్థలు. 3 3

Date of Entry. వ్రాసిన తేది.

Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని సంతకము.

Signature and designation of the head of the Office. పైన పేర్కొనబడిన ఉద్యోగస్థుని సంతకము మరియు హోదా.

Sudra Vishnumite	Sudra. Vishnumite	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.
Nellore	Nellore	Residence. వాసస్థలము.
D Pullaiah	D. Pullaiah	Father's name. తండ్రి యొక్క పేరు.
Nellore	Nellore	Father's residence. వాసస్థలము.
1845	1845	Date of birth. పుట్టిన తేది.
51 years	46 years	Age. Years. వయస్సు. సంవత్సరములు.
"	"	Months. నెలలు.
"	"	Days. దినములు.
5 feet	5 feet	Exact height. Feet. ఎత్తు అడుగులు.
	"	Inches. అంగుళములు.

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE ATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE DATED ON THE SAME DAY AS THE ORIGINAL ENTRY.

ఈ కాలములలో చేర్చవలసిన అయిదు సంవత్సరముల కొకసారి చేయవలసిన ధృవీకరణలు ఒకే రోజున చేయబడవలెను; ఈ ధృవీకరణలు చేసిన రోజునే మూలపు రోలుకు చేర్పులు చేయవలసినది.

	Black Colour Mole on the front of the right hand.	Personal marks for identification. ప్రత్యేకమైన పోలికలు గుర్తులు.
8th May 1896	8th May 1891	Date of Entry. చేర్చిన తేది.
× Mark of Manjamma Conductress	కె. నరసింహయ్య Conductress.	Signature of Officer. చేర్చిన అధికారి సంతకము.
Ramamurthy Rao Asst. Inspectress of Schools Bellary	G. Govindarajulu Sub Assist. Inspectress of Girls Schools 2nd Range	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్ద యొక్క సంతకము మరియు హోదా.

EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ములకు ప్రకప ర్యాయము చేర్చాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేర్చాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా
జాగ్రత్తగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రి యొక్క		The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసినవి ప్రతి అయిదుసంవత్సర కనపరచబడేలాగున						Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేర్చాలు.	Signature and designation of the head of the Office. శాఖను నిర్వహించు ఉద్యోగి పేరున్ను.
		Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
					Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	The entries in these columns are to be reattested ఈ కలములలో వ్రాసిచ్చుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరాల కనబరచబడేలాగున					Personal marks for identification. ఆనవాళ్లనెల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office ఆఫీసును నడిపేవారి యొక్క చేవ్రాలు మరి ఉద్యోగపు పేరుతో.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
						Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

1 ఁ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ఎ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాశ్వతము, లేక తాత్కాలికము.	3 3 Substantive new appointment, if the appointment be officiating only. కొత్తపద్ధతిగా ఆ ఉద్యోగమునుబట్టి తాత్కాలికముగా తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ర Pay. జీతము.	5 ఱ Acting allowance. బదిలీ జీతమునకు బదులుగా చేసిన ఖర్చు.	6 ఇ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ఈ Signature, height, Office ఉద్యోగస్థుని పేరు, ఎత్తు, గుర్తులు.
Conductress. Govt. Girls School Pangunayakapet	Substantive		Rs 9-0-0	Rs 2-0-0 + allowance for girl that attended the school 15 or more days in the month.	1st April 1885.	X ఈ కార్యాలయమునకు సంబంధించిన ఉద్యోగస్థురాలు.
Leave on loss of pay for 2 months from 1st August to 30th September 1896						
Leave on loss of pay 1 month & 29 days from 1st September to 31st October 1897.						

