Pension (1898) Department.

ORDINARY MS.

G.O., No. 50

DATED 21-1-98

[Despatch Abstract.]

Granting a retiring pension of Rs. 42-8-0 per mensem to Paramboor Raghava Pillai late auditor Board of Revenue Sep: Rev Dept-

BACK PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

FURTHER PAPERS.

G.O.	No.	Department.	Date.	G.O.	No.	Department.	Date.

[A./1]
500—12-5-97.

C, No. 35
PENSION DEPARTMENT.

List

PROCEEDINGS OF THE MADRAS GOVERNMENT.

READ the following papers :—

From the Bd of Revs, Sep: Revenue dated 3rd Decr 1897, No. 5352

Certificate and report from the Accountant-General, dated 14th Jany 1898, No. A.D.J./445

ORDER THEREON, 21st Jany 1898 No 50.

Character - Good

Under articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulatio~~ns~~ (~~2nd~~ 3rd Edition), His Excellency the Governor in Council is pleased to grant to Paramboor Raghava Pillai, late Auditor, Board of Revenue, Seperate Revenue Department, a retiring pension of Rupees (42/8) Forty two & annas eight only p.m. payable at Saidapet, from 1st Decr 1897 in consideration of his qualifying Supr service of 30 years, 6 months and 2 days.

20/1/98

21/1/98

To the Accountant-General, with Register.
" " Bd of Rev, Sep Rev

Statement showing the Service rendered by O. Ragava Pillay in the Chingleput Collector's Office from 21st January 1867 to 26th October 1873.

Name of appointment	Nature i.e. whether substantive or permanent or temporary	Substantive appt. of the man appt. or acting ang.	Pay	Acting allowance	Date of appointment	Date of termination of appointment	Reason of termination i.e. transfer, promotion, return of permanent incumbent	Remarks
Chingleput Collectorate Junior English Accountant	Permanent	"	15	"	21st January 1867	17th June 1868	Promotion	No leave of any kind was granted during the period.
Do Do	Acting	English Accountant	15	2-8-0	18 June 1868	7 December 1868	Do	A sum of annas 4 being the moiety of his pay for 1st November 1872 was withheld from his pay and shown as Savings under Fines and Savings in the Pay abstract for November 1872.
Do Do	Do	Do	15	5-0-0	8 December 1868	19 June 1870	Return of Permanent Incumbent	
Do Do	Permanent	Do	15	"	20 June 1870	17th July 1873	Promotion	
Do Do	Acting	Do	15	5-0-0	18 July 1873	11 August 1873	Do	
Do. Birth & Death Registration 1st Clerk	Permanent	"	30	"	12 August 1873	26th October 1873.	Do	

PENSION DEPARTMENT
8 / 1 / 35

Chingleput District
Collector's Office
Saidapet 23rd October 1888.

J. Edwards
Collector

Statement of Lands held by Uncovenanted Public Servants during the calendar year ending 31-12-189

NOTE.—Particulars of any landed property of which an Officer may have become dispossessed during the year should also be entered in the Return

Name of Uncovenanted Public Servant.	Date of entertainment in the public service.	Office and department in which employed.	District and division in which land is situated.	PARTICULARS REGARDING LANDED PROPERTY.							When acquired, inherited, &c.	By what means and for what purpose acquired.	Nature of interest possessed by the Officer concerned in such landed property.	REMARKS.
				Nature of property, *i.e.*, whether houses, lands, gardens, &c.	Extent.		Assessment.			In whose name registered.				
					Acres.	Cents	Rs.	A.	P.					
P. Rajaram Pillai.	21-1-67	Board of Revenue Separate Revenue	Chingleput Dt. Ponnery Taluq.	Land Nunjah Punjah	 4 2	 57 84	 20 6	 8 "	 6 "	In the name of Singaravelu Pillai (my son).	In 1885 86	Purchased for cultivating paddy &c.	The full profit derivable from the property	

I have received a Copy of the Public Servants Manual

P. Rajaram Pillai

30/11/92

35
2
8

Turn over.

Fr

To

No.

Dated 189

Statement of lands held by Uncovenanted Public Servants.

DEPARTMENT.

DECLARATION.

I, V. Ragavan Pillai do solemnly declare that I do not at this time possess, either in my own name or in that of any other person, any land, or any beneficial interest in land, other than what is entered in this return and in those previously submitted.

V. Ragavan Pillai

Date 28-1-1891 Signature.

HE ENTRIES IN THESE COLUMNS ARE TO BE REATTESTED EVERY FIVE YEARS; EACH ATTESTATION SHOULD BE CAREFULLY RULED OFF THAT THE DATE MAY BE CLEARLY SHOWN.

இந்தக்கலங்களில் செய்கிற பதிவுகளுக்கு ஐந்துவருஷத்துக்கொருதரம் அத்தாட்சிக் கையெழுத்துபண்ணவேணும்; தேதி தெளிவாய்த் தெரியும்படி அந்தந்த அத்தாட்சி கையெழுத்துக்கு ஜாக்கிரதையாய் கோடுபோட்டுப் பிரிக்கவேண்டியது.

Name of Publi	r's		Date of birth. ஜனன தேதி.	Age. வயசு.			Exact height. சரியான உயரம்.		Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Date of Entry. பதிவுதேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the Office. ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
	Nam பெயர்.	Residence. இருப்பிடம்.		Y வருஷம்.	Months. மாசம்.	Days. நாள்.	Feet. அடி.	Inches. அங்குலம்.				
Perumbore Ragava Pillay [illegible] Vellala Senampetta	Perumbore Sawmy Pillay	Vellala Senampetta	18th Avani Soobakruthu 1842	36	6	3	(5) Five feet	(5) Five and a half inches	A small pox scar just below the chest bone and a mole little below [illegible] eye. A small mole on the left side of the neck A small wart on the back. Two moles on the chest.	3rd March 1879.		E. G. Ricketts Dy Collr Salt Revenue

