Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 52.

DATED 22-1-98.

[Despatch Abstract.]

Granting an invalid gratuity of Rs. 20 to Bisirayi Sodhono late Asst. Master, Beharagam school, Udayagiri Taluk Ganjam Dt.

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-3-97.

C. No. 1024

PENSION DEPARTMENT.

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Director of Public Instruction dated 29th July 1897, No. 8115

Certificate and report from the Accountant-General, dated 15th Dec. 1897, No. A.D.J./421

ORDER THEREON, 22d Jany 1898 No 52.

Character - Good

Please see the Acctt-Genl's report. The applicant was in service from 1-12-84 to 31-1-97, but the Acctt-Genl. says that as the school in which he was employed was converted into a Salary Result school only on the 22d June 1889, he can count his service for pension from that date. The Special Agent is, however, of opinion that, as the conditions of art. 393 C.S.R. had been fulfilled, the applicant should count service from the date of commencement of his employment viz 1-12-84. The Director of Public Instruction also says that the status of the Agency Schools has been altered since the passing of G.O. 228/2-V-84 Edl. and that with reference to G.O. 532/3-9-96 they should be considered as Govt. schools. If this view be accepted, the Acctt-Genl. certifies that the applicant's qualifying service will amount to 11 years & 8 months entitling him to a gratuity of Rs 20/- against Rs 5 otherwise admissible. For orders.

18.1.98

Please see the note with G.O. 532/3-8-96 Edn C giving account of these schools. It seems clear that these schools were all along Govt schools. The ~~fee~~ gratuity of Rs 20 may be sanctioned, [illegible] passed.

18-1-98

approved

20/1/98

Under articles 485 & 524 (a) of the Civil Service Regulations (2nd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Bisirayi Podhano, late Assistant Master, Beharagam School, Udayagiri Taluk, Ganjam Dt, an invalid gratuity of Rupees (20/-) Twenty only payable at Gumsoor ~~from~~ in consideration of his qualifying inferior service of 11 years, & 8 months ~~and~~ ~~days.~~

2. The medical certificate dated 3 months & 11 days after the applicant ceased to do duty is accepted under art: 991 (c) of the C.S.R.

Issue

21-1-98

To the Accountant-General, with Register.
" " D.P.I, Madras.

C. 19/1/98
R 20/1/98

Director of Public Instruction dated 20th July 1897 [illegible]

Bisirayi Porkhano
late Assistant Master, Balasagam
School, Udayagiri taluk, Ganjam
Rs. [illegible] invalid gratuity

[illegible]

Rs. 560/97 Pension C. No 1024

242

23 OCT. 97

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

3471

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 2 AUG 97

1. Name of Applicant. Bisirayi Porkhano.

2. Father's name. Gandu Porkhano.

3. Race, Sect and Caste. Kond.

4. Residence showing Village and Pergunnah. Dugudipadu of Kalingia.

5. Present or last employment, including name of establishment. Asst. master of Balasagam school, Udayagiri Taluk, Ganjam.

6. Date of beginning of service. 1-12-84.

7. Date of ending of service. 31-1-97.

	Y.	M.	D.
8 Length of service, including interruptions	12	2	2
of which superior	–	–	–
inferior	11	8	2
non-qualifying and interruptions	–	6	–

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Inv ~~Compensation and~~ invalid Gratuity, being incapacitated for further service by reason of sickness.

10. [Average] emoluments or pay.

11. Proposed pension. – – –

12. Proposed gratuity. Rs 20/- being 4 months pay.

13. Date from which pension is to commence. – – –

14. Place of payment Gumsoor Udayagiri.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st April 1860.

16. Height. 5 feet 5 inches.

17. Marks. A mole on the right side of the chest. A mole on the left palm. a circular scar on the middle and anterior part of the right thigh. A scar on the internal side of the right elbow. Three scars on the anterior part of the left knee.

18. Date

Camp Posora
16-5-97

J. Horocle

SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

Spl. Asst. Agent
Ganjam

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

6/34

compare ... memo 24

Vepd / - 50

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF Bisirazi Podhano, assistant Master, Beharagam.