8 ఘ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్నీ యీకాలము వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోంచి నిలిపేటట్లు పుస్తరుచుచేసేటప్పుడు దాన్నీ యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ఙ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపై ఉద్యోగస్థుని పేరు, హోదా సంతకము. ఈ వ్రాయబడిన పుస్తకపు ఉద్యోగస్థుని పేరు సంతకము.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన ఉద్యోగస్థురాలు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపై ఉద్యోగస్థుని పేరు సంతకము.
The Services have been verified upto 31st March 97. G. Ennivesachari Karnakar	Certified that the Services have been verified upto 31st March 1895 G. Ennivesachari Karnakar			Certified that the Services have been verified upto 31st March 1897 G. Ennivesachari Karnakar

1 ఁ	2 ఁ	3 ఁ	4 ఁ	5 ఁ	6 ఁ	7 ఁ
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తబదిలీగావచ్చినబడిలీగావచ్చినయుద్యోగము యెడల, తనదయిన యుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
Conductress Govt Girls' school, Rengaswamy.						
Leave on loss of pay from 1st November 1897 to 28th February 1898.						
Leave on loss of pay for 2 days granted vide 2nd Clerk 18						
confirmed in her post - vide letter No. 1673						
with retrospective effect from the date of her 22-3-98						
(illegible)						

Conductress
Head Master.

12

8 ఁ	9 F	10 ఁ	11 ఁ	12 ఁ
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాభుంటే నేతక్క, మరియేదిన్ని యీకాలములో క్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, భుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు భుత్తరుభుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ క్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద భుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను భుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన భుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడిము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద భుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను భుద్యోగపు పేరున్ను.
The service has been reciped up to 31st December 1897 Conductress Head Master.	Conductress Head Master.			Conductress Head Master.
98 sanctioned vide 1701/23/3/98 of the Inspectress of Girls' Schools Madras the Inspectress of Girls' Schools Madras entertainment. 3/3/98 Services reciped said period carried up to date of retirement. Conductress Head Master.				

Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, or permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తఉద్యోగము బదిలీగామాత్రమున్న యెడల్, తనదయిన ఉద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పుంకి వచ్చే వగైరా.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోవ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుస్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడిము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the appointment is acting only. ఉద్యోగము బదిలీ అయితే ఆ ఉద్యోగమునకు పుత్రయిపున్న ఉద్యోగము, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* క్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలము లోక్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరుపుచేసేటప్పుకు దాన్ని యిక్కడ క్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామి.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమయున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తున.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకుకారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయి నది, లేక బదిలీ, భాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమయిపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting Allowance బదిలీ భంకి వచ్చే వగైరా.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగానిని చెడ్డదిగానిని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్లు పుత్తరపుచేటస్సును దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడ ము, ఉద్యోగముపొ డగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్య వహితపెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తిపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭

Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి సలిపేటట్లు పుత్తరపుచేటప్పను దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్సుకు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్య వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగమా, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడివడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంజేసేతప్ప, మరియేదన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి సెలవేటబ్బు పుత్తరపుచేటస్పకు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాగ్యము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నచో యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరపుచేటస్వము దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of Office. ఆఫీసు అవ్వవహిత పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ me of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, or permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ భాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న మొదల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ భనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటే నేతెచ్చి, మరియేదిస్తి యీకలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయినతేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయము యిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడను.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగమంతరిమా, ఆనగా, తనదయినది, లెక బదలీ, ఖాయము, లెక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమున్న యెడల, తనదయిన ఉద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలి పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన లేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, ఉద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుచుచేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన లేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపోడగడము, కాయమయిన ద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను ద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రమున్న యెడల్ల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్న యీకాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు; పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, ఖాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసును అవ్వ వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్న పుద్యోగపు పేరున్న.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, శాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదిలీగామాత్రమున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వస్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినా పుంటే నేలేక్క, మరియేది? యీ కాలము లో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు పుత్తరుపుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహితె పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడము నకు కారణము, అగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపెడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అన్న వహితె పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, i.e., whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, భాయను, లేక హంగామి.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తపుద్యోగముబదలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగను.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వగ్గన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.

8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవతి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినాపుంటేనేశప్ప, మరియేదిన్ని యీశకలము లో వ్రాయవలసిన ఆవశ్యకములేను, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేట్టు చుస్తరుచుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడము కుకారణము, అనగా, బదాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దపుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.