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧௦ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, *e.g., transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Chingleput Collectorate Huzur English Accountant	Permanent	-	15	.	7 Jany/67		One month privilege leave from 8th May to 7th June 1877 -		17 June/68	Promotion	
Do Do	Ag	English Accountt	15	2-8-	18 June 1868		One and a half months Privilege leave from 16th Feby to 31st March 1888.		7 Decr/68	Return of P. I.	
Do Do	Permanent	-	15	-	8 Decr/68				31 - do	Promotion	
Do Do	Ag	English accountt	15	5 - -	1 Jany 1869				19 June/70	Return of P. I.	
Do Do	Permt	- - -	15	-	20 June 1870				17 July/73	Promotion	
Do Do	Ag	E. Accountt	15	5 - -	18 July/73				11 Augt/73	Do	
Do Birth & Death Registry Department Clerk	Permanent	- -	30	-	12 Augt 1873				26 Octr 1873	Do	
2d Clerk Madras Salt Cottar, Chingleput Dt	Do	- - -	35	-	27 Octr 1873		Certified that the entries from 27-10-1873 to 8-9-1878 have been verified from the records of this office & found correct W C Bee 20/11/85 Inspector S R 20/11		8 Sept 1878	Transfer	
Accountt, Salt Commissrs Office Madras	Do	-	35	-	9th Sept 1878				5 March 1879	Promotion	
Ag English Writer Do	Acting	Accountant	35	4-6-	6th March 1879				30th ~~May~~ April 1879	Return of Permanent incumbent	
Accountant Do	Permanent		35		1st May 1879				30th June/79	Promotion	
Ag Do do	Acting	Accountant	35	4 - -	1st July/79				31 Augt/79	Return of permanent incumbent	
Jr Accountant	Permanent		35		1 Sept/79				24 March/80	Promotion	
Acting do - do	Acting	- do	35	5 - -	25 March/80			Offg Commr of Salt Revenue	30 April/80	Do	Offg Commr of Salt Revenue
Accountant do	Permanent		40		1 May/80				18 Novr/80	Do	
Acting do do	Acting	Accountt	40	5 - -	19 Novr/80				14 Feby/81	Do	
Accountant do	Permanent		45		15 Feby/81				31 May/81	Do	
Ag do do	Acting	Accountant	45	5 - -	1 June/81				28 June/81	Return of Permanent incumbent	
Accountant - do	Permanent		45		29 June/81				30 Septr/81	Promotion	

1

1. ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ௩ Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.	8 ௮ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தின்மையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷனை இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 ௯ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 ௧0 Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 ௧௧ Reason of termination, e.g., *transfer, promotion, return of permanent incumbent.* டிரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதெனபது.	12 ௧௨ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Accountant Salt Customs Office }	Permanent.	. . .	50	"	1 Octr/81	P. Rajaram		Comm. of Salt Revenue	24-4-82	Promotion	Comm. of Salt Revenue
– Do	Acting	Accountant	50	Rs a p 14 - -	25-4-82	P. Rajaram		Comm. of Salt Revenue	10-7-82	Retn. of permanent incumbent.	Comm. of Salt Revenue
– Do	Permanent	. . .	50	.	11-7-82	P. Rajaram			31-7-82	Promotion	
– Do	do	- - -	70	.	1-8-82	P. Rajaram			20-10-83	do	
– Do	Acting	Accountant	70	15 - -	21-10-83	P. Rajaram			5-12-83	Return of Permanent Incumbent	
Do	Permanent	. . . .	70	.	6-12-83	P. Rajaram			6-2-84	Promotion.	
Do Clerk – do	Acting (Sub Protem)	Accountant	70	5 - -	7-2-84	P. Rajaram			31-3-84	Return of Permt. Incumbent.	
Accountt – do	Permanent	- - - -	70	. .	1-4-84	P. Rajaram			19-1-85	Promotion	
do	Acting	Accountt.	70	20 - -	20-1-85	P. Rajaram			19-3-85	Return of Permt. Incumbt.	
do	Permt.	- - -	70	. - -	20-3-85	P. Rajaram			~~20-3-85~~ 20-3-85	~~Promotion~~ Promotion. P. 38/11/86	
~~do~~	~~Probation~~	- - - -	~~80~~	. .	~~1-6-85~~	P. Rajaram					
– do	Acting	Accountt	70	20 - -	21-3-85	P. Rajaram		on special duty Secretary for Separate Rev	31-5-85	Promotion but to continue to act for the accountt on Rs 100.	on special duty Secretary for Separate Rev
– do	Substantive permanent	. . . .	85	- -	1-6-85	P. Rajaram					
– do	Acting	– do –	85	15 -	1-6-85	P. Rajaram			20-6-85	Return of permanent incumbent.	
– do	Permanent	– – –	85	–	21-6-85	P. Rajaram			30-6-85	Promotion	
– do	Acting	– do –	85	15 - -	1-7-85	P. Rajaram			4-8-85	~~Return of per~~ manent incumbent joined.	
– do	Permanent	– do –	85	–	5-8-85	P. Rajaram			31-3-87	Transfer	
Auditor in the Office of the Board of Revenue (Separate Revenue)	Permanent	– –	85	- -	1-4-87	P. Rajaram		Ag: Secretary for	31-[illegible]-87	Acting Promotion	Ag: Secretary for
Dy. Accountt Do	Acting	Auditor, Separate Revenue }	85	15	1/11/87	P. Rajaram			31/12/87	Return of permanent incumbent.	
	Privilege leave for one and a half months from 16th Febry to 31 March 1888.										
Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue –	Permanent	– – – –	85	.	1-1-88	P. Rajaram			15-2-88	Leave.	
		Privilege leave from			16-2-88	P. Rajaram			31-3-88	Returned from leave.	

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Nature, *i.e.*, whether substantive or acting, permanent or temporary. காயமோ அல்லது வதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ அது.	3 ங Substantive appointment, if the new appointment be acting only. புதுநேமனம் வதிலாகமாத்திரமிருந்தால், காயமான உத்தியோகம்.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. வதில் சம்பளம்.	6 சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of Officer. உத்தியோகஸ்தன் கையெழுத்து.
			Rs			
Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue	Permanent	- - -	85	- -	1-4-88	P. Rajam
Dy. Accountant do	Ag.	Auditor Board of Rev: Separate Revenue	85	* 15	28-10-89	P. Rajam
Auditor Board of Revenue Separate Revenue	Permanent	.	85	-	28-12-89	P. Rajam
Dy. Accountt.	Ag.	Auditor Board of Rev: Separate	85	15	27-1-90	P. Rajam
Auditor Board of Rev: Separate Rev:	Substantive Permanent	- -	85	-	7-2-90	P. Rajam
Supdt. Correspondence Depart. do	Ag.	Auditor Bd of Rev: Separate Revenue	85	* 15	13-12-90	P. Rajam
Auditor Bd of Rev: do do	Substantive Permanent	-	85	- -	13-2-91	P. Rajam
Supdt. Correspondence Deptt. do do	Ag.	Auditor do -	85	15	6-6-91	P. Rajam
Auditor Bd of Rev: Separate Rev:	Substantive Permanent	- - -	85	- -	6-10-91	P. Rajam
Dy. Accountt do Dy. Accountant Bd of Revenue Separate Rev	Ag.	do Auditor	85	15	20-4-94	P. Rajam
	Privilege leave from 14-9-92 to 13-10-93					
	Services 1-4-92 to 31-3-93					
Auditor do	Substantive Permanent		85		20-6-94	P. Rajam
Dy. Accountt	Ag. do	Auditor	85	15	1-10-94	
Auditor	verified & found correct Substantive Permanent		85		14-11-94	

Asst. Secy.