Establishment.	Appointment.	Pay.	Acting Allowance.	Date of beginning.	Date of ending.	Period reckoned as service. Y.	M.	D.	Period not reckoned as service. Y.	M.	D.	Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
Educational establishment under the Spl. Asstt. Agent, Ganjam.	Asstt. Master Kalingia	RS. 1-8-0	RS. -	1-12-84	31-8-85	-	9	-	-	-	-	Promotion	Verified with the aid of pay bills & acquittance rolls.	Verified from the records of the office of the Special Asstt. Agent, Ganjam and the verification of the service from 1890 confirmed by reference to ~~the~~ Annual Returns on record in this office.
	Do Do	3-0-0	-	1-9-85	5-2-87	1	5	5	—	—	—	Promotion ~~Rept of P.P.~~		
	Sub Protn Hd Master do	5-0-0	-	6-2-87	7-9-87	-	7	~~2~~	—	—	—	Reversion P.P. ~~Promotion~~		
	Asstt. Master do	3-0-0	-	8-9-87	30-6-89	1	9	23	—	—	—	Promotion ~~Reversion~~		
	Do do	5-0-0	-	1-7-89	30-11-89	-	5	-	—	—	—	Promotion		
	Hd Master do	8-0-0	-	1-12-89	22-12-89	-	-	22	—	—	—	Reversion ~~Do~~		
	asstt. Master do	5-0-0	-	23-12-89	2-1-90	-	-	10 ~~11~~	—	—	—	Promotion ~~Reversion~~		
	Sub Pro: Hd Master do	8-0-0	-	3-1-90	28-2-90	-	1	28 ~~26~~	—	—	—	Reversion ~~Promotion~~		
	asstt. Master do	5-0-0	-	1-3-90	30-6-92	2	4	-	—	—	—	Went for training ~~Rept of P.P.~~		
	do do	under training		1-7-92	31-12-92	—	—	—	—	6	—	Rejoined appointment		
	Asstt. Master do	5-0-0	-	1-1-93	31-5-93	-	5	-	—	—	—	~~permanent~~ Promotion		
	Asst Hd Master do	8-0-0	-	1-6-93	29-6-93	-	-	29	—	—	—	~~Promotion~~ Return of Permanent incumbent.		
	Asstt. Master do	5-0-0	-	30-6-93	25-11-95	2	4	26	—	—	—	Transfer.		
	do Dabuxia.	5-0-0	-	26-11-95	25-10-96	-	11	-	—	—	—	Promotion.		
	Sub Pro: Hd M do	11-0-0	-	26-10-96	9-11-96	-	-	14 ~~15~~	—	—	—	Return of P.S.		
	asstt. Dabuxia.	5-0-0	-	10-11-96	2-12-96	-	-	23	—	—	—	Transfer.		
	do Beharagam.	5-0-0	-	3-12-96	31-1-97	-	1	28 ~~29~~	—	—	—	Retirement.		
	Total period of ~~Superior~~ Inferior Service					11	8	[illegible]	-	6	-			

REMARKS BY HEAD OF OFFICE.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good.
2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.
3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant. (*See* Chapter XXI). Nil.
4. Explanation under Article 469 so far as the Head of the Office can give it. Nil.
5. Any other remarks. Nil.
6. Specific opinion of Head of Office whether the service claimed is established and should be admitted or not (See Article 991 (*b*). Service is established and may be admitted.

J. Slocock

Spl Asst Agent Ganjam
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER (1).

Submitted to Government. From 1884 to 1889 the applicant was employed in a School on the Combined System, and the Masters thereof were, in conformity with the views of the Director of Public Instruction expressed in paragraph 4 of his letter to Government No. 040 dated 24 April 1884, embodied in Government Order, No. 228 dated 2 May 1884, Educational, regarded as private and not Government Servants. In June 1889 the School was converted into a Salary Result School and the applicant can therefore count his service for pension from 22 June 1889, the date of the Government order sanctioning the arrangement. Accordingly, the applicant's service in Inferior Grades amounts to 7 years 1 month and 9 days, for which he can be granted an Invalid Gratuity of Rs 15 – – equal to 3 months pay. But the Special Agent at Ganjam contends that the applicant should be allowed to count service for pension from the date of commencement of his employment viz 1 December 1884, in as much the the conditions prescribed in Article 393 of the Civil Service Regulations were fulfilled – vide his letter No. 560 dated 28 October 1897. The contention is supported by the Director of Public Instruction, who thinks that the Agency Schools in the Hill Tracts, including that in which the applicant served, should under the decision of Government conveyed in G.O. No. 532 dated 3 September 1896 Educational, be treated as Government Schools. Should Government concur in this view the whole of the applicant's pensionable Service will amount to 11 years and 8 months, which will render him eligible for an Invalid Gratuity of Rs 20/- equal to 4 months' pay under Articles 485 and 524(a) of the Civil Service Regulations.