Geo. 3/8/94

4/9

8 அ Character of Officer. உத்தியோகஸ்தனுடைய யோக்கியதை. *No entry need be made in this Column except when there is any thing either good or bad to be recorded. Suspensions should be noted here when the order of suspension is passed.* நன்மையாவது தீமையாவது எழுதவேண்டியிருந்தாலொழிய இந்தக்கலத்திலே பதிவு ஒன்றுஞ்செய்யவேண்டுவதில்லை. சஸ்பென்ஷனுக்கு உத்தரவுசெய்யப்பட்டால் அந்த சஸ்பென்ஷன் இங்கே குறிக்கவேண்டியது.	9 கூ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.	10 கo Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	11 கக Reason of termination, *e.g.*, *transfer*, *promotion*, *return of permanent incumbent*. திரான்ஸ்பரினாலேயோ, பிரமோஷனாலேயோ, நிலையான உத்தியோகஸ்தன் திரும்பி வந்துவிட்டதினாலேயோ, இன்னத்தினாலே முடிவுபெற்றதென பது.	12 கஉ Signature and designation of immediate head of the Office. நேரான ஆபீசுத்தலைவருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Services from 21-1-1867 to 26-10-1873 have been verified by the Coll. of Chingleput (vide his ...) Services from 9th September 1878 to 28th February 1890 in the office have been verified, and found correct. Herbert Bradley Secretary	Herbert Bradley Secretary to the Comr. of Sep. Rev.	27-10-89	Promotion	Herbert Bradley Secy. to the Comr. Board of Rev. Sep. Rev.
18/2/90 4/3 * For 30 days from 28-10-89 no allowance.		27-12-89	Return of permanent incumbent	
		26-1-90	Promoted	
		6-2-90	Reverted to permanent appointt.	
		12-12-90	Promotion	
* Ag. allce. drawn only after first 30 days.	Asst. Secretary	12-2-91	Return of permanent officer from privilege leave	Asst. Secretary
		5-6-91	Promotion	
On Privilege leave for 4 days from 7 to 10 Septr. 1891.		5-10-91	Return of permanent incumbent from sick leave	
Services from 1-3-90 to 31-8-94 have been verified & found correct Verified upto 30-9-94 Asst. Secy. Asst. Secretary 29/11/94 30/6/92 3/8	31-3-92	19-4-94	Promotion	
		19-6-94	Return of permanent Audr.	
		30-9-94	Promotion	
		10-11-94	Reversion	

3

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்.

OF

P. Rajava Pillai

...or Race. / ...ல்லது வம்சம். Kurnavar

...nce. / ...டம். Vellala Teruvapettai

Name. / பெயர். P. Sawmy Pillai

Residence. / இருப்பிடம். Vellala Teruvapettai

...of birth. / ...தேதி. 18 Avani - Soobakrutha 1-9-1842

Issue a new book

Book

---

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	சு Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Auditor Bd. of Rev. Separate Rev. Department	Permt.	-	Rs 85	Rs	13.6.95	P. Rajava Pillai	Asstt. Secy.
do	Acting	Auditor	85	15	10-4-96		
Auditor do	Permt.	-	85	.	4-6-96		
Supdt. do	acting	Auditor	85	15	14*-7-97		
Auditor do	Permanent	-	85	.	29-8-97		for Asst. Secretary
Supdt. do	acting.	Auditor	85	15	6-9-97		
Auditor do	Permanent	-	85	.	20-9-97		
Supdt. do	Acting.	Auditor	85	15	21-10-97		

9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
9-4-96	Promotion	One Month's Privilege Leave from 5-8-96 to 4-9-96	for Asst. Secretary	Verified upto 31-3-96. Asstt. Secy.
3-6-96	Return of Permt. Incumbent			Exd. 12/6/96.
13-7-97	Promotion	Sick leave from 12 to 19 December 1896. Furlough from 14-1-97 to 13-5-97		
28-8-97	Return of permanent incumbent from P. Leave			* No allowance drawn for the first 30 days.
5-9-97	Promotion			
19-9-97	Return of permanent incumbent			Verified upto 30-11-97
20-10-97	Promotion			for Assistant Secretary
30-11-97	Retired			2/12/97

ENGLISH AND TAMIL.

36661
28/10/97

SERVICE BOOK

OF

P. Rajaven Pillai

Price 4 annas.

1,000—28-5-94.

English and Tamil.

SERVICE BOOK
சர்வீஸ் புஸ்தகம்

OF

Name
பெயர் Peramboor Ragaven Pillai

Race
ஜாதி Kurnam Caste
Siva Sect.

Residence
இருப்பிடம் Vellala Tenampetta

FATHER's
தகப்பனுடைய

Name
பெயர் Peramboor Swami Pillai

Residence
இருப்பிடம் Vellala Tenampetta

Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained 1 – 9 – 1842
எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக் கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனனதேதி 18 Avani Subakruthu

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில் பெயர்த்தெழுதவாவதுவேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 க Name. பெயர்.	2 உ Race. ஜாதி.	3 ௩ Residence. இருப்பிடம்.	4 ௪ Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	5 ௫ Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	6 ௬ Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	7 ௭ Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	8 ௮ Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	9 ௯ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.
Peramboor Rajaram Pillai	Kurnam Caste Siva Sect	Vellala Senampetta	Peramboor Swami Pillai Vellala Senampetta.	1 — 9 — 1862 or in Cawel - 18 avani Subakruthu.	5 feet & 5½ inches.	A Small pox scar just below the Chest bone and a mole a little below (Signed) E. G. Ricketts Salt Dy Collr. 3-3-1879 A Small mole on the left side of the neck. A Small wart on the back. Two moles on the chest A Krishnasami Ag Asst. Secy	(Signed) P. Rajaram 3/3/79	(Signed) E. G. Ricketts Dy Collector Salt Commission 3-3-79

84
22628

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (௮), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Rce. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த் தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை
கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும்; (8), (9) கலங்களில்

பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி
செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯
Name. பெயர்.	Rce. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிறிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தறிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

THE ENTRIES IN THIS PAGE SHOULD BE RENEWED OR RE-ATTESTED AT LEAST EVERY FIVE YEARS, AND THE SIGNATURES IN COLUMNS (8) AND (9) SHOULD BE DATED.

இப்பக்கத்திலுள்ள பதிவுகளை குறைந்தது பிரதி ஐந்து வருஷத்திற் கொருமுறை பெயர்த்தெழுதவாவது வேண்டும் அல்லது அவைகளுக்கு மறுபடியும் அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்யவாவது வேண்டும் ; (8), (9) கலங்களில் செய்யப்படும் கையெழுத்துகளுக்கு தேதி போடவேண்டும்.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯
Name. பெயர்.	Race. ஜாதி.	Residence. இருப்பிடம்.	Father's name and residence. தகப்பனாருடைய பெயரும் இருப்பிடமும்.	Date of birth by the Christian era as nearly as can be ascertained. எவ்வளவு சரியாய்த்தெரிந்துக்கொள்ளக்கூடுமோ அவ்வளவுவரையில் கிரிஸ்து அப்தப்படி ஜனன தேதி.	Exact height by measurement. அளந்துபார்த்தரிந்தசரியான உயரம்.	Personal marks for identification. நபர் தெரிவதற்காக அங்கமச்சமடையாளம்.	Signature of (non-gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறேஉத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப்பெயரும்.

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப் போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலிடவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
			Rs	Rs As								
Chingleput Collectorate, Huzur English accountt	Substantive. Permanent.	-	15	-	21-1-67	(Signed) J. Mapann	(Signed) E. G. Ricketts Salt Dy. Collr.	17-6-68	Promotion.	One months Privilege leave from 8 May to 7th June/77	(Signed) E. G. Ricketts Salt Dy. Collr.	Certified that the entries from 27-10-1873 to 8-9-78 have been verified from the records of this Office and found Correct. (Signed) W. A. Beeson Madras Salt Inspr. Depôt. 20/11/89.
Do	Acting Permanent	English accountt	15	2-8-0	18-6-68			7-12-68	Return of permanent incumbent from leave.			
Do do	Substantive, Permanent.	- -	15	- -	8-12-68			31-12-68	Promotion.			
Do. do	Acting.	Do	15	5-0-0	1-1-69			19-6-70	Return of permanent incumbent.			
Do do	Permanent.	- -	15	- -	20-6-70			17-7-73	Promotion.			
Do do.	Ag.	Do	15	5-0-0	18-7-73			11-8-73	Do.			
Clerk, Birth & Death Registration Deptt. in do	Permanent.	- -	30	- -	12-8-73			26-10-73	Do.			
2nd Clerk Madras Salt Depôt, do.	Do	- -	35	- -	27-10-73			8-9-78	Transfer.			
Accountant Salt Commr's Office	Do	- -	35	- -	9-9-78			5-3-79	Promotion.			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
			Rs	Rs-A.								
Actg. English Writer, Sect Comrs Office	Actg.	Accountt	35	4-6	6-3-79	(Signed) [illegible]	(Signed) H. W. Bliss Commr of Salt Revenue (Signed) W. A. Happell Offg Commr of Salt Reven	30-4-79	Return of permanent Incumbent.		(Signed) H. W. Bliss Commr of Salt Revenue (Signed) W. A. Happell Offg Commr of Salt Revenue	
Accountt Do	Permanent	..	35	..	1-5-79			30-6-79	Promotion.			
Do do	Actg.	Accountt	35	4-	1-7-79			31-8-79	Return of permanent incumbent.			
Accountt do	Permanent	..	35	..	1-9-79			24-3-80	Promotion.			
Do	Acting	Do	35	5-	25-3-80			30-4-80	Do.			
Accountt do	Permanent.	..	40	..	1-5-80			18-11-80	Do.			
Do	Actg.	Do	40	5-	19-11-80			14-2-81	Do.			
Do	Permanent	..	45	..	15-2-81			31-5-81	Do.			
Do	Actg.	Do	45	5-	1-6-81			28-6-81	Return of permanent incumbent			
Do	Permanent	..	45	..	29-6-81			30-9-81	Promotion.			
Do	Do		50	..	1-10-81			24-4-82	Do.			
Do	Actg.	Accountt	50	14-	25-4-82			10-7-82	Return of permanent incumbent.			
Do	Permanent	..	50	...	11-7-82			31-7-82	Promotion			

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.
Account Salt Commrs Office.	Permanent	–	Rs 70		1-8-82	(Signed) P. Rajaram Pillai	(Signed) H. W. Bliss Commr of Salt Revenue
Do.	Acg	Accountant	70	(a) 15	21-10-83		
Do.	Permanent	–	70		6-12-83		(Signed) Herbert Bradley On special duty for Commr of Salt Revenue
3rd Clerk do.	Acg	Do.	70	5	7-2-84		
Accountant	Permt.	–	70		1-4-84		
Do.	Acg	Do.	70	(a) 20	20-1-85		
Do.	Permt	–	70		20-3-85		
Do.	Acg	Do.	70	(a) 20	21-3-85		
Do.	Permanent	.	85		1-6-85		
Do.	Acg	Do.	85	15	1-6-85		(Signed) H Bradley Asst Secy Bd of Rev Sep Revenue
Do	Permanent		85		21-6-85		
Do.	Acting	Do	85	15	1-7-85		
Do.	Permt		85		5-8-85		
Auditor Bd of Rev. Separate Revenue.	Permanent		85		1-4-87		