Flag D

Flag B

Flag A

Flag C

2. The Medical Certificate of the applicant's incapacity for further service which is dated 3 months and 11 days after he ceased to do duty may be accepted by Government under Article 990 (c) of the Civil Service Regulations.

3. The delay in the submission of this application is explained by the Special Assistant Agent in his letter No. 560 dated 16 May 1897, enclosed.

4. In accordance with Rule 3 under Article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

J. Manson

Offg. Accountant General.

Fort St. George,
Accountant General's Office,
15 December 1897
Despd on 18 Decr 1897

A.D.J.
421.

To

The Under Secretary to Government,
Pension Department.

GOVERNMENT OF MADRAS
20 DEC 97
PENSION DEPARTMENT.

19 DE 97

Ent. 15/12

22 June 25 to
31-1-27 : 7-7-9

Audit Officer.

---

(1) In the case of Civil Engineers and Telegraph Officers who are eligible for the additional pensions authorized in Article 714, the following addition should be made to the usual form of certificate :—

He has served for three years as (Chief Engineer, Superintending Engineer, &c., as the case may be) and is eligible for a special additional pension of Rs. $\frac{1,000}{2,000}$, if he is considered to have rendered "approved service" under Article 714 of the Civil Service Regulations.

TRY. DY. COLLECTOR
27 JUN. 97
GANJAM.

COLLECTOR,
1- SEP. 97
GANJAM.

Application for Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Last Pay Cer
Annual [illegible]
Office copy [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] 1896-97

S.O. 52/98

English and Telugu.

SERVICE BOOK

సెర్విసు పుస్తకము.

OF

Name Bissirai podano.
పేరు

Caste or Race Kond.
జాతి లేక కులము

Residence Durgudipadu of Kalingia
వాసస్థలము

FATHER'S తండ్రియొక్క
Name Gandu Podhano
పేరు
Residence Durgudipadu of Kalingia
వాసస్థలము

Date of birth 1-4-1860
పుట్టిన తేది

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	FATHER'S తండ్రియొక్క Name. పేరు.	FATHER'S తండ్రియొక్క Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయసు. Years. సంవత్సరములు.	Age. వయసు. Months. నెలలు.	Age. వయసు. Days. దినములు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Feet. అడుగులు.	Exact height. సరిఅయిన పొడుగు. Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగమున్ను పేరున్ను.
Bissai పాడాలు:	Kond	Digudipadu of Kalingia	Gandu Poliano.	Digudipadu of Kalingia	1-4-1860	36	7	29	5	3	A mole on the right side of the chest. A mole on the left palm. A circular scar on the middle and anterior part of the right thigh. + A scar on the internal side of the right elbow. Three scars on the anterior part of the left knee. +	30-11-96 ~~[illegible]~~		Y. Hood[illegible] Special Asst: Agent

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసియుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచినతేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థునిపేరు.	Caste or Race. జాతి, తెగ కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టినతేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసినతేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు ఒకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది ; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుకర్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.

Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. నివాసస్థలము.	Father's తండ్రియొక్క		Date of birth. పుట్టిన తేది.	Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.		Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొరయొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.
			Name. పేరు.	Residence. నివాసస్థలము.		Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.				