9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுதித மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
20-10-83	Promotion		(Signed) H W Bliss Commr of Salt Revenue	(a) No allowance for the first 30 days. Services from 21-1-67 to 26-10-1873 have been verified by the Collector of Chingleput (Vide his statement) Services from 9-9-78 to 28-2-90 have been verified in this Office & found Correct. (Signed) Herbert Bradley Secretary 4-3-90 Services from 1-3-90 to 31-3-92 have been verified & found Correct. (Signed) Edmund Millett Asst Secy Services from 1-4-92 to 31-3-93 verified & found Correct. (Signed) Edmund Millett Asst Secy 4-9-93
5-12-83	Return of permanent incumbent.			
6-2-84	Promotion.		(Signed) H Bradley On special duty for Commr	
31-3-84	Return of Permt incumbent.			
19-1-85	Promotion			
19-3-85	Return of P.I.			
20-3-85	Promotion			
31-5-85	Do. Do.			
1-6-85				
20-6-85	Return of permt incumbent		(Signed) H Bradley Asst Secy	
30-6-85	Promotion			
4-8-85	Return of P.I.			
31-3-87	Transfer to Board's Office			
31-10-87	Promotion			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்காளல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெருகிற தேதி.	10 க0 Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையான தென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 க௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
			Rs	Rs								
Dy Accountt Board of Rev Separate Rev	} Acting	Auditor	85	15	1-11-87	(Signed) M. [illegible]	(Signed) H. Bradley Secy to Commr W. A. & Sep. Rev. (Signed) Edmund Shillett Assistt Secy.	31-12-87	Return of permanent incumbent.	On Privilege leave from 16-2-88 to 31-3-88 do for 4 days from 7 to 10th Septr/91. On Privilege leave from 14-9-92 to 13-10-92. } do	(Signed) H. Bradley Secy. (Signed) Edmund Shillett Assistt Secy.	Verified up to 30-9-94 (Signed) Edmund [illegible] Assistt Secy. 30-11-94.
Auditor do	Permanent	-	85	.	1-1-88			15-2-88	Leave.			
	On privilege leave		-	-	16-2-88			31-3-88	Return			
Auditor do	Permanent		85		1-4-88			27-10-89	Promotion			
Dy. Accountt do	Ag	Auditor	85	15	28-10-89			27-12-89	Return of P. I.			
Auditor do	Permt		85		28-12-89			26-1-90	Promotion			
Dy Accountt do	Ag	Auditor	85	15	27-1-90			6-2-90	Reverted.			
Auditor do	Permt		85		7-2-90			12-12-90	Promotion			
Supdt do	Ag	Auditor	85	15	13-12-90			12-2-91	Return of P. I.			
Auditor do	Permt		85		13-2-91			5-6-91	Promotion			
Supdt do	Ag	Auditor	85	15	6-6-91			5-10-91	Return of P. I.			
Auditor do	Permt		85		6-10-91			19-4-94	Promotion			
Dy Acctt do	Ag	Auditor	85	15	20-4-94			19-6-94	Return of P. I.			
Auditor do	Permt		85		20-6-94			30-9-94	Promotion			Copied & Compared M. [illegible] Pillai 30/5/96.
Dy Accountt do	Ag	Auditor	85	15	1-10-94			10-11-94	Return of P. I.			
Auditor do	Permt		85		11-11-94			12-5-95	Promotion			
Ag Dy accountt	Permt	Auditor	85	15	13-5-95			12-6-95	Return of P. I.			

1 க Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 உ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ங If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ச Pay. சம்பளம்.	5 ரு Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	சா Date of appointment. நேமன தேதி.	7 எ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 அ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 கூ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 கO Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 கக Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்டரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 கஉ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 கங Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப்புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.
Auditor Bd of Rev Separate Rev Department	Permt.	-	Rs 85	Rs	13-6-95	P. [illegible]	[illegible] Asst. Secy. A. [illegible] Iyer By Asst. Secretary	9-4-96	Promotion	One month's P. Leave from 5-8-96 to 4-9-96 Sick leave from 12 to 19 December 1896. Furlough from 14-1-97 to 13-5-97	A. [illegible] Iyer By Asst. Secretary	Verified upto 31-3-96. [illegible] Asst. Secy. Exd. 12/6/96. * No allowance drawn for the first 30 days. Verified upto 30-11-97 A. [illegible] Iyer By Asst. Secretary 2/12/97 2/12/97
do	Acting	Auditor	85	15	10-4-96			3-6-96	Return of Permt. Incumbent			
Auditor do	Permt.	-	85	.	4-6-96			13-7-97	Promotion			
Supdt. do	acting	Auditor	85	15	14*-7-97			28-8-97	Return of permanent incumbent from P. Leave			
Auditor do	Permanent	-	85	.	29-8-97			5-9-97	Promotion			
Supdt. do	acting.	Auditor	85	15	6-9-97			19-9-97	Return of permanent incumbent			
Auditor do	Permanent	-	85	.	20-9-97			20-10-97	Promotion			
Supdt. do	Acting.	Auditor	85	15	21-10-97			30-11-97	Retired			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
௧	௨	௩	௪	௫	௬	௭	௮	௯	௧0	௧௧	௧௨	௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken-nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧௦	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடையகையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்படாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனும் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெருகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்னதன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதாரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧ Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	2 ௨ Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	3 ௩ If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானால் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	4 ௪ Pay. சம்பளம்.	5 ௫ Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	6 ௬ Date of appointment. நேமன தேதி.	7 ௭ Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	8 ௮ Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	9 ௯ Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவுபெறுகிற தேதி.	10 ௧௦ Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்த உத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	11 ௧௧ Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	12 ௧௨ Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	13 ௧௩ Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தரைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனாம் கொடுத்ததற்காவது அவரைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

1 ௧	2 ௨	3 ௩	4 ௪	5 ௫	6 ௬	7 ௭	8 ௮	9 ௯	10 ௧0	11 ௧௧	12 ௧௨	13 ௧௩
Name of appointment. உத்தியோகத்தின் பெயர்.	Whether substantive or acting, and whether permanent or temporary. காயமோ அல்லது பதிலோ, நிலையானதோ அல்லது நிலையில்லாததோ.	If acting, here state substantive appointment. பதிலுக்கானல் இவ்விடத்தில் காயமான உத்தியோகம் இன்னதென்று எழுதுக.	Pay. சம்பளம்.	Acting allowance. பதில் சம்பளம்.	Date of appointment. நேமன தேதி.	Signature of (non gazetted) Officer. (நியமனம் முதலிய விவரம் கெஜட்டில் பிரசுரஞ்செய்யப்பெறாத) உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Signature and designation of the head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சி கையெழுத்துசெய்கிற வேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்தும் உத்தியோகப் பெயரும்.	Date of termination of appointment. உத்தியோகம் முடிவு பெறுகிற தேதி.	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, &c). (உயர்ந்தஉத்தியோகத்திற்குப்போவது, வேறே உத்தியோகத்திற்குமாறுவது, உத்தியோகத்தினின்றும் நீக்கப்படுவது முதலியவை போன்ற) உத்தியோகத்திற்கு முடிவு உண்டாக்கிய காரணம்.	Leave taken, nature and duration of. பெற்றுக்கொண்ட ரஜா இன்ன தன்மையானதென்பதும், இவ்வளவு காலம்வரையிலென்பதும்.	Signature of head of the office or other attesting Officer. ஆபீஸ்தலைவர் அல்லது அத்தாட்சிகையெழுத்து செய்கிறவேறே உத்தியோகஸ்தருடைய கையெழுத்து.	Reference to any recorded punishment or censure, or reward or praise of the Officer. உத்தியோகஸ்தனைத் தண்டித்ததற்காவது கண்டித்ததற்காவது அவருக்கு இனம் கொடுத்ததற்காவது அவனைப் புகழ்ந்ததற்காவது எழுத்து மூலமான ஆதரவு ஏதேனுமிருந்தால் அதை உதகரிப்பது.

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபிஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்ட்ரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமைவழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார் பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

REGISTER OF LANDS HELD BY UNCOVENANTED PUBLIC SERVANTS.

அன்கவினென்டெட் (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள நிலங்களைப்பற்றிய ரெஜிஸ்ட்டர்.

Name of Uncovenanted Public Servant. அன்கவினென்டெட், (உடன்படிக்கைக்குட்படாத) சர்க்கார் உத்தியோகஸ்தருடைய பெயர்.	Date of entertainment in the Public Service. சர்க்கார் உத்தியோகத்தில் அமர்ந்த தேதி.	Office and department in which employed. உத்தியோகமாய் அமரும் ஆபீஸும் இலாகாவும்.	District and division in which land is situated. நிலம் இருக்கிற டிஸ்டரிக்ட்டும் டிவிஷனும்.	Particulars regarding Landed Property. பூஸ்திதியைப்பற்றிய விவரங்கள்.				When acquired, inherited, &c. பெற்றுக்கொண்டது, முன்னோரிடத்திலிருந்து உரிமை வழியாய் அடைந்தது முதலியவை எப்போது?	By what means and for what purpose acquired. என்ன முகாந்தரத்தினால் என்னகாரியத்திற்காகப் பெற்றது?	Nature of interest possessed by the officer concerned in such landed property. அவ்வகையான பூஸ்திதியில் பிரஸ்தாப உத்தியோகஸ்தருக்குள்ள பாத்தியதை இப்படிப்பட்டதென்பது.	REMARKS. ஷரா.
				Nature of property (*i.e.*) whether lands, gardens with or without houses attached. சொத்து இப்படிப்பட்டதென்பது, அதாவது, நிலமா? தோட்டமா? வீடும் அதனுடன் சேர்ந்திருக்கிறதா? இல்லையா?	Extent. விஸ்தீர்ணம்.	Assessment. வரி.	In whose name registered. யார்பெயரால் ரெஜிஸ்ட்டராயிருக்கிறது?				
						Rs. ரூ.					

Pension C No. 35

APPLICATION FOR PENSION OR GRATUITY.

1. Name of Applicant. Paramboor Raghava Pillai

2. Father's name. Paramboor Swami Pillai

3. Race, Sect and Caste. Kurnam caste, Siva Sect.

4. Residence, showing Village and Pergunnah. Tiruvatteeswaranpettah near Triplicane, Madras.

5. Present or last employment, including name of establisment. Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue

6. Date of beginning of service. 21st January 1867

7. Date of ending of service. 30th November 1897

	Y.	M.	D.
8. Length of service, including interruptions	30	10	10
of which superior	30	6	2
inferior			
non-qualifying and interruptions	0	4	8

9. Class of pension or gratuity applied for, and cause of application.* Retiring pension under Article 509 of the Civil Service Regulations.

10. [Average] emoluments or pay. Rs 85/-

11. Proposed pension. Rs 42—8—0

12. Proposed gratuity. Nil

13. Date from which pension is to commence. 1st December 1897

14. Place of payment. Huzur Treasury Chingleput Collectorate, Saidapet.

15. Date of Applicant's birth by Christian era.† 1st September 1842

16. Height. 5 feet 5½ inches

17. Marks. A small-pox scar just below the chest bone and a mole a little below. A small mole on the left side of the neck. A small wart on the back. Two moles on the chest.

18. Date. 1st December 1897.

Ag Assistant Secretary
SIGNATURE OF HEAD OF OFFICE.

---

* If the application is for a compensation, pension or gratuity, the nature of the change of establishment which has given rise to the claim should be fully stated.

† (If not known exactly, must be stated on the best information or estimate.)

4/90 all marks the copied in or book p. mo 45 + 39 Also pay shown as 35 85 70

HISTORY OF THE SERVICE (SHOWING INTERRUPTION) OF P. Raghava Pillai, late Auditor Board of Revenue Separate Revenue.