					THE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN. ఈ కలములలో వ్రాసివుండేవాటిని అయిదుసంవత్సరములకు వకపర్యాయము చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచవలసినది; చేవ్రాలుచేసి యథార్థపరచిన తేది స్పష్టముగా కనపరచబడేలాగున జాగ్రతగా రూలుక్రతో అడ్డగీతలు వేయవలసినది.									
			FATHER'S తండ్రియొక్క			Age. వయస్సు.			Exact height. సరిఅయిన పొడుగు.					
Name of Officer. ఉద్యోగస్థుని పేరు.	Caste or Race. జాతి, లేక కులము.	Residence. వాసస్థలము.	Name. పేరు.	Residence. వాసస్థలము.	Date of birth. పుట్టిన తేది.	Years. సంవత్సరములు.	Months. నెలలు.	Days. దినములు.	Feet. అడుగులు.	Inches. అంగుళములు.	Personal marks for identification. ఆనవాళ్లవల్ల పోల్చడమునకు శరీరగుర్తులు.	Date of Entry. వ్రాసిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Signature and designation of the head of the Office. ఆఫీసు పెద్దదొర యొక్క చేవ్రాలున్ను ఉద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting Allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, పుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన పుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్వహిత పెద్ద పుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను పుద్యోగపు పేరున్ను.
Assistant Master Kalingia	Permanent	"	1-8-0	"	1.12.84			Special Asst. Agent	31.8.85	promotion	Special Asst. Agent
Do. Do.	Do.	"	3-0-0	"	1.9.85				5.2.87	promotion	
Sub protem Head master	Sub protem	Asst. Master Kalingia	5-0-0	"	6.2.87				7-9.87	Return of P.I.	
Asst. Master of Kalingia	Permanent	"	3-0-0	"	8.9.87				30-6.89	promotion	
Do - Do -	Do -	"	5-0-0	"	1.7.89			Special Asst. Agent	30-11.89	Do. Sub protem	Special Asst. Agent
Head master Do -	Sub protem	Asst. Master Kalingia	8-0-0	"	1.12.89				22-12.89	Return of permanent incumbent	
Asst. Master Do -	Permanent	"	5-0-0	"	23.12.89				2-1-90	promotion Sub protem	
Head Master Do -	Sub protem	Asst. Master Kalingia	8-0-0.	"	3-1-90				28-2-90	Return of permanent incumbent	
Asst. Master Do -	Permanent	"	5-0-0	"	1.3.90				30.6.92	Went for training	
		Under training	-	-	1.7.92				31.12.92	Rejoined appointment	
Do ~~Hd master~~ Do	Acting	-	8 -	-	1.1.93 1.6.93				31/5/93 29-6-93	promotion return of permanent Sub incumbent	
Asst. master Do	Permanent	-	5 -	-	30.6.93			Spl Asst.	25-11-95	Transfer	Spl Asst.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.
Actg. Maistri Paburya	Permanent	✓	5—	✓	26-11-95			J. Mocock	25-10-96	Promotion.	J. Mocock
Head do — do	Sub pro tem	Actg. Paburya	11—	✓	26-10-96				9-11-96	Return p.s.	
Actg. Paburya	Permanent	✓	5—	✓	10-11-96				2-12-96	Transfer.	
Actg. Beheryam	do	— —	5—	✓	3-12-96			J. Mocock	31-1-97	~~Suspension~~ Retirement.	
~~do do~~	~~do~~		~~5— Suspension~~		~~1-2-97~~						

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదిలీగా మాత్రముపున్నయెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కాస్తుపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగా గాని యేదయినావుంటే నే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. క్రొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రము వున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, ఖాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of Appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనే తప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతముకావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగామాత్రమువున్న యెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
౧	౨	౩	౪	౫	౬	౭	౮	౯	౧౦	౧౧	౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదిలీగామాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగము పొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧	2 ౨	3 ౩	4 ౪	5 ౫	6 ౬	7 ౭	8 ౮	9 ౯	10 ౧౦	11 ౧౧	12 ౧౨
Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	Substantive appointment, if the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగము బదిలీగా మాత్రము వున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	Pay. జీతము.	Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగము పాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్దవుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదిలీ, ఖాయము, లేక హాంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగము బదిలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదిలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తవుద్యోగముబదలీగా మాత్రమువున్నయెడల, తనదయిన వుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములోనుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరవుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడవ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా బదలాయించడము, ఉద్యోగముపొడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహితపెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

1 ౧ Name of appointment. ఉద్యోగపు పేరు.	2 ౨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. ఉద్యోగవివరము, అనగా, తనదయినది, లేక బదలీ, ఖాయము, లేక హంగామీ.	3 ౩ Substantive appointment, it the new appointment be acting only. కొత్తపుద్యోగముబదలీగా మాత్రముపున్న యెడల, తనదయిన పుద్యోగము.	4 ౪ Pay. జీతము.	5 ౫ Acting allowance. బదలీ పనికి వచ్చే వర్తన.	6 ౬ Date of appointment. ఉద్యోగము పొందిన తేది.	7 ౭ Signature of Officer. ఉద్యోగస్థుని చేవ్రాలు.	8 ౮ Character of Officer. ఉద్యోగస్థుని నడవడి. *No entry need be made in this Column except when there is anything either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* వ్రాయడమునకు మంచిదిగాగాని చెడ్డదిగాగాని యేదయినావుంటేనేతప్ప, మరియేదిన్ని యీకాలములో వ్రాయవలసిన అవశ్యములేదు, వుద్యోగములో నుంచి నిలిపేటట్టు వుత్తరువుచేసేటప్పుడు దాన్ని యిక్కడ వ్రాయవలసినది.	9 ౯ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.	10 ౧౦ Date of termination of appointment. ఉద్యోగము అంతమయిన తేది.	11 ౧౧ Reason of termination, *e.g.*, *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* అంతము కావడమునకు కారణము, అనగా, బదలాయించడము, ఉద్యోగముపాడగడము, కాయమయిన వుద్యోగస్థుడు మళ్లీ రావడము.	12 ౧౨ Signature and designation of immediate head of the Office. ఆఫీసు అవ్యవహిత పెద్ద వుద్యోగస్థుని చేవ్రాలున్ను వుద్యోగపు పేరున్ను.

Verified upto 31.8.93
Verified upto 31-3-94
do — 30.11-96 J. Morod.

verified from 1.12.96 to 31.1.97.
J. Morod.
Spl. Asst. Agent

S
HC

ENGLISH AND TELUGU.

SERVICE BOOK

OF

Bissirai podhano

Price As. 2-10.

COLLECTOR,
23 OCT. 97
GANJAM

Rl. 50/97

CIVIL MEDICAL FORM No. 32.

(Certificate for retirement on invalid pension or gratu

CERTIFIED that I have carefully examined

Bisirayi Padhano

son of Gandu Padhano

a Hill School Master

in the Agency Tracts. Ganjam District

TRY. DY. COLLECTOR, 27 JUN. 97 GANJAM.

TRY. DY. COLLECTOR, 23 OCT. 97 GANJAM.

His age is by his own statement 45 years and by appearance about years.

I consider Bisirayi Padhano

to be completely and permanently incapacitated for further service of any kind or in the Department to which he belongs in consequence of Opacity from Cataract of both lenses

His incapacity does not appear to me to have been caused by irregular or intemperate habits.

STATION Berhampore
Date 11th May 1897.

Rank, Surgeon Major
Name W. Thomson
Designation, Actg Dt. Medl & Sanitary officer Ganjam

NOTE.—[If the incapacity is obviously the result of intemperance, substitute for the words in italics "In my opinion his incapacity is the result of irregular or intemperate habits.]

COLLECTOR,
1st SEP 97
GANJAM.

Where are the ~~pension~~ gratuity papers
Please let me have
No more delay.

lc
16.5.97.

7
644
1024

COLLECTOR
2 MAY. 97
GANJAM.

TRY. DY. COLLECTOR
1st SEP. 97
GANJAM.

TRY. DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM.

TRY. DY. COLLECTOR
20 . 9 . 97
GANJAM.

R. Fl.
27

Enclo 3.
No 1062
dated 29-5-97

From
F. S. A. Slocock Esquire
Spl Asst. Agent
Ganjam.

To
The Agent to the Governor
in Ganjam

Dated Camp Oxora the 16th May 1897.

Sir,

I have the honour to submit a gratuity application on behalf of Bairaji Porhano, lately a master in the Maliah School establishment.

2. He retired from 31-1-97.
The delay in sending his application is due to the fact that he left the School first without permission & afterwards put in his application for retirement and considerable delay was caused by the difficulty in getting him to come for marks of identification being recorded and for medical examination.

The medical certificate of unfitness is enclosed.

I have the honour to be
Sir,
Your most obedt Servt

L Slocock.

Spl Asst. Agent
Ganjam

7
2
1024

COLLECTOR,
SEP 97
GANJAM.

R.C. no 500/97
B.R. 1062/Jul 97

From

J. S. A. Slocock Esquire
Special Assistant Agent
Ganjam.

To,

The Collector of
Ganjam.

Dated Russellkonda.
24th June 1897.
Enclo. 4.

DY. COLLECTOR
1 SEP 97
GANJAM.

DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM.

Sir,

With reference to your R.C. no 1062/Acc 97 dated 17th Instant, I have the honour to return herewith the Service book and the application for gratuity of Bisiraya Podhano late Hill School Master Beharagam, making the corrections and supplying the omissions pointed out in your letter, under my attestation.

2. With reference to your note 6, the first two entries on the last page, were made in the time of my predecessors and should have been signed by

urgent

Civil Pensions Asst.

7
5
1024

should be explained.

by them: I have signed the other entry.

3. With regard to your note 10, I have to state that the applicant had no leave during the whole period of his service, presumably because he did not ask for it.