Establishment.	Appointment.	Pay.			Acting Allowance.	Date of Beginning.	Date of Ending.	Period reckoned as service.			Period not reckoned as service.			Remarks.	How verified.	Remarks by the Audit Officer.
		RS.	A.	P.	RS.			Y.	M.	D.	Y.	M.	D.			
Chingleput Collectorate	English Accountant	15	-	-	-	21-1-67	17-6-68	1	4	27					Verified from Paybills and acquittance rolls	Verified from the records of the Chingleput Collectorate and from those of the Board of Revenue, Separate Revenue Department and the verification confirmed by reference partly to the Audit Registers & partly to the Annual Returns on record in this office.
	Aq. do do	15	-	-	2-8-0	18-6-68	7-12-68	0	5	26						
	English - do	15	-	-		8-12-68	31-12-68	0	0	23						
	Aq. do do	15	-	-	5-0-0	1-1-69	19-6-70	1	5	19						
	English do	15	-	-		20-6-70	17-7-73	3	0	28						
	Aq. do do	15	-	-	5-0-0	18-7-73	11-8-73	0	0	24						
	Clerk, Birth & Death Registration Department	30	-	-		12-8-73	26-10-73	0	2	15						
	2nd Clerk Madras Salt Depot	35	-	-		27-10-73	7-5-77	3	6	11						
	Privilege leave					8-5-77	7-6-77	0	1	0						
	2nd Clerk Madras Salt Depot	35	0	0		8-6-77	30-6-78	1	0	23						
	do do	35	0	0		1-7-78	8-9-78	0	2	8						
	Accountant Salt Commissioner's office	35	0	0		9-9-78	5-3-79	0	5	27						
	Aq. English Writer - do	35	0	0	4-6-0	6-3-79	30-4-79	0	1	25						
	Accountant - do	35	0	0		1-5-79	30-6-79	0	2	0						
	Aq. do do	35	0	0	4-0-0	1-7-79	31-8-79	0	2	0						
Salt Department	Accountant do	35	0	0		1-9-79	24-3-80	0	6	24						
	Aq. do do	35	0	0	5-0-0	25-3-80	30-4-80	0	1	6						
	Accountant do	40	0	0		1-5-80	18-11-80	0	6	18						
	Aq. do do	40	0	0	5-0-0	19-11-80	14-2-81	0	2	26						
	Accountant do	45	0	0		15-2-81	31-5-81	0	3	16						
	Aq. do do	45	0	0	5-0-0	1-6-81	28-6-81	0	0	28						
	Accountant do	45	0	0		29-6-81	30-9-81	0	3	2						
	do do	50	0	0		1-10-81	24-4-82	0	6	24						
	Aq. do do	50	0	0	14-0-0	25-4-82	10-7-82	0	2	16						
	Accountant do	50	0	0		11-7-82	31-7-82	0	0	20						
	do do	70	0	0		1-8-82	20-10-83	1	2	20						
	Aq. do do	70	0	0	15-0-0	21-10-83	5-12-83	0	1	15						
	Accountant do	70	0	0		6-12-83	6-2-84	0	2	1						
	Aq. 3rd Clerk do	70	0	0	5-0-0	7-2-84	31-3-84	0	1	24						
	Accountant do	70	0	0		1-4-84	19-1-85	0	9	19						
	Aq. do do	70	0	0	20-0-0	20-1-85	19-3-85	0	2	0						
	Accountant do	70	0	0		20-3-85	20-3-85	0	0	1						
	Aq. do do	70	0	0	20-0-0	21-3-85	31-5-85	0	2	10						
	do do do	85	0	0	15-0-0	1-6-85	20-6-85	0	0	20						
	Accountant do	85	0	0		21-6-85	30-6-85	0	0	10						
	Aq. do do	85	0	0	15-0-0	1-7-85	4-8-85	0	1	4						
	Accountant do	85	0	0		5-8-85	31-3-87	1	7	26						
Board of Revenue (Separate Revenue)	Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue	85	0	0		1-4-87	31-10-87	0	7	0						
	Aq. Dy. Accountant do	85	0	0	15-0-0	1-11-87	31-12-87	0	2	0						
	Auditor do	85	0	0		1-1-88	15-2-88	0	1	15						
	Privilege leave					16-2-88	31-3-88	0	1	15						
	Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue	85	-	-		1-4-88	27-10-89	1	6	27						
	Aq. Dy. Accountant do	85	0	0	15-0-0	28-10-89	27-12-89	0	2	0						
	Auditor do	85	0	0		28-12-89	26-1-90	0	0	29						
	Aq. Dy. Accountant do	85	0	0	15-0-0	27-1-90	6-2-90	0	0	10						

Board of Revenue (Separate Revenue)	Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue	85	0	0		7-2-90	12-12-90	0	10	6				Verified from pay bills and acquittance rolls
	Ag. Superintendent Do	85	0	0	15-0-0	13-12-90	12-2-91	0	2	0				
	Auditor Do	85	0	0		13-2-91	5-6-91	0	3	23				
	Ag. Superintendent Do	85	0	0	15-0-0	6-6-91	6-9-91	0	3	1				
	Privilege leave					7-9-91	10-9-91	0	0	4				
	Ag. Superintendent Board of Revenue. Separate Revenue	85	0	0	15-0-0	11-9-91	5-10-91	0	0	25				
	Auditor Do	85	0	0		6-10-91	13-9-92	0	11	8				
	Privilege leave					14-9-92	13-10-92	0	1	0				
	Auditor, Board of Revenue Separate Revenue	85	0	0		14-10-92	19-4-94	1	6	6				
	Ag. Dy. Accountant Do	85	0	0	15-0-0	20-4-94	19-6-94	0	2	0				
	Auditor Do	85	0	0		20-6-94	30-9-94	0	3	11				
	Ag. Dy. Accountant Do	85	0	0	15-0-0	1-10-94	10-11-94	0	1	10				
	Auditor Do	85	0	0		11-11-94	12-5-95	0	6	2				
	Ag. Dy. Accountant Do	85	0	0	15-0-0	13-5-95	12-6-95	0	1	0				
	Auditor Do	85	0	0		13-6-95	9-4-96	0	9	27				
	Ag. Dy. Accountant Do	85	0	0	15-0-0	10-4-96	3-6-96	0	1	24				
	Auditor Do	85	0	0		4-6-96	4-8-96	0	2	1				
	Privilege leave					5-8-96	4-9-96	0	1	0				
	Auditor Board of Revenue Separate Revenue	85	0	0		5-9-96	11-12-96	0	3	7				
	Sick leave					12-12-96	19-12-96				0	0	8	
	Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue	85	0	0		20-12-96	13-1-97	0	0	24				
	Furlough					14-1-97	13-5-97				0	4	0	
	Auditor, Board of Revenue, Separate Revenue	85	0	0		14-5-97	13-7-97	0	2	0				
	Ag. Superintendent Do	85	0	0	15-0-0	14-7-97	28-8-97	0	1	15				
	Auditor Do	85	0	0		29-8-97	5-9-97	0	0	7				
	Ag. Superintendent Do	85	0	0	15-0-0	6-9-97	19-9-97	0	0	14				
	Auditor Do	85	0	0		20-9-97	20-10-97	0	1	1				
	Ag. Superintendent Do	85	0	0	15-0-0	21-10-97	30-11-97	0	1	10				
							Total	30	6	2	0	4	8	

REMARKS BY HEAD OF DEPARTMENT.

1. As to character and past conduct of Applicant. Good

2. Explanation of any suspension or degradation. Nil.

3. Regarding any gratuity or pension already received by Applicant (*See* Chapter XXI). Nil.

4. Explanation under Article 469, so far as the Head of the Department can give it. Nil.

5. Any other remarks. The applicant has retired under Article 509 of the Civil Service Regulations.

6. Specific opinion of Head of Department, whether the service claimed is established and should be admitted or not (*See Article 991-b*). The Service claimed is established and should be admitted.

for Assistant Secretary
SIGNATURE.

CERTIFICATE AND REPORT OF THE AUDIT OFFICER.

CERTIFIED that ~~(subject to the remarks below recorded)~~ qualifying service in {~~inferior~~ / superior} grades has been duly proved for 30 ~~33~~ years 6 months & 2 days; and that a Retiring {Pension / ~~Gratuity~~} not exceeding Rs. 42-8-- per mensem equal to 30/60 average emoluments, is admissible under Articles 509 & 518 (b) of the Civil Service Regulations. 3rd Edition
The calculations have been duly verified. ~~The pension or gratuity is chargeable to General Revenues.~~

In accordance with Rule 3 under article 994 (b), the attention of Government is respectfully solicited to Article 514 of the Regulations.