I have the honour to be
Sir,
Your most Obdt Servt

J. Norock.

Special Asst Agent
Ganjam

TRY. DY. COLLECTOR,
27 JUN. 97
GANJAM.

COLLECTOR,
1- SEP. 97
M.

Send on

Collectors office Ganjam
Chatrapur dated 9 July 1897

From
The Collector
of Ganjam

Dis No 1067

To
The Secretary to the Commissioner
Board of Revenue (Land Revenue)
Madras.

Through
The Director of
Public Instruction
Madras

Sir,

I have the honor to submit herewith an application for Invalid Gratuity on behalf of Bisirayi Podhans late Hill school Master at Beharagam, as received from the Special Assistant Agent Ganjam together with the marginally noted documents for obtaining sanction of the Board of Revenue, Land Revenue to the payment of the Gratuity.

1 Service Register
2 Medical Certificate
3 Last Pay certificate
4 Spl Asst Agents letter Re no 560/97 dated 18th May 1897.
5 Do no 560/97 dated 24 June 1897.

I have the honor to be
Sir
Your most obedient Servant

J Srinivasachary
for ag Collector

PUBLIC INSTRUCTION
JUL 97
MADRAS

TRY. DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM.

7
6
1026

Rno 9841/97.

From

The Collector of
Ganjam

COLLECTOR
11 SEP. 97
GANJAM.

To The Secty to Commrs
Bd of Revenue (Land Rev)
Madras

Thro
The Director of Public Instn
Madras

Dated 9th July 1897. Encl 6.

No. 8115, dated 29th Jy 1897

Submitted to Government for favourable consideration thro' the Accountant General

J. B. Bilderbeck
Ag. Director of Public Instruction.

~~Dis No 1067~~
~~[illegible]~~

Forwarding an application for Invalid Gratuity on behalf of Bisoroyi Bodhano late Village schoolmaster Boharagam for obtaining sanction of the Bd of Revenue (Land Revenue).

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.

TRY. DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM.

should be explained.

Educational (1897) Department.

CURRENT No.

COLLECTOR,
1- SEP. 97
GANJAM.

From

The Director of Public Instruction,
Madras.

Order.

No. 8115

Dated 29th July 1897.
Received
Registered
Enclosures
Spare copies

SUBJECT.

Submitting for the favourable consideration of Government an application for Invalid gratuity on behalf of Besirayi Podhano, late Hill School-master at Beharagam, Ganjam District.

DESPATCHED
JUL

P. 600—18-9-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. 195

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
13th August 1897.

TRY. DY. COLLECTOR,
1- SEP. 97
GANJAM.

PUBLIC INSTRUCTION
MADRAS

TRY. DY. COLLECTOR,
23 OCT. 97
GANJAM.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Director of Public Instruction
Madras

Attention is drawn to ~~No.~~ ——— of the printed Memo. of Instructions from this office.

1. The applicant is recommended for both compensation and Invalid gratuity on the 1st page of the application. The one is distinct from the other. Vide articles 468 and 485 of the Civil Service Regulations. The correct class of pension viz Invalid should be given.
2. The applicant's name and the establishment of Kalingiri school in which he was employed is not traceable in the annual Returns from 1885 to 1889 on record in this office. The omission should be explained.
3. The circumstances under which the applicant's Service from 1st July '92 to 31st December '92 during which he was under training, has been rejected as non qualifying, should be explained — attention is invited to article 449, Civil Service Regulations.
4. In para 2 of the letter of the Special assistant agent Ganjam, explaining the delay in the submission of this application it is stated that the applicant left the School without leave. The circumstances under which the applicant was allowed to count his past Service which is forfeited under article 463, Civil Service Regulations should be explained.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Bisirayi Podhano, late Assistant master of Beharagam School, Udayagiri Taluq, Ganjam. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

Chief Superintendent
~~Assistant Accountant-General.~~

COLLECTOR,
1 SEP. 97
GANJAM.

Ed Cor. 5,000—21-5-95.
11

R. No. 10653/97

DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTION.

COLLECTOR,
22 AUG. 97
GANJAM.

From

A.G.

TRY. DY. COLLECTOR
22 AUG. 97
GANJAM.

TRY. DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM.

No.

Dated

Received

Enclosures

SUBJECT.

Retd. the appln. for gratuity of Bisirayi Podhano, late asstt. master of Beharagam School, Udayagiri Tk., Ganjam, for want of certain information.