Fort St. George
Accountant General's Office,
14 January 1898

To
The Under Secretary to Government,
Pension Department.

a D J
445

Desp 19-1-98

J. L. Marrison
Accountant General.
Audit-Officer.

Ent.
15/1

Application for {Pension or Gratuity—

Date of Application.

Name of Applicant.

Last Appointment.

Class of {pension or gratuity.

Amount of pension sanctioned.

Amount of gratuity sanctioned.

Date of commencement.

Date of sanction.

Cr No 35/98

P.O. 50/98

Signature.

6,000
20-1-96.

REVENUE BOARD OFFICE MADRAS.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE 7 DEC 97 MADRAS

5374

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Mis No. 5352

Dated 3rd December, 1897.

Resolution:—

The application for the grant of a Retiring Pension of Rs 42-8-0 per mensem to M.R.Ry. P. Raghava Pillai, late Auditor in this office, is herewith forwarded,
8
together with his Service register
3
and Last Pay Certificate, to the
35
Accountant-General, Madras, for submission to Government.

2. The applicant attained the

age

age of 55 on the 1st September 1897 and his retention in service up to 31st March 1898 was sanctioned in s' Proceedings Mis. No. 4648 7th November 1896 and further retention up to 31st March 1899 in Board's Proceedings Mis. No. 5110, dated 20th November 1897. As he had completed 30 years' qualifying service, he recently elected under Article 509 of the Civil Service Regulations to retire from the first instant.

3. The acting allowance of Rs 15 per mensem drawn by the applicant on the several occasions on which he acted in higher appointments on Rs 100 per mensem during the last 5 years of his service have not been taken into account in the calculation of his "average emoluments" with reference to clause (i) of Article There being no other change in rate of the applicant's pay, the "average emoluments" amount only to Rs 85 per mensem and no separate memo of calculation is necessary.

4. The applicant's name is spelt as Ragavan Pillai or Ragava Pillai indifferently.

(True extract.)

A. Kuntiraman Menon

Ag. Assistant Secretary.

To

Rd [illegible] 4.12.97

The Accountant General, Madras,
with 4 enclosures.

ag

8.000
21-11-97.

1897.

Board of Revenue

(Separate Revenue),

31

MADRAS.

The Accountant General,

Madras.

Seep

Proceedings, dated 3rd December 1897,

Mis. No. 5352

Subject.

Forwarding with remarks, to the Accountant General, Madras, for submission to Government, an application for the grant of a Retiring Pension of Rs 42-8-0 per mensem to M.R.Ry. P. Raghava Pillai, late auditor in the Office of the Board of Revenue (Sep. Rev.).

(TO BE RETURNED WITH REPLY.)

orr.—500—1

PENSION DEPARTMENT.

No. A.D.K. / 330.

Fort St. George,
Accountant-General's Office,
14 December 1897.

1. Attention is drawn to Nos: 39 and 45 of the revised printed Memo. of Instructions from this office. The explanation given in paragraph 3 of the Proceedings of the Board of Revenue Mis: 5352 dated 3rd December 1897, is not sufficiently clear.

2. The additional marks of identification entered on the 1st page of the application should be copied in the service book also.

8
4
35

From

THE ACCOUNTANT-GENERAL TO THE
GOVERNMENT OF MADRAS,

To

THE Secretary to the Commissio
of Salt, Abkari and Separa
Revenue, Chepauk.

SIR,

I have the honour to inform you that the application for pension ~~gratuity~~ of Peramboor Raghava Pillai, late auditor Board of Revenue, Separate Revenue is being delayed for want of the information noted in the margin. Where possible your answer should be written underneath the several points to which your attention is drawn.

2. The enclosures and your reply should be returned with the least possible delay.

I have the honour to be,
Sir,
Your most obedient Servant,

J. B. Lowe
Chief Superintendent.

14337

6,000
20-1-96.

ACCOUNTANT GENERAL'S OFFICE
1 DEC 97
MADRAS

REVENUE BOARD OFFICE
MADRAS.

5754

Proceedings of the Board of Revenue

(Separate Revenue),

Routine No. 3666

Dated 25-12-1897.

Read letter from the Accountant General No. $\frac{ADK}{330}$ dated 14th December 1897

Resolution

The following are the replies to the items referred in the letter read above.

(1) The omission in the Column "How verified" on the second pa of the pension application has been supplied. During the last 5 years of his service viz between 1st December 1892 to 30th Novr 189 the applicant acted on seven occasions in a higher appointment of Rs100 per mensem and drew an acting allowance of Rs 15 per mensem on each of these occasions. This acting allowance has not been included in the applicants "Average emoluments" as on each of those occasions the higher appointment referred to was not fully vacant, the permanent holder thereof having

8
-5
35

counted

l Service during those periods as shown below

a

	The applicant acted as Dy Accountant on Rs 100 from 20-4-94 to 19-6.94.	The permt incumbent was on privilege leave.
	do from 1-10-94 to 10-11-94 ~~19-6-94~~	The permanent incumbent was acting as Abkari Head Clerk in a privilege leave arrangement.
)	do from 13.5-95 to 12-6-95	do
(4)	do from 10-4-96 to 3-6-96	do
(5)	Superintendent on Rs 100 from 14-7-97 to 28-8-97	The Superintendent was on Privilege Leave.
(6)	do from 6-9-97 to 19-9-97	The Superintendent was on leave on medical certificate
(7)	do 21-10-97 to 30-11-97	do

2. The additional marks of identification have been copied in the applicant's service book also.

(True Extract)

Ag. Assistant Secretary.

Exd GSR

To

The Accountant-General, Madras
with 6 enclosures.

with 6 enclosures

3,000
24-11-97.

1897.
Board of Revenue
(Separate Revenue),
MADRAS.

To

The Accountant General,
Madras.

Proceedings, dated 25-12-1897.
Routine No. 3666

Subject.

Replying to the objections raised by the A.G., Madras on the pension application of M.R.Ry P. Raghava Pillay, late auditor in the office of the Board of Revenue (Separate Revenue Deptt).

When given for copying
When copied
When examined
When signed
189 .

READ AGAIN G.O., No. , DATED 189 .

CURRENT No.

ENCLOSURES TO C. No

ORDER OF GOVERNMENT .. .. .. A A A A A A A

LETTER OF GOVERNMENT.

STATEMENT WITH DITTO.

PAPERS NOT FILED UP, BEING MEANT FOR DESPATCH IN ORIGINAL.

N.B.—
A = Copy in full.
B = Not to be copied.
P = Copy abstract only.
Q = Copy heading only.