R.C. 560/97

Dis 1533/asst. 98

No. 9768, dated 17th August 1897

Forwarded to the Agent Ganjam

TRY. DY. COLLECTOR
13 SEP. 97
GANJAM.

J. B. Bilderbeck
Ag. Director of Public Instruction

DESPATCHED
17 AUG 1897

Forwarded to the Special Apptd. Agent Ganjam for furnishing the information &c called for by the Accountant Genl.

Chatrapur
25 August 1897

full signature
~~Reply~~

for Ag. Agent

TO BE RETURNED
WITH REPLY.

Special Asst.
28 AUG. 97
GANJAM.

No R.C. 560/97

COLLECTOR,
31 OCT. 97
GANJAM.

From
F. S. A. Slocock Esquire
Ag. Special Apptd. Agent
Ganjam

COLLECTOR,
23 OCT. 97
GANJAM.

To
The Agent to the Governor
in Ganjam

TRY. DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM.

Dated Russellkonda the 31st August 1897

Sir,

I have the honor to resubmit the pension application of Bisiroyi Podhano with connected papers, with the following remarks on the Accountant General's objections

(1) The words "Compensation and" have been scratched out under my initials.

(2) Kalingia school was not shewn in the Annual returns from 1885—1889. The reason may be found in the letter of Mr. Grigg, para 4, printed in G.O. no 228/2-5-84 Educational. The remark there appears "I propose to treat these masters as private teachers". Kalingia and 10 other schools were then on what was called the Combined System. Subsequently they were

Converted

Converted to salary Result Schools and after that they appear in the annual returns. The pay bills shew that the applicant, with the others was drawing pay as Government Master during this period, so the absence of his name from the Annual returns won't affect his pension.

(3) Article 449 of Civil Service Regulations only refers to the Normal and Agricultural schools at Madras and Bombay. The training period has always been excluded from Service. If thought proper it may be included.

(4). The Applicant left his school without previous leave; but it was ascertained he was really ill, so he was granted leave on loss of pay from the date of his absenting himself.

I have &c

Signed F. Slocock

Dis No 1352/aa (87). Spl Asst Agent Ganjam

PUBLIC INSTRUCTION
8 SEP 97
MADRAS

PUBLIC INSTRUCTION
8 SEP 97
MADRAS

Copy forwarded to the Director of Public Instruction with reference to his endorsement No. 9768 dated 17th ultimo.

The endorsement and its enclosures are herewith returned.

Chatrapur
4 September 1897

D Srinivasa Row
for Ag Agent

TRY. DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM

2

7

1024

Ed. Cor. / 11 5,000—21-5-95.

5

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE MADRAS 28 SEP 97

4448

0

R. No. 11622/97.

DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTION.

No. 10929
27-9-97

Forwarded to the Accountant General, Madras.

D Duncan
Director of Public Instruction

DESPATCHED 27 SEP 1897

From

The Agent to the Governor,
Ganjam.

No.

Dated
Received
Enclosures

SUBJECT.

Ret. w/ D's Endt. No. 9768/97 on the appln. for gratuity of Bisirayi Podhano, late asstt. master of Beharagam sch., Udayagiri Tk., with the required informn.

Corr.—500—[illegible]-96.

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 258

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
5th October 1897.

From
THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To
THE Director of Public Instruction
Madras.

PUBLIC INSTRUCTION MADRAS

Attention is drawn to No. ——— of the printed Memo. of Instructions from this office.

The attention of the Director of Public Instruction is invited to the agent's reply to point No 2 of this office reference No: A.D.K./195 dated 13th August 1897 and he is requested to quote the No: and date of the G. O. under which these Hill schools of Ganjam were recognized as Government schools. He is also requested to state with reference to Mr: H.B. Griggs remarks contained in para 4 of his letter No: 0.40 dated 24th April 1884 printed in G.O 228 E&E dated 2nd May 1884 whether the applicant's claim to pension for the service rendered in the Kulinga

SIR,

I have the honour to inform you that the application for ~~pension~~ gratuity of Bisirayi Podhano late asstt: Master of Beharagam School Udayagiri Taluq: Ganjam. is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J O B Rowe
Chief Superintendent.

7
4
1024

School prior to its conversion into a Government school is admissible. If so the precedent, if any, should be quoted. If not necessary correction should be made in the total of the applicant's service and in the amount of gratuity proposed on the 1st page of the application.

TRY. DY. COLLECTOR
23 OCT. 97
GANJAM

1897
9
1024

Ed Cor. 5,000—21-5-95.
11

R. No. 12851/97

DEPARTMENT OF PUBLIC INSTRUCTION.

From

A.G.

TRY. DY. COLLECTOR, 23 OCT. 97, GANJAM.

No.

Dated

Received

Enclosures

COLLECTOR, 23 OCT. 97, GANJAM.

SUBJECT.

Retng applⁿ for Gratuity of Bissiroyi Podhano, late asst. Mr. of Beharagam School, Udayagiri Tk, Ganjam.

Urgent

No 11546 16th October 1897.

Forwarded to the Agent, Ganjam, for favour of compliance

D Duncan
Ag Director of Public Instruction

DESPATCHED 16 OCT. 1897

C 1774/acc/97 26-10-97

Referred to the Spl Asst Agent Ganjam for furnishing the necessary information at a very early date.

Chatrapur 28th Octr 1897 } S Srinivasachary for Ag Agent

Special Assistant 28 OCT. 97

A.C. — Put up the S.O. letter with Mr Grigg's letter

28/10

From R.C. 560/97

J. S. A. Slocock Esquire
ag. Special Assistant Agent
Ganjam.

TRY. DY. COLLECTOR, 1 NOV. 97, GANJAM.

To,
The Agent to the Governor
in Ganjam.

Dated Russellkonda
28th October 1897.

Sir,

In returning the papers received with your C. no 1774/acc of 97 dated 26th Instant, I have the honour to state that in my opinion there is nothing in the remarks contained in Mr Grigg's letter referred to by the Accountant General to prevent the service of the master as a master under the Combined system counting towards pension: His service seems to me to fulfil the three conditions contained in article 393, Civil Service Regulations. I am unable to quote precedents

precedents one way or the other.

If my opinion is incorrect, the application will have to be corrected, leaving out the period referred to, and only 3 months' pay will be admissible as gratuity.

I have the honour to be
Sir,
Your most Obedient Servant
J. Slocock

Special Assistant Agent
Ganjam

1897.

REGISTER No. { RC 560/97 } Office of Receipt / Office of Issue.

FROM J. S. A. Slocock Esqre
ag. Special Asst. Agent.
GANJAM.

To The Agent to the Governor
in Ganjam.

Russellkonda
Dated 6th November 1897
Despatched do
Answered
Enclo. 1

COLLECTOR,
7 NOV. 97
GANJAM.

Sir,

With reference to your R.C no 1774/a cc of 97 dated 4th Instant, I have the honour to state that the School at Kalingia was converted to a salary Result School

School in G. O no 1068, Judicial, dated 22nd June 1889.

The enclosures of your letter under reference are herewith returned.

I have the honour to be
Sir,
Your most Obdt Servt

F. Vocock

Special Asst. Agent
Ganjam.

Dis No 1670/acc 1897.

From
The Agent to the
Governor in Ganjam

To
The Director
of Public Instruction
Madras

Dated Chatrapur the 9th November 1897

PUBLIC INSTRUCTION
15 NOV 97
MADRAS

Sir,

With reference to your Endorsement No. 11546 dated 16th ultimo I have the honor to return herewith the file received therewith together with the letters dated 28th October & 6th November 1897 Nos Re 560/97 respectively from the Special Assistant Agent Ganjam furnishing the information required in the Accountant General's ADK/258 dated 5th ultimo.

I have the honor to be
Sir
Your most obt Servant

for Agent.

Compd by

13
1024

5265

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
19 NOV 97
MADRAS

Office of the Director of
Public Instruction,
Madras, 17 November 1897.

No. 12721

From

The Honourable Mr. D. DUNCAN, M.A., D.Sc. LL.D.,
Director of Public Instruction,
Madras,

To

The Accountant-General,
Fort Saint George,
Madras.

Sir,

In returning the file of papers received with your letter No. $\frac{A.K.}{258}$ dated 5th Ultimo, I have the honour to forward herewith a letter from the Agent to the Governor, Ganjam No 1670 dated 9th Instant, and to state that the status of the Agency Schools has been altered since the passing of G. O. No. 228 Educational of the 2nd May 1884. The Agency Schools should, under G. O. No 532 Educational, of the 3rd September 96 be considered as Government Schools as these fulfil the conditions of article 393 of the Civil Service Regulations.

Flag C

I have the honour to be
Sir
Your most obedient servant
D. Duncan
Director of Public Instruction

Ed. Cor. 22 1,000—1-7-97.

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED
189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT	A	A	A	A	A	A	A